

.....
Ime (ime jednog roditelja) Prezime
.....
Adresa (ulica i broj)
.....
Mjesto, poštanski broj
.....
Kontakt telefon
.....
JMBG
.....
Broj lične-osobne karte

GRAD GRAČANICA			
Primljeno:			
Org.jedinica	Klas.oznaka	Redni broj	Godina

**SLUŽBA ZA UPRAVU,
DRUŠTVENE DJELATNOSTI,
BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU I
ZAJEDNIČKE POSLOVE**

Obrazac 3.

MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA TUZLANSKOG KANTONA

Ulica Rudarska broj: 65, 75 000 Tuzla
putem

Službe za boračko-invalidsku zaštitu _____

PREDMET: Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za pomoć u slučaju smrti

Molim Naslov da mi odobri pomoć jer sam snosio troškove dženaze za umrlog

_____ (srodstvo i ime i prezime umrlog)
koji je preminuo dana _____ u _____
(navesti datum smrti) (mjesto)

Uz zahtjev prilažem svu neophodnu dokumentaciju traženu Pravilnikom o kriterijima i postupku za odobranje jednokratne pomoći u slučaju smrti, i to:

1. dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji za umrlog:
 - a) za članove PŠ-PB i RVI fotokopija prvostepenog ili revizionog rješenja (poslednje rješenje na snazi),
 - b) za dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja ovjerena fotokopija rješenja o ostvarivanju prava na mjesečni novčani dodatak i
 - c) za DB dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji – uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane.
2. izvod iz matične knjige umrlih i
3. račun sa dokazom o uplaćenim pogrebnim uslugama, izdat na podnosioca zahtjeva (original ili ovjerena fotokopija) kao licu koje sa umrlim nije živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti.

Umrli ima status po odredbama člana 1. stav (1). Zakona o dopunskim pravima branioca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 05/12, 05/14, i 14/16), jer je bio:

_____ (navesti status: član porodice šehida-poginulog branioca, ratni vojni invalid, nosilac najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, demobilisani branilac i dr.)

Gračanica, _____ godine

_____ svojeručni potpis podnosioca zahtjeva

PRILOG

**- popis potrebne dokumentacije
uz zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za pomoć u slučaju smrti –**

Redni broj:	Naziv dokumenta	Organ koji izdaje dokument	Dokument pribavlja
1.	Kućna lista podnosioca zahtjeva ukoliko se radi o članu porodice koji je sa umrlim živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti, u kojoj su navedeni svi punoljetni članovi domaćinstva <i>(original ili ovjerena fotokopija)</i>	Gradska/Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnosilac zahtjeva
2.	a) za umrle članove PŠ-PB i RVI prvostepeno ili reviziono rješenje (posljednje rješenje na snazi) b) za umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja rješenje o ostvarivanju prava na mjesečni novčani dodatak c) za umrlog DB dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji – uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane, <i>(dokumenti moraju biti dostavljeni kao original ili ovjerena fotokopija)</i>	Gradska/Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Odjeljenje odbrane	Gradska/Općinska služba po službenoj dužnosti (tačka a ili b) Lice koje je podnosilac zahtjeva (tačka c)
3.	Dokaz o radno pravnom statusu za umrlog i podnosioca zahtjeva <i>(original ili ovjerena fotokopija)</i>	Organ/ ustanova/preduzeće gdje je umrli/ podnosilac zahtjeva zaposlen ili Poslovnica PIO /MIO	član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao posnosilac zahtjeva ili član porodice sa kojim umrli NIJE živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnosilac zahtjeva
4.	Dokaz izdat od strane organa (preduzeće, ustanova, općina) o eventualno doznačenim/ nedoznačenim sredstvima za pomoć u slučaju smrti <i>(original ili ovjerena fotokopija)</i> ,	Organ /ustanova/preduzeće gdje je umrli/ podnosilac zahtjeva zaposlen ili Poslovnica PIO /MIO	član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao posnosilac zahtjeva ili član porodice sa kojim umrli NIJE živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnosilac zahtjeva
5.	Dokaz da je podnosilac zahtjeva živio u zajedničkom domaćinstvu sa umrlim u momentu smrti (izjava data na zapisnik pred voditeljom postupka, u nadležnom općinskom organu, potvrđen sa dva svjedoka, bliska srodnika) <i>(original ili ovjerena fotokopija)</i> ,	Nadležna Gradska/Općinska služba	Član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao posnosilac zahtjeva
6.	Izvod iz matične knjige umrlih za umrlog branioca <i>(original ili ovjerena fotokopija)</i> ,	Nadležna Gradska/Općinska služba	član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao posnosilac zahtjeva ili član porodice sa kojim umrli NIJE živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti a snosio je troškove dženaze / sahrane kao podnosilac zahtjeva ili lice (fizičko ili pravno) koje je snosilo troškove dženaze /sahrane kao podnosilac zahtjeva
7.	Račun sa dokazom o uplaćenim pogrebnim uslugama izdat na podnosioca zahtjeva, za lice koje sa umrlim nije živjelo u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti odnosno lice (fizičko ili pravno) koje je snosilo troškove dženaze /sahrane kao podnosilac zahtjeva <i>(original ili ovjerena fotokopija)</i> ,	Pogrebne ustanove odnosno preduzeća	član porodice sa kojim umrli NIJE živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnosilac zahtjeva ili lice koje je snosilo troškove dženaze /sahrane kao podnosilac zahtjeva