

UGOVOR
o dodjeli sredstava u sklopu Grant sheme
„Poticaji razvoju privrednih društava i obrta sa područja Općine
Gračanica“

zaključen između:

1. Općine Gračanica (u daljnjem tekstu: Općina), sa sjedištem u Gračanici, ul. M.M.Bašeskije 1, koju zastupa Nusret Helić, općinski načelnik;
i
2. **Naziv privrednog društva/obrt** (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), sa sjedištem u, koju zastupa, načelnik/gradonačelnik.

UVODNE ODREDBE

Ugovorne strane saglasno konstatiraju da se Ugovor o dodjeli sredstava u sklopu Grant sheme „Poticaji razvoju privrednih društava i obrta sa područja Općine Gračanica“ (u daljem tekstu: Ugovor) zaključuje na osnovu člana 36. Statuta Općine Gračanica (“Službeni glasnik Općine Gračanica”, broj 4/09) i Sporazuma između Razvojnog programa Ujedinjenih Nacija i Općine Gračanica o implementaciji Projekta općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja MEG, broj: 02-05-02345-1-2018 od 12.07.2018. godine; Javnog poziva za dodjelu poticaja za razvoj privrednih društava i obrta sa područja općine gračanica za 2018. godinu (u daljem tekstu: Javni poziv) od 03.09.2018. godine.

1. PREDMET I CILJ UGOVORA

- 1.1 Ugovorom se uređuju međusobna prava i obaveze ugovornih strana u vezi dodjele bespovratnih, namjenskih sredstava u okviru Javnog poziva.
- 1.2 Potpisivanjem Ugovora, Općina se obavezuje da će dodijeliti bespovratna, namjenska sredstva iz Grant sheme Korisniku sredstava, a Korisnik sredstava da će u potpunosti provesti svoj ponuđeni i od strane Općina prihvaćeni Projekat.
- 1.3 Cilj Ugovora je davanje finansijske podrške u vidu bespovratnih, namjenskih sredstava Korisniku sredstava, radi provođenja njegovog Projekta „XXXXX“ (u daljem tekstu: Projekt), i to za prihvatljive troškove specifičnih aktivnosti utvrđenih u Projektu, čija ukupna vrijednost sa učešćem Korisnika sredstava i sredstvima Grant sheme, a prema Budžetu Projekta, iznosi xxxxxxxx.

2. ODOBRENI IZNOS I PLAĆANJE

- 2.1 Općina dodjeljuje Korisniku odobrena sredstva u iznosu od xxxx, odnosno xx% od ukupno prihvatljivih troškova utvrđenih u Budžetu Projekta, koji je sastavni dio Ugovora, a pod uslovima i u skladu sa kriterijima navedenim u Javnom pozivu i u Ugovoru.
- 2.2 Isplatu navedenih sredstava iz tačke 2.1 Općina će izvršiti nakon potpisivanja ugovora putem banke na bankovni račun Korisnika sredstava i na način kako je to navedeno u Smjernicama za aplikante tačka 1.6.:
- Banka: naziv
 - Broj računa:
 - Identifikacioni broj:

3. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

3.1 Korisnik sredstava ima sljedeće obaveze i odgovornosti:

- 3.1.1 Da provodi Projekat s dužnom pažnjom, učinkovito, transparentno, u skladu sa najboljim praksama u predmetnom području i u skladu sa Ugovorom.
- 3.1.2 Da u cijelosti provede svoj ponuđeni i od strane Općine prihvaćeni Projekat iz tačke 1.3 Ugovora, u skladu sa obavezama iz projektnog obrasca, a u roku od _____ (x) mjeseci od datuma potpisivanja Ugovora.
- 3.1.3 Da vlastita planirana, kao i odobrena sredstva Općine koristi isključivo za Projektom predviđene namjene (troškove), do najviših iznosa koji su utvrđeni Budžetom i odobreni od strane Općine.
- 3.1.4 Da dostavi narativni i finansijski izvještaj o provođenju projekta zaključno sa xxxxxx. godine i ne kasnije od 15 kalendarskih dana od utvrđenog datuma. Na opravdan pismeni zahtjev Korisnika sredstava, Općina može produžiti rok dostavljanja narativnog i finansijskog izvještaja o provođenju projekta, ali najduže do 20 kalendarskih dana po isteku prethodno utvrđenog roka.
- 3.1.5 Da jednom godišnje, a u naredne 3 godine od završetka projekta dostavlja Općini izvještaj o napretku i ostvarenju postavljenih ciljeva.
- 3.1.6 Da po najavi predstavnika Općine omogući aktivno praćenje provođenja Projekta, što podrazumijeva posjete na licu mjesta u vezi preuzetih projektnih i finansijskih aktivnosti, te da predstavnicima Općine omogući uvid u finansijske izvještaje, finansijsku, statusnu i svu drugu dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na Projekat, a u svrhu provjere realizacije aktivnosti projekta i istinitosti podataka iz obrasca Projektnog prijedloga i dostavljenih izvještaja.
- 3.1.7 Da se odazove na svaki poziv Općine u njegovo sjedište ili da odgovori na svaki pismeni upit koji dobije od Općine u vezi aktivnosti provedbe Projekta i pravdanja ukupnih sredstava utvrđenih u tački 1.3 Ugovora, te da na zahtjev Ministarstva dostavi traženu dokumentaciju kao i dokaze o ostvarenju rezultata provođenja Projekta.

- 3.1.8 Da dostavi Općini sve informacije i dokumente, kao i sva obrazloženja potrebna da bi se utvrdilo je li postupak nabavke opreme i materijala propisno proveden u skladu sa preuzetim obavezama.
 - 3.1.9 Ukoliko ukupni troškovi Projekta na kraju realizacije projekta budu manji od sredstava utvrđenih Budžetom Projekta, korisnik će biti obavezan da uplati preostala neutrošena finansijska sredstva Općini proporcionalno učešću Općine u finansiranju cjelokupnog projekta, u roku od 30 kalendarskih dana od dana zaprimanja zvaničnog dopisa o povratu sredstava. U ovakvim slučajevima Općina informira korisnike sredstava o koracima koji trebaju poduzeti kako bi izvršili povrat uplaćenih sredstava.
 - 3.1.10 Da samostalno preuzme odgovornost prema trećim stranama, uključujući odgovornost za štetu ili ozljedu bilo koje vrste pretrpljene tokom provođenja Projekta ili kao posljedicu provođenja Projekta.
 - 3.1.11 Da snosi krivičnu i materijalnu odgovornost za vjerodostojnost podataka, odnosno dokumentacije, koju dostavi Općini ili koje Općina pregleda tokom posjeta na licu mjesta, kao i za nenamjenske ili neopravdane troškove načinjene tokom provođenja Projekta.
 - 3.1.12 Korisnik sredstava **u roku od 5 godina** od dana nabavke opreme nema pravo i ne smije otuđiti opremu nabavljenu u sklopu grant šeme „Poticaji razvoju privrednih društava i obrta sa područja Općine Gračanica“, te ukoliko istu otuđi snosi svu pravnu i krivičnu odgovornost za učinjeno djelo, te će biti obavezan vratiti ukupan iznos granta koji mu je odobren od strane Općine Gračanica.
- 3.2 Općina ima sljedeće obaveze i odgovornosti:
- 3.2.1 Da Korisniku sredstava izvrši uplatu odobrenih finansijskih sredstava, u skladu sa poglavljem 2. Ugovora.
 - 3.2.2 Da vrši praćenje i kontrolu utroška planiranih vlastitih sredstva Korisnika sredstava i uplaćenih sredstva Općine, te da vrši praćenje projektnih aktivnosti, što podrazumijeva posjete na terenu, uvid u cjelokupnu relevantnu dokumentaciju Korisnika sredstava, nadziranje napretka Projekta, te praćenje roka provođenja Projekta, kao i druge radnje koje će pratiti provedbu istog.
 - 3.2.3 Općina će analizirati narativni i finansijski izvještaj o provođenju projekta odnosno dokaze o namjenskom utrošku sredstava, izvršiti posjetu na terenu u cilju provjere izvršenih projektnih i finansijskih aktivnosti i utvrditi visinu ukupnih troškova projekta.
 - 3.2.4 Da ukoliko Korisnik sredstava ne dostavi narativni i finansijski izvještaj, u skladu sa tačkom 3.1.4 Ugovora, pokrene zakonom propisan postupak za povrat uplaćenih finansijskih sredstava iz tačke 2.1 Ugovora, kao i izricanje zaštitne mjere zabrane pristupa poticajnim sredstvima u skladu sa Zakonom o poticaju razvoja male privrede („Službene novine Federacije BiH“, br. 19/06 i 25/09).

4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- 4.1. Bespovratna sredstva djelimično ili u cijelosti finansiraju prihvatljive troškove koje je Općina definisala u okviru Javnog poziva, a u skladu sa kriterijima unutar dokumenta „Smjernice za podnosice prijava za realizaciju Projekta "Poticaji razvoju privrednih društava i obrta sa područja Općine Gračanica"“.
- 4.2. Korisnik sredstava je odgovoran za pokriće troškova Projekta koji nisu odobreni od Ministarstva uslijed kršenja ili nepridržavanja odredbi Ugovora.

5. VLASNIŠTVO

Vlasništvo kao i pravo vlasništva nad stvarima, intelektualnom svojinom, kao i dokumentacijom, koji proizilaze iz provođenja Projekta i povezani su s rezultatima Projekta i prenose se na Korisnika sredstava (da li ovdje staviti u cijelosti nakon 5 godina ili nešto drugo.....nisam siguran).

6. IZMJENE I/ILI DOPUNE UGOVORA

- 6.1. Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje odluku o finansiranju ili postupanje u skladu sa načelom jednakog postupanja.
- 6.2. Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni i/ili dopuni Aneksom Ugovora. Da li ovo ostaviti
- 6.3. Ugovor (uključujući i priloge Ugovora) može se mijenjati i/ili dopunjavati samo tokom razdoblja provođenja Projekta. Ako je gore pod Da onda i ovo ostaviti

7. KOMUNIKACIJA

Sve informacije i dokumentacija upućuju se drugim stranama u pisanom obliku (poštom, faksom, emailom ili dostavom) osim finalnog narativnog i finansijskog izvještaja koji mora biti u pisanom obliku te potpisan i ovjeren od strane Korisnika.

8. TRAJANJE I RASKID UGOVORA

- 8.1. Ugovor stupa na snagu i postaje pravovaljan kada ga uredno potpišu obje ugovorne strane i traje u skladu sa tačkom 3.1.2 Ugovora.
- 8.2. U izuzetnim slučajevima, na pismeni zahtjev Korisnika sredstava Općina može odobriti produženje roka za realizaciju Projekta, odnosno produženje Ugovora. Nisam siguran za ovo
- 8.3. Korisnik sredstava može jednostrano raskinuti Ugovor i odmah vratiti sredstva uplaćena po Ugovoru, ukoliko po sopstvenom nahođenju utvrdi da neće moći koristiti dodijeljena sredstva na način i pod uslovima pod kojima su sredstva dodijeljena.
- 8.4. Općina može jednostrano raskinuti Ugovor ukoliko po sopstvenom nahođenju utvrdi da Korisnik sredstava ne koristi sredstva na način i pod uslovima pod kojima su mu odobrena i u skladu sa Ugovorom.
- 8.5. Po prekidu Ugovora od bilo koje strane, u skladu sa naprijed navedenim razlozima, Korisnik sredstava je saglasan, da uplaćena poticajna sredstva

odmah, a ne kasnije od 15 kalendarskih dana od datuma prekida Ugovora, uplati na račun Općine.

9. RJEŠAVANJE SPOROVA

Eventualne sporove koji nastanu iz Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne svaka strana ima pravo da pokrene postupak kod nadležnog suda u Gračanici.

10. SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA

Kao sastavni dio ovog Ugovora smatra se:

- Projektni obrazac Korisnika sredstava.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih Općina zadržava tri (3) primjerka, a Korisnik sredstava jedan (1) primjerak.

Općina Gračanica,

Korisnik sredstava

Broj: XXXXX

Gračanica, (datum)