

Na osnovu člana 7. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 49/06, 51/09), člana 16. i člana 108. Statuta Općine Gračanica («Službeni glasnik Općine Gračanica» , broj: 4/09), Općinsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj dana 30.10. 2014.godine d o n o s i

O D L U K A

o izvršavanju budžeta Općine Gračanica za 2015.godinu

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, i finansiranja budžeta općine Gračanica, način izvršavanja, prioriteta plaćanja, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, kao i druga pitanja izvršavanja budžeta za tekuću godinu.

Član 2. (Pojam)

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja Općine, koji donosi Općinsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2014.godinu koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2014.godine.

Praćenje izvršavanja budžeta predstavlja vršenje svih propisanih radnji kojim se obezbjeđuje izvršavanje budžeta u skladu sa zakonom i praćenje ostvarivanja prihoda i primitaka i izdataka.

Član 3. (Struktura budžeta)

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio budžeta sastoji se od: Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih primitaka i izdataka i Računa finansiranja.

Posebni dio budžeta sastoji se od analitičkog dijela plana rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu budžetskih korisnika/općinskih službi raspoređenih u tekuće i kapitalne izdatke .

Član 4. (Uplata prihoda)

- 1) Svi javni prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima (općinske službe, mjesne zajednice i dr.) uplaćuju se na račun javnih prihoda budžeta Općine i iskazuju po izvorima iz kojih potiču.
- 2) Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o građevinskom zemljištu u FBiH („ Službene novine Federacije BiH „ broj: 67/05), uplaćuju se na račun javnih prihoda budžeta Općine Gračanica i koriste se za kapitalne i tekuće izdatke u oblasti komunalne infrastrukture i izradu projektne dokumentacije, u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju („Službene novine Federacije BiH“ , broj: 03/05).
- 3) Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06, 43/10), evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12 i 80/13).

II – DONOŠENJE BUDŽETA

Član 5.

(Mišljenje Kantonalnog ministarstva finansija)

Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije obavezna je pribaviti mišljenje Kantonalnog ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila da planirani tekući bilans budžeta mora biti pozitivan ili jednak nuli izuzev u slučajevima prirodne nepogode ili stanja prirodne katastrofe koje proglasi zakonodavno tijelo i to u slučajevima kada visina utvrđenih šteta dosegne ili premaši 20 % ostvarenih rashoda u predhodnoj godini.

Mišljenje iz stava 1. ovog člana prilaže se uz Nacrt budžeta.

III – FISKALNA ODGOVORNOST

Član 6.

(Izjava o fiskalnoj odgovornosti)

Ukoliko se ostvari tekući deficit u fiskalnoj godini Općinski načelnik je dužan izvršiti njegovo pokriće putem planiranja i ostvarivanja tekućeg suficita u naredne tri godine.

Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

Rukovodilac budžetskog korisnika je dužan svake godine za predhodnu fiskalnu godinu za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljem tekstu: izjava).

Oblik i sadržaj izjave, način popunjavanja i rok predaje izjave, te način i rokove izvještavanja propisuje Ministarstvo finansija TK.

IV – RAČUNOVODSTVO I NADZOR BUDŽETA

Član 7.

(Računovodstvena načela)

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Budžetsko računovodstvo vodi se po principu dvojnog knjigovodstva prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana.

Član 8.

(Načelo modificiranog nastanka događaja)

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kad su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun budžeta.

Rashodi i izdaci priznaju se na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja.

IV – IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 9. (Prioriteti izvršavanja budžeta)

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

1. Servisiranje duga i kamate
2. Plaće i naknade zaposlenih
3. Materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi
4. Naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima
5. Ostalo.

Član 10. (Tekuća rezerva)

- 1) Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine i izdaci za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju nije bilo moguće predvidjeti podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u budžetu.
- 2) Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. Ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.
- 3) Visina sredstava tekuće rezerve iz stava 2. ovog člana utvrđuje se budžetom.
- 4) O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Općinski načelnik a po dobijanju mišljenja od nadležne službe .
- 5) Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije obavezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.
- 6) Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve.
- 7) Ako se tokom godine na osnovu zakona ili drugog propisa poveća nadležnost korisnika što zahtijeva povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz tekuće rezerve budžeta a odobrava ih Općinski načelnik.
- 8) Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa umanja nadležnost korisnika što zahtijeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću rezervu budžeta ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Član 11. (Preraspodjela sredstava)

Općinski načelnik može na prijedlog Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije donijeti odluku o prestrukturiranju do 10 % sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za rashode budžetskog korisnika.

Ako se ukaže potreba Općinski načelnik može u okviru iste grupe izdataka vršiti preraspodjelu sredstava do ukupnog plana izdataka.

Općinski načelnik je obavezan informisati Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama sredstava budžeta u Godišnjem izvještavanju o izvršenju Budžeta.

Član 12.

(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)

Pogrešno ili više uplaćeni javni prihodi vraćaju se uplatiocima iz tekućeg priliva uplatnog računa na koji su isti pogrešno ili više uplaćeni a u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH («Sl. novine F BiH», broj: 35/13, 53/13, 63/13, 93/13, 103/13, 11/14, 19/14, 46/14, 60/14, 65/14,80/14).

Član 13.

(Namjenske donacije, grantovi i primici)

Namjenske donacije, grantovi i primici koji nisu planirani u Budžetu ili su planirani u manjem iznosu od uplaćenog u toku godine, postaju sastavni dio Budžeta na osnovu odluke Općinskog načelnika o prihvatanju i raspoređivanju sredstava donacije, odnosno granta.

IV – REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA

Član 14.

(Sredstva za rad općinskog vijeća Gračanica)

Sredstva utvrđena za isplatu naknada za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća isplaćuju se na osnovu Odluke koju donosi Općinsko vijeće.

Član 15.

(Raspoređivanje sredstava)

Sredstva planirana u budžetu Općine Gračanica utvrđena na pozicijama:

1. Izdaci za rad Općinske izborne komisije
2. Stipendije učenicima i studentima
3. Grantovi mjesnim zajednicama za redovnu djelatnost
4. Parlamentarne grupe i rad klubova vijećnika
5. Održavanje javne rasvijete u mjesnim zajednicama
6. Održavanje puteva u mjesnim zajednicama
7. Izdaci za javnu rasvijetu

koriste se na osnovu programa, kriterija ili odluka koje donosi Općinsko vijeće.

Sredstva parlamentarnim političkim partijama za rad parlamentarnih grupa doznačuju se u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih partija („Službeni glasnik BiH“, broj: 95/12), takođe u mjesečnim tranšama.

Član 16.

(Raspoređivanje sredstava)

Sredstva utvrđena u budžetu Općine Gračanica na pozicijama:

1. Grantovi pojedincima-jednokratne pomoći
2. Realizacija projekta MDGF-a u oblasti vodosnabdijevanja
3. Grantovi pojedincima-pomoć najugroženijim penzionerima i drugim kategorijama i stanovništva,
4. Zdravstvena zaštita socijalno ugroženih i učesnika NOARA
5. Grantovi za izbjegla i prognana lica
6. Pomoć za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih,
7. Rješavanje stambenih pitanja boraca
8. Unapređenje uslova rada romske populacije
9. Sredstva za sport
10. Sredstva za kulturu

11. Udruženja građana
12. Humanitarne organizacije
13. Budžet za mlade
14. Stimulacije učenika
15. Vjerski objekti
16. Podsticaji u poljoprivredi

koriste se na osnovu odluka i programa raspodjele sredstava, za svaku poziciju, koje u skladu sa utvđenim kriterijima i na prijedlog nadležne općinske službe, odnosno komisije donosi općinski načelnik.

Član 17.
(Sredstva za zaštitu i spašavanje)

Sredstva utvrđena u budžetu Općine Gračanica za zaštitu i spašavanje, koristi će se prema godišnjem planu korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje, koji donosi Služba Civilne zaštite uz saglasnost Općinskog štaba civilne zaštite, a transakcije po ovom osnovu vršit će se putem namjenskog transakcijskog računa Općine Gračanica.

Član 18.

Sredstva planirana u okviru kapitalnih projekata namijenjena za vodosnabdijevanje mogu se koristiti samo za vodovode koji su predati na upravljanje mjesnim zajednicama ili drugim pravnim licima.

Član 19.

Korisnici sredstava budžeta, kao i korisnici iz člana 16, izuzev iz tačke 1,2,4,5,6,7 i 14 obavezni su tromjesečno, odnosno po završetku projekta izvještavati nadležnu općinsku službu o utrošku sredstava.

V - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 20.
(Izvještaj o izvršenju budžeta)

- 1) Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije dužna je podnositi Općinskom načelniku mjesečne, tromjesečne i polugodišnje finansijske izvještaje u roku od najviše 30 dana od završetka svakog izvještajnog razdoblja.
- 2) Općinski načelnik dužan je podnositi općinskom vijeću kvartalne finansijske izvještaje
- 3) Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije obavezna je dostaviti Općinskom načelniku izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu, a Općinski načelnik je obavezan podnijeti isti Općinskom vijeću na usvajanje u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

VI – ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 21.
(Stvaranje obaveze)

- 1) Općina može stvoriti obavezu na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija,
- 2) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće,
- 3) Otplata duga Općine predstavlja obavezu Općine.

Član 22.
(Svrhe zaduženja)

Općina se može zadužiti u slijedeće svrhe:

- 1) za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Općinskog vijeća;
- 2) Za plaćanje, na temelju izdatih garancija Općine, u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze;
- 3) Za finansiranje budžetskog deficita.

Član 23.
(Svrhe izdavanja garancija)

- 1) Općina može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija, i samo pod uslovom da je zajmoprimac sredstava pravna osoba čiji je većinski vlasnik Općina ili je pod nadzorom Općine.
- 2) Općina vodi popis duga, izdatih garancija i zajmova.

VII - KAZNENE ODREDBE

Član 24.

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti ili drugo odgovorno lice, kaznit će se za kršenje ove Odluke saglasno odredbama člana 102. i 103. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14).

VIII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta i dr. primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 26.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Gračanica“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2015. godinu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01- 14 - 2014
Datum, 2014. Godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mr. sci Edin Ibrišević