

Na osnovu člana 7. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14,8/15,91/15, 104/16 ), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 49/06, 51/09), člana 8. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Gračanica u skladu sa zakonom o Gradu Gračanica ( „ Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj:1/19) Gradsko vijeće Gračanica, na sjednici održanoj .10. 2019.godine d o n o s i

## **O D L U K A**

### **o izvršavanju budžeta Grada Gračanica za 2020.godinu**

#### **I - OPĆE ODREDBE**

##### Član 1. (Predmet)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, i finansiranja budžeta Grada Gračanica, način izvršavanja, prioriteta plaćanja, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Gradonačelnika, kao i druga pitanja izvršavanja budžeta za tekuću godinu.

##### Član 2. (Pojam)

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja Grada, koji donosi Gradsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2020.godinu koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2020.godine.

Praćenje izvršavanja budžeta predstavlja vršenje svih propisanih radnji kojim se obezbjeđuje izvršavanje budžeta u skladu sa zakonom i praćenje ostvarivanja prihoda i primitaka i izdataka.

##### Član 3. (Struktura budžeta)

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio budžeta sastoji se od: Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih primitaka i izdataka i Računa finansiranja.

Posebni dio budžeta sastoji se od analitičkog dijela plana rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu budžetskih korisnika/općinskih službi raspoređenih u tekuće i kapitalne izdatke .

##### Član 4. (Uplata prihoda)

- 1) Svi javni prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima (gradske službe, i dr.) uplaćuju se na račun javnih prihoda budžeta Grada i iskazuju po izvorima iz kojih potiču.
- 2) Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o građevinskom zemljištu u FBiH („ Službene novine Federacije BiH „ broj: 67/05), uplaćuju se na račun javnih prihoda budžeta Grada Gračanica i koriste se za kapitalne i tekuće izdatke u oblasti komunalne infrastrukture i izradu projektne dokumentacije, u skladu sa važećim zakonom.
- 3) Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06, 43/10), evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12 i 80/13).

## **II – DONOŠENJE BUDŽETA**

### **Član 5.**

(Mišljenje Kantonalnog ministarstva finansija)

Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije obavezna je pribaviti mišljenje Kantonalnog ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila da planirani tekući bilans budžeta mora biti pozitivan ili jednak nuli izuzev u slučajevima prirodne nepogode ili stanja prirodne katastrofe koje proglasi zakonodavno tijelo i to u slučajevima kada visina utvrđenih šteta dosegne ili premaši 20 % ostvarenih rashoda u predhodnoj godini.

Mišljenje iz stava 1. ovog člana prilaže se uz Nacrt budžeta , Prijedlog budžeta.

## **III – FISKALNA ODGOVORNOST**

### **Član 6.**

(Izjava o fiskalnoj odgovornosti)

Ukoliko se ostvari tekući deficit u fiskalnoj godini Gradonačelnik je dužan izvršiti njegovo pokriće putem planiranja i ostvarivanja tekućeg suficita u naredne tri godine.

Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

Rukovodilac budžetskog korisnika je dužan svake godine za predhodnu fiskalnu godinu za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljem tekstu:izjava).

Oblik i sadržaj izjave, način popunjavanja i rok predaje izjave, te način i rokove izvještavanja propisuje Ministarstvo finansija TK.

## **IV – RAČUNOVODSTVO I NADZOR BUDŽETA**

### **Član 7.**

(Računovodstvena načela)

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Budžetsko računovodstvo vodi se po principu dvojnog knjigovodstva prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana.

### **Član 8.**

(Načelo modificiranog nastanka događaja)

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kad su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun budžeta.

Rashodi i izdaci priznaju se na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja.

## V – IZVRŠAVANJE BUDŽETA

### Član 9. (Prioriteti izvršavanja budžeta)

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po sljedećim prioritetima:

1. Servisiranje duga i kamate
2. Plaće i naknade zaposlenih
3. Materijalni i drugi troškovi neophodni za rad gradskih službi
4. Naknade za rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima
5. Ostalo.

### Član 10. (Tekuća rezerva)

- 1) Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine i izdaci za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju nije bilo moguće predvidjeti podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u budžetu.
- 2) Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. Ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.
- 3) Visina sredstava tekuće rezerve iz stava 2. ovog člana utvrđuje se budžetom.
- 4) O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Gradonačelnik a po dobijanju mišljenja od nadležne službe .
- 5) Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije obavezna je tromjesečno izvještavati Gradonačelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.
- 6) Gradonačelnik polugodišnje izvještava Gradsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve.
- 7) Ako se tokom godine na osnovu zakona ili drugog propisa poveća nadležnost korisnika što zahtijeva povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz tekuće rezerve budžeta a odobrava ih Gradonačelnik.
- 8) Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa umanja nadležnost korisnika što zahtijeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću rezervu budžeta ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

### Član 11. ( Kriteriji za korištenje tekuće rezerve)

Sredstva tekuće rezerve se mogu koristiti ukoliko je ispunjen jedan od sljedećih kriterija:

- Finansiranje nepredviđenih rashoda i izdataka ili nedovoljno planiranih za tekuću godinu,
- Finansiranje nepredviđenih izdataka za sponzorstva i pokroviteljstva, kada se kao sponzor ili pokrovitelj pojavljuje Grad Gračanica,
- Sufinansiranje odobrenih programa/projekata finansiranih iz drugih izvora,
- Finanasiranje dijela nepredviđenih troškova za učešće pojedinaca , udruženja gardana ili sportskih klubova sa područja Grada Gračanica na takmičenjima, manifestacijama i sl.,
- Finansiranje nepredviđenih projekata od interesa za Grad Gračanica,
- U drugim slučajevima kada Gradonačelnik utvrdi da je korištenje sredstava budžetske rezerve od interesa za grad,

Sredstva tekuće rezerve se ne mogu koristiti za pozajmljivanje.

Član 12.  
(Preraspodjela sredstava)

Gradonačelnik može na prijedlog Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije donijeti odluku o prestrukturiranju do 10 % sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za rashode budžetskog korisnika.

Ako se ukaže potreba Gradonačelnik može u okviru iste grupe izdataka vršiti preraspodjelu sredstava do ukupnog plana izdataka.

Gradonačelnik je obavezan informisati Gradsko vijeće o izvršenim preraspodjelama sredstava budžeta u Godišnjem izvještavanju o izvršenju Budžeta.

Član 13.

Sredstva na poziciji „Bruto plaće i naknade“ osiguravaju se na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10,111/12 i 20/17).

Osnovica za obračun plaće u visini od 320 KM i bod za obračun plaće u iznosu od 1,0 primjenjivat će se za period od 01.01.2020.godine do 31.12.2020.godine.

Sredstva sa pozicije „Nakande troškova zaposlenih“ osiguravaju se na osnovu zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br:45/10, 111/12 i 20/17), Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, br: 63/10, 22/11, 66/11 i 51/12).

Član 14.

( Javne nabavke)

Postupak nabavke roba, vršenja usluga i ustapanja radova korisnici su obavezni vršiti u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama ( „Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14).

Član 15.

(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)

Pogrešno ili više uplaćeni javni prihodi vraćaju se uplatiocima iz tekućeg priliva uplatnog računa na koji su isti pogrešno ili više uplaćeni a u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH («Sl. novine F BiH», broj: 35/13, 53/13, 63/13, 93/13, 103/13, 11/14, 19/14, 46/14, 60/14, 65/14,80/14).

Član 16.

(Namjenske donacije, grantovi i primici)

Namjenski prihodi utvrđeni po posebnim propisima, grantovi i primici koji nisu iskorišteni u predhodnoj godini prenose se u budžet za tekuću godinu . Namjenske donacije, grantovi i primici koji nisu planirani u Budžetu a ostavre se u tekućoj godini ili su planirani u manjem iznosu od uplaćenog u toku godine, postaju sastavni dio Budžeta na osnovu Odluke Gradonačelnika o prihvatanju i raspoređivanju sredstava donacije, odnosno granta.

## VI – REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA

### Član 17.

(Sredstva za rad Gradskog vijeća Gračanica)

Sredstva utvrđena za isplatu naknada za rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća isplaćuju se na osnovu Odluke koju donosi Gradsko vijeće.

### Član 18.

(Raspoređivanje sredstava)

Sredstva planirana u budžetu Grada Gračanica utvrđena na pozicijama:

1. Izdaci za rad Gradske izborne komisije
2. Stipendije učenicima i studentima
3. Grantovi mjesnim zajednicama za redovnu djelatnost,
4. Naknade za Predsjednike vijeća mjesnih zajednica,
5. Naknade za lica za stručno osposobljavanje,
6. Parlamentarne grupe i rad klubova vijećnika
7. Održavanje javne rasvijete u mjesnim zajednicama
8. Održavanje puteva u mjesnim zajednicama
9. Izdaci za javnu rasvjetu

koriste se na osnovu programa, kriterija ili odluka koje donosi Gradsko vijeće.

Sredstva parlamentarnim političkim partijama za rad parlamentarnih grupa doznačavaju se u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih partija („Službeni glasnik BiH“, broj: 95/12 ), takođe u mjesečnim tranšama.

### Član 19.

(Raspoređivanje sredstava)

Sredstva utvrđena u budžetu Grada Gračanica na pozicijama:

1. Grantovi pojedincima-jednokratne pomoći
2. Realizacija projekta MDGF-a u oblasti vodosnabdijevanja
3. Grantovi pojedincima-pomoć najugroženijim penzionerima i drugim kategorijama i stanovništva,
4. Zdravstvena zaštita socijalno ugroženih i učesnika NOARA
5. Grantovi za izbjegla i prognana lica
6. Pomoć za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih,
7. Rješavanje stambenih pitanja boraca
8. Unapređenje uslova rada romske populacije
9. Sredstva za sport
10. Sredstva za kulturu
11. Udruženja građana
12. Humanitarne organizacije
13. Stimulacije učenika
14. Vjerski objekti
15. Podsticaji u poljoprivredi

koriste se na osnovu odluka i programa raspodjele sredstava, za svaku poziciju, koje u skladu sa utvđenim kriterijima i na prijedlog nadležne Gradske službe, odnosno komisije donosi Gradonačelnik.

Član 20.  
(Sredstva za zaštitu i spašavanje)

Sredstva utvrđena u budžetu Grada Gračanica za zaštitu i spašavanje, koristi će se prema godišnjem planu korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje, koji donosi Služba Civilne zaštite uz saglasnost Gradskog štaba civilne zaštite, a transakcije po ovom osnovu vršit će se putem namjenskog transakcijskog računa Grada Gračanica.

Član 21.

Korisnici sredstava budžeta, kao i korisnici iz člana 19, izuzev iz tačke 1,2,4,5,6,7,8 13,14 i 15 obavezni su tromjesečno, odnosno po završetku projekta izvještavati nadležnu Gradsku službu o utrošku sredstava.

## VII - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 22.  
(Izvještaj o izvršenju budžeta)

- 1) Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije dužna je podnositi Gradonačelniku mjesečne, tromjesečne i polugodišnje finansijske izvještaje po završetka svakog izvještajnog razdoblja.
- 2) Gradonačelnik dužan je podnositi Gradskom vijeću kvartalne finansijske izvještaje
- 3) Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije obavezna je dostaviti Gradonačelniku izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu, a Gradonačelnik je obavezan podnijeti isti Gradskom vijeću na usvajanje u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Član 23.  
(Objavljivanje)

Budžet, izmjena i dopuna budžeta, odluka o privremenom finansiranju te odluka o načinu izvršavanja budžeta objavljuje se u Službenom glasniku Grada Gračanica u roku od deset dana od dana usvajanja odnosno donošenja te na službenoj stranici Grada.

Periodični i godišnji izvještaji o izvršenju budžeta objavljuju se na službenoj stranici grada,

Odluke o dugu i zaduživanju objavljuju se u roku od deset dana od dana usvajanja odnosno donošenja u Službenom glasniku Grada.

## VIII – ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 24.  
(Stvaranje obaveze)

- 1) Grad može stvoriti obavezu na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija,
- 2) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Gradsko vijeće,
- 3) Otplata duga Grada predstavlja obavezu Grada.

Član 25.  
(Svrhe zaduženja)

Grad se može zadužiti u slijedeće svrhe:

- 1) za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Gradskog vijeća;
- 2) Za plaćanje, na temelju izdatih garancija Grada, u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze;
- 3) Za finansiranje budžetskog deficita.

Član 26.  
(Svrhe izdavanja garancija)

- 1) Grad može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija, i samo pod uslovom da je zajmoprimac sredstava pravna osoba čiji je većinski vlasnik Grad ili je pod nadzorom Grada.
- 2) Grad vodi popis duga, izdatih garancija i zajmova.

**IX - KAZNE NE ODREDBE**

Član 27.

Nosilac izvršne vlasti ili drugo odgovorno lice, kaznit će se za kršenje ove Odluke saglasno odredbama člana 102. i 103. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16).

**X - ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 28.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta i dr. primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Gračanica“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2020. godinu.

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**GRAD GRAČANICA**  
**GRADSKO VIJEĆE**

Broj: 01-14- - 2019  
Datum, . 10. 2019. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Nihad Krajinović**