

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA

Predlagač:
GRADONAČELNIK

I Z V J E Š T A J
O REALIZACIJI PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI
GRADONAČELNIKA ZA 2020. GODINU

Razmatra:
Gradsko vijeće

I UVODNI DIO

Dokumentom *Izveštaj o realizaciji Programskih aktivnosti Gradonačelnika za 2020. godinu* Gradonačelnik želi da pruži uvid u prioritetne programske aktivnosti koje su realizovane od strane Gradonačelnika i kompletne administracije Grada u izvještajnoj godini.

Obaveza izrade ovakvog dokumenta i izvještavanja Gradskog vijeća i javnosti o provedenim aktivnostima i obavljenim poslovima iz djelokruga rada lokalne samouprave u protekloj godini, proizilazi iz Statutarne odluke o organizaciji Grada Gračanica i Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH, te iz Programa rada Gradskog vijeća za 2021. godinu.

Izveštaj je rađen na osnovu aktivnosti na realizaciji ciljeva i projekata utvrđenih Strategijom razvoja Grada Gračanica i Programa rada Gradonačelnika i JLS za 2020.godinu. Na osnovu ovih strateških dokumenata, osnova realizacije je Okvirni budžet Grada na trogodišnjem nivou te Budžet Grada za 2020. godinu.

U izvještajnom periodu Gradonačelnik i službe za upravu putem kojih isti obavljaju poslove uprave i samouprave nastavio je aktivnosti u ostvarivanju ciljeva iz ovih strateških i planskih dokumenata. Pored rukovođenja upravom Gradonačelnik je i izvršni organ Grada i u tom konetektu predstavlja Grad, i čini ga odgovornim za sve oblasti društvenog života i ostvarivanja politike Grada Gračanica. Treba naglasiti da je 2020. godina bila godina koju je obilježila pandemija korona virusa i rađeno je u vanrednim okolnostima. Prioriteti koji su bili zacrtani za 2020. godinu morali su se mijenjati jer zdravlje i sigurnost građana je bila prioritet svih prioriteta.

Uprkos tome budžetsku godinu smo uspješno okončali a i razvojna komponenta budžeta je bila ispoštovana. Tome u prilog govore provedene aktivnosti i realizovani projekti iz oblasti biznisa i lokalnog razvoja, infrastrukture, ruralnog razvoja, efikasnosti lokalne uprave, socijalnih programa, kulture, sporta, mladih i dr.

Važno je istaknuti da se prilikom realizacije planiranih programskih aktivnosti i ciljeva u izvještajnom periodu Gradonačelnik strogo vodio zakonskim odredbama koje regulišu položaj, status, i obaveze Grada kao jedinice lokalne samouprave, Statuta Grada, odlukama i stavovima Gradskog vijeća, kao i utvrđenim strateškim dokumentima.

Pošto je zasnovan na planskom aktu, cilj je kvalitetno, precizno i realno izvijestiti, uvažavajući i sve objektivne i nepredviđene okolnosti koje su obilježile 2020. godinu.

Prema podacima broj zaposlenih lica na području Grada cca 12.000,00, a broj lica koja traže posao je 7.222 od čega su 4.631 žene. Struktura nezaposlenih je sljedeća:

VSS.....	415
VŠS.....	31
SSS.....	1.579
VKV.....	24
KV.....	2.868
PKV.....	119
NKV.....	2.186

Broj registrovanih pravnih i fizičkih lica

1. Broj registrovanih pravnih lica.....455
2. Broj registrovanih fizičkih lica(obrti).....755
3. Broj registrovanih poljoprivrednih obrta.....102
4. Broj registrovanih porodičnih poljoprivrednih gazdinstava(PPG).....2460 (od kojih oko 800 poljoprivrednih proizvođača je ostvarivalo poticaje u 2020.godini)

Tokom 2020.godine prestanak djelatnosti je utvrđen za 78 obrta (što je skoro isto kao i prethodnih godina, 2017.-68; 2018.-79; 2019.-78), a registrovano je novih 100 obrta što govori da na broj registrovanih obrta nije značajno uticalo stanje pandemije korona virusa Covid-19, ali je značajan uticaj na likvidnost registrovanih obrta zbog smanjenja poslovnih aktivnosti.

Za stipendiranje učenika i studenata obezbijeđeno je 120.000 KM, kao podrška mladim za školovanje u srednjim školama i visokoškolskim institucijama.

U izvršavanju nadležnosti Gradonačelnika, Gradonačelnik i službe su podržale aktivnosti na sprovođenju propisa iz nadležnosti grada. Gradska uprava u imala je u radu 6696 upravnih predmeta, od čega je za 5683 postupak pokrenut po zahtjevu stranaka koji su rješavani u skraćenom upravnom postupku i posebnom ispitnom postupku, a za 1013 upravnih predmeta postupak je pokrenut po službenoj dužnosti.. U nadležnosti gradske uprave su i javne službe nad kojima se vrši nadzor vršenja poslova (socijalna zaštita, komunalna djelatnost i dr.). Ove službe podnose programe rada i izvještaje o radu Gradskom vijeću.

Grad Gračanica u okviru redovnih aktivnosti podržao je rad nevladinih organizacija u projektima od interesa za građane kao i održavanje sajamskih, kulturnih, sportskih, vjerskih i drugih manifestacija.

U nastavku ovog izvještaja daju se izvještaji organizacionih jedinica jedinstvenog organa uprave po djelatnostima.

Gradsko vijeće će razmatrati i Izvještaj o realizaciji Budžeta za 2020. godinu u kojem su navedeni planirani i izvršeni poslovi sa finansijskim izvršenjem, kao i izvještaji sa pojedinim oblastima, izvršenje Strategije, realizacija kapitalnih investicija; sanacija puteva; upravno rješavanje, izvještaji javnih službi, i drugi dokumenti.

Tokom godine u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća razmotrit će se izvještaji i informacija za pojedine oblasti društvenog života i rada na osnovu kojih će se utvrditi smjernice za poboljšanje i unapređenje stanja.

Takođe napominjemo da će Gradsko vijeće samostalno razmatrati Informaciju o radu Gradske inspekcije.

Imajući u vidu aktivnosti Gradonačelnika u ostvarivanju programa i politika Grada Gračanica može se konstatovati da su osnovni ciljevi i zadaci u 2020. godini i pored pandemije Covid -19 uspješno realizovani i da je Grad Gračanica kao JLS ostvarila napredak u gotovo svim oblastima razvoja.

II -SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO, LOKALNI RAZVOJ I FINANSIJE

Pravni i administrativni okvir koji određuju organizaciju rad i nadležnost Službi su:

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH” broj 35/05),
- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (“Službene novine FBiH” broj: 49/06; 51/09),
- Statut Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 4/09),
- Odluka o osnivanju službi za upravu Općine Gračanica broj : 01-05-403/05 od 01.02.2005. godine („Sl. glasnik Općine Gračanica“, broj :1/),, Odluka o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju Službi za upravu općine Gračanica broj: 01-05-557/15 od 25.02.2015.godine ((„Službeni glasnik općine Gračanica“, broj: 2/15), te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Službi za upravu općine Gračanica broj :01-05-3818/17 od 29.11.2017.godine („Službeni glasnik općine Gračanica“od 13/17. godine),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica (“Službeni glasnik općine Gračanica“, broj:12/18)
- Zaključak o usvajanju Strategije razvoja općine Gračanica 2011-2020 (revidirane Strategije općine Gračanica 2016-2020.godine) (“Službeni glasnik općine Gračanica broj: 12/17),
- Zakon o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 32/17),
- Uredba o planiranju i izvještavanju u FBiH (Službene novine FBiH broj: 89/14: 107/14).
- Zakon o ravnopravnosti spolova u BiH („Službeni Glasnik BiH“, broj: 32/10)
- Statutarna odluka o organizaciji Grada Gračanica u skladu sa Zakonom o Gradu Gračanica (“Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/19),
- Zaključak o usvajanju Strategije razvoja općine Gračanica 2011.-2020. (revidirane Strategije općine Gračanica 2016.-2020. godine)- (“Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 12/17),
- Zakon o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 32/17),
- Uredba o evaluaciji strateških dokumenata u FBiH, (Službene novine Federacije BiH, broj:74/19)
- Uredba o izradi strateških dokumenata u FBiH, („Službene novine Federacije BiH“, broj:74/19)
- Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH, („Službene novine Federacije BiH“, broj:74/19)
- Zakon o ravnopravnosti spolova u BiH („Službeni Glasnik BiH“, broj: 32/10)

2. Nadležnosti i ciljevi Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije

Nadležnost Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije, regulisana je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica (Službeni glasnik Grada Gračanica broj 1/2019).

Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije treba da se, pored klasičnih javnih usluga administracije, usmjeri i na sistemsku podršku razvoja privatnog sektora, te da se pored aktivnosti ostvarivanja spone između strateških projekata Grada Gračanica i međunarodne zajednice i EU fondova (lov na projekte), fokusiraju na podršku razvoju poduzetničke infrastrukture, na sistemsko rješavanje problema poduzetnika, unaprjeđenje poslovnog okruženja, privlačenje investicija, stvaranje uslova za povećanje produktivnosti privatnog sektora te mobiliziranju javnih sredstava u te svrhe.

S ciljem što efikasnijeg sistema praćenja lokalnog razvoja, u toku 2020.godine, urađen je Izvještaj o implementaciji Strategije lokalnog razvoja u 2019.godini sa osvrtom na implemenetaciju u periodu 2011.-2016.godine, kao dokument koji kroz definisan set indikatora, prati realizaciju razvojnih

prioriteta u skladu sa dokumentom „Strategija lokalnog razvoja Općine Gračanica 2011.-2020.godine (revidirane Strategije lokalnog razvoja za period 2016.-2020.godine) sa preporukama za unapređenje ekonomskog i društvenog razvoja i prevazilaženje problema koji su kočnica razvoju. Izvještaj o implementaciji Strategije se sastoji od pregleda implementacije strategije po sektorima i projektima, detaljnog izvještaja o napretku pojedinih makro i sektorskih indikatora razvoja te preporuka koje bi trebali uraditi kako bi se poboljšalo stanje u privredi, društvenom razvoju i zaštiti životne sredine. Treba napomenuti da su pokrenute aktivnosti na izradi strategije za period 2021.-2027.godina, a dinamika izrade i usvajanja iste će ovisiti o dinamici izrade strategija na višim nivoima vlasti, ali u svakom slučaju se očekuje usvajanje iste do kraja 2021.godine.

Pored izvještaja o implementaciji Strategije uređeni su i izvještaji o implementaciji: Akcionog plana energetske održivosti razvoja, Akcionog plana zaštite životne sredine, Akcionog plana socijalnog uključivanja u sistem socijalne/ dječije zaštite u odnosu na oblast vodosnabdijevanja i PKI-Programa kapitalnih investicija.

Izvještaj o stanju životne sredine sa uvrštenim konkretnim ekološkim indikatorima, predstavlja osnovu za praćenje napretka u sektoru zaštite životne sredine. S obzirom na nizak stepen implementacije Lokalni akcioni plan zaštite životne sredine (LEAP) Općine Gračanica za period 2012.-2017.godine, odlukom Općinskog vijeća period implementacije dokumenta LEAP je produžen do kraja 2020.godine.

U 2020. godini urađena je „Informacija o aktuelnim privrednim kretanjima u Gradu Gračanica u 2019.godini“. U ovom dokumentu izvršena je analiza ključnih finansijskih obilježja poslovanja preduzeća u 2019.godini sa uporednim pokazateljima za posljednje dvije godine, analiza finansijskog stanja i performansi poslovanja preduzeća, trendova i dinamike rezultata uspjehnosti poslovanja preduzeća (privrednih subjekata) po područjima ekonomske aktivnosti (sektorima), te date preporuke sa ciljem unapređenja poslovanja i jačanja konkurentskih snaga preduzeća u Gradu Gračanica.

U cilju intenziviranja razvoja poljoprivredne proizvodnje (implementacijom projekata i podsticaja koji doprinose razvoju poljoprivrede) provodene su aktivnosti kroz:

- Realizaciju projekta proizvodnje jagodičastog voća u saradnji sa organizacijom Caritas izvršena je kompletna procedura nabavke, a finansiranje je izvršeno po principu 40% Grad Gračanica, 40% Caritas, 20% poljoprivredni proizvođači, s tim da je imajući u vidu situaciju oko pandemije korona virusa Grad preuzeo obavee poljoprivrednih proizvođača, tako da je praktično Grad učestvovao sa 60% sredstava u finansiranju ovog projekta ukupne vrijednosti ulaganja 25.000,00 KM),
- Projekat proljetne sjetve koji je pokrenulo Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Federacije BiH a prihvatilo i Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona, u cilju zasijavanja što većih površina, kako bi se obezbijedili domaći izvori hrane zbog neizvjesne situacije oko mogućnosti protoka roba usljed pandemije korona virusa. Ukupna vrijednost projekta je iznosila 200.000,00 KM, a finansiran je sa po 100.000,00 KM od strane oba ministarstva, tako da smo pripremljena sredstva za tu namjenu u iznosu od 60.000,00 KM mogli preusmjeriti na druge programe poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji koji su realizovani u decembru mjesecu. Ovim projektom je bilo obuhvaćeno 276 poljoprivrednih proizvođača sa područja Grada Gračanica,
- Projekat jesenje sjetve, kojim su finansirani sjemenski materijal, đubriva i zaštitni materijal, za koji su bile prijavljene proizvodnje u iznosu od 70.000,00 KM, međutim realizacija jesenje sjetve je izvršena u iznosu od 43.840,59 KM, s tim da je 70% sredstava obezbijeđeno putem Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (oko 30.689,40 KM) a iz Budžeta Tuzlanskog kantona 30% (oko 13.151,19 KM).

Nakon proglašenja stanja nesreće uzrokovano pojavom korona virusa (COVID-19) na području Grada Gračanica, na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće, na sjednici od 30.04.2020.godine

je donijelo Odluku o izmjeni propisa Grada Gračanica s ciljem obezbjeđenja pomoći za ublažavanje posljedica pandemije Covid-19, sa ciljem pomoći fizičkim i pravnim licima i drugim pravnim subjektima u sanaciji ekonomskih posljedica uzrokovanih pandemijom korona virusa. S tim u vezi pravni subjekti, kojima je Naredbama Federalnog štaba civilne zaštite privremeno obustavljeno obavljanje djelatnosti, oslobođeni su:

- Plaćanja zakupnine poslovnih prostora, od mjeseca marta do kraja 2020.godine,
- Plaćanja azakupa zemljišta i placeva, od mjeseca marta do kraja 2020.godine,
- Plaćanja naknade za izdavanje u zakup javnih površina radi postavljanja privremenih objekata (tipa kiosk, garaža i sl.) za mjesec mart, april i maj,
- Plaćanja naknade za izdavanje u zakup javnih površina radi postavljanja bašti ispred ugostiteljskih objekata, do kraja 2020.godine,
- Obaveze plaćanja komunalne naknade za 2020.godinu svi (obveznici komunalne naknade),
- Obaveze plaćanja komunalne takse (taksa na firmu) za 2020.godinu sva fizička i pravna lica sa sjedištem u Gračanici,
- Obaveze plaćanja naknade korisnici taksi stajališta od mjeseca marta do kraja 2020.godine,
- Obaveze plaćanja naknade za korištenje parking aparata („ORVI-Comerc),
- Obaveze plaćanja stanarine 2020.godinu svi korisnici stanova za socijalno stanovanje (romske porodice i sl.),
- Svim investitorima, za izgradnju poslovnih objekata omogućeno plaćanje naknade za pogodnost gradskog građevinskog zemljišta u više mjesečnih rata u 2020. i 2021.godini,

Grad Gračanica se obavezala pomoći privrednim društvima i obrtima, sa sjedištem na području Grada Gračanica, kojima je Naredbama Federalnog štaba civilne zaštite zabranjen rad, jednokratnom pomoći u iznosu od jedne minimalne neto plaće u Federaciji BiH po zaposlenom. Nakon objavljenog javnog poziva i provedene procedure, dodijeljena je jednokratna pomoć u iznosu od 406,00 KM za 491 (četiri stotine devedeset jednog) zaposlenog u 201-om pravnom i fizičkom licu, što ukupno iznosi 192.038,00 KM.

Uz podršku MEG projekata objavljen je Javni poziv za dodjelu poticaja za razvoj privrednih društava i obrta sa područja Grada Gračanica za 2020.godinu. Izvršena je evaluacija projektnih prijedloga i odabir projekata. Odobreno je 8 (osam) prijedloga projekata ukupne vrijednosti oko 86.000,00 KM (sa izvorima finansiranja 50% iz budžeta Grada Gračanica a 50% MEG projekat). Ovim projektom je kreirano novih 37 (trideset sedam) radnih mjesta a ukupna ulaganja su izvršena u iznosu od 157.371,00 KM.

U sklopu redovnih aktivnosti na izradi evidencija, informacija, planova i izvještaja, urađeno je:

- Informacija o realizaciji novčanih podrški za Gradsko vijeće – juni 2020.godine
- Evidencija o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta – januar 2020.godine i dostavljena Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK,
- Izvještaj o radu za 2019.godinu,
- Informacija o stanju rješavanja predmeta po ZUP-u u 2020.godini,
- Plan proljetne sjetve za 2020.godinu, dostavljeno MPŠV TK,
- Izvještaj o realizaciji proljetne sjetve za 2020.godinu, dostavljeno MPŠV TK i Službi za statistiku TK,
- Obračun bruto dohotka od poljoprivredne djelatnosti za 2019.godinu, dostavljeno Službi za statistiku TK i Odsjeku za lokalni razvoj,
- Izvještaj o realizaciji žetve strnih žita i prinosa ranih usjeva za 2020.godinu, dostavljeno MPŠV TK i Službi za statistiku TK,
- Izvještaj o prinosima kasnih usjeva i voća za 2020.godinu, dostavljeno Službi za statistiku TK,
- Izvještaj o stanju stočnog fonda za 2020.godinu, dostavljeno Službi za statistiku TK,

- Plan i izvještaj o realizaciji jesenje sjetve za 2020.godinu, dostavljeno MPŠV TK i Službi za statistiku TK

U Odsjeku za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj je po zahtjevima stranaka urađeno:

- 93 poljoprivredna saglasnost,
- 316 rješenja o ostvarivanju prava na novčanu podršku,
- 753 uvjerenja po članu 169. ZUP-u,
- 1500 planova proizvodnje za 2021.godinu,
- Izvršen upis 213 novih gazdinstava u Registar gazdinstava i Registar klijenata,
- Izdato 272 Rješenja iz oblasti obrta(registracija, izmjena, prestanka rad i sl).

Pored redovnih poslova prikazanih u tabelama, Odsjek za Budžet i javne nabavke je u 2020.godini imao i sljedeće aktivnosti:

- Izrada i usvajanje Plana javnih nabavki za 2020.godinu,
- U okviru javnih nabavki provedeno je ukupno 150 postupka javnih nabavki i to kroz direktni postupak - 91, konkurentski postupak - 16, otvoreni postupak - 43,
- Izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta Grada Gračanica za 2019.godinu i Izvještaja o korištenju budžetske rezerve za 2019.godinu,
- Rad na izradi mjesečnih izvještaja o izvršenju Budžeta i dostavljanje istih Gradonačelniku i Šefovima Službi,
- Pribavljanje zahtjeva, analiza i izrada Dokumenta okvirnog budžeta (DOB-a) za 2021.-2023.godina
- Pribavljanje i analiza zahtjeva budžetskih korisnika/Službi za izradu Nacrta Budžeta,
- Izrada Nacrta Budžeta za 2021.godinu i Nacrta Budžeta za građane,
- Organizovanje i provođenje javne rasprave o Nacrtu Budžeta za 2021.godinu.

U cilju poboljšanja koordinacije implementacije projekata bilo bi neophodno što prije staviti u funkciju Stručnog saradnika za praćenje realizacije ugovora, te donijeti Pravilnik o praćenju realizacije ugovora.

Za Službu za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije, definisani su slijedeći ciljevi za 2020.godinu:

Tabela 1. Ciljevi Odsjeka za lokalni ekonomski razvoj za 2020. godinu

CILJEVI Službe	STRATEGIJA Sektorski ciljevi	Relevantni dokumenti
Konsolidovanti i unaprijediti rad jedinice za upravljanje lokalnim razvojem	1.1.Stvoreno povoljno poslovno okruženje u Gradu Gračanica	IFP - Plan impl. sa indikat. fin. okvirom za implementaciju Strategije lokalnog razvoja Grada
Olakšati pristup informacijama o finansiranju, poslovnim i investicijskim prilikama za MSP		Izvještaj o impl. strategije za prethodnu godinu
Unaprijediti poslovno okruženje u segmentima registracije i dozvola potrebnih za rad poduzetnika		Program rada Gradonačelnika za 2020. godinu
Povećati konkurentnost tržišta rada (edukacije)		Okvirni budžet za period 2020-2022.godinu

Digitalizovati i promovirati poduzetništvo i investicijske potencijale Gračanice na web portalu Grada Gračanica – Invest In Gračanica (za domaće i strane investitore i dijasporu, poduzetnike i start-up poduzeća)	2.4. Unaprijeđen rad lokalne uprave	Budžet Grada za 2020. godinu
Unapređena radna platforma za javno-privatni dijalog uspostavljeno (Lokalno ekonomsko vijeće), usvojen plan rada i izvještaj o implementaciji LEV-a		Plan javnih nabavki za 2020.
Uspostavljene razvojne mjere i inicijative koje se tiču Akta o malim poduzećima EU (EU SBA)		Program rada Gradskog vijeća
Unaprijediti efikasnost administrativnih procedura i umanjiti barijere za rad privrednog sektora		
Riješiti pitanje prostornih uslovi za organizaciju tradicionalnih privrednih sajмова		
Povećana efikasnost u radu odsjeka za min. 5 % u odnosu na 2019. godinu		
Ojačani administrativni kapaciteta popunjavanjem nepopunjenih radnih mjesta putem konkursa ili premještanjem službenika		

**Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije
za 2020.godinu**

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupna vrijednost realizovanih projekata (KM)	Izvori sredstava		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Status projekata	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	Rekonstrukcija i sanacija putne infrastrukture na području Grada Gračanica	SC2/SEC5.2	P 2.5.1. P 2.5.2.		1.300.955,96	1.300.955,96		821612, 821619	Završen veći dio u 2020.godini a jedan dio početkom 2021.	Šef Službe, Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke, Stručni savjetnik za javne nabavke
2.	Projekti u oblasti vodosnabdijevanja	SC3/SEC2.1	P 3.2.1.		190.494,11	180.494,11	10.000,00	821618	Završen veći dio u 2020.godini a jedan dio početkom 2021.	Šef Službe, Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke, Stručni savjetnik za javne nabavke
3.	Rješavanje odvodnje oborinskih i fekalnih voda	SC3/SEC2.3	P 3.2.3.		5.889,90	5.889,90		821618	Završeni	Šef Službe, Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke, Stručni savjetnik za javne nabavke
4.	Sanacija i izgradnja društvenih domova u mjesnim zajednicama	SC2/SEC3.2	P 2.3.2.		118.078,65	118.078,65		821614, 821211	Završeni	Šef Službe, Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke, Stručni savjetnik za javne nabavke
5.	Izgradnja i rekonstrukcija sportskih i školskih poligona	SC2/SEC3.1	P 2.3.1.		103.906,53	103.906,53		821211, 821619, 615311	Završeni	Šef Službe, Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke, Stručni savjetnik za javne nabavke

6.	Sanacija klizišta (dio)	SC3/SEC4.3	P 3.4.3.		37.818,75	37.818,75		821619	Većina radova na sanaciji klizišta obrađena kroz izvještaj Službe za CZ	Šef Službe za CZ, Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke, Stručni savjetnik za javne nabavke
7.	Postavljanje dječijih igrališta	SC2/SEC3.1	P 2.3.1.		4.995,90	4.995,90		821619, 615311	Završeni	Šef Službe, Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke, Stručni savjetnik za javne nabavke
8.	Opremanje škola				20.959,23	20.959,23		615311	Završeni	Šef Službe, Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke, Stručni savjetnik za javne nabavke
9.	Izgradnja javne rasvjete u gradu i MZ	SC2/SEC5.1	P 2.5.1		33.002,51	33.002,51		821221	Završeni	Šef Službe, Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke, Stručni savjetnik za javne nabavke
	UKUPNO:				1.816.101,30	1.806.101,30	10.000,00			

Tabela 2. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2020. godinu

REDOVNI POSLOVI					
Red. broj	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period /dinamika	Realizacija
	IZRADA PLANSKO-IZVJEŠTAJNIH DOKUMENATA (U SKLADU SA PPVI PRAVILNIKOM)				
	PLANIRANJE STRATEŠKIH I DRUGIH PROGRAMSKIH DOKUMENATA				
1	Plan implementacije Strategije lokalnog razvoja Grada Gračanica za 2020.godine	Zaključak o usvajanju Plana implementacije Strategije lokalnog razvoja Grada Gračanica za 2020.godine	Usvojen i implementiran plan sa minimalno 80 %	I	01-04-00344-2020 od 30.01.2020.god.
2	Koordiniranje procesa izrade Strategije razvoja Grada Gračanica za period 2021.-2027.godinu	Strategija lokalnog razvoja 2021.-2027.	Sproveden proces izrade Strategije u skladu sa procedurom iz Priručnika	I-XII/2020	Zbog COVID pandemije prolongirana izrada Strategije
3	A) Donošenje Odluke za započinjanje procesa izrade Strategije razvoja Grada Gračanica	Odluka za započinjanje procesa izrade Strategije razvoja Grada Gračanica	Usvojena odluka i započet proces	XII/2019	XI/2020
4	B) Izrada Socio ekonomske analize	Socio ekonomska analize	Urađen dokument Socio ekonomske analize	I-III/2020	III-XII/2020
5	C) Izrada strateške platforme koja obuhvata određivanje vizije razvoja i strateških ciljeva-strategije	Pregled strateške platforme Strategije	U skladu sa Terminskim planom izrađena i usvojena strateška platforma	Prema Terminskom planu za izradu Strategije razvoja Grada Gračanica 2021.-2027.godine	Zbog COVID pandemije prolongirana izrada Strategije
6	D) Određivanje prioriteta, mjera i identifikacija strateških projekata-Strategije	Pregled prioriteta, mjera i identifikovanih strateških projekata-Strategije	Utvrđeni prioriteti, mjere te identifikovani strateški projekti	Prema Terminskom planu za izradu Strategije razvoja Grada Gračanica 2021.-2027.godine	Zbog COVID pandemije prolongirana izrada Strategije

7	E) Završne aktivnosti i usvajanje Strategije razvoja Grada Gračanice	Odluka o usvajanju Strategije	Usvojena strategija, objavljena na web stranici Grada	Prema Terminskom planu za izradu Strategije razvoja Grada Gračanica 2021-2027.godine	Zbog COVID pandemije prolongirana izrada Strategije
8	Izrada IFP 2021-2023 (Indikativnog finansijskog okvira 1+2)	IFP 2021.-2023.	Usvojen IFP 2021-2023	Prema Terminskom planu za izradu Strategije razvoja Grada Gračanica 2021-2027.godine	Zbog COVID pandemije prolongirana izrada Strategije
	PRAĆENJE IMPLEMENTACIJE STRATEŠKIH I DRUGIH DOKUMENATA				
9	Kontinuirano prikupljanje i praćenje indikatora implementacije IFP 1+2 za izradu Izvještaja o realizaciji Strategije razvoja Grada Gračanica u 2020.godini	Ažurirane baze podataka IFP 1+2	Dostupne ažurirane baze podataka	Kontinuirano	Kontinuirano prikupljeni indikatori
10	Kontinuirano prikupljanje i praćenje indikatora implementacije PKI	Ažurirane baze podataka PKI	Dostupne ažurirane baze podataka	Kontinuirano	Kontinuirano prikupljeni indikatori
11	Kontinuirano prikupljanje i praćenje indikatora implementacije LEAP-a - Lokalnog ekološkog akcionog plana u 2020. Godini	Ažurirane baze podataka LEAP-a	Dostupne ažurirane baze podataka	Kontinuirano	Kontinuirano prikupljeni indikatori

IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI STRATEŠKIH I DRUGIH DOKUMENATA					
1	Izrada Izvještaja o realizaciji Strategije razvoja općine/Grada Gračanica u 2019.godini	Izvještaji o realizaciji Strategije lokalnog razvoja općine/Grada Gračanica za 2019.godinu	Kroz analizu ključnih makro, sektorskih i projektnih indikatora analizirati dostignut planirani stepen realizacije Strategije sa prijedlozima i mjerama za unapređenje implementacije Strategije	VIII	01-24-03186-2020 od 31.08.2020.god.
2	Izrada Izvještaja o realizaciji Programa kapitalnih investicija Općine/Grada Gračanica za 2019.godinu	Izvještaja o realizaciji Programa kapitalnih investicija Općine/Grada Gračanica za period 2019.godinu	Analizirati dostignuti stepen realizacije PKI sa prijedlozima i mjerama za unapređenje	VI	01-24-02110-2020 30.06.2020.god.
3	Izrada Izvještaja o implementaciji LEAP-a,-Lokalnog ekološkog akcionog plana u 2019.godini	Izvještaj o Implementaciji LEAP-a usvojen na OV	Analizirati dostignuti stepen implementacije LEAP-a, sa prijedlozima mjera za unapređenje	VI	01-24-03590-2020 30.09.2020.god.
4	Izvještaj o izvršenju budžeta za 2019.godinu	Zaključak Gradskog vijeća o usvajanju izvještaja („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 3/20)	Transparentnost	III/20	01-11-01085-2020 31.03.2020.
5	Izvještaj o korištenju budžetske rezerve za 2019.godinu	Zaključak Gradskog vijeća o usvajanju izvještaja („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 3/20)	Transparentnost	III/20	01-11-01086-2020 31.03.2020.god.
6	Izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01.-31.03. 2020.godine		Transparentnost	IV/20	Završeno
7	Izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01.-30.06. 2020.godine	Zaključak Gradskog vijeća o usvajanju izvještaja („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 7/20)	Transparentnost	VIII/20	01-11-03175-2020 31.08.2020.
8	Izvještaj o korištenju budžetske rezerve za prvih šest mjeseci 2020.godine	Zaključak Gradskog vijeća o usvajanju izvještaja („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 7/20)	Transparentnost	VIII/20	01-11-03176-2020 31.08.2020.
9	Izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01.-30.09. 2020.godine		Transparentnost	X/20	Završeno

10	Izmjene i dopune Budžeta za 2020.godinu	Zaključak Gradskog vijeća o usvajanju izvještaja („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 4/20)	Transparentnost	IV/20	01-11-01286-2020 30.04.2020.
11	Izrada i usvajanje Plana javnih nabavki	Urađen i objavljen Plan JN	Povećanje transparentnosti i efikasnosti u radu	II/2020	02-04-00641-2020 20.02.2020.god.
12	Priprema i izrada Dokumenta okvirnog budžeta za period 2021.-2023.godine	Dokument okvirnog budžeta za 2021.-2023.godinu usvojen od strane Gradonačelnika,	Usvojen DOB-a	IV-VII/2020	Završeno
13	Analiza prispjelih zahtjeva i izrada Nacrta Budžeta za 2021.godinu,	Dostavljena prva verzija Nacrta Gradonačelniku, Izrađen Nacrt budžeta za Vijeće	Povećanje efikasnosti	VIII-X/20	Završeno
14	Pribavljanje Mišljenja na Nacrt Budžeta za 2021.godine	Poslan dopis i Nacrt Budžeta za 2021.godinu i pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija TK	Povećanje transparentnosti i efikasnosti u radu	X/19	Završeno
15	Nacrt Budžeta za 2021.godinu	Odluka Gradskog vijeća o usvajanju Nacrta Budžeta za 2021.(„Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 9/20)	Transparentnost	X/20	01-14-04635-2020 29.10.2020.
16	Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta za 2021.godinu	Odluka Gradskog vijeća o usvajanju Nacrta Odluke o izvršenju Budžeta za 2021.(„Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 9/20)	Transparentnost	X/20	Završeno
17	Pribavljanje Mišljenja na Prijedlog Budžeta za 2021.godine	Poslan dopis i Prijedlog Budžeta za 2021.godinu i pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija TK	Povećanje transparentnosti i efikasnosti u radu	X/19	Završeno
18	Prijedlog Budžeta za 2021.godinu	Odluka Gradskog vijeća o usvajanju Budžeta za 2021.godinu(„Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/21)	Transparentnost	XII/20	01-11-00088-2021 07.01.2021.

19	Prijedlog Odluke o izvršenju Budžeta za 2021.godinu	Odluka Gradskog vijeća o usvajanju Odluke o izvršenju Budžeta za 2021. („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/21)	Transparentnost	XII/20	01-11-00089-2021 07.01.2021.
20	Izveštaj o realizaciji žetve strnih žita i prinosa ranih usjeva za 2020.godinu	Informacija dostavljena Službi za statistiku u Tuzli	Ažurirani podaci o realizaciji žetve strnih žita i prinosa ranih usjeva na području Grada Gračanica	VIII	Završeno
21	Plan jesenje sjetve za 2020.godinu	Informacija dostavljena Službi za statistiku u Tuzli	Ažurirani podaci o planu površina i kultura koje će biti zasijane na području Grada Gračanica	IX	Završeno
IZRADA STRUČNO ANALITIČKIH DOKUMENATA					
23	Izrada Informacije o aktuelnim privrednim kretanjima u period 2018.-2019.godine (na osnovu povučenih podataka od AFIP-a; LRC)	Informacija o stanju u privredi za period 2018-2019.godinu sa potrebnim indikatorima i prijedlozima za unapređenje	Kroz analizu ključnih finansijskih obilježja poslovanja privrednih subjekata I finansijsku analizu stanja u privredi ukazati na problem u privredi te dati preporuke sa ciljem unapređenja poslovanja i konkurentnosti (sa ciljem poboljšanja poslovnog ambijenta i donošenja stimulativnih mjera privrednog rasta)	VIII/2020	Završeno
24	Izrada socio-ekonomskih pokazatelja za Grad Gračanica (izvod iz Socioekonomskih pokazatelja Federalnog zavoda za programiranje razvoja)	Socio-ekonomski pokazatelji za Grad Gračanica za 2019.godinu	Na novi način dokumentovati indikatore razvoja i učiniti ih dostupnim svim zainteresovanim korisnicima	VI	VI/20
25	Izrada godišnjeg finansijskog izvještaja za FIA za 2019.godinu	Finansijski izvještaj za 2019.godinu dostavljen Agenciji FIA	Blagovremena izrada i dostavljanje finansijskog izvještaja u zakonom	II/20	Završeno

			predviđenom roku		
26	Izrada godišnjih finansijskih izvještaja za FIA za 2019.godinu za 23 Mjesne zajednice	Agencija FIA	Predsjednici mjesnih zajednica	II/20	Završeno
27	Izrada Periodičnog finansijskog izvještaja IV kvartal 2019.godinu Ministarstvu finansija TK	Periodični finansijski izvještaj za IV kvartal 2019.godinu	Blagovremena izrada kvartalnog finansijskog izvještaja i dostavljanje Ministarstvu finansija TK	II/20	Završeno
28	Izrada Konsolidovanog godišnjeg finansijskog izvještaja za 2019.godinu	Konsolidovani finansijski izvještaj za 2019.godinu	Blagovremena izrada konsolidovanog godišnjeg finansijskog izvještaja i dostavljanje Ministarstvu finansija TK	III/20	Završeno
29	Izrada Periodičnih finansijskog izvještaja I,II i III kvartal 2020.godinu Ministarstvu finansija TK	Periodični finansijski izvještaj za I, II, III kvartal 2020.godinu	Blagovremena izrada kvartalnih finansijskih izvještaja i dostavljanje Ministarstvu finansija TK	20.04.2020. 20.07.2020. 20.10.2020	Završeno
30	Izrada Izvještaja o radu za predhodnu godinu u skladu sa PPVI Pravilnikom	Izvještaja o radu za predhodnu godinu	Ostvareni planirani zadaci sa 90%	XII	I/2021
31	Izrada Plana rada za narednu godinu	Plana rada za narednu godinu	Ostvareni planirani zadaci sa 90%	XII	I/2021
	IZRADA OSTALIH DOKUMENATA				
32	Redovno prikupljanje ažuriranje i obrada statističkih podataka (interna i externa statistika), za redovne statističke izvještaje, analize i informacije i podataka za strategiju lokalnog razvoja .	Statistički podaci prikupljeni, sortirani i obrađeni u bazama podataka i dostupni korisnicima	Statističke baze podataka ažurirane i dostupne	Kontinuirano	Kontinuirano
33	Organizovanje i održavanje javne rasprave o Nacrtu Budžeta za 2021.,godinu	Zapisnici sa javnih rasprava	Povećanje transparentnosti i efikasnosti u radu	XI/20	Završeno
34	Analiza pristiglih primjedbi i prijedloga na Nacrt budžeta za	Pregled pristiglih primjedbi	Povećanje efikasnosti i efektivnosti	XI i XII/20	Završeno

	2021.g				
35	Provođenje postupaka javnih nabavki	Zaključeni ugovori	Efikasno i transparentno trošenje budžetskih sredstva	Kontinuirano	Završeno
36	Plan proljetne sjetve i izvještaj o realizaciji proljetne sjetve za 2020.godinu	Plan dostavljena Službi MPŠV	Ažurirani podaci o planiranom zasijavanju površina na području Grada Gračanica	I/20-V/20	Završeno
37	Izvještaj o stanju stočnog fonda za 2020.godinu	Informacija dostavljena Službi za statistiku u Tuzli	Ažurirani podaci o stanju stočnog fonda na području Grada Gračanica	I/20	Završeno
38	Obračun bruto dohotka od poljoprivredne djelatnosti (individualni sektor) za 2019.godinu	Informacija dostavljena Službi za statistiku u Tuzli	Ažurirani podaci o dohotku od poljoprivredne djelatnosti na području Grada Gračanica	III/20	Završeno
39	Izvještaj o prinosima kasnih usjeva i voća za 2020.godinu	Informacija dostavljena Službi za statistiku u Tuzli	Ažurirani podaci o prinosima kasnih usjeva i voća na području Grada Gračanica	XI/20	Završeno
40	Realizacija novčanih podrški u poljoprivredi iz Budžeta Grada	Lista korisnika novčanih podrški za 2020.godini sačinjena po okončanju procedure po javnom pozivu	Potica poljoprivrednih proizvodnji koje nisu poticane sa viših nivoa	XII	Završeno
41	Ažuriranje registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata	Ažurirana baza podataka	Ažurno vođenje evidencije o poljoprivrednim proizvođačima	kontinirano	Završeno
42	Zaprimanje zahtjeva i izdavanje rješenja o ostvarivanju prava na novčane podrške u poljoprivrednoj proizvodnji sa viših nivoa	Izdata rješenja o ostvarenim pravima na novčane podrške	Potica poljoprivrednih proizvodnji	XI	Završeno
43	Evidencija o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta	Rješenja izdata od strane MPŠV Tuzlanskog kantona i Rješenja izdata od strane Grada Gračanica	Ažurirani podaci o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta	XII	Završeno

44	Slanje dopisa onim NVO i MZ za pravdanje doznačenih im sredstava iz budžeta za 2019.godinu, koji nisu opravdali sredstva	Dopisi	Povećanje efikasnosti u radu	II i III/20	Završeno
45	Dnevno kompletiranje finansijskih dokumenata	Finansijska dokumentacija kod službe i u arhivi	Zakonska forma dokumentacije	kontinuirano	Završeno
46	Dnevno knjiženje svih materijalno finansijskih dokumenata: KUF, KIF, izvodi, AUG, specifikacije, blagajnički izvještaji, pregledi i dr	Razni vidovi dokumenata	Ažurirano i zakonsko vođenje materijalno finansijskih dokumenata	kontinuirano	Završeno
47	Mjesečni obračun plaća i naknada	Obrazac 2001	Blagovremeno i ispravno isplaćivanje plaća	mjesečno	Završeno
48	Obračun AUG i ASD	Obrazac 10031 i 1032	Dostavljanje podataka o isplatama iz budžeta	ASD-mjesečno AUG-kontinuirano	Završeno
49	Mjesečno fakturisanje izlaznih faktura	KIF	Ažurno fakturisanje	mjesečno	Završeno
50	Mjesečna izrada PDV prijave	PDV prijava UIO	Blagovremeno ispunjavanje i dostava PDV prijave	mjesečno	Završeno
51	Ažurno dnevno plaćanje svih dospjelih obaveza	virmani	Praćenje dospijeca plaćanja i izvršavanje istih na vrijeme	dnevno	Završeno
52	Ažurno dnevno vođenje blagajne	Blagajnički izvještaj	Ažurno stanje blagajne	dnevno	Završeno
53	Redovno knjiženje finansijske dokumentacije MZ	Finansijska dokumentacija kod Službe i u arhivi	Predsjednici mjesnih zajednica	dnevno	Završeno
54	Računovodstveni poslovi i poslovi trezora Organa uprave	Finansijsko-računovodstvena dokumentacija kod Službe i u arhivi	Dnevna, sedmična, mjesečna , periodična i godišnja ažurnost	Kontinuirano	
55	Slanje Dopisa šefovima Službi u okviru Gradske uprave kao jedinstvenog organa uprave i JU i JP koja se dijelom finansiraju iz Budžeta – Instrukcija I – o načinu i elementima izrade DOB-a 2021.-2023.	Poslani dopisi šefovima službi, BKC, Dječije obdanište „Naša djeca“ i Centar za socijalni rad	Povećanje efikasnosti u radu	II/20	Završeno

56	Analiza prispjelih zahtjeva/planova od službi za izradu DOB-a 2021.-2023. i obavljanje konsultacija sa podnosiocima zahtjeva za DOB	Pregled prispjelih zahtjeva		IV-VI/20	Završeno
57	Slanje Dopisa-Instrukcija II šefovima službi u okviru Gradske uprave - početna budžetska ograničenja i smjernice za izradu i razmatranje dostavljenih zahtjeva	Dopisi	Povećanje efikasnosti u radu	VII i VIII/20	Završeno
58	Unos usvojenog budžeta u Program/software po ekonomskim kodovima, funkcijama, organizacionim jedinicama sa planiranim iznosima	softwer	Povećanje efikasnosti	I/21	Završeno
59	Obavještenja o planiranim sredstvima u budžetu za 2020.godinu	Dopisi	Transparentnost	I-III/20	Završeno
60	Rezervacije budžetskih sredstava	Unesene rezervacije	Povedanje efikasnosti u radu	kontinuirano	Završeno
61	Ažuriranje pregleda pokrenutih procedura, potpisanih ugovora	Pregled	Transparentnost i povećanje efikasnosti	kontinuirano	Završeno
62	Izrada mjesečnih izvještaja i dostavljanje istih Gradonačelniku i šefovima službi	Izvještaji	povećanje efikasnosti	mjesečno	Završeno
63	Učešće u radu PIT-a – povrat PDV-a po osnovu WATSAN projekta	Poslani zahtjevi , primljena Rješenja UIO i doznačena sredstva na račun Grada	Doprinos realizaciji strateških planova	Po potrebi	Završeno
64	Izrada raznih odgovora i ostalih izvještaja po zahtjevima ili naredbama	Dopisi, izvještaji, informacije		Po potrebi	Završeno
65	Poslovi oko popisivanja, razduživanja, arhiviranja predmeta	Razduženi predmeti		kontinuirano	Završeno
66	Učešće u radu komisija	Rješenje o imenovanju		po potrebi	Završeno
67	Izrada Obrasca 3	Obrazac 3		mjesečno	Završeno

68	Izrada Zapisnika i izvještaja o popisima	Zapisnici centralne popisne komisije i popisnih komisija službi	Utvrđivanje brojnog i kvalitativnog stanja imovine na upotrebi kod organa uprave	I/20	Završeno
69	Izrada Elaborata o izvršenom popisu za 2019.godini	Elaborat o izvršenom popisu za 2019.godinu	Sumiranje popisnih dokumenata	I/20	Završeno
70	Izrada Odluke o usvajanju Elaborata o popisu i izrada odluka o manjkovima, viškovima i otpisu za 2019.godinu	Odluke Gradonačelnika	Postupanje po zapisnicima popisnih komisija i konačno utvrđivanje manjkova i viškova i ažuriranje evidencija	II/20	Završeno
71	Usaglašavanje glavne knjige sa pomoćnom knjigom stalnih sredstava	Knjigovodstvene kartice i program stalnih sredstava	Usaglašavanje glavne knjige sa pomoćnom knjigom stalni sredstava	II/20	Završeno
72	Izrada Odluke o redovnom godišnjem popisu i Uputstva o radu popisnih komisija za 2020.godini	Gradonačelnik	Blagovremena priprema za godišnji popis	XI/20	Završeno
73	Izrada Odluke o imenovanju popisnih komisija 2020.godine	Odluka Gradonačelnika i Odluke šefova službi	Određivanje nosilaca aktivnost popisa	XII/20	Završeno
74	Izvještaj o zaduženosti Grada	izvještaji	Transparentnost i zakonska obaveza	kvartalno	Završeno
75	Izrada, popunjavanje obrazaca o izvještajima o Budžetu u 2020.godini prema MF TK	Obrasci	Transparentnost i zakonska obaveza	kvartalno	Završeno
76	Popunjavanje Obrazaca / izvještaja o doznačenoj državnoj pomoći u 2019.godini	Izvještaji	Ispunjavanje zakonskih obaveza	V/20	Završeno

UČEŠĆE U OSTALIM PROJEKTNIM AKTIVNOSTIMA					
	Učešće u realizaciji pojedinih aktivnosti projekata (MEG, GIZ, UNDP, WATSAN, NBR, NERDA, CAF i dr.)	Lista implementiranih projekata u aneksu	90% svih projekata implementirani prema planu implementacije	I-XII	Kontinuirano
	Saradnja sa Ministarstvima TK, FBiH, FIPA i drugih nivoa vlasti	Usaglašena lista projekata uključenih u Strategiju razvoja TK i Programa javnih investicija	Koordinacija na implementaciji Strategije TK i Programa javnih investicija-U skladu sa članom 18. Uredbe o načinu i kriterijima za pripremu, izradu i praćenje realizacije Programa javnih investicija ("Službene novine Federacije BiH", broj: 106/14) Ministarstva privrede Tuzlanskog kantona dosavlja se Plan i Izvještaj o planu i utrošku sredstava o projektima iz nadležnosti Grada Gračanice	Kontinuirano (E-mail komunikacija)	Kontinuirano
	Saradnja sa Udruženjem poslodavaca, Privrednom komorom, Poslovnim udruženjem NERDA, NBR i dr.	Poslovna korespondencija i zapisnici sa sastanaka	Unapređenje poslovnog okruženja	Kontinuirano	Kontinuirano
	Učešće u radu Mreže praktičara lokalnog razvoja na nivou FBiH	Zapisnici sa sastanaka Mreže i kratke informacije o sastancima objavljene na web stranici Grada	Mreža razvija dodane oblike komunikacije kako bi prijedlozi, inicijative i nove ideje JLS dovele do primjenjivih rješenja u JLS i pomogle institucijama na višim nivoima vlasti u razvoju JLS	Kontinuirano po Planu rada Mreže (Zbog pandemije COVID 19 nije bilo aktivnosti Mreže)	Kontinuirano
	Praćenje propisa iz oblasti poduzetništva i razvoja				

	A) Praćenje propisa iz oblasti strateškog planiranja na federalnom i kantonalnom nivou	Propisi dostupni na web službenih novina i Glasnika na web stranici-sa pasfordom korisnika	Primjena propisa u radu i davanje uputa za primjenu istih	Kontinuirano	Kontinuirano
	B) Praćenje propisa i zakona iz oblasti ekonomskog, društvenog i okolišnog razvoja	Propisi dostupni na web službenih novina i Glasnika na web stranici-sa pasvordom korisnika	Primjena propisa u radu i davanje uputa za primjenu istih	Kontinuirano	Kontinuirano

	OCJENJIVANJE RADA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA				
	Ocjenjivanje službenika i namještenika Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije za 2020.godinu	Svi zaposleni ocijenjeni prema Uredbi o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada službenika i namještenika u TK – link Uredba, urađeno u XII/20 i dostavljeno Gradonačelniku	85% planiranih aktivnosti implementirano u 2020 godini. Povećana efikasnost u radu Službe za 5 % u odnosu na predhodnu godinu.	XII	Završeno

Ukratko o projektnim aktivnostima

WATSAN projekat- učešće u projektu kao članova Tima za implementaciju projekta

IZRADA BAZA PODATAKA-Uspostava baze podataka za izradu Informacije o privrednim kretanjima iz Socioekonomskih pokazatelja za općine za 2019.godinu–obrada Federalni zavod za programiranje razvoja.

IZRADA IFP 2020-2022 (prikupljanje informacija za izradu Indikativnog finansijskog plana (IFP) implementacije Strategije lokalnog razvoja 2016-2020.godine)

PRIPREMA OBRAZACA ZA PROGRAM JAVNIH INVESTICIJA (IP obrasci) za TK- prikupljene informacije i dostavljeni popunjeni obrazaca o investicionim projektima za Program javnih investicija (IP obraci za 4 projekta).

MEG projekat- U februaru 2019. godine je započela treća faza implementacije projekta Općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG) koji podržava i financira Vlada Švicarske, a provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija u Bosni i Hercegovini, a implementira Resursni centar za vode i okoliš „Una Consulting“ d.o.o. Bihać.

Ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika za 2020.godinu

Ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika vrši se u cilju kvalitetnog i profesionalnog obavljanja poslova i radnih zadataka kao i podsticaja državnih službenika i namještenika da konstantno unapređuju svoje stručno znanje i vještine radi zadržavanja statusa državnog službenika i namještenika i sticanje preduslova za nagrađivanje i napredovanje u državnoj službi. (Uredba o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“, broj: 14 od 22.01.2018. godine). Ocjenjivanje je završeno u skladu sa propisima, a potpisani obrasci dostavljeni Gradonačelniku na dalje postupanje.

PPVI-Pravilnik o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju završen, razmatran i usvojen te objavljen na web stranici Grada. Pravilnikom je utvrđena procedura za uspostavljanje standardne metode planiranja, praćenja i vrednovanja godišnjeg rada Gradske uprave i izvještavanja, osigurava adekvatno učešće relevantnih subjekata, a prvenstveno zaposlenih u Gradskoj upravi, u realizaciji svake od navedenih faza u procesu implementacije Strategije i obavljanja redovnih poslova. Pripremljena forma obrasca plana rada u skladu sa PPVI pravilnikom za sve Službe i Odsjeke.

)

Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada

Praćenje realizacije projekata vrši se na osnovu prikupljanja podataka iz slijedećih izvora:

- Izvještaji koordinatora projekta
- Izvještaji nadzornog organa (ukoliko je isti imenovan);
- Izvještaji o realizaciji Budžeta Grada Gračanica, i dr.
- Zvanična Statistika (FZZS , gradska statistika-baza podataka isl.)

Pravilnikom o načinu stvaranja obaveza, broj 02-14-00191-2018 od 17.01.2018.godine, regulisano je pitanje praćenja izvršenja ugovora prema kojem je praćenje izvršenja ugovora u nadležnosti rukovodioca službi, ovlaštenih uposlenika-koordinatora projekata i nadzornih organa. Na ovaj način pitanje praćenja ugovora je definisano na nivou pojedinačnih ugovora/sporazuma/memoranduma. Nedostaje finansijsko praćenje svih ugovora/sporazuma/memorandum u jednom centru.

U cilju poboljšanja neophodno je donijeti i Pravilnik o praćenju realizacije ugovora, sporazuma i faktura.

Ovim Pravilnikom se uređuje procedura praćenje realizacije Okvirnih sporazuma, ugovora i faktura koje Grad Gračanica zaključuje nakon okončanih postupaka javnih nabavki provedenih u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Procedura praćenja ugovora završava se popunjavanjem Obrasca praćenja Ugovora, koji je sastavni dio Pravilnika, sa davanjem ocjene o Izvršiocu usluga, te konstatovanjem garantnog roka i određivanjem osobe za praćenje ugovora u toku garantnog roka. Usvajanjem Pravilnika u mnogome bi se uspostavila interna komunikacija praćenje projekata i u Odsjeku za lokalni ekoomski razvoj.

U cilju praćenja efikasnost i efektivnosti u radu organa uprave usvojen je pravilnik za PPVI procedure (procedure planiranja, praćenja, vrednovanja i izvještavanja) sa pretećom dokumentacijom koja je usaglašena sa Budžetskim kalendarom.

Ljudski resursi

Jedinstveni organ uprave Grada Gračanica je organizovan na načelima i u skladu sa Odlukom o proglašenju Grada Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 7/2017), Odluke o organizaciji i djelokrugu Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/2019) a za vršenje poslova lokalne samouprave i upravnih poslova u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Gračanice osnovane su gradske službe gdje je i:

- Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije;

a Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 8/2019) utvrđeno je da se poslovi iz nadležnosti **Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije izvršavaju putem četiri unutrašnje organizacione jedinice.**

- Odsjek za lokalni ekonomski razvoj;
- Odsjek za budžet i javne nabavke;
- Odsjek za trezor i finansije;
- Odsjek za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj

Navedenim pravilnikom je predviđeno da poslove u okviru Službe obavlja ukupno 23 (dvadeset tri) izvršioca, a trenutno je popunjeno 14 (četnaest) radnih mjesta, plus namještenik koji vodi poslove statistike.

Struktura zaposlenih u Službi

U Službi za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije trenutno je popunjeno 14 radnih mjesta (Šefovi odsjeka (4), Stručni savjetnici (2), Stručni saradnici (4), namještenika (4). Stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora iz Odsjeka za budžet i javne nabavke zbog potrebe

obavlja poslove Stručnog saradnika za realizaciju Strategije. Poslove statistike vodi namještenik sa rješenjem koje pripada Službi za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove.

Tabela 2. Struktura zaposlenih po stručnoj spremi

Struktura zaposlenih prema stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS	11	1	10
VŠ	0	0	0
SSS	3	1	2
Ukupno	14	2	12

III SLUŽBA ZA UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Tokom 2020. godine težište u radu Službe bilo je na unapređenju usluga građanima kroz bolju organizaciju usluga u prijemnoj kancelariji (šalter sali), uspostavljanje jednostavnijih procedura rada i poboljšanju procesa.

U cilju poticaja građana na ostvarivanje prava na informacije, Grad je putem Info pulta, i Vodiča za pristup informacijama i na drugi način usmjeravala građane na njihovo pravo u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH. U toku godine zaprimljeno je 74 predmeta pristupa informacijama, za koje su redovno slati izvještaji o primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama Parlamentu Federacije i Ombudsmenu.

U okviru **Odsjeka za opću upravu** rješavana su pitanja radno-pravnog statusa uposlenika, prijedlozi normativnih akata iz oblasti radnih odnosa, poslovi vezani za osnivanje i registraciju Javnih ustanova i javnih preduzeća (imenovanje upravnih i nadzornih odbora iz nadležnosti Grada), vođenje matičnih knjiga i matičnog registra te izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga, poslovi upravnog rješavanja iz oblasti primjene propisa o matičnim knjigama i državljanstvu.

Omogućeno je licima visoke stručne spreme stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

U skladu sa Odlukom o broju i visini stipendija koju je usvojilo Gradsko vijeće, Odluke o izmjenama i dopunama, izmjenjene i dopunjene odluke o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka dodjele stipendija učenicima srednjih škola i studentima, i odluke o deficitarnim zanimanjima, raspisan je konkurs za učenike i studente, pripremljena i objavljena privremena rang lista a nakon okončanog postupka po žalbama postupak dodjele stipendija za 2019/2020 godinu okončan je potpisivanjem ugovora sa stipendistima, u skladu sa sredstvima obezbijeđenim u budžetu.

Uposlenici Odsjeka prisustvovali su obukama iz oblasti primjene propisa o matičnim knjigama i propisa o vođenju matičnih registara, propisa o državljanstvu, primjene porodičnog zakona.

U svrhu pravilnog i pravovremenog obavljanja poslova koji se tiču prava i obaveza državnih službenika i namještenika te stručna usavršavanja propisana Zakonom vršena je koordinacija sa Agencijom za državnu službu TK te omogućeno državnim službenicima učešće na edukacijama koje je organizovala ADS Federacije – Odsjek Tuzla.

U svrhu razmjene informacija ostvarena je dobra saradnja sa Zavodom za penzijsko i invalidsko osiguranje Federacije i Zavodom za zdravstveno osiguranje.

Centar za pružanje usluga (Šalter sala i pisarnica)

U Centru za pružanje usluga građanima zaprimani su zahtjevi građana i usmjeravani na nadležnu službu za rješavanje predmeta, vršene ovjere dokumenata, naplaćivana administrativna taksa, izdavani izvodi i uvjerenja iz matičnih knjiga, pružani su savjeti i tehnička pomoć građanima.

U 2019.god. izvršeno je anketiranje korisnika usluga-Upitnik o zadovoljstvu građana javnim uslugama i radom Gradskog vijeća, o čemu je sačinjen Izvještaj koji je usvojilo Gradsko vijeće.

Odjeljenje za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove izvršavalo je stručne, administrativne i druge poslove koji se odnose na: oblast izbjeglih i raseljenih osoba, boračko -invalidska zaštita, obrazovanje, zdravstvo, kultura, socijalna zaštita, fizička kultura i sport, podrška Agenciji za identifikaciona dokumenta, nevladin sektor i mladi iz nadležnosti lokalne uprave, poslove portira, kuhinje i druge poslove iz svoje nadležnosti.

- a) **U oblasti izbjeglih i raseljenih lica**, u saradnji sa Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica a u cilju smanjenja broja lica koja nemaju adekvatan smještaj, najviše aktivnosti vođeno je na pronalaženju rješenja zbrinjavanja izbjeglih i raseljenih lica koja su u Gradu Gračanica smještena u kolektivne centre i u alternativnom smještaju. U tom smislu Grad Gračanica je ušla u Projekat stambenog zbrinjavanja korisnika kolektivnih vidova smještaja kroz

implementaciju projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja CEB II“.

- b) Poslovi u oblasti boračko-invalidske zaštite** - U skladu sa Zakonima rješavana su pitanja koja se odnose na korisnike porodične invalidnine, udove sa djecom šehida koja su nastavila dalje redovno školovanje ili su prekinula dalje redovno školovanje ili su napunili 25. godina starosti, rađena su rješenja u slučajevima smrti jednog od roditelja šehida, obzirom da dolazi do umanjenja novčanog iznosa invalidnine, te u slučajevima odjave sa osiguranja djece demobilisanih boraca OS ABiH koji su završili redovno školovanje odnosno odjave korisnika BIZ-a sa zdravstvene zaštite zbog regulisanja penzije putem PIO/MIO ili zbog zasnivanja radnog odnosa. Takođe su, po zahtjevu korisnika, izdavana rješenja za banjско-klimatsko liječenje, rješenja o troškovima dženaze-sahrane te ostali poslovi iz nadležnosti Odsjeka, koji se tiču boračko-invalidske zaštite.

c) Oblast obrazovanja

U oblasti obrazovanja, a u cilju pružanja podrške i u skladu sa Odlukom o broju i visini stipendija osnovnih i srednjih škola radilo se na unapređenju obrazovnih planova i programa.

d) Oblast zdravstva

U oblasti zdravstva Služba je obavljala poslove vezane za dobrovoljno prikupljanje krvi u saradnji sa Crvenim križom.

e) Oblast kulture

U oblasti kulture koordinirane su aktivnosti na organizaciji i sprovođenju kulturno zabavnih manifestacija, svečane akademije povodom značajnih datuma za Grad Gračanica (Dan odbrane Gračanice, Dan Grada), manifestacijama koje su podržane kroz javni poziv za Nevladin sektor i omladinska udruženja gdje je Grad Gračanica bio generalni pokrovitelj ili je učestvovao u organizaciji.

f) Oblast socijalne zaštite

Provedene su procedure i aktivnosti u vezi sa besplatnom dodjelom udžbenika i školskog pribora učenicima Romske populacije, realizacije kao i dodjele premije zdravstvenog osiguranja za iste. Ove godine udžbenici su obezbijeđeni za 49 učenika osnovnih škola i 5 srednjoškolaca. Za učenike prvih razreda obezbijeđen je i školski pribor i ruksaci. Pružana je pomoć socijalno ugroženim i nacionalnim manjinama u ostvarivanju njihovih zakonskih prava.

g) Oblast fizičke kulture i sporta

Služba je Gradskom vijeću sačinila sveobuhvatnu informaciju o stanju sporta. U toku 2020.god. sportske aktivnosti na području našeg grada ispoljavale se kroz realizaciju zacrtanih programskih ciljeva registrovanih sportskih kolektiva. U različitim sportskim disciplinama uglavnom su postignuti zadovoljavajući rezultati koji su prezentirani na tradicionalnoj sportsko -zabavnoj manifestaciji „Izbor sportiste Grada Gračanica za 2020.god.“

h) Oblast podrške Agenciji za identifikaciona dokumenta, evidencije i razmjenu podataka

U ovoj oblasti Služba je odgovarala na sve zahtjeve za provjeru podataka propisanih od strane Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka.

i) *Nevladin sektor i mladi*

Nastavljena je uspješna saradnja sa nevladinim organizacijama, pružena je stručna pomoć u izradi prijedloga projekta ili projektnog zahtjeva, proveden Javni poziv za dodjelu sredstava nevladinim organizacijama i omladinskim organizacijama po Lod metodologiji, utvrđena saradnja Vijeća učenika srednjih škola i Gradonačelnika te realizovano nekoliko zajedničkih projekata.

Služba vodi spisak svih omladinskih organizacija. I u toku 2020. godine ustanovljen je spisak nevladinih organizacija na području Grada Gračanica.

I. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova

R.br.	Projekti	Rezultati	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Budžet JLS	Ekonomski kod	Rok za izvršenje	Osoba u Službi koja prati i/ili realizuje aktivnost
PROJEKTI u 2020.godini							
2.	Izdaci za lica na stručnom osposobljavanju	Projekat za 2020.god. završen	60.000,00	60.000,00	613973	Kontinuirano	Gradonačelnik i Šef odsjeka za upravu
4.	Osiguranje za osobe koje se nalaze u statusu socijalne potrebe a nisu osigurane po drugom osnovu	Završeno	6.000,00	6.000,00	614231	Kontinuirano	Šef službe i Centar za socijalni rad
5.	Stipendije učenicima i studentima	Završeno	115.000,00	115.000,00	614234	Kontinuirano	Gradonačelnik i Šef odsjeka za upravu
6.	Unapređenje uslova rada Romske populacije (zdravstvena zaštita, zbrinjavanje nesposobnih, obrazovanje)	Završeno	10.000,00	10.000,00	614239	Kontinuitano	Šef službe
7.	Pomoć za nezaposlene	Završeno	25.000,00	25.000,00	614239-1	Kontinuirano	Šef službe i Stručni

	porodilje						saradnika za građanska stanja
8.	Sufinansiranje troškova vantjelesne oplodnje	Završeno	13.000,00	13.000,00	614239-4	Kontinuirano	Gradonačelnik i šef službe
9.	Javni poziv za nevladine organizacije i omladinske organizacije	Završen, izrađen finalni izvještaj	33.000,00	33.000,00			
10.	Program stambenog zbrinjavanja korisnika kolektivnih vidova smještaja zatvaranjem kolektivnih centara putem osiguranja alternativnog smještaja CEB II	Urađen Glavni projekat za izgradnju zgrade. Priprema tenderske procedure za izgradnju zgrade i pristupnog puta	22.600,00	22.600,00	821312		Šef službe i Koordinator projekta
11.	Izgradnja dječijih igrališta u Gradu i MZ-a	Izgrađena 3 igrališta	16.000,00 a utrošeno 20.000,00	16.000,00			Savjetnik Gradonačelnika za NVO i mlade
12.	Strategija za mlade	Potpisan Ugovor sa Institutom za razvoj mladih					Savjetnik Gradonačelnika za NVO i mlade
13.	Turistička zajednica Grada Gračanica	Otvoren Turistički ured Grada Gračanica					Savjetnik Gradonačelnika za NVO i mlade
14.	Javni poziv za finansiranje biznisa za marginalizovane grupe žena	Završen Javni pozivn odobreno 6 novih biznisa	22.000,00	22.000,00+22.000,00 eksterni izvori			Savjetnik Gradonačelnika za NVO i mlade
15.	Kids Fest 2020.god.	Realizovan projekat Kids Fest	5.000,00	5.000,00+ 15.000,00			Savjetnik

		2020.god.-Otvoranje Omladinskog centra Gračanica		eksterni izvori			Gradonačelnika za NVO i mlade
16.	Omladinska banka Gračanica	Formirana Omladinska banka Gračanica. Podržano 6 projekata za neformalne grupe mladih					Savjetnik Gradonačelnika za NVO i mlade
17.	Izrada Strategije razvoja TK	Učešće u izradi Strategije razvoja TK i delegiranje projekata za istu					Savjetnik Gradonačelnika za NVO i mlade
18.	Priprema projekata i apliciranje na Javne pozive	Odobreni projekti: -Kids Fest Gračanica 2020.- 15.000,00 KM - Uređenje Gradskog parka - 30.000,00 KM - Izrada Glavnog projekta za Gradinu Soko-22.000,00 KM Aplicirani projekti: -Izgradnja tribina i rasvjeta na stadionu Bratstva , - Postavljanje vanjske teretane na poligonu kod Druge osnovne škole					Savjetnik Gradonačelnika za NVO i mlade
19.	Projekat „Inovacije u EE i OIE za bolje prilagođavanje klimatskim promjenama i smanjenje siromaštva-EE	U saradnji sa Caritasom realizovan projekat koji je imao za cilj edukaciju stanovništva o utrošku energije	10.000,00	10.000,00+ 38.1000,00 eksterni izvori			

faza II										
REDOVNI POSLOVI U 2020.GODINI										
Dan	Mjesec	Godina	Sjednica	Predlagач (funkcija)		Predmet rasprave	Realizacija predmeta	Adresat(nadležnost)	Naziv dokumenta dostavljenog OV na usvajanje/objavljen u Službenom glasniku	Broj evidencije
30	01	2020	9	Gradonačelnik		Prijedlog zaključka	okončano	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove	Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u službama za upravu Grada Gračanica u 2019.god.	Sl.glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/20

30	01	2020	9	Gradonačelnik		Izvještaj	Okončano	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove	Izvještaja o anketiranju građana o zadovoljstvu radom uprave i radom Gradskog vijeća	„Sl.glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/20
27	02	2020	10	Gradonačelnik		Izvještaj	Okončano	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove	Izvještaj o odabiru projekata po javnom pozivu za omladinske i NVO u 2019.	„Sl.glasnik Grada Gračanica“, broj: 2/20
30	06	2020	14	Gradonačelnik		Prijedlog Odluke	Okončano	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove	Odluka o obavljanju stručnog osposobljavanja nezaposlenih osoba VSS s područja Grada Gračanica u organu uprave i pravnim subjektima iz javnog i privatnog sektora	Sl.glasnik Grada Gračanica“, broj: 6/20
30	06	2020	14	Gradonačelnik		Prijedlog Odluke	Okončano	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove	Odluka o broju i visini stipendija učenicima srednjih škola i studentima za školsku 2020/21 godinu	Sl.glasnik Grada Gračanica: broj: 6/20

29	10	2020		Gradonačelnik		Odluka		Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove	Odluka o deficitarnim zanimanjima za Grad Gračanicu u školskoj/akademskoj 2020/2021. godini	Sl.glasnik Grada Gračanica: broj:9/20

Akti Službe realizovani i objavljeni u Službenim Glasnicima Grada Gračanica u toku 2020.godine						
Dan	Mjesec	Godina	Realizacija predmeta	Adresat(nadležnost)	Opis predmeta analize	Broj Službenog Glasnika
30	01	2020	Realizovano	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove	Rješenje o ovlaštenju za prijem pošte van radnog vremena	„Sl.glasnik Grada Gračanica“ br.1/2020
30	01	2020	Realizovano	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove	Rješenje o ovlaštenju za otvaranje i pregledanje pošte	„Sl.glasnik Grada Gračanica“ br.1/2020
30	01	2020	Realizovano	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove	Rješenje o određivanju oznaka organizacionih jedinica internih dostavnih knjiga	„Sl.glasnik Grada Gračanica“ br.1/2020

II. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službi

Metodologija

Izvršavanje i realizaciju aktivnosti iz nadležnosti Službe se prate kontinuiranim prikupljanjem podataka i informacija vezanih za svako radno mjesto.

Izvori za prikupljanje podataka su interne baze podataka svakog radnog mjesta i eksterne baze podataka, po potrebi.

III. Ljudski resursi OOJ

Tabela V 1. Struktura zaposlenih po stručnoj spremi

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS	5	2	3
VŠ	1	-	1
SS	20	9	11
VKV	-	-	-
KV	5	5	-
PK	-	-	-
NSS	3	-	3
Ukupno	34	16	18

U tabeli 6. navedene su edukacije na kojima su bili prisutni uposlenici Grada u 2020.god. oblasti

Tabela6.

EVIDENCIJA STRUČNE OBUKE I OSPOSOBLJAVANJA ZA 2020.

R/b	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta	Vrijeme pohađanja obuke	Naziv tijela koje je organiziralo obuku i mjesto izvođenja obuke	TEMA/ Napomena
	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Haris Jukan Dino Bajraktarević	Stručni saradnik za geodetske poslove Viši referent za geodetska mjerenja u oblasti premjera i katastra klizišta	05.02.2020	U okviru projekta općinskog okoliša i ekonomskog upravljanja kojeg podržava i finansira Vlada Švicarske a provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija UNDP U BiH	Primjena GIS softwarea i infrastruktura prostornih podataka u prostornom uređenju
2.	Azijada Husić Denis Čamdžić	Komunalni inspektor Sanitarni inspektor	13.02.2020	Agencija za državnu službu FBIH	Inspekcijski nadzor u upravnom postupku
3.	Fernada Helić Čamdžić Sejda Jukan Nihad Sinanović Mustafa Bajić	Šef odsjeka za lokalni razvoj Stručni saradnik za info Savjetnik gradonačelnika Šef službe	14.02.2020	Agencija za državnu službu FBIH uz povremenu pomoć KDZ centra za istraživanje javne uprave iz Austrije	Zvršna radionica u okviru CAF mentorstva za gradove Bihać, Gračanica i Živinice
4.	Jukan Dijana	Stručni saradnik za imovinsko pravne poslove	11.03.2020	APKE - Sarajevo	Javne nabavke, elektronske ponude i e-aukcija
5.	Alisa Begović	Viši stručni saradnik za upravno rješavanje	11. i 12. marta 2020. godine	Agencija za državnu službu FBIH - koji realizira u suradnji sa OSCE	Primjena antikoruptivnih mehanizama u implementaciji

	Mersed Hamzić	Stručni saradnik za provođenje u BPKN	Tuzla	misijom u BiH, u Tuzli	kantonálnih zakona o prostornom uređenju i građenju, te Zakona o građevinskom zemljištu i Zakona o stvarnim pravima”.
6.	Nihada Širbegović	Šef odsjeka za upravu	21.04.2020	ADS-ZOOM online obuka	Službenički odnosi u vrijeme vanrednih okolnosti
7.	Vanesa Mahmutović Nerminka Subašić	Šef odsjeka za budžet Stručni savjetnik za javne nabavk	24.04.2020	ADS-ZOOM online obuka	Javne nabavke u vrijeme u vrijeme prirodne nesreće i vanredne situacije zbog korona virusa
8.	Elvira Bašić	Savjetnik gradonačelnika za odnose sa javnošću PR	28.04.2020	ADS-ZOOM online obuka	Digitalni marketing i društvene mreže
9	Haris Jukan Dino Bajraktarević	Stručni saradnik za geodetske poslove Viši referent za geodetska mjerenja u oblasti premjera i katastra klizišta	29. i 30.04.2020. godine	ADS-ZOOM online obuka	Analitika kroz MS Excel
10.	Dijana Jukan	Stručni saradnika za imovinsko pravne poslove	20.05.2020	ADS – Online obuka	Gramatička i stilska pravila za izradu propisa
11.	Nihada Širbegović	Šef odsjeka za budžet	22.05.2020	ADS – Online obuka	Zakon o organizaciji organa uprave
12.	Alma Hadžibegić	Prvi IT Administrator	26.05.2020	ADS – Online obuka	Odnosi sa medijima
13.	Alma Hadžibegić	Prvi IT Administrator	28 i 29. 05.2020	ADS – Online obuka	Osnove programiranja Visual Basic

					NET
14.	Alma Omerović	Viši saostalni referent za poslove registracije birača	28 i 29. 05.2020	ADS – Online obuka	Osnove programiranja Visual Basic NET
15.	Haris Jukan Dino Bajraktarević	Stručni saradnik za geodetske poslove Viši referent za geodetska mjerenja u oblasti premjera i katastra klizišta	11. 06.2020	U okviru projekta općinskog okoliša i ekonomskog upravljanja kojeg podržava i finansira Vlada Švicarske a provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija UNDP U BiH	Primjena GPS uređaja u prostornom uređenju
16.	Muhamed Beganović	Stručni saradnik za građanska stanja	15.06.2020	ADS – Online obuka	Zakon o matičnim knjigama
17.	Sajima Zaketović	Odsjek za trezor i finansije	26.06.2020	Revicon - online	Polugodišnji obračun, primjena MRS/MSFI u uslovima krize i ostala aktuelna dešavanja
18.	Nihad Sinanović	Savjetnik gradonačelnika	02. i 03.07.2020	APKE Agencija za pravni konsalting i edukaciju	Veliko dvodnevno savjetovanje iz javnih nabavki
19.	Vanesa Mahmutović	Šef odsjeka za budžet i javne nabavke	02. i 03.07.2020	APKE Agencija za pravni konsalting i edukaciju	Veliko dvodnevno savjetovanje iz javnih nabavki
20.	Ibrahim Ahmetagić	Viši stručni saradnik za prostorno planiranje	02. i 03.07.2020	APKE Agencija za pravni konsalting i edukaciju	Veliko dvodnevno savjetovanje iz javnih nabavki
21.	Fernada Helić Čamdžić	Šef odsjeka za lokalni razvoj	06. i 07. 07 2020	ADS – dvodnevna online obuka	Izrada strateških dokumenata za Tuzlanski kanton
22.	Lejla Čolo	Stručni saradnik za praćenje i realizaciju ugovora	06. i 07. 0. 2020	ADS – dvodnevna online obuka	Izrada strateških dokumenata za Tuzlanski kanton

23.	Alma Hadžibegić	Prvi IT Administrator	16. i 17.07.2020	Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, u saradnji sa OSCE Misijom- online obuka	Sigurno korištenje računara i internet resursa
24.	Alma Omerović	Viši samostalni referent za poslove registracije birača	16. i 17.07.2020	Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, u saradnji sa OSCE Misijom- online obuka	Sigurno korištenje računara i internet resursa
25.	Aida Hodžić Dijana Jukan	Šef službe Stručni saradnik za imovinsko pravne poslove	21. i 22. 07 2020	Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, u saradnji sa OSCE Misijom- online obuka	Primjena antikoruptnih mehanizama u primjeni odredbi Zakona o građevinskom zemljištu I Zakona o stvarnim pravima
26.	Vanesa Mahmutović	Šef odsjeka za budžet i javne nabavke	15.09.2020	Agencija za državnu službu Federacije Bosne - online obuka	Izrada Budžeta i planiranje finansijskih sredstava
27.	Sajima Zaketović	Odsjek za trezor i finansije	15.09.2020	Revicon - online obuka	UINO I MI
28.	Lejla Čolo	Stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora	15. 09. 2020. godine	Zene na izborima u BiH, UNDP online	Javna diskusija o nasilju nad ženama u javnom prostoru u BiH
29.	Nihada Širbegović	Šef odsjeka za upravu Sekretar organa	17. i 18.09.2020	Agencija za državnu službu Federacije Bosne - online obuka	Koučing- instrument razvoja

30.	Lejla Čolo	Stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora	18.09. 2020.	Udruženje potrošača Tuzlanskog kantona („Klub potrošača“ TK sa Podružnicama), u okviru projekta Evropske unije „Doprinos organizacija civilnog društva zaštiti potrošača u skladu sa EU standardima“, Tuzla	„Izvršenje državnog godišnjeg Programa za zaštitu potrošača u Bosni i Hercegovini za 2019. godinu „
31.	Fernada Helić Čamdžić Lejla Čolo Nihad Sinanović	Šef odsjeka za lokalni razvoj Stručni saradnik za praćenje i realizaciju ugovora Savjetnik gradonačelnika	22.–23.9.2020. godine	Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, u saradnji sa Razvojnim programom Ujedinjenih nacija interaktivna online obuka	„Izrada strateških dokumenata u Federaciji BiH Jedinice lokalne samouprave “
32.	Lejla Čolo	Stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora	29. 09. 2020.	Udruženje potrošača Tuzlanskog kantona („Klub potrošača“ TK sa Podružnicama), u okviru projekta Evropske unije „Doprinos organizacija civilnog društva zaštiti potrošača u skladu sa EU standardima“, Tuzla	„Javne konsultacije udruženja potrošača i komunalnih preduzeća u oblasti usluga od opšteg ekonomskog interesa“
33.	Nihad Sinanović Dženana Tukulj Aida Hodžić	Savjetnik gradonačelnika Sekretar organa Šef službe	01.10.2020. godine	Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, u partnerstvu sa UNDP i IOM međunarodnom organizacijom u BiH, a u okviru u okviru projekta	„Dijaspora je potencijal za ulaganje u razvoj BiH“

				Dijaspورا za razvoj (D4D)	
34.	Lejla Čolo	Stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora	12. 10. 2020.	UNDP BiH	Prezentacija UN-ovog izvještaja „Procjena socio-ekonomskog uticaja krize uzrokovane pandemijom COVID-19 u BiH“
35.	Fernada Helić Čamdžić	Šef odsjeka za lokalni razvoj	12. 10. 2020.	UNDP BiH	Prezentacija UN-ovog izvještaja „Procjena socio-ekonomskog uticaja krize uzrokovane pandemijom COVID-19 u BiH“
36.	Azijada Husić Advija Gazbegović Denis Čamdžić Mustafa Bajić	Građevinski inspektor Komunalni inspektor Sanitarni inspektor Šef službe	petak, 16. 10. 2020. godine.	Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine	Inspekcijski nadzor u vrijeme COVID-19“
37.	Mustafa Bajić	Šef službe	15.10.2020. godine	Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine	Uvođenje kompetencija
38.	Vanesa Mahmutović	Šef odsjeka za budžet i javne nabavke	02.11.-06-11.2020. godine	Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine-on-line obuka	Javne nabavke
39.	Lejla Čolo	Stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora	03. 11. 2020. godina	MEG Projekat, UNDP BiH, online	Unapređenje učinka unutar sistema upravljanja rezultatima u partnerskim JLS MEG projekta u BiH (1)
40.	Fernada Helić Čamdžić	Šef odsjeka za lokalni razvoj	10. 11. 2020. godina	MEG Projekat, UNDP BiH, online	Unapređenje učinka unutar sistema upravljanja rezultatima u partnerskim JLS MEG projekta u BiH (2)

41.	Razija Junuzović	Stručni savjetnik za kapitalne investicije	10. 11. 2020. godina	MEG Projekat, UNDP BiH, online	Unapređenje učinka unutar sistema upravljanja rezultatima u partnerskim JLS MEG projekta u BiH (2)
42.	Lejla Čolo	Stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora	10. 11. 2020. godina	MEG Projekat, UNDP BiH, online	Unapređenje učinka unutar sistema upravljanja rezultatima u partnerskim JLS MEG projekta u BiH (2)
43.	Sajima Zaketović	Odsjek za trezor i finansije	13.11.2020.godine	Revicon - online	TOP 50 NAJ PITANJA
44.	Fernada Helić Čamdžić	Šef odsjeka za lokalni razvoj	19.11.2020. godine	MEG Projekat, UNDP BiH online	Savjetodavna vijeća za stručno obrazovanje i obuku Poveznica između srednjeg stručnog obrazovanja i obuke i tržišta rada
45.	Nihad Sinanović	Savjetnik gradonačelnika	19.11.2020. odine	MEG Projekat, UNDP BiH-online	Savjetodavna vijeća za stručno obrazovanje i obuku Poveznica između srednjeg stručnog obrazovanja i obuke i tržišta rada
46.	Elvira Bašić Haris Hrvic	Odnosi sa javnošću Pr Stručni saradnik za mjesne zajednice	30.11.2020	Agencija za državnu službu Federacije u okviru Programa jačanja javnih institucija u BiH kao dio podrške reformi javne uprave u BiH. Program jačanja javnih institucija provodi GIZ Ured u BiH, u ime Saveznog ministarstva za ekonomsku saradnju i razvoj Njemačke savezne vlade u saradnji s Vladom Ujedinjenog Kraljevstva.	Proaktivna transparentnost u javnoj upravi
47.	Lejla Čolo	Stručni saradnik za praćenje i realizaciju ugovora	30.11- do 16.12.2020	Agencija za državnu službu, uz podršku Projekta općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja	Korištenje informacionih sistema poslovnih zona Federacije BiH“.

	Alma Hadžibegić	Prvi IT Administrator		(MEG), kojeg podržava i financira Vlada Švicarske, a provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u BiH	
	Haris Jukan	Stručni saradnik za geodetske poslove			
48.	Fernada Čamdžić Helić	Šef odsjeka	03.12.2020	Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, GIZ, Britanska ambasada	Upravljanje kvalitetom i mjerenje zadovoljstva korisnika uslugama“ - Panel direktora: Dragan Ćuzulan (PARCO), Neven Akšamija (ADSBiH), Saša Gligorić (ADURS), Refik Begić (ADSFBiH), Aleksandar Cincar (IS BiH) Online
49.	Sajima Zaketović	Odsjek za trezor i finansije	04.12.2020	Revicon – online	Pripreme za godišnji obračun
50.	Fernada Čamdžić Helić	Šef odsjeka	09.12. – 16.12. 2020. godine	Organizacioni tim BH Engineering Weeks 2020, online	Hibridna III BH Sedmica inženjerstva
51.	Lejla Čolo	Stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora	10.12. – 11.12. 2020. godine	Organizacioni tim BH Engineering Weeks 2020, online	Hibridna III BH Sedmica inženjerstva
52.	Fernada Čamdžić Helić	Šef odsjeka za lokalni razvoj	10. 12. 2020. godine	Savez Općina i Gradova FBiH, online	Radionica Prekogranična saradnja na lokalnom nivou - iskustva Irske i Sjeverne Irske
53.	Lejla Čolo	Stručni saradnik za praćenje realizacije ugovora	10. 12. 2020. godine	Savez Općina i Gradova FBiH, online	Radionica Prekogranična saradnja na lokalnom nivou - iskustva Irske i Sjeverne Irske
54.	Fernada Helić Čamdžić	Šef odsjeka za lokalni razvoj	14- 15 decembar	Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine u okviru ILDP projekta zajednička	Primjena Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u
	Lejla Čolo	Stručni saradnik za praćenje			

	Razija Junuzovic Mustafa Bajić Kulić Senad	i realizaciju ugovora Stručni savjetnik za kapitalne investicije Šef službe CZ Stručni saradnik		incijativa BiH I švicarske agencije za razvoj	Federaciji BiH
55.	Denis Čamdžić Azijada Husić Advija Gazibegović Samed Topčagić	Inspektori	11.12.2020. godine.	Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine	Prvostepeni upravni postupak, inspekcijski nadzor za JLS Online

U skladu sa ukupnom epidemiološkom situacijom i preporukama Kriznih štabova F BiH i TK obuke za uposlenike gradskog organa uprave, u većini slučajeva, organizovane su online.

IV SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GEODETSKI I IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

1.OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA

Prema Pravilniku unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica (“ Sl. glasnik Grada Gračanica”, broj: 8/19), Služba se sastoji od tri organizacione jedinice i to:

- Odsjeka za prostorno uređenje;
- Odsjeka za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice;
- Odsjeka za geodetske i imovinsko pravne poslove.

Prema zakonskim nadležnostima, Služba je u rad zapimala i rješavala zahtjeve pravnih subjekata i fizičkih lica te je pripremanjem tenderskih dokumentacija, geodetskih podloga, prikupljanjem i analizom podataka radila stručne poslove za sve gradske razvojne i kapitalne projekte. U realizaciji građevinskih projekata vršeni su i poslovi nadzora nad izvođenjem radova.

2. ODLUKE, PRAVILNICI, IZVJEŠTAJI I INFORMACIJE SLUŽBE KOJI SU RAZMATRANI NA SJEDNICAMA GRADSKOG VIJEĆA

Prema planu rada Služba je pripremala i Gradskom vijeću ponudila na usvajanje odluke, pravilnike, izvještaje i informacije iz oblasti prostornog uređenja, komunalne oblasti, zaštite okolice, oblasti katastra i oblasti korištenja i upravljanja gradskim građevinskim zemljištem. Pregled je dat u TABELI 1.

TABELA 1

realizovano u mjesecu	Naziv akta ili informacije
Januar	-ODLUKA o komunalnom redu, -ODLUKA o pristupanju izradi zoning plana „Područje Sijedog Krša“
Februar	- ODLUKA o izmjeni Odluke o prenosu vlasništva na nekretninama Grada Gračanica 01-05- 04263-2018 -ODLUKA o promjeni statusa javnog puta označenog sa k.č.broj: 5200/1 „PAKOVAC“ prilazni put površine od 228 m ² upisan u posjedovni list broj: 404 k.o. Gračanica, - ODLUKA o promjeni statusa javnog puta označenog sa k.č.broj: k.č. 5782/2 k.o. Gračanica, “Mustafe Rešidbegovića”, ulica površine 20 m ² , upisana u PL. broj 404 K.O. Gračanica, -PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova upravitelja

Mart	<ul style="list-style-type: none"> - ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju Prostornog Plana Općine Gračanica -ODLUKA o utvrđivanju prosječne konačne cijene m² korisne stambene površine na području Grada Gračanica, -ODLUKA o utvrđivanju visine naknade za pogodnost gradskog građevinskog zemljišta (rente), - ODLUKA o izmjeni Odluke broj 01-27-776/20 - ODLUKA o promjeni statusa javnog puta označenog sa k.č.broj: 4817/2 „GUVNA“ prilazni put površine od 27 m 2 upisan u posjedovni list broj: 295 k.o. Orahovica Donja
April	-ODLUKA o zamjeni nekretnina
MAJ	-PLAN SANACIJE građevinskog zemljišta u K.O.Babići i K.O. Malešići
Juni	<ul style="list-style-type: none"> -Nacrt izmjena i dopuna Regulacionog plana „Centar“, -ODLUKA O PRODAJI NEKRETNINA k.č.broj:5200/1 „PAKOVAC“ prilazni put površine od 228 m² upisan u posjedovni list broj: 423 k.o. Gračanica, -ODLUKA o izmjeni Odluke broj : 01-27-777/20, -ODLUKA o izmjeni Odluke broj : 01-27-00917/20, -ODLUKA o promjeni statusa javnog puta zemljište označeno sa k.č. 5820/2 K.O. Gračanica, „ZADRUŽNA POLJA“, Prilazni put površine 19 m2, upisan u PL. broj 404 K.O. Gračanica, -Informacija o zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih životinja (pasa lotalica) na području grada Gračanica, -Informacija o stanju putne infrastrukture na području grada Gračanica.
Avgust	<ul style="list-style-type: none"> -ODLUKA zamjeni nekretnina, zemljišta označenog sa k.č. broj: 5820/2 „ZADRUŽNA POLJA“,prilazni put površine 19 m² posjednika i zemljišno-knjižnog vlasnika Grada Gračanica K.O. Gračanica za zemljište označeno k.č. broj: 831/5, „JOHOVAC“, prilazni put, površine 39,0 m² posjednika i zemljišno-knjižnog vlasnika EDO-SLAD K.O. Donja Lohinja-Pribava, -ODLUKA o prodaji nekretnine neposrednom pogodbom, radi oblikovanja građevinske čestice u katastru označeno sa k.č. broj: 4817/2 „Guvna“ prilazni put površine 27 m² upisan u p.l. broj: 294 k.o.Orahovica Donja.
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> -ODLUKA o pristupanju izradi digitalnog katastra komunalnih uređaja Grada Gračanica, -ODLUKA o davanju saglasnosti za kupovinu zemljišta označenog sa k.č. broj 5443/5 K.O. Gračanica, -Izveštaj o primjeni Zakona o uslovima i postupku legalizacije bespravno izgrađenih građevina,
Oktober	-Informacija o realizaciji projekta harmonizacije katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka

3. OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. Rad po zahtjevima pravnih i fizičkih lica

Odjeljenje za prostorno uređenje tokom godine je zaprimilo i rješavalo predmete iz svoje nadležnosti po zahtjevima pravnih i fizičkih lica. Iako se od marta 2020. godine radilo u posebnim uslovima zbog pandemije, broj zahtjeva koji se odnose na izgradnju objekta je povećan u odnosu na 2019. godinu:

- 13,3% za zahtjeve za izdavanje urbanističke saglasnosti za izgradnju objekata,
- 6,7% za izdavanje odobrenja za građenje.

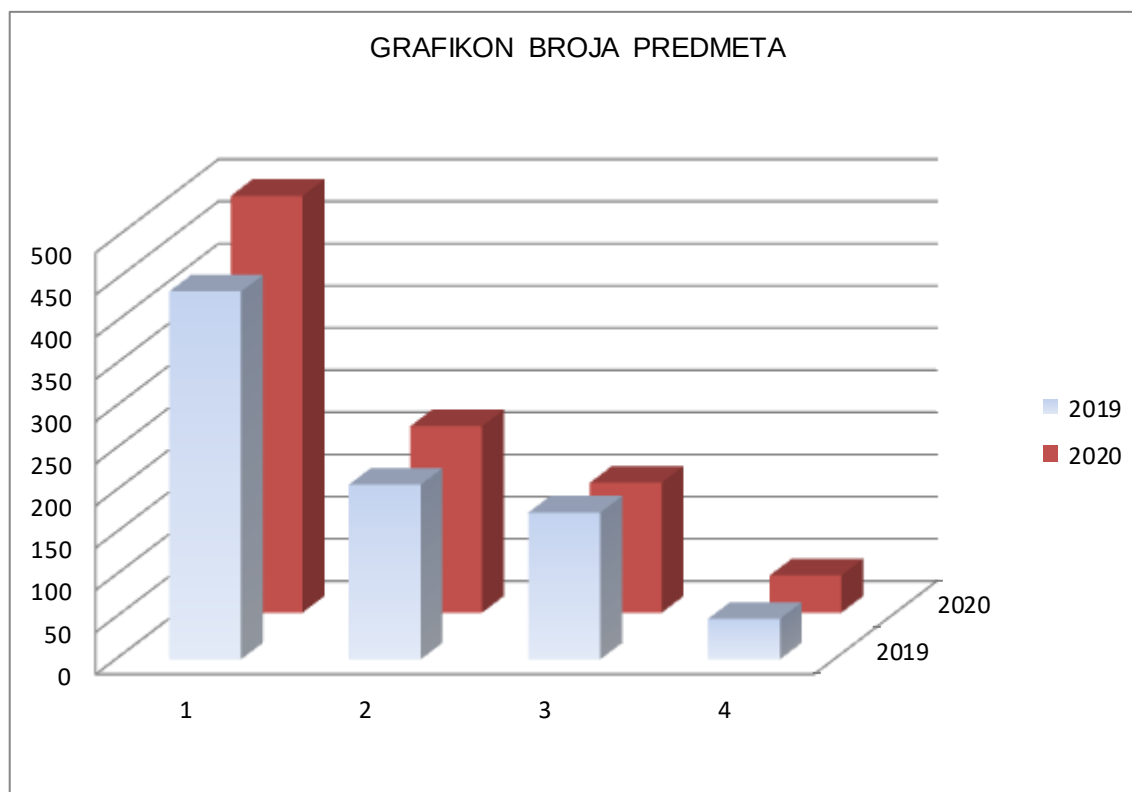
Broj ostalih zahtjeva za bio je približan broju iz prethodne godine.

Upravne postupke iz oblasti prostornog uređenja usporava pribavljanje različitih dozvola od nadležnih ministarstava (rješenje o pretvorbi poljoprivrednog zemljišta u građevinsko, okolinska dozvola, vodne saglasnosti, dozvola za priključak na magistralni ili regionalni put i sl) koje su propisane zakonima i pravilnicima. Zahtjevi podneseni od strane privrednika imali su prioritet u rješavanju.

Pregled predmeta Odjeljenja za prostorno uređenje dat je u TABELI 2.

TABELA 2-podaci za 2020. godinu

VRSTA ZAHTJEVA		ZAPRIMLJENO PREDMETA
1.	Urbanistička saglasnost i naknadna urbanistička saglasnost	494
2.	Odobrenje za građenje objekta i naknadno odobrenje za građenje	221
3.	Tehnički prijem objekta i upotrebna	154
4.	Privremeno korištenje i zauzimanje javne površine	44
5.	Komunalne naknade za priključak na vodovodnu	46
6.	Potvrde i uvjerenja	551



3.2. Prostorno- planska dokumentacija

Na osnovu iskazane zainteresovanosti za izgradnju i uređenje područja Sijedog Krša kao turističko-rekreativne destinacije, a kako bi se područje planski uređivalo i koristilo Služba je pripremila prijedlog Odluke o pristupanju izradi zoning plana „Područje Sijedog Krša“ koja je razmatrana i usvojena na januarskoj sjednici GV-a.

Nacrt Izmjena i dopuna Regulacionog plana “Centar” razmatran je i prihvaćen na sjednici GV-a održanoj u junu 2020. godine. Služba je u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju provela javnu raspravu. Glavna rasprava održana je u multimedijalnoj sali 25.08.2020. godine. Pristigle sugestije i primjedbe na Nacrt planskog dokumenta dostavljene su nosiocu izrade “IG” d.o.o. Banja Luka da ih razmotri i odgovori na njih te pripremi prijedlog ovog dokumenta.

Također je potrebno pomenuti da prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana TK-a 2005 2025. koji je usvojila Vlada TK već tri godine čeka na usvajanje od Skupštine TK-a, a zbog čekanja oštećeni su privrednici iz Gračanice koji su planirali i pripremili projekte za privrednu zonu Stankove bare u Stjepan Polju.

3.3. Izgradnja objekata

Prema izvještaju o broju izdatih odobrenja za građenje za 2020. godinu se u odnosu 2019. može konstatovati porast investicija u izgradnju. Investiralo se i u izgradnju novih poslovnih objekata i u izgradnju objekata kolektivnog stanovanja, odnosno stanova za prodaju.

U tabeli 3 dat je pregled većih investicija u izgradnju objekata kolektivnog stanovanja koji se odnose na izgradnju stanova za prodaju. Objekti su u izgradnji i u njima će se nalaziti 191 novi stan.

TABELA 3

INVESTITOR	OBJEKAT	LOKACIJA	STANOVA
“MAX GRADNJA” d.o.o.	Stamdeo-poslovni objekat kolektivnog stanovanja u ulici Patriotske lige	Gračanica	88
“SAGRA” d.o.o.	Stambeni objekat kolektivnog stanovanja na Korića Hanu_LAMELA B	Gračanica	23
“SAGRA” d.o.o.	Stambeni objekat kolektivnog stanovanja KOVAČNICA Gračanica	Gračanica	80
UKUPNO NOVIH STANOVA			191

U TABELI 4 dati su podaci o poslovnim objektima za koje su u toku godine izdata odobrenja za građenje. U odnosu na prethodnu godinu u 2020. godini je zabilježeno povećanje građevinskih investicije od 148%, a mjereno prema m² korisne površine poslovnog objekta u izgradnji.

TABELA 4

INVESTITOR	OBJEKAT	LOKACIJA	korisna površina
„ECO ENERGY“ d.o.o. Gračanica	Izgradnja poslovnog objekta	Gračanica	1165 m ²
„DUSA“ d.o.o. Gračanica.	Poslovni objekat-proizvodnja stolarije	Gračanica	3354 m ²
„MIRNA“ d.o.o. Gračanica	Poslovni-proizvodni pogon	Gračanica	3551 m ²
„PLASTEX“ d.o.o. Gračanica	poslovno-proizvodni i skladišni objekti	Gračanica	2459 m ²
„EDO SLAD“ d.o.o. Gračanica	Poslovni dogradnja poslovnog objekta Tržni centar „ETNA“	Gračanica	8898 m ²
„ZEKA- COMERC“ d.o.o. Gračanica	poslovni objekat sa pratećim sadržajima	Gračanica	1547 m ²
„Širbegović inženjering“ d.o.o. Gračanica	poslovni objekat	Gračanica	635 m ²
UKUPNO NOVIH KVADRATA POSLOVNIH OBJEKTA			21.609 m²

4. OBLAST STAMBENO-KOMUNALNIH POSLOVA

U januaru 2020. godine na sjednici GV-a razmatran je i usvojen prijedlog Odluke o komunalnom redu.

U oblasti stambenih poslova ponovljen je javni poziv za izbor upravitelja u stambenim zgradama i izvršen izbor onih koji ispunjavaju uslove iz poziva. Lista upravitelja stambenih zgrada kolektivnog stanovanja je objavljena i je dostavljena u sve zgrade koje imaju obavezu izbora upravitelja zgrade prema Zakonu o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br.14/15), a to su sve zgrade koje imaju dva ili više etažnih vlasnika i više od četiri stana.

Glavni projekat horizontalne i vertikalne signalizacije je nakon usaglašavanja sa preporukama revizije završen i isporučen od strane izrađivača „IG“ doo Banja Luka Gradskoj upravi u analognom i digitalnom obliku u skladu sa Ugovorom

U oblasti komunalnih poslova vršena je koordinacija i nadzor nad redovnim komunalnim poslovima: održavanje čistoće grada, održavanje zelenih parkova i zelenih površina, prikupljanju i odlaganju komunalnog otpada, održavanju javne rasvjete u gradu i MZ-ama te ispravno i neometano funkcionisanje videonadzora u gradu. Svi nabrojani poslovi obavljani su uspješno i bez zastoja, a prema raspoloživim sredstvima u budžetu. Poslovi zimskog održavanja, vršili su se kontinuirano i bez poteškoća, prema usvojenom planu zimskog održavanja grada. Prema planu se odvijalo i zbrinjavanje napuštenih životinja koje je povjereno JP „Vetrinarska stanica“.

U aprilu je proveden projekata „Mjesec april-mjesec čistoće“, Izvršeno je čišćenje grada poslije zime i odvezen krupni otpad iz domaćinstava. Gradske zelene površine prema planu su uređene, redovno održavane i zasađene sezonskim cvijećem, stabla okresana, posječena oštećena i zasađena nova.

Tradicija održavanja gračaničkog Vašera prekinuta je u 2020. godini. Zbog mjera

donesenih radi sprečavanja širenja zaraze virusom covid 19, nije bilo uslova za njegovo održavanje.

5. OBLAST GEODETSKIH I IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA

5.1. Harmonizacija katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka

U 2020. godini pristupilo se poslovima na harmonizaciju podataka za nove četiri katastarske općine, a prema četvrtom sporazuma o harmonizaciji podataka između FGU i Grada Gračanica koji potpisan je u novembru 2019. godine. Radi se o realizaciji aktivnosti sistemskog ažuriranja podataka o nekretninama katastra zemišljine knjige u katastarskim općinama :

- a) KO Malešići,
- b) KO Babići
- c) KO Rašljeva
- d) KO Gornja Lohinja

Izrađen je PLAN SANACIJE građevinskog zemljišta u K.O.Babići i K.O. Malešići koji je usvojen na Gradskom vijeću. Završena je pregled i ovjera A listova za 4557 parcela u KO Malešići, 3678 parcela u KO Babići i 2398 parcela u KO O Rašljeva i 2307 u KO Gornja Lohinja i kpje je izradio izvođač radova – konzorcij „TraffiCon“ d.o.o. Odžak&“Gauss“ d.o.o. Tuzla. Prema utvrđenoj dinamici dokumentacija je na dalje postupanje proslijeđena Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda Gračanica. Sud je u septembru 2020. godine najavio uspostavu i zamjenu zemljišne knjige za katastarske općine Babići, Gornja Lohinja, Rašljeva i Malešići o čemu su građani posebno obavješteni putem oglasne ploče Gradske uprave, web stranice Grada Gračanica i web stranice Općinskog suda Gračanica te putem oglasa na Radio Gračanici.

5.2. Evidencija katastarskih podataka, pregled, distribucija i održavanje i imovinsko-pravni poslovi

U toku izvještajnog perioda Služba je zaprimila i riješila 1395 zahtjeva koji se odnose na poslove provođenja: kupoprodaja, poklon, nasljedstvo, zamjena parcela i sl., poslove, a 324 za provođenja promjena na katastarskom planu: cijepanje, spajanje parcela, promjena kulture, uplanjenje objekata.

Služba je zaprimila 1525 zahtjeva za kopiju plana i 4962 zahtjeva za posjedovne listove. Uspješno održavamo dostignutu visoku profesionalnost i kvalitet u pružanju šalterskih usluga Katastra, a čemu doprinosi i jedinstven software za katastar Federacije BiH. Traženi dokumenti izrađuju se odmah, čeka se koliko je potrebno da se dokument izradi. Ažurni podaci mogu se pregledati na web stranici katastar.ba.

Služba je po ukazanoj potrebi vršila detaljna geodetska snimanja terena i izradila geodetske skice snimanja lokacija klizišta, puteva, riječnih korita, mostova i drugih infrastrukturnih objekata, a u postupcima priprema dokumentacije i izrade prijedloga tehničkih rješenja za sanaciju ili za izvođenje radova.

U oblasti imovinsko-pravnih poslova prema važećim zakonima u toku 2020.. godine redovno su pripremane odluke, rješenja i zaključci za sjednice Gradskog vijeća. Za potrebe JU “Direkcija cesta TK” Služba je u toku 2020. godine završila postupak eksproprijacije zemljišta za rekonstrukciju regionalnog puta Donja Orahovica -Srebrenik, dionica kroz

Gornju Orahovicu.

5.3. Katastar komunalnih uređaja

Odluka o pristupanju izradi Digitalnog katastra komunalnih uređaja Grada Gračanica sa Programom izrade digitalnog katastra komunalnih uređaja za područje grada Gračanica usvojena je na GV-u održanom u septembru 2020. godine. Kao softwaresko rješenje za izradu i održavanje katastra komunalnih uređaja odabran je software "Gauss CommunalIS", softwaresko rješenje firme "Gauss" d.o.o. Tuzla. Software je instalisan u Službi, a u digitalnu bazu podataka katastra komunalnih uređaja uneseni su svi do sada prikupljeni podaci i podaci iz zaprimljenih elaborata. Izvršena je obuka uposlenika pa su ispunjeni uslovi za rad ovog katastra.

Izradom katastra komunalnih uređaja obuhvaćeno je čitavo područje grada, a numerički podaci po: godinama, korisnicima, vrstama instalacija i dužnama kao i ukupnom stanju. Na zahtjev zainteresovane stranke Služba izdaje prepis ili kopiju podataka katastra komunalnih uređaja.

5.4. Adresni registar

Software za "Adresni registar" Gradu Gračanica dostavila je Federalna geodetska uprava i izvršena je obuka zaposlenih za rad u ovom softveru. Završen je unos podataka potrebnih za izradu adresnog registra za grad Gračanicu (I i II faza). U toku je završno pregledanje unesenih podataka i finaliziranje njihove obrade sa numeracijom objekata. Kad poslovi na numeraciji objekata u gradu budu završeni, izradiće se nova Odluka o nazivima ulica koja će metodološki biti usklađena sa načinom određivanja položaja i dužine ulica, a po usvajanju ove Odluke nastaviće se sa poslovima na III i IV fazi ovog projekta koji se odnosi na postavljanje table sa nazivima ulica i kućnih brojeva na objekte.

6. ZAKLJUČAK

U toku 2020. godine Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove ažurno je obavljala poslove koji su joj povjereni. Zaposlenici su se angažovali da u okviru zakonskih mogućnosti budu podrška građanima i privrednicima pri rješavanju njihovih zahtjeva, ali je u oblasti komunalnih poslova nedovoljan broj zaposlenih usporava Službu u izvršavanju poslova.

Prema Pravilniku, Služba je organizirana na slijedeći način:

Stručna sprema	VSS	VŠS	SSS	UKUPNO
Odsjek za prostorno uređenje	6	0	2	8
Odsjek za stambeno-komunalne	4	2	0	6
Odsjek za geodetske i imovinsko	6	0	8	14
Pomoćnik načelnika	1	0	0	1
UKUPNO	17	2	10	29

Struktura zaposlenih u Službi po stručnoj spremi

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS	14	8	6
VŠ	2	1	1
SS	9	3	6
Ukupno	25	12	13

Iz tabelarnih pregleda vidljivo je da prema važećem pravilniku U Službi nedostaju 4 zaposlena, a njihov nedovoljan broj izražen je u Odsjeku za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice. Da bi se povećala efikasnost u radu i pratile promjene u oblasti zaštite okolice i energetske efikasnosti potrebno je izvršiti popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u Službi.

V SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

1. Uvod

Rad Službe za civilnu zaštitu Grada Gračanica (u daljem tekstu Služba) u 2020. godini odvijao se na osnovu Programa rada Gradskog vijeća i Gradonačelnika, Programa rada i Akcionog plana rada Službe za civilnu zaštitu za 2020. godinu i prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, naredbama i upustvima nadležnih Federalnih i kantonalnih organa, kao i Programa razvoja i plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Analizirajući realizaciju programskih zadataka u 2020. godini uz sagledavanje složenosti situacije sa aspekta ugroženosti teritorije grada od prirodnih i drugih nesreća, Pandemije COVID-19 i sa aspekta opremljenosti Službe neophodnim materijalno-tehničkim sredstvima može se konstatovati da ih je Služba uspješno realizovala, prije svega zahvaljujući angažovanju svih zaposlenih u Službi, angažovanjem članova Gradskog štaba civilne zaštite, dobrom saradnjom Gradonačelnika i članova Gradskog vijeća, kao i dobro uspostavljenom saradnjom sa službama za upravu, mjesnim zajednicama, javnim ustanovama, preduzećima, udruženjima građana, vladinim i nevladinim organizacijama od interesa za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara.

U izvještajnom periodu prioriteti Programskih aktivnosti Službe za civilnu zaštitu u 2020. godini bile su usmjerene na:

- kontinuirano praćenje i provođenje zakonskih propisa, kako sa nivoa države BiH, entiteta Federacije BiH, Tuzlanskog kantona tako i gradskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.
- poslove pripremanja prijedloga odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.
- uspostavu i povezivanje Operativnog centra civilne zaštite sa subjektima od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje.
- praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području grada i preduzimanje pravilne, stručne, efikasne i blagovremene primjene zakona i drugih propisa i akata
- provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u skladu sa zakonom, a koje su u nadležnosti Grada u saradnji sa ostalim službama Jedinstvenog gradskog organa uprave i drugim subjektima,
- poslove redovnog ažuriranja planskih dokumenata (Procjena ugroženosti, Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Program razvoja zaštite i spašavanja, Plan zaštite od požara i druga planska akta);
- poslove obučavanja i osposobljavanja struktura zaštite i spašavanja iz svoje nadležnosti putem seminara i radionica, putem kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite, međunarodnih organizacija, nevladinog sektora i drugih organizacija za lica u Službi i Gradskom štabu civilne zaštite,
- poslove obuke jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite i stanovništva iz nadležnosti grada u skladu sa Programom obučavanja i osposobljavanja koji donose kantonalne i Federalna uprava civilne zaštite, a koje operacionalizira Štab i Služba za civilnu zaštitu.
- kontinuiranu koordinaciju sa FUCZ i KUCZ Tuzla u provedbi poslova mjera zaštite ljudi i materijalnih dobara od neeksplozivnih i minskoeksplozivnih ubojnih sredstava;
- kontinuiranu koordinaciju sa Uredom BH MAC-a, predlaganje liste prioriteta deminiranja i praćenje realizacije projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine od strane Centra za uklanjanje mina (BH MAC-a);
- prikupljanje prijavljenih podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrada podataka i dostavljanje nadležnim institucijama Centra za uklanjanje mina i Federalnoj i Kantonalnoj upravi civilne zaštite.;
- ostvarivanje saradnje sa drugim općinama/ gradova u BiH
- apliciranje na sredstva viših nivoa vlasti, međunarodnih institucija, domaćih i stranih donatora na sredstva za organizovanje i provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća (deminiranja, sanaciju klizišta, opremanje struktura civilne zaštite i druge projekte), na osnovu kojih je do sada realizovala značajne projekte za grad Gračanica.;
- iniciranje projekata deminiranja raspoloživim sredstvima grada i sufinansiranjem viših nivoa vlasti i donatora (zavisno od visine sredstava koja se mogu upotrijebiti za deminiranje slijedećih gotovih projekata: MSP Lendići; MSP Donji Skipovac, Topalovići – centar, Topalovići- Ekonomija, Gornji Skipovac 1A, Gornji Skipovac 1B, Gornji Skipovac 2B, MSP Lendići, Brđanski potok 1, Donji Skipovac- Brđanski potok 2, Donji Skipovac- Smrečje, Topalovići Podkućnice, Topalovići- Podkućnice 2),
- organiziranje i koordiniranje provođenja mjera zaštite i spašavanja, kao i organiziranje i provođenje poslova zaštite od požara i vatrogastva (izvršavanje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, gašenje požara, spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i eksplozijama, pružanje tehničke pomoći u saobraćajnim nezgodama, poplavama, spašavanju sa visina i drugim akcidentnim situacijama i nesrećama u kojima vatrogasna jedinica može pomoći, kao i servisiranje i punjenje vatrogasnih aparata i drugi poslovi);

- unapređenje zaštite od požara i vatrogastva sa posebnim akcentom na kadrovsko i brojčano jačanje i opremanje profesionalne vatrogasne jedinice;
- vođenje propisanih evidencija, organiziranje i predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite u gradu;
- izvršenje svih poslova potrebnih za pripreme štabova civilne zaštite utvrđeni u programu aktivnosti i osiguranje svih uslova potrebnih za realizaciju programskih zadataka (priprema i dostavljanje materijala članovima štaba, osiguranje prostorija za njegov rad, obavljanje administrativno tehničkih, finansijskih i drugih poslova koji su potrebni za rad štaba ču u fazi preventivne zaštite, fazi spašavanja i fazi otklanjanja posljedica do faze prestanka prirodne i druge nesreće).
- koordinaciju i pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- organizovanje rada Operativnog centra civilne zaštite Grada Gračanica;
- praćenje klimatoloških prilika na području grada Gračanica (mjerenje temperaturne vrijednosti zraka, praćenje vodostaja svih rijeka i stanja na HA Modrac, snježnog pokrivača, provjera sistema uzbunjivanja i druge aktivnosti u skladu sa planom rada operativnog centra civilne zaštite koji u redovnim uslovima radi od 07,30 do 16,00 sati radnim danima, a posle 16,00 i neradnim danima pozivi se preusmjeravaju na Kantonalni operativni centar civilne zaštite TK);
- popunu struktura civilne zaštite ljudstvom i MTS, predlaganje planova i programa obuke struktura CZ, izrada planova pozivanja i planova mobilizacije kao i ostvarivanje saradnje sa Grupom za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Gračanica, vijećima mjesnih zajednica, preduzećima i drugim ustanovama i pravnim licima u skladu sa važećim zakonima;
- izrada i dostavljanje informacija, izvještaja, uputstava i drugih akata nadležnim organima i službama,
- blagovremeno informisanje javnosti o aktivnostima i rezultatima rada Službe za civilnu zaštitu
- pružanje stručne i druge pomoći dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo;
- učešće u radu komisija, radnih grupa i drugim oblastima u skladu sa zakonom gdje uposlenici Službe za civilnu zaštitu mogu dati doprinos u ispunjenju ciljeva i podizanju kvaliteta usluga Grada Gračanica;
- saradnju sa Gradskom organizacijom Crvenog križa Gračanica, JZU UKC Tuzla-Poliklinikom za transfuziologiju, Domom zdravlja, Općom bolnicom „ dr. Mustafa Beganović“, Mješovitom srednjom školom i Gimnazijom „dr. Mustafa Kamarić“ i Udruženjima građana na realizaciji Plana i programa darivanja krvi za 2020. godinu na području grada Gračanica;
- obilježavanje 01. marta- Dana civilne zaštite i
- osiguranje izvršavanja i drugih poslova.

2. Osvrt na realizaciju godišnjeg programa rada- projekte realizovane u prethodnoj godini

U toku 2020. godine, Služba za civilnu zaštitu je realizovala aktivnosti koje su bazirane na tri osnovna strateška cilja, koja uključuju niz mjera i aktivnosti, kao što su:

- Nabavljena su i podijeljena sredstva za zaštitu i spašavanje od COVID-19 : za štab, MZ, Gradska uprava, JZU na području Grada, PU Gračanica, Centar za socijalni rad Gračanica, BKC,.. (podijeljeno 10 vizira, 7 litara aseptana, 39 kom. izosana

(pakovanje od 900 gr.), 9.400 jednokratnih zaštitnih rukavica, 100 višekratnih zaštitnih kombinezona i 18.620 kom. zaštitnih maski).

- Provedene su hitne interventne- sanacione mjere na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća i klizišta na 15 lokaliteta. Zbog poplava i klizišta koje su pogodile područje Grada, 26.06.2020. godine donešena je Odluka o proglašenju stanja prirodne nepogode od poplava i klizišta na području Grada Gračanica, broj: 02-40-2042/2020 od 26.06.2020. godine, kojom je Gradski štab civilne zaštite rukovodio svim akcijama zaštite i spašavanja na području grada Gračanica.
- Na provođenju hitnih mjera na otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, uključujući i mjere na zaštiti od COVID-19 po osnovu sredstava posebne naknade za 2020. utrošeno je 223.927,00 KM.
- Po osnovu zahtjeva- aplikacije dodijeljena finansijska sredstva, kao jednokratna pomoć od Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzlanskog kantona u iznosu od 15.000,00 KM su namjenski utrošena za hitne mjere sanacije nastale usljed djelovanja prirodne nesreće izazvane poplavama i klizištima na području grada Gračanica i to: (Hitna sanacija putne komunikacije prema Ratišu- Dovištu, MZ koje su bujice izrovile, oštetile i otežale sobračanje ovom komunikacijom („ Autoprevoznik“ vl. Dedić Samir Donja Orahovica) ..2.000,00 KM; Hitna sanacija putne komunikacije u MZ Miričina- kružni put Begovići-Alići koju su bujice izrovile, oštetile i otežale sobračanje ovom komunikacijom („ Autoprevoznik“ vl. Dedić Samir Donja Orahovica) 2.000,00 KM; Hitna sanacija putne komunikacije MZ Rašljeva put Mehići-Sladna- Srebrenik koje su bujice izrovile, oštetile i otežale sobračanje ovom komunikacijom („ Autoprevoznik“ vl. Dedić Samir Donja Orahovica) 1.050,00 KM; Hitna sanacija klizišta na putnoj komunikaciji prema Ajkićima, koja je usljed velikih kišnih padavina i bujica potpuno onemogućila saobraćanje ovom putnom komunikacijom za naselje Ajkići (“ Kamenolom Drijenča” Gračanica”) 5.764,71 KM; Hitna sanacija klizišta i izrada potpornog zida na putnoj komunikaciji Kahvedžije- Zvijezda u MZ Babići, koja je usljed velikih kišnih padavina i bujica otežala saobraćanje ovom putnom komunikacijom (“ BAUWOOD” DOO Gračanica”) 4.481,45 KM; tako da je ukupno utrošeno 15.296,16 KM).
- Na osnovu dopisa Agencije za vodno područje rijeke Spreče, broj: 20-955-1/20 od 07.09.2020. godine, dostavljen je „ Prijedlog projekata uređenja vodotoka i zaštitu od štetnog djelovanja rijeke Spreče od značaja za područje Grada Gračanica za Plan i finansijski plan Agencije za 2021. godinu“
- Služba za civilnu zaštitu se prijavila na javni poziv KUCZ Tuzla za raspodjelu finansijskih sredstava za zaštitu od požara i vatrogastvo za sufinansiranje slijedećih projekata: Nabavku vatrogasne opreme, tehničkih i drugih sredstava za vatrogasnu jedinicu i to: Alat za tehničke intervencije (pumpa, alat za sječenje, alat za razvlačenje, crijevo 5 m) i investiciona izgradnja i opremanje objekata za potrebe vatrogasne jedinice (u skladu sa čl.7. Odluke o korištenju finansijskih sredstava namijenjenih za zaštitu od požara i vatrogastvo) i to: Izgradnja privremenih nadstrešnica za smještaj vatrogasnih vozila.

Od strane Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzla odobreno je 13.000,00 + 4.000,00 KM KM, što ukupno iznosi 17.000,00

KM, tako da će se uz raspoloživa sredstva Budžeta Grada Gračanica za 2021. godinu i realizovati.

- Po osnovu zahtjeva- aplikacije Grada Gračanica dodijeljena su namjenska finansijska sredstva od Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzla za otklanjanje posljedica djelovanja prirodne nesreće u 2020. godini u iznosu od 40.000,00 KM, kojima će se

finansirati slijedeći prioriteti: hitna sanacija klizišta i oštećenja puta kod Mekteba, MZ Lendići14.625,00 KM (po predmjeru i predračunu); hitna sanacija oštećenog puta u MZ Lukavica od posljedica prirodne i druge nesrećena dionicio Delići- kod mosta, MZ Lukavica 14.683,50 KM; Hitna sanacija oštećenog puta u MZ Lukavica od posljedica prirodne i druge nesreće na dionici Gornji Delići, MZ Lukavica 8.973,9 KM; hitna sanacija oštećenog puta u MZ Lukavica od posljedica prirodne i druge nesreće na dionici Devedžije-Subašići, MZ Lukavica 6.318,00 KM; hitna sanacija oštećenog puta Malešići- Lukavica od posljedica prirodne i druge nesrećena 6.961,50 KM; hitna sanacija oštećenih puteva od posljedica prirodne i druge nesreća na lokacijama Straževac, Hurije, Seljanuša, Keže, Tunjevac, na području Grada Gračanica 4.656,60 KM; tako da je uz sredstva Budžeta za 2021. godinu planiran utrošak od 56.218,5 KM.

- Nabavka opreme za civilnu zaštitu i PVJ 12.359,00 KM,
- Po osnovu Zahtjeva- aplikacije Grada Gračanica prema Općini Centar Sarajevo dodijeljena su namjenska sredstva o pomoći za realizaciju projekata iz oblasti civilne zaštite- zaštite i spašavanja „ **za sanaciju i izgradnju oštećenog vodovoda u MZ Rašljeva**“, broj: 11/A-11-3824/20 od 06.07.2020. godine i Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava Gradu Gračanica za finansiranje sanacije oštećenja vodovoda u MZ Rašljeva, između Općine Centar Sarajevo, broj: 11/A-11-3824/20 od 24.07.2020. godine i Grada Gračanica, broj: 02-40-2433/2020 od 27.07.2020. godine u iznosu od 10.000,00 KM.
- U 2020. godine Plan realizovanja DDK je ispunjen sa 1398 davalaca (od toga u 4 akcije prikupljeno je 84 doze krvi, a preostali dio od 1314 davalaca krv je darovalo u Općoj bolnici Dr. Mustafa Beganović), odnosno sa 103,47 % u odnosu na Plan UKC Tuzla koji je planirao 1351 davaoca krvi.

Obuka i vježbe

Obučavanje, edukacija i vježbe su važan segment u održavanju stalne spremnosti za djelovanje u prirodnim i drugim nesrećama i provodi se svakodnevno, periodično (po potrebi) i u skladu sa mogućnostima. U 2020. godini obuku su prošli 2 uposlenika- operativci u Operativnom centru CZ (organizovala i provela Kantonalna uprava CZ), obuka za vođenje registra prirodnih nesreća-Desinventar Sendai (organizovala Federalna uprava CZ)- 2 uposlenika. Zbog situacije sa korona virusom održavane su on-line obuke za državne službenike (organizovala Agencija za državnu službu), a vršena je svakodnevna obuka profesionalnih vatrogasaca u PVJ (prema planu obuke) i izvršena redovna godišnja provjera teoretskog znanja i provjera fizičke spremnosti.

Prema Planu obuka uposlenika Službe za Civilnu zaštitu Grada Gračanica, dana 23.01.2020.godine u organizaciji Općinske organizacije Crvenog križa u Vatrogasnom domu PVJ Gračanica održana je obuka iz Prve medicinske pomoći.

Obuci su prisustvovali 21 uposlenik oba odsjeka Službe za civilnu zaštitu (odsjek za Civilnu zaštitu i odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo - PVJ Gračanica), a obuku su proveli sekretar Opštinske organizacije Crvenog križa – Husnija Imamović i ljekar JZU Dom Zdravlja Gračanica – dr. Majda Imamović.

Po Planu i programu obuke za stručno osposobljavanje, uvježbavanje i kondicioniranje profesionalnih vatrogasaca, Komisija imenovana od strane Gradonačelnika izvršila je testiranje i provjeru osposobljenosti 13 profesionalnih vatrogasaca u Odsjeku za zaštitu od požara i vatrogastvo- PVJ Gračanica, koji su uspješno položili ispit.

Poplave

Juni i juli mjeec su obilovali kišnim padavinama, koje su izazvale velike štete na poljoprivrednim usjevima, putnoj infrastrukturi i objektima. Stanje prirodne nesreće proglašeno je 26.06.2020. godine i trajalo je do 17.07.2020. godine. Od izlivanja rijeke Spreče poplavljeno je 230 ha poljoprivrednog zemljišta, a od bujica vodotoka II kategorije 11,7 ha, poplavljena 3 poslovna i 20 stambenih objekata, oštećeni putevi u skoro svim mjesnim zajednicama, pokrenuti odroni i klizišta u MZ Miričina, G.Orahovica, Lukavica, Babići i oštećena trasa vodovoda u MZ Rašljeva. Šteta je procijenjena na 1.686.256,80 KM. Gradski štab je, u cilju otklanjanja posljedica donio 8 odluka i 4 naredbe, za djelovanje na putevima, klizištima i dr.

COVID-19

U cilju preduzimanja mjera zaštite od zaraznih bolesti-korona virus, te razmatrajući druga pitanja iz domena Gradskog štaba civilne zaštite, Štab je u 2020. godini održao 16 sjednica na kojima je doneseno 118. zaključaka, odluka, naredbi i dr. i svi su realizovani.

Sanacija klizišta

Tokom 2020. godine na području grada Gračanica prijavljeno je 4 klizišta i 11 odrona
U 2020. godini je interventno djelovano na 8 klizišta- odrona u mjesnim zajednicama.

Od strane Stručnog lica. geologa izvršena je terenska opservacija 6 klizišta- odrona i urađeno:

- **Izrada stručnih izvještaja** sa procjenom stanja i prijedlogom daljih aktivnosti: 3 izvještaja (Lukavica- Ograđenica o st. st. objekta vl. Bašić Ferida; Stari put Gornja Lohinja- Đurići; Put Gornja Lohinja- Seljanuša- Gračanica; Oštećenje st. objekta Indire Husić u naselju Bahići; Uzroci i oštećenja potpornog zida u krugu JZU Opće bolnice i Doma zdravlja; Oštećenje padine- klizanje na lokalitetu Sjerkovine u Srednjoj Miričini) ,
-Ažuriranje izvještaja, fotografija i podataka iz 2019. godine i unošenje istih u jedinstvenu (printanu i elektronsku) bazu podataka od 2014-2019. godine.

Zaštita od neeksplodiranih ubojnih sredstava i deminiranje

U periodu 01.01.do 31.12.2020.godine Služba za civilnu zaštitu je uputila 23 prijave o posjedovanju neeksplodiranih ubojnih sredstava, odnosno zahtjeva za angažovanje timova Federalne uprave civilne zaštite (putem Kantonalne uprave), čiji su pripadnici stručno obučeni za rad sa ubojnim sredstvima i koji su garant njihovog sigurnog zbrinjavanja (preuzimanja, prevoženja i uništavanja). Na ovaj način je od građana preuzeto ili na terenu uklonjeno 1.507 kom. neeksplodiranih ubojnih sredstava, od čega su 1103 komada pirotehničkih sredstava preuzetih iz Općinskog suda Gračanica.

Broj neeksplodiranih i minsko-eksplozivnih sredstava zaostalih iz rata i dalje ima trend smanjivanja i po broju i raznovrsnosti, što smanjuje opasnost po život i zdravlje ljudi namjernom ili nenamjernom upotrebom.

Bez obzira na ove činjenice, ova i dalje prisutna opasnost stavlja pred Službu za civilnu zaštitu i strukture koje se bave ovom problematikom obavezu aktivnog rada na prikupljanju tih sredstava i upozoravanju stanovništva na opasnosti od njih, te promociju dobrovoljne predaje i prijavljivanja takvih sredstava nadležnim organima.

U sklopu projekta kontrole dosad postavljenih znakova na upozoravanje na opasnost od mina i obilježavanje do sada neobilježenih sumnjivih površina, uposlenici BH MAC-a i pripadnici II čete deminerskog bataljona Oružanih snaga BiH u saradnji sa Gradskom službom civilne zaštite Gračanica su postavili oko 500 znakova hitnog obilježavanja na potezu granice Grada Gračanica sa općinama/ grad Doboj, Doboj Istok i Gradačac.

U ranijem periodu uposlenici Službe za civilnu zaštitu su na Visu postavili kartu minske situacije područja koje pokriva gradska uprava (zaštićena u metalnom ramu), na na kojoj se mogu identifikovati sumnjive površine i na taj način odvratiti građane od ulaska u njih.

Nažalost pandemija izazvana korona virusom ostavila je dubok trag na realizaciju planiranih zadataka iz oblasti deminiranja, a također i na gašenje velikog broja akreditiranih kompanija za izvođenje operacija deminiranja. Ako se zna da iz godine u godinu opada interes stranih donatora i smanjuje se priliv donatorskih sredstava, te da se izdvajaju vrlo skromna sredstva u budžetima općina, gradova, kantona, Federacije i države Bosne i Hercegovine i Kantona onda cjelokupna situacija u oblasti deminiranja nije ohrabrujuća.

Grad Gračanica putem Službe za civilnu zaštitu nastavila je praksu upućivanja pisama namjere prema ambasadama zemalja u BiH, sa ciljem obezbjeđenja finansijskih sredstava za ovu namjenu, što je rezultiralo doniranjem određenih sredstava u ranijem periodu, a na isti način je animirana Ambasada Njemačke u BiH, koja je svojim planom u 2021. godini planirala projekat MSP Lendići, površine od 654.510 m².

- Lista prioriteta deminiranja za posručje grada Gračanica u 2021. godini dostavljena je Kantonalnoj upravi civilne zaštite i Uredu BH MAC-a u Tuzli, kako bi se projekti deminiranja sa područja grada Gračanica uvrstili u prioritete TUZlanskog kantona, Federacije BiH i Bosne i Hercegovine.

Veza sa Programom razvoja ZiS Općine Gračanica 2018-2020, Programom Gradonačelnika i Programom Gradskog vijeća Gračanica

GODIŠNJI CILJEVI SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU	VEZA SA PROGRAMOM RAZVOJA GRADA GRAČANICA ZA 2018 – 2022 GODINU Sektorski ciljevi i ishodi	VEZA SA PROGRAMOM RADA GRADONAČELNIKA I DRUGIM PROGRAMSKIM DOKUMENTIMA (Relevantni segmenti)
3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja	<p>3.4.1. Program unapređenja sistema zaštite i spašavanja</p> <p>P 3.4.1.1. Jačanje kapaciteta civilne zaštite Grada kroz adekvatno opremanje službi, te stručnu edukaciju struktura civilne zaštite,</p> <p>P 3.4.1.2. Ojačati cjelokupan sistem smanjenja rizika od katastrofa,</p> <p>P 3.4.1.3. Podizanje nivoa svijesti o pitanjima smanjenja rizika od katastrofa provođenjem redovne obuke službi CZ i edukacija stanovništva o mjerama zaštite i spašavanja,</p> <p>P 3.4.1.4. Računarski podržana web/ GIS- platforma za pomoć sistemu upravljanja hitnim situacijama,</p> <p>P 3.4.1.5. Uspostava video nadzora na prostoru grada Gračanica,</p> <p>P 3.4.1.6. Opremanje Profesionalne vatrogasne jedinice nedostajućom opremom,</p> <p>3.4.2. Program deminiranje</p> <p>P 3.4.2.1. Sufinansiranje deminiranja sumnjivih površina od mina na području grada Gračanica,</p> <p>3.4.3. Program: Sanacija klizišta</p> <p>P 3.4.3.1. Sanacija klizišta</p> <p>- Ostali streteški i sektorski ciljevi indirektno.</p>	<p>U skladu sa programskim aktivnostima Gradonačelnika za 2020. godinu koji se temelji na ustavnim, zakonskim i statutarnim odrednicama i konceptom da obuhvati sve utvrđene obaveze u vršenju javnih poslova upravljanja, odgovornom ponašanju i djelovanju u interesu grada Gračanica kao lokalne zajednice i svakog njenog pojedinca, djelovat će i Služba za civilnu zaštitu.</p> <p>Programske aktivnosti u 2020. godini Služba za civilnu zaštitu su bile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano praćenje i provođenje zakonskih propisa, kako sa nivoa države BiH, Federacije BiH, Tuzlanskog kantona tako i gradskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. - poslove pripremanja prijedloga odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. - uspostavu i povezivanje Operativnog centra civilne zaštite sa subjektima od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje. - praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području grada i preduzimanje pravilne, stručne, efikasne i blagovremene primjene zakona i drugih propisa i akata - provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u skladu sa zakonom, a koje su u nadležnosti Grada, u saradnji sa ostalim službama Jedinistvenog gradskog organa uprave i drugim subjektima, - poslove redovnog ažuriranja planskih dokumenata (Procjena ugroženosti, Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Program razvoja zaštite i spašavanja, Plan zaštite od požara i druga planska akta); - poslove obučavanja i osposobljavanja struktura zaštite i spašavanja iz svoje nadležnosti putem seminara i radionica, putem kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite, međunarodnih organizacija, nevladinog sektora i drugih organizacija za lica u Službi i Gradskom štabu civilne zaštite, - poslove obuke jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite i stanovništva iz nadležnosti općine u skladu sa Programom obučavanja i osposobljavanja koji donose kantonalne i Federalna uprava civilne zaštite, a koje operacionalizira Štab i Služba za civilnu zaštitu. - kontinuiranu koordinaciju sa FUCZ i KUCZ u provedbi poslova mjera zaštite ljudi i materijalnih dobara od neeksplozivnih i minskoeksplozivnih ubojnih sredstava; - kontinuiranu koordinaciju sa Uredom BH MAC-a, predlaganje liste prioriteta deminiranja i praćenje realizacije projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području grada od strane Centra za uklanjanje mina (BH MAC-a); - prikupljanje prijavljenih podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrada podataka i dostavljanje nadležnim institucijama Centra za uklanjanje mina i Federalnoj i Kantonalnoj upravi civilne zaštite.; - ostvarivanje saradnje sa drugim općinama i gradovima u BiH - apliciranje na sredstva viših nivoa vlasti, međunarodnih institucija, domaćih i stranih donatora na sredstva za organizovanje i provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća (deminiranja, sanaciju klizišta, opremanje struktura civilne zaštite i druge projekte), na osnovu kojih je do

		<p>sada realizovala značajne projekte za grad Gračanica.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - iniciranje projekata deminiranja raspoloživim sredstvima Grada i sufinansiranjem viših nivoa vlasti i donatora (zavisno od visine sredstava koja se mogu upotrijebiti za deminiranje slijedećih gotovih projekata: MSP Donji Skipovac, Topalovići – centar, Topalovići- Ekonomija, Gornji Skipovac 1A, Gornji Skipovac 1B, Gornji Skipovac 2B, MSP Lendići, Brđanski potok 1, Donji Skipovac- Brđanski potok 2, Donji Skipovac- Smrečje, Topalovići Podkućnice, Topalovići- Podkućnice 2), - organiziranje i koordiniranje provođenja mjera zaštite i spašavanja, kao i organiziranje i provođenje poslova zaštite od požara i vatrogastva (izvršavanje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, gašenje požara, spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i eksplozijama, pružanje tehničke pomoći u saobraćajnim nezgodama, poplavama, spašavanju sa visina i drugim akcidentnim situacijama i nesrećama u kojima vatrogasna jedinica može pomoći, kao i servisiranje i punjenje vatrogasnih aparata i drugi poslovi); - Unapređenje zaštite od požara i vatrogastva sa posebnim akcentom na kadrovsko i brojčano jačanje i opremanje profesionalne vatrogasne jedinice; - Vođenje propisanih evidencija, organiziranje i predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite na području grada; - izvršenje svih poslova potrebnih za pripreme štabova civilne zaštite utvrđeni u programu aktivnosti i osiguranje svih uslova potrebnih za realizaciju programskih zadataka (priprema i dostavljanje materijala članovima štaba, osiguranje prostorija za njegov rad, obavljanje administrativno tehničkih, finansijskih i drugih poslova koji su potrebni za rad štaba cz u fazi preventivne zaštite, fazi spašavanja i fazi otklanjanja posljedica do faze prestanka prirodne i druge nesreće). - koordinaciju i pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća; - organizovanje rada Operativnog centra civilne zaštite Grada Gračanica; - praćenje klimatoloških prilika na području općine Gračanica (mjerenje temperaturne vrijednosti zraka, praćenje vodostaja svih rijeka i stanja na HA Modrac, snježnog pokrivača, provjera sistema uzbunjivanja i druge aktivnosti u skladu sa planom rada operativnog centra civilne zaštite koji u redovnim uslovima radi od 07,30 do 16,00 sati radnim danima, a posle 16,00 i neradnim danima pozivi se preusmjeravaju na Kantonalni operativni centar civilne zaštite TK); - popunu struktura civilne zaštite ljudstvom i MTS, predlaganje planova i programa obuke struktura CZ, izrada planova pozivanja i planova mobilizacije kao i ostvarivanje saradnje sa Grupom za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Gračanica, vijećima mjesnih zajednica, preduzećima i drugim ustanovama i pravnim licima u skladu sa važećim zakonima; - izrada i dostavljanje informacija, izvještaja, uputstava i drugih akata nadležnim organima i službama, - blagovremeno informisanje javnosti o aktivnostima i rezultatima rada Službe za civilnu zaštitu - Učešće u radu komisija, radnih grupa i drugim oblastima u skladu sa zakonom gdje uposlenici Službe za civilnu zaštitu mogu dati doprinos u ispunjenju ciljeva i podizanju kvaliteta usluga Grada Gračanica; - Saradnju sa Općinskom organizacijom Crvenog križa Gračanica, JZU UKC Tuzla- Poliklinikom za transfuziologiju, Domom zdravlja, Općom bolnicom „ dr. Mustafa Beganović“, Mješovitom srednjom školom i Gimnazijom „dr. Mustafa Kamarić“ i Udruženjima građana na realizaciji Plana i programa darivanja krvi za 2020. godinu na području grada Gračanica; - Saradnju sa Općinskom organizacijom Crvenog križa Gračanica i OŠ na području grada Gračanica u organizaciji i provođenju općinskog takmičenja na temu upozoravanja na opasnosti od mina i prve medicinske pomoći; - Obilježavanje 01. marta- Dana civilne zaštite; - Osiguranje izvršavanja i drugih poslova koji se ovim Programom ne mogu utvrditi i predvidjeti, u skladu sa
--	--	---

		<p>zakonom. U okviru preduzimanja preventivnih mjera i otklanjanja opasnosti po ljude, smanjenja šteta na stambenim, privrednim i infrastrukturnim objektima i drugim materijalnim sredstvima potrebno je nastaviti sa aktivnostima na saniranju klizišta, nastavku regulacije Sokoluše, rijeke Spreče i pripadajućih pritoka, rijeke Drijenče, Rašljevske (Orahovačke rijeke), Lukavičke, Stjepopoljske i čišćenje drugih vodotoka na području općine Gračanica. Navedene programske aktivnosti Služba civilne zaštite razrađene su kroz operativni plan i vršeno je njihovo praćenje kroz mjesečne izvještaje i programe rada, te kroz redovne i vanredne sjednice Štaba civilne zaštite.</p>
--	--	---

4. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova OoJ-Služba za civilnu zaštitu

REDOVNI POSLOVI					
Red. broj	Opis poslova i radnih zadataka	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period /dinamika	Osoba u službi / odjeljenju odgovorna za implementaciju
	IZRADA PLANSKO-IZVJEŠTAJNIH DOKUMENATA (U SKLADU SA PPVI PRAVILNIKOM)				
1.	Vršeno je redovno prikupljanje podataka sa aspekta preduzimanja mjera na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kroz svakodnevne aktivnosti Službe i urađeni sedmični izvještaji o aktivnostima i radu Službe za civilnu zaštitu, za KUCZ	Urađena 52 izvještaja o radu Službe za CZ i dostavljena KUCZ Tuzla	3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja - Razvoj kapaciteta za upravljanje i odgovore na opasnosti i rizike od prirodnih i drugih nesreća	od 01.01.2020. do 31.12.2020	Mustafa Bajić, šef Službe, Senad Kulić
2.	Vršeno je redovno mjesečno izvještavanje Gradonačelnika i KUCZ Tuzla o radu Službe za CZ	Dostavljeno 12 mjesečnih izvještaja KUCZ Tuzla i Gradonačelniku Grada Gračanica	-II-	01.01.2020 do 31.12.2020.	Mustafa Bajić, šef Službe, Senad Kulić
3.	Svakog 1. u mjesecu u 12,00 sati vršena je provjera sistema za uzbunjivanje građana o čemu su redovno izvještavani Gradonačelnik i KUCZ Tuzla	Izvršeno 12 provjera i dostavljeno 12 izvještaja KOC (KUCZ)	-II-	01.01.2020 do 31.12.2020.	Mustafa Bajić, Mevludin Memić, Šuša Edin, Čeljo Nedim
4.	Za potrebe Gradskog štaba civilne zaštite redovno je vršena funkcija stručne službe koja se ogledala u obavljanju stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Gradskog štaba civilne zaštite	Pripremljeni materijali za sjednice štaba i dostavljeni komandantu, načelniku i članovima GŠCZ. Održano 16 sjednica GŠCZ, od čega jedna svečana i 15 radnih. Upoznavanje članova Štaba sa temama za sjednice	-II-	Od 01.01. 2020. do 31.12.2020.	Mustafa Bajić, šef Službe, Ferida Mulajusufović, Nedim Čeljo, Nusret Muslimović, Elmir Okić, Šuša Edin

5.	Urađen, razmatran i usvojen je Izvještaj o radu Gradskog štaba civilne zaštite	Zaključkom Gradskog štaba civilne zaštite i Gradonačelnika usvojen Izvještaj o radu Gradskog štaba civilne zaštite za 2019. godinu	Upoznavanje članova Štaba i građana (Radio Gračanica) o radu GŠCZ	17.01.2020.	Mustafa Bajić, šef Službe
6.	Urađen, razmatran i usvojen Godišnji izvještaj o utrošku sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području grada Gračanica za 2019. godinu	Zaključkom Gradskog štaba civilne zaštite i Gradonačelnika usvojen Godišnji izvještaj o utrošku sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području grada Gračanica za 2019. godinu i dostavljen Kantonalnoj i Federalnoj upravi civilne zaštite	3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja: - Jačanje kapaciteta CZ kroz adekvatno opremanje službi, te stručnu edukaciju struktura CZ	17.01. 2020.	Mustafa Bajić, šef Službe
7.	Urađen, razmatran i usvojen Godišnji plan korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području grada Gračanica za 2020. godinu	Zaključkom Gradskog štaba civilne zaštite i Gradonačelnika usvojen Godišnji plan korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području grada Gračanica za 2020. godinu	3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja: - Jačanje kapaciteta CZ kroz adekvatno opremanje službi, te stručnu edukaciju struktura CZ	17.01. 2020.	Mustafa Bajić, šef Službe
8.	Urađen Izvještaj o radu Službe za CZ u 2019. godini po PPVI metodologiji	Izvještaj dostavljen Gradonačelniku, KUCZ Tuzla i Službi za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije	Sumiran pregled aktivnosti Službe za 2019. g.	25.03.2020.	Mustafa Bajić, šef Službe, Senad Kulić, Dževdet Čamdžić
9.	Vršena je stalna priprema i Praćenje plana javnih nabavki za Službu za CZ u 2020. godini	Završene procedure, komisijski preuzeta sredstva, dostavljeni izvještaji Općinskom načelniku i referentu za praćenje javnih nabavki provedene procedure za 4 nabavke (direktni sporazum-1 i konkurentski postupak-3), a 15 nabavki putem prednarudžbe.	3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja: - Jačanje kapaciteta CZ kroz adekvatno opremanje službi, te stručnu edukaciju struktura CZ	od 01.01.2020. do 31.12.2020.	Mustafa Bajić, Senad Kulić, Dževdet Čamdžić
10.	Izvršen je redovan popis i sačinjen Izvještaj o obavljenom popisu u Službi za CZ za 2019. godinu	Izvještaj dostavljen Centralnoj popisnoj komisiji	Broj i stanje MTS po evidencijama	11.01.2020.	Kulić Senad Memić Mevludin Srabović Obran
11.	Urađen je Plan i program obuke za stručno osposobljavanje, uvježbavanje i kondicioniranje profesionalnih vatrogasaca u odsjeku za zaštitu od požara i vatrogastvo- PVJ Gračanica za 2020. godinu	Plan se realizovao svakodnevno kroz praktičnu i teoretsku nastavu u PVJ Gračanica	3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja: - Jačanje zaštite od požara i vatrogastva i službi zaštite i spašavanja kao dijela jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja	22.01.2020.	Mustafa Bajić, šef Službe, Senad Kulić, Dževdet Čamdžić
12.	Na osnovu Rješenja Gradonačelnika o formiranju komisije i obavljanju testiranja, izvršeno je pismeno testiranje i provjera fizičke sposobnosti za 12 uposlenika- profesionalnih vatrogasaca PVJ Gračanica za 2019. godinu	Provjeru stručnog znanja prošlo 12 profesionalnih vatrogasaca, a provjeru fizičke spremnosti 9 vatrogasaca (mlađih od 50 godina)	-II-	od 23.01.2020. do 18.03.2020. godine	Mustafa Bajić, šef Službe, Senad Kulić, Dževdet Čamdžić i Nusret Muslimović

13.	Urađen je Izvještaj o obavljenoj provjeri znanja profesionalnih vatrogasaca u PVJ Gračanica	Izvještaj dostavljen Gradonačelniku i Šefu odsjeka za upravu i Stručnom savjetniku za ljudske resurse	-II-	18.03.2020.	Mustafa Bajić, šef Službe, Senad Kulić, Dževdet Čamdžić
14.	Po zahtjevima građana po prijavi šteta od posljedica prirodnih i drugih nesreća uposlenici CZ izlazila teren, konstatovali stanje i u skladu sa svojim mogućnostima i nadležnostima, koordinirali sa ostalim Službama i stručnim licem za oblast geologije i tome su pravljene zapisnici koji su dostavljani Gradonačelniku i nadležnim službama.	Izvještaj dostavljen Gradonačelniku i Službi za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije Upoznavanje sa stanjem objekata, puteva i sl. uzrokovanih prirodnim nepogodama, obavljeno 37 izlazaka na različite lokacije i sačinjeno 37 zapisnika	3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja - Razvoj kapaciteta za upravljanje i odgovore na opasnosti i rizike od prirodnih i drugih nesreća, - Sanacija klizišta	od 01.01. 2020. godine do 31.12. 2020.	Mustafa Bajić, Senad Kulić, Elmir Okić, Nusret Muslimović, Edin Šuša i stručno lice Amer Džindo
15.	Vršena je kontinuirana koordinacija sa FUCZ u provedbi poslova zis ljudi i materijalnih dobara od neeksplozivnih i minskoeksplozivnih ubojnih sredstava, od prijave NUS-a, obrade podataka, upućivanje zadatka do izrade zapisnika o primopredaji prikupljenih neeksplozivnih ubojnih sredstava	Zajedno sa pripadnicima "A" TUN tima pregledan NUS (sigurnost transporta), a Zapisnik o preuzimanju potpisan od vođe tima. Upućene 22 prijave-zadatka. Prijavljeno i uklonjeno iz posjeda građana ili na terenu 1507 komada NUS-a i pirotehničkih sredstava iz Općinskog suda	-II-	Od 01.01.2020. godine do 31.12.2020.	Mustafa Bajić, Senad Kulić, Ferida Mulajusufović i Čeljo Nedim
16.	Popunjavanje i dostavljanje obrazca za prijavu NUS-a KUCZ Tuzla (zadaci za A TUN tim) i zajedno sa TUN timom izlazak po prijavi.	Pronađena i prijavljena sredstva pregledana od strane uposlenika Službe, obilježena. Obrazac dostavljen KUCZ Tuzla i upućena 22 zadatka, koji su svi uspješno završeni.	-II-	od 01.01.2020. do 31.12.2020.	Mustafa Bajić, Senad Kulić, Čeljo Nedim
17.	Izdavanje na revers 4 isušivača za potrebe građana (izvlačenje vlage iz poplavljenih i drugih objekata)	Isušivače koristilo 35 vlasnika stambenih objekata sa oko 7.000 radnih sati.	-II-	od 01.01.2020. do 31.12.2020	Mustafa Bajić, Senad Kulić, Okić Elmir, Muslimović Nusret i Šuša Edin
IZRADA I AŽURIRANJE INTERNIH DOKUMENATA					
1.	Ažuriranje Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području grada Gračanica	Unošenje podataka o izvršenim izmjenama i postupanje u skladu sa zakonom	Upoznavanje sa opasnostima zbog povećanog rizika i planiranje mjera zaštite i spašavanja	od 01.01.2020. do 31.12.2020.	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić, Okić Elmir, Čeljo Nedim, Nusret Muslimović
2.	Ažuriranje Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća i požara na području grada Gračanica	Unošenje podataka o izvršenim izmjenama i postupanje u skladu sa zakonom	Upoznavanje sa opasnostima zbog povećanog rizika i planiranje mjera zaštite i spašavanja	I-VI	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić, Dževdet Čamdžić
3.	Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za područje grada Gračanica	Unošenje podataka o izvršenim izmjenama i postupanje u skladu sa zakonom	Planiranje dodatnih snaga i sredstava	I-VI	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić
4.	Ažuriranje Plana zaštite od požara i vatrogastva za područje grada Gračanica	Unošenje podataka o izvršenim izmjenama i postupanje u skladu sa zakonom	Planiranje dodatnih snaga i sredstava	I-VI	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić, Dževdet Čamdžić
5.	Izrada dokumenta DOB za period 2020-2022. Službe za civilnu zaštitu	DOB 2020-2022	Realnije planiranje	15.04.2020.	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić, Dževdet Čamdžić

	IZRADA DRUGIH IZVJEŠTAJA				
1.	<p>Urađen je Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za hitne intervencije za spašavanje ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali od prirodne nesreće- poplava i klizišta na području Grada Gračanica i Preliminarna procjena šteta (Obrazac PR-Š-1) za traženje pomoći za hitne intervencije</p>	<p>Na prijedlog GŠCZ, Gradonačelnik donio Odluku o proglašenju stanja prirodne nesreće uzrokovane poplavama i klizištima u junu i julu mjesecu. Zahtjev upućen KUCZ i Vladi TK, FUCZ i Vladi Federacije Odobrena jednokratna pomoć od KUCZ u iznosu od 15.000,00 KM</p>	<p>3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvoj kapaciteta za upravljanje i odgovore na opasnosti i rizike od prirodnih i drugih nesreća: (Hitna sanacija putne komunikacije prema Ratišu- Dovištu, Hitna sanacija putne komunikacije u MZ Miričina- kružni put Begovići-Alići koju su bujice izrovile, oštetile i otežale sobračanje ovom komunikacijom; Hitna sanacija putne komunikacije MZ Rašljeva put Mehići-Slabna- Srebrenik koje su bujice izrovile, oštetile i otežale sobračanje ovom komunikacijom Hitna sanacija klizišta na putnoj komunikaciji prema Ajkićima, koja je usljed velikih kišnih padavina i bujica potpuno onemogućila saobraćanje ovom putnom komunikacijom za naselje Ajkići; Hitna 	03.06.2020. godine	<p>Služba za civilnu zaštitu, Gradska komisija za procjenu šteta, Gradonačelnik</p>

			sanacija klizišta i izrada potpornog zida na putnoj komunikaciji Kahvedžije-Zvijezda u MZ Babići, koja je usljed velikih kišnih padavina i bujica otežala saobraćanje ovom putnom komunikacijom; tako da je uz sredstva Budžeta ukupno utrošeno 15.296,16 KM).		
2.	Urađen je Zbirni izvještaj o procijenjenoj šteti od prirodne nesreće uzrokovane poplavama i klizištima na području grada Gračanica u periodu juni-juli 2020. godine	Izvještaj usvojen od strane GŠCZ, Gradonačelnika i Gradskog vijeća, dodijeljena novčana pomoć za otklanjanje posljedica prirodne nesreće od 40.000 KM od KUCZ	3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja - Razvoj kapaciteta za upravljanje i odgovore na opasnosti i rizike od prirodnih i drugih nesreća, Odlukom KUCZ Tuzla, broj: 18/01-11-025712/20 od 13.11.2020. godine, Gradu Gračanica dodijeljena jednokratna pomoć za otklanjanje posljedica djelovanja prirodne nesreće za 2020. godinu u iznosu od 40.000,00 KM za projekte- Hitna sanacija klizišta i oštećenja puta kod Mekteba, MZ Lendići 14.625,00 KM (prilog Predmjer i predračun); Hitna sanacija oštećenog puta u MZ Lukavica od posljedica prirodne i druge nesrećena dionicio Delići- kod mosta, MZ Lukavica 14.683,50 KM; Hitna sanacija oštećenog puta u MZ Lukavica od posljedica prirodne i druge nesreće na dionici Gornji Delići, MZ Lukavica	od 01.06.2020. do 31.12.2020.	Komisija za procjenu šteta, Šef Službe, Gradski štab CZ, Gradonačelnik, Gradsko vijeće

			8.973,9 KM; Hitna sanacija oštećenog puta u MZ Lukavica od posljedica prirodne i druge nesreće na dionici Devedžije-Subašići, MZ Lukavica 6.318,00 KM; Hitna sanacija oštećenog puta Malešići- Lukavica od posljedica prirodne i druge nesrećena 6.961,50 KM; Hitna sanacija oštećenih puteva od posljedica prirodne i druge nesreća na lokacijama Straževac, Hurije, Seljanuša, Keže, Tunjevac		
3.	N a osnovu Odluke Općine Centar Sarajevo o dodjeli finansijske pomoći gradovima i općinama u BiH nastradalim u poplavama u maju 2020. godine (“ Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 24/2020) i Instrukcije o načinu priprema zahtjeva za dodjelu finansijske pomoći općinama za realizaciju projekata iz oblasti CZ- zaštite i spašavanja, Služba za civilnu zaštitu je aplicirala sa projektom Vodovod u MZ Rašljeva	Potpisan Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava Gradu Gračanica za realizaciju vodovoda u MZ Rašljeva, namjenska finansijska pomoć iznosi 10.000,00 KM.	3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja - Razvoj kapaciteta za upravljanje i odgovore na opasnosti i rizike od prirodnih i drugih nesreća	od 19.06.2020. i dalje	Služba za CZ, Gradonačelnik, Općina Centar Sarajevo
4.	Unošenje podataka i saradnja sa glavnim administratorom Desinventar Sendai projekta (okvir za smanjenje rizika od katastrofa) za državu BiH	13 unosa (nesreće na području grada Gračanica) u bazu podataka Desinventar Sendai- projekat za BiH	3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja - Razvoj kapaciteta za upravljanje i odgovore na opasnosti i rizike od prirodnih i drugih nesreća	od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine	Okić Elmir
OCJENJIVANJE RADA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA					
1.	Izvršeno ocjenjivanje službenika i namještenika u Službi za civilnu zaštitu za 2019. godinu	Svi zaposleni ocjenjeni prema Uredbi o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada službenika i namještenika u TK . Ocijenjena 24 uposlenika, obavljen razgovor, popunjeni obrazci i dostavljeni Gradonačelniku	Valorizacija rada uposlenika	januar/ februar 2020.	Šef Službe
2.	Sačinjen izvještaj o ocjenjivanju sa prijedlogom mjera za unapređenje mjera	Izvještaj o ocjenjivanju sačinjen i predat Gradonačelniku	Usvojeni prijedlozi za unapređenje rada Službe	januar/ februar 2020.	Šef Službe
OSTALE AKTIVNOSTI SLUŽBE- UČEŠĆE U OSTALIM PROJEKTNIM I DRUGIM AKTIVNOSTIMA					

1.	Učešće u radnim grupama na realizaciji različitih projekata pokrenutih od strane gradske uprave		3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja: - Jačanje kapaciteta CZ kroz adekvatno opremanje službi, te stručnu edukaciju struktura CZ	I-XII Aktivnosti nastavljene u 2020. godini	Šef Službe, ostali uposlenici, KUCZ i JP Spreča Tuzla
2.	Saradnja sa KUCZ, FUCZ, drugim kantonalnim i federalnim organima, općinskim službama, javnim preduzećima i javnim ustanovama, privrednim licima	Koordinacija na realizaciji projekata iz oblasti zaštite i spašavanja Pripremljeno i realizovano 165 akata, unaprijeđivanje saradnje sa činiocima sistema zaštite i spašavanja	3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja: Ojačati cjelokupan sistem smanjenja rizika od katastrofa	Od 01.01.2020. do 31.12.2020.	Šef Službe, ostali uposlenici
3.	Zajedno sa Općinskom organizacijom Crvenog križa Gračanica, sindikata preduzeća, JZU UKC Tuzla-Poliklinikom za transfuziologiju, Domom Zdravlja Gračanica i Općom bolnicom „dr. Mustafa Beganović“ Gračanica i udruženjima građana radili na popularizaciji davalatstva krvi i realizaciji Plana akcija darivanja krvi u 2020. godini.	Izveštaj o realizaciji Plana akcija darivanja krvi: po planu Poliklinike za Transfuziologiju UKC Tuzla do 31.12.2020. g.održane 4 akcije darivanja krvi u kojima su krv darovala 84 davoaca, a 21 je odbijen. U Općoj bolnici Dr. Mustafa Beganović u Gračanici krv je darovalo 11314 davalaca, tako da je u 2020.g. krv darovalo 1398 davalaca i u odnosu na Plan za 2020. godinu (1351), realizacija je 103,47 %.	-II-	Od 01.01.2020. do 31.12.2020.	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić, Čeljo Nedim, OOCK Gračanica Husnija Imamović, Ibrahim Nurkić, Menadžment srednje mješovite škole i Gimnazije Gračanica i Opće bolnice
4.	Obrada i prijavljivanje BH MAC-u i KUCZ TK podataka o NUS-u i novo prijavljenim sumnjivim površinama od mina.	Uvrštavanje površina na kantonalnu listu: Dostavljen Plan prioriteta deminiranja za 2021. godinu, Upućeno pisma namjere za sufinansiranje deminiranja Ambasadi Njemačke, Urađen MSP projekat za Lendiće i prihvaćen od strane Ambasade Njemačke u BiH.	3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja: - Ojačati cjelokupan sistem smanjenja rizika od katastrofa, - Sufinansiranje deminiranja sumnjivih površina od mina na području grada Gračanica	od 01.01.2020. do 20.12.2020.	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić, KUCZ Tuzla, BH MAC, FUCZ, OS BiH
5.	Priprema akata GŠCZ i drugih akata i aktivnosti vezanih za GŠCZ: - naredbe, zaključci, rješenje o imenovanju članova štaba, prijedlozi za nagrade civilne zaštite i sl.	Realizovani akti: Ukupno pripremljeno i realizovano 33 odluke, 118 zaključaka, 6 naredbi, 8 zahtjeva i 18 drugih akata	3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja: - Ojačati cjelokupan sistem smanjenja rizika od katastrofa, - Sanacija klizišta, - Jačanje kapaciteta Civilne zaštite kroz adekvatno opremanje službi, te stručna edukacija struktura	od 01.01.2020. do 31.12.2020.	Mustafa Bajić, Senad Kulić, Čeljo Nedim, Ferida Mulajusufović, Mavludin Memić, Nusret Muslimović, Šuša Edin, GŠCZ
6.	Preduzimanje hitnih mjera i drugih intervencija, sanacija dijela šteta od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa čl.184. Zakona o zaštiti i spašavanju	Donesena odluka o proglašenju prirodne nesreće od poplava i klizišta u junu i julu mjeecu 2020. godine , od strane	3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja:	od 01.01.2020. do 31.12.2020.	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić, GŠCZ, Gradonačelnik i druge Službe,

	(hitna sanacija klizišta, otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća i dr.)	<p>Gradončelnika na prijedlog GŠCZ 17.07.2020.</p> <p>Urađeno 8 odluka i 4 naredbe za angažovanje potrebnih snaga i sredstava na otklanjanju posljedica</p> <p>Učešće u provođenju hitnih sanacionih mjera:</p> <p>provedene hitne interventne-sanacione mjere na 15 lokaliteta klizišta za što je utrošeno 34.354,90 KM, a od KUCZ 15.000 KM kao jednokratna pomoć za hitne mjere sanacije puteva, klizišta i odrona (Ratiš-Dovište, Begovići-Alići u MZ Miričina, Mehići-Seona-Srebrenik, klizište Ajkići, klizište Kahvedžije-Zvijezda, ukupno 15.296,16 KM)</p> <p>Na provođenju hitnih mjera na otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, uključujući i mjere na zaštiti od COVID-19 iz sredstava posebne naknade i Budžeta Grada utrošeno 164.934,00 KM, kao i 61.800 KM za subvencije i potpore COVID-19</p>	<p>- Ojačati cjelokupan sistem smanjenja rizika od katastrofa,</p> <p>- Sanacija klizišta,</p>		
7.	Evidentiranje novih klizišta i odrona, izrada zapisnika i prosljeđivanje nadležnim službama na dalji postupak	<p>Registrovano 4 klizišta i 11 odrona;</p> <p>Izlazak komisije i uposlenika Službe za CZ i angažovanje stručnog lica iz oblasti geologije, urađena 14 zapisnika o stanju objekata i puteva oštećenih od klizišta i odrona, od uposlenika Službe, a od stručnog lica geološke struke urađene 3 terenske opservacije klizišt i 3 stručna izvještaja sa procjenom stanja i prijedlogom daljih aktivnosti</p>	-II-	od 01.01.2020. do 31.12.2020.	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić, Amer Džindo i Komisija za procjenu
8.	Kontrola ispravnosti, servisiranje i punjenje vatrogasnih aparata za gašenje požara	<p>Zakonom propisano</p> <p>Servisirano 2079 vatrogasnih aparata tipa "S" i 122 aparata tipa CO₂.</p>	<p>3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja</p> <p>- Opremanje Profesionalne vatrogasne jedinice nedostajućom opremom,</p>	od 01.01.2020. do 31.12.2020.	Dževdet Čamdžić, šef Odsjeka ZOP i uposleni serviseri
9.	Izvršavanje zadataka i učestvovanje u sprovođenju preventivnih i operativnih mjera ZIS, gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i eksplozijom na otvorenom prostoru, šumskih požara, požara na građevinama i materijalnim dobrima svih vlasnika i korisnika gdje se požar pojavi,	<p>Blagovremen i efikasan angažman PVJ: PVJ imala 71 protivpožarnu i 13 tehničkih intervencija, prevezeno 180 cisterni vode (28 za potrebe pranja i dezin. ulica, 9 za mjesnu zajednicu Lukavica po odobrenju Gradonač., 46 u komercijalne</p>	<p>3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja:</p> <p>Ojačati cjelokupan sistem smanjenja rizika od katastrofa</p>	od 01.01.2020. do 31.12.2020.	Dževdet Čamdžić, Starješona PVJ i uposlenici

	pružanju tehničke pomoći u saobraćajnim nezgodama, poplavama, spašavanju sa visina i drugim akcidentnim situacijama i nesrećama u kojima vatrogasna jedinica može pomoći u spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara, učestvovanje u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija	svrhe i 21 cisterna drugim fizičkim licima po odobrenju Gradonačelnika). Smanjenje šteta od požara, usvojeni izvještaji o aktivnostima PVJ			
10.	Realizacija Plana aktivnosti PVJ Gračanica za 2020. godinu i otklanjanje eventualnih nedostataka	Usvojen Plan i program stručnog osposobljavanja, uvježbavanja i kondicioniranja profesionalnih vatrogasaca: Usvojen Plan i program stručnog osposobljavanja, uvježbavanja i kondicioniranja profesionalnih vatrogasaca PVJ Gračanica u 2020. godini i Izvještaj o provedenim aktivnostima-sagledavanje stepena realizacije u cilju boljeg planiranja u narednom periodu	3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja: Podizanje nivoa svijesti o pitanjima smanjenja rizika od katastrofa provođenjem redovne obuke službi civilne zaštite i edukacija stanovništva o mjerama zaštite i spašavanja	tokom 2020.g.	Dževdet Čamdžić, Starješina i uposlenici PVJ
11.	Provođenje redovnih dnevnih i periodičnih pregleda vozila, vatrogasnih pumpi i druge opreme, otklanjanje nedostataka, kao i ispitivanje lične i skupne zaštitne vatrogasne opreme i pravovremena upotreba iste i redovno održavanje čistoće sredstava, opreme, Vatrogasnog doma i prostora oko njega	Upisi u knjige evidencija; Održavanje tehničke i intervencijske gotovosti vatrogasnih vozila i druge opreme	3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja - Opremanje Profesionalne vatrogasne jedinice nedostajućom opremom,	tokom 2020.g.	Dževdet Čamdžić, Starješina PVJ
12.	Vođenje propisanih evidencija o požarima, prirodnim i drugim nesrećama i o svom učestvovanju u gašenju požara i spašavanju ljudi i MD	Zakonom propisani obrasci: Uredne i dostupne evidencije	3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja: Podizanje nivoa svijesti o pitanjima smanjenja rizika od katastrofa provođenjem redovne obuke službi civilne zaštite i edukacija stanovništva o mjerama zaštite i spašavanja	tokom 2020. g.	Dževdet Čamdžić, Starješina PVJ
13.	Saradnja sa službama civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastvo		Međuopćinska saradnja u oblasti zaštite i spašavanja	.	Mustafa Bajić, Šef Službe,
14.	Obučavanje i osposobljavanje –edukacija učenika OŠ iz prve pomoći	Zbog pandemije korona virusa takmičenje učenika iz prve pomoći za 2020. godinu nije održano.			
15.	Obučavanje i osposobljavanje –edukacija učenika OŠ iz poznavanja problematike mina i neeksplozivnih ubojnih sredstava	Zbog pandemije korona virusa takmičenje učenika iz svjesnosti o postojanju mina za 2020. godinu nije održano			
16.	Obučavanje i osposobljavanje u službi civilne zaštite i edukacija stanovništva o mjerama zaštite i spašavanja	Putem Radio Gračanice emitovana upozorenja o mjerama zaštite od korona	3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i	od 01.01.2020. do 31.12.2020.	Mustafa Bajić, K-dant i načelnik GŠCZ

		<p>virusa, zaštita od NUS-a sa uputstvom o mjerama zaštite, zaštite od poplava i klizišta.</p> <p>Putem RTV TK i Dnevnog avaza informisani građani o stanju na terenu i poduzetim mjerama na zis</p> <p>Dana 23.01.2020. godine provedena obuka uposlenika oba odsjeka Službe za cz iz prve medicinske pomoći, obuku prošao 21 uposlenik.</p> <p>U OŠ "Hasan Kikić" održana obuka za direktore osnovnih i srednjih škola o primjeni naredbi kriznih štabova FBiH i TK i mjerama zaštite od COVID-19. Na obuci prisustvovalo 13 direktora ili predstavnika škola.</p> <p>U organizaciji KUCZ-KOC provedena je obuka operativaca i općinskim/gradskim operativnim centrima cz, obuku prošla 2 uposlenika.</p> <p>Za vođenje registra prirodnih i drugih nesreća –Desinventar Sendai, u organizaciji FUCZ, obuku prošla 2 uposlenika.</p> <p>Zbog situacije izazvane pandemijom korona virusa edukacija uposlenika je vršena on-line, po različitim temama</p>	<p>spašavanja:</p> <p>Podizanje nivoa svijesti o pitanjima smanjenja rizika od katastrofa provođenjem redovne obuke službi civilne zaštite i edukacija stanovništva o mjerama zaštite i spašavanja</p>		
17.	Obilježen Dan CZ na području Grada Gračanica	<p>Održane sjednice GŠCZ 17.02. i 28.02.2020. Na svečanoj sjednici 28.02. dodijeljena priznanja i nagrade zaslužnim pojedincima i kolektivima za doprinos u jačanju sistema z i s.</p>		od 01.01.2020. god do 01.03.2020. godine	Služba za CZ, GŠCZ

Izveštavanje Gradskog vijeća u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća za 2020. godinu					
	Naziv dokumenta	Naziv dokumenta	Naziv dokumenta	Naziv dokumenta	Naziv dokumenta
1	Informacija o stanju zaštite od požara, praćenju i izvršenju Plana zaštite od požara na području grada Gračanica u 2020. godini	Informacija usvojena na sjednici GV 27.02.2020.	Sl. Glasnik br. ____/20	27.02. 2020.	Mustafa Bajić, Senad Kulić Čamdžić Dževdet,
2	Informacija o stanju zaštite građana od neeksplozivnih ubojnih i minskoeksplozivnih sredstava na području Grada Gračanica u 2020. godini	Informacija nije razmatrana na sjednici GV u decembru 2020. godine (bilo po planu), prolongirana za sjednicu GV u februaru 2021. g	Sl. Glasnik br. ____/20	27.12.2020.	Mustafa Bajić, Senad Kulić

	Zbirni izvještaj o procijenjenoj šteti od prirodne nesreće uzrokovane poplavama i klizištima na području grada Gračanica u periodu juni 2020. - juli 2020. godine	Informacija usvojena na sjednici GV 31.08.2020.	Sl. Glasnik br. ____/19	30.08.2020.	Mustafa Bajić, Senad Kulić
--	---	---	-------------------------	-------------	-------------------------------

5. Budžet Službe - Izvršenje Budžeta za 2020. godinu

KOD FUNKCIJE	POZICIJA	EKONOMSKI KOD	NAZIV ORGANIZACIJE	BUDŽET ZA 2020.GODINU				Izdate rezervacije	Izvršeno do kraja novembra
				a	b	c	d		
				Budžetska sredstva	Grantovi, donacije	Sredstva Cz-a	UKUPNO BUDŽET ZA 2020. g (a+b+c)		
			1017- Jedinstveni organ uprave - SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU	695.175	0	214.123	909.298	694.418	641.331
025			Tekući izdaci	695.175	0	131.623	826.798	668.459	641.331
025		611111	Bruto plaće sa porezom na plaću	483.000			483.000	484.103	484.103
025		611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	10.650			10.650	11.078	11.078
025		611221	Naknade za topli obrok tokom rada	47.900			47.900	46.483	43.292
025		611224	Regres za godišnji odmor	10.000			10.000	9.430	9.430
025		612111	Doprinosi na plaću	50.700			50.700	51.227	51.227
025		613115	Putni troškovi	400			400	210	210
025		613311	Izdaci za telefon	4.000			4.000	2.381	2.381
025		613411	Administrativni materijal	4.500			4.500	1.493	1.493
025		613416	Sitan inventar PVJ	10.000			10.000	6.062	3.243
025	2	613481	Izdaci za odjeću i uniforme cz			30.000	30.000		0
025	3	613481	Izdaci za vatrogasne uniforme, zaštitnu odjeću, obuču za PVJ	17.000			17.000	6.908	0
025		613481	Izdaci za nabavku materijalno tehničkih sredstava, nabavku i održavanje sistema za uzbunjivanje stanovništva			30.000	30.000		0

025		613511	Izdaci za gorivo	4.000			4.000	5.952	5.609
022		613611	Unajmljivanje prostora (za smještaj službe za cz)	7.020			7.020	7.020	6.435
032		613727	Tekuće održavanje skloništa	3.000			3.000		0
032	12	613727	Izdaci za tekuće održavanje sredstava PVJ	10.000			10.000	9.331	2.194
032	17	613727	Izdaci za tekuće održavanje vozila PVJ	10.000			10.000	10.841	4.696
066	9	613727	Održavanje sistema veza u PVJ(održavanje radio stanica i stacioniranih stanica i sl.)	1.000			1.000	52	52
025	6	613727	Čišćenje vodotoka-Javni radovi			31.400	31.400		0
025		613914	Usluge reprezentacije	500			500	34	34
025	3	613974	Naknade članovima štaba CZ	18.000			18.000	3.450	3.450
011	4	613981	Izdaci za poreze i doprinose za naknade članovima štaba cz	2.000			2.000	800	800
025		613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	1.505			1.505	1.583	1.583
066	12	613991	Obuka struktura CZ			10.000	10.000		0
025	10	613991	Obilježavanje i deminiranje minskih polja			10.000	10.000		0
025	16	613991	Sufinansiranje OOCK u organizaciji takmičenja učenika OŠ iz oblasti PMP, upozoravanja na opasnost od mina			5.000	5.000		0
016	18	613991	Izdaci za finansiranje neplaniranih troškova u provođenju mjera zaštite i spašavanja			12.073	12.073	10.022	10.022
	26	613991	Naknada za rad i troškovi izlaska na teren komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća			3.150	3.150		
109			Kapitalni izdaci	0	0	82.500	82.500	25.960	0
025		615211	Subvencioniranje nabavke opreme potrebne za provođenje lične i			10.500	10.500		

			kolektivne zaštite građana						
	3	821311	Oprema CZ i investiciona rekonstrukcija			72.000	72.000	25.960	

6. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada OOJ

Izvršavanje i realizacija aktivnosti iz nadležnosti OOJ se prati kontinuiranim prikupljanjem indikatora i informacija vezanih za svako radno mjesto.

Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2020. godini:

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Praćenje izvršenja plana rada i realizacije aktivnosti	Pomoćnik gradonačelnika Službe za civilnu zaštitu i šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica su pratili izvršenja programskih i redovnih aktivnosti.
Način praćenja izvršenja i realizacije aktivnosti	Pomoćnik gradonačelnika je pratio realizaciju godišnjih ciljeva (definiranih Planom) Službe na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka, koje podnose pomoćniku gradonačelnika i šefovima unutrašnjih organizacionih jedinica. Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana Službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definiranim ishodom/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere. Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definiranih Planom) Službe provodi se na način kako je to definirano programsko projektnim dokumentima ili radnim procedurama..
Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	Nosioći implementacije strateško-programskih aktivnosti (definiranih Planom Službe) su prikupljali i ažurirali detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definirano programsko projektnom dokumentacijom. Prikupljene informacije su evidentirane u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koristila projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija. Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programske aktivnosti (definirane Planom) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta).
Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće), te kvartalno, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana, putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznavali su Gradonačelnika i Pomoćnika gradonačelnika sa ostvarenjem za posmatrani period; Također, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programske aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere. Na polugodišnjem i godišnjem nivou, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i stručni saradnici koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava Pomoćnik gradonačelnika, koji ih (putem kolegija Gradonačelnika) dostavlja na uvid Gradonačelniku JLS. (Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31 juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31 januar naredne godine.). Za prikupljanje i praćenje podataka zaduženi su slijedeći službenici i namještenici: Senad Kulić- za podatke vezane za mjere zaštite i spašavanja Nedim Čeljo i Nusret Muslimović-za podatke u vezi evidencija i popune struktura civilne zaštite, mobilizacije i popune MTS Elmir Okić- za podatke iz oblasti plansko-operativnih poslova Mevludin Memić – podaci vezani za Operativni centar CZ Šuša Edin- podaci vezani za održavanje vozila, magacin MTS Ferida Mulajusufović-podaci vezani za evidencije akata, arhiviranje akata, dostava i prijem pošte, trebovanje materijala i sl. Dževdet Čamdžić zajedno sa uposlenicima PVJ su nadležni za sve aktivnosti vezane za planiranje i izvršenje iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva o čemu redovno izvještavaju Pomoćnika Gradonačelnika i Gradonačelnika.

Metodologija

Izvršavanje i realizacija aktivnosti iz nadležnosti OOJ se prati kontinuiranim prikupljanjem indikatora i informacija vezanih za svako radno mjesto.

Za prikupljanje i praćenje podataka zaduženi su slijedeći službenici i namještenici:

Senad Kulić- za podatke vezane za mjere zaštite i spašavanja

Nedim Čeljo i Nusret Muslimović-za podatke u vezi evidencija i popune struktura civilne zaštite, mobilizacije i popune MTS

Elmir Okić- za podatke iz oblasti plansko-operativnih poslova

Mevludin Memić – podaci vezani za Operativni centar CZ

Šuša Edin- podaci vezani za održavanje vozila, magacin MTS

Ferida Mulajusufović-podaci vezani za evidencije akata, arhiviranja akata, dostava i prijem pošte

Izvori za prikupljanje podataka su interne baze podataka svakog radnog mjesta i eksterne baze podataka po potrebi.

Praćenje izvršavanja i realizacije aktivnosti se ostvaruje u skladu sa Kalendarom praćenja u kojem su definisani (vremenska dinamika praćenja i vrednovanja sa jasno navedenim rokovima).

7. Ljudski resursi OOJ

Tabela 7 : Trenutna struktura zaposlenih po stručnoj spremi prema novom Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinog gradskog organa uprave Grada Gračanica (“ Sl. glasnik Grada Gračanica”, broj: 8/19)

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi trenutna		Struktura zaposlenih po spolu trenutna			Sistematizovana radna mjesta po Pravilniku Jedinog gradskog organa uprave Grada Gračanica	
			Muški	Ženski	Odsjek za CZ	Odsjek za ZOP i vatrogastvo-PVJ
VSS	2	VSS	2		4	-
VŠS	1	VŠ	1			1
SSS	21	SSS	20	1	5	18
Ukupno	24	Ukupno	23	1	9	19

-

VI SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

U okviru Službe obavljaju se poslovi koji su neposredno vezani za izvršavanje ovlaštenih odgovornosti i dužnosti Gradonačelnika i poslovi koji se po svojoj prirodi ne izvršavaju putem gradskih službi za upravu i drugih službi iz osnovne djelatnosti državne službe i pomoćno-tehničkih poslova,

1.Odsjek za rad Gradskog vijeća

U ostvarivanju ciljeva iz 2020. godine Stručna služba je imala za osnov Program rada Gradskog vijeća za 2020. i program rada Gradonačelnika za istu godinu.

Za Gradsko vijeće je stručna služba je izvršavala poslove pripreme i stručne i tehničke pomoći za održavanje redovnih sjednica Gradskog vijeća.

Stručna Služba je izvršila pripreme i stručno – tehničku pomoć za održavanje komisija Gradskog vijeća.

U toku 2020. godine Stručna služba je vršila pripreme nacрта i prijedloga akata iz nadležnosti GV.

1. Odsjek za opće poslove, odnose sa javnošću i informacione tehnologije

Poslovi vezani za informacione tehnologije, uspostavu, praćenje, održavanje, analizu i unaprijeđenje informatičkog sistema Grada Gračanica u nadležnosti su Odsjeka za opće poslove, odnose s javnošću i informacione tehnologije u Službi za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Takođe i poslovi Praćenje, primjene i provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama spadaju u nadležnost istog odsjeka

Poslovni procesi u Gradu Gračanica u velikoj mjeri ovise o stabilnosti i efikasnosti informatičkog sistema na čijem radu su zasnovani. Održavanje i osiguranje kvalitetnog rada i funkcionalnosti infomatičkog sistema jedan je od preduslova za kvalitetno pružanje usluga građanima, kao i provođenje svih poslovnih procesa u elektronskom obliku koji ulaze u domen rada organa uprave. Informatički sistem Grada Gračanica sastoji se pogledu hardverske infrastrukture od 4 fizička i 6 virtuelnih servera, 131 računara, 76 štampača, 11 skenera, mnoštvu mrežne i druge opreme.

U pogledu sofvera Grad Gračanica radi sa 4 velika i 13 manjih softwarea te ima 19 vanjskih konekcija sa drugim institucijama ili udaljenim kancelarijama.

Održavanje ovakvog sistema podrazumjeva tehničku podršku, tekuće održavanje, podršku novouposlenim, podršku novim organizacionim projektima, analizu, unaprjeđenje poslovnih procesa informatizacijom, praćenje i implementaciju savremenih informatičkih tehnologija.

2.1. Sprovedene aktivnosti na realizaciji Godišnjeg plana OU

1. Unapređenje rada svih službi i njihova bolja tehnička opremljenost:
 - Izrada tehničke specifikacije i praćenje postupka javne nabavke računarske opreme u skladu sa planiranim budžetskim sredstvima za 2020. godinu,
 - Instalacija i raspodjela nabavljene opreme te preraspodjela stare zamjenjene opreme,
2. Održavanje web stranice Općine/Grada Gračanica:
 - Prikupljanje sadržaja i provjera i sadržaja i funkcionalnosti web stranice
3. Produžavanje licenci za software i tekuće održavanje aplikacija koje se koriste u Gradu:
 - Praćenje termina, izrada tehničke specifikacije, praćenje postupka javne nabavke te primjena novih licenci za dijelove informatičkog sistema za koje se nabavljanu jednogodišnje licence (antivirusni software. Firewall uređaj, softwer za backup)
 - Redovno održavanje mrežnih aplikacija koje se koriste u Gradu Gračanica:

Aplikacija upravljanja dokumentima (instalacija aplikacija, podešavanje i ažuriranje prava pristupa, otvaranje novih i ažuriranje starih vrsta predmeta, izrada novih i ažuriranje starih predložaka dokumenata, čišćenje baze od poništenih i pogrešnih stavki, kontrola baze i aplikacija, itd..)

Aplikacija matičnog registra (instalacija aplikacija, podešavanje i ažuriranje prava pristupa, podešavanje početnog stanja, vođenje evidencija o svim intervencijama na opremi koja se koristi u sistemu matičnog registra, uvezivanje i održavanje 9 konekcija udaljenih matičnih ureda, provođenje propisanih mjera tehničke sigurnosti kod sistema matičnog registra, itd...)

Aplikacije finansijskog poslovanja (instalacija i održavanje aplikacija u saradnji sa isporučiocem, podešavanje modula aplikacija)

Aplikacija katastra (instalacija i održavanje aplikacije u saradnji sa isporučiocem)

- Instalacija, podešavanje i održavanje ostalih aplikacija u Gradu Gračanica (Software za obračun sredstava korisnika boračko-invalidske zaštite, Software za evidenciju raseljenih i izbjeglih lica, Software za evidenciju povratnika, Software Federalne evidencije poljoprivrednih gazdinstava, Software Kantonalne evidencije poljoprivrednih gazdinstava, Registar gotovinskih naknada, Software za provjeru matičnih podataka Agencije IDDEEA, Software Registra novčanih kazni, Software anketnih listića, Software video nadzora, Software za kontrolu pristupa, Antivirusni software itd..)
- 4. Redovni poslovi administriranja i monitoringa funkcionisanja IT sistema, održavanje funkcionalnosti hardverskih i softverskih komponenti,
- 5. Proširenje kapaciteta računarske mreže za potrebe novih uposlenika,
- 6. Informatička podrška Projektu provjere identifikacionih dokumenata i sistemu Registra novčanih kazni (instalacija aplikacija, podešavanje prava pristupa, podešavanje propisanih mjera tehničke sigurnosti, vođenje evidencija o svim promjenama na sistemu, redovan nadzor),
- 7. Izrada redovnih periodičnih zaštitnih kopija podataka elektronskih evidencija u Grada Gračanica, te pohranjivanje zaštitnih kopija podataka na odvojene lokacije i vođenje evidencije o tome,
- 8. Vođenje evidencija o informatičkoj infrastrukturi, o popisu i otpisu informatičke opreme, u daljenim konekcijama, itd...
- 9. Praćenje i podrška projektima nevladinog sektora kada je u pitanju unaprijeđenje rada organa uprave kroz jačanje informatickog sektora,
- 10. Izrada Pravilnika o organizaciji, funkcionisanju i sigurnosti informacionog sistema Grada Gračanica,
- 11. Rad na primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama (63 rješena predmeta, izrada izvještaja o primjeni ZOSPI u Gradu Gračanica i dostava kancelariji Ombudsmena i Parlamentu Federacije BiH).

2.2. Zaključci i preporuke

Radi obezbjeđenja sigurnosti informatickog sistema potrebno je obnavljati informaticku opremu kako bi bila kompatibilna sa novim operativnim sistemima i tehnologijama, što prije svega podrazumjeva obezbjeđenje srestava u budžetu za te potrebe.

Radi unaprijeđenja pružanja usluga građanima kao i boljeg informisanja i kvalitetnijeg vođenja evidencija bilo bi dobro implementirati GIS sistem u Gradu Gračanica.

U skladu sa novim trendovima a i potrebama građana treba raditi na prilagođavanju administrativnih procedura online poslovanju, tj. raditi na implementaciji e-uprave.

Tabela 2. Pregled stratesko-programskih i redovnih poslova Odsjeka za 2020. godini

R. br.	Pro]ekti, m]ere i redovni poslovi	Izvršenje	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za program om (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Planirana sredstva za tekuću godinu u KM			Budžetski kod i/ili oznaka ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekueo] godini)	Osoba u Sluzbi/UOJ koja prati i/ili realizu]e aktivnost
						Ukupno	Izvori				
							Budžet JLS	Eksterni izvori			
7.	Nabavka nove računarske opreme za službe	100 %	SG 2.; SEG 2.4.	P 2.4.2.1.	Ubrzanje protoka podataka Smanjena ranjivost na sve novije virusne opasnosti i mrežne upade Ubrzanje procedura svih sluzbi	20.000,00 s POv-om	0	0		Kraj 2020. godine	Alma Hadzibegić
8.	Rad na primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama	100 %			Procesuiranja predmeta u propisanim rokovima, dostava izvjestaja Ombudsmenu					u Zakonskim rokovima	Alma Hadžibegić
9.	Izrada tehničke specifikacije i praćenje postupka javne nabavke računarske opreme u skladu sa planiranim budžetskim sredstvima za 2020. godinu, kao i instalacija i raspodjela nabavljene opreme	100 %			Tehnicka podrška Sluzbama					u skladu s Planom j.n.	Alma Hadžibegić

11.	Produzavanje licenci za software i tekuće održavanje aplikacija koje se koriste u Opcini: - za upravljanje dokumentima, - matičnog registra, - finansijskog poslovanja i budžeta, - katastarskih evidencija, - za obračuna sredstava korisnika boračko-invalidske zaštite - federalne i kantonalne evidencije poljoprivrednih gazdinstava - za evidenciju raseljenih i izbjeglih lica - za kontrolu pristupa	100 %			Tekuće održavanje					kontinuirano	Alma Hadžibegić
9	redovni poslovi administriranja i monitoringa funkcionisanja IT sistema, održavanje funkcionalnosti hardverskih i softwareskih komponenti	100 %			Tekuće održavanje					kontinuirano	Alma Hadžibegić
	Proširenje kapaciteta računarske mreže za potrebe novih uposlenika	100 %			Podrška novim uposlenim					Po potrebi	Alma Hadžibegić

Intormatička podrška Projektu provjere identifikacionih dokumenata u, sistemu Registra novčanih kazni, federalnom softwareu matične evidencije projektu harmonizacije podataka gruntovnice i katastra, izbornom procesu,	100 %			Tekuće održavanje						kontinuirano	Alma Hadžibegić
Izrada redovnih periodičnih zaštitnih kopija podataka elektronskih evidencija u Gradu Gracanica, te pohranjivanje zastitnih kopija podataka na odvojene lokacije i vođenje evidencije o tome	100 %			Elektronska arhiva						kontinuirano	Alma Hadžibegić
Vođenje evidencija o intormatičkoj infrastrukturi, o popisu i otpisu intormatičke opreme, udaljenim konekcijama	100 %			Baza podataka IT opreme						kontinuirano	Alma Hadžibegić
Praćenje i podrška projektima nevladinog sektora kada je u pitanju unaprijeđenje rada organa uprave kroz jačanje intormatičkog sektora	100 %			Stručno osposobljavanje nevladinog sektora						Po projektima	Alma Hadžibegić

2. Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije

U 2020. godini je izrađeno i predano 15 aplikacija/prijedloga projekata u skladu sa objavljenim javnim pozivima od čega je odobreno 10 prijedloga projekta. Usljed pandemije izazvane COVID-19 virusom značajno je smanjen broj javnih poziva što se posebno odnosi na federalni i kantonalni nivo vlasti.

2.2. Tabelarni prikaz realizacije Godišnjeg plana Odsjeka

Veza sa strateškim i sektorskim ciljem/ ciljevima	Red broj:	Projekat / mjera	Ukupni ishodi sa završetkom realizacije projekta	Ukupna vrijednost projekta	izvori finansiranja						Nosioći implementacije	Datum realizacije
					Budžet	Struktura ostalih izvora za 2020.godinu						
						Kredit	Kanton	Federacija	Građani	UNDP		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12
SC III, SEC 3.2.	1.	Zaštita desnog kolektora i regulacija korita rijeke Sokoluše" (Most Rampa -Most Lido)“	Izgrađena regulacija rijeke Sokoluše, te minimizirane mogućnosti od nastanka materijalne štete na izgrađenoj kolektorskoj mreži u dužini od oko 150 m	386.505,07	78.365,07	0,00	0,00	130.000,00	0,00	178.140,00	Nejra N	Juli 2020.

SC III, SEC 3.2.	2.	Izgradnja dijela oborinskog kanala OKU3 u Radnoj zoni 1-faza 1	Izgradnjom oborinske kanalizacije u Radnoj zoni 1 dužini od cca 680 m unapređena odvodnja oborinskih voda za oko 20 poslovnih subjekata	490.491,54	12.491,00	0,00	90.000,00	388.000,00	0,00	0,00	Nejra N	Projekat će biti završen Apri l2021
SC III, SEC 3.2.	3.	Izvođenje radova na unapređenju gradskog sistema vodosnabdije vanja i proširenje sistema za naselja Bijela Polja, Drafnići, Seljanuša i Gornja Lohinja u Gračanici PP2	Rezervoar pitke vode "Bijela polja" Rezervoar pitke vode "Lohinja" izgrađen u procentu oko 95% 5.000 vodovodne mreže izgrađeno u procentu 95%.	446.410,96	110.421,53	0,00	253.004,97	0,00	0,00	82.984,46	Nejra N	Projekat će biti završen Mart 2021
SC III, SEC 3.2.	4.	Nastavak bušenja istražnih bušotina	Obezbjedene nove količine vode za tri MZ : Prijeko Brdo, Lohinja, i Malešići	246.970,03	35.884,53	111.0,85,50	0,00	100.000,00	0,00	0,00	Nejra N	Projekat datira iz 2019. godine, azvršen je novembra 2020. godine

	5.	Zaštita i očuvanje historijskog spomenika „Konak“ (Zgrada Grada) kroz radove sanacije sjeverne fasade	Izvršena sanacija sjeverne fasade nacionalnog spomenika	60.939,36	25.939,36	0,00	27.000,00	8.000,00	0,00	0,00	Nejra N	Septembar 2020.
	6.	Postavljanje termoizolacije na vanjskoj fasadi Stambeno-poslovne zgrade S24 Luke	Izvršeno utopljanje zgrade	90.108,87	50.108,87	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	Nejra N	Septembar 2020
SC III, SEC 3.2.	7.	Izgradnja oborinske kanalizacije u naselju Bazen 3 –Ališevići (kolektori OKD 19, OKD 18 i OKD 19-2) u Gračanici	Izgrađena oborinska kanalizacija Bazen 3 u dužini od cca 450 m	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	Nejra N	Očekuje se završetak projekta maj 2021. godine
SC III, SEC 3.2.	8.	Izrada glavnog projekta kanalizacionog sistema za prikupljanje i odvođenje fekalnih voda za područje MZ Pribava“, Grad Gračanica	Stvoreni preduslovi za izgradnju fekalne kanalizacije u MZ Pribava	0,00	0,00	0,00	13.349,00	0,00	0,00	0,00	Nejra N	Decembar 2020.

SC III, SEC 3.2.	9.	Izgradnja kanalizaciji kroz naselje Barakovići - MZ Miričina u Gračanici	Ovim projektom je izvršeno postavljanje 405 m fekalne kanalizacije u MZ Miričina u Gračanici , čime je osigurana propisna odvodnja otpadnih voda, te unaprijeđeni uslovi života za oko 20 domaćinstava.	10.511,28	0,00	0,00	10.511,28	0,00	0,00	0,00	Nejra N	Septembar 2020
	10.	Izvođenje radova na sistemu grijanja u objektu JU Bosanskog kulturnog centra Gračanica	Ovim projektom je izvršeno postavljanje 15 komada fencolora sa pripadajućim dijelovima, te su stečeni bolji uslovi za održavanje kulturnih i drugih događaja od značja za grad Gračanicu, a dodatno su smanjena gubici energije.	11.680,73	0,00	0,00	11.680,73	0,00	0,00	0,00	Nejra N	Juli 2020.

	11.	Utopljanje objekta Društvenog doma u Škahovici	Ovim projektom je izvršeno postavljanje termoizolacije na vanjskim zidovima objekta Društvenog doma u MZ Škahovica, stečeni su bolji uslovi za održavanje kulturnih i drugih događaja od značja za MZ Škahovica, te su dodatno smanjeni gubici energije.	28.062,45	8.062,45	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	Nejra N	Juli 2020.
Ukupna cca finansijska realizacija zaključno sa decembrom 2020. godine				1.816.680,29								

VII SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

I UVODNI DIO

Postupak inspekcijskog nadzora, u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa, provode državni službenici sa posebnim ovlaštenjima (inspektori) i to na način da neposredno vrše uvid u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih i fizičkih lica kao i građana (u daljem tekstu; subjekti nadzora). Postupajući po gore navedenom i zatečenom činjeničnom stanju preduzimaju odgovarajuće savjetodavne, upravne i prekršajne mjere kao i kontrolu izrečenih mjera.

Služba za inspekcijske poslove, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Gračanica, se sastoji od dole pobrojanih inspekcija, te u organizacijskom pogledu, nema unutrašnjih organizacionih jedinica.

Služba za inspekcijske poslove broji 6 državnih službenika i 2 namještenika, a da bi bila u potpunosti popunjena neophodno je primiti još dva inspektora, (prikaz tabela 1).

R.br.	Naziv radnog mjesta - pozicija	Status	Pravilnikom predviđeno	Popunjenost
1.	Šef Službe – Glavni inspektor	Državni službenik	1 izvršilac	1 izvršilac
2.	Urbanističko-građevinski inspektor	Državni službenik	2 izvršioca	1 izvršilac
3.	Tržišno-ugostiteljski inspektor	Državni službenik	1 izvršilac	1 izvršilac
4.	Komunalni inspektor	Državni službenik	2 izvršioca	2 izvršioca
5.	Sanitarni inspektor	Državni službenik	1 izvršilac	1 izvršilac
6.	Inspektor za puteve	Državni službenik	1 izvršilac	-
7.	Viši referent – Komunalni redar	Namještenik	2 izvršioca	2 izvršioca
UKUPNO			10 izvršilaca	8 izvršilaca

tabela 1.

Gradski inspektori, u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa kao i Odluke o organizaciji gradskih organa uprave, organizovani su na način da se vrši inspekcijski nadzor u sljedećim oblastima nadzora:

- Oblast nadzora komunalne inspekcije;
- Oblast nadzora urbanističko-građevinske inspekcije;

- Oblast nadzora tržišno-ugostiteljske inspekcije;
- Oblast nadzora sanitarne inspekcije.

Provodeći inspekcijske nadzore u navedenim oblastima vršen je inspekcijski nadzor u skladu sa zakonima i drugim propisima koji su donošeni od strane Parlamenta FBiH, Skupštine Tuzlanskog kantona i Općinskog vijeća Gračanica, Gradskog vijeća Grada Gračanica.

Oblasti inspekcijskog nadzora su po pitanju primjene procesnih i organizacionih zakona uređena sljedećim zakonima i to:

- Zakon o državnoj službi u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12);
- Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 35/05);
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 02/98 i 48/99);
- Zakon o prekršajima Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 66/13, 73/14);
- Zakon o inspekcijama u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 73/14 i 19/17).

Gradske inspekcije su shodno Programu rada vršile nadzor nad sprovođenjem zakona i drugih propisa u cilju postizanja pravne sigurnosti i zaštite interesa pravnih lica, fizičkih lica i građana.

II OCJENA STANJA POSTIGNUTIH REZULTATA

U izvještajnom periodu inspekcijski poslovi su vršeni kroz redovne i vanredne kontrole, kao i intervencije na osnovu usmenih i pismenih predstavki stranaka.

Prema organizacionom obliku kontrolisana su pravna i fizička lica, koja obavljaju djelatnost iz oblasti građenja, komunalne oblasti, sanitarne, kao i trgovinsko-ugostiteljske djelatnosti.

U svim slučajevima gdje su inspektori utvrdili nepravilnosti preduzete su odgovarajuće mjere u skladu sa zakonima i zakonskim propisima iz spomenutih oblasti.

U izvještajnom periodu vršene su mješovite kontrole kod istog subjekta nadzora iz oblasti postojeće četiri inspekcije, a sve u cilju efikasnijeg i ekonomičnijeg rada.

U toku 2020. godine za izvršavanje postavljenih poslova i zadataka u navedenim oblastima nadzora bilo je angažovano ukupno: glavni inspektor, 4 inspektora i 2 komunalna redara, koji su obavljali poslove nadzora svako iz svoje nadležnosti, kao i druge upravne i stručne poslove, te rad u komisijama imenovanim od strane Gradonačelnika. Tržišni inspektor je za izvještajni period bio na bolovanju.

Gradske inspekcije su shodno Programu rada vršile nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa u cilju postizanja pravne sigurnosti i zaštite interesa pravnih i fizičkih lica i građana. Ovakvim radom uspostavljen je interaktivan odnos između inspekcije i subjekta nadzora u

smislu edukativno-preventivnog djelovanja inspekcije. Po primljenoj dojadi od strane građana inspektori su dužni postupati na način i u rokovima propisanim zakonom i drugim propisima.

U ostvarivanju prava građana inspektori su osiguravali uslove da građani mogu na efikasan, brz i jednostavan način ostvariti svoja prava i u tom cilju, isti su pružali pravnu pomoć i davali odgovarajuća objašnjenja i upute za ostvarivanje njihovih prava i obaveza.

U cilju pružanja pomoći u ostvarivanju prava iz određenih oblasti ostvaren je kontakt sa preko 1100 stranaka iz svih mjesnih zajednica Grada Gračanica.

Na osnovu poziva Općinskog Suda, inspektori su po ovlaštenju Gradonačelnika redovno učestvovali u postupcima koji se odnose na sudsko odlučivanje, a po podnesenim prigovorima stranaka na izrečene sankcije po izdatim prekršajnim nalogima inspeksijskih organa. Napominjemo da ove aktivnosti traže dodatno angažovanje inspektora u Općinskom sudu Gračanica, Odjeljenja za prekršaje.

Pored redovnih poslova inspekcije su uzele učešće u radu pojedinih Komisija imenovanih od strane Gradonačelnika i šefova službi:

- Komisija za utvrđivanje uslova minimalno tehničke opremljenosti, zaštite na radu, sanitarnih i zdravstvenih uslova za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, pri čemu je obavljeno 9 komisijskih pregleda, a na osnovu čijih Zapisnika je isto tako izdato 9 Rješenja o ispunjavanju uslova minimalno-tehničke opremljenosti i drugih zakonom propisanih uslova za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.
- Komisija za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja odobrenja za građenje u postupcima legalizacije bespravno izgrađenih objekata na području Grada Gračanica.
- Komisije za javne nabavke Grada Gračanica;
- Komisije za tehničke prijeme stambenih i poslovnih objekata;
- Praćenje Akcionog plana energetski održivog razvoja Općine/Grada Gračanica za period 2015-2020, te izrada izvještaja o realizaciji istog.

Gradske inspekcije su uzele učešća u edukaciji koje je organizovala ADS FBIH kao i prisustvo raznim seminarima, tematskim sjednicama, radionicama i okruglim stolovima.

Kada su u pitanju upravne mjere i radnje koje su preduzimane od strane inspekcija Grada Gračanica, ističemo da je ukupno u 2020. godini izvršeno 1190 inspeksijskih nadzora. Zbog povreda zakona i drugih propisa nad kojima su inspektori vršili nadzor, doneseno je ukupno 4252 rješenja od čega samo 4038 rješenja sanitarnog inspektora za osobe koje su bile pod zdravstvenim nadzorom HES DZ Gračanica a u vezi pandemije izazvane koronavirusom. U drugim predmetima su donošeni zaključci kojima je postupak inspeksijskog nadzora obustavljan iz razloga nepostojanja uslova za vođenje postupka inspeksijskog nadzora (rješavanje prethodnog pitanja), nenadležnosti ili iz razloga nepostojanja nepravilnosti u radu subjekata nadzora. Osim navedenih upravnih mjera, inspektori su u prethodnoj godini donosili i druge akte (dopisi, odgovori na zahtjeve, upozorenja i slično).

Važno je napomenuti, da je obavljen veliki broj pregleda gdje se ukazivalo usmenim putem, bez potrebe pisanog evidentiranja, jer su subjekti nadzora otklanjali nepravilnosti na licu mjesta, iz čega se vidi da su inspektori težište rada stavili na preventivno djelovanje, a tek u

iznimnim slučajevima nepostupanja po nalogima inspektora, preduzimale su se i druge zakonom predviđene mjere.

U izvještajnom periodu inspektori su donijeli slijedeći broj upravnih akata:

- ❖ Rješenja 4252
- ❖ Prekršajni nalozi 73
- ❖ Zaključci 65
- ❖ Odgovori na zahtjeve 192
- ❖ Žalbe 10
- ❖ Upravni sporovi 3

U izvještajnom periodu ostvarena je saradnja sa Federalnom i Kantonalnom upravom za inspeksijske poslove Tuzla, Ministarstvom prostornog uređenja i zaštite okolice, Ministarstvom pravosuđa i uprave kao i drugim općinskim/gradskim inspekcijama, PU Gračanica kroz usmene (telefonske) i lične kontakte. Saradnja se ogleda na razmjeni iskustava o pojedinim pitanjima koja se pojavljuju kao predmet inspeksijskog nadzora, kao i mješovitim inspeksijskim nadzorom.

U nastavku je prezentiran pregled izvršenih inspeksijskih nadzora parcijalno prema postojećim inspekcijama, pojave i probleme koji su uočeni prilikom vršenja nadzora, pojedini vidovi i načini kršenja zakona i drugih propisa sa prijedlogom mjera za prevazilaženje uočenih problema.

III OBLAST NADZORA KOMUNALNE INSPEKCIJE

Komunalna inspekcija Grada Gračanica je vršila inspeksijski nadzor nad sprovođenjem postojećih propisa koji regulišu komunalnu oblast, definisanu Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik TK-a“ broj: 11/05). Inspeksijski nadzor u ovoj oblasti, pored navedenog zakona, vršen je i u odnosu na provodjenje sljedećih gradskih odluka:

- Odluka o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 01/20);
- Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 01/20);
- Odluka o odvođenju i prečišćavanju otpadnih voda na području Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 08/07);
- Odluka o privremenom korištenju javnih površina („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 04/06);
- Odluka o snabdijevanju toplotnom energijom stambenog i poslovnog prostora u Gračanici daljinskim grijanjem i uslovima za isporuku i preuzimanje toplotne energije („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 02/11);

- Odluka o javnim parkiralištima na području općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica”, broj: 05/15 i 08/17).

Vršeći inspekcijski nadzor u 2020-oj godini Komunalna inspekcija je:

- izvršila 820 inspekcijskih nadzora;
- donijela 144 rješenja o otklanjanju nedostataka, koji su uglavnom donošeni po službenoj dužnosti, a u određenom broju i po inicijativama građana;
- donijela 34 zaključka koji se odnose na oglašavanje o nenadležnosti komunalne inspekcije ili da ne postoje uslovi za vođenje postupka inspekcijskog nadzora;
- izdala 41 prekršajnih naloga;
- zaprimljeno je 290 zahtjeva stranaka i to 111 pismenih zahtjeva a na iste zahtjeve je dostavljeno isto toliko odgovora sa odgovarajućim pojašnjenjima i uputama za ostvarivanje svojih prava i interesa ili obavijesti o upravnim mjerama koje je donijela ova inspekcija, te 179 usmenih zahtjeva (zahtjev putem telefona ili neposrednim kontaktom);
- urađeno je 202 raznih drugih dopisa, informacija i sl.

Ova inspekcija u svom radu je redovno obavljala korespondenciju sa građanima fizičkim i pravnim licima te javnim ustanovama, ministarstvima, vladinim i nevladinim organizacijama i dr. a koja se odnosila na odgovore o postupanju, davanju informacija, obavijesti, dostavu podataka, izvještaja, planova i slično.

U radu inspekcije važno je istaći da je saradnja sa PU Gračanica bila na zavidnom nivou, a koja se ostvarivala uglavnom pružajući razne asistencije inspektorima u radu na terenu.

Inspekcijski pregledi su se odnosili najviše na kontrolu provođenja odredaba Odluke o komunalnim djelatnostima i Odluke o komunalnom redu, u dijelu koji se odnosi na: uključenost u organizovani odvoz smeća, zauzimanje javnih površina, izlaganje robe i postavljanje rashladnih uređaja ispred poslovnih prostora, reklamnih panoa i firmi, postavljanje plakata, skela, odlaganje građevinskog materijala i drugo. Takođe, aktivnosti su vođene oko čišćenja zaprljanih javnih površina, na kontrolu vršenja ulične prodaje bez odobrenja, zaštite zelenih površina, vodotoka, odlaganje i odvoz komunalnog otpada i kućnog smeća, prekopavanje javnih saobraćajnih i zelenih površina, držanje domaćih životinja, bespravno postavljanje raznih predmeta, deponovanje otpadnog materijala i zemlje na javnim površinama, ispuštanje otpadnih voda na javne i druge površine i dr.

Vršenjem inspekcijskog nadzora pravna lica, fizička lica i građani su upozoravani na utvrđene nepravilnosti koje su iste najčešće otklanjali po inspekcijskom zapisniku, a za one koji to nisu činili donošena su rješenja o otklanjanju utvrđenih nedostataka.

Važno je napomenuti da je JP “KOMUS” Gračanica nastavio sa aktivnostima uključivanja u organizovani odvoz smeća subjekata koji nisu bili uključeni, a što je za rezultat imalo čišće vodotoke i smanjenje broja divljih deponija, odnosno manju količinu odloženog otpadnog materijala na nepravilan način.

Za nepostupanje po rješenjima inspektora poduzimane su i represivne mjere donošenjem prekršajnih naloga koji su u skladu sa zakonski propisanom visinom.

Kada je u pitanju zauzimanje javnih površina za postavljanje ljetnih bašti, izlaganje robe i postavljanje rashladnih vitrina, uglavnom svi subjekti pribavljaju odgovarajuća odobrenja, što je rezultat višestrukih inspekcijskih pregleda kod tih korisnika javnih površina tokom tekuće i ranijih godina.

Kada je u pitanju rad javnih preduzeća, komunalna inspekcija svakodnevno kontroliše da li se JP „Komus“ Gračanica u svom radu pridržava odredbi Odluke o komunalnim djelatnostima i komunalnom redu te u skladu s tim poduzima mjere iz svoje nadležnosti.

Kako je jedan od bitnih uslova za sprečavanje nastanka divljih deponija i uključivanje što većeg broja korisnika u organizovano prikupljanje smeća, te u tom smislu komunalna inspekcija pruža odgovarajuću pomoć JP "Komus" Gračanica, s ciljem da se organizovanim odvozom smeća obuhvati što veći broj korisnika.

Prema podacima dobijenim od gore navedenog JP-a, inspektori su izvršili obilazak svih neuključenih poslovnih objekata koji su se nakon toga svi uključili u organizovani odvoz smeća zaključivanjem ugovora.

Određenih problema kod uključivanja u organizovan odvoz smeća ima kada su građani u pitanju a oni koji odbiju uključenje u organizovano prikupljanje smeća poduzimaju se zakonom i odlukom propisane mjere.

Nakon provedenih aktivnosti, koje su se ogledale u izricanju upravnih mjera, primijećen je porast uključenih pravnih i fizičkih lica u organizovani odvoz smeća.

Značajno je takođe napomenuti da Komunalna inspekcija vrši kontrolu tokom izvođenja građevinskih radova, sa aspekta pribavljanja odgovarajućih odobrenja od nadležne gradske službe za prokopavanje javnih površina, onečišćenja saobraćajnica naročito prilikom postavljanja PTT, elektro i instalacija vodovoda i kanalizacije, instalacija centralnog grijanja i drugo.

Protiv nesavjesnih izvođača radova izriču se odgovarajuće upravne i po potrebi represivne mjere, a u izvjesnim slučajevima donose se i rješenja o zabrani rada dok se ne poduzmu neophodne i naložene mjere.

Komunalni redari

Poslove komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda na osnovu gradske Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 01/20) vrše komunalni redari. U Gradu Gračanica od 01.11.2013. godine uposlena su dva komunalna redara, te predstavljaju operativno tijelo i obavljaju razne vrste poslova i aktivnosti neophodnih za provođenje komunalnog reda na teritoriji grada Gračanica.

Naime, oni vrše obilazik terena cijelog teritorija grada Gračanica po nalogu komunalnog inspektora, kao i po prijavama građana, sačinjavajući pri tome službene zabilješke, zapisnike, foto-dokumentaciju, te prikupljaju predmete i podatke od lica koja su počinila povrede komunalnog reda.

Komunalni redari su organizirani u okviru organizacione jedinice gradske uprave u kojoj su, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa uprave raspoređeni u Službu za inspekcijske poslove - Inspektorat.

Redari su namještenici, koji samostalno vrše poslove komunalne kontrole i pomažu komunalnim inspektorima u vršenju poslova inspekcijskog nadzora nad provođenjem komunalnog reda propisanog odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“ broj: 11/05), podzakonskim propisima i aktima donesenim na osnovu ovog zakona.

U redovnim poslovima i radnim zadacima komunalni redari su vršili poslove komunalne kontrole nad: uređenjem naselja; održavanjem čistoće i čuvanja javnih površina; korištenjem javnih površina; skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom; uklanjanje snijega i leda; uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i postavljanjem i održavanjem urbane opreme na javnim površinama.

Evidentna je činjenica da uposlenjem dva komunalna redara došlo do vidnog poboljšanja stanja u komunalnoj djelatnosti, što se ogleda u povećanju broja uključenosti u organizovani odvoz smeća kako građana tako i pravnih lica, a što je rezultiralo smanjenjem divljih deponija na području grada Gračanica, čišćem i urednijem gradu i slično.

Rezultati komunalnih redara za gore navedeni period mogu se iskazati u sljedećem:

- Izvršeno 499 redovnih i vanrednih kontrola;
- Sačinjeno 153 zapisnik o kontroli komunalnog reda;
- Nakon obilazaka pravnih i fizičkih lica vršeno je potpisivanje novih Ugovora sa davaocem komunalnih usluga, o čemu postoji uredna evidencija.
- Izvršena kontrola odlaganja građevinskog i drugog otpada na javnim površinama, te pri čemu su u tim slučajevima upozoravali prekršioce na propisno i blagovremeno odlaganje istog, uz službene zabilješke koje su bile podloga za donošenje rješenja o otklanjanju nedostaka i nepravilnosti od strane komunalnih inspektora. Ovdje treba istaći da su komunalni redari dežurali u jutarnjim i popodnevnim satima na raznim lokacijama gdje neodgovorni građani na nepropisan način odlažu smeće i građevinski otpad, a što je rezultiralo da je protiv 13 počinitelja prekršaja postupljeno u skladu sa zakonom.
- Sudjelovali u 111 pregledu u sadejstvu sa komunalnom i građevinskom inspekcijom.
- Vršili kontrolu prodaje na javnim površinama, naročito pazarnim danima, što je rezultiralo uklanjanjem 25 lica koja su vršila prodaju u ulicama Seida Mašića i Bosanskih kraljeva, te uz asistenciju službenika PU Gračanica u nekoliko navrata su uklonjeni kamioni sa javnih površina iz kojih se vršila prodaja na nedozvoljen način.
- Svakodnevno radili i druge poslove iz oblasti komunalnih djelatnosti po nalogu komunalnih inspektora.

Cijeneći iznesene pokazatelje a koji se odnose na rezultate za gore pomenuti period može se konstatovati da su komunalni redari svojim radom i aktivnostima na terenu doprinijeli poboljšanju stanja u komunalnoj oblasti. Gore pomenuti rezultati rada se mogu zasigurno i poboljšati u narednom periodu zašto će biti potrebno preraspodjela radnog vremena komunalnih redara, još bolja i čvršća saradnja sa građanima, školama, nevladinim organizacijama, policijom, medijima, privrednim i svim drugim relevantnim subjektima koji mogu svojim aktivnostima doprinijeti poboljšanju stanja u komunalnoj oblasti na području grada Gračanica

U Gradu Gračanica na poslovima i zadacima urbanističko-građevinska inspekcija u okviru svoje nadležnosti vrši inspekcijski nadzor nad primjenom odredaba sljedećih zakona kojima je regulisana oblast nadzora i to:

- Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine TK-a", broj 06/11, 04/13, 15/13, 03/15, 02/16 i 04/17);
- Zakona o uslovima, načinu i postupku legalizacije bespravno izgrađenih građevina („Službene novine TK-a“, broj: 03/06, 01/07, 05/08, 10/11 i 07/17);
- Pravilnika o načinu zatvaranju i označavanja zatvorenog gradilišta („Službene novine TK-a“, broj: 7/11);
- Pravilnikom o uređenju gradilišta i obaveznoj dokumentaciji na gradilištu (Službene novine TK-a, broj: 07/11).

Rad urbanističko-građevinske inspekcija je bio usmjeren na nadzor nad izgradnjom sa ciljem sprječavanja bespravne izgradnje i onemogućavanja iste, kao i na nadzor nad građenjem za koju urbanističku saglasnost izdaje Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove Grada Gračanica.

Redovni nadzori vršeni su i u oblasti izdavanja i provođenja urbanističko planske dokumentacije, a koje izdaje nadležna gradska Služba.

Usmjereni inspekcijski nadzori vršeni su po zahtjevu stranke i gotovo isključivo su se odnosili na bespravno izgrađene stambene i druge objekte koji su u nadležnosti ove inspekcije na teritoriji grada.

Postupak inspekcijskog nadzora u ovoj oblasti, kao i u većini drugih oblasti nadzora, pokreće se po službenoj dužnosti, međutim, ono što smatramo za bitno istaći jeste, da se u najvećem broju slučajeva fizička i pravna lica obraćaju sa određenim inicijativama za vođenje postupka inspekcijskog nadzora. U skladu sa odredbama naprijed navedenih Zakona, kao i odredbama Zakona o organizaciji uprave, o svakom inspekcijskom pregledu inspektori sastavljali inspekcijski zapisnik u kojem su navodili činjenično stanje utvrđeno tim pregledom, te su u skladu sa istim i preduzimali određene upravne i prekršajne mjere i radnje.

U skladu sa odredbama materijalnih zakona inspektori su izdavali sljedeće vrste rješenja:

- rješenje o otklanjanju utvrđenih nedostataka i nepravilnosti;
- rješenje o obustavi gradnje;
- rješenje o uklanjanju građevine ili njenog dijela;
- zaključke o zatvaranju gradilišta/građevine.

Kada su u pitanju rješenja o otklanjanju nepravilnosti ista su izdavana sudionicima gradnje ukoliko se utvrdi da su određeni nedostaci na građevini nastali tokom njenog korištenja, odnosno da ista građevina može ili ugrožava pouzdanost susjednih građevina, život i zdravlje ljudi i imovine.

Kada su u pitanju rješenja o obustavi gradnje, ista su izdavana u situacijama ako se građevina gradi, odnosno rekonstruira protivno odobrenju za gradnju, ako se utvrde nedostaci i nepravilnosti u projektu ili izvođenju radova koji mogu ugroziti tehnička svojstva bitna za građevinu, kao i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o prostornom uređenju i građenju.

Uklanjanju građevine kao jednoj od upravnih mjera pristupalo se u situaciji ako se gradnja vrši ili je izvršena bez odobrenja za gradnju, ako se gradi protivno odobrenju za gradnju, ako se utvrdi da ista građevina predstavlja opasnost za susjedne građevine i život ljudi, te da se ta opasnost nije na drugi način mogla otkloniti, kao i drugim slučajevima predviđenim Zakonom o prostornom uređenju i građenju TK-a.

U izvještajnom periodu izvršeno je uklanjanje jednog objekta.

Provođenje odredaba Zakona o prostornom uređenju i građenju nije bilo moguće u potpunosti provoditi iz razloga što je odredbama Zakona o uslovima, načinu i postupku legalizacije određeno da nadležna urbanističko-građevinska inspekcija dužna prekinuti postupak inspekcijskog nadzora u svim predmetima gdje je podnesen zahtjev za legalizaciju bespravno izgrađenih građevina.

Zakonom o izmjeni i dopuni Zakona o uslovima i postupku legalizacije bespravno izgrađenih građevina TK-a, produžen je rok za podnošenje zahtjeva za legalizaciju bespravno izgrađenih građevina do 31. maja 2021.godine.

Drugi problem koji se javlja kada su u pitanju uklanjanja bespravno izgrađenih objekata kao i objekata privremenog karaktera, jeste u slučajevima kada investitor, odnosno vlasnik ne postupi po rješenju inspektora o uklanjanju građevine ili njenog dijela, da će se rješenje izvršiti pomoću druge osobe na trošak investitora, odnosno vlasnika.

Nadležna gradska služba svake godine shodno Zakonu o javnim nabavkama BiH je obavezna izvršiti izbor pravne osobe, čije usluge će se koristiti za izvršenje rješenja građevinske inspekcije, i do sada ni na jedan raspisani tender nije se javila firma za izvođenje radova koji bi se odnosili na rušenje objekata po rješnjima inspektora.

Kada su u pitanju rezultati rada ove inspekcije ističemo da je u prethodnoj godini izvršeno:

- 184 inspekcijskih nadzora;
- doneseno je ukupno 70 rješenja;
- Izrečeno ukupno 17 prekršajnih naloga;
- Izjavljeno 9 žalbi;
- Izvršeno uklanjanju 8 objekta;
- Izdato 16 zaključaka;

Za ovu inspekciju se može konstatovati da ostvaruje tijesnu saradnju sa Službom za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne odnose i Službom civilne zaštite.

Ova inspekcija u obavljanju radnih zadataka između ostalog vrši i kontrolu dokumenata za čije izdavanje je nadležna Služba za prostorno uređenje, te je na ovaj način moguće djelovati preventivno u pogledu svih sudionika u građenju.

Saradnja sa Ombudsmanima je ostvarena na način da je istim omogućeno uvid u vršenje inspekcijskog nadzora u predmetima za koji su pokazali interesovanje.

Na traženje Institucija Ombudsmana ovaj Organ je redovno i blagovremeno dostavljao tražene informacija kojom prilikom su data na uvid sva službena dokumenta, informacija o poduzetim upravnim mjerama, i podaci koji utiču na rješavanje predmeta.

Prema Zakonu o organizaciji organa uprave FBiH i Zakonom o upravnom postupku FBiH, propisana je obaveza inspektora kao službenih lica da su dužni ostvarivati saradnju sa Ombudsmanima i na svaki zahtjev podnesen od ovog organa odgovoriti blagovremeno i potpuno.

Građevinska inspekcija je u toku 2020. godine na zahtjev fizičkih lica i CZ Grada Gračanica izvršila ukupno 1 inspekcijski pregledi sačinila zapisnik o fizičkom stanju objekata.

Takođe izuzetno veliki problem u izvještajnom periodu u radu inspekcije predstavljao je problem sa imenovanjem pravnog lica za izvršenja pravosnažnih rješenja građevinske inspekcije, obzirom da je Zakonom o prostornom uređenju i građenju TK-a propisana obaveza provođenja javnog poziva od strane općina/gradova u toku svake kalendarske godine za imenovanje istog.

Na raspisani Javni poziv u 2020. godini, nije bilo prijavljenih pravnih lica čije će se usluge koristiti za izvršenje rješenja građevinske inspekcije.

U narednom periodu težište inspekcijskog nadzora u oblasti građenja i dalje će biti preventivno djelovanje inspekcije vezano za sve sudionike u građenju pod kojima se podrazumijevaju mjere i radnje u svrhu sprečavanja i otklanjanja nezakonitosti u primjeni zakona i drugih propisa koje kontroliše urbanističko-građevinska inspekcija.

V OBLAST NADZORA TRŽIŠNE INSPEKCIJE

U Gradu Gračanica na poslovima i zadacima tržišno-ugostiteljska inspekcija u okviru svoje nadležnosti vrši nadzor nad primjenom odredaba sljedećih zakona iz oblasti trgovine, ugostiteljstva i obrta, kojima je regulisana oblast nadzora i to:

- Zakon o zaštiti potrošača u BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 25/06),
- Zakon o autorskim i srodnim pravima („Službeni glasnik BiH“ broj 63/10),
- Zakon o inspekcijama u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 69/05),
- Zakon o privrednim društvima („Službene novine FBiH“ broj: 81/15),
- Zakon o fiskalnim sistemima („Službene novine Federacije BiH“ broj 81/09),
- Zakon o unutrašnjoj trgovini („Službene novine FBiH“ broj 40/10),
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine FBiH“ broj 32/09),
- Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“ broj 35/09),
- Zakon o kontroli cijena („Službene novine FBiH“ broj: 2/95 i 70/08),
- Zakon o kontroli predmeta od plemenitih metala („Službene novine FBiH“ broj: 6/98, 35/9 i 11/99),
- Zakon o ograničenoj upotrebi duhanskih prerađevina („Službene novine FBiH“ broj 23/06),
- Zakon o načinu prikupljanja, odlaganja, razvrstavanja i obavljanja otkupa sekundarnih sirovina i otpadnog materijala („Službene novine FBiH“ broj 16/02).

U Službi za inspekcijske poslove, nadzor nad primjenom naprijed navedenih zakona obavlja jedan inspektor, koji je za vrijeme izvještajnog perioda bio na bolovanju.

VI OBLAST NADZORA SANITARNE INSPEKCIJE

U Gradu Gračanica na poslovima i zadacima sanitarne inspekcija u okviru svoje nadležnosti vrši nadzor nad primjenom odredaba sljedećih zakona, podzakonskih akata:

- Zakon o hrani ("Sl. glasnik BiH" broj 50/04);
- Zakon o prometu otrova ("Sl. list SFRJ" broj 13/91);
- Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SFRJ" broj 53/91);
- Zakon o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opće upotrebe ("Sl. list SRBiH" broj : 43/86 i 18/90);
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine FBiH" broj 46/10, 75/13);
- Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH" broj 29/05);
- Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije;
- Pravilnik o uslovima u pogledu stručne spremljenosti zaposlenika, tehničke opremljenosti, prostorija i drugih uslova kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove, privredna društva odnosno fizičke osobe - obrtnici za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

U Službi za inspekcijske poslove, nadzor nad primjenom naprijed navedenih zakona obavlja jedan inspektor.

U izvještajnom periodu, izvršena su 186 inspekcijska nadzora, od čega su svi bili redovni nadzori.

Najveći broj rješenja je izdat po osnovu Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti - 4023 rješenja, te po osnovu Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opće upotrebe – 15 rješenja, sa izrečenim upravnim mjerama o otklanjanju nepravilnosti.

Kada su u pitanju rezultati rada ove inspekcije ističemo da je u prethodnoj godini izvršeno:

- 186 inspekcijskih nadzora;
- doneseno je ukupno 4038 rješenja;
- Izdato 15 zaključaka;
- Prekršajnih naloga 15

PREGLED VAŽNIJIH DOGAĐAJA U 2020. GODINI

Januar

- Asfaltiran plato Zelene pijace u Gračanici što je jedan od završnih radova u okviru prve faze. Ova faza podrazumjevala je dizanje stare podloge, izgradnju fekalne kanalizacije i kanalizacije za površinske vode, izgradnju sanitarnog čvora i asfaltiranje.

-Završeni radovi na izgradnji oko 6.000 metara kanalizacije u MZ Gračanica za naselja Čiriš, Varoš i Lendići. Riječ je o projektu nastavka izgradnje i rekonstrukcije prioriternih dionica fekalnih i oborinskih kolektora i zaštita novoizgrađene kolektorske mreže kroz izgradnju regulacije.

-U mjesnoj zajednici Rašljeva realizovan projekat crpne pumpe. Pumpna stanica će biti u funkciji crpljenja i transporta vode od bunara do glavnog rezervoara odakle će se primarnim i sekundarnim cjevovodima napajati stanovništvo.

- Gradonačelnik Nusret Helić potpisao ugovore sa učenicima i studentima koji su na osnovu Odluke Gradskog vijeća dobili stipendije u školskoj, odnosno akademskoj 2019/2020 godini.

-U susret 8.martu, u Gračanici upriličena prodajna izložba rukotvorina i tradicionalnih proizvoda.

Izložba je održana u organizaciji udruženja žena sa područja grada Gračanica a uz podršku Gradske uprave.

-U mjesnoj zajednici Soko, završeno asfaltiranje puta u naselju Čajići. Radi se o putu dužine 225 metara.

Završeni radovi na uređenju kanala Dom-Bajići u mjesnoj zajednici Donja Orahovica.

Dužina kanala je 261 metar, a radi se na betoniranju korita i izradi betonskih poklopaca. U MZ Lukavica završeno asfaltiranje puta u naselju Šašovka. Dužina asfalta je 140 metara, širina 2,80 metara.

Asfaltiran put u MZ Škahovica (Ahmetagići-Smajići) čija je ukupna vrijednost oko 43.000 KM, te preostali dio platoa ispred Doma kulture.

Februar

-Izvršena primopredaja izgrađenih svlačionica uz pomoćni teren sa vještačkom travom.

Mart

-U mjesnoj zajednici Škahovica završeno asfaltiranje puta u naselju Smajići-Ahmetagići.

-Započela realizacija projekta „Izvođenje radova na zaštiti glavnog desnog kolektora kroz izgradnju regulacije korita rijeke Sokoluše –Faza II” u Gračanici.

-Izvršeno postavljanje dva plastenika koji su dodijeljeni u okviru projekta „Oporavak od poplava – stambeno zbrinjavanje“ koji finansira Evropska unija u saradnji sa entitetskim vladama i partnerskim općinama. Potpisivanjem Ugovora sa korisnicima Đogić Muneverom, Muslimović Amelom i Nukić Nerminom su dodijeljena dva plastenika i jedna motokosačica uz potrebnu edukaciju i stručan nadzor.

April

-Odlukom Federalnog štaba civilne zaštite, svi gradovi i općine u FBiH su u obavezi izgraditi izolatorije za osobe koje ne poštuju propisanu mjeru samoizolacije. Takav izolatorij je opremljen u prostoru ANEA-e u Gračanici.

-Gradski štab civilne zaštite je sportsku dvoranu Luke pretvorio u izolatorij u kome će ako bude bilo potrebe biti smješteni pacijenti koji su pozitivni na COVID-19 sa blažom ili srednjom kliničkom slikom. Napravljeno je 50 zasebnih jedinica odnosno kreveta koje je za

ove potrebe donirao Emmaus, a kompletnu posteljinu (jastuke, štep deke i komplet posteljine) donirala je gračanička firma Kanetex.

Ovim potezom su još jedanput pokazali da su društveno odgovorni i da su spremni pomoći svome gradu u svakoj situaciji.

-Završeno asfaltiranje poligona o.š. „Hasan Kikić“. Projekat obuhvata i izradu dijela coka, konstrukcije i postavljanje mreža .Ugovorena vrijednost projekta je cca 27.000 KM ali zbog dodatnih radova na vodovodu i kanalizaciji bit će nešto veća. Sredstva su obezbijeđena iz Budžeta Grada Gračanica i o.š. „Hasan Kikić“.

-Javnom preduzeću Komus isporučen novi kamion za odvoz otpada. Kamion je kupljen uz podršku Grada Gračanica i kantonalnog Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša, a vrijednost mu je 230.000 KM. Ovo ulaganje će značajno poboljšati tehničke kapacitete kada je u pitanju odvoz smeća ali i stvoriti pretpostavke za kupovinu novih u narednom periodu.

-Završena je sanacija i asfaltiranje puta Prijeko Brdo-Trnovci. Vrijednost projekta je 27.000 KM i finansiran je sredstvima Budžeta grada. Vrš se pripreme podloge i izgradnje potpornog zida za asfaltiranje poligona malih sportova u Gornjim Doborovcima.

Radovi uveliko teku i u Pribavi na pripremi Parka za djecu i roditelje. U Pribavi je takođe urađeno ravnjanje terena i priprema te su stvoreni uslovi za postavljanje mobilijara. Postavljeni su i ivičnjaci, a čim uslovi dozvole radovi će se finalizirati i igralište s parkom staviti u funkciju. Izgradnju finansira Grad Gračanica uz podršku MZ Pribava i Udruženje žena Pribava

-Polaganjem cvijeća na Centralnom spomen-obilježju obilježen Dan armije R BiH

-Grad Gračanica je među prvim u Bosni i Hercegovini poduzeo konkretnu mjeru za pomoć sugrađanima i to – mjera pomoći poslovnim subjektima čije je sjedište na području grada Gračanica, a zabranjen im je rad Naredbama FŠCZ, u visini od jedne i po minimalne plate za svakog uposlenog . Došlo je i do izmjene (Rebalansa) Budžeta Grada Gračanica kojim su obezbijeđena sredstva za ublažavanje posljedica korona virusa i male biznise. Predviđeni su i poticaji za proljetnu sjetvu i dr, poticaji malom biznisu, socijalna izdvajanja, zdravstvenu zaštitu i dr.

-Mnoge gračaničke firme se trude da održe proizvodnju i distribuciju proizvoda uprkos globalnoj pandemiji Korona virusa. Jedna od njih je i firma Poly koju je gradonačelnik grada Gračanica Nusret Helić posjetio. Prilikom posjete Gradonačelnik je na sastanku sa vlasnikom firme, Milenkom Pavlovićem razgovarao o trenutnoj situaciji na tržištu, na području grada Gračanica ali i u samoj firmi.

Gradonačelnik Helić je obišao i objekat koji je u funkciju stavljen prije dvije godine a razgovarali su i o mogućim zajedničkim projektima i asfaltiranju pristupnog puta .

- Gradonačelnik Gračanice Nusret Helić potpisao ugovor sa USAID-om u vrijednosti od 50.000 KM. Podrška Fonda namijenjena je razvoju mikro, malih i srednjih preduzeća kao i seoskih domaćinstava žena žrtava nasilja, samohranih majki, nezaposlenih mladih žena mlađih od 35 godina, žena s invaliditetom ili s djetetom s invaliditetom, te žena koje su na neki drugi način marginalizirane, doprinoseći konkurentnosti lokalnih ekonomija i stvaranju mogućnosti za zapošljavanje teško zapošljivih kategorija.

-Završeno asfaltiranje dijela prilaznog puta prema Sportskom centru Bazen. Završen i projekat uređenja i asfaltiranja parkinga i priključnog puta na regionalnu cestu ispred Gradske uprave Gračanica. U okviru ovog projekta rađena je rekonstrukcija i izgradnja oborinske kanalizacije, ugradnja tampona i asfaltiranje. Izvršena je zamjena dotrajalih i ugradnja novih ivičnjaka te izgradnja betonskih stopa za klupe u parku do parkinga.

Takođe je izvršeno asfaltiranje malog parkinga iza zgrade kojim je praktično izvršena rekonstrukcija i sanacija kompletnog prostora koji će nakon radova na horizontalnoj signalizaciji dati jednu novu sliku izgleda prostora oko Gradske uprave i Srednjoškolskog centra.

Mai

-Na spomen- obilježju u Bijelim Poljima, polaganjem cvijeća i učenjem Fatihe obilježen je Dan civilnih žrtava rata grada Gračanica.

-Obilježen Dan odbrane Gračanice i Dan šehida.

-Potpisan Memorandum o razumijevanju između Grada Gračanica i Fondacije “Mozaik”, pri realizaciji Programa “Omladinske banke”. Zahvaljujući uspostavljenoj saradnji formirana je Omladinska banka Gračanica. U periodu od 1.6.2020. godine do 31.12.2023. godine Omladinska banka Gračanica će uložiti 77.250 KM za 30 projekata i 7 mikrobiznisa mladih.

Juni

-Obilježen Dan grada Gračanica

-Gradonačelnik Helić posjetio nekoliko lokacija i porodica u mjesnoj zajednici Lukavica čiji su objekti stradali usljed olujnog nevremena. Jake bujične vode koje su se slivale sa Trebave nosile su sve pred sobom, poplavljeno je oko 20 stambenih i isto toliko pomoćnih objekata, mnogi plastenici i zasijane poljoprivredne površine. Izdat je nalog i na terenu su Komisije za procjenu šteta.

-U Mješovitoj srednjoj školi Gračanica upriličena dodijela novčanih nagrada i priznanja za maturante koji su tokom cijeloy školovanja imali odličan uspjeh i za učenike generacije. U skromnom programu, prisutnim učenicima i razrednim profesorima obratili su se gradonačelnik Nusret Helić i direktor MSŠ Midhat Beganović.

-U Gimnaziji „Dr. Mustafa Kamarić“ upriličena dodijela diploma 48. generaciji maturanata. Maturanti su ovaj dan obilježili skromno uz par pjesama, a emotivnim obraćanjem sa njima se pozdravila i direktorica Minka Kurtović.

-U Kabinetu Gradonačelnika upriličeno je potpisivanje ugovora za dodjelu poticaja razvoju privrednih društava i obrta sa područja Grada Gračanica a u skladu sa rezultatima Javnog poziva. Riječ je o Javnom pozivu Gradske uprave koji je raspisan u okviru projekta okolišnog i ekonomskog upravljanja MEG, na osnovu koga je odobren projektni prijedlog firme Amosi Company. Ukupan iznos sredstava sa kojima će Grad Gračanica i UNDP MEG sufinansirati projekat je 10.000 KM, a kroz projekat će biti zaposlena 3 nova radnika.

- U prostoru firme Eko line Kovan otvoren „Kućni sajam Kovan 2020“. „Nova kriza nam je uvjetovala nove modele poslovanja, ponašanja i razvoja. Kako smo svi tradicionalno naučili sajam Grapos-expo je bio mjesto okupljanja koji nažalost ove godine nismo bili u mogućnosti organizovati u Gračanici, odlučili smo da tradiciju nastavimo i napravimo našu verziju sajma“, rekao je u pozdravnom obraćanju Said Karalić, direktor firme Eko line Kovan.

-Održana hitna sjednica Gradskog štaba civilne zaštite Gračanica na kojoj je jednoglasno usvojena i donesena Odluka o proglašenju stanja prirodne nesreće. Od 8 juna, kada su zabilježene prve štete uzrokovane prirodnom nesrećom u Gračanici, do 29. juna je procijenjena šteta od poplava i klizišta u vrijednosti 1 022 180 KM. Šteta je pričinjena na poljoprivrednom zemljištu, infrastrukturi, te stambenim i drugim objektima. Gradonačelnik je uputio oštro pismo prema Vladi TK i Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u kome se između ostalog traži da se poduzmu hitne i odgovarajuće mjere prema preduzeću Spreča koje upravlja branom.

-Grupa poljoprivrednika iz Sprečkog polja zajedno sa direktorom zemljoradničke zadruge „Gračanka“ razgovarala sa gradonačelnikom Nusretom Helićem u vezi sa poplavljenim zemljištem i velikim štetama zbog izljevanja rijeke Spreče a čiji je glavni uzrok brana Modrac i upravljanje njom. Traže hitnu intervenciju i nadoknadu štete od nadležnih u Kantonu i JP Spreča i prijete blokadom saobraćaja.

Juli

-U Multimedijalnoj sali Gradske uprave održana prezentacija Glavnog projekta uređenja korita rijeke Spreče u Gračanici, dionica od Salakuše (Donja Orahovica) do mosta na željezničkoj pruzi Tuzla-Doboj (Miričina), dužine cca 3,6 km i dionica od mosta na željezničkoj pruzi Tuzla-Doboj (Miričina) do općine Lukavac (Berkovica), dužine 3,5 km.

-Potpisani ugovori sa 10 korisnika u okviru projekta sadnje jagoda koji Grad Gračanica realizuje u saradnji sa Švicarskim Caritasom. Korisnici kojima su odobreni paketi za sadnju jagode dolaze iz raznih kategorija, kao što su: mladi, žene, nezaposleni, borci, poljoprivredni proizvođači.

-Gradonačelnik Nusret Helić potpisao ugovore sa 33 nevladine i omladinske organizacije za finansiranje projekata po Javnom pozivu. Ukupni planirani iznos finansiranja projekata je 40.000 KM, od toga 25.000 KM za projekte nevladinih udruženja i 15.000 KM za omladinske organizacije.

-U multimedijalnoj sali Grada Gračanice održan sastanak na temu otvaranja kampanje Grada Gračanica s ciljem podizanja svijesti građana u poštivanju mjera zaštite od pandemije izazvane virusom COVID-19

Avgust

-Sa predstavnicima neformalnih grupa mladih potpisali ugovore za realizaciju 4 projekta na području grada Gračanica. Ukupna vrijednost sredstava koja će biti izdvojena za realizaciju projekata je 7.958 KM.

-Mjesna zajednica Lukavica je jedna od mjesnih zajednica na području grada Gračanica koja ima najveće probleme sa vodosnabdjevanjem. Posljednja tri mjeseca intenzivno se radi na pronalaženju rješenja te vrše testna bušenja. Jedan od koraka koji je na sastancima Gradonačelnika sa predsjednikom VMZ Lukavica dogovoren bio je preuzimanje Vodovoda u nadležnost mjesne zajednice što je i učinjeno čime je ispunjen jedan od preduslova za finansiranje projekata vodosnabdjevanja u ovoj mjesnoj zajednici. U naseljima Delići i Devedžije u mjesnoj zajednici Lukavica planirana je izgradnja tri rezervoara za vodu, kojim će biti obezbijeđeno vodosnabdjevanje ovih naselja. Počela je izgradnja prvog (urađen iskop) na lokaciji Hrastovi – Delići, dok je izgradnja drugog u naselju Delići planirana u blizini Šabičke. Izgradnja trećeg rezervoara planirana je u naselju Devedžije, na lokaciji Opsišće. Ukupna zapremina po rezervoaru je 50 m³. Izvođač radova je firma GRAMAT d.o.o. iz Gračanice. Prema ugovoru vrijednost projekta koji finansira Grad Gračanica je cca 150.000 KM.

U narednim danima Elektroprivreda će izvršiti priključenje električne energije na trenutno pronađenoj bušotini, kako bi se pojačao postojeći vod.

-07. avgusta je u Gračanici obilježena 26. godišnjica čuvene bitke na Visu. Ovom prigodom je upriličeno polaganje cvijeća na Centralnom spomen-obilježju odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995., spomen obilježju u MZ Babići i na spomen obilježju oslobodilaca Visa.

-Hemodijalizni centar Opće bolnice „Dr. Mustafa Beganović“ je bogatiji za 5 novih hemodijaliznih aparata. Po inicijativi Gradonačelnika Nusreta Helića, UNDP je proveo aktivnosti nabavke aparata vrijednosti oko 100.000 KM. Projekat „Odgovor na Covid-19“ je finansiran od strane Vlade Norveške, a implementator je UNDP.

-Nakon istražne bušotine, u toku su radovi na eksploatacionoj bušotini u Prijekom Brdu čija je izdašnost već na 70-om metru 30 l/s, što je kako kažu izvođači radova nešto što se rijetko pronalazi. Radove finansira Grad Gračanica a vrše se u okviru Watssan projekta.

-Sa najboljim učesnicima u CEFE Programu podrške u Gradu Gračanica Gradonačelnik Nusret Helić je danas potpisao ugovore o finansiranju. Iz Budžeta Grada Gračanica će se sa iznosima od po 5.000 KM finansirati projekti kandidata: Nedžare Džebo – Opremanje logopedskog kabineta i specijaliziranih soba za rad sa djecom, Reufa Ahmetaševića –

Specijalizirana proizvodnja peciva od heljadinog brašna, Vedade Mahmutović – Pet shop (proizvodnja i uzgoj kućnih ljubimaca) i Sanela Čajića – Eko poljoprivredna proizvodnja.

Septembar

-Izvođenjem početnog udarca na rukometnom takmičenju u Sportskoj dvorani Luke, Gradonačelnik je otvorio Sportske igre mladih. Na gradskom stadionu Luke i u Sportskoj dvorani ukupno 42 učenika (djeca 2005 godišta i mlađi) takmičilo se u malom nogometu, košarci i rukometu.

-Grad Gračanica i Institut za razvoj mladih KULT su potpisali ugovor o međusobnoj saradnji za izradu nove Strategije prema mladima u ovoj lokalnoj zajednici. Izradi Strategije prethodit će istraživanje o potrebama i problemima mladih u Gračanici.

-Gradonačelnik izvršio primopredaju dezinfekcionih sredstava, 3.000 maski za sve škole i po jedan ili dva bezkontaktna toplomjera za 13 škola sa područja grada Gračanica. Donacija u vrijednosti oko 6.000 KM rezultat je dogovora na sastanku koji je Gradonačelnik održao sa direktorima, na kome je zatražio da iznesu svoje probleme i potrebe kako bi što spremnije odgovorili na zadatke koji ih očekuju početkom školske godine.

-Rekonstruisano spomen-obilježje u Pribavi. Riječ je o generalnoj rekonstrukciji spomen obilježja poginulim borcima-šehidima i civilnim žrtvama rata u MZ Pribava.

-Nakon dužeg perioda oko provođenja tendera i biranja izvođača, započeli radovi na unapređenju gradskog sistema vodosnabdijevanja i proširenja sistema za naselja Bijela Polja, Drafnići, Seljanuša i Gornja Lohinja. Projektom se nastavlja sa realizacijom aktivnosti započetih u 2018. godini. Planirana je izgradnja dva rezervoara sa opremom, te izgradnja potisnih i distributivnih cjevovoda sa ciljem obezbjeđenja uslova priključenja novih potrošača na mrežu.

-Nakon što su uspješno završeni projekti asfaltiranja dionica Bare-Bajići i Centar u mjesnoj zajednici Škahovica uspješno je okončano i utopljanje Društenog doma. Iz budžeta Grada Gračanica je u društvenom domu urađena sanacija dva mokra čvora i kompletno vanjsko uređenje odnosno utopljanje.

-Podržane ideje mladih. Inicijative i projekti mladih iz udruženja putem javnog poziva i neformalnih grupa kroz Omladinsku banku smo podržali u potpunosti te je u toku kompletno uređenje poligona Drijenča, postavljanje novog koša za košarku, klupa i kanti za otpatke u Riječkoj kod Vatrogasnog doma, postavljanje dodatnih klupa i kanti za otpatke u centru grada, uređenje i puštanje u rad Omladinskog centra, uređenje izletišta Vis, uređenje izletišta Brezik, uređenje mosta ljubavi u centru grada, projekti neformalnog obrazovanja. Neki od projekata su nedavno uspješno realizovani kao što su turnir u Piskavici i turnir u Lukavici te Sportske igre mladih.

-U prostorijama Bosanskog kulturnog centra Gračanica danas su uručeni besplatni udžbenici za učenike romske populacije. Besplatni udžbenici i pribor su uručeni za 45 učenika osnovnih škola i 3 za srednjoškolce.

-Uz zabavu i igre završena ovogodišnja škola fudbala.

Danska škola fudbala je projekat koji djeluje blizu 20 godina, a finansijski ga podržava Grad Gračanica.

-U saradnji sa menadžmentom Druge osnovne škole u Gračanici i Vijećem roditelja, gradonačelnik Nusret Helić je predao na upotrebu jednu potpuno novoopremljenu učionicu za đake. Mališani su tako dobili modernu, novu učionicu u kojoj će im izvođenje nastave biti sigurno dosta efikasnije, lakše ali i ljepše, ugodnije.

-U mjesnoj zajednici Miričina privedena kraju dva projekta. Asfaltirana je dionica puta dužine 230 metara u naselju Kurtovići. Po završetku ove druge faze, preostaje asfaltiranje još 115 metara da bi se u potpunosti put spojio sa Rašljevom. Završena je i druga faza sanacije

dionice puta M-4 –Željeznička stanica dužine 88 metara a širine 5 metara. Vrijednost radova za oba projekta je cca 37.000 KM.

-U ovoj godini kada je smanjen broj kulturnih dešavanja zbog nastanka pandemije, BKC Gračanica uz pomoć Grada Gračanica i gradonačelnika Nusreta Helića izvršio je renoviranje Velike sale BKC-a. Radi se o zamjeni grejnih tijela unutar Velike sale gdje su umjesto klasičnih radijatora postavljena nova grejna tijela – fan coil ili ventilkonvektori.

-U mjesnoj zajednici Babići završeno je asfaltiranje 260 metara puta. Riječ je o dionici Borici-Bahići. Put je širine 4 metra a ukupna vrijednost projekta je cca 30.000 KM.

-U toku 2020. godine urađen je pristupni put prema Gradini u Sokolu. Izgradnjom 150 metara dugog puta stvoreni su uslovi o pokretanju izrade projektne dokumentacije i same rekonstrukcije Starog grada u Sokolu. U iščekivanju smo rezultata javnog poziva Federalnog ministarstva kulture i sporta na kojem je apliciran projekat finansiranja izrade projektne dokumentacije (idejni i glavni projekat restauratorskih i konzervatorskih radova u zakonskim okvirima).

-Uređenje poligona Merajica u Drijenči realizuju udruženje mladih Anea, Vijeće mladih grada Gračanica, neformalna grupa mladih koji učestvuju u realizaciji ovog projekta kroz Omladinsku banku Gračanica i mladi iz KK Gračanica. Projekat rekonstrukcije igrališta je u potpunosti finansijski podržan iz Budžeta Grada Gračanica. Na poligonu su postavljene nove table i obruči sa mrežicama za koševе, mobilijar za malu raju, klupe za odmor i zaštitna ograda u dužini od 40 metara. U narednim danima se iscertava teren, postavljaju golovi i rasvjeta.

-U mjesnoj zajednici Soko, na lokaciji igrališta Ljuba- Ilidža izgrađeno je dječije igralište. Na površini oko 150 m² postavljeni su drveni set sa toboganom, set ljulja sa toboganom, klackalice, penjalica i ostali mobilijar. Kako bi se djeca bezbjedno igrala urađena je zaštitna podloga a igralište će biti i ograđeno.

-Projekat “Zaštita i očuvanje historijskog spomenika Konak (zgrada Uprave Grada Gračanica) kroz radove sanacije sjeverne fasade” predstavlja nastavak aktivnosti na zgradi Uprave koja je 2009. godine proglašena nacionalnim spomenikom od strane Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine. Predmetnim projektom koji je u završnoj fazi se sanira sjeverna i ujedno i najoštećenija strana fasade nacionalnog spomenika.

-U područnoj školi u Rašljevi danas je bilo svečano. Menadžment škole i predstavnici Vijeća MZ su upriličili skromnu ceremoniju povodom završetka radova u ovoj školi i početka nove školske godine u boljim uslovima. U proteklom periodu u područnoj školi je od donacija Vijeća roditelja, Mjesne zajednice, Gradonačelnika Nusreta Helića, Ministarstva obrazovanja i nauke TK i privrednika urađena sanacija podova, zamjenjena stolarija i nabavljen školski namještaj za učionice.

-Nakon što je urađen pristupni put do Gradine u Sokolu, Gradska uprava je zajedno sa MZ Soko nastojala da iznađe način za izradu investiciono tehničke dokumentacije za graditeljsku cijelinu Stari Grad Soko u Sokolu. Grad je aplicirao sa ovoim projektom na javni poziv Federalnog ministarstva kulture i sporta. Važnost i kvalitet projekta je prepoznalo i Federalno ministarstvo kulture i sporta, koje će sufinansirati njegovu realizaciju u iznosu od 22.000 KM. Ostatak potrebnih sredstava finansira Grad Gračanica. Izradom dokumentacije stvorit će se preduslovi za dalju obnovu i rekonstrukciju Gradine Soko.

-Završeni su radovi na projektu izgradnje kanalizacione mreže u MZ Miričina, naselje Barakovići.

Projekat se radi u dva pravca, a finansira se sredstvima Budžeta Grada Gračanica. U prvoj etapi projekta riješit će se odvodnja fekalija za 5 stambenih i jedan poslovni objekat, a u drugoj etapi za 7 stambenih i jedan poslovni.

-Rješavanje vodosnabdjevanja zaseoka Brda u MZ Miričina, tačnije uvezivanje korisnika sa novoizgrađenim bazenom u dužini od 1.300 metara i izgradnji nove linije u dužini od ukupno 2.000 metara.

-Menadžment obdaništa Naša djeca iskoristio je priliku da se zahvali Ministarstvu obrazovanja i nauke TK, Gradu Gračanica, Gradonačelniku Nusretu Heliću i gračaničkim privrednicima za nesebičnu pomoć i doprinos u poboljšanju uslova rada JU DO „Naša djeca“ Gračanica. Ovom prilikom prezentovani su završeni radovi zamjene unutrašnje stolarije i generalno renoviranje.

Oktobar

-Započeti radovi na izgradnji tribina u Donjoj Orahovici. Rade se betonski radovi i ograda a vrijednost projekta ja oko 38.000 KM. Nakon završenih betonskih radova preostaje nabavka stolica a po završetku će kapacitet tribina biti oko 600 sjedećih mjesta. Nogometnih klub „Orahovica 74“ je član II lige Federacije BiH i izgradnja tribina je bio uslov za ostanak u ligi.

-U mjesnoj zajednici Škahovica završena je druga faza proširenja puta i uvođenje oborinskih voda na relaciji Društveni dom –Bare. Vrijednost projekta je oko 50.000 KM,a sredstva su obezbijeđena iz Budžeta Grada Gračanica.

-U kabinetu Gradonačelnika upriličen je prijem za predstavnice Košarkaškog kluba „G-stars“. Predsjednica kluba Alma Softić i košarkašica Uma Suman su predstavile dosadašnji rad kluba ali i planove za naredni period.

-U mjesnoj zajednici Donja Orahovica je završeno asfaltiranje dionice puta u naselju Gornji Bajići. Projekat asfaltiranja koji je uvršten u Budžet Grada Gračanica je iznosio oko 42.000 KM. Asfaltirano je 435 metara puta, širine 3 metra. Završeno asfaltiranje Ulice Kunići – naselje Javor u Gračanici. Vrijednost projekta je cca 23.000 KM. Započeli radovi u Ulici Kamenita voda, naselje Drafnići Gračanica.

-Ponovo pušten u rad Omladinski centar Gračanica i najavljene aktivnosti koje će u nastavku biti provođene u ovom Centru za mlade Gračanice. U Centru su se i do sada povremeno održavale aktivnosti ali mladi su u saradnji sa Gradonačelnikom odlučili da ožive Centar i omasove dešavanja.

Desetine volontera su Centar pripremile za otvaranje: okrečili, sanirali krov, očistili i dezinfikovali sve prostorije te nabavili novi namještaj.

-Novčana pomoć za najugroženije penzionere sa područja grada Gračanica u iznosu od 46.000 KM uručena je predsjednicima mjesnih organizacija Udruženja penzionera Grada Gračanica.

-Gradonačelnik Nusret Helić upriličio prijem za Amara Karađuza, najboljeg studenta u generaciji 2020. godine na Internacionalnom univerzitetu u Sarajevu. Amar je još za vrijeme srednjoškolskog obrazovanja pokazivao da se radi o vrhunskom talentu, osvajajući nerijetko nagrade na raznim takmičenjima iz mehanike, elektrotehnike i srodnih grana.

-18 energetske savjetnike iz Gračanice je uz podršku mjesnih zajednica uspješno provelo savjetovanje i anketiranje 1.500 domaćinstava i podjelu 6.000 LED sijalica i po 1.500 tematskih kalendara i vodiča za energetske efikasnost. Tokom razgovora sa građanima, savjetnici su popunjavali anketu sa najvažnijim informacijama o potrošnji električne i toplotne energije, električnim uređajima i navikama u domaćinstvu.

-U Kabinetu Gradonačelnika upriličeno je potpisivanje ugovora za dodjelu poticaja razvoju privrednih društava i obrta sa područja Grada Gračanica a u skladu sa rezultatima Javnog poziva. Riječ je o Javnom pozivu Gradske uprave koji je raspisan u okviru projekta okolišnog i ekonomskog upravljanja MEG, na osnovu koga su odobreni projektni prijedlozi za firme Total Bau, Tursun-prom, Plastic & Steel, School&School, Wirac-net, KS Šarm, Domadom i Zeka comerc.

-Upriličena posjeta Gradonačelnika Nusreta Helića sa saradnicima firmi Tursun-prom. Prilikom posjete razgovarano je o novitetima koje firma uvodi u svoju proizvodnju ali i

izuzetno teškom periodu kroz koji je prošla, prvenstveno zbog situacije sa pandemijom ali i zbog smrti vlasnika.

-Potpisan ugovor o kreditnom zaduženju Grada Gračanica od 2 miliona KM potrebnih za završetak Sportske dvorane Bazen. Gradonačelnik Helić je potpisao ugovor sa predstavnikom Intesa banke čime je završena procedura kreditnog zaduženja. Ugovor je i garancija da će se uskoro krenuti u realizaciju projekta i uređenje Sportske dvorane.

-Održano Drive-in kino Gračanica. Prikazana 3 filma uz veliko inteesovanje građana.

-Gračanicu posjetili predstavnici Njemačke ambasade, pukovnik Kai Naepel, predstavnici BH MAC-a- Ured u Tuzli i predstavnici Deminerske organizacije MDDC- Centar za obuku pasa i uklanjanje mina u BiH i zajedno sa Pomoćnikom gradonačelnika za civilnu zaštitu Mustafom Bajićem obišli lokaciju projekta MSP Lendići, površine od 654.510 m². Radi se o vrlo važnom projektu, koji je lociran između mjesnih zajednica Gračanice, Lendića, Stjepan Polja i Malešića čijim deminiranjem bi se stvorili preduslovi za povratak prijeratnog stanovništva, neometan ulazak u šumsko područje radi lova, ubiranja šumskih plodova i korištenje drvnih resursa, te korištenje obradivih površina u svrhu razvoja poljoprivrede i stočarstva, kao i sigurnije okruženje za stanovnike okolnih naselja.

-Gradonačelnik Helić razgovarao sa predstavnicima EUFOR-a o predstojećim lokalnim izborima.

Ovo je bila prilika da se predstavnici EUFOR-a informišu o aktivnostima koje je Grad Gračanica poduzeo kako bi se organizovali lokalni izbori u vrijeme pandemije korona virusa i obezbijedila određena sredstva za nabavku zaštitne i druge opreme.

-Nakon Prijekog Brda i Donje Lohinje, istražno eksploataciona bušotina vršena je i u Malešićima gdje su pronađene određene količine vode. Urađena je nova bušotina na lokaciji Prazine i u toku je mjerenje kapaciteta bušotine. Slijede aktivnosti na uključenju nove količine vode u sistem. U prethodnom periodu vodosnabdjevanje je bilo u fokusu djelovanja, te je pored bušotina urađeno još nekoliko projekata izgradnji bazena za vodu i to dva u MZ Gračanica te dva bazena u MZ Lukavica.

Počinju radovi i u Lukavici gdje se takođe vrši istražno bušenje. Nadamo se da će uskoro i u Lukavici biti riješen problem vodosnabdjevanja sa kojim se građani muče godinama.

Novembar

-Dan državnosti Bosne i Hercegovine je u Gračanici usljed epidemiloške situacije obilježen skromno. Položeno je cvijeće i odata počast na spomenicima: Kosturnica borcima NOR-a, Bisti J.B. Tita i na Centralnom spomen-obilježju Odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995.

-U okviru Projekta MEG gradu Gračanica odobrena donacija informatičke i druge tehničke opreme koja dolazi kao značajna podrška unapređenju tehničkih kapaciteta organa uprave. Donacija je odobrena nakon uspješne realizacije brojnih edukacija i drugih aktivnosti u okviru MEG projekta, a primarno je namijenjena službama zaduženim za poslove prostornog uređenja i zaštite okoliša.

Decembar,1

-Zbog iznimno teške epidemiološke situacije te na osnovu propisanih mjera Kriznih štabova civilne zaštite, (ograničenog broja okupljanja, policijskog časa i ostalih) ove godine se neće realizovati projekat Klizališta. Iako je gradska uprava izvršila veliki dio priprema za postavljanje klizališta te za organizaciju Zimskog bazara i drugih pratećih aktivnosti epidemiološka situacija koja iz dana u dan ne jenjava uzrok je da Grad Gračanica otkaže sve dogovorene sadržaje, priredbe i događanja.

-Grad Gračanica je u saradnji sa Centrom za ekologiju Tuzla organizovao Okrugli sto na temu „Energetske tranzicije“ na kojem je stavljen akcenat na izazove sa kojima će se susresti, i sa kojima se sureće svaka lokalna zajednica u kontekstu dekarbonizacije i uklanjanja karbonskog

otiska u cilju smanjenja uticaja na zdravlje ljudi i lokalnu zajednicu. Nakon Okruglog stola upriličeno je svečano potpisivanje Sporazuma o formiranju LINK.net mreže.

-Nusret Helić, gradonačelnik grada Gračanica, dobitnik je „Ordena Evropskog pokreta u BiH“, najvišeg priznanja koje ova organizacija dodjeljuje partnerima i zaslužnim pojedincima koji su na bilo koji način dali vidljiv doprinos procesu EU integracija naše države, lokalnoj zajednici i drugim oblastima društvenog djelovanja.

-Dodijeljene zahvalnice učesnicima projekta Omladinske banke Gračanica, Tuzla, Lukavac i Čelić.

Kada je u pitanju Gračanica, od maja do decembra je realizovano ukupno 7 projekata vrijednosti 15 000 KM, riječ je o projektima Murali, Iz Pasiva u Aktiv, Koš u mom kvartu, Kad ima volje ima i načina, Igrom do zajedništva, Mjesto sigurnog odrastanja i Most ljubavi. Gradska uprava Gračanica je podržala sve navedene projekte mladih.

-Održana konstituirajuća sjednica novog saziva GV Gračanica. Nakon što su vijećnici položili svečanu zakletvu pristupilo se izboru Komisije za izbor imenovanja koja je verifikovala pristigle prijedloge za predsjedavajućeg i njegovog zamjenika. Za predsjedavajućeg je izabran Nihad Krajinović iz SDP-a koji je i do sada obnašao funkciju predsjedavajućeg, a za njegovog zamjenika Edin Šehić iz Platforme za progres.

-U Tuzli održana tradicionalna manifestacija „Lider biznisa TK 2020“ na kojoj su uručene nagrade i priznanja za lidere – one koji su svojim radom i asortimanom proizvoda zaplijenili pažnju tržišta i dali poseban doprinos privrednom razvoju kantona. Gradonačelniku Nusretu Heliću je ovom prilikom uručeno priznanje Najgradonačelnik – za doprinos u kontinuiranom privrednom razvoju Gračanice.

Nagrađena je i gračanička firma Alibegović plast.

-Kao što je već postalo tradicija, gradonačelnik Nusret Helić je i ove godine podijelio novogodišnje paketiće za djecu. U danima vikenda posjetio je članove Udruženja roditelja, djece i omladine sa poteškoćama u razvoju „Futura“. Također, paketiće je uručio i Romskoj djeci te djeci koja žive u porodicama slabijeg imovinskog stanja, sa željom da dožive radost zbog novogodišnjih paketića, a paketiće je uručio i za djecu smještenu na Pedijatrijskom odjelu Opće bolnice „Dr. Mustafa Beganović“.