

Lokalno ekonomsko vijeće (LEV), formirano na temelju Odluke usvajanju Strateškog okvira za vođenje javno-privatnog dijaloga od 29.11.2017. godine, osniva se u svrhu vođenja kontinuiranog procesa javno-privatnog dijaloga (JPD) za poboljšanje lokalnog poslovnog okruženja i implementiranja lokalnih inicijativa za konkurentnost i razvoj malih i srednjih preduzeća na 1. konstitutivnoj sjednici, održanoj dana, _____. godine, d o n o s i

POSLOVNIK O RADU LOKALNOG EKONOMSKOG VIJEĆA OPĆINE GRAČANICA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Savjeta za ekonomski razvoj Općine Gračanica (u daljem tekstu: *LEV*), a poglavito:

- sazivanje sjednice LEV-a,
- rad LEV-a na sjednicama,
- način donošenja odluka i akata,
- zapisnik o radu sjednica LEV-a,
- uloga koordinatora rada (Odsjek za lokalni ekonomski razvoj Općine Gračanica) LEV-a i
- druga pitanja od značaja za rad LEV-a.

Član 2.

Ovaj Poslovník, koji se odnosi na djelokrug rada i način funkcioniranja LEV-a, dužni su poštovati i primjenjivati svi članovi LEV-a, sve do prestanka obavljanja dužnosti na koju su imenovani, istekom vremena, ili zamjenom sa novim članom LEV-a.

II SAZIVANJE SJEDNICE VIJEĆA

Član 3.

(1) Sjednicu LEV-a saziva predsjednik LEV-a, na vlastitu inicijativu, s tim da se moraju sazvati najmanje četiri sjednice godišnje (kvartalno).

(2) Prijedlog za saziv sjednice, također može podnijeti zajednički, najmanje 1/3 svih članova LEV-a, uz pismeno obrazloženje za saziv, koji se upućuje predsjedniku LEV-a.

(3) Sjednica LEV-a se saziva pozivom koji sadrži: broj sjednice, mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, ime i prezime osoba koje nisu članovi (npr. stručnjaci iz raznih oblasti), a pozivaju se na sjednicu.

(4) Članovima LEV-a se poziv za sjednicu dostavlja najmanje sedam (7) dana, prije datuma određenog za održavanje sjednice, elektronskim putem, ili na drugi, pogodan način, osim ako se sjednica saziva po hitnom postupku, kada se poziv može uputiti najkasnije dan prije održavanja sjednice.

(5) Sazvana sjednica LEV-a može se otkazati ako nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice u zakazano vrijeme, ili kad na sjednicu ne dođe dovoljan broj članova kako je definirano u članku 5, stav 2. Sjednicu otkazuje predsjednik LEV-a. Odsjek za lokalni ekonomski razvoj obavještava članove o novom vremenu održavanja zakazane sjednice.

(6) Uz poziv za sjednicu članovima se dostavlja i zapisnik sa prethodne sjednice, a po potrebi i prateći materijali za sjednicu, osim ako se sjednica saziva po hitnom postupku.

(7) Dnevni red sjednice priprema i predlaže predsjednik LEV-a u suradnji sa Odsjekom za lokalni ekonomski razvoj.

III RAD LEV-a

Član 4.

(1) LEV priprema i predlaže mjerodavnim organima Općine, kao i organima viših nivoa vlasti:

- Inicijative (prijedloge, mjere, preporuke) za poboljšanje poslovnog okruženja u Općini;
- Inicijative (prijedloge, mjere, preporuke) za povećanje konkurentnosti privrede koje trebaju rezultirati poboljšanjem stanja u gospodarstvu Općine;
- Inicijative (prijedloge, mjere, preporuke) za unapređenje malih i srednjih preduzeća (MSP).

(2) Rad LEV-a se odvija na sjednicama.

(3) Sjednicama predsjedava predsjednik LEV-a, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika LEV-a.

(4) Zamjenika predsjednika biraju članovi LEV-a između sebe, prostom većinom glasova, na prijedlog predsjednika LEV-a na 1. konstitutivnoj sjednici.

(5) Zapisnike sjednica LEV-a vodi Odsjek za lokalni ekonomski razvoj.

Član 5.

(1) Predsjednik LEV-a utvrđuje broj prisutnih i odsutnih članova na sjednici.

(2) LEV, koji broji ukupno 26 članova, može raditi i odlučivati uz prisutnost najmanje 18 članova.

(3) Detaljni sastav članova LEV-a iz stavka (2) ovog članka, dan je u aneksu ovog Poslovnika.

(4) LEV može raditi i u slučaju kada nema kvoruma iz stavka (2) ovog članka, ali tada ne može donositi punovažne preporuke, inicijative, prijedloge i odluke.

(5) U slučaju spriječenosti prisustvovanja sjednici LEV-a, član može dostaviti predsjedniku LEV-a pismenu punomoć, kojom daje ovlast drugoj osobi, iz sektora / institucije koju predstavlja, da ga zastupa, ovjerenu potpisom člana i pečatom institucije /poduzeća/ udruge, u kojoj treba precizno biti navedeno da se osobi daje ovlast za sudjelovanje u radu sjednice LEV-a, kao i za glasovanje, u ime člana kojeg zamjenjuje.

(6) U slučaju da član LEV-a ne prisustvuje na više of 50% sjednica u toku kalendarske godine bez adekvatne zamjene iz stava 5, predsjednik LEV-a može predložiti da se umjesto njega imenuje drugi predstavnik iste interesne grupacije.

(7) Sjednicama LEV-a mogu prisustvovati i druge osobe koje pozove predsjednik LEV-a, ali su navedene osobe bez prava glasa.

Član 6.

- (1) LEV utvrđuje dnevni red na prijedlog predsjednika LEV-a.
- (2) Prije prelaska na dnevni red verificira se zapisnik sa prethodne sjednice.
- (3) Pri usvajanju dnevnog reda svaki član LEV-a ima pravo da predloži njegove izmjene ili dopune, uz obavezu da usmeno obrazloži prijedlog.
- (4) Razmatranje pojedinih tačaka vrši se redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom. O pitanjima koja su na dnevnom redu predstavnici predlagača daju, po pravilu, uvodne napomene, odnosno obrazloženja.
- (5) Radi efikasnijeg rada diskusija se, po potrebi, može vremenski ograničiti, o čemu se LEV posebno izjašnjava. Tokom rasprave članovi LEV-a su dužni da se pridržavaju točke dnevnog reda.

Član 7.

- (1) Radi realizacije pitanja iz svog opsega rada LEV može da formira svoja stalna i privremena radna tijela, na primjer sektorska radna tijela koja bi, radi dobijanja osnove za neke odluke, mogla da istraži stanje u određenom sektoru.
- (2) Uloga stalnih i privremenih radnih tijela je da stručno i odgovorno razmotre materijale koje im uputi LEV i da, u roku koji im je određen, dostave Odsjeku za lokalni ekonomski razvoj obrazložena mišljenja.

IV ODLUČIVANJE NA SJEDNICAMA VIJEĆA

Član 8.

- (1) LEV može da donosi odluke u formi inicijative, preporuke, mišljenja, prijedloga i zaključka.
- (2) Odluke LEV-a se donose konsenzusom (ili dvotrećinskom većinom glasova, kada nije moguće postići konsenzus) prisutnih članova LEV-a, uz uslov da postoji kvorum iz članka 5, stav 2.
- (3) Glasanje je javno.
- (4) Predsjednik LEV-a može da odluči da se pojedina pitanja, prije glasovanja, prethodno razmotre u odgovarajućim radnim tijelima, a da nakon toga LEV, uzimajući u obzir stav radnog tijela, donese odgovarajuću odluku.

V ZAPISNIK O RADU SJEDNICE SAVJETA ZA EKONOMSKI RAZVOJ (LEV)

Član 9.

(1) O sjednici LEV-a vodi se zapisnik koji obvezno sadrži:

- Redni broj sjednice LEV-a,
- Datum, vrijeme i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka sjednice,
- Imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova LEV-a i eventualnih drugih prisutnih osoba koje učestvuju po pozivu,
- Informaciju o usvajanju zapisnika prethodne sjednice,
- Dnevni red (i podatke o eventualnim izmjenama ili dopunama),
- Sažetak razmatranja svake točke dnevnog reda pojedinačno sa imenima uvodničara i učesnika u raspravi,
- Rezultate glasanja,
- Donijete odluke, zaključke, prijedloge, inicijative, mišljenja i preporuke.

(2) Predsjednik može odlučiti da se u zapisnik unesu i druge činjenice koje su od značaja za rad sjednice ili za odlučivanje u odnosnom slučaju.

(3) Zapisnik ovjeravaju potpisom zapisničar i predsjednik LEV-a.

(4) U cilju sačinjavanja vjerodostojnog zapisnika, vrši se tonsko snimanje sjednice.

(5) Zapisnik se sačinjava najkasnije u roku od pet (5) radnih dana, računajući od dana održavanja sjednice LEV-a.

VI ULOGA KOORDINATORA RADA VIJEĆA (Odsjek za lokalni ekonomski razvoj Općine Gračanica)

Član 10.

(1) Koordinator rada LEV-a i nositelj stručnih aktivnosti na izradi prijedloga akata, iz mjerodavnosti LEV-a je Odsjek za lokalni ekonomski razvoj Općine Gračanica.

(2) Sve inicijative predložene od strane LEV-a Odsjek za lokalni ekonomski razvoj će dostaviti nadležnim općinskim službama i/ili Općinskom Vijeću ili odgovarajućim organima viših nivoa vlasti na daljnje postupanje. Ovisno o karakteru inicijative iste se mogu dostaviti drugim lokalnim javnim organizacijama i ustanovama kao i organizacijama privatnog i civilnog društva na daljnje postupanje.

(3) U cilju realizovanja Inicijativa iz stavke (2) ovog člana i održavanja kontinuiteta JPD-a, koordinator obavlja slijedeće poslove:

- Traži od članova LEV-a dostavljanje Inicijativa za konkurentnost i razvoj malih i srednjih preduzeća sa detaljnim obrazloženje prijedloga pojedine inicijative (razlozi za pokretanje Inicijative, procjenjeni utjecaj inicijative na povećanje konkurentnosti i/ili razvoj MSP-a, procjenjena potrebna financijska sredstva za realizaciju inicijative i sl.) i na temelju sakupljenih podataka izrađuje prijedloge akata koje će LEV razmatrati na sjednici,
- Priprema poziv za sjednicu LEV-a,
- Poziva na sjednice LEV-a, po potrebi, i osobe koje nisu članovi LEV-a,
- Šalje poziv za sjednicu članovima, uz dostavu zapisnika sa prethodne sjednice LEV-a, te pratećih materijala,
- Sačinjava zapisnik o tijeku sjednice LEV-a (zapisničar),

- Predlaže način implementacije zaključaka, inicijativa, preporuka i sl. sa sastanaka LEV-a (mjere za unaprijeđenje kvaliteta poslovnog okruženja i konkurentnosti),
- Obavlja JPD aktivnosti između sastanaka LEV-a (kontakti sa poduzetnicima i udruženjima poduzetnika, investitorima, organizacijama civilnog društva, održavanje poduzetničkih foruma, okruglih stolova, javnih rasprava i sl.)
- Izrađuje i održava baze podataka relevantne za vođenje JPD-a i rad LEV-a
- Obavlja suradnju s medijima pri praćenju rada i rezultata LEV-a i redovno održava internet stranicu u cilju informiranja javnosti i transparentnosti procesa javno-privatnog dijaloga.
- Najmanje jednom godišnje dostavlja Općinskom vijeću Izvješće o radu LEV-a,
- Najmanje jednom godišnje dostavlja Načelniku općine i članovima LEV-a Izvještaj o radu LEV-a,
- Saraduje sa svim članovima LEV-a,
- Saraduje sa resornim institucijama višeg nivoa, u cilju usmjeravanja i koordiniranja njihovih aktivnosti na provedbi razvojnih dokumenata i inicijativa koji utječu na konkurentnost privrede u Općini Gračanica.

VII OPĆE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

- (1) Rad LEV-a je javan.
- (2) Predsjednik LEV-a, ili član LEV-a kojeg on odredi ili Odsjek za lokalni ekonomski razvoj, mogu davati informacije za javnost o radu LEV-a.
- (3) Po potrebi, na sazvanu sjednicu mogu se od strane Odsjeka za lokalni ekonomski razvoj pozvati i odabrani mediji.

Član 12.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način i po istom postupku prema kojem je Poslovnik donesen.

Član 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Gračanica“.

Predsjednik LEV-a:

Gračanica, _____ godine

Annex I

Sastav LEV-a Općine Gračanica

Privatni sektor:

1. Helić Nusret, načelnik općine, predsjednik
2. Sead Terzić, Palstex d.o.o., član
3. Suad Helić, RPC Superfos d.o.o., član
4. Faruk Širbegović, Širbegović inženjering d.o.o., član
5. Said Karalić, Kovan MI d.o.o., član
6. Vahid Brkić, Trgovir d.o.o., član
7. Ramiz Grapkić, Jadrina d.o.o., član
8. Nermin Avdagić, Radial d.o.o., član
9. Rasim Husić, ZZ Gračanka, član
10. Samir Ćurić, Plamingo d.o.o., član
11. Mujo Hasić, Variplast d.o.o., član
12. Hasan Avdić, SAX d.o.o. član
13. Kemal Hamzić, Klaus-Lehman d.o.o., član

Javni sektor:

1. Fuad Alić, JP „Vodovod i kanalizacija“, član
2. Sead Gazibegović, JP „Elektro distribucija“, član
3. Redžo Alihodžić, JU MSSŠ Gračanica, član
4. Mirza Hodžić, Općina Gračanica, član
5. Senad Memić, JP „Komus“, član
6. Aida Hodžić, Općina Gračanica, član
7. Minka Kurtović, JU Gimnazija „Dr. Mustafa Kamarić“, član
8. Nedžad Peljto, JU BKC Gračanica
10. Fernada Helić-Čamdžić, Općina Gračanica

Nevladin sektor:

1. Sead Jahić, Udruženje poslodavaca Općine Gračanica, član
2. Hasan Omerović, Udruženje obrtnika Općine Gračanica, član
3. Abida Jahić, Udruženje poljoprivrednika Općine Gračanica, član