

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-05-02115-2018

Broj akta: 01DT-001

Gračanica, 21.06.2018. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06. i 51/09.) i člana 16. Statuta Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj 04/09.), Općinsko vijeće Gračanica na sjednici od 21.06.2018. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Poslovnika Općinskog vijeća Gračanica

Član 1.

U članu 6. Poslovnika Općinskog vijeća Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj 6/14.) (u daljem tekstu: Poslovnik), dodaje se novi stav 1 koji glasi:

„Prva (konstitutivna) sjednica Općinskog vijeća počinje intoniranjem himne Bosne i Hercegovine. „

Dosadašnji stavovi 1, 2, 3 i 4,. postaju stavovi 2, 3,4, i 5.

Član 2.

U članu 13. Poslovnika Stav 14 mijenja se i glasi:

„- prati realizaciju Programa rada vijeća mjesnih zajednica i koordinira njihov rad, te Općinskom vijeću podnosi godišnji izvještak o realizaciji programa rada vijeća mjesnih zajednica“

Član 3.

U Članu 20. Poslovnika u stavu 2. i 3. riječi „,dva...“ mijenja se s riječima „,tri“.

Član 4.

U stavu 1. člana 22. Poslovnika brisati riječi „,i sekretar Općinskog vijeća.“

Član 5.

U članu 23. Poslovnika dodaje se novi stav 2. koji glasi:

„Kolegij Općinskog vijeća odluke donosi natpolovičnom većinom članova Kolegija,„

Član 6.

U članu 29. Poslovnika dodaje se novi stav 2. koji glasi:

„Prilikom predlaganja kandidata za članove stalnih radnih tijela politički subjekti će posebno voditi računa o stručnosti kandidata, pripadnosti manje zastupljenom spolu, kao i marginaliziranim grupama (nacionalne manjine, lica sa invaliditetom, povratnici).“

Član 7.

Član 30. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, Općinsko vijeće imenuje/bira članove stalnih radnih tijela iz reda vijećnika i iz reda građana, a predsjednika radnog tijela imenuje/bira iz reda vijećnika.

Zamjena članova radnih tijela vrši se na prijedlog političkog subjekta kojem pripada mandat u radnom tijelu

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove radnih tijela Općinsko vijeće imenuje/bira i razrješava javnim glasanjem i natpolovičnom većinom.

O izvršenom izboru i razrješanju predsjednika, zamjenika i članova stalnih radnih tijela izdaje se rješenje.“

Član 8.

U članu 46. Poslovnika iza stava 1 dodaje se novi stav 2 koji glasi:

„Materijali za sjednice Vijeća, kao i predloženi dnevni red sjednice Vijeća mogu se dostavljati i u elektronskom obliku, zavisno od tehničkih i drugih mogućnosti.“

Dosadašnji stavovi 2, 3 i 4. postaju stavovi 3,4, i 5.

Član 9.

U članu 53. Poslovnika, dodaje se novi stav 3. koji glasi:

„Prilikom izlaganja govornici su dužni da čuvaju dignitet Općinskog vijeća, te im je zabranjeno koristiti psovke i neprimjerene izraze, pominjati privatni život drugih osoba, iznositi, pronositi ili izražavati neistine i na bilo koji način svojim govorom ili konkludentnim radnjama grubo vrijeđati i narušavati fizički ili moralni integritet druge osobe, ma o kome se radilo.“

Član 10.

Član 57. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Predsjedavajući se stara o održavanju reda na sjednici i dužan je preduzeti mjere na otklanjanju situacije kojom se narušava red ili krše odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnici i drugi učesnici u radu sjednice, dužni su da se suzdrže od bilo kakvih radnji kojima se povređuje red na sjednici Općinskog vijeća.

Povreda reda na sjednici Općinskog vijeća se smatra:

a) kršenje ili pozivanje na kršenje Ustava, zakona, Statuta ili općinskog propisa,

b) nepridržavanje bilo koje odredbe ovog Poslovnika od strane vijećnika ili drugog učesnika na sjednici za govornicom,

b) ometanje reda na sjednici s mjesta, a naročito govor i komentarisanje s mjesta, polemika sa prisutnim s govornice, upotreba vulgarnih riječi, povreda privatnosti drugih, galama, fizičko razračunavanje i slično i

c) govor govornika koji nije dobio riječ od predsjedavajućeg.“

Član 11.

Iza člana 57. Poslovnika dodaju se novi članovi 57.a, 57.b, 57.c i 57.d koji glase:

„Član 57.a

Ako vijećnik ometa rad sjednice s mjesta (dobacivanjem, konkludentnim radnjama ili na drugi način) ili za govornicom postupa suprotno odredbama ovog Poslovnika, predsjedavajući je ovlašten odrediti slijedeće mjere: opomena, oduzimanje riječi ili prekid sjednice dok se ne uspostavi red na sjednici

Evidenciju o izrečenim mjerama iz prethodnog stava ovog člana, vodi Stručna služba Općinskog vijeća.

Član 57.b

Opomena se izriče vijećniku u sljedećim situacijama:

- kad govori prije nego što je zatražio i dobio riječ,*
- ako i pored upozorenja predsjedavajućeg govori o pitanju koje nije na dnevnom redu,*
- kad prekida govornika u izlaganju ili dobacuje, odnosno ometa govornika ili na drugi način ugrožava slobodu govora,*
- kad vrijeđa drugoga ili upotrebljava psovke i uvredljive izraze ili narušava moralni ili fizički integritet drugog lica,*
- kad iznosi podatke i ocjene koje se odnose na privatni život drugih lica i*
- ako drugim postupcima narušava red na sjednici ili postupa protivno odredbama ovog Poslovnika.*

Član 57.c

Mjera oduzimanja riječi se izriče vijećniku kome su prethodno izrečene dvije uzastopne mjere opomene, a koji i poslije toga narušava red na sjednici ili postupa protivno odredbama ovog Poslovnika.

Vijećnik kome je izrečena mjera oduzimanja riječi, dužan je da prekine svoje izlaganje. U suprotnom, predsjedavajući prekida sjednicu i određuje pauzu dok se ne uspostavi red.

Član 57.d

Ako vijećnik i poslije izrečene mjere oduzimanja riječi u nastavku sjednice i nakon pauze dalje ometa ili sprječava rad na sjednici, ne poštuje odluku predsjedavajućeg, ili nastavlja da čini druge prekršaje u smislu ovog Poslovnika, predsjedavajući će odrediti novu pauzu i zatražiti od Predsjednika Komisije nadležne za Etički kodeks vijećnika (u daljem tekstu: Etička komisija) da zakaže vanrednu sjednicu.

Izvještaj s preporukama Etičke komisije, razmatrat će se na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća.“

Član 12.

Član 58. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Ako učesnik u radu sjednice ili posjetitelj, s mjesta narušava red na sjednici (dobacivanjem, konkludentnim radnjama ili na drugi način), predsjedavajući će ga opomenuti, a ako ni nakon opomene ne prestane da narušava red, zamolit će ga da napusti salu u kojoj se održava sjednica.

Ako učesnik u radu sjednice krši odredbe ovog Poslovnika za govornicom, predsjedavajući će ga opomenuti, oduzeti mu riječ ili prekinuti sjednicu.“

Član 13.

U Članu 60. Poslovnika stav 3 mijenja se i glasi:

„Ako predsjedavajući Općinskog vijeća utvrdi da ne postoji kvorum, sjednica se prekida u trajanju do 60 minuta. Ako ni nakon isteka 60 minuta kvorum za sjednicu ne bude obezbjeđen, predsjedavajući odlaže sjednicu i obavještava Općuinsko vijeće o novom datumu i vremenu održavanja sjednice.“

Član 14.

U Stavu 2. člana 92. Poslovnika riječi „*može*“ zamjenjuju se riječima „*dužan je*“.

Član 15.

U stavu 1. člana 94. Poslovnika riječi: „**Član 93. stav 2.**“ zamjenjuju se riječima „*član 92. stav 2.*“

Član 16.

U članu 94. Poslovnika stav 2. mijenja se i glasi:

„Sjednici mora prisustvovati podnosilac Inicijative ili predstavnik podnosioca Inicijative, koji može učestvovati u raspravi. Ukoliko podnosilac Inicijative ili njegov predstavnik nije prisutan na sjednici, Općinsko vijeće neće raspravljati o podnošenoj inicijativi.“

Član 17.

U članu 106. Poslovnika stav 2. mijenja se i glasi:

„Ako je prijedlog odluke ili drugog akta Općinskog vijeća, osim Statuta Općine, odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uslova ili potrebe za njegovim donošenjem, ili nije dobio potrebnu većinu prijedlog se može ponovo podnijeti odmah na narednoj sjednici vijeća, ukoliko Općinsko vijeće ne odluči drugačije“

Član 18.

U članu 108. Poslovnika stav 3. mijenja se i glasi:

„Predlagač i Općinski načelnik, ako nije predlagač, mogu podnositi amandmane i usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.“

Član 19.

U stavu 3. Člana 111. Poslovnika na kraju teksta briše se tačka i dodaju se riječi: „*... osim ako Statutom Općine nije predviđeno drugačije.*“

Član 20.

Iza člana 126. Poslovnika dodaju se novo poglavlje „**10. Razmatranje izvještaja o radu i informacije, te članovi 126.a, 126.b i 126.c** koji glase:

„10. Razmatranje izvještaja o radu i informacije

Član 126.a

Vijeće razmatra izvještaje o radu organa Općine Gračanica i drugih subjekata koji u skladu sa zakonom imaju obavezu dostavljati Vijeću izvještaje na razmatranje i usvajanje.

Ovlašteni predlagači dostavljaju Vijeću izvještaj na razmatranje u formi u kojoj se Vijeće o njemu očituje.

Izvještaji se razmatraju u formi prijedloga, a dostavljaju se Vijeću na razmatranje po proceduri predviđenoj za dostavljanje i razmatranje prijedloga akata propisanoj ovim poslovníkom.

Vijeće svojim zaključkom može izvještaj usvojiti ili odbiti, a može zaključkom odložiti razmatranje i izjašnjavanje o izvještaju uz zahtjev za dopunu izvještaja određenim elementima.

Član 127.b

Vijeće razmatra informacije o određenim pitanjima kada je to utvrđeno Programom rada Vijeća, na osnovu traženja vijećnika putem vijećničkih pitanja i inicijativa, kada to zahtjeva aktuelna situacija, i u drugim slučajevima kada o tome odluči Vijeće.

Informacije Vijeću podnose ovlašteni predlagači materijala i iste se razmatraju na kraju sjednice Vijeća kao informativni materijal.

Vijeće informacije prima k znanju.

Član 127.c

Na sjednici vijeća na kojoj se razmatra Izvještaj ili Informacija mora biti prisutan podnosilac ili njegov predstavnik u suprotnom Vijeće iste neće razmatrati. “

Član 21.

Član 139. Poslovnika mijenja se i glasi:

„U ostvarivanju vijećničke funkcije vijećnik ima pravo da u okviru djelokruga rada Vijeća postavlja pitanja i iznosi vijećničke inicijative Općinskom načelniku i službama za upravu za sve aktivnosti koje su iz nadležnosti Općine, a izuzetno i izvan direktne nadležnosti Općine, ukoliko je to u interesu građana ili Općine. “

Član 22.

Član 140. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Na početku svake redovne sjednici Općinskog vijeća izdvojit će se sat vremena za vijećnička pitanja i inicijative.

Jedan vijećnik na jednoj redovnoj sjednici može postaviti najviše tri vijećnička pitanja i inicijative

*Pitanja i inicijative **obavezno** se dostavljaju u pisanom obliku Stručnoj službi Općinskog vijeća. Vijećnik koji ne dostavi pitanje ili inicijativu u pisanom obliku nema pravo isto postaviti usmeno.*

Vijećnička pitanja i inicijative obrađuje Stručna služba vijeća i dostavlja ih nadležnim institucijama i pribavljane pismene odgovore upućuje vijećniku koji je pitanje ili inicijativu postavio i svim klubovima vijećnika općinskog vijeća, te ih objavljuje na službenoj web stranici Općine Gračanica.

Inicijativa o kojoj se traži izjašnjenje Općinskog vijeća podnosi se u pisanoj formi, najkasnije 48 sati prije početka sjednice na kojoj se traži izjašnjenje o inicijativi.

Općinsko vijeće se može zaključkom odrediti o predloženoj inicijativi. “

Član 23.

Iza člana 140. Poslovnika dodaju se novi članovi 140.a i 140.b koji glase:

„Član 140.a

Odgovor na postavljeno vijećničko pitanje i inicijativu daje Općinski načelnik ili predstavnik organa kojem je pitanje upućeno na samoj sjednici Općinskog vijeća, a ukoliko nije u mogućnosti, u pisanoj formi najkasnije do naredne sjednice Općinskog vijeća.

Ukoliko nije u mogućnosti dostaviti odgovor na narednoj sjednici Općinskog vijeća, Općinski načelnik i službe za upravu dužne su obavijestiti Predsjedavajućeg Općinskog vijeća o razlozima nedostavljanja odgovora.

Član 140.b

Vijećnik koji nije zadovoljan odgovorom ili nije dobio odgovor na vijećničko pitanje, može postaviti novo/dopunsko pitanje.“

Član 24.

Član 141. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće osigurava javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Radi obezbjeđenja transparentnosti u radu Općinskog vijeća, na web stranici Općine Gračanica mogu se objavljivati bitne informacije o Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima (sastav, organizacija i nadležnost, kontakti, aktuelnosti o sjednicama, zaključci, zapisnici, snimci sa sjednica, službeni glasnici i slično).

Na stranici iz prethodnog stava ovog člana mogu se nalaziti i aplikacije za komunikaciju Općinskog vijeća sa građanima“

Član 25.

Član 142. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Predstavnicima sredstava javnog informisanja se osigurava slobodan pristup na sjednice Općinskog vijeća.

Pod predstavnicima sredstava javnog informisanja u smislu ovog člana podrazumijevaju se akreditovani novinari onih sredstava javnog informisanja koji su registrovani u skladu s važećim zakonodavstvom.

Stručna služba Općinskog vijeća se stara o tome da se blagovremeno obezbijede materijali za sjednicu i prostor u sali gdje se održava sjednica Općinskog vijeća za predstavnike sredstava javnog informisanja koji su se najavili da prate rad sjednice Općinskog vijeća.

Obavijest o sazivanju sjednice Vijeća s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će Vijeće raspravljati objavljuje se i na web stranici Općine Gračanica.

Elektronski mediji mogu izravno prenositi sjednice Vijeća i radnih tijela u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Predsjedavajući će vijećnike i prisutne na početku sjednice upoznati o prijenosu sjednice.“

Član 26.

Član 143. Poslovnika mijenja se i glasi:

“Sjednicama Općinskog vijeća i stalnih radnih tijela Vijeća mogu da prisustvuju građani, odnosno fizička i pravna lica, u skladu s prostornim mogućnostima sale u kojoj se održavaju sjednice.

Prisustvo sjednicama građani i pravna lica najavljuju Predsjedavajućem Vijeća pisanim putem najmanje dva dana prije održavanja sjednice.

Predsjedavajući Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uslova i održavanja reda na sjednici.

Osobe koje dobiju dopuštenje Predsjedavajućeg Vijeća za prisustvovanje sjednici, sjednici mogu prisustvovati uz predočavanje lične karte ili druge identifikacijske isprave.

U slučaju prijave većeg broja građana, Predsjedavajući Vijeća vodit će računa o redoslijedu prijave te s obzirom na redoslijed prijave izdati dopuštenje za prisustvovanje na sjednici.“

Član 27.

Iza člana 144. Poslovnika dodaju se novi članovi 144.a 144.b i 144.c koji glase:

„Član 144.a

Na prijedlog predsjedavajućeg Vijeća, posebnom odlukom Vijeće je dužno odrediti vrijeme od 2-3 sata mjesečno za građanski sat, kada će predstavnici Općinskog vijeća biti na neposrednoj usluzi građanima u smislu saslušanja njihovih prijedloga i primjedbi koje se odnose na rad organa i institucija lokalne samouprave, kao i podnošenja njihovih inicijativa. Istom odlukom Vijeće može usvojiti i plan zaduženja vijećnika za konkretne mjesne zajednice sa kojima bi vijećnici ostvarili kontinuiran kontakt u cilju sagledavanja problema i primjedbi građana i prikupljanja njihovih prijedloga i inicijativa.

Istom odlukom Vijeće definira i sadržaj tipskog obrasca o čemu građani žele govoriti.

Građani obrazac obavezno popunjavaju i dostavljaju sekretaru Vijeća na dalje postupanje.

Član 144.b

Vijeće jedanput godišnje vrši anketu građana u cilju sagledavanja ocjene svoga rada.

Anketa se provodi na osnovu posebne Odluke Općinskog vijeća kojom će se odrediti ko provodi anketu, način provođenja ankete, lista pitanja i vremenski period u kojem traje anketiranje.

Na osnovu mišljenja građana po provedenoj anketi, građanskom satu i drugim primjedbama građana, Općinsko vijeće će jedanput godišnje na dnevnom redu sjednice imati raspravu o iznesenim prijedlozima i primjedbama građana.

Član 144.c

Općinsko vijeće obavezno je usvojiti šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu Općinskog vijeća i isti nakon usvajanja na sjednici Općinskog vijeća objaviti.

Izvještaj iz prethodnog stava obavezno obuhvata:

- broj donesenih i realizovanih odluka,
- prisustvo vijećnika obukama za funkcionalno usavršavanje,
- broj odluka koje su inicirali građani,
- broj održanih javnih rasprava,
- broj građana koji su prisustvovali sjednicama Vijeća i
- prisustvo vijećnika sjednicama Vijeća.
- broj građanskih prijedloga, primjedbi i inicijativa.“

Član 28.

Izmjene člana 20. Poslovnika u pogledu najmanjeg broja vijećnika za formiranje Kluba vijećnika neće se odnositi na već formirane klubove vijećnika u Općinskom vijeću Gračanica.

Član 29.

Ovlašćuje se Komisija za propise i statut, izbor i imenovanja, općinska priznanja i obilježavanja značajnih događaja i ličnosti da, u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke, izradi prečišćen tekst Poslovnika Općinskog vijeća Gračanica i uputi ga na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću Gračanica.

Član 30.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Gračanica».

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nihad Krajinović**