

.....
Ime (ime jednog roditelja) Prezime
.....
Adresa (ulica i broj)
.....
Mjesto, poštanski broj
.....
Kontakt telefon
.....
JMBG
.....
Broj lične-osobne karte

GRAD GRAČANICA			
Primljeno:			
Org.jedinica	Klas.oznaka	Redni broj	Godina

**SLUŽBA ZA UPRAVU,
DRUŠTVENE DJELATNOSTI,
BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU I
ZAJEDNIČKE POSLOVE**

PREDMET: Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za plaćanje troškova nabavke obveznih udžbenika za osnovno obrazovanje

MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA TUZLANSKOG KANTONA

Ulica Fra Grge Martića broj: 8, 75 000 Tuzla
putem Službe za boračko-invalidsku zaštitu Grada Gračanica

Molim navedeni naslov da mi odobri jednokratnu pomoć koja mi je neophodna za plaćanje troškova nabavke obveznih udžbenika

za _____ razred, osnovnog obrazovanja za dijete _____
(navesti razred škole) (ime i prezime djeteta)

Molbu za dodjelu jednokratne pomoći podnosim zbog teške socijalne situacije u kojoj se nalazim i nisam u mogućnosti izdvojiti sredstva za plaćanje troškova nabavke obveznih udžbenika za osnovno obrazovanje. Kao dokaz svojih tvrdnji navodim slijedeće činjenice:

navesti podatke o socijalnom statusu (broj članova porodičnog domaćinstva, da li su podnosilac molbe i članovi porodičnog domaćinstva u radnom odnosu, ukupnim primanjima-prihodima podnosioca molbe i članova porodičnog domaćinstva po osnovu radnog odnosa, penzije, prava po osnovu branilačko-invalidske zaštite i drugih osnova, stambena situacija i sl.).

S obzirom da imam status branitelja po odredbama člana 1. i 2. Zakona o dopunskim pravima branioca i članova njihovih porodica jer sam:

(navesti status: član porodice šehida-poginulog branioca, ratni vojni invalid, nosilac najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, demobilisani branilac i dr.).

Molim naslov da mi izađe u susret i dodjeli traženu jednokratnu novčanu pomoć.

svojeručni potpis podnosioca zahtjeva

PRILOG
Popis potrebne dokumentacije
uz zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći

I opća dopkumentacija:

Redni broj:	Naziv dokumenta	Organ koji izdaje dokument
1.	Kućna lista kandidata u kojoj su navedeni svi članovi porodičnog domaćinstva, <i>(original ili ovjerena fotokopija)</i>	Gradska služba za opću upravu i društvene djelatnosti
2.	a) za članove PŠ-PB i RVI kopija prvostepenog ili revizionog rješenja (posljednje rješenje na snazi) b) za dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja i dijete dobitnika najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, ukoliko nema status člana porodice šehida, poginulog, umrlog i nestalog branitelja ili RVI ovjerena fotokopija rješenja o ostvarivanju prava na mjesečni novčani dodatak c) za DB i dijete DB dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji – uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane, <i>(dokumenti pod a), b) ili c) moraju biti dostavljeni kao original ili ovjerena fotokopija)</i>	Gradska služba za boračko invalidsku zaštitu Odjeljenje odbrane
3.	Dokaz o zaposlenju svih punoljetnih članova domaćinstva i visini stalnih izvora prihoda (ftc. tri poslednje platne liste i/ili ček od PIO penzije) <i>(original ili ovjerena fotokopija)</i>	Organ/ustanova/preduzeće gdje je kandidat zaposlen ili Poslovnica PIO/MIO
4.	Uvjerenje iz ispostave porezne uprave za sve nezaposlene članove domaćinstva ili iz JU Službe za zapošljavanje – Biroa za zapošljavanje, <i>(original ili ovjerena fotokopija)</i> ,	Porezna uprava FBiH Ispostava porezne uprave ili JU Služba za zapošljavanje, Biro za zapošljavanje
5.	Uvjerenje iz porezne uprave da kandidat ili punoljetni članovi domaćinstva ne ostvaruju dodatne prihode <i>(original ili ovjerena fotokopija)</i>	Porezna uprava FBiH Ispostava porezne uprave
6.	Uvjerenje o redovnom školovanju za djecu <i>(original ili ovjerena fotokopija)</i>	Javne obrazovne ustanove
7.	Izvod iz matične knjige rođenih za samce / samohrane roditelje	Gradska služba za opću upravu i društvene djelatnosti
7.	Izvod iz matične knjige umrlih za udove / udovce	Gradska služba za opću upravu i društvene djelatnosti

II Posebna dokumentacija:

1.	Uvjerenje o redovnom pohađanju osnovnog obrazovanja za djecu <i>(original ili ovjerena fotokopija)</i>	Javne ustanove osnovnog obrazovanja
2.	Ovjerena izjava da podnosilac zahtjeva za nabavku udžbenika, za koje traži dodjelu jednokratne pomoći, je/nije primio pomoć od strane druge institucije (ako je primio pomoć od koga i visinu dodijeljene pomoći).	Gradska služba za opću upravu i društvene djelatnosti