

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA

M.M.Bašeskije br1.75 320 Gračanica, telefon 035-700-800, fax. 035-707-000, e.mail: info@gracanica.gov.ba, www.gracanica.gov.ba

Gradonačelnik

**PROGRAM RADA GRADONAČELNIKA
I JEDINSTVENOG ORGANA UPRAVE
GRADA GRAČANICA ZA 2022. G.**

Januar 2022

I OPĆI DIO

1. Uvod

1.1. Osnovne informacije o Gradu Gračanica

Grad Gračanica je jedinica lokalne samouprave smještena u sjeveroistočnom dijelu Bosne i Hercegovine i nalazi se u sastavu Tuzlanskog kantona. Predratna općina Gračanica je po podacima iz 1991 god. zahvaćala površinu od 387 km², sastojala se od 28 naselja i brojala 59.134 stanovnika. Nakon rata u BiH i Dejtonskog mirovnog sporazuma od jednog dijela općine osnovana je općina Petrovo, koja pripada Republici Srpskoj. Grad Gračanica obuhvata površinu od 219,5 km². Po posljednjem popisu stanovništva (2013). godine Gračanica ima 45 220 stanovnika, privrednih subjekata organizovanih u pravna lica je 448, a registrovanih obrta ima 657.

Općinsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj dana 31.05.2017. godine donijelo je Odluku o proglašenju Grada Gračanica te na taj način pokrenulo proceduru za donošenje Zakona o gradu.

Prijedlog Zakona o gradu Gračanica usvojio je Predstavnički dom Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine 28. februara 2019.godine, a na prvoj sjednici Doma Naroda Parlamenta Federacije BiH održane 1. aprila 2019, po skraćenom postupku kojim je usvojen prijedlog Zakona o Gradu Gračanica.

Zakon o Gradu Gračanica objavljen je u „Službenim novinama Federacije BiH“, broj 30/2019, od 8. maja 2019.godine i stupio je na snagu 16. maja 2019. godine.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća Grada Gračanica održana je 23.05.2019. godine i na istoj su vijećnici usvojili Statutarnu Odluku o organizaciji Grada Gračanica u skladu sa Zakonom o Gradu Gračanica ("Službeni glasnik Grada Gračanica", broj: 1/19).

Statutarnom Odlukom o organizaciji Grada Gračanica u skladu sa Zakonom o Gradu Gračanica uređen je samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, saradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Grada Gračanica.

Član 25. Statutarne Odluke propisano je da će se do donošenja Statuta Grada primjenjivat odredbe Statuta općine Gračanica („Sl.novine općine Gračanica“, broj 4/09 i 11/18), koje nisu u suprotnosti sa Zakonom o Gradu Gračanica („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 30/19), Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl.novine Federacije BiH“, broj 49/06) (u daljem tekstu: Zakon o principima lokalne samouprave) i odredbama ove Odluke. Članom 10. Statuta Općine Gračanica koji se primjenjuje do donošenja novog Statuta u skladu sa Zakonom o Gradu Gračanica definiran je djelokrug rada Gradskog organa uprave, kojim je definirano da Grad obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

1. osigurava uslove i preduzima sve potrebne mjere za dosljedno poštivanje i zaštitu ljudskih prava i sloboda u skladu sa Ustavom;
2. donosi budžet Grada;
3. donosi programe i planove razvoja Grada i stvara uslove za privredni razvoj i zapošljavanje
4. utvrđuje i provodi politiku uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline;
5. donosi prostorne, urbanističke i provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. utvrđuje i provodi stambenu politiku i donosi programe stambene i druge izgradnje Grada;
7. utvrđuje politiku korištenja kao i visinu naknade za korištenje javnih dobara Grada;
8. utvrđuje i vodi politiku raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem na svom teritoriju;
9. utvrđuje politiku upravljanja i raspolaganja svojom imovinom;
10. utvrđuje politiku upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjelu sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja;
11. upravlja, finansira i unapređuje djelatnosti i objekte komunalne infrastrukture:
 - a) vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,

- b) prikuplja i odlaže čvrsti otpad,
 - c) održava javnu čistoću,
 - d) lokalna groblja,
 - e) lokalni putevi i mostovi,
 - f) ulična rasvjeta,
 - g) javna parkirališta,
 - h) parkovi;
12. organizira i unapređuje lokalni javni prevoz;
 13. utvrđuje politiku predškolskog obrazovanja, unapređuje mrežu ustanova, te upravlja i finansira javne ustanove predškolskog obrazovanja;
 14. osniva, upravlja, finansira i unapređuje ustanove osnovnog obrazovanja, kad preuzme nadležnost od kantona
 15. osniva, upravlja, unapređuje i finansira ustanove i izgradnju objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta;
 16. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
 17. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaže mjere prema nadležnim organima za ova pitanja;
 18. organizira, provodi i odgovorna je za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
 19. uspostavlja i vrši inspekcijski nadzor nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Grada;
 20. donosi propise o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada;
 21. raspisuje referendum za područje Grada;
 22. raspisuje javni zajam i odlučuje o svom zaduženju;
 23. preduzima mjere za osiguranje higijene i zdravlja;
 24. osigurava uvjete rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom;
 25. osigurava i vodi evidenciju o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima;
 26. obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencije o nekretninama;
 27. organizira efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama;
 28. uspostavlja organizaciju mjesne samouprave;
 29. brine o zaštiti životinja;
 30. Vodi brigu o turističkim potencijalima Grada
 31. obavlja i druge poslove koji su od značaja za Grad, a utvrđeni su ustavom i zakonom.

1.2. Kratak opis stanja u prethodnoj godini – polazni osnov

Aktivnosti Gradonačelnika i gradskih službi u prošloj godini realizovane su u skladu s Programom rada, izuzev aktivnosti vezanih za izradu Strategije lokalnog razvoja 2021.-2027.godine, koje su u kašnjenju zbog COVID 19 pandemije, kao i usklađivanje s Strategijom razvoja TK. U toku 2020.godine donešena je Odluka o izradi Strategije razvoja Grada Gračanice 2021.-2027.godine i Odluka o uspostavljanju razvojnog tima za planiranje lokalnog razvoja Grada Gračanica, a urađena je i Socioekonomska analiza Grada Gračanice, kao prva faza pri izradi Strategije.

U 2021. Godini usvojen je Program kapitalnih investicija Grada Gračanica 2021-2025. Godinu.

U toku 2021. godine usvojen je i Lokalni gender akcioni plan 2022-2025. godina.

Od realizovanih aktivnosti u prethodnom periodu značajno je naglasiti projekte iz programa unaprijeđenja vodosnabdijevanja i upravljanja vodama, projekte energetske efikasnosti, sanacije klizišta, koji pored uticaja na sektor zaštite okoliša imaju snažan uticaj na društveni i ekonomski razvoj (projekti rekonstrukcije kanalizacione mreže, regulacije vodotokova, izgradnje saobraćajne

infrastrukture) koji doprinose unapređenju i zaštiti industrijske zone od poplave koja je u prethodnom periodu nanijela značajne štete firmama u industrijskoj zoni.

Tokom 2021.godine na realizaciji projekata infrastrukture proveden su aktivnosti na ukupno 125 projekata u vrijednosti od 5.613.438,70 KM od čega su najznačajniji:

1. Sanacija puta u naselju Jukići, MZ Gornji Doborovci
2. Sanacija ulazne raskrsnice u naselju Luke, MZ Gračanica
3. Sanacija puta u naselju Štibić, MZ Piskavica-II faza
4. Sanacija puta u naselju Brda, MZ Miričina
5. Sanacija puta u naselju Mehmedovići, MZ Džakule(dionica II)
6. Sanacija puta Europrost-M4, MZ Miričina, Faza-3
7. Sanacija puta u naselju Alići, MZ Doborovci
8. Sanacija makadamskog puta Čozale-Puževine, MZ Škahovica
9. Sanacija puta naselje Zahirovići, MZ Babići
10. Sanacija šetnica i trotoara gradskog parka, MZ Gračanica
11. Sanacija puta u naselju Kotoruša, MZ Gračanica
12. Sanacija puta u naselju Mahmutovići-Nurići, MZ Škahovica
13. Sanacija puta u naselju Kurtovići, MZ Rašljeva
14. Sanacija puta u naselju Durakovići-Faza I
15. Sanacija ulice Dječije selo-Jovanovići Faza II, MZ Gračanica
16. Sanacija makadamskog puta Rijeka-Greblje, MZ Škahovica
17. Sanacija prilaza školi i puta u naselju Omerbašići,MZ Babići
18. Sanacija puta u naselju Fazlije, MZ Babići
19. Asfaltiranje dionice puta Bahići-Borici, MZ Babići
20. Ugradnja dijela prozora na područnoj školi u MZ Škahovica
21. Izgradnja vodovoda u MZ Soko, naselje Rajčevac-Čajići
22. Pokrivanje objekta svlačionica, MZ Soko
23. Sanacija mosta broj 5 na makadamskom putu prema Rašljevi
24. Izgradnja platoa i pristupne staze na šehidskom mezarju Šabuša
25. Radovi na šehidskom spomen obilježju u MZ Donja Orahovica(Faza II)
26. Nabavka impregnirane daske za most u MZ Lendići
27. Uređenje korita rijeke Drijenče na lokalitetu Lipa kod mosta
28. Asfaltiranje puteva u MZ Soko
29. Hitna sanacija klizišta ispod puta prema naselju Čalići, MZ Malešići
30. Ugradnja stolarije na objektu OŠ Džakule
31. Asfaltiranje puta u naselju Mehinkuša, MZ Pribava
32. Izrada dijela oborinske kanalizacije u MZ Lendići
33. Radovi na utopljavanju objekta Vatrogasni dom
34. Izgradnja javne rasvjete u MZ Gornji Doborovci
35. Postavljanje izolacije na vanjskoj fasadi zgrade S-4 Luke
36. Radovi na dovršetku bazena u MZ Škahovica-Točilo
37. Izrada potpornog zida u naselju Okići, MZ Škahovica
38. Rekonstrukcija dijela puta prema Rašljevi (sanacija oštećenja od klizišta)
39. Vodomaterijal za MZ Piskavica
40. Izrada AB zida u centralnom parku, MZ Gračanica
41. Sanacija krova na područnoj školi u MZ Babići
42. Uređenje platoa ispred Doma kulture u MZ Malešići
43. Izrada Glavnog projekta obezbjeđenja novih količina vode sa bunara IBHM-3, Malešići
44. Ugradnja stolarije na Domu kulture Prijeko Brdo
45. Izgradnja potpornog zida mezarja MZ Babići
46. Izgradnja kanalizacione mreže u naselju Centar, Škahovica
47. Izvođenje dijela radova na priključenju objekta PKSC na grijanje
48. Radovi na izradi podloge za klizalište u Gračanici
49. Izrada i montaža krovne konstrukcije na bini na Visu
50. Izgradnja dijela kanalizacione mreže u MZ Pribava

51. Izgradnja ograde na terenu za odbojku na pijesku, MZ Gračanica(kod II OŠ)
52. Izrada Glavnog projekta mosta na Drijenči, MZ Lendići
53. Nabavka mobilijara za dječije igralište u MZ Miričina
54. Dogradnja skladišta za CZ, garaža za vatrogasna vozila i opremu

Od projekata koji su u toku najznačajniji je projekat nastavka izgradnje Sportske dvorane „Bazen“ u Gračanici.

U sklopu zajedničke saradnje između Investicijske fondacije IMPAKT i Grada Gračanica u 2021. godini realizovan je program IMPAKT inkubator poslovnih ideja koji, između ostalog, obuhvata program preduzetničke obuke za učesnika sa područja Grada Gračanica te finansijsku, stručnu i mentorsku podršku za 6 novih poslovnih poduhvata na području Grada. Program se realizuje uz podršku Švicarske agencije za razvoj i saradnju (SDC).

Organizovana je Osnivačka sjednica Kluba za podršku poduzetništva žena Grada Gračanica na dan 28.01.2021. godine u sklopu koje je potpisana Deklaracija za osnivanje Kluba. Deklaraciju je svečano potpisao gradonačelnik Nusret Helić čime je i zvanično osnovan Klub za podršku poduzetništva žena Grada Gračanica. Osnivačkoj sjednici prisustvovalo je 25 žena, od onih koje tek kreću u poduzetničke aktivnosti, preko žena koje aktivno djeluju pri udruženjima žena, do iskusnih poduzetnica iz različitih branši. Navedena aktivnost se realizuje u sklopu projekta „Osnažene žene za snažne zajednice/ Podrška poticajnom okruženju za razvoj poduzetništva žena u Federacije BiH“ koji je finansiran od strane Gender centra FBiH iz sredstava FIGAP II Programa, a koji provodi Udruženje poslovnih žena u BiH u partnerstvu sa Gradom Gračanica.

U protekloj 2021.godini aktivnosti Gradonačelnika i jedinstvenog organa uprave na implementaciji projekata po osnovu potpisanih memoranduma:

- MEG- Projekat općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja koji je nova inicijativa u oblasti lokalnog razvoja koju finansira Vlada Švicarske, a realizuje ga UNDP u tri faze. Projekat je predviđen kao dvanaestogodišnja inicijativa koja će se realizirati u tri faze. Prva faza se sastoji od petomjesečne pripremne faze i četverogodišnje glavne faze. Cilj ovog projekta je podržati decentralizaciju i lokalnu samoupravu u BiH i unaprijediti održivo i pravično pružanje lokalnih usluga. Pored toga, namjera Projekta će doprinijeti širenju mogućnosti ekonomskog razvoja putem fokusiranja na lokalne samouprave kao nivo vlasti koji je najbliži građanima i koji ima značajne nadležnosti nad pružanjem lokalnih usluga kao i ključnu ulogu u stvaranju povoljnog poslovnog okruženja i poticanju privrednog rasta.
- Projekat „Jačanje uloge MZ u BiH“ UNDP
- Projekat „Žene u izborima“ UNDP
- Program IMPAKT inkubator poslovnih ideja koji, između ostalog, obuhvata program preduzetničke obuke za učesnika sa područja Grada Gračanica te finansijsku, stručnu i mentorsku podršku za 6 novih poslovnih poduhvata na području Grada. Program se realizuje uz podršku Švicarske agencije za razvoj i saradnju (SDC)

U prethodnom periodu uspješno je završena harmonizacija podataka za KO Gračanica i KO Gornja Orahovica, Donja Lohinja, Pribava, Donja Orahovica, KO Miričina, Stjepan Polje i Lukavica a u toku je proces harmonizacije za KO Malešići, Babići, Gornja Lohinja i Rašljeva.

Kroz javni poziv finansirano je 32 projekta nevladinog sektora, kroz Omladinsku banku 8 projekata.

2. ORGANIZACIJA RADA, ORGANIGRAM, KADROVSKA STRUKTURA I POPUNJENOST

Jedinstveni organ uprave se organizuje na načelima i u skladu sa zakonom i drugim propisima, Odlukom o osnivanju o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada

Gračanica, broj: 01-05-01928-2019 od 23.05.2019. godine („Sl. glasnik Grada Gračanica“ br. 1/19) utvrđeno je 7 osnovnih organizacionih jedinica i to.

1. Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije;
2. Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove;
3. Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i zajedničke poslove;
4. Služba za civilnu zaštitu;
5. Služba za internu reviziju;
6. Služba za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
7. Služba za inspekcijske poslove - Inspektorat

Službama za upravu rukovode pomoćnici Gradonačelnika, čiju koordinaciju vrše Sekretar jedinstvenog organa uprave i Gradskog vijeća koji ujedno i rukovodi Službom za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

U okviru službi za upravu formirane su organizacione jedinice-odsjeci za pojedine srodne grupe poslova u okviru službe.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeni su poslovi za svakog izvršioca, sa uslovima za postavljenje na radno mjesto.

Popunjenost jedinstvenog organa je 82% i u 2022. godini četiri uposlenika će ispuniti uslov za penzionisanje. Kadrovska struktura i popunjenost po Službama sastavni je dio Plana rada Službi.

Broj sistematizovanih radnih mjesta je ukupno 152, a popunjeno je 126 i to kako slijedi:

Naziv službe	Broj sistematiziranih rad. mjesta	Namještenici Državni službenici	Ugovor o djelu	Broj izvršilaca	Ukupno POPUNJENO				Nepopunjeno radnih mjesta NEPOPUNJENO			
					Državni službenik	Namještenik	Zaposleni	UKUPNO	Ukupno	Državni Službenik	Namještenik	Zaposleni
Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije	23	18 5		23	11	6	0	17	6	7	0	0
Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	29	17 12	0	34	14	11	3	28	4	3	1	0
Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i zajedničke poslove	40	8 32		40	5	30	0	35	5	3	2	0
Služba za civilnu zaštitu	28	4 24		28	2	22		24	4	2	2	0
Služba za internu reviziju	2	2 0	0	2	0	0	0	0	2	2	0	0
Služba za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća	19	8 11	0	19	3	10	0	13	6	5	1	0

Služba za inspekcijske poslove - Inspektorat	10	8	2	0	10	6	2		8	2	2	0	0
Sekretar organa i GV	1	1			1	1			1	0	0		
UKUPNO	152	66	86	0	157	42	81	3	126	29	24	6	0
Savjetnici Gradonačelnika	Po potrebi				4				4	0			

Slijedećim tabelarnim prikazom iskazana je popunjenost radnih mjesta prema strukturi radnih mjesta:

Radno mjesto	Sistematizovano izvršilaca	Popunjeno izvršilaca	Nepopunjeno izvršilaca
Sekretar organa uprave i GV	1	1	
Pomoćnik Gradonačelnika	6	5	1
Šef odsjeka	13	9	4
Starješina Vatrogasne jedinice i Šef unutarnje organizacione jedinice	2	2	0
Inspektor	7	5	2
Interni revizor	1	0	1
Stručni savjetnik	8	5	3
Viši stručni saradnik	3	1	2
Stručni saradnik	27	15	12
Viši samostalni referent	5	4	1
Viši referent-	59	59	0
Referent	12	8	4
Pomoćni radnik-NK radnik	8	6	2
Savjetnici gradonačelnika	Po potrebi	4	0
UKUPNO:	152	124	32

3. CILJEVI GRADSKJE UPRAVE GRAČANICA ZA GODINU ZA KOJU SE DONOSI GODIŠNJI PLAN

1. Unaprijediti efikasnost i efektivnost lokalne uprave, bazirane na EU principima , koja podržava privredni rast

- Unaprijediti administrativne i poslovne usluge, smanjiti rokove rješavanja zahtjeva posebno kad su u pitanju razvojni projekti
- eliminirati nepotrebne administrativne barijere za rad privrednog sektora (smanjenje)
- Unaprijediti promotivne materijale Grada
- Unaprijediti lokalnu komunalnu infrastrukturu (komunalnu i putnu)
- Jačati administrativne kapacitete popunjavanjem nepopunjenih radnih mjesta i kontinuiranom edukacijom zaposlenih (internom i eksternom obukom, prema Planu obuka)

2. Lokalni ekonomski razvoj – prioriteti:

- redovna komunikacija s poslodavcima
- Lokalno ekonomsko vijeće mjesto dogovora projekata i podrška privredi u cilju stvaranja boljeg poslovnog okruženja

- komunalna i dr. infrastruktura u poslovnim zonama (električna energija, putevi, oborinske vode)
- zahtjevi za gradnju poslovnih prostora prioritet u radu
- srednjoškolsko obrazovanje u funkciji potreba privrede

3. Intenzivirati razvoj poljoprivrede

- Veći podsticaji iz Budžeta Grada odmah na početku godine
- Efikasna i maksimalna podrška polj. proizvođačina u ostvarivanju podsticaja od viših nivoa vlasti (svi zahtjevi na vrijeme obrađeni)
- pripremljeni projekti za uređenje poljoprivrednog zemljišta
- nastaviti zajedničke projekte i Grada i donatora u ovoj oblasti (plastenici, proizvodnja voća i povrća i dr.

4. Očuvanje prirodnih resursa i prostora kao pretpostavke za održivi razvoj.

- Novi priključci na daljinsko grijanje,. U 2022. godini planirano je sufinansiranje nabavke podstanica za gradsko grijanje u vrijednosti od 20.000,00 KM te sufinansiranje priključaka na gradsko grijanje u vrijednosti 50.000,00 KM,
- Izgradnja PPPV Vrela (Prečišćivač vode Vrela) u Sokolu i PPPV Stjepan Polje
- Zaštita zdravlja ljudi razvojem komunalne infrastrukture (vodosnadbijevanje, odvodnja kanalizacionih da)
- Povećati efikasnost upravljanja otpadom I zaštiti zdravlje ljudi i okolice racionalnim i efikasnim razvojem komunalnih sistema (upravljanje otpadom). Počatak odvoza otpada na Regionalnu deponiju Živinice kao stvaranje preduslova za zatvaranje deponije Grabovac. Izgradnja pretovarne stanice na Deponiji Grabovac.
- Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti urbanističko-građevinske, komunalne, tržišno-ugostiteljske i sanitarne inspekcije.

5. sistemski pristupa u razvoju turizma –kroz rad turističke zajednice Grada koja će raditi na pripremi turističke ponude (prikupljati indikatore o turizmu kao privrednoj grani), promovisati turističke potencijale Grada te animirati zainteresovane investitore za ulaganje u nove smještajne kapacitete. Donošenje Zooning plana za rekreaciono-turistički kompleks VIS.

6. Racionalno korištenje energetske resursa, povećanje energetske efikasnosti utopljanjem zgrada i smanjenje emisija CO₂, održavanje i sanacija javne rasvjete u gradu tako da se postojeće svjetiljke zamijene energetske efikasnim što će smanjiti troškove električne energije za sanirane dionice JR (manji računi za ta na mjerna mjesta). Unaprijediti administrativne kapacitete za praćenje, kontrolu i izvještavanje o postignutim rezultatima SECAP-a

7. Nastavak Projekta harmonizacije podataka katastra sa zemljišnom knjigom za parcele u KO: Škahovica, Soko, Piskavica, Vranovići, Doborovci, Džakule i Prijeko Brdo

8. Uspostava adresnog registra za Grad Gračanica. Izrada Odluke o nazivima ulica i postavljanje tabli sa nazivima ulica i pločica sa kućnim brojevima u ulicama.

9. Uspostava digitalnog katastra komunalnih uređaja uređaja za Grad Gračanicu

10. Unapređenje rada Službe za civilnu zaštitu, sa akcentom na kvalitetnu tehničku opremljenost, bolje informisanje stanovništva o upozoravanju na opasnost, mjerama zaštite i mjerama sanacije na području Grada. Kvalitetnija podrška mjesnim zajednicama i pravnim licima u oblasti zaštite i spašavanja na području Grada. Brže i efikasnije izvršavanje zadataka na gašenju požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, eksplozijom i drugim nesrećama na području Grada.

4. STRATEŠKI DOKUMENTI ZA RAD GRADONAČELNIKA I SLUŽBI

- Strategija razvoja Federacije Bosne i Hercegovine 2021 - 2027. godine („Službene novine Federacije BiH“ broj 25/21 od 31.3.2021.,
- Strategija razvoja Tuzlanskog kantona 2021.-2027. godina
- SECAP - Akcioni plan energetski održivog razvoja i klimatskih promjena općine Gračanica (Sustainable Energy Climate Action Plan) je izrađen krajem 2018. godine u okviru projekta „Mala i srednja preduzeća ekološke izazove pretvaraju u ekonomske prilike“ u saradnji sa MSP, a sa fokusom na zelenu ekonomiju i razvoj novih tržišta te uz obradu efekata klimatskih promjena;
- Lokalni akcioni plan za re/integraciju BH državljana koji se vraćaju po osnovu Sporazuma o readmisiji na područje grada Gračanica za period 2019-2022. godina je izrađen u okviru projekta „Integrisani program podrške za reintegraciju povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji na području Tuzlanskog kantona“ kojeg provodi Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine uz partnersku podršku Catholic Relief Services (CRS), kao i finansijsku podršku njemačke nevladine agencije GIZ;
- Lokalni akcioni plan zaštite životne sredine općine Gračanica za period 2012-2022. godine, odnosno LEAP 2012.-2017., koji Odlukom o produžavanju perioda provođenja Lokalnog akcionog plana zaštite životne sredine općine Gračanica, produžen za period od 5 godina do 2022. godine;
- Program kapitalnih investicija Grada Gračanica sa Planom realizacije 2021.-2025. koji je usvojen 2021.godine, a
- Lokalni gender akcioni plan Grada Gračanica 2022.-2025. godine („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 12/21)
- Akcioni plan za jačanje sistema za očuvanje integriteta („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj 03/2021)
- Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja u Bosni i Hercegovini, decembar 2020.

5. PRIKAZ REDOVNIH POSLOVA GRADSKE UPRAVE KOJI SU UŠLI U BUDŽET ZA TEKUĆU GODINU

Službe za upravu su stručne organizovane jedinice, putem kojih Gradonačelnik izvršava poslove uprave i samouprave iz nadležnosti grada, kao i vrši nadzor nad radom javnih službi osnovanih za pojedine potrebe građana (komunalne djelatnosti, socijalna i zdravstvena zaštita, kultura i informisanje, predškolski odgoj i druge djelatnosti).

Nadležnosti službi su ustvrđene Odlukom o osnivanju, kao i aktima kojima se reguliše pojedina oblast javne službe.

Za aktivnosti službi u budžetu Grada Gračanica za svaku službu predviđena sredstva za ostvarivanje tih ciljeva (redovne aktivnosti)

Sekretar jedinstvenog organa i Gradskog vijeća ima koordinirajuću aktivnost u funkcionisanju i djelovanju, kao i neposredne poslove u izvršavanju funkcionisanja Gradonačelnika u poslovima uprave i samouprave.

6. BUDŽET GRADA GRAČANICA I EKSTERNI IZVORI - OPIS FINANSIRANJA PROJEKATA I REDOVNIH POSLOVA

Budžet grada Gračanica za 2022. godinu usvojen je na sjednici Gradskog vijeća Gračanica 30.12.2021. godine.

Budžet Grada za 2022. godinu planiran je u iznosu od 23.933.473 KM, sa izvorima finansiranja od 19.277.548 ili 80,54 % budžetska sredstva (budžetska/kreditna sredstva), 4.005.745 KM – 16,73 % grantovi/donacije i 600.180 2,50 - sredstva CZ-a.

Pored redovnih prihoda, utvrđenih Zakonom o pripadnosti prihoda, poreznih i neporeznih prihoda, sastoji se i od kapitalnih transfera viših nivoa vlasti, grantova i donacija.

Iz ovih sredstava koja pripadaju po osnovu ostvarenih naknada na gradskom području za pojedine oblasti (vodna naknada, okolišna naknada tj dr), kao i planirana sredstva viših nivoa za kapitalne investicije i dijela redovnih poslova u 2022. godini planira se realizacija projekata.

7. MJERENJE I IZVJEŠTAVANJE O USPJEŠNOSTI RADA OU GRAČANICA, SA PROVOĐENJEM REDOVNOG OCJENJIVANJA RADA ZAPOSLENIH U OU

Mjerenje i izvještavanje o implementaciji projekata i uspješnosti rada GU obavlja se u skladu sa Procedurom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju (PPVI) GU Gračanica. Na taj način se obezbjeđuje sistematizovan i jedinstveni sistem mjerenja i izvještavanja za sve OOJ i UOJ. Tokom realizacije planiranih aktivnosti primjenjivaće se metode nadzora u skladu sa propisima i zakonom, a izvještavanje po realizaciji planiranih aktivnosti regulisano je Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju. Praćenje realizacije aktivnosti projekata vršit će se kontinuiranim prikupljanjem indikatora (analitičkih po projektima, sektorskih i makro indikatora, internih baza podataka) i informacija iz sljedećih izvora:

- Izvještaja koordinatora projekta
- Izvještaja o realizaciji Budžeta Grada Gračanica,
- Zvanične Statistika (FZZS , Statistika Gradske uprave-baza podataka i sl.)
- Analize upitnika o zadovoljstvu uslugama koje pruža JLS
- Registra poljoprivrednih gazdinstava,
- Registra obrta i samostalnih djelatnosti,
- Baza podataka poljoprivrednih podsticaja (internih i eksternih),
- Ocjena rezultata rada zaposlenih

Izvršenje i realizaciju svih projekata i aktivnosti navedenih u godišnjem planu za 2022. godinu koordinira Sekretar GU a Odsjek za lokalni ekonomski razvoj prati implementaciju kroz sistematično i kontinuirano sakupljanje, analiziranje i korišćenje podataka u procesu sprovođenja u svrhu mjerenja napretka ostvarivanja postavljenih ciljeva i indikatora i preduzimanja odgovarajućih mjera s ciljem eventualnih korekcija.

Za kontrolu prikupljanja i praćenja podataka zadužen je Šef Odsjeka. Zadužene osobe će prikupljati podatke iz odgovarajućih izvora, odnosno od institucija i osoba odgovornih za implementaciju konkretnih projekata i redovnih aktivnosti za posmatrani period. Podaci se unose u format word ili excel tabele i dostavljaju Odsjeku za lokalni ekonomski razvoj, koji ima funkciju jedinice za upravljanje razvojem(JURA), jednom mjesečno.

Putem izrade Kalendara za praćenje realizacije Godišnjeg plana rada OU Gračanica, koji je definisan Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju određuju se aktivnosti, rokovi i nosioci u procesu praćenja. Kalendar za praćenje realizacije Godišnjeg plana se odnosi na samu proceduru praćenja kako bi se osiguralo redovno prikupljanje i obrada podataka, priprema korektivnih mjera te izvještavanje o implementaciji projekata i mjera i ostvarenju planiranih redovnih aktivnosti na godišnjem nivou.

Realizacija plana se prati na polugodišnjem i godišnjem nivou.

Izrada polugodišnjih izvještaja o realizaciji planova rada se vrši na osnovu Godišnjih planova rada, prikupljanjem podataka i praćenjem realizacije godišnjih planova rada prema definisanom Obrascu polugodišnjeg izvještaja o realizaciji planova rada službi GU/OOJ/UOJ i daje osnovu za uočavanje napretka u realizaciji planova rada , kao i za uočavanje eventualnih odstupanja u pogledu implementacije plana.

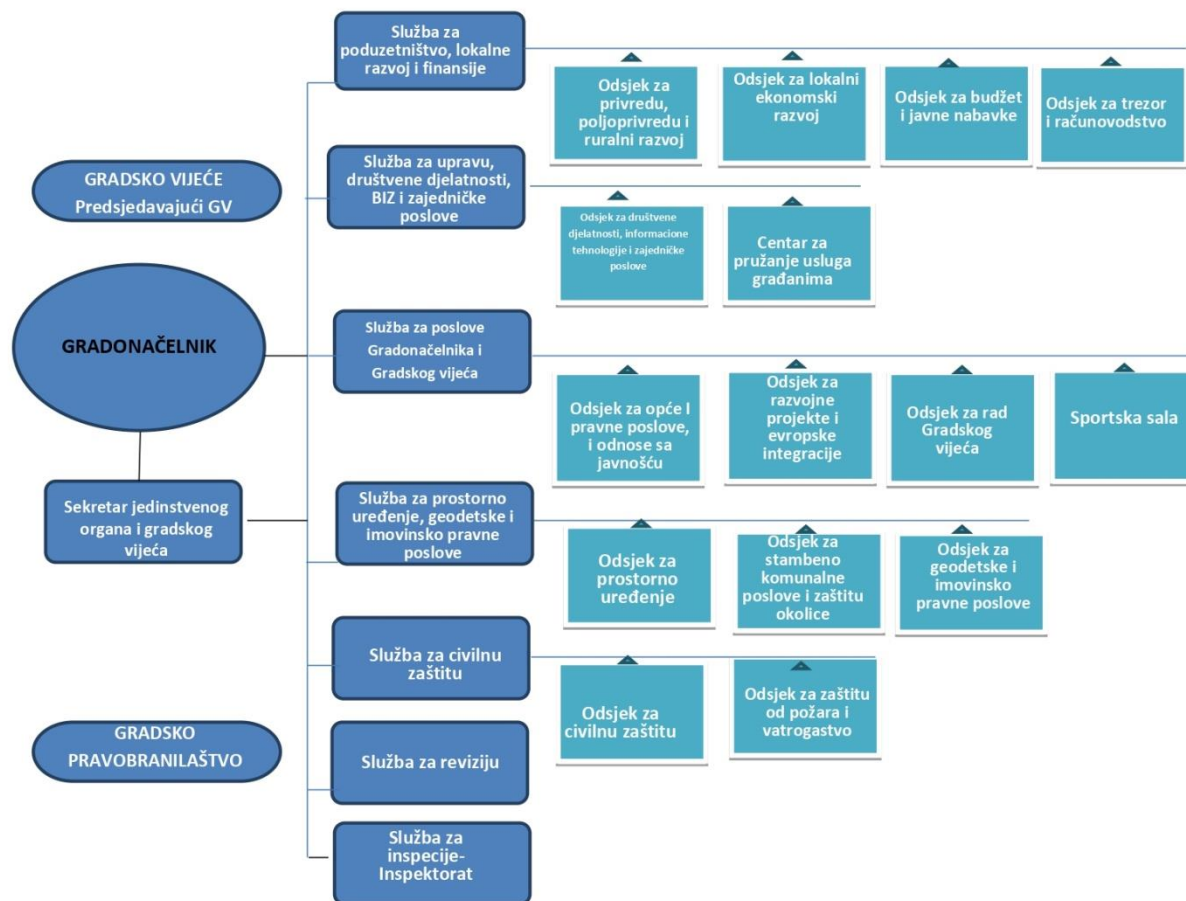
Razmatranje Polugodišnjih izvještaja o realizaciji planova rada OOJ omogućava da se donesu zaključci i preporuke/korektivne mjere koje je potrebno preduzeti u slučaju da su uočena značajna odstupanja od planova rada OOJ. JURA sumira informacije o dotadašnjem procesu realizacije planova i pruža tehničku podršku u formulisanju zaključaka i preporuka, kao i korektivnih mjera ukoliko su potrebne.

Godišnji izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada GU sadrži informacije o realizovanim aktivnostima svih OOJ i daje osnovu za uočavanje napretka u realizaciji planova rada OOJ i GU u cjelini, kao i za uočavanje eventualnih odstupanja u pogledu implementacije plana. **Usvajanje Godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada GU Gračanica** slijedi nakon razmatranja Prijedloga i rezultira usvojenim Godišnjim izvještajem GU koji daje detaljan pregled godišnjih rezultata u implementaciji Plana rada GU, sa eventualnim odstupanjima i prijedlozima za unapređenja u narednom periodu. Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada GU Gračanica usvaja Gradonačelnik i o tome priprema izvještava gradko vijeće.

Ova aktivnost rezultira prijedlogom Godišnjeg izvještaja GU Gračanica i zaključkom o vrednovanju, a vrši se na osnovu navedenog Izvještaja, uzimajući u obzir planirana i ostvarena postignuća u datoj godini koja treba da budu naznačena u Izvještaju. Sekretar organa uprave sumira informacije o dotadašnjem procesu realizacije planova i pruža tehničku podršku u formulisanju zaključaka i preporuka, kao i korektivnih mjera ukoliko su potrebne.

Mjerenje rezultata uspješnosti rada GU Gračanica, se provodi i redovnim ocjenjivanjem rada zaposlenih u GU u skladu sa Uredbom o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe.

Prilog: Organizaciona šema Jedinstvenog organa uprave Grada Gračanica



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA

M.M.Bašeskije br.1 75 320 Gračanica, telefon 035-700-800, fax. 035-707-000, e.mail:
info@gracanica.gov.ba, www.gracanica.gov.ba

PLAN RADA

OSNOVNE ORGANIZACIONE JEDINICE

(SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO, LOKALNI RAZVOJ I FINANSIJE)

ZA 2022. GODINU

Gračanica, Januar 2022.godine

GODIŠNJI PLAN RADA

GRAD GRAČANICA - SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO, LOKALNI RAZVOJ I FINANSIJE

ZA PERIOD 01.01.-31.12.2022. godine

1) Uvod

Poslove uprave i samouprave iz nadležnosti Grada ustanovljene Ustavom i Zakonom, kao i sva pitanja i poslovi od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, na osnovu Ustava i Zakona vrši Gradonačelnik putem službi za upravu, službi za obavljanje stručnih, tehničkih i drugih poslova, kabineta načelnika, sekretara općinskog organa i savjetnika načelnika.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica, broj: 08/2019), utvrđeno je 7 osnovnih organizacionih jedinica a jedna od njih je i **Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije** čiji se poslovi iz nadležnosti izvršavaju putem četiri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj;
- Odsjek za lokalni razvoj;
- Odsjek za budžet i javne nabavke;
- Odsjek za trezor i finansije;

Izrada godišnjeg plana rada gradskog organa uprave proizilazi kao obaveza iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH, Uredbe o izradi strateških dokumenata u FBiH, Uredbe o evaluaciji strateških dokumenata u FBiH i Uredbe o trogodišnjem, godišnjem planiranju u FBiH.

Godišnji plan rada gradskog organa uprave je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi (mjere), te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave. Ukoliko nema strateškog dokumenta, glavni program se utvrđuje na osnovu relevantnih strateških dokumenata nadređenog nivoa vlasti u Federaciji za koji postoji strateški dokument, dokumenata iz procesa evropskih integracija i zakonskih nadležnosti na nivou gradskog organa uprave. Aktivnosti/projekti privrednih društava, ustanova, udruženja građana, fondacija za koje organ uprave ne izdvaja sredstva u budžetu a kojima se doprinosi implementaciji strateškog dokumenta u Federaciji, navode se u dodatku trogodišnjeg i godišnjeg plana rada.

Nadležnost i zadaci Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije regulisani su članom 13. i 14. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Gračanica (Službeni glasnik Grada Gračanica, broj 8/19.), kao i članom 10. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/17), te navodima iz poglavlja IV djelokrug rada gradskih službi, u članu 15. Odluke o organizaciji i

djelokrugu Jedinственog gradskog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj 1/2019) .

Proces implementacije Strategije lokalnog razvoja ostvaruje se donošenjem trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada, godišnjeg izvještaja o radu i izvještaja o razvoju (Član 10. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem).

Jedinice lokalne samouprave izrađuju trogodišnji plan rada prema principu 1+2. Trogodišnji plan rada proizilazi iz strateških prioriteta jedinica lokalne samouprave i sveobuhvatne analize postojećeg stanja u predmetnoj oblasti. Trogodišnji plan rada predstavlja osnovu za izradu DOB-a (Dokument okvirnog budžeta) i PJN (Plan javnih nabavki).

Jedinice lokalne samouprave izrađuju godišnji plan rada za jednu kalendarsku godinu, a na osnovu usvojenog trogodišnjeg plana rada. Aktivnosti i programi predviđeni godišnjim planom rada usklađuju se sa usvojenim Budžetom Grada.

Jedinice lokalne samouprave izrađuju godišnji Izvještaj o radu na osnovu realizacije godišnjeg Plana rada za tu godinu. Jedinice lokalne samouprave vrše redovno prikupljanje podataka neophodnih za praćenje ostvarivanja godišnjeg plana rada.

Strateški okvir koji opredjeljuje rad Jedinice lokalne samouprave su Strategija lokalnog razvoja i akcioni planovi :

- Strategija lokalnog razvoja Općine Gračanica 2011.-2020. (Revidirana Strategija lokalnog razvoja Općine Gračanica za period 2016-2020. godine)
(Napomena: S obzirom da je Revidirana Strategija realizovana sa 61 %, ima osnova da se zadrži kao jedan od strateških dokumenata pri izradi Plana rada. Započete su aktivnosti na izradi Strategije razvoja Grada Gračanica 2021.-2027. godine te su donesene Odluka o izradi Strategije razvoja Grada gračanica 2021.-2027. broj 02-24-03807-2020 od 15.10.2020. godine i Odluka o uspostavljanju Razvojnog tima za planiranje lokalnog razvoja Grada Gračanica broj 02-24-03807-1-2020 od 15.10.2020. godine, ali su usporene zbog pandemije i usporene dinamike usvajanja dokumenata viših nivoa vlasti. Strategija razvoja Federacije Bosne i Hercegovine 2021 - 2027. godine usvojena je Zaključkom o usvajanju - Službene novine Federacije BiH broj 25/21 od 31.3.2021., a Strategija razvoja Tuzlanskog kantona 2021.-2027. godine usvojena je na sjednici održanoj 30.04.2021. godine);
- Strategija razvoja Tuzlanskog kantona 2021.-2027. godina
- Akcioni plan energetske održivosti razvoja (Sustainable Energy Action Plan – SEAP) Općine Gračanica, proizašao, jer je Općina Gračanica jedan od prvih bosanskohercegovačkih gradova i općina koja je pristupila Sporazumu gradonačelnika (Covenant of Mayors),
- SECAP - Akcioni plan energetske održivosti razvoja i klimatskih promjena općine Gračanica (Sustainable Energy Climate Action Plan) je izrađen krajem 2018. godine u okviru projekta „Mala i srednja preduzeća ekološke izazove pretvaraju u ekonomske prilike“ u saradnji sa MSP, a sa fokusom na zelenu ekonomiju i razvoj novih tržišta te uz obradu efekata klimatskih promjena;

- Lokalni akcioni plan za re/integraciju BH državljana koji se vraćaju po osnovu Sporazuma o readmisiji na područje grada Gračanica za period 2019-2022. godina je izrađen u okviru projekta „Integrisani program podrške za reintegraciju povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji na području Tuzlanskog kantona“ kojeg provodi Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine uz partnersku podršku Catholic Relief Services (CRS), kao i finansijsku podršku njemačke nevladine agencije GIZ;
- Lokalni akcioni plan zaštite životne sredine općine Gračanica za period 2012-2022. godine, odnosno LEAP 2012.-2017., koji Odlukom o produžavanju perioda provođenja Lokalnog akcionog plana zaštite životne sredine općine Gračanica, produžen za period od 5 godina do 2022. godine;
- Program kapitalnih investicija Grada Gračanica sa Planom realizacije 2021.-2025. koji je usvojen 2021.godine, a koji je Koordinacioni tim usaglasio sa strateškim dokumentima i ranije urađenim djelimično realizovanim Programom kapitalnih investicija Općine Gračanica 2016.-2020 (PKI-2016.-2020.) koji je proizašao iz naučenih lekcija i predstavlja nastavak aktivnosti iz ranije urađenog Programa kapitalnih investicija općine Gračanica 2010.-2014.godine (PKI-2010.-2014.) koji je Općina uradila uz pomoć i saradnju sa projektom GAP, čime je poboljšan ukupan proces planiranja, počevši od utvrđivanja prioritetnih projekata, preko javnih nabavki, monitoringa i izvršenja ugovorenih građevinskih radova do kasnije evaluacije.
- Lokalni gender akcioni plan Grada Gračanica 2022.-2025. godine („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 12/21)
- Akcioni plan za jačanje sistema za očuvanje integriteta („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj 03/2021)
- Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja u Bosni i Hercegovini, decembar 2020.

Pravni i administrativni okvir koji određuju izradu planova rada:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 08/19.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 03/21)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 06/21)
- Statutarna odluka o organizaciji Grada Gračanica u skladu sa Zakonom o Gradu Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/2019),
- Odluka o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/2019),
- Zakon o ravnopravnosti spolova u BiH („Službeni Glasnik BiH“, broj: 32/10)
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 35/05),
- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09),

- Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 32/17),
- Uredba o evaluaciji strateških dokumenata u FBiH, („Službene novine FBiH“, broj: 74/19 i 2/21),
- Uredba o izradi strateških dokumenata u FBiH, („Službene novine FBiH“, broj: 74/19 i 2/21),
- Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH, („Službene novine FBiH“, broj: 74/19 i 2/21),
- Zakon o ravnopravnosti spolova u BiH („Službeni Glasnik BiH“, br. 32/10).

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Aktivnosti Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansija planirane za 2021. godinu su realizovane u skladu sa planom izuzev aktivnosti vezane za izradu Strategije lokalnog razvoja 2021.-2027.godine, koje su u kašnjenju zbog COVID 19 pandemije. U toku 2020.godine donešena je Odluka o izradi Strategije razvoja Grada Gračanice 2021.-2027.godine i Odluka o uspostavljanju razvojnog tima za planiranje lokalnog razvoja Grada Gračanica, a urađena je i Socioekonomska analiza Grada Gračanice, kao prva faza pri izradi Strategije.

U sklopu zajedničke saradnje između Investicijske fondacije IMPAKT i Grada Gračanica u 2021. godini realizovan je program IMPAKT inkubator poslovnih ideja koji, između ostalog, obuhvata program preduzetničke obuke za učesnika sa područja Grada Gračanica te finansijsku, stručnu i mentorsku podršku za 6 novih poslovnih poduhvata na području Grada. Program se realizuje uz podršku Švicarske agencije za razvoj i saradnju (SDC).

Organizovana je Osnivačka sjednica Kluba za podršku poduzetništva žena Grada Gračanica na dan 28.01.2021. godine u sklopu koje je potpisana Deklaracija za osnivanje Kluba. Deklaraciju je svečano potpisao gradonačelnik Nusret Helić čime je i zvanično osnovan Klub za podršku poduzetništva žena Grada Gračanica. Osnivačkoj sjednici prisustvovalo je 25 žena, od onih koje tek kreću u poduzetničke aktivnosti, preko žena koje aktivno djeluju pri udruženjima žena, do iskusnih poduzetnica iz različitih branši. Navedena aktivnost se realizuje u sklopu projekta „Osnažene žene za snažne zajednice/ Podrška poticajnom okruženju za razvoj poduzetništva žena u FBiH“ koji je finansiran od strane Gender centra FBiH iz sredstava FIGAP II Programa, a koji provodi Udruženje poslovnih žena u BiH u partnerstvu sa Gradom Gračanica.

Savjet potrošača Grada Gračanica, koji je osnovan Odlukom Gradonačelnika broj 02-04-00203-2020- od januara 2020. godine, u toku 2021. godine je održao ukupno pet sjednica te intenzivirao rad, nakon usporenih aktivnosti zbog pandemije korona virusa. Savjet potrošača Grada Gračanica, imenovan je u okviru projekta Fondacije lokalne demokratije „Doprinos organizacija civilnog društva zaštiti potrošača u skladu sa EU standardima“, koji se realizuje u saradnji sa Udruženjem potrošača „Klub potrošača TK“ Tuzla, a finansira od strane Evropske unije

2) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

U procesu razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Organu uprave Grada Gračanica, Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije, nadležna je za koordinaciju izrade Strategije lokalnog razvoja Grada Gračanica.

U toku 2019. godine usvojena tri podzakonska propisa iz Zakona o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH (Uredba o izradi strateških dokumenata u Federaciji BiH, Uredba o evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji BiH i Uredba o trogodišnjem, godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH), a tri Uredbe su dopunjene/izmijenjene u 2021. Godini, shodno usvojenim propisima koji se koriste kao osnova za izradu planova u 2022.godini. Ključna usmjerenja godišnjeg Plana rada su provođenje procesa izrade Strategije lokalnog razvoja Grada Gračanice za period 2022.-2027.godine, uspostava procesa planiranja, praćenja i izvještavanja koja obuhvata aktivnosti na izradi trogodišnjeg plana rada za period 2022.-2024.godinu , godišnjeg plana rada za 2022.godinu.

U cilju što efikasnijeg praćenja razvoja, Služba će pripremiti i Izvještaj o razvoju Grada Gračanice za 2021.godinu, kao dokument koji daje pregled stanja razvoja u Gračanici u skladu sa usvojenom Strategijom lokalnog razvoja za period 2016.-2020.godine. Pored toga izradit će i Izvještaj o implementaciji Lokalnog akcionog plana zaštite životne sredine- LEAP-a 2012.-2022., Izvještaj o realizaciji Programa kapitalnih investicija Grada Gračanica sa Planom realizacije 2021.-2025. i ostale izvještaje u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Grada Gračanica.

U toku 2022.godine nastaviti će se aktivnosti na izvještavanju Gradskog vijeća o stanju u privredi putem Informacije o privrednim kretanjima na području Grada Gračanica. Ovom informacijom ćemo ukazati na oblasti poslovanja na koje treba obratiti posebnu pažnju u cilju stvaranja stimulativnog poslovnog okruženja.

Odsjek za budžet i javne nabavke će u toku 2022.godine, u okviru redovnih aktivnosti, raditi na:

- Izradi izvještaja o izvršenju Budžeta za 2021.godinu i korištenje budžetske rezerve, koji se putem Gradonačelnika dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje,
- Izradi Dokumenta okvirnog budžeta za 2023.-2025.godinu i dostavljanje Gradonačelniku na usvajanje,
- Izradi Budžeta za građane za 2022.godinu,
- Izradi mjesečnih izvještaja o izvršenju Budžeta i dostavljanje Gradonačelniku,
- Izradi kvartalnih i polugodišnjih izvještaja o izvršenju Budžeta za 2022.godinu i dostavljanje istih Gradonačelniku na dalje postupanje,
- Izradi Plana javnih nabavki za 2022.godinu i dostavljanje Gradonačelniku na usvajanje,
- Izradi Nacrta i Prijedloga Budžeta za 2023.godinu, te dostavljanje istih Gradonačelniku na dalje postupanje i usvajanje.

Odsjek za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj će u toku 2022.godine, u okviru redovnih aktivnosti, raditi na:

- U sklopu upravnog rješavanja po zahtjevima stranaka vršiti upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata, izdavanju Rješenja o ostvarivanju

prava na novčanu podršku, izdavanju uvjerenja po članu 169. i 170. ZUP-u i izdavanju poljoprivrednih saglasnosti,

- Izradi planova proljetne i jesenje sjetve,
- Sačinjavanju informacije o realizaciji novčanih podrški u 2021. godini,
- Sačinjavanju izvještaja o realizaciji proljetne sjetve, izvještaja o stanju stočnog fonda, izvještaja o žetvi i berbi ranih usjeva i voća te izvještaja o žetvi i berbi kasnih usjeva i voća,
- Obračunu bruto dohotka od poljoprivredne djelatnosti u 2022. godini,
- U sklopu upravnog rješavanja po zahtjevima stranaka na izdavanju Rješenja o registraciji obrta i prestanku obrta i vršiti upis istih u Registar obrta, izdavanju uvjerenja po članu 169. i 170. ZUP-u i druge poslove vezane za obrte,

Odsjek za trezor i finansije će u toku 2022. godine, u okviru redovnih aktivnosti, radi na poslovima:

- Dnevnom prikupljanju i kompletiranju finansijskih dokumenata,
- Provođenju godišnjeg popisa (rok 14.02.2022),
- Usklađivanje potraživanja i obaveza sa konfirmacijama (IOS-i, rok do 31.01.2022.),
- Izrada mjesečne PDV prijave i elektronsko dostavljanje mjesečnog e-KIF-a i e-KUF-a u elektronski sistem UIO (rok PDV prijavi svakog 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec i e-KIF i e-KUF do 20-tog u mjesecu za prethodni mjesec).
- Redovno vođenje isplata dodatnih primanja (AUG-1031 i ASD-1032) elektronskim evidentiranjem u programu Federalne Porezne uprave-eMPIS (rok do kraja mjeseca za prethodni mjesec),
- Mjesečno elektronsko podnošenje specifikacije plaća i MIP-a u sistem Federalne Porezne uprave-eMPIS (rok do kraja mjeseca za prethodni mjesec),
- elektronsko podnošenje prijave u sistem Poreske uprave RS-a (rok do kraja mjeseca za prethodni mjesec)
- Primjenjivati MSFI i MRS-de za Velika preduzeća, obzirom što je zastupljen javni interes u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.
- Dnevno prikupljanje i kompletiranje finansijskih dokumenata,
- Dnevnom knjiženju svih materijalno finansijskih dokumenata (KUF, KIF, izvodi, blagajna, specifikacije plaća, pregledi, ugovori, rješenja i sporazumi, odluke i dr. (rok tri dana od prijema dokumenta)
- Izrada godišnjeg finasijskog izvještaja za Finasijsko informatičku agenciju FIA, (rok posljednji dan u mjesecu februaru tekuće godine za prethodnu godinu)
- Izrada godišnjeg Konsolidovanog finasijskog izvještaja za Ministarstvo finansija TK, (rok do 20-tog. marta)
- Izrada svih ostalih godišnjih izvještaja za potrebe Porezne uprave, Statistike, Federalnog fonda za profesionalnu rehabilitaciju osoba sa invaliditetom.
- Knjiženje pomoćne knjige stalnih sredstava,
- Dnevno knjiženje finasijske dokumentacije za sve Mjesne zajednice na području Grada Gračanica.

Pri izradi Godišnjeg plana rada za 2022. godinu, vođeno je računa da isti bude usklađen sa usvojenim Budžetom Grada Gračanica za 2022. godinu. Eventualne razlike između odobrenog

budžeta i iznosa sredstava po aktivnostima koje su planirane, odnosi se na neplanirane aktivnosti koje nije moguće unaprijed planirati.

Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika će se vršiti prema Pravilniku o ocjenjivanju rada državnih službenika koji je izdala Agencija za državnu službu Federacije BiH.

Svi uposlenici Službe će, kao i do sada, izvršavati sve zadatke koje dobiju na osnovu Rješenja koja donosi Gradonačelnik Grada Gračanica o imenovanjima za pojedinačne zadatke ili učešće u radu Komisija.

3) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada

Jedinstveni organ uprave Grada Gračanica je organizovan na načelima i u skladu sa Odlukom o osnivanju službi za upravu Općine Gračanica i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica ("Službeni glasnik općine Gračanica", broj: 08/19).

Dosadašnji fokus Odsjeka za lokalni razvoj unutar Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije, odnosio se na aktivnosti vezane za praćenje implementacije Strategije razvoja, akcionih planova i Plana kapitalnih investicija grada Gračanica.

U cilju unapređenja rada u organu uprave pored aktivnosti vezanih za planiranja, praćenja, vrednovanja i izvještavanja po pitanju strategije lokalnog razvoja i akcionih planova i PKI (Plana kapitalnih investicija), potrebno je unaprijediti aktivnosti na podršci razvoju MSP-a, privlačenju investicija, kako stranih tako i domaćih te funkciju budućeg OSS-a (one stop shop – sve na jednom mjestu), te jačanje javno privatnog dijaloga.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica ("Službeni glasnik grada Gračanica", broj: 08/2019) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica ("Službeni glasnik grada Gračanica", broj: 03/2021), u Službi za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije je planirano 23 radnih mjesta, a popunjeno je 17 mjesta.

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Ne postoje posebni rizici niti problemi koji bi uticali na realizaciju godišnjeg plana rada, izuzev Covid pandemije koja bi samo usporila realizaciju postavljenih ciljeva i zadataka

B. Glavni program

NAZIV GLAVNOG PROGRAMA	ŠIFRA GLAVNOG PROGRAMA	IZVORI I IZNOSI PLANIRANIH FINANSIJSKIH SREDSTAVA U MIL. KM	
		IZVORI	IZNOS
Unapređenje rada organa uprave, privlačenje investicija i povećanje zaposlenosti	821	Budžetska sredstva	
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

NAZIV PROGRAMA (MJERE)	ŠIFRA PROGRAMA	INDIKATORI	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJNA GODIŠNJA VRIJEDNOST
2.4.1.. Unapređenje rada gradskih službi (Unapređenje strateško planske dokumentacije)	2.4.1.4.	Broj urađenih strateških dokumenata		1
		Broj urađenih akcionih planova		1
		Broj Trogodišnjih planovi rada		1
		Broj Godišnji h planovi rada		1
		Smjernice za planiranje		1
		Broj urađenih Izvještaja		6
		Broj ocjenjenih državnih službenika i namještenika		20

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele B1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ :							
1.							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja JLS 2011.-2020., mjera 2.4.1. Unapređenje rada gradskih službi (Unapređenje strateško planske dokumentacije)							
NAZIV AKTIVNOSTI/PROJEKTA	ROK IZVRŠENJA	OČEKIVANI REZULTAT AKTIVNOSTI/PROJEKT A	NOSILAC (NAJMANJI ORGANIZACIONI DIO)	PJI ²	USVAJA SE ³ (DA/NE)	IZVORI I IZNOSI PLANIRANIH FINANSIJSKIH SREDSTAVA U MIL. KM	
						IZVORI	IZNOS
Izrada Strategije lokalnog razvoja grada Gračanice za period 2022.-2027.godine*	I-IX 2022.	Strategija lokalnog razvoja Grada Gračanica za period 2022.2027.godine usvojena i objavljena na web stranici	Služba za pod. lok. razvoj i finansije-Odsjek za lokalni razvoj	NE	DA	Budžetska sredstva	Konsultantske usluge i dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada Smjernica za trogodišnje planiranje rada*	15.02.2022.	Smjernice za trogodišnji plan rada 2023.-2025.	Gradonačelnik u saradnji sa Službom za pod. lok. razvoj i finansije-Odsjek za lokalni razvoj	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Provođenje procedure ocjenjivanja službenika i namještenika	I/2022-II/2022.	Izveštaj o ocjenjivanju za 2021.godinu	Sekretar organa uprave i sve službe i odsjeci	NE	NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Usklađivanje potraživanja i obaveza sa potvrđivanjima (IOS-i)	31.01.2022.	Urađeni IOS-i i izvršeno usklađivanje	Odsjek za trezor i finansije	NE	NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova

						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Provođenje godišnjeg popisa	14.02.2022.,	Izveštaj o izvršenom godišnjem popisu i popisne liste	Popisne komisije, Odsjek za trezor i finansije	NE	NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada godišnjeg finansijskog izvještaja za finansijsko informatičku agenciju (FIA)	28.02.2022.,	Izrađen godišnji finansijski izvještaj i dostavljen FIA	Odsjek za trezor i finansije	NE	NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada godišnjeg konsolidovanog izvještaja za Ministarstvo finansija TK	20.03.2022.	Izrađen godišnji Konsolidovani finansijski izvještaj i dostavljen Ministarstvu finansija TK	Odsjek za trezor i finansije	NE	NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada Godišnjeg izvještaja o radu za prethodnu godinu*	28.02.2022.	Izveštaj o radu za 2021.godinu -usvojen i objavljen na web stranici	Sekretar organa uprave, šefovi službi i odsjeka, konsultacije Gradonačelnika	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada Trogodišnjeg plana rada (radna	31.03.2022.	Trogodišnji plan rada 2023.-	Sekretar organa uprave,	NE	NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova

verzija)*	godine	2025.godine (radna verzija)	šefovi službi i odsjeka, konsultacije Gradonačelnika			Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta za 2021.godinu i korištenju budžetske rezerve za 2021.godinu	31.03.2022. godine	Izvještaj o izvršenju Budžeta i korištenju budžetske rezerve za 2021.godinu	Šef odsjeka za Budžet i javne nabavke	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno							
Izrada Plana javnih nabavki za 2022.godinu	28.02.2022. godine	Plan javnih nabavki za 2022.godinu, usvojen i objavljen na web stranici Grada Gračanica	Sekretar organa uprave, šefovi službi i odsjeka,šef Odsjeka za budžet i javne nabavke, konsultacije Gradonačelnika	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno							
Sačinjavanje informacije o realizaciji novčanih podrški u poljoprivredi u 2021.godini	30.04.2022. godine	Informacija o realizaciji novčanih podrški u poljoprivredi u 2021.godini	Odsjek za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj, konsultacije Gradonačelnik	NE	NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno							
Provođenje postupaka javnih nabavki prema Planu JN u 2022.godini	kontinuirano	Potpisani ugovori o JN	Sekretar organa uprave, šefovi službi i odsjek za javne nabavke	NE	NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno							

Izrada izvještaja o provedenim procedurama javnih nabavki	kvartalno	Izvještaj o provedenim procedurama JN	Odsjek za Budžet i javne nabavke	NE	NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada periodičnih izvještaja o izvršenju Budžeta za 2022.godinu	kvartalno	Izvještaj o izvršenju Budžeta	Šef Službe, Šef Odsjeka za Budžet i javne nabavke, konsultacije Gradonačelnika	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada periodičnih izvještaja o Utrošku Budžetske rezerve za 2022.godinu	mjesečno Gradonačelnik, polugodišnje Gradsko vijeće	Izvještaj o utrošku Budžetske rezerve za 2022.godinu	Šef Službe, Šef Odsjeka za Budžet i javne nabavke, konsultacije Gradonačelnika	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Evidentiranje i praćenje realizacije potpisanih ugovora putem procedura JN	kontinuirano	Evidentirani potpisani ugovori	Šef Službe, Šef Odsjeka za Budžet i javne nabavke, stručni saradnik za praćenje ugovora	NE	NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izvještaj o realizaciji potpisanih ugovora	kvartalno	Izvještaj o realizaciji ugovora	stručni saradnik za praćenje ugovora	NE	NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada Operativnih planova za 2022.godinu	kvartalno	Operativni planovi	Sekretar organa uprave, Šefovi Službi, Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada Plana novčanih tokova u 2022.godini	kvartalno	Plan novčanih tokova	Sekretar organa uprave, Šefovi Službi, Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke, Šef Odsjeka za trezor i finansije	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada i usvajanje Dokumenta okvirnog budžeta (DOB) za period 2023.-2025.godina	15.02.- 30.06.2022. godine	Dokument okvirnog budžeta (DOB) 2023.-2025.godina usvojen	Sekretar organa uprave, šefovi službi i šef Odsjeka za budžet i JN, konsultacije Gradonačelnika	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada Izvještaja o realizaciji Programa kapitalnih investicija Grada Gračanice za 2021.godinu	VI 2022.godine	Izvještaja o realizaciji Programa kapitalnih investicija Grada Gračanice za 2021.godinu usvojen i objavljen na web stranici	Služba za pod. lok. razvoj i finansije-Odsjek za lokalni razvoj	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada Izvještaja o realizaciji LEAP-a Lokalnog ekološkog akcionog plana za 2021.godinu	IX 2022.godine	Izvještaj o realizaciji Lokalnog ekološkog akcionog plana za	Služba za pod. lok. razvoj i finansije-Odsjek za lokalni razvoj	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	

		2021.godinu usvojen i dostupan na web stranici				Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada Informacije o privrednim kretanjima u 2021.godini na području Grad Gračanice	VIII 2022.godine	Informacija o privrednim kretanjima u 2021.godini na području Grad Gračanice usvojena i dostupna na web stranici	Služba za pod. lok. razvoj i finansije-Odsjek za lokalni razvoj	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale Donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada socio-ekonomskih pokazatelja za grad Gračanicu (Izvod iz Socioekonomskih pokazatelja Federalnog zavoda za programiranje razvoja)	VI 2022.godine	Socioekonomski pokazatelji za grad Gračanicu za 2021.godinu	Služba za pod. lok. razvoj i finansije-Odsjek za lokalni razvoj	NE	NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale Donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada PJI	31.07.2022. godine	PJI usvojen i objavljen na web stranici	Služba za pod. lok. razvoj i finansije-Odsjek za lokalni razvoj uz konsultacije Gradonačelnika	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada i usvajanje Budžeta Grada Gračanica za 2023.godinu	15.07.- 31.12.2022. godine	Budžet za 2023.godinu	Sekretar organa uprave i šefovi službi, šef odsjeka za budžet i JN, konsultacije Gradonačelnika	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada i usvajanje Budžeta za građane Grada Gračanica za 2023.godinu	31.12.2022. godine	Budžet za građane za 2023.godinu	Šef Službe, Šef Odsjeka za budžet i JN, Stručni	NE	NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova

			saradnik za Budžet			Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada Godišnjeg plana rada za 2023.godinu	01.12.2022.- 31.01.2023. godine	Plan rada za 2022.godinu usvojen i objavljen na web stranici	Sekretar organa uprave i šefovi službi i odsjeka, konsultacije Gradonačelnika	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Usklađivanje trogodišnjeg plana rada i PJI sa Budžetom*	31.12.2021.	Plan rada za period 2022.- 2024.godine (operativan), objavljen na web stranici	Sekretar organa uprave i sve službe	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Kontinuirano prikupljanje, sortiranje i ažuriranje statističkih baza podataka (internih i eksternih)	kontinuirano	Baze podataka dostupne	Sekretar OU, sve Službe i Odsjeci	NE	NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Učešće u obukama	u skladu sa Planom obuka Odsjeka za ljudske resurs; i obuka u okviru učešća u Projektima EU, MEG i sl.	Izveštaj o obukama	Sekretar OU, sve Službe i Odsjeci	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Učešće u realizaciji projekata MEG, WATSAN i dr. projektima		Izvještaj		NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Učešće u radu Mreže praktičara i dr.	u skladu sa Planom obuka Odsjeka za ljudske resurs; i obukaba u okviru učešća u Projektima EU, MEG i sl.	Izvještaj o obukama	Sekretar OU, sve Službe i Odsjeci	NE	NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
učesće u radu Komisija ili pojedinačne aktivnosti po dobivanju Rješenja o imenovanju od Gradonačelnika	Po potrebi za angažovanjem	izvještaj, zapisnik, službena zabilješka	uposlenici		NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Dnevno prikupljanje i kompletiranje finansijskih dokumenata	Kontinuirano	Kompletirani finansijski dokumenti	Odsjek za trezor i finansije		NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada mjesečne PDV prijave i elektronsko dostavljanje mjesečnog e-KIF-a i e-KUF-au elektronski sistem UIO	Mjesečno do 10-tog odnosno do 20-tog u mjesecu za prethodni	Priprmljeni i dostavljeni PDV prijava i e-KIF i e-KUF prema UIO	Odsjek za trezor i finansije		NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

	mjesec					Ostala sredstva	
						Ukupno	
Mjesečno elektronsko podnošenje specifikacije plaća i MIP-a u sistem Federalne Porezne uprave e-MPIS	Do kraja mjeseca za prethodni mjesec	Izrađena specifikacijaplaća i MIP i dostavljena Poreznoj upravi	Odsjek za trezor i finansije		NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Dnevno knjiženje svih materijalno finansijskih dokumenata(KUF,KIF, izvodi, blagajna, specifikacije plaća, pregledi, ugovori, rješenja i sporazumi, odluke i dr)	kontinuirano	Redovno knjiženje materijalno finansijske dokumentacije	Odsjek za trezor i finansije		NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Dnevno knjiženje finansijske dokumentacije za sve Mjesne zajednice na području Grada Gračanica	kontinuirano	Redovno knjiženje finansijske dokumentacije MZ	Odsjek za trezor i finansije		NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
U sklopu upravnog rješavanja izdavanje rješenja o registraciji i prestanku obrta i upis istih u registar obrta	kontinuirano	Izdata rješenja o registraciji i prestanku obrta	Odsjek za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj		NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
U sklopu upravnog rješavanja izdavanje rješenja o registraciji i prestanku obrta i upis istih u Registar obrta i izdavanje uvjerenja po članu 169.i 170. ZUP-a	kontinuirano	Izdata rješenja o registraciji i prestanku obrta, izdata uvjerenja	Odsjek za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj		NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
U sklopu upravnog rješavanja po zahtjevu stranaka upis u registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata, izdavanje Rješenja o ostvarivanju prava na novčanu podršku, izdavanje uvjerenja po članu 169. I 170. ZUP-a	kontinuirano	Izdata rješenja i uvjerenja	Odsjek za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj		NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada planova proljetne i jesenje sjetve	Tokom godine	Sačinjeni planovi i dostavljeni MPŠV TK	Odsjek za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj		NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Sačinjavanje izvještaja o realizaciji plana proljetne i jesenje sjetve, izvještaja o stanju stočnog fonda, izvještaja o žetvi i berbi ranih usjeva i voća, izvještaja o berbi kasnih usjeva i voća	Tokom godine	Sačinjeni izvještaji i dostavljeni MPŠV TK	Odsjek za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj		NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Vođenje propisanih evidencija o izdatim poljoprivrednim saglasnostima	Kontinuirano	Uredna evidencija	Odsjek za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj		NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Obračun bruto dohodka od poljoprivredne djelatnosti u 2021.godini	Maj 2022.	Sačinjen obračun i dostavljeni MPŠV TK	Odsjek za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj		NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA

M.M.Bašeskije br1.75 320 Gračanica, telefon 035-700-800, fax. 035-707-000,
e.mail: info@gracanica.gov.ba, <https://gracanica.gov.ba/>

PLAN RADA
OSNOVNE ORGANIZACIONE JEDINICE - SLUŽBE ZA PROSTORNO UREĐENJE,
GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE
ZA 2022. GODINU

Gračanica, januar 2022.godine

I. Uvod

Poslovi iz nadležnosti **Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove izvršavaju se u putem tri unutrašnje organizacione jedinice Službe i to:**

- Odsjeka za prostorno uređenje;
- Odsjeka za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice;
- Odsjeka za geodetske i imovinsko pravne poslove.

Godišnjim planom rada definišu se redovne aktivnosti proizašle iz zakonski definisanih odgovornosti Službe i aktivnosti na godišnjem nivou, koje će Gradska uprava, uključujući gradonačelnika preduzeti kako bi se implementirali strateški i drugi programski dokumenti, a rezultira izrađenim godišnjim planom rada JLS. Priprema se na osnovu budžeta, programa rada gradonačelnika, programa rada Gradskog vijeća, godišnjeg plana implementacije razvojne strategije i godišnjeg programa javnih investicija.

Standardna procedura planiranja, praćenja i vrednovanja godišnjeg rada Gradske uprave i izvještavanja utvrđena je Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju (PPVI).

II. Nadležnost i ciljevi Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove

Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove vrši upravne i stručne poslove iz nadležnosti JLS-u koji se odnose na:

- Provođenje zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti urbanizma, prostornog uređenja, građenja, građevinskog zemljišta, katastra i imovinsko-pravne oblasti i stambeno-komunalne oblasti,
- Provodi zakonom propisan postupak za donošenje razvojnih i provedbenih planova, njihove izmjene i dopune i provodi iste,
- Davanje obavještenja građanima o mogućnosti gradnje na pojedinim lokacijama u skladu sa usvojenim planovima (izvodi iz planova),
- Pripremu općinskih odluka iz oblasti urbanizma, građevinarstva, katastra i imovinsko-pravnih odnosa,
- Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga rada Službe i izdaje uvjerenja o kojima se vode službene evidencije,
- Zemljišnu politiku i planove uređenja građevinskog zemljišta,
- Priprema prijedloga idejnih rješenja estetskog uređenja objekata, zelenih i javnih površina,
- Priprema programe, analize, izvještaje i drugo iz nadležnosti Službe,
- Vodi evidenciju građevinskog zemljišta,
- Utvrđuje urbanističko-tehničke uslove za izradu urbanističkih saglasnosti i vrši pregled izvedbeno tehničke dokumentacije,
- Izrađuje planove i projekte razvoja komunalne infrastrukture (sanacija, rekonstrukcija, modernizacija),
- Vršiti poslove premjera, uspostave i obnove katastra zemljišta, katastra komunalnih uređaja, kartografiranje teritorije općine, vodi tehničku arhivu originala karata i planova i premjeravanja zemljišta,
- Obračunava rentu, naknadu za uređenje i korištenje građevinskog zemljišta,
- Vodi upravne postupke iz oblasti dodjele građevinskog zemljišta, imovinsko-pravne oblasti i stambeno-komunalne oblasti,

- Učestvuje u izradi programa rada Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
- Obavljanje koordinacije rada sa drugim službama i organizacijama iz svog djelokruga,
- Učestvuje u radu komisija koje imenuje Gradonačelnik i Vijeće,
- Uspostavljanje i održavanje GIS (Geoinformacionog sistema) u oblasti prostornog planiranja i katastra zemljišta,
- Obezbeđuje organizovano obavljanje individualne komunalne potrošnje (proizvodnja i isporuka vode, prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda, proizvodnja i isporuka toplotne enregije, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada),
- Obezbeđenje i vršenje nadzora na čišćenju i održavanju javnih, zelenih i drugih površina, uređivanje i opremanje javnih zelenih i rekreacionih površina, odvođenje atmosferskih voda, održavanje komunalne opreme,
- Obavljanje stručno operativnih poslova u vezi sa održavanjem puteva i objekata nad putevima,
- Planiranje, organizovanje i nadziranje rada zimske službe,
- Poslovi koji su vezani za rješenje regulisanja saobraćaja,
- Rad na poslovima kontrole mjesečne potrošnje i godišnjih planova održavanja i izgradnje javne rasvjete, praćenje stanja funkcionisanja javne rasvjete i semafora,
- Vođenje katastra izgrađene javne rasvjete,
- Praćenje i nadzor nad radom javnih preduzeća iz komunalne oblasti i životne sredine,
- Organizovanje zaštite i unapređenja kvaliteta životne sredine,
- Poslovi iz oblasti stambenih odnosa, kućnog reda, održavanje stambenih zgrada i hitnih intervencija,
- Priprema tenderskih dokumentacija u postupku javnih nabavki iz svoje nadležnosti,
- Poslovi energetske efikasnosti,
- Rad na izradi općinskih odluka i drugih akata proizašlih iz Zakona o principima lokalne samouprave, Zakona o komunalnim djelatnostima i drugih zakona iz ovih oblasti,

Definirani su sljedeći ciljevi Službe za 2022.godinu:

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA ¹ Sektorski ciljevi	Relevantni dokumenti
Očuvanje prirodnih resursa i prostora kao pretpostavke za održivi razvoj; Zaštita zdravlja ljudi razvojem komunalne infrastrukture (sistema vodosnabdijevanje, prečišćivači vode za piće, odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda)	Strateški cilj III (SC III): Čista voda, zrak i tlo SC3/SEC2.1	IFP-Plan impl. sa indikat. fin. Okvirom za implementaciju Strategije lokalnog razvoja Općine,
Povećati efikasnost upravljanja otpadom potpisivanjem sporazuma, odvoz i odlaganje komunalnog otpada na sanitarnu deponiju izvan grada Gračanica (u Doboj ili Živinice) i započeta sanacije i zatvaranja gradske deponije Grabovac.	SC3/SEC1.1	Izvještaj o impl. strategije za prethodnu godinu
U cilju očuvanja prirodnih resursa i prostora kao pretpostavke za održivi razvoj te zaštite zdravlja ljudi i zaštite okoliša razvoj komunalnog sistema (upravljanje otpadom) unaprijediti izgradnjom pretovarne stanice na prostoru gradske deponije.	SC3/SEC3.3	
Održavanje i sanacija javne rasvjete u gradu. Postojeće svjetiljke zamijeniti energetske efikasnim što će smanjiti troškova električne energije za sanirane dionice JR (manji računi za ta na mjerna mjesta).	SC3/SEC3.3	
Racionalno korištenje energetske resursa, povećanje energetske efikasnosti utopljanjem zgrada i smanjenje emisija CO ₂		
Izrada i usvajanje novih odluka iz oblasti stambenih poslova i komunalne oblasti,		Program rada Gradskog vijeća za 2022.godinu
Provođenje pristiglih promjena u BPKN i otklanjanje nedostataka u BPKN		
Potpisan sporazum sa FGU za postupak harmonizacije podataka katastra sa zemljišnom knjigom za parcele koje se nalaze u KO Škakovica, Soko, Piskavica, Vranovići, Doborovci, Džakule i Prijeko Brdo. Izvršiti skeniranje i izraditi digitalni arhiv spiskova promjena za ove katstarske općine kao osnovu za dalji rad na harmonizaciji i dostaviti digitalni arhiv Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Gračanici.	2.4. Unaprijeđen rad lokalne uprave	Nivu sporazum sa FGU

Izrada Odluke o nazivima ulica i postavljanje tabli sa nazivima ulica i pločica sa kućnim brojevima u ulicama.		Adresni registar za Grad Gračanica
Donošenje Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m ² korisne stambene površine na području grada Gračanica za 2022. god i Odluke o visini rente		Program rada Gradskog vijeća
Racionalno i efikasno planiranje prostora: - izrađen i usvojen Nacrt Zooning plana za rekreaciono-turistički kompleks Sijedi Krš, održana javna rasprava o nacrtu plana		Program rada Gradskog vijeća Odluka GV-a o izradi Plana
Zakonito i stručno, efektivno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Službe, racionalno korištenje raspoloživih sredstava; Ojačani administrativni kapaciteti, zaposlena 2 nova radnika u Službi. Popunjena putem javnog konkursa ili internog konkursa na upražnjena radna mjesta u Odsjeku za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice.	2.4. Unaprijeđen rad lokalne uprave	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji jedinstvenog organa uprave

¹ Sužba je pri izradi plana rada koristila ciljeve iz Strategije razvoja općine Gračanica iako je ovaj dokument istekao 2020. godine.

III. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	Izrada detaljne planske dokumentacije – Nacrt Odluke Zoning Plana Sijedi Krš	SEC 2.4.	P 2.4.1.3.	Usvojen Nacrt Odluke na GV-u	30.000	0,00		821521 Izrada prostorno planske dokumentacije (regulacioni planovi)	juni	Muniba Čičkušić Sead Djedović
2.	potpisivanjem sporazuma, odvoz i odlaganje komunalnog otpada na sanitarnu deponiju izvan grada Gračanica (u Doboj ili Živinice) i započeta sanacije i zatvaranja gradske deponije Grabovac	SEC3.3		Prestanak odlaganja komualnog otpada na deponiju Grabovac i početak radova na sanaciji deponije	200.000	200.000		613323 Izdaci za odvoz otpada na deponiju	mart	JP KOMUS Asim Aranaut
3.	Izgradnja pretovarane stanice na prostoru gradske deponije.	SEC3.3		Izdvajanjem komunalnog otpada koji se može reciklirati smanjena količina komunalnog otpada koji se odlaze na deponiju	100.000	100.000		615311 Sufinansiranje izgradnje pretovarne stanice i deponije	avgust-decembar	J P KOMUS Asim Aranaut
4.	Postavljanje nove i obnova postojeće horizontalne i vertikalne signalizacije u skladu sa Projektom horizontalne i vertikalne signalizacije	SEC 2.5.	P 2.5.1.10..	Sigurnije odvijanje saobraćaja.	45.000	45.000	0	613727 Horizontalna i vertikalna signalizacija	april-oktobar	Asim Arnaut Selim Beganović

5.	Rekonstrukcija infrastrukture u gradu iz rente	SEC 2.5.	P 2.5.1.9.	Rekonstrukcija i sanacija infrastrukturnih objekata puteva, vodovoda oborinske i fekalne kanalizacije itd.	350.000	350.000	0	821619 Rekonstrukcija infrastrukture u gradu iz rente	kontinuirano	Asim Arnaut Selim Beganović
6.	Harmonizacija podataka katastra sa zemljišnom knjigom za KO Škakovica, Soko, Piskavica, Vranovići, Dobrovci, Džakule i Prijeko Brdo. Izvršiti i fazu poslova skeniranje i izraditi digitalni arhiv spiskova promjena za ove KO kao osnovu za dalji rad na harmonizaciji i dosataviti digitalni arhiv ZK uredu Općinskog suda u Gračanici.potrebe Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Gračanici.	SEC 2.4.	P 2.4.2.3	Završena I faza projekta, podaci pripremljeni, obrađeni i dostavljeni ZK uredu za dalju rad.	25.000	25.000	0	613974 Projekat harmonizacije - ugovori	mart-decembar	Besim Ravkić
7.	Održavanje javne rasvjete u gradu	SEC 2.5.	P 2.5.1.6.	Dobro osvijetljene ulice i raskrsnice , na vrijeme uočeni i otklonjeni kvarovi	45.000	45.000	0	613726 Održavanje javne rasvjete u gradu	kontinuirano tokom cijele godine	Asim Arnaut
8.	Održavanje javne rasvjete u MZ	SEC 2.5.	P 2.5.2.4.	Dobro osvijetljene ulice i raskrsnice u MZ, na vrijeme uočeni i otklonjeni kvarovi	55.000	55.000	0	613726 Održavanje javne rasvjete u MZ	kontinuirano tokom cijele godine	Predsjednici MZ
9.	Održavanje video nadzora u gradu	SEC 3.4.	P 3.4.1.5.	Veća lična i imovinska sigurnosti građana	72.600	72.600	0	613727 Izdaci za održavanje video nadzora u gradu	kontinuirano tokom cijele godine	PU s izvođačem radova
10.	Zbrinjavanje napuštenih životinja-pasa i mačaka	SEC 2.1.	M 2.1.2.5	Povećan broj humano zbrinutih pasa i mačaka sa područja grada Gračanica u 2022	50.000	50.000		613991 Izdaci za zbrinjavanje napuštenih životinja-pasa i mačaka	kontinuirano tokom cijele godine	JP Veterinarska stanica

REDOVNI POSLOVI										
11.	Poslovi vođenja upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih stvari u up.postupku za izdavanje urbanističke saglasnosti, lokacijske informacije odobrenja za građenje, upotrebnih dozvola, izvoda iz planske dokumentacije , potvrda i uvjerenja			vrši se u propisanim rokovima	0	0	0	611000 PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH 612000 DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI 613400 NABAVKA MATERIJALA	Kontinuirano	Muniba Čičkušić Sead Djedović Alisa Begović Ibrahim Ahmetagić Refija Patak
12.	Poslovi zakupa javnih površina			Vrše se prema podnesnim zahtjevima	0	0	0	-II-	Kontinuirano	Asim Arnaut
13.	Tehnički prijem objekata – rad komisija za tehnički prijem				26.400	26.400	0	613974 Naknade članovima komisije za tehnički prijem objekata sa porezima	Kontinuirano.	Aida Hodžić Alisa Begović Sead Djedović
14.	Izrada Odluke o nazivima ulica			Usvojen Nacrta Odluke, obavljena javna rasprava zatim usvojen Prijedlog Odluke na GV-u					februar-juni	Besim Ravkić
15.	Postavljanje tabli sa nazivima ulica i pločica sa kućnim brojevima u ulicama.			Ulice obilježene s tablama s imenom ulice, a objekti označeni brojevima	30.000	30.000	0	613727 Izdaci za nabavku tabli potrebnih za označavanje ulica, trgova i objekata brojevima u okviru adresnog registra u MZ Gračanica	maj-decembar	Besim Ravkić Goran Pavlović

16.	Poslovi upravnog rješavanja u prvostepenom postupku promjena posjednika u BPKN (provođenje presuda, rješenja o nasljeđivanju, ugovora o kupoprodaji i diobi)			Vrši se u propisanim rokovima	0	0	0	611000 PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH 612000 DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI 613400 NABAVKA MATERIJALA	kontinuirano	Mersed Hamzić
17.	Poslovi o državanja premjera i katastra zemljišta za katastarske općine grada Gračanica. Geodetsko snimanje, kartiranje i provođenje promjena u obliku i veličini parcele po zahtjevima stranaka			Vrši se u propisanim rokovima	0	0	0	-II-	kontinuirano	Besim Ravkić
18.	Poslovi rješavanja upravnog rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu u prvostepenom postupku. Izrada Odluka iz oblasti imovinsko-pravnih poslova za razmatranje na Gradskom vijeću, Ugovori o zakupu nekretnina u vlasništvu grada na korištinje,			Vrši se u propisanim rokovima	0	0	0	-II-	kontinuirano	Dijana Jukan
19.	Normativno – pravni poslovi			Odluke o naknadi o uređenju građevinskog zemljišta	0	0	0	-II-	kontinuirano	Muniba Čičkušić, Besim Ravkić, Dijana Jukan
20.	Provođenje projekta “Mjesec april-mjesec čistoće”			Izvršeno čišćenje grada poslije zime i odvezen krupni otpad iz domaćinstava	10.000	10.000	0	613324 Komunalno održavanje - mjesec čistoće	april	Asim Arnaut Uz saradnju sa JP KOMUS
21.	Koordinacija poslova i nadzor nad komunalnim održavanjem ulica, gradskih trgova i javnih površina			Dnevno, čiste gradske ulice, trgovi i javne površine,	240.000	240.000	0	613324 Komunalno održavanje ulica	kontinuirano tokom cijele godine	Asim Arnaut Selim Beganović

22.	Koordinacija poslova i nadzor nad obavljanjem zimskog održavanja puteva. Nabavka i isporuka izvođačima, posipne soli i posipnog agregata			Nesmetano odvijanje saobraćaja na cijelom području grada Gračanica u zimskom periodu	276.500	276.500	0	613324 Komunalno održavanje-zimska služba	Januar, februar, mart, april, novembar, decembar septembar	Asim Arnaut Selim Beganović uz saradnji sa JP KOMUS
23.	Ozelenjavanje, uređenje i sezonska sadnja cvijeća na zelenim površinama			Uređene, redovno održavane i sezonskim cvijećem zasađene zelene površine. Okresana stabla, posječena oštećena i zasađena nova.	17.000	17.000	0	613324 Komunalno ozelenjavanje javnih površina	kontinuirano mart-novembar	Asim Arnaut Selim Beganović uz saradnju sa JP KOMUS
24.	Stručno operativni poslovi			Pripremljen Projektni programa, za postupaka javne nabavke i zaključen ugovora sa nosiocem izrade planske dokumentacije	0	0	0	611000 PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH 612000 DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI 613400 NABAVKA MATERIJALA		Muniba Čičkušić Ibrahim Ahmetagić Sead Djedović Alisa Begović
25.	Studijsko analitički poslovi			Izrada planova i izvještaja iz djelokruga rada Službe	0	0	0	-II-		Aida Hodžić Muniba Čičkušić Besim Ravkić Asim Aranut

REKAPITULACIJA SREDSTAVA

A. Ukupno strateško programski prioriteti	972.600	972.600		
B. Ukupno redovni poslovi	599.400	599.400		
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):	1.572.000	1.572.000		

IV. Budžet Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove

kod funkcija	Pozi cija	Ekonom ski kod	IZDACI	BUDŽET ZA 2022.G.				
				e	f	g	h	i
				Budžetska/ kreditna sredstva	Grantovi, donacije	Sredstva građana	Sredstva Cz-a	Ukupno Budžet za 2022.godinu (e+f+g+h)
			1016-Jedinstveni organ uprave- SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	2.744.320	0	0	0	2.744.320
			Tekući izdaci	2.744.320	0	0	0	2.744.320
066		611111	Plaće sa doprinosima iz plaće	592.000				592.000
066		611211	Naknade za prijevoz s posla i na posao	8.820				8.820
066		611221	Naknade za topli obrok tokom rada	63.000				63.000
066		611224	Regres za godišnji odmor	12.400				12.400
066		612111	Doprinosi na plaću	63.000				63.000
066		613115	Putni troškovi	300				300
064	2	613211	Izdaci za električnu energiju javne rasvjete	330.000				330.000
066		613311	Izdaci za telefone, mobitele, telefaks i teleks	400				400
066	1	613323	Izdaci za odvoz otpada na deponiju	200.000				200.000
066		613324	Komunalno ozelenjavanje ulica	17.000				17.000
066	1	613324	Komunalno održavanje ulica	240.000				240.000
066	2	613324	Komunalno održavanje-zimska služba	276.500				276.500
066	3	613324	Komunalno održavanje - mjesec čistoće	10.000				10.000
066		613327	Troškovi deratizacije	10.000				10.000
066		613329	Ostale komunalne usluge	10.000				10.000
066		613411	Administrativni materijal	10.000				10.000
066	1	613416	Geodetski pribor za katastar	2.000				2.000
066		613511	Izdaci za gorivo	2.500				2.500
064		613726	Izdaci za održavanje javne rasvjete u gradu	45.000				45.000
064	1	613726	Izdaci za održavanje javne rasvjete u mz	55.000				55.000
066	1	613727	Izdaci za održavanje video nadzora u gradu	72.600				72.600
066	7	613727	Izdaci za usluge uređenje građevinskog zemljišta iz rente	10.000				10.000
066	8	613727	Horizontalna,vertikalna signalizacija	45.000				45.000

	4	613727	Izdaci za nabavku tabli potrebnih za označavanje ulica, trgova i objekata brojevima u okviru adresnog registra u MZ Gračanica	30.000				30.000
16	10	613727	Servisiranje geodetskih instrumenata	3.000				3.000
66		613914	Usluge reprezentacije u povodu obilježavanja Dana Općine, značajnih praznika, sajмова i dr.)	500				500
16	2	613934	Godišnja naknada za korištenje usluga FBiH POS za katastar	2.000				2.000
16	4	613974	Projekat harmonizacije - ugovori	25.000				25.000
11	6	613974	Naknade članovima komisije za tehnički prijem objekata sa porezima	26.400				26.400
11		613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	1.900				1.900
66	3	613991	Izdaci za zbrinjavanje napuštenih životinja- pasa i mačaka	50.000				50.000
82	13	613991	Dekoracija grada i doček Nove godine na otvorenom - vatromet i ukrašavanje grada	10.000				10.000
66	30	615311	Sufinansiranje izgradnje pretovarne stanice i deponije	100.000		0		100.000
66		821111	Kupovina zemljišta	10.000				10.000

66	10	821311	Nabavka GPS uređaja	15.000				15.000
66	1	821521	Izrada prostorno-planske dokumentacije - regulacioni plan	30.000				30.000
66	6	821521	Nabavka softvera za tehničko crtanje	15.000				15.000
66	11	821619	Rekonstrukcija infrastrukture u gradu iz rente (Ališevići, Bazen Novo naselje, Bulakov sokak-Mehurići, Varoš ulaz III I IV, Hajdarevac)	350.000				350.000

V. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada

- Metodologija (ko i kako će se pratiti izvršenje i realizacija svih aktivnosti)

Pomoćnik Gradonačelnika kontroliše rad zaposlenih putem pojedinačnih tromjesečnih izvještaja ili drugih izvještaja po potrebi. Zbirni izvještaj o radu Službe podnosi se Gradonačelniku, te se zajedno sa izvještajima drugih Službi prosljeđuje na usvajanje Gradskom vijeću. Grad Gračanica će uводити mehanizme i alate neophodne za adekvatno praćenje svih projekata i projektnih aktivnosti.

Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana Službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja), kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere.

Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definisanih Planom) Službe provodi se na način kako je to definisano programsko-projektnim dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svaka tri ili svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac implementacije projekta.

- Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)

Za prikupljanje podataka nadležana je osoba koju imenuje Gradonačelnik na prijedlog pomoćnika Gradonačelnika. Prikupljanje podataka od nadležnih osoba za pojedine projektne aktivnosti vrši se na unaprijed propisanim obrascima. Prikupljene podatke obrađuje rukovodilac Službe i na osnovu njih izrađuje informaciju o radu Službe koja se dostavlja Gradonačelniku.

Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Planom rada Službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definisano programsko-projektnom dokumentacijom. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija. Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programske aktivnosti (definisane Planom rada Službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško- programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge).

Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisane Planom rada Službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisano internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova.

- Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)

Izvještavanja će se vršiti skladu sa planiranom i definisanom dinamikom aktivnosti. U slučaju potrebe i/ili zahtjeva vršit će se vanredno izvještavanje. Na kraju godine vršit će se završno izvještavanje o svim provedenim aktivnostima.

Godišnji izvještaj se priprema za sve provedene aktivnosti, a izvještaji se pripremaju i na zahtjev, te u skladu sa zahtjevima finansijera, u skladu sa definisanom dinamikom izvještavanja.

VI. LJUDSKI POTENCIJALI SLUŽBE

4. Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	14	8	6
VŠ	2	1	1
SS	9	3	6
NK -	-	-	-
Ukupno	25	12	13

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinog gradskog organa uprave Gračanica u okviru Službe je sistematizirano ukupno 29 radnih mjesta (17 državnih službenika i 12 namještenika) dok je trenutno 25 uposlenih, 14 državnih službenika i 11 namještenika. Trenutni kadrovi nisu dovoljni za obavljanje osnovnih poslova propisanih Pravilnikom, te je neophodno popuniti radna mjesta državnih službenika. Nedostatak kadrova posebno se osjeti u radu Odsjeka za stambeno-komunalne poslove u kom su popunjena samo 3 mjesta od 6.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA

PLAN RADA
SLUŽBE ZA UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BORAČKO INVALIDSKU
ZAŠTITU I ZAJEDNIČKE POSLOVE
ZA 2022. GODINU

Gračanica, januar 2022. godine

Uvod

Poslovi gradske uprave Gračanica regulisani su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Gračanica i organizovani u sedam osnovnih organizacionih jedinica (službe, kabinet) i to:

- Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije;
- Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
- Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove;
- Služba za civilnu zaštitu;
- Služba za internu reviziju;
- Služba za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća;
- Služba za inspeksijske poslove – Inspektorat.

Poslovi iz nadležnosti Službe za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove izvršavaju se putem tri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za upravu;
- Centar za pružanje usluga građanima (šalter sala i pisarnica);
- Odsjek za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove.

Pravni i administrativni okvir koji određuje organizaciju, rad i nadležnost Službe su:

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj: 35/05),
- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj: 49/06 i 51/09),
- Zakon o upravnom postupku FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 2/98 i 48/99),
- Zakon o pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“, broj: 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10),
- Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine TK“, broj: 5/12, 5/14 i 12/16),
- Zakon o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“, broj: 54/19),
- Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“, broj: 7/17, 10/17, 10/18 i 14/18),
- Statut općine Gračanica ("Službeni glasnik općine Gračanica“, broj: 4/09) i Statutarna odluka o organizaciji Grada Gračanica u skladu sa Zakonom o Gradu Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/19)
- Odluka o osnivanju službi za upravu Općine Gračanica broj: 01-05-403/05 od 01.02.2005. godine („Sl. glasnik općine Gračanica“, broj: 1/05), Odluka o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju Službi za upravu općine Gračanica broj: 01-05-557/15 od 25.02.2015.god. ("Službeni glasnik općine Gračanica“, broj: 2/15) te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke osnivanja Službi za upravu općine Gračanica broj: 01-05-3818/17 od 29.11.2017.god. ("Službeni glasnik općine Gračanica“, broj: 13/17);
- Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica ("Službeni glasnik općine Gračanica“, broj: 12/18),
- Zakon o arhivskoj djelatnosti (Sl. novine TK 15/00, 2/02, 13/11)
- Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa ("Službeni list SR BiH“, br. 37/71, 39/75 i 42/89)
- Upustvo o izvršavanju Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa ("Sl. list SR BiH“, 8/1976 i 24/76)
- Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 22/03)
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH („Sl. novine FBiH“, br:96/19)
- Pravilnik o odabiru arhivske građe iz registraturskog materijala („Sl. novine TK“, broj 16/09)
- Upustvo opreuzimanju arhivske građe između imalaca i stvaralaca i nadležnog arhiva („Sl.

- novine TK“, br.9/02)
- Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja Grada Gračanica br.02-04-00433-1-2020 na koju je data saglasnost JU Arhiva TK broj 04/1-796-2/20 od 18.09.2020. godine

I. Nadležnost i ciljevi Službe za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove

Nadležnost Službe utvrđena je Zakonima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave. Služba obavlja upravne i stručne poslove iz nadležnosti Gradske uprave i to:

- Rad i radni odnosi uposlenih, poslovi prijemne kancelarije, pisarnice i arhive, personalni poslovi uposlenih, matična evidencija građana, vođenje biračkog spiska, poslovi telefonske centrale, poslovi umnožavanja pisanog materijala za potrebe Jedinstvenog organa uprave, poslovi prijevoza u svrhu obavljanja poslova i zadataka, poslovi kafe kuhinje, nabavka potrošnog materijala, opreme i drugih roba i usluga, kurirski poslovi, održavanje čistoće u radnim prostorijama, obrazovanje, zdravstvo, kultura, sport, nevladine organizacije i boračko-invalidska zaštita.
- U okviru Službe se osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa; analizira, inicira, te sudjeluje u izradi i realizaciji planova, projekata, programa; predlažu i izrađuju nacrti i prijedlozi Odluka; osigurava saradnju sa drugim organima, drugim općinama/gradovima i organima Kantona; prati stanje i rješava u upravnim stvarima i preduzima upravne i druge mjere u oblasti boračko-invalidske zaštite; vrši obračun redovnih mjesečnih primanja, vodi knjigovodstvenu i drugu evidenciju o ostvarenim pravima po osnovu boračko-invalidske zaštite; vodi statistiku i evidenciju o svim ostvarenim i dopunskim pravima boračke populacije, te administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika; prati stanje i predlaže mjere za stvaranje boljih zdravstvenih uslova za stanovnike na prostoru Grada; sarađuje s institucijama zdravstva na organiziranju i provođenju primarne zdravstvene zaštite stanovništva; vodi evidenciju, pomaže pri formiranju, registraciji, izradi akata i radu udruženja građana, te predlaže mjere za rješavanje problema u njihovom radu; radi na zadovoljavanju potreba mladih; sarađuje sa nevladinim organizacijama; prati stanje i preduzima potrebne mjere pomoći subjektima koji se bave pitanjima informisanja, posebno radija, televizije i sl.; stvara uslove za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa u osnovnim i srednjim školama, kao i predškolskim ustanovama; provodi postupak i vodi evidenciju o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija; u saradnji sa Sportskim savezom vodi evidenciju sportskih, kulturnih i drugih institucija koji su od značaja za Grad; vrši upravni nadzor nad ostvarivanjem javnog interesa Grada u oblasti kulture i sporta; organizuje i posreduje pri organiziranju kulturnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija na prostoru Grada; vodi brigu o obilježavanju državnih i drugih praznika i značajnijih datuma, u skladu sa propisima te vrši i druge poslova koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost Službe, kao i poslove koje odredi Gradonačelnik.

Tabela 1. Ciljevi Službe za 2022. godinu

CILJEVI SLUŽBE	Sektorski ciljevi	Relevantni dokumenti
1. Efikasnost u radu Službe za upravu, društvene djelatnosti, BIZ i zajedničke poslove, a time i efikasnost cjelokupnog Jedinstvenog organa Gradske uprave, povećati u 2022. godini te time povećati zadovoljstvo građana administrativnim uslugama. 2. Prepoznati probleme koje je potrebno riješiti i ispitati prijedloge i primjedbe građana		Program rada Gradonačelnika za 2022.godinu Dokument okvirnog budžeta za period 2022.-2024.godinu Budžet grada Gračanica za 2022. godinu Plan javnih nabavki za 2022.god. Program rada Gradskog vijeća za 2022.god.

za rješavanje eventualnih propusta u radu službe. 3.U pogledu ljudskih resursa u gradskom organu uprave, prioritet je kadrovska jačanje i osnaživanja te zapošljavanje mladih i stručnih uposlenika, prevshodno državnih službenika, posebno onih usmjerenja koja su neophodna za rad organa uprave te pretvaranje gradske administracije u istinski servis građana i privrede. U vezi s tim planirati kontinuiranu obuku i stručno usavršavanje postojećih uposlenika u cilju boljeg i efikasnijeg obavljanja poslova i zadataka.		
---	--	--

II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2022.godinu

Tabela 2. *Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2022.godinu*

REDOVNI POSLOVI					
R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period/ dinamika	Osoba u službi odgovorna za implementaciju
IZRADA PLANSKO-IZVJEŠTAJNIH DOKUMENATA (U SKLADU SA PPVI PRAVILNIKOM)					
1.	Izrada Strategija za mlade	Strategija za mlade	Završeno ispitivanje mladih, urađena Matrica 1, potrebno finalizirati Matricu 2 i kreirati dokument	Decembar 2022.godine	Savjetnik Gradonačelnika za NVO i mlade
2.	Program obuke uposlenika u organu uprave	Program obuke organa uprave	Gradonačelnik prihvatio Program rada organa uprave	kontinuirano	Šef službe i Šef odsjeka za upravu
3.	Program obuke matičara	Obavezna godišnja obuka matičara	Usvojen Program obuke	kontinuirano	Šef službe i Stručni saradnik za građanska stanja
4.	Upravno rješavanje u organu uprave	Zakoni, pravilnici, odluke	Riješeni zahtjevi	kontinuirano	Šef službe, Šef odsjeka za upravu, državni službenici i namještenici
6.	Plan anketiranja građana	Anketa	Građani zadovoljni radom Jedinственог organa uprave i Gradskog vijeće	Kraj 2022.	Šef službe i Savjetnik Gradonačelnika za NVO i mlade
7.	Odluka o o broju i visini stipendija učenicima srednjih škola i studentima za školsku 2022/2023. godinu	Odluka	Dodjela stipendija	Juni 2022.god.	Šef odsjeka za upravu
8.	Odluka o obavljanju stručnog osposobljavanja nezaposlenih osoba visoke stručne sprema sa područja Grada Gračanica u organu uprave i pravnim subjektima iz javnog i privatnog sektora	Odluka	Osobe visoke stručne sprema osposobljeni za samostalan rad	Juni 2022.god.	Šef odsjeka za upravu
PRAĆENJE IMPLEMENTACIJE STRATEŠKIH I DRUGIH DOKUMENATA					
1.	Koordinacija, praćenje i saradnja sa svim nevladinim organizacijama, osnovnim i srednjim školama, Javnim ustanovma itd.			kontinuirano	Šef službe i Savjetnik Gradonačelnika za NVO i mlade

2.	Vođenje evidencije omladinskih organizacija	Uspostavljen registar NVO	Dostupne ažurirane baze podataka o NVO korisnicima	kontinuirano	Šef službe i Savjetnik Gradonačelnika za NVO i mlade
3.	Prikupljanje baze podataka za ažuriranje web stranice	Ažurirane dokumenata i baze web stranice	Dostupni podaci građanima	Kontinuirano	Šef službe, Šef odsjeka za upravu, državni službenici i namještenici
4.	Prikupljanje podataka za praćenje Programa obuke uposlenih u organu uprave	Ažurirane baze podataka	Dostupni podaci građanima	kontinuirano	Šef službe i Šef odsjeka za upravu
5.	Prikupljanje podataka za praćenje obuke matičara	Ažurirane baze podataka	Dostupni podaci građanima	kontinuirano	Šef službe i Šef odsjeka za upravu
6.	Odluka o proširenju kruga korisnika prava na zdravstveno osiguranje	Izveštaj JU Centar za socijalni rad o provođenju Odluke	Provedena odluka i preduzete mjere za provođenje unapređenja po preporukama Izveštaja	kontinuirano	Gradonačelnik, Šef službe i Direktorica JU Centar za socijalni rad
PROVOĐENJE PROCEDURA JAVNIH POZIVA					
1.	Provođenje procedure Javnog poziva za dodjelu sredstava za omladinske organizacije i NVO	Odluka o izboru korisnika sredstava po javnom pozivu Izveštaji korisnika o implementaciji projekata	Povećati broj korisnika planiranih sredstava	Decembar 2022.god.	Šef službe i Savjetnik Gradonačelnika za NVO i mlade
2.	Provođenje procedure konkursa za stipendije učenika i studenata	Rang lista i rješenja o odbijanju kandidata koji ne ispunjavaju uslove Odluka o rang listi	Povećati broj stipendija za socijalno ugrožene	kontinuirano	Šef službe i Šef odsjeka za upravu
3.	Provođenje procedure konkursa o obavljanju stručnog osposobljavanja nezaposlenih osoba visoke stručne spreme u organu uprave i pravnim subjektima iz javnog i privatnog sektora	Rang lista	Povećati broj stručno osposobljenih osoba sa visokom stručnom spremom	Juni 2022.god.	Šef službe i Šef odsjeka za upravu
4.	CEB II-Zatrvaranje kolektivnih centara	Glavni projekat za izgradnju zgrade urađen, potpisan Ugovor za izgradnju pristupnog puta, potpisan ugovor za nadzor nad izgradnjom. Ministarstvo ponovilo javnu nabavku za izgradnju zgrade	Program zatvaranja kolektivnih centara	Kontinuirano, do završetka projekta	Šef službe i Koordinator tima
5.	Pokretanje procedura prema Agenciji za državnu službu a u vezi popune upražnjenih radnih mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinog gradskog organa uprave Grada Gračanica	Javni konkursi i oglasi	Popunjavanje upražnjenih rasnih mjesta radi efikasnijeg rada Službi	kontinuirano	Gradonačelnik i Šef odsjeka za upravu

6.					
----	--	--	--	--	--

IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI STRATEŠKIH I DRUGIH DOKUMENATA					
R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period/dinamika	Osoba u službi odgovorna za implementaciju
1.	Izveštaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u službama za upravu Grada Gračanica u 2021. godini	Izveštaji o upravnom rješavanju	Kroz analizu upravnog rješavanja analizirati dostignuti stepen riješenih predmeta sa prijedlozima i mjerama za unapređenje	Januar 2022.god.	Šef službe i Šef odsjeka za upravu
2.	Izveštaj o anketiranju građana o zadovoljstvu radom uprave i radom Gradskog vijeća	Anketa o zadovoljstvu građana		Februar 2022.god.	Šef službe i Savjetnik Gradonačelnika za NVO i mlade
3.	Izveštaj o odabiru projekata po javnom pozivu za omladinske i nevladine organizacije za 2021.god.inu	Izveštaji	Omogućiti zainteresovanim NVO učešće u projektima	Mart 2022.god.	Šef službe i Savjetnik Gradonačelnika za NVO i mlade
4.	Informacija dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima za školsku 2021/2022.godinu	Informacijaj o stipendijama učenicima i studentima	Povećati broj stipendija za učenike i studente	Mart 2022.god.	Šef službe i Šef odsjeka za upravu
5.	Objava izvještaja i informacija na web stranici Grada Gračanica	Link objavljenog izvještaja ili informacije sa web stranice Grada Gračanica		polugodišnje/godišnje	Šef Službe i PR i IT administrator
6.	Informacija o stanju u kulturi i realizaciji projekata iz kulture na području Grada Gračanica			Oktobar	Šef službe i Direktor BKC-a
7.	Informacija o stanju spomenika na području Grada Gračanica			Novembar	Šef službe i Komisija
8.	Informacija o stanju sporta na području Grada Gračabuca			Novembar	Šef službe i Sportski savez Grada Gračanica
IZRADA INTERNIH DOKUMENATA					
1.	Izrada Izvještaja o radu Službe za predhodnu godinu, u skladu sa PPVI Pravilnikom.	Izveštaj o radu Službe za prethodnu godinu			Šef službe
2.	Izrada Plana rada Službe za narednu godinu	Plan rada Službe za narednu godinu			Šef službe
3.	Izrada trogodišnjeg Plana rada za naredni trogodišnji period (1+2)	Plan rada za naredni trogodišnji period (1+2)			Šef službe

4.	Redovno prikupljanje ažuriranje i obrada statističkih podataka (interna i externa statistika), za redovne statističke izvještaje, analize i informacije i podataka za strategiju lokalnog razvoja.	Statistički podaci prikupljeni, sortirani i obrađeni u bazama podataka i dostupni korisnicima	Statističke baze podataka ažurirane i dostupne	kontinuirano	
----	--	---	--	--------------	--

UČEŠĆE U OSTALIM PROJEKTIMA I AKTIVNOSTIMA					
R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period/dinamika	Osoba u službi odgovorna za implementaciju
1.	„Kids Fest“ Gračanica		Unapređenje kulturno-zabavnih sadržaja za djecu i mlade	Septembar 2022.	Savjetnik Gradonačelnika za NVO i mlade
3.	Sajam „Zlatne ruke Gračanice“		Uspješno realizovan Sajam, učestvovalo 20 domaćih Udruženja i Ustanova	Septembar 2022.	Savjetnik Gradonačelnika za NVO i mlade
4.	Saradnja sa Savezom općina i gradova FBiH	Potpisana Odluka o osnivanju Saveza općina i gradova u cilju razvoja lokalne samouprave i unapređenja i zaštite njihovih zajedničkih interesa	Razvoj i unapređenje lokalne samouprave, zaštita ljudskih i građanskih prava i sloboda, osiguranje međuopćinske i međunarodne saradnje, osiguranje pravne zaštite zajedničkih interesa u rješavanju sporova između lokalnih i viših organa,	kontinuirano	Gradonačelnik i Koordinator za rad sa Savezom općina i gradova
5.	Saradnja sa Ministarstvima			kontinuirano	
6.	Omladinska banka		Uspješno završene sve aktivnosti planirane za prvu godinu sporazoma. Odobreno 10 Projekata neformalnih grupa mladih i dva mikrobiznisa	Decembar 2022.god.	Savjetnik Gradonačelnika za NVO i mlade
7.	Postavljanje klizališta u Gradu Gračanica		Realizovan projekat klizališta	Decembar 2022.god.	Savjetnik Gradonačelnika za NVO i mlade i Sportski savez Grada
8.	Program „Zima u Gračanici“		Realizovan program „Zima u Gračanici“ sa preko 30 kulturno-obrazovnih sadržaja	Decembar 2022.god.	Savjetnik Gradonačelnika za NVO i mlade

OCJENJIVANJE RADA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA					
1.	Ocjenjivanje službenika i namještenika u Službi za upravu, društvene djelatnosti, BIZ i zajedničke poslove	Svi zaposleni ocijenjeni prema Uredbi o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada službenika i namještenika u TK	.		Šef službe i Šef odsjeka za upravu

2.	Sačinjen Izvještaj o ocjenjivanju sa prijedlogom mjera za unapređenje	Izvještaj o ocjenjivanju sačinjen i predat Šefu službe	Usvojeni prijedlozi za unapređenje rada odsjeka	decembar	Šef službe sa Šefom odsjeka za upravu, Gradonačelnik
----	---	--	---	----------	--

Tabela 3. Izvještavanje Gradskog vijeća u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća za 2022.godinu

Izvještavanje Gradskog Vijeća u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća za 2022.godinu					
R. br.	Naziv dokumenta	Izvor verifikacije/ usvojeni dokument na OV	Broj i datum Službenog glasnika u kojem je objavljen dokument	Period	Nosilac aktivnosti
1.	Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u službama za upravu Grada Gračanica u 2021.god.	Zaključak o usvajanju izvještaja	Sl. glasnik br._____/22	januarr	Šefovi službi i Šef odsjeka za upravu
2.	Izvještaj o anketiranju građana o zadovoljstvu radom uprave i radom Gradskog vijeća	Zaključak o usvajanju izvještaja	Sl. glasnik br._____/22	februar	Šef službe i savjetnik za mlade i NVO
3.	Informacija o dodjeli stipendija učenicima i studentima za školsku 2021/2022.godinu		Sl. glasnik br._____/22	Mart	Šef službe i Šef odsjeka za upravu
4.	Izvještaj o odabiru projekata po Javnom pozivu za nevladine i omladinske organizacije	Zaključak o usvajanju izvještaja	Sl. glasnik br._____/22	mart	Šef službe, Savjetnik za mlade i NVO
5.	Odluka o obavljanju stručnog osposobljavanja nezaposlenih osoba visoke stručne sprema sa područja Grada Gračanica u organu uprave i pravnim subjektima iz javnog i privatnog sektora	Odluka	Sl. glasnik br._____/22	juni	Šef službe i Šef odsjeka za upravu
6.	Odluka o broju i visini stipendija za učenike srednjih škola i studente za školsku 2022/2023	Odluka	Sl. glasnik br._____/22	juni	Šef službe i Šef odsjeka za upravu
7.	Informacija o stanju kulture i realizaciji projekata iz kulture na području Grada Gračanica		Sl. glasnik br._____/22	oktobar	Šef službe i direktor BKC-a
8.	Informacija o stanju sporta na području Grada Gračanica		Sl. glasnik br._____/22	novembarr	Šef službe i Sportski savez Grada Gračanica
9.	Informacija o stanju spomenika na području Grada Gračanica		Sl. glasnik br._____/22	novembar	Šef službe
10.	Strategija za mlade	Zaključak o usvajanju	Sl. glasnik br._____/22	decembar	Šef službe, Savjetnik za mlade i NVO

III. Budžet Službe

Budžetom za 2022.godinu planirani su redovni projekti Službe i kapitalni projekti koji se finansiraju iz budžetskih sredstava kako je prikazano u tabeli:

Pozicija	Ekonomski kod	I Z D A C I	Budžetska/kreditna sredstva	Grantovi/donacije	Sredstva građana	Sredstva CZ	Ukupan Budžet za 2022.god.
		1014-Jedinstveni organ uprave-SLUŽBA ZA UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BORAČKO - INVALIDSKU ZAŠTITU I ZAJEDNIČKE POSLOVE	4.185.654	165.993	0	993	4.352.640
		Tekući izdaci	4.185.654	165.993	0	993	4.352.640
	611111	Plaće sa doprinosima iz plaće	699.000				699.000
	611211	Naknade za prijevoz s posla i na posao	15.780				15.780
	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	90.400				90.400
	611224	Regres za godišnji odmor	18.360				18.360
	611225	Otpremnine	40.000				40.000
	612111	Doprinosi na plaću	73.000				73.000
	613115	Putni troškovi	1.200				1.200
1	613211	Izdaci za električnu energiju-zgrade	70.000				70.000
	613212	Izdaci za centralno grijanje, ugalj i plin	85.000				85.000
	613311	Izdaci za telefone, mobitele, telefaks i teleks	11.000				11.000
	613312	Izdaci za internet	11.000				11.000
1	613312	Izdaci za internet u gradu	5.000				5.000
	613314	Izdaci poštanskih usluga	18.000				18.000
	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	13.000				13.000
	613323	Izdaci za odvoz smeća	10.500				10.500
	613411	Administrativni materijal	12.000				12.000
	613419	Izdaci za ostali materijal	2.000				2.000
2	613411	Izdaci za matične knjige i izvode iz matičnih knjiga	16.000				16.000
	613416	Sitan inventar	3.000				3.000
	613418	Nabavka auto guma	3.000				3.000
	613482	Izdaci za napitke	18.000				18.000
	613484	Materijal za čišćenje	7.000				7.000
	613511	Izdaci za gorivo	5.300				5.300
	613523	Registracija motornih vozila	11.000				11.000
	613711	Izdaci za održavanje zgrade	10.000				10.000
1	613711	Izdaci za tekuće održavanje - Sportska sala	5.000				5.000
	613712	Izdaci za tekuće održavanje opreme	3.000				3.000
16	613727	Održavanje softvera (finansijski softver, softver za matične knjige, softver za upravljanje dokumentima, otplate WEB stranice, softver katastra)	18.500				18.500
1	613712	Izdaci za tekuće održavanje klimatizacije nove zgrade	3.000				3.000
	613713	Izdaci za tekuće održavanje vozila	15.000				15.000
3	613727	Izdaci za održavanje mezarja i groblja	3.000				3.000
18	613727	Sanacija prostorija mjesnih ureda u mz	10.000				10.000
5	613727	Izdaci za održavanje postojećih spomen obilježja	15.000				15.000
	613813	Osiguranje vozila	10.000				10.000
	613814	Kolektivno osiguranje uposlenika sa dodatnim osiguranjem vatrogasaca (2.000 KM)	9.000				9.000
	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	15.000				15.000

	613914	Usluge reprezentacije u povodu obilježavanja Dana Općine, značajnih praznika, sajмова i dr.)	400			400
	613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	5.000			5.000
	613934	Kompjuterske usluge održavanja informacionog sistema	3.000			3.000
3	613934	Antivirusni program-licence	2.500			2.500
4	613934	Nabavka licenci za Firewal/softwer	2.000			2.000
7	613934	Nabavka e-mail servera i zaštite za meil klijente	10.500			10.500
6	613934	Licenciranje Mikrosoft Office	20.000			20.000
	613973	Izdaci za lica za stručno osposobljavanje (volonteri)	55.000			55.000
1	613973	Naknade po- projektu zapošljavanja i samozapošljavanja djece iz porodica šehida-poginulih boraca	10.000			10.000
12	613974	Naknada članovima zdravstvenog savjeta	10.000			10.000
	613979	Poseban doprinos po osnovu obaveze zapošljavanja osoba sa invaliditetom	18.000			18.000
	613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	2.200			2.200
11	613991	Članarinu za savez općina i gradova	5.000			5.000
	613995	Zaštitari za obezbjeđenje zgrade gradske uprave	25.000			25.000
1	613995	Zaštitari za obezbjeđenje na javnim skupovima	16.000			16.000
	614125	Tekući trans.drug niv.vl.- Finansijska održivost sistema obuke za jedinice lokalne samouprave u BiH (ADS)	2.000			2.000
1	614229	Transferi - pomoći boračkim populacijama (BiZ) sredstva od Ministarstva za boračka pitanja		160.000		160.000
1	614231	Transferi - Osiguranje za osobe koje se nalaze u statusu socijalne potrebe a nisu osigurane po drugom osnovu	9.000			9.000
3	614231	Readmisija - po sporazumu	2.500			2.500
	614231	Subvencije za vodu i odvoz smeća	40.000			40.000
	614232	Transferi - Izdvajanje za vojne invalide,porodice poginulih boraca i zlatne ljljane	4.000			4.000
1	614232	Transferi - Subvencije za troškove dženaza	5.000			5.000
	614233	Transferi - izbjegla i prognana lica	4.000			4.000
	614234	Transferi - Stipendiranje učenika i studenata	120.000			120.000
	614239	Transferi - Unapređenje uslova i rada Romske populacije (zdravstvena zaštita,nabvaka udžbenika)	10.000			10.000
1	614239	Transferi - pomoć nezaposlenim porodiljama	15.000			15.000
4	614239	Sufinansiranje troškova vantjelesne oplodnje	13.000			13.000
10	614239	Tekući transfer - nabavka senzora za kontinuirano mjerenje šećera u krvi za djecu i mlade do 18.godina	13.000			13.000
3	614239	Transferi - obrazovanje (stimulacije učenika u takmičenjima, nagrade i priznanja)	10.000			10.000
	614228	Nagrađivanje vrhunskih sportista (uključujući I troškove priprema I odlaska na takmičenja)	7.000			7.000
	614243	Transfer za prevoz učenika i dr.	15.000			15.000
1	614311	Organizacija RVI	12.000			12.000
2	614311	Organizacija porodica šehida	12.000			12.000
3	614311	Izdaci za učesnike NOR-a	4.000			4.000
4	614311	Organizacija demobilisanih boraca	18.000			18.000

5	614311	Udruženje zlatnih ljiljana	6.000				6.000
6	614311	Obaveze klubova prema savezima	90.000				90.000
7	614311	Grantovi prema klubovima	490.000				490.000
8	614311	Sportski savez grada Gračanica	25.000				25.000
39	614311	Transfer - Sportskom savezu na ime - klizališta u gradu	40.000				40.000
40	614311	Održavanje sportskih terena	20.000				20.000
12	614311	Sportske igre mladih-otvaranje u Gračanici	20.000				20.000
	614329	Sportske manifestacije, prvenstva, turniri, sponzorstva, reprezentativni susreti, škole sporta, prevoz i susreti prijateljskih gardova	7.000				7.000
34	614311	Transfer - Centar za socijalni rad	304.000				304.000
35	614311	Transfer - Bosanski kulturni centar	323.000				323.000
36	614311	Transfer - Dječije obdanište "Naša djeca"	357.000				357.000
37	614311	Transfer - BKC - Zavičajnu zbirku	20.000				20.000
1	614329	Transfer - BKC - organizacija kulturnih manifestacija od općinskog značaja	83.000				83.000
9	614329	Transfer - Dječije obdanište za program predškolskog obrazovanja	45.000				45.000
	614311	Transfer-Centar za socijalni rad-za jednokratne pomoći	20.000				20.000
	614324	Udruženje poljoprivrednika, poljoprivrednih inženjera i tehničara	20.000				20.000
17	614324	Transfer- UG VIVA žene-žrtve porodičnog nasilja	3.000				3.000
19	614324	UG Pipol	2.500				2.500
20	614324	UG Roditeljska kuća Tuzla	2.500				2.500
1	614324	Transfer UG/NVO	40.000				40.000
21	614324	Sufinansiranje projekata nevladinih i omladinskih organizacija (pri apliciranju kod drugih izvora)	15.000				15.000
13	614324	Transfer udruženje slijepih Gračanica	5.000				5.000
2	614324	Transfer - Budžet za mlade	30.000				30.000
3	614324	Transfer za Vijeće mladih	3.000				3.000
18	614324	Omladinska banka za finansiranje društveno korisnih projekata neformalnih grupa mladih	9.500				9.500
9	614311	Transfer - Crveni križ	10.000				10.000
10	614311	Transfer - Humanitarne organizacije	10.000				10.000
41	614311	Grant za zdravstveni savjet	0				0
4	614324	UG/Nerda	3.000				3.000
14	614324	Grant za vjerske zajednice	2.000				2.000
12	614324	Transfer - UG Lovačko društvo Srndać-uništavanje pasa lualica u lovištima	5.000				5.000
5	614324	Izdaci za plaćanje zakupa, grijanja i struje NVO koje su od reprezentativnog značaja za općinu	10.000				10.000
6	614324	Transfer - Narodnu kuhinju	45.000				45.000
7	614324	Transfer - Udruženje penzionera	50.000				50.000
8	614324	Transfer - UG Futura Gračanica - za angažovanje logopeda	7.000				7.000
16	614324	Evropski pokret - po sporazumu	3.000				3.000
	614322	Gračanički glasnik - Podrška izdavačkim projektima od značaja za općinu i šire	10.000				10.000
10	614329	Održavanje KIDS festivala - projekt Probudućnot - CRS	5.000	5.000			10.000
4	614329	Zimski bazar i dječija nova godina	10.000				10.000
2	614329	Podrška (sponzorstvo) drugih manifestacija kulture (izložbe, revije, promocije, koncerti i sl.)	3.000				3.000

9	614324	Susreti prijateljskih gradova (Turska, Crna Gora, Francuska i dr.)	10.000				10.000
42	614311	Finansiranje Društvenog centra za redovan rad - projekat UNDP	5.000				5.000
1	615121	Kapitalni transfer za sufinansiranje nabavke sanitarnog vozila	40.000				40.000
4	615211	Rješavanje stambenih pitanja boraca	10.000				10.000
	821311	Oprema službi	15.000				15.000
1	821311	Nabavka službenog vozila	65.000				65.000
5	821311	Obnova dijela sistema video nadzora u novoj zgradi Grada Gračanica	3.000				3.000
6	821311	Nabavka kasetnih jedinica u prijemnoj kancelariji i u Multimedijalnoj Sali	10.000				10.000
1	821312	Nabavka kompjuterske opreme	19.014	993		993	21.000

IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada

Tokom realizacije planiranih aktivnosti primjenjivat će se metode nadzora u skladu sa propisima i zakonom, a izvještavanje po realizaciji planiranih aktivnosti regulisano je Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju izvještavanju.

Praćenje realizacije aktivnosti projekata vršit će se kontinuiranim prikupljanjem podataka i informacija iz slijedećih izvora:

- Izvještaja koordinatora projekta
- Izvještaja o realizaciji Budžeta Grada Gračanica,
- Zvanična Statistika (FZZS, Statistika gradske uprave-baza podataka i sl.)
- Analize upitnika o zadovoljstvu uslugama koje pruža JLS
- Ocjena rezultata rada zaposlenih u skladu sa Uredbom o ocjenjivanju

V. Ljudski resursi Službe

Jedinstveni Gradski organ uprave Gračanica je organizovan na načelima i u skladu sa Statutarnom odlukom o organizaciji Grada Gračanica u skladu sa Zakonom o Gradu Gračanica („Sl. glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/19), Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj 1/2019) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica („Službeni glasnik općine Gračanica“, broj: 12/18). U skladu sa Pravilnikom u jedinstvenom organu uprave je Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove ima 40 (četrdeset) uposlenika čija struktura je prikazana u tabeli, uz napomenu da je jedno lice sa VSS uposleno na godinu dana i to na osnovu Projekta sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida / poginulih branitelja 2021.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS	7	3	4
VŠ	1	-	1
SS	22	11	11

VKV	-	-	-
KV	6	6	-
PK	-	-	-
NSS	3	-	3
Ukupno	39	20	19

U donjoj tabeli navedene su potrebe za stručnim obukama iz identifikovanih oblasti.

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Primjena Zakona o matičnim knjigama	9	E
Kancelarijsko poslovanje	10	E
Izrada akcionog plana i plana integriteta	2	E
Ocjenjivanje zaposlenih u JLS / TK-a	2	E

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRAČANICA
SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Ul. Mehmeda Ahmetbegovića, br. 9, 75 320 Gračanica, telefon 035 706-345, fax. ;
035 706-345

e-mail: cz.gracanica@bih.net.ba, www.gracanica.gov.ba

**GODIŠNJI PLAN RADA
SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU
ZA PERIOD 01.01. DO 31.12.2022. GODINE**

Gračanica, DECEMBAR 2021. godine

1. Uvod

U Godišnjem planu rada Službe za civilnu zaštitu Grada Gračanica prikazane su mjere i aktivnosti koje će se tokom 2022. godine provoditi, a koje su utemeljene na tri osnovna sektorska cilja utvrđena u Programu razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Gračanica 2018.-2022. godina iz kojih proizilaze. Programi i projekti koji su planirani i koji se realiziraju iz sredstava planiranih u budžetu Grada, Službe za civilnu zaštitu i za to osiguranih namjenskih sredstava zaštite i spašavanja, usmjereni su na ostvarenje SC 1. iz Programa razvoja zaštite i spašavanja, pod nazivom – Izgradnja i jačanje sistema zaštite i spašavanja u skladu sa nadležnostima i preporukama viših nivoa vlasti i direktivama Evropske unije, SC2- Razvoj kapaciteta za upravljanje i odgovore na opasnosti i rizike od prirodnih i drugih nesreća i SC3- Jačanje zaštite od požara i vatrogastva i službi zaštite i spašavanja kao dijela jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja.

Ovi sektorski ciljevi obuhvataju konkretne projekte utvrđene u Programu razvoja. Ti projekti su: „Jačanje kapaciteta Civilne zaštite kroz adekvatno opremanje službi, te stručnu edukaciju struktura CZ-e“, „Ojačati cjelokupan sistem smanjenja rizika od katastrofa“, „Opremanje Profesionalne vatrogasne jedinice nedostajućom opremom“, „Sufinansiranje deminiranja sumnjivih površina od mina“ i „Sanacija klizišta“.

Pored navedenog, slijedeći smjernice za razvoj iz Programa razvoja zaštite i spašavanja koje upućuju na učešće Grada u ostvarivanju globalnih ciljeva- izradi, apliciranju i implementaciji projekata, na lokalnom-gradskom nivou, zajedničkih projekata na nivou kantona i FBiH i drugih tokom 2022. godine planirana je implementacija i drugih projekata.

Finansijski pokazatelji preuzeti su iz Budžeta Grada - Služba za civilnu zaštitu i Godišnjeg plana korištenja sredstava zaštite i spašavanja za 2022. godinu koji su u ovom planu zbirno iskazani.

2. Osvrt na aktivnosti / projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

- U toku 2021. godine, Služba za civilnu zaštitu je realizovala aktivnosti koje su bazirane na tri osnovna strateška cilja, koja uključuju niz mjera i aktivnosti, kao što su:
- Realizovano 205 predmeta, od toga 167 akata Službe i 38 akata Gradskog štaba civilne zaštite.
- Gradsko vijeće Gračanica u 2021. godini razmatralo je 3 informacije obrađene od strane Službe za CZ.
- Izvršeno je ažuriranje Službi zaštite i spašavanja koje su formirane u: JZU Dom zdravlja Gračanica, JP „Komus“ Gračanica i JU Veterinarska stanica Gračanica. Takođe je upućen dopis predsjednicima vijeća mjesnih zajednica i dostavljeni urneci obrazaca za organizovanje i popunu struktura civilne zaštite na nivou mjesnih zajednica i ponuđena stručna pomoć za izradu istih.
- Putem Operativnog Centra civilne zaštite izvršen je prijem i obrada 254 prijave, urađeno 254 redovna i 2 vanredna izvještaja. Pored naprijed navedenog izvršeno je 12 provjera Sistema za javno uzbunjivanje (svakog prvog u mjesecu u 12,00 sati).
- Nabavljen je hidraulični alat za potrebe Profesionalne vatrogasne jedinice za tehničke intervencije u vrijednosti 29.936,17 KM.
- Izvršeno je utopljanje objekta Vatrogasni dom u vrijednosti radova od 34.325,46 KM.
- Završena je I faza dogradnje skladišta za civilnu zaštitu i garaža za vatrogasna vozila i opremu, u iznosu od oko 42.000 KM
- Nabavljeni su i odštampani važeći zakovi za uzbunjivanje i distribuirani su u sve MZ, JU osnovne i srednje škole, Javna preduzeća, Gradska uprava i dr. (podijeljeno oko 130 znakova i listi pitanja).
- Od strane Ministarstva sigurnosti BiH, odnosno Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH, Službi za CZ donirana su sredstva veze i to: Analogni repetitor- 1 kom; mobilna radiostanica Motorola GM 360- 11 kom.; ručna radio stanica VHF Motorola GP 340- 25 komada i ručna radio stanica UHF Motorola

GP 344- 13 kom.; sa manjim nedostacima koje smo uredno programirali i nabavili nedostajuću opremu za radio stanice i repetitore (vrijednosti oko 5.000 KM) i istu stavili u funkciju. Takođe je izvršena provjera ispravnosti repetitora Motorola GM na Straževcu i tom prilikom je zamijenjen akumulator.

- Urađena planska dokumentacija iz oblasti zaštite i spašavanja-zaštita od požara (Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara).
- Provedene su hitne interventne- sanacione mjere na 2 lokaliteta klizišta za šta je ukupno utrošeno 14.807,99 KM.
- U sklopu provođenja mjera zaštite stanovništva od infekcije COVID-19 i vakcinacije stanovništva održano je 6 sjednica Gradskog štaba civilne zaštite i doneseno 25 zaključaka koji su obavezivali građane, javne ustanove i druga pravna lica na pridržavanje mjera donesenih od strane kriznih štabova Federalnog ministarstva zdravstva i Kantonalnog ministarstva zdravstva TK.
- Po drugim pitanjima (zaštita od poplava, sprečavanje zagađivanja zemljišta u Sprečkom polju i dr., informisanje građana po pitanjima zaštite i spašavanja, usvajanje pojedinih dokumenata i sl.) štab je donio 8 zaključaka.
- Uposlenici Službe za civilnu zaštitu učestvovali u realizaciji akcije osvješćivanja građana u borbi protiv pandemije corona virusa i zajedno sa gradskim sanitarnim inspektorom i pripadnicima PU Gračanica upozoravali građane i dijelili zaštitne maske u tržnim centrima „Bingo“ i „Etna“,
- Na osnovu potpisanog Ugovora Agencije za vodno područje rijeke Save , Gradonačelnika Grada Gračanica i direktora Roadinga d.o.o. Gračanica u 2021. godini je izvršeno izvođenje radova na obezbjeđenju proticajnog profila rijeke Spreče na 8 lokacija (vrijednost radova: 98.891,22 KM) na području Grada Gračanica i to:

- MZ Stjepan Polje: nanos smeća i balvana,
- MZ Stjepan Polje: naplavine u dužini oko 30 m,
- MZ Stjepan Polje: oboreno drvo u u koritu,
- MZ Gračanica: bazeni „ Terme“, ostaci nekadašnjeg drvenog mosta,
- MZ Donja Lohinja: ušće Lohinjske rijeke u Spreču, naplavina u dužini od oko 40 metara,
- MZ Donja Lohinja: naslage smeća na nosačima mosta za Kakmuž,
- MZ Donja Orahovica: naplavine na lokaciji Ibrića Polje,
- MZ Miričina: naslage smeća na nosačima željeznog mosta.
- Od strane Agencije za vodno područje rijeke Save , Gradonačelnika Grada Gračanica i izvođača radova Roading Gračanica potpisan je Ugovor o izvođenju radova obezbjeđenje proticajnog profila rijeke Spreče na teritoriji Grada Gračanica na 5 lokacija, vrijednosti radova 231.321,43 KM (sa PDV-om), čiji radovi treba da počnu: Lokacija 1 – MZ Miričina, na lokaciji od ušća Kosove (Ratiške) rijeke Jaruge u dužini c.c.a 300 metara nizvodno; Lokacija 2 – MZ Donja Orahovica, na lokaciji od izlaza iz Miričine u dužini c.c.a 386 metara; Lokacija 3 – MZ Donja Lohinja, na lokaciji od ušća Lohinjske rijeke u Spreču u dužini c.c.a 150 metara **uzvodno**; Lokacija 7 - MZ Gračanica, na lokaciji Prijedor (MZ Pribava) , u dužini c.c.a 300 metara nizvodno i Lokacija 9 – MZ Stjepan Polje, na lokaciji Trnovače u dužini c.c.a 100 metara.
- Za godišnji plan rada Agencije za vodno područje rijeke Save i finansijski plan za 2022. godinu urađen je i dostavljen Prijedlog projekata uređenja i čišćenja

rijeke Spreče od značaja za područje grada Gračanica i to: Glavni projekat uređenja korita rijeke Spreče u općini Gračanica, dionica od mosta za Karanovac do ušća Sokoluše u Spreču, dužine 1.357,34 m, nastavak izvođenja radova po urađenim Elaboratima obezbjeđenja proticajnog profila korita rijeke Spreče za 10 lokacija ukupne dužine 13.100 m, kao i finansiranje izrade novih Elaborata obezbjeđenja proticajnog profila korita rijeke Spreče u dužini od 17.548 m.

- Interventno je urađeno čišćenje nanosa i naplavina ispod mosta Drijenča u Gračanici.
- Takođe, Vladi TK i KUCZ Tuzla dostavljen je prijedlog prioriteta čišćenje i uklanjanja nanosa i naplavina na nekoliko lokacija vodotoka rijeka Sokoluše i Drijenča u vrijednosti oko 42.000 KM.
- U cilju zaštite poljoprivrednog zemljišta i biljaka od teških metala i organskih polutanata u Sprečkom polju Gradonačelnik Grada Gračanica i Načelnici Općina Doboj Istok i Lukavac potpisali su niz zaključaka koji su dostavljeni nadležnim institucijama Federacije BiH i Tuzlanskog kantona.
- Na osnovu naprijed navedenog Tužilaštvo TK je od PU Gračanica tražilo raspoloživu dokumentaciju vezano za probleme zagađivanja rijeke Spreče i zemljišta u Sprečkom polju na području grada Gračanica i Doboj Istoka, tako da je po ovlaštenju Gradonačelnika, Služba za civilnu zaštitu Gračanica istoj dostavila 62 dokumenta koja se odnose na zagađenje i plavljenje Sprečanske doline.
- Na osnovu liste Prioriteta za deminiranje na području Grada Gračanica za 2021. godinu, donatorskim sredstvima Savezne Republike Njemačke, potpore State Departmenta Sjedinjenih Američkih država i ITF-a Republike Slovenije realizovan je projekat Minsko sumnjive površine „ Lendići“ ID 69, ukupne površine od 654.510 m² (vrijednost projekta cca 300.000,00 KM). Upućeno je pismo zahvale Ambasadama SR Njemačke i SAD-a u kojem smo pored zahvale na vrijednim donacijama koje su doprinjele osiguranju sigurnijeg i bezbjednijeg života na ovim prostorima, ukazali na potrebu nastavka preostalih sumnjivih površina od mina. Ukupno deminirana površina zaključno sa 2021. godinom iznosi 2.140.344,7 m².
- Nastavljeni su terenski radovi stručnih lica BH MAC-a na izradi MSP projekta Gornji Skipovac-Šamunica.

Obuka i vježbe

Obučavanje, edukacija i vježbe su važan segment u održavanju stalne spremnosti za djelovanje u prirodnim i drugim nesrećama i provodi se svakodnevno, periodično (po potrebi) i u skladu sa mogućnostima. U 2021. godini obuku su prošli Pomoćnik Gradonačelnika, Stručni saradnik za operativno tehničke poslove, mjere zaštite i spašavanja, popunu i MTS, Stručni saradnik za operativne poslove i obuku i Viši referent za prikupljanje i analizu podataka- informacija u operativnom centru civilne zaštite. Teme obuhvaćene obukom su: Prevencija i borba protiv korupcije u okviru Projekta opštinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG), Sukob interesa; Usluge mobilnih timova na lokalnom nivou (GIZ- NALAS); Moć povratne informacije (ADS FBiH); Upravljanje vanrednim situacijama u slivu rijeke Save- VACOM; Planiranje i upravljanje razvojem - SOG FBiH i Podrška države domaćina u prijemu međunarodne pomoći u katastrofi- Ministarstvo sigurnosti BiH i FUCZ.

Zbog situacije sa korona virusom održavane su on-line obuke za državne službenike i namještenike, a vršena je svakodnevna obuka profesionalnih vatrogasaca u PVJ (prema planu obuke) i izvršena redovna godišnja provjera teoretskog znanja i provjera fizičke spremnosti.

Po donošenju novog Pravilnika o zaštiti od požara u Jedinostvenom gradskom organu uprave, stručnim i drugim službama za upravu Grada Gračanica od strane Gradonačelnika, broj: 02-40-03266/21 od 13.09.2021. godine, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu donesen je Plan obuke zaposlenika, državnih službenika i namještenika koji se nalaze u radnom odnosu u jedinstvenom gradskom organu i službama za upravu Grada Gračanica iz oblasti zaštite od požara, broj: 02-40-03267/21 od 13.09.2021. godine, koji zbog pogoršane situacije sa COVID-19 i zabrane okupljanja nije realizovan, tako da će se isti realizovati po sticanju povoljnije higijensko epidemiološke situacije na COVID-19 u 2022. godini .

Po Planu i programu obuke za stručno osposobljavanje, uvježbavanje i kondicioniranje profesionalnih vatrogasaca, Komisija imenovana od strane Gradonačelnika izvršila je testiranje i provjeru osposobljenosti 13 profesionalnih vatrogasaca u Odsjeku za zaštitu od požara i vatrogastvo- PVJ Gračanica, koji su uspješno položili ispit.

Prva medicinska pomoć i COVID-19

U cilju preduzimanja mjera zaštite od zaraznih bolesti-korona virus, te razmatrajući druga pitanja iz domena Gradskog štaba civilne zaštite, Štab je u 2021. godini održao 6 sjednica na kojima je doneseno 25 zaključaka, odluka, naredbi i dr., vezanih za preduzimanje mjera zaštite od ove bolesti i svi su realizovani.

Odlukom Gradskog štaba civilne zaštite odobrena je nabavka zaštitne opreme i sredstava (zaštitne maske i zaštitne rukavice) za zaštitu pravnih lica i stanovništva u vrijednosti od 8.190,00 KM (sa PDV-om).

Uposlenici Službe za civilnu zaštitu i drugih službi Gradske uprave su, zajedno sa zdravstvenim radnicima, direktorima Sportske sale i BKC Gračanica učestvovali u pripremi, organizaciji rada i provođenju vakcinacija na punktovima u objektima Sportska sala Luke i BKC Gračanica. Takođe, vršili su i pozivanje građana u terminima kada su zakazivane masovne vakcinacije na ovim punktovima.

Prema izvještaju JZU Dom zdravlja Gračanica na području grada Gračanica u 2021. godini (zaključno sa novembrom) zabilježeno je obolijevanje 1253 lica od virusa COVID-19.

- U 2021. godini Plan realizovanja DDK je ispunjen sa 1317 davalaca (od toga u 4 akcije prikupljeno je 66 doza krvi, a preostali dio od 1251 davalaca krv je darovalo u Općoj bolnici Dr. Mustafa Beganović), odnosno sa 97,48 % u odnosu na Plan UKC Tuzla koji je planirao 1351 davaoca krvi.

Sanacija klizišta

Tokom 2021. godine na području grada Gračanica prijavljena su 4 klizišta –odrona.

Interventno je djelovano na 2 klizišta- odrona u mjesnim zajednicama, za šta je utrošeno 14.807,99 KM.

Od strane stručnog lica- geologa izvršena je terenska opservacija 5 klizišta-odrona i urađeno:

- Izrada stručnih izvještaja sa procjenom stanja i prijedlogom daljih aktivnosti : 5 izvještaja (Lendići, Drafnići, Malešići-2 i Trnovci)

-Ažuriranje izvještaja, fotografija i podataka iz 2021. godine i unosenje istih u jedinstvenu (printanu i elektronsku) bazu podataka od 2014-2021. godine

Zaštita od neeksplodiranih ubojnih sredstava i deminiranje

U koordinaciji sa Timom za uklanjanje neeksplodiranih ubojnih sredstava Federalne uprave civilne zaštite („A“ TUN tim), u 12 prijava (zadataka) uklonjeno je 1743 komada neeksplodiranih ubojnih i minskoeksplozivnih sredstava, od građana, Policijske uprave Gračanica i Općinskog suda u Gračanici, od čega je 816 komada NUS-a i 977 komada pirotehničkih sredstava.

U julu i avgustu su vršeni radovi na deminiranju lokaliteta Lendići-projekat MSP Lendići, površine 654.510 m². Projekat je završen 11.10.2021. godine. Započeli terenski radovi stručnih lica BH MAC-a na izradi MSP projekta Gornji Skipovac-Šamunica.

Urađena je Lista prioriteta deminiranja za 2022. godinu i dostavljena je Kantonalnoj upravi civilne zaštite i Uredu BH MAC-a u Tuzli, kako bi i projekti sa područja grada Gračanica našli na Listi prioriteta Tuzlanskog kantona i BiH.

Zaštita od požara

Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo-Profesionalna vatrogasna jedinica (u daljem tekstu: PVJ) koji je u sastavu Službe za civilnu zaštitu izvršava: stručno-operativne, administrativne i druge poslove koji se odnose na prevenciju i zaštitu od požara, pregled, održavanje i servisiranje aparata za gašenje početnog požara i druge opreme koja se koristi u svrhu gašenja požara, usluge prevoza vode za fizička i pravna lica, protivpožarno obezbjeđivanje raznih manifestacija gdje se okuplja veći broj ljudi, pružanje pomoći stanovništvu u uslovima prirodnih nepogoda i sl.

U toku 2021. godine na području koje pokriva gradska uprava Gračanica, PVJ Gračanica je imala 85 protivpožarnih intervencije u kojima je učestvovalo 186 vatrogasaca, 9 tehničkih intervencija u kojima je učestvovalo 25 vatrogasaca i 1 asistencija PU Gračanica sa 2 vatrogasaca.

Zaključno sa 31.12. 2021. godini servis za pregled i servisiranje vatrogasnih aparata koji radi u sklopu PVJ Gračanica pregledao je i servisirao 2207 aparata za početno gašenje požara tipa „S“ i 78 aparat tipa „CO₂“.

Poplave

I 2021. godina obilovala je velikim kišnim padavinama, tako da je u toku godine došlo do izlivanja vode iz korita rijeke Spreče i tom prilikom uzrokovala 3 plavljenja poljoprivrednog zemljišta (10 ha+10 ha+ 20 ha), što je izazvalo materijalne štete.

Šteta je procijenjena na 62.665,22 KM (od toga 20.000,00 KM štete na poljoprivrednom zemljištu u Sprečkom polju i 42.665,22 KM štete na vodotocima).

3. Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Ključna usmjerenja su se zasnivala u dostizanju strateških ciljeva, kroz projekte iz Programa razvoja zaštite i spašavanja u okviru raspoloživih budžetskih sredstava za njihovu implementaciju, a koja su planirana u budžetu Grada- Služba za civilnu zaštitu i Godišnjim planom korištenja sredstava zaštite i spašavanja. Realizovani projekti su: Smanjenje i otklanjanje posljedica izazvane prirodnim i drugim nesrećama i jačanje kapaciteta civilne zaštite, opremanje operativnih snaga zis sa posebnim akcentom na PVJ, provođenje hitnih interventnih mjera na sanaciji klizišta i provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja (čišćenje vodotoka, zaštita životinja od zarazne bolesti antrax, zaštita ljudi od COVID-19 i dr.):

4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada

U okviru Službe za civilnu zaštitu obrazovane su unutrašnje organizacione jedinice i to:

A / Odsjek za civilnu zaštitu u kojem je sistematizovano 9 radnih mjesta, a poslove obavlja 8 izvršilaca;

b / Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo – profesionalna vatrogasna jedinica u kojem je sistematizovano 19 radnih mjesta, a poslove obavlja 16 izvršilaca (od toga jedan na bolovanju duže od godinu dana);

Broj zaposlenih u Službi za civilnu zaštitu je 24 (od toga jedan uposlenik na bolovanju duže od godinu dana), od ukupno sistematizovanih 28, iz čega je vidljivo da Službu treba kadrovski, materijalno i tehnički ojačati kako bi mogla adekvatno odgovoriti svojim zadacima. Ovo se posebno odnosi na popunu stručnih kadrova vatrogasne jedinice sa posebnim akcentom na popunjavanje mlađim kadrovima, obzirom da je prosječna starost vatrogasaca 48 godina i što će u narednih pet godina (od 2022. do 2025. godine) određen broj vatrogasaca otići u penziju, a da na tržištu rada ima veoma mali broj osoba (profesionalnih vatrogasaca) koji ispunjavaju uslove propisane Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu za rad u profesionalnim vatrogasnim jedinicama.

5. Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Na osnovu strateških ciljeva predviđenih ovim planom, mogući problemi i rizici za njegovu realizaciju su finansijska sredstva u budžetu koja u odnosu na visoku izloženost Grada opasnostima od poplava, klizišta, požara, zaraznih bolesti i drugih opasnosti su nedovoljna, čak i za prioritarno djelovanje, te nedovoljna popunjenost ljudskim kapacitetima.

Zbog učestalosti pojavljivanja prirodnih i drugih nesreća potrebno je planiranje više sredstava za provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja, kao i za angažovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Pojavom pandemije COVID-19, došlo je do značajnih promjena u društveno-ekonomskom životu, kako na nivou Federacije BiH, Tuzlanskog kantona, što se odrazilo i na području Grada Gračanica.

Godišnji plan rada za 2022

Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
PROGRAM RAZVOJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I ZAŠTITE OD POŽARA 2018. -2022 GODINA.: 3.4.1. Unapređenje sistema zaštite i spašavanja 3.4.2. Deminiranje 3.4.3. Sanacija klizišta	3.4.1. 3.4.2. 3.4.3	Budžetska sredstva	84.013
		Sredstva posebne naknade za zis	600.180
		Kreditna sredstva	-
		Sredstva EU	-
		Ostale donacije	40.000,00
		Ostala sredstva	
		Ukupno	724.193

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
Unaprijeđenje sistema zaštite i spašavanja: P 3.4.1.1. Jačanje kapaciteta Civilne zaštite Općine kroz adekvatno opremanje službi te stručnu edukaciju struktura CZ-e, P 3.4.1.2. Ojačati cjelokupan sistem smanjenja rizika od katastrofa P 3.4.1.3. Podizanje nivoa svijesti o pitanjima smanjenja rizika od katastrofa	3.4.1.Šifra iz Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine	Opremanje Službe za civilnu zaštitu i Službi zaštite i spašavanja sredstvima veze i uspostaviti komunikacijsku uvezanost Kantonalnim operativnim centrom i službama hitnog djelovanja (policija, hitna pomoć, vatrogasci)		
		Programiranje i stavljanje u funkciju donirane opreme, ručnih i mobilnih radio stanica, dobijanje dozvole za rad.		
		Nabavka uniformi za GŠCZ i Službu CZ i PVJ, kao i Službi ZIS	10	20

provođenjem redovne obuke službi CZ-a i edukacije stanovništva o mjerama zaštite i spašavanja P 3.4.1.6. Opremanje Profesionalne vatrogasne jedinice nedostajućom opremom	Gračanica 2018.-2022. godina i Budžet Grada Gračanica za 2022. godinu. Ekonomske kodovi u Budžetu za 2022.: 613416-2-10.000, 613481- 2 -30.000, 613481-4 -30.000, 613611- 7.020, 613711-3- 5.000, 613711-4- 5.000, 613727-17- 10.000, 613727- 3.000 613727-6 -58.000, 613727-12-10.000, 613727-9 -5.000, 613814- 2.000, 613949- 2.000, 613974 – 3- 10.000, 613981-4 -2.000, 613983- 10.000, 613991-5 -63.000, 613991-12 -20.000, 613991-16 -5.000, 613991-18 -12.000, 613991-26 -5.000, 615211-3 -10.000, 821211-3 -20.000, 821311-3 -143.240, 821311-7 -16.074 821311-9- 2.880, 821311-8- 80.000, 821312-1-1986 KM UKUPNO: 579.173 KM	Nabavka sredstava i opreme za potrebe struktura zaštite i spašavanja Obučavanje i uvježbavanje struktura zis Informiranje medija i stanovništva o svim značajnim zbivanjima iz oblasti zaštite i spašavanja Organizovanje radnih sastanaka sa predstavnicima struktura zis Učešće u provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja koje su u funkciji sprečavanja nastanka prirodnih ili drugih nesreća ili ublažavanje djelovanja tih nesreća. Učešće u provođenju hitnih mjera na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća.		
Sufinansiranje deminiranja sumnjivih površina od mina	3.4.2. 613991-10 – 55.000,00 KM,	Smanjenje ukupno sumnjivih površina od mina na području grada Gračanica Izrada novih MSP projekata	7.466.890 m² 2	19.047,74 m² 3
Sanacija klizišta	3.4.3. 821619-14 -90.000,00	Hitna sanacija klizišta-odrona, kao i sanacija dijela šteta nastalih prirodnom ili drugom nesrećom	4	10
Redovni Poslovi			-	-

			-	-
--	--	--	---	---

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 3.4.1. Unaprijeđenje sistema zaštite i spašavanja							
1.							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Gračanica 2018.-2022. godina, mjera 1. Unaprijeđenje sistema zaštite i spašavanja							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.4.1.1. Jačanje kapaciteta Civilne zaštite Grada kroz adekvatno opremanje službi te stručnu edukaciju struktura CZ-e: - Kolektivno osiguranje uposlenika sa dodatnim osiguranjem vatrogasaca (613814- 2.000 KM), - Izdaci za sistematski pregled za uposlenike PVJ (613949- 2.000 KM) - Nabavka opreme i materijalno tehničkih sredstava, nabavka i održavanje sistema za uzbunjivanje stanovništva (613481-4 - 30.000,00 KM) - Ograđivanje zgrade i antenskog stuba (repetitor) CZ na Hurijama (613711-3 - 5.000,00 KM)	2022.	Ojačani operativni kapaciteti civilne zaštite potrebnom opremom i sredstvima - postiže se bolja sigurnost i efikasnost u realizaciji zacrtanih ciljeva (Gradski štab CZ i službe zaštite i spašavanja)	Služba za civilnu zaštitu	-	Ne	Budžetska sredstva	4.000-
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva- posebna naknada za zis	35.000
						Ukupno	39.000
3.4.1.2. Ojačati cjelokupan sistem smanjenja rizika od katastrofa: - Održavanje sistema veza u PVJ (održavanje radio stanica i stacionarnih stanica i sl. 613727-9- 5.000 KM)	2022.	Ojačani operativni kapaciteti civilne zaštite potrebnom opremom i sredstvima - postiže se bolja sigurnost i efikasnost u realizaciji zacrtanih ciljeva (PVJ)	Služba za civilnu zaštitu	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva- posebna naknada za zis	-

				-	Ne	Ukupno	5.000
P 3.4.1.3. Podizanje nivoa svijesti o pitanjima smanjenja rizika od katastrofa provođenjem redovne obuke službi CZ-a i edukacija: Obuka struktura CZ (613991-12- 20.000 KM)	2022.	Ojačani operativni kapaciteti civilne zaštite potrebnom obukom - postiže se bolja sigurnost i efikasnost u realizaciji zacrtanih zadataka	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva- posebna naknada za zis	20.000
						Ukupno	20.000
P 3.4.1.3. Podizanje nivoa svijesti o pitanjima smanjenja rizika od katastrofa provođenjem redovne obuke službi CZ-a i edukacija: - Sufinansiranje OOCK u organizaciji takmičenja učenika OŠ iz oblasti prve medicinske pomoći i upozoravanja na opasnost od mina i NUS-a (613991-16- 5.000 KM)	2022.	Putem edukacija osposobiti učenike na prepoznavanje opasnosti, postupci i mjere zaštite.	Služba za civilnu zaštitu i OOCK			Budžetska sredstva	-
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva- posebna naknada za zis	5.000
						Ukupno	5.000
3.4.1.3. Jačanje kapaciteta Civilne zaštite Grada kroz adekvatno opremanje službi te stručnu edukaciju struktura CZ-e: - Nabavka odjeće i uniformi CZ (613481-2 – 30.000 KM)	2022.	Ojačani operativni kapaciteti civilne zaštite potrebnom opremom i sredstvima - postiže se bolja sigurnost i efikasnost u realizaciji zacrtanih ciljeva (Gradski štab CZ i službe zaštite i spašavanja)	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	-
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva- posebna naknada za zis	30.000

				-	Ne	Ukupno	10.000
3.4.1.1. Jačanje kapaciteta Civilne zaštite Grada kroz adekvatno opremanje službi te stručnu edukaciju struktura CZ-e: - Unajmljivanje prostora za smještaj Službe za CZ (613611- 7.020 KM), - Izdaci za održavanje prostorija CZ i vatrogasnog doma (613711-4- 5.000 KM) - Dogradnja skladišta za cz i garaža za vatrogasna vozila i opremu (821211-3- 20.000 KM),	2022.	Ojačani operativni kapaciteti civilne zaštite potrebnom opremom i sredstvima - postiže se bolja sigurnost i efikasnost građana u pripremi za zis	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	12.020
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije-KUCZ	
						Ostala sredstva- posebna naknada za zis	20.000
						Ukupno	32.020
3.4.1.2. Jačanje kapaciteta Civilne zaštite Grada kroz adekvatno opremanje službi te stručnu edukaciju struktura CZ-e: Nabavka prikolice za čamac (821311-9- 2.880 KM)	2022.	Ojačani operativni kapaciteti civilne zaštite potrebnom opremom i sredstvima - postiže se bolja sigurnost i efikasnost u realizaciji zacrtanih ciljeva	Služba za civilnu zaštitu		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije-KUCZ	1.440
						Ostala sredstva- posebna naknada za zis	1.440
						Ukupno	2.880
3.4.1.3. Ojačati cjelokupan sistem smanjenja rizika od katastrofa: Učešće u provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja koje su u funkciji sprečavanja nastanka prirodnih ili drugih nesreća ili ublažavanje djelovanja tih nesreća. (613727-6- 58.000 KM)	2022.	Čišćenje vodotoka- javni radovi (Sokoluša i drugi)	Služba za civilnu zaštitu		Ne	Budžetska sredstva	-
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva- posebna	58.000

						naknada za zis	
						Ukupno	58.000
1.4.1.2. Ojačati cjelokupan sistem smanjenja rizika od katastrofa: Otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća (COVID-19 i dr.)- Učešće u provođenju hitnih mjera na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća (613991-5 – 63.000 KM).	2022.	Učešće u provođenju hitnih mjera na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća	Služba za civilnu zaštitu	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva- posebna naknada zis	63.000
						Ukupno	63.000
3.4.1.2. Ojačati cjelokupan sistem smanjenja rizika od katastrofa: Otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća- KUCZ (613991)	2022.	Učešće u provođenju odobrenih projekata na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća	Služba za civilnu zaštitu	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije- KUCZ	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
3.4.1.5. Opremanje PVJ nedostajućom opremom: - Izdaci za tekuće održavanje vozila PVJ (613727-17- 10.000 KM)	2022.		Služba za civilnu zaštitu	-	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije- KUCZ	
						Ostala sredstva- posebna naknada	

						Ukupno	10.000
3.4.1.6. Ojačati cjelokupan sistem smanjenja rizika od katastrofa: - Izdaci za štab cz (613974-3- 10.000 KM), - Izdaci za poreze i doprinose za naknade članovima štaba cz (613981-4- 2.000 KM), - Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (613983- 10.000 KM)	2022.		Služba za civilnu zaštitu	-	Ne	Budžetska sredstva	22.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije-KUCZ	-
						Ostala sredstva-sredstva posebne naknade	-
						Ukupno	22.000
3.4.1.7. Opremanje PVJ nedostajućom opremom: Izdaci za tekuće održavanje sredstava PVJ (613727-12- 10.000 KM); Sitan inventar PVJ (1017- 10.000 KM)	2022.		Služba za civilnu zaštitu	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije-KUCZ	
						Ostala sredstva-sredstva posebne naknade	20.000
						Ukupno	20.000
3.4.1.8. Ojačati cjelokupan sistem smanjenja rizika od katastrofa: Naknada za rad i troškovi izlaska komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća (613991-26- 5.000)	2022.		Služba za civilnu zaštitu	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije-KUCZ	
						Ostala	5.000

						sredstva- posebna naknada zis	
						Ukupno	5.000
3.4.1.9. Ojačati cjelokupan sistem smanjenja rizika od katastrofa: Izdaci za tekuće održavanje skloništa (613727- 3.000 KM)	2022.		Služba za civilnu zaštitu	-	Ne	Budžetska sredstva	3.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije- KUCZ	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	3.000
3.4.1.10. Ojačati cjelokupan sistem smanjenja rizika od katastrofa: Izdaci za finansiranje neplaniranih troškova u provođenju mjera zis (613991-18- 12.000 KM)	2022.		Služba za civilnu zaštitu	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije- KUCZ	
						Ostala sredstva- posebna naknada zis	12.000
						Ukupno	12.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	77.013
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	40.000
						Ostala sredstva- posebna naknada	462.180
						Ukupno	579.173

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 3.4.2. Sufinansiranje deminiranja sumnjivih površina od mina.								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Gračanica 2018.-2022. godina, mjera 3.4.2. Sufinansiranje deminiranja sumnjivih površina od mina.								
3.4.2. Sufinansiranje deminiranja sumnjivih površina od mina (613991-10- 55.000 KM)	2022	Deminiranjem sumnjivih površina od mina stvaraju se preduslovi za povratak prijeratnog stanovništva u svoje domove, sigurnije okruženje stanovništva okolnih naselja i korištenje šumskih i poljoprivrednih površina, kao i razvoj turizma, lova i stočarstva.	Služba za civilnu zaštitu, Centar za uklanjanje mina BiH, KUCZ Tuzla	-	Ne	Budžetska sredstva		
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva- posebna naknada za zis	55.000	
						Ukupno	55.000	
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva		
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva- posebna naknada	55.000	
						Ukupno	55.000	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 3.4.3. Sanacija klizišta								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Gračanica 2018.-2022. godina, mjera 3.4.3. Sanacija klizišta.								
1.4.2. Sanacija klizišta - Provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja (821619-14- 90.000 KM)	2022	- Ublažavanje posljedica djelovanja klizišta, - Hitne intervencije i osposobljavanje oštećenih putnih komunikacija do naseljenih mjesta u skladu sa raspoloživim sredstvima	Služba za civilnu zaštitu, Služba za finasije....	-	Ne	Budžetska sredstva	7.000	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala	83.000	

[illegible]

Provjera sistema za uzbunjivanje građana i izrada mjesečnih izvještaja o provjeri sistema za uzbunjivanje građana	Svskog o1. u mjesecu 2022. godine	Svskog prvog u mjesecu u 12,00 h se vrši provjera sistema za uzbunjivanje	Služba za civilnu zaštitu Uposlenik Radio Gračanice Zdenko Popović, Uposlenik DD "Jadrina", Dežurni u PU Gračanica, Dežurni u PVJ Gračanica	-		Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Vođenje evidencija, popuna struktura cz, mobilizacija i popuna MTS-a	2022. godina	- Svakodnevno vođenje popune i ažuriranje evidencija,	Služba za civilnu zaštitu	-		Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada Izvještaja o radu Gradskog štaba civilne zaštite za 2021. Godinu	januar 2022. godine	- Usvojen Izvještaj od strane Štaba	Služba za civilnu zaštitu, Gradski štab civilne zaštite	-		Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada Plana rada Gradskog štaba civilne zaštite za 2022. Godinu	Januar 2022. godine	- Usvojen Plana rada od strane Štaba i postupanje po planu	Služba za civilnu zaštitu, Gradski štab civilne zaštite	-		Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Koordinacija i saradnja sa Federalnim zavodom za Agropedilogiju, vezano za monitoring plavnog područja rijeke Spreče	Tokom godine	-					

Izrada Izvještaja Godišnjeg plana o utroška sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za ZIS za 2021. godinu.	Februar/ Mart 2022. godine	- Zaključak GŠCZ i Gradonačelnika o prihvatanju Izvještaja Godišnjeg plana o utroška sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za ZIS za 2021. godinu.	Služba za civilnu zaštitu, Gradski štab civilne zaštite	-		Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada Godišnjeg plana korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreće za 2022.	Februar/ Mart 2022. godina	- Zaključak GŠCZ i Gradonačelnika o prihvatanju Godišnjeg plana	Služba za civilnu zaštitu	-		Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada Izvještaja o radu Službe za CZ u 2021. godini	Januar 2022. godine	- Izvještaj dostavljen Gradonačelniku i KUCZ Tuzla	Služba za civilnu zaštitu	-		Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada i praćenje plana javnih nabavki za Službu za 2022. godinu	2022. godina	-Usvojen Plan JN od Gradonačelnika	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izlazak na teren po prijavama građana i izrada zapisnika o prouzrokovanim štetama od prirodnih i drugih nesreća	2022. godina	-Izvještaj dostavljen nadležnoj Gradskoj službi	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

).						sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada Izvještaja o procjeni šteta od prirodnih i drugih nesreća u toku godine (ukoliko se dese)	Po potrebi 2022. godina	-Usvojen Izvještaj od strane GŠCZ, Gradonačelnika i Gradskog vijeća	Komisija za procjenu šteta Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Praćenje razvoja Desinventar Sendai projekta (okvir za smanjenje rizika od katastrofa), vrši upis poadtaka i sarađuje sa glavnim administratorom za državu BiH	2022. godina	-	Služba za civilnu zaštitu			Ukupno	
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika Službe za CZ	Januar/ Februar 2022	-Svi zaposleni ocjenjeni prema Uredbi o pravilima , načinu i kriterijima ocjenjivanja rada službenika i namještenika u TK	Služba za civilnu zaštitu			Ostala sredstva	
						Ukupno	
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
Sačinjen Izvještaj i popunjeni obrasci o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika sa prijedlogom mjera za unapređenje rada	Januar/ Februar 2022	-Izvještaj i popunjeni obrasci o ocjenjivanju sačinjen i predat Gradonačelniku na daljnu realizaciju.	Služba za civilnu zaštitu			Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

						Ukupno	
Rad na realizaciji pojedinih aktivnosti i projekata (MEG, GIZ,UNDP, WATSAN, NBR, NERDA i dr.)	2022. godina	- Lista implementiranih projekata	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Saradnja sa KUCZ, FUCZ, drugim kantonalnim i Federalnim organima, općinskim službama, javnim preduzećima i javnim ustanovama, privrednim licima i dr.	Tokom 2022. godina	Kordinacija na realizaciji projekata iz oblasti zaštite i spašavanja -	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Praćenje klimatoloških prilika na području grada (mjerenje temperature zraka, praćenje vodostaja rijeka i potoka , visine snijega i sl.	Tokom 2022. godina	-Izrada izvještaja i dostavljanje pomoć. Gradonač., Radio građanici i KUCZ Tuzla	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Služba za civilnu zaštitu Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Kordiniranje preventivnih i operativnih mjera iz oblasti zaštite i spašavanja	Tokom 2022. godina	-Organizovanje sastanaka sa pravnim licima	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Organizacija sastanka sa predsjednicima vijeća mjesnih zajednica i pravnih lica u cilju pomoći i koordinacije pri	Tokom 2022. godina	-Periodični sastanci	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna	

formiranju, popuni i ažuriranju struktura civilne zaštite						sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Zajedno sa Organizacijom Crvenog križa Gračanica, predstavnicima nadležnog organa Grada, sindikata preduzeća, JZU UKC Tuzla- Poliklinikom za transfuziologiju, Domom Zdravlja Gračanica i Općom bolnicom „dr. Mustafa Beganović“ Gračanica i drugim , udruženjima građana raditi na realizaciji Plana akcija darivanja krvi za 2022. godinu.	2022. godina	-Izveštaj o realizaciji Plana akcija darivanja krvi	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Obrada i prijavljivanje BH MAC-u i KUCZ TK podataka o NUS-u i novo prijavljenim sumnjivim površinama od mina	2022. godina	-Dostavljeni izvještaji-certifikat , odnosno propisno uklanjanje i uništenje NUS-a	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Predlaganje prioriteta za deminiranje, tehničko izviđanje, MSP i trajno obilježavanje u 2022./2023. godini	2022. godina	-Urađen i dostavljen Plan prioriteta deminiranja KUCZ Tuzla i BH MAC-u	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Preduzimanje hitnih mjera i drugih intervencija, sanacija dijela šteta od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa čl.184. Zakona o zaštiti i spašavanju	2022. godina	-Donošenje odluke o proglašenju neposredne opasnosti ili odluke o proglašenju prirodne i druge nesreće od strane Gradonačelnika na prijedlog GŠCZ	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala	

						sredstva	
						Ukupno	
Koordinacija Službe za CZ sa stručnim licem iz oblasti geologije na opservaciji složenijih klizišta i predlaganje hitnih sanacionih mjera.	2022. godina	-Izlazak komisije, uposlenika Službe za CZ, Stručnog saradnika za katastar i geološke poslove i angažovanje stručnog lica iz oblasti geologije	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Servisiranje i punjenje vatrogasnih aparata za gašenje požara , vatrogasne opreme i vođenje propisanih evidencija	2022. godina	-Zakonom propisano	Služba za civilnu zaštitu Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo-PVJ			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izvršavanje zadataka i učestvovanje u sprovođenju preventivnih i operativnih mjera ZIS, gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i eksplozijom na otvorenom prostoru, šumskih požara, požara na građevinama i materijalnim dobrima svih vlasnika i korisnika gdje se požar pojavi, pružanju tehničke pomoći u saobraćajnim nezgodama, poplavama, spašavanju sa visina i drugim akcidentnim situacijama i nesrećama u kojima vatrogasna jedinica može pomoći u spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara, učestvovanje u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija	2022. godina	-Blagovremen i efikasan angažman PVJ	Služba za civilnu zaštitu Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo-PVJ			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Testiranje i provjera osposobljenosti profesionalnih vatrogasaca u Odsjeku za ZOP i vatrogastvo- profesionalna vatrogasna jedinica za 2021. godinu	Januar/Februar 2022	Izrada pismenog testa za provjeru znanja vatrogasaca (25 pitanja) Pismeno testiranje vatrogasaca (14),Praktična provjera i provjera	Služba za civilnu zaštitu Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo-			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	

		fizičke sposobnosti za svakog vatrogasca (14),Izrada zapisnika o obavljenom pismenom testiranju dostavljeni Gradonačelniku i Službi za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove.	PVJ			Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	
Izrada Plana i programa obuke za stručno osposobljavanje, uvježbavanje i kondicioniranje profesionalnih vatrogasaca u odsjeku za ZOP i vatrogastvo- PVJ	Januar 2022. godine	-Usvojen Plan i program obuke za stručno osposobljavanje, uvježbavanja i kondicioniranja profesionalnih vatrogasaca za 2021. godinu,	Služba za civilnu zaštitu Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo- PVJ			Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	
Realizacija Plana i programa obuke za stručno osposobljavanje, uvježbavanje i kondicioniranje profesionalnih vatrogasaca u odsjeku za ZOP i vatrogastvo- PVJ	2022. godina	Realizacija Plan i program obuke za stručno osposobljavanje, uvježbavanja i kondicioniranja profesionalnih vatrogasaca za 2021. godinu, -Svakodnevni plan aktivnosti i realizacija Plana	Služba za civilnu zaštitu Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo- PVJ			Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	
Provođenje redovnih dnevnih i periodičnih pregleda vozila, vatrogasnih pumpi i druge opreme, otklanjanje nedostataka, kao i ispitivanje lične i skupne zaštitne vatrogasne opreme i pravovremena upotreba iste i redovno održavanje čistoće sredstava, opreme, Vatrogasnog doma i prostora oko njega	2022. godina	-Vođenje propisanih evidencija	Služba za civilnu zaštitu Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo- PVJ			Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	
Vođenje propisanih evidencija o požarima, prirodnim i drugim nesrećama i o svom učestvovanju u gašenju požara i spašavanju ljudi i MD	2022. godina	-Zakonom propisani obrasci	Služba za civilnu zaštitu Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo- PVJ			Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije	

						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Apliciranje za sredstva viših nivoa vlasti, međunarodnih institucija, domaćih i stranih donatora na sredstva za organizovanje i provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća (deminiranje, sanacija klizišta, opremanje struktura civilne zaštite i druge projekte)	2022. godina	-Upućivanje pisma namjere potencijalnim donatorima	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Saradnja sa službama civilne zaštite susjednih općina/ gradova po pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastvo	2022. godina	-Zajednički sastanci	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Provođenje edukacije učenika OŠ o minama i njihovom pojavljivanju kroz takmičenje učenika " Svjesnost o postojanju mina"	2022. godina	Donošenje Pravilnika, Uručivanje zahvalnica učesnicima takmičenja, a -Pobjednik takmičenja predstavlja Grad na kantonalnom takmičenju	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Provođenje aktivnosti u postupku zajedničke javne nabavke Kantonalne uprave CZ Tuzla, JP za vodoprivrednu djelatnost " Spreča" d.d. Tuzla i Grada Gračanica " Sistem obavještanja i uzbunjivanja građana na području Tuzlanskog kantona"	2022. godina	Donošenje Odluke o pokretanju postupka JN, -Rješenja o imenovanju članova komisije za JN, Provođenje, odabir ili poništenje JN, zaključenje i realizacija ugovora.	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

						Ukupno	
Održavanje u ispravnom i funkcionalnom stanju opreme i sredstava koja se nalaze u magacinima Službe i uredno vođenje evidencija o MTS-u	2022. godina	-Periodični pregledi	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Koordinacija i saradnja sa Agencijom za vodno područje rijeke Save, vezano za predlaganje projekata uređenja vodotoka I kategorije rijeke Spreče za Plan i finansijski plan Agencije		-	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada Plana obuke zaposlenika, državnih službenika i namještenika koji se nalaze u radnom odnosu u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Gračanica iz oblasti zaštite od požara.	2022. godina	Usvojen Plana obuke zaposlenika, državnih službenika i namještenika koji se nalaze u radnom odnosu u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Gračanica iz oblasti zaštite od požara i zaštite na radu	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Realizacija Plana obuke zaposlenika, državnih službenika i namještenika koji se nalaze u radnom odnosu u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Gračanica iz oblasti zaštite od požara i zaštite na radu	2022. godina ukoliko dozvole mjere zaštite od COVID-19	-Donošenje Rješenja za stručna lica za izvođenje obuke i provjere znanja, način izvođenja obuke i testiranje zaposlenika, državnih službenika i namještenika koji se nalaze u radnom odnosu organa za upravu Grada Gračanica, izrada Uvjerjenja za sve uposlenike koji su pohađali obuku i izrada izvještaja.	Služba za civilnu zaštitu i druge nadležne službe i institucije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Kvalitetno održavanje opreme, ažurne evidencije i poslovi magacioner vozača-kurira u Službi za CZ i GŠCZ., Zadužen za sredstva i opremu u magacinu i odgovoran je za njenu ispravnost, znavljanje i vođenje evidencija ulaza i izlaza opreme i dr. poslovi.	2022. godine	-	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Održavanje u ispravnom i funkcionalnom stanju vozila u Odsjeku za civilnu zaštitu	2022. godina	-Svakodnevni pregledi, otklananje manjih nedostataka	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Poslovi ekspedita, zavođenje akata,, prijem pošte , otprema, arhiviranje, razduženje , ulaganje pošte, trebovanje kancelarijskog materijala, izrada i kucanje poziva i rješenja, fotokopiranje materijala, po potrebi obavljanje poslova u operativnom centru civilne zaštite i dr.	2022. godina	-	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 3. (napomena – u budzetu nisu iskazana sredstva po pojedinim aktivnostima te mozemo samo iskazati ukupan iznos za uposlenike Službe za civilnu zaštitu- ekonomski kodovi: 611111- Plaće sa doprinosima iz plaće – 546.000, 611211- Naknade za prijevoz s posla i na posao- 14.700 611221- Naknade za topli obrok- 50.000 611224- Regres za godišnji odmor- 11.910 612111- Doprinosi na plaću 58.000 613115- Putni troškovi 500 i dr.						Budžetska sredstva	760.380+ 993+ 7.000=768.373
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije (KUCZ)	39.007+993= 40.000
						Ostala sredstva- sredstva	453.187+ 993+63.000+ 83.000=

	posebne naknade	600.180
	Ukupno	1.408.553

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)- Izvještavanje Gradskog vijeća u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Gračanica za 2022. godinu

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera): Izvještavanje Gradskog vijeća u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Gračanica za 2022. godinu					
A.					
1.	Razmatranje i usvajanje Informacije o stanju zaštite od požara i vatrogastva, praćenju i izvršenju Plana zaštite od požara na području Grada Gračanica u 2021. godini	Februar 2022.godine	Gradonačelnik Služba za civilnu zaštitu	NE	Upoznavanje vijećnika
2.	Razmatranje i usvajanje Informacije o stanju zaštite građana od neeksplozivnih i minskoeksplozivnih sredstava u 2022. godini	Decembar 2022. godine	Gradonačelnik Služba za civilnu zaštitu	NE	Upoznavanje vijećnika

Osim pitanja istaknutim u ovom Planu, po potrebi kandidovat će se i druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom Grada.

Budžet Službe za civilnu zaštitu

BUDŽET GRADA GRAČANICA ZA 2022. GODINU- iznosi 23.933,473,00 KM.

Planirani Budžet u okviru Službe za civilnu zaštitu iznosi : 1.252.574,00 KM.

Tabela : 1017- Jedinstveni organ uprave- SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

			NACRT BUDŽETA ZA 2022.G.				BUDŽET ZA 2022.G.						
				a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
kod funkcija	pozicija	Ekonomski kod	IZDACI	Budžetska/kreditna sredstva	Grantovi, donacije	Sredstva Cz-a	Ukupno Budžet za 2022.godinu (a+b+c)	Budžetska/kreditna sredstva	Grantovi, donacije	Sredstva građana	Sredstva Cz-a	Ukupno Budžet za 2022.godinu (e+f+g+h)	Povećanje , smanjenje
			1017-Jedinstveni organ uprave - SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU	143.070	30.000	210.100	383.170	760.380	39.007	0	453.187	1.252.574	869.404
			Tekući izdaci	143.070	30.000	210.100	383.170	760.380	39.007	0	453.187	1.252.574	869.404
025		611111	Plaće sa doprinosima iz plaće				0	546.000				546.000	546.000
025		611211	Naknade za prijevoz s posla i na posao				0	14.700				14.700	14.700
025		611221	Naknade za topli obrok tokom rada				0	50.000				50.000	50.000
025		611224	Regres za godišnji odmor				0	11.910				11.910	11.910
025		612111	Doprinosi na plaću				0	58.000				58.000	58.000
025		613115	Putni troškovi	500			500	500				500	0
025		613311	Izdaci za telefone, mobitele, telefaks i teleks	3.000			3.000	3.000				3.000	0
025		613411	Administrativni materijal	3.500			3.500	3.500				3.500	0
025	2	613416	Sitan inventar PVJ (1017)	10.000			10.000				10.000	10.000	0
025	2	613481	Izdaci za odjeću i uniformu cz			20.000	20.000				30.000	30.000	10.000
025	4	613481	Izdaci za nabavku materijalno tehničkih sredstava, nabavku i održavanje sistema za uzbunjivanje stanovništva			30.000	30.000				30.000	30.000	0
025		613511	Izdaci za gorivo	6.500			6.500	6.500				6.500	0
025		613611	Unajmljivanje prostora (za smještaj službe za Cz)	7.020			7.020	7.020				7.020	0
025		613711	Izdaci za održavanje prostorija CZ-a i vatrogasnog doma (krećenje, tekuće održavanje)	5.000			5.000	5.000				5.000	0
025	3	613711	Ograđivanje zgrade i antenskog stuba (repetitor) CZ na Hurijama								5.000	5.000	5.000
032	17	613727	Izdaci za tekuće održavanje vozila PVJ	10.000			10.000	10.000				10.000	0
022		613727	Izdaci za tekuće održavanje skloništa	3.000			3.000	3.000				3.000	0

[illegible]

Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za civilnu zaštitu u 2022. godini

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Pomoćnik gradonačelnika Službe za civilnu zaštitu, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске i redovne aktivnosti.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	Pomoćnik gradonačelnika prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definiranih Planom) Službe na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka, koje podnose šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i osobe pojedinačno odgovorne za strateško programске i redovne poslove. Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana Službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definiranim ishodom/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere. Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definiranih Planom) Službe provodi se na način kako je to definirano programsko projektnim dokumentima ili radnim procedurama..
Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definiranih Planom Službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definirano programsko projektnom dokumentacijom. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija. Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti (definirane Planom) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge). Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definirane Planom) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definirano internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova.
Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana, putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju Gradonačelnika i Pomoćnika gradonačelnika sa ostvarenjem za posmatrani period; Također, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško programске aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere. Na polugodišnjem i godišnjem nivou, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i stručni saradnici koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava Pomoćnik gradonačelnika, koji ih (putem kolegija Gradonačelnika) dostavlja na uvid Gradonačelniku JLS. (Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31 juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31 januar naredne godine.).

Ljudski resursi Službe

Jedinstveni organ uprave Grada Gračanica je organizovan na načelima i u skladu sa Odlukom o osnivanju o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica, broj: 01-05-01928-2019 od 23.05.2019. godine („Sl. glasnik Grada Gračanica“ br. 1/19) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Gradskog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 08/19 i 3/21). U skladu sa gore navedenim Pravilnikom u jedinstvenom organu uprave organizovane su osnovne organizacione jedinice i to 7 službi.

Prema Pravilniku o **unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica** („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 08/19 3/21), u Službi za civilnu zaštitu planirano je ukupno 28 (dvadesetosam) zaposlenika i to: Pomoćnik gradonačelnika (1), Šef Odsjeka (1), stručni saradnik (2), Šef unutarnje organizacione jedinice VŠS (1), Viši referent (18) i referent (5).

Za sada je popunjeno 24 radna mjesta, od toga 1 na određeno (8 u CZ i 16 u PVJ), što bi u narednom periodu trebalo popraviti imjući u vidu postavljene ciljeve i zadatke.

Tabela 7 : Trenutna struktura zaposlenih po stručnoj spremi prema novom Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica („ Sl. glasnik Grada Gračanica“, broj: 8/19 i 3/21)

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi trenutna		Struktura zaposlenih po spolu trenutna			Sistematizovana radna mjesta po Pravilniku Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica	
			Muški	Ženski	Odsjek za CZ	Odsjek za ZOP i vatrogastvo-PVJ
VSS	2	VSS	2		4	-
VŠS	1	VŠ	1			1
SSS	21	SSS	20	1	5	18
Ukupno	24	Ukupno	23	1	9	19

Na osnovu analize potreba za obukom a u cilju provođenja reformskih procesa i unapređenja kvaliteta usluga usmjerenih na građane, predlažemo slijedeće potrebe za usavršavanjem po ključnim temama sa brojem polaznika:

U donjoj tabeli navedene su potrebe zaposlenih za stručnim usavršavanjem što će doprinijeti pravovremenoj realizaciji planiranih aktivnosti i efektivnijem radu službe.

**PRIJEDLOG POTREBNIH EDUKACIJA SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU ZA 2022.
GODINU**

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Investirajte u svoje zaposlene- metode razvoja zaposlenih		E
Javni nastup	3	E
Timovi i timski rad	8	E
Srednjoročno i godišnje planiranje i izvještavanje u lokalnoj samoupravi	3	E
Finasijsko upravljanje i kontrola u lokalnoj samoupravi	1	E
Priprema prijedloga projekata po procedurama EU	1	E
Sprovođenje nabavki u okviru projekata po PRAG procedurama i Zakonu o javnim nabavkama	2	E
Bezbjednost i zaštita na radu	2	E
Planiranje i upravljanje zaštitom životne sredine u lokalnoj samoupravi	3	E
Smanjenje rizika od katastrofa	8	E
Krizno komuniciranje u uslovima prirodne i druge nesreće	8	E
Upravljanje efikasnim timovima	3	E
Upravljanje vremenom i vođenje sastanaka	3	E
Edukacije iz oblasti civilne zaštite po programu FUCZ Sarajevo i KUCZ Tuzla	3	E
Upravljanje EU fondovima i projektima	3	E
Krizno komuniciranje	3	E
Specijalistička obuka starješina PVJ, te rukovodećih službenika u oblasti zaštite i spašavanja, kao i druge slične teme	8	E
Strani jezici-engleski	3	E
Specijalističke obuke iz oblasti zaštite i spašavanja i oblasti zaštite od požara	22	E
Informaciono- komunikacione tehnologije	3	E
Osposobljavanje i usavršavanje po pitanju novih dostignuća iz	15	E

oblasti zaštite od požara i vatrogastva		
Obuka iz informatike- Exel	5	E
Druge stručne obuke koje organizuje Gradska uprava, KUCZ, FUCZ i druge vladine i nevladine organizacije	24	E

Upitnik za utvrđivanje potreba za stručnim usavršavanjem u JLS

Poštovane kolege,

Kako rezultati Sistema obuke za JLS u velikoj mjeri zavise od doprinosa kontakt osoba i svih zaposlenih molimo da nam pomognete u definisanju prioriteta za razvoj Programa stručnog usavršavanja za 2022. godinu. Ovaj upitnik u mogućnosti ste dalje proslijediti svim rukovodiocima službi kako bi na najbolji način dobili adekvatnu povratnu informaciju. Rukovodioci službi popunjavaju dio koji se odnosi na djelokrug rada službe kojom rukovode

Jedinica lokalne samouprave	GRAD GRAČANICA
Naziv službe (organizacione jedinice)	SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Prema vašoj procjeni, kao rukovodioca organizacione jedinice, navedite teme po oblastima koju su prioritetne za stručno usavršavanje za 2022. godinu. U nastavku su navedene određene oblasti, uz napomenu da na kraju možete dodati one za koje smatrate da su neophodne, a nisu navedene u upitniku.

OBLAST PRIMJENA PROPISA -navedite zakone i podzakonske akte za koje je potrebna obuka
OBLAST PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE U LOKALNOJ SAMOUPRAVI -navedite teme
Srednjoročno i godišnje planiranje i izvještavanje u lokalnoj samoupravi
Planiranje i upravljanje zaštitom životne sredine u lokalnoj samoupravi
OBLAST UPRAVLJANJE FINANSIJAMA LOKALNE SAMOUPRAVE -navedite teme
Finasijsko upravljanje i kontrola u lokalnoj samoupravi
OBLAST LOKALNI RAZVOJ I INVESTICIJE U LOKALNOJ SAMOUPRAVI
Sprovođenje nabavki u okviru projekata po PRAG procedurama i Zakonu o javnim nabavkama
OBLAST UPRAVLJANJE PROJEKTIMA
Priprema prijedloga projekata po procedurama EU
OBLAST UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA
Bezbjednost i zaštita na radu
Krizno komuniciranje u uslovima prirodne i druge nesreće
Smanjenje rizika od katastrofa
Specijalistička obuka starijina PVJ, te rukovodećih službenika u oblasti zaštite i spašavanja, kao i druge slične teme
Osposobljavanje i usavršavanje po pitanju novih dostignuća iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva
OBLAST UPRAVLJANJE OPŠTINSKOM IMOVINOM
OBLAST PROSTORNO I URBANIZAM
OBLAST BORBA PROTIV KORUPCIJE

Navedite teme, koje su se po vašem mišljenju pokazale **ključnima tokom vanredne situacije** a smatrate da su ubuduće neophodne radi funkcionisanja vaše gradske/općinske uprave (mogu da se odnose na neki deo sistema LS, upravljanja, procedura ili procesa rada i svega što ste kao zaposleni uočili da su vam potrebna dodatna znanja ili vještine, bilo da se radi o nivou radnog mesta ili generalno)

DRUGE OBLASTI I TEME (koje nisu navedene)

1. Međunarodna razmjena iskustava u organizovanju sistema zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara, smanjenju rizika od katastrofa i jačanju sposobnosti oporavka na svim nivoima vlasti, sa posebnim akcentom na lokalne zajednice.
2. Jačanje koordinacije i partnerstva među akterima u BiH na smanjenju rizika od katastrofa u BiH i šire.

Metode stručnog usavršavanja koje preferirate-upišite (učionički, digitalni, Kombinovani)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton

GRAD GRAČANICA

M.M.Bašeskije br. 1. 75 320 Gračanica, telefon 035-700-800, fax. 035-707-000,
e-mail: info@gracanica.gov.ba, www.gracanica.gov.ba

PLAN RADA

OSNOVNE ORGANIZACIONE JEDINICE

(SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA)

ZA 2022. GODINU

Gračanica, januar 2022. godine

Uvod

Poslove uprave i samouprave iz nadležnosti Grada ustanovljene Ustavom i Zakonom, kao i sva pitanja i poslovi od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, na osnovu Ustava i Zakona vrši Gradonačelnik, putem službi za upravu, službi za obavljanje stručnih, tehničkih i drugih poslova, sekretara gradskog organa i savjetnika Gradonačelnika.

Odlukom o osnivanju o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica, broj: 01-05-01928-2019 od 23.05.2019. godine („Sl. glasnik Grada Gračanica“ br. 1/19) utvrđeno je 7 osnovnih organizacionih jedinica i to:

8. Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije;
9. Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove;
10. Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i zajedničke poslove;
11. Služba za civilnu zaštitu;
12. Služba za internu reviziju;
13. Služba za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
14. Služba za inspeksijske poslove - Inspektorat

Poslovi iz nadležnosti Službe za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća **izvršavaju se putem četiri unutrašnje organizacione jedinice** i to:

- Odsjek za opće i pravne poslove i odnose sa javnošću;
- Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije;
- Odsjek za rad Gradskog vijeća;
- Sportska sala.

U Službi za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća obavljaju se, studijsko-analitički, informaciono dokumentacioni i normativno-pravni poslovi koji su u neposrednoj vezi sa vršenjem funkcije Gradonačelnika i Gradskog vijeća i to:

- Kordinacija rada svih službi u okviru jedinstvenog gradskog organa uprave,
- Stručni i administrativni poslovi za potrebe Gradonačelnika,
- Upravljanje ljudskim resursima, personalnim poslovima i poslovima edukacije svih radnika organa;
- Stručna i nomotehnička obrada svih akata koji se odnose na personalne poslove;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacrta, nacрта i prijedloga propisa općih akata koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- Vršenje nomotehničke obrade rješenja i drugih propisa, koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- Izrada svih općih i pojedinačnih i upravnih akata, programa, analiza, mišljenja, izvještaja i informacija iz nadležnosti službe;
- Izrada svih općih i pojedinačnih i upravnih akata, mišljenja, izvještaja i informacija za koje je Gradonačelnik posebnim propisom i odlukom Gradskog vijeća ovlašten za donošenje
- Poslovi razvoja Grada,
- Poslovi informatike za jedinstveni gradski organ uprave,
- Poslovi javnog obavješćavanja o aktivnostima Gradonačelnika, Vijeća, gradskih službi i odnosi sa javnošću (PR),
- Praćenje, primjena i provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama,
- Praćenje, priprema projekata i apliciranje za dobivanje sredstava za njihovu realizaciju iz domaćih i stranih izvora,
- Poslovi turizma i prirodne baštine,
- Obezbjedenje funkcionisanja Sportske sale,

- Poslovi prevođenja,
- Tehnički poslovi za funkcionisanje kancelarije Gradonačelnika (vozila, izrada i umnožavanje materijala itd.).
- Osigurava uslove za rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- Priprema nacрте i prijedloge i prati provođenje odluka i drugih propisa, kao i pojedinačnih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- Priprema nacрте ugovora u čijem zaključivanju učestvuje Gradsko vijeće,
- Ostvaruje saradnju sa službama Gradonačelnika prilikom priprema nacрта odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u cilju obezbjeđenja metodološkog jedinstva u izradi,
- Prati propise i ukazuje Gradskom vijeću na mjere koje treba poduzeti iz svoje nadležnosti,
- Prati pojave od interesa za ostvarivanje ustavnosti i zakonitosti i stručno obrađuje pitanja koja treba ugraditi u gradske propise,
- Prati provođenje Statuta Grada i Poslovnika o radu Gradskog vijeća,
- Pruža stručnu pomoć gradskim vijećnicima u ostvarivanju njihove funkcije,
- Priprema Program rada Gradskog vijeća i prati njegovu realizaciju,
- Uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidencije iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- Priprema i organizuje sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- Izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne materijale iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- Pribavlja informacije i mišljenja vezano za predstavke građana od nadležnih službi za upravu, javnih ustanova i preduzeća,
- Osigurava saradnju sa ombudsmenima i drugim tijelima za zaštitu ljudskih prava,
- Uređuje i izdaje Službeni glasnik Grada Gračanica,
- Vršī administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove za Gradsko vijeće i njegova radna tijela,
- Vršī i druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i po nalogu Gradonačelnika.

Strateški okvir koji opredjeljuje rad JLS, jesu integrirani i sektorski strateški dokumenti:

- SECAP- Akcioni plan energetske održivosti razvoja (*Sustainable Energy Action Plan – SEAP*) Grad Gračanica. Grad Gračanica je jedan od prvih bosanskohercegovačkih gradova koja je pristupila Sporazumu gradonačelnika (*Covenant of Mayors*), iz čega je proizašao dokument,
- LEAP- Lokalnog akcioni plana zaštite životne sredine općine Gračanica za period 2012.-2017.godine, koji je produžen Odlukom Općinskog vijeća o produžavanju perioda provođenja Lokalnog akcionog plana zaštite životne sredine Grada Gračanica za period od 5 godina, do 2022.godine.
- PKI-Program kapitalnih investicija Grada Gračanica (PKI)
- Lokalni gender akcioni plan Grada Gračanica 2022-2025

Pravni i administrativni okviri koji određuju organizaciju rada JLS:

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 35/05),
- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06, 51/09),
- Zakon o Gradu Gračanica (Sl. novine Federacije BiH“ br. 30/19)
- **Statutarna Odluka o organizaciji Grada Gračanica u skladu sa Zakonom o Gradu Gračanica („Sl. glasnik Grada Gračanica br. 01/19)**
- Statut Općine Gračanica (“Službeni glasnik općine Gračanica“, broj: 4/09 i 11/18),
- Odluka o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica (Sl. glasnik Grada Gračanica“ br. 01/19)
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica (“Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 08/19)

- Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/17),
- Uredba o planiranju i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 89/14 i 107/14),
- Zakon o ravnopravnosti spolova u BiH („Službeni Glasnik BiH“, broj: 32/10).

Nadležnost i ciljevi Službe za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća

Nadležnost Službe za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća, regulisana je članom 20. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinog gradskog organa uprave Grada Gračanica (Sl. glasnik Grada Gračanica“ br. 01/19)

B – Glavni cilj Ciljevi Službe za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća za 2022. Godinu

NAZIV GLAVNOG PROGRAMA	ŠIFRA GLAVNOG PROGRAMA	IZVORI I IZNOSI PLANIRANIH FINANSIJSKIH SREDSTAVA U MIL. KM	
		IZVORI	
Efikasna gradska uprava, Kvalitetna saradnja Gradskog vijeća i Gradonačelnika, veća transparentnost, kvalitetna mjesna samouprava		Budžetska sredstva	185.000,00
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	993
		Ukupno	

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
Unapređenje rada svih službi i njihova bolja tehnička opremljenost		Nabavka opreme za Službe,		20000
		Nabavka i licenciranje novih softwara,		25000
Uspostavljena dobra koordinacija rada svih službi u cilju izvršenja strateških dokumenata i programa rada Gradonačelnika i Gradskog vijeća		Izrada novih strateških dokumenata	4	6
		Izrada trogodišnjih i godišnjih planova rada	10	20
Kvalitetna saradnja Gradskog vijeća i Gradonačelnika		Procenat izvršenja Programa rada veći od 90 %		
Kvalitetno informisanje građana o aktivnostima na području Grada, Gradonačelnika, gradskih službi i Gradskog vijeć		Izrada nove Komunikacijske strategije Prenošenje sjednica vijeća		
Bolja podrška mjesnoj samoupravi		Izrada novih Statuta VMZ Uvođenje Forumu građana Projekat „Jačanje uloge MZ“ - UNDP		135.000
Saradnja s međunarodnim i		Projekat WATSAN , saradnja s turskim organizacijama		

domaćim donatorskim i kreditnim organizacijama		Fond za zaštitu okoliša, viši organi vlasti		
Redovni Poslovi		Izrada i praćenje realizacije Programa rada Gradskog vijeća i Gradonačelnika	-	-
		Koordinacija rada šefova gradskih Službi,	-	-
		Izrada nacрта i prijedloga akata iz nadležnosti vijeća i Gradonačelnika		
		Protokoralni poslovi		
		Redovno ažuriranje web stranice, PR poslovi		
		Rad na primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama		
		Stručni i tehnički poslovi pripreme i održavanja sjednica GV i Komisija		
		Redovna priprema i objava Službenog glasnika GG		
		Organizavanje sportskih takmičenja, korištenja prostora sportske sale, gradskog terena s vještačkom travom		
		Organizacija manifestacija od posebnog značaja za Grad Gračanica		
		Priprema projektnih prijedloga prema eksternim izvorima finansiranja (međunarodni donatori, viši nivoi vlasti)		

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele B1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ Efikasna gradska uprava, Kvalitetna saradnja Gradskog vijeća i Gradonačelnika, veća transparentnost, kvalitetna mjesna samouprava:							
1. Efikasna gradska uprava, Kvalitetna saradnja Gradskog vijeća i Gradonačelnika, veća transparentnost, kvalitetna mjesna samouprava							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
NAZIV AKTIVNOSTI/PROJEKTA	ROK IZVRŠENJA	OČEKIVANI REZULTAT AKTIVNOSTI/PROJEKTA	NOSILAC (NAJMANJI ORGANIZACIONI DIO)	PKI	USVAJA SE ³ (DA/NE)	IZVORI I IZNOSI PLANIRANIH FINANSIJSKIH SREDSTAVA U MIL. KM	
						IZVORI	IZNOS
Provođenje procedure ocjenjivanja službenika i namještenika	I/2022-II/2022.	Izveštaj o ocjenjivanju za 2021.godinu	Sekretar organa uprave i sve službe i odsjeci	NE	NE	Budžetska sredstva	Konsultantske usluge i dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada Godišnjeg izvještaja o radu za prethodnu godinu*	28.02.2022.	Izveštaj o radu za 2021.godinu -usvojen i objavljen na web stranici	Sekretar organa uprave, šefovi službi i odsjeka, konsultacije Gradonačelnika	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada Trogodišnjeg plana rada (radna verzija)*	31.03.2022. godine	Trogodišnji plan rada 2023.-2025.godine (radna verzija)	Sekretar organa uprave, šefovi službi i odsjeka, konsultacije Gradonačelnika	NE	NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Izrada Komunikacijske strategije	31.03.2022	Komunikacijska strategija	PR grada, radni tim, Sekretar	NE	NE	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Nabavka nove računarske opreme za službe	Mart 2022.	Nabavka 10 računara	IT administrator	DA	NE	Budžetska sredstva	21.000,0
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	21.000,00
Učešće u projektu „Jačanje uloge MZ u BiH	Tokom godine	Izvještaj o implementaciji u 5 MZ	Odsjek za opće i pravne poslove i odnose sa javnošću	NE	NE	Budžetska sredstva	134.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Uvođenje i održavanje Foruma građana u svim MZ i kreiranje listi prioriteta	novembar	Izvještaj o radu MZ	Odsjek za opće i pravne poslove i odnose sa javnošću	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Anketiranje zadovoljstva radom gradske uprave i GV	mart	Izvještaj o anketiranju	Odsjek za opće i pravne poslove i odnose sa javnošću	NE	DA	Budžetska sredstva	Dio Plaća, naknada i materijalnih troškova
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Angažovanje konsultanata po ugovoru PPPV Stjepan Polje	Mart 2023		Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	35.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

						Ukupno	35.000,00
Sanacija ograde pravoslavne crke u Gračanici -p	Februar-august 2022	Izgrađena ograda	Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	27.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	27.000,00
Ugradnja toplotne podstanice na PKSC Bazen	Mart-juli 2022.	Objekat priključen na grijanje	Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	15.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	35.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	55.000,00
Utopljanje društvenog doma u Malešićima	Juli 2022	Objekat u upotrebi	Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	56.704,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	56.704,00
Utopljanje zgrade uprave (dio stolarije zapad i dio fasade)	Decembar 2022	Promijenjeni prozori na dijelu zgrade Konak	Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	80.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	80.000,00
Izgradnja postrojenja za prečišćavanje pitke vode PPP Vrela u Gračanici-	Decembar 2022	Ugrađena i u upotrebi tehnologija	Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	0,00
						Kreditna sredstva	712.505,00
						Sredstva EU	801.516,97
						Ostale donacije	250.000,00
						Ostala sredstva	

						Ukupno	1.764,022,00
Izgradnja postrojenja za prečišćavanje pitke vode PPP Vrela u Gračanici-građevinski dio	Mart 2023	Završen građevinski dio	Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	470.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	470.000,00
Regulacija Sokoluše IV faza	Decembar 2022	Završena IV faza regulacije rijeke Sokološu	Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	9.317,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	150.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	159.317,00
Regulacija korita rijeke Sokoluše faza III-p	Juli 2022	Završena III faza regulacije rijeke Sokološu	Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	31.536,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	200.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	231.536,00
Kanalizacija Jug 4 –fekalni kanal KL3-2	Decembar 2022	Izgrađen dio kanalizacije na Jug 4	Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	40.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	40.000,00
Kanalizaciona mreža Drijenča-Šabuša Mz Gračanica	Decembar 2022	Izgrađena nova kanalizaciona mreža Drijenča - Šabuša	Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	25.000,00
						Ostala sredstva	

						Ukupno	25.000,00
Kanalizacija Centar MZ Donja Orahovica	Decembar 2022	Izgrađen dio kanalizacione mreže	Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	20.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Kanalizacija M. Rijeka –Kačanik MZ Donja Orahovica	Decembar 2022	Izgrađen dio kanalizacione mreže	Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	20.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	20.000,00
Rješavanje kanalizacionih i oborinskih voda u naselju Centar u Miričini-p	Juni 2022.	Izgrađen dio kanalizacione mreže	Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	11.500,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	11.500,00
Vodosnabdijevanje u MZ Lendići	Novembar 2022	Proširenje vodovodne mreže u MZ Lendići	Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	70.000,00
						Ostala sredstva	10.000,00
						Ukupno	80.000,00
Vodnosnabdijevanje u MZ Lukavica - istražne bušotine	Novembar 2022.	Istražna bušotina u MZ Lukavica	Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	67.500,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	67.500,00

Vodnosnabdijevanje u MZ Lukavica -	Novembar 2022.	Izveštaj o novim količinama vode	Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	50.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	200.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	250.000,00
Vodosnabdijevanje u Mz Škahovica – sa vodovodnog sistema Babići, Malešići Grad Gračanica	Septembar 2022		Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	8.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	109.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	117.000,00
Vodosnabdijevanje u MZ rašljeva –rezervar sa zatvaračnicom -p	Decembar 2022		Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	99.600,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	99.600,00
Uređenje zelene pijace u Gračanci-faza II	Novembar 2022	postavljanje nadstrešnica, boksovi i kiosci	Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	73.400,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	126.600,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	200.000,00
Bušenje eksplatacionih bušotina	Decembar 2022		Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije	DA	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	628.929,00
						Sredstva EU	583.767,00
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	1.212.696,00

IZGRADNJA REZERVOARA GORNJI BAJIĆI MZ DONJA ORAHOVICA, REZERVOAR «GORNJI BAJIĆI» V=100 m ³ P	70 dana, od dana uvođenja izvođača u radove. 2022.	IZGRADEN REZERVOAR „GORNJI BAJIĆI“ V=100M3 MZ DONJA ORAHOVICA	ODSJER ZA RAZVOJNE PROJEKTE I EVROPSKE INTEGRACIJE	DA	NE	Budžetska sredstva	12.886,00 KM
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	50.000,00 KM
						Ostala sredstva	38.114,00KM
						Ukupno	101.000,00 KM
IZVOĐENJE RADOVA NA OBEZBJEĐENJU DODATNIH KOLIČINA VODE SA BUNARA IHBM3 ZA MZ-E: MALEŠIĆI, BABIĆI I ŠKAHOVICA, GRAD GRAČANICA (FAZA I), GRAD GRAČANICA. P	100 dana, od dana uvođenja izvođača u radove. 2022	IZGRADEN POTISNI CJEVOVOD SA PRATEĆIM ŠAHTOVIMA I SPOJ NA POSTOJEĆI REZERVOAR "MUSTAFIĆI"	ODSJER ZA RAZVOJNE PROJEKTE I EVROPSKE INTEGRACIJE	DA	NE	Budžetska sredstva	4.358,00 KM
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	90.000,00 KM
						Ostala sredstva	4.842,00 KM
						Ukupno	99.200,00 KM.
„IZVOĐENJE RADOVA NA OBEZBJEĐENJU DODATNIH KOLIČINA VODE SA BUNARA IHBM3 ZA MZ – E:MALEŠIĆI, BABIĆI I ŠKAHOVICA GRAD GRAČANICA (FAZA II)“	2022 godina	- Nabavljena bunarska oprema i izgrađen dovod vode do p.s. „Malešići“. - Izgrađena pumpna stanica „Malešići“. - Uspješno izvedeni elektro radovi.	ODSJER ZA RAZVOJNE PROJEKTE I EVROPSKE INTEGRACIJE	DA	NE	Budžetska sredstva	10.000,00 KM
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	120.000,00 KM
						Ostala sredstva	4.033,20 KM
						UKUPNO	134.033,20 KM
REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA VODOVODNOG SISTEMA DONJA ORAHOVICA , GRAD GRAČANICA-II FAZA B. REZERVOAR «DONJI BAJIĆI» V=150 m ³ SA PUMPONOM STANICOM (KLANAC)	2022 god	REZERVOAR «DONJI BAJIĆI» V=150 m ³ SA PUMPONOM STANICOM	ODSJER ZA RAZVOJNE PROJEKTE I EVROPSKE INTEGRACIJE	DA	NE	Budžetska sredstva	10.000,00 KM
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	105.000,00KM
						Ostala sredstva	10.000,00 KM
						Ukupno	125.000,00 KM
VODOSNADBJEVANJE U MZ MIRIČINA	2022 god		ODSJER ZA RAZVOJNE PROJEKTE I EVROPSKE INTEGRACIJE	DA	NE	Budžetska sredstva	-
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	25.000,00 KM
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	25.000,00 KM

VODOSNADBJEVANJE U MZ ŠKAHOVICA	2022 god.		ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE I EVROPSKE INTEGRACIJE	DA	NE	Budžetska sredstva	20.000,00 KM
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	120.000,00 KM
						Ostala sredstva	10.000,00KM
						Ukupno	150.000,00KM
Škola fudba za djecu I mlade sa područja Grada Gračanice I Općine Petrovo	20.6.- 24.6.2022		ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE I EVROPSKE INTEGRACIJE	DA	NE	Budžetska sredstva	-
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	11.700,00KM
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	11.700,00KM
SANACIJA DIONICE PUTA „METALJICA-OŠTRIKOVAC” MZ SOKO, GRAD GRAČANICA	1.1.2022 - 30.6.2022	Saniran put „Metaljica-Oštrikovac” MZ SOKO (Projekat u fazi evaluacije kod donatora)	ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE I EVROPSKE INTEGRACIJE	DA	NE	Budžetska sredstva	-
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	53.258,40 KM
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	53.258,40 KM
SANACIJA PUTA NA DIONICI “ALIĆI-BORIK” MZ ŠKAHOVICA GRAD GRAČANICA	1.1.2022 - 30.6.2022	Saniranput na dionici „Alići-Borik” MZ Škahovica (Projekat u fazi evaluacije kod donatora)	ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE I EVROPSKE INTEGRACIJE	DA	NE	Budžetska sredstva	-
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	56.920,50 KM
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	56.920,50 KM
SANACIJA DIONICE PUTA „KARIĆI-DELIĆ” MZ ŠKAHOVICA, GRAD GRAČANICA	1.1.2022 - 30.6.2022	Sanirana dionica puta „Karići-Delići” u MZ Škahovica (Projekat u fazi evaluacije kod donatora)	ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE I EVROPSKE INTEGRACIJE	DA	NE	Budžetska sredstva	-
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije.	98.046,00KM
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	98.046,00KM
IZGRADNJA SEKUNDARNE	1.3.2022 -	IZGRAĐENA	ODSJEK ZA	DA	NE	Budžetska sredstva	50.000,00 KM

VODOVODNE MREŽE U MZ ŠKAHOVICA (GRAČANICA) ZAVRŠNA FAZA –Gornja Škahovica	30.8.2022	SEKUNDARNA MREŽA U MZ ŠKAHOVICA (Projekat u fazi evaluacije kod donatora)	RAZVOJNE PROJEKTE I EVROPSKE INTEGRACIJE			Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	150.000,00 KM
						Ostala sredstva	47.526,06KM
						Ukupno	247.526,06 KM
VANJSKO UREĐENJE SPORTSKE DVORANE “BAZEN” GRAČANICA (završna faza)	1.1.2022-31.8.2022 godine	ZAVRŠENO VANJSKO UREĐENJE SPORTSKE DVORANE “BAZEN” GRAČANICA	ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE I EVROPSKE INTEGRACIJE	DA	NE	Budžetska sredstva	120.000,00 KM
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	270.356,00 KM
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	390 356,00 KM
NABAVKA RADIOLOŠKOG DIGITIZERA ZA POTREBE MAMOGRAFIJE I VIŠENAMJENSKOG ULTRAZVUKA SA TRI SONDE “DOM ZDRAVLJA” GRAČANICA	1.3.2022 - 31.5.2022	Nabavljen radiološki digitizer za potrebe mamografije i višenamjenskog ultrazvuka sa tri sonde. (Projekat u fazi evaluacije kod donatora)	ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE I EVROPSKE INTEGRACIJE	DA	NE	Budžetska sredstva	-
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	107.055,00 KM
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	107.055,00 KM
SPOMENIK ŠEHIDIMA MZ ŠKAHOVICA	1.3.2022 - 30.6.2022	Nadograđen spomenik šehidima MZ Škahovica (Projekat u fazi evaluacije kod donatora)	ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE I EVROPSKE INTEGRACIJE	DA	NE	Budžetska sredstva	-
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	18.000,00 KM
						Ostala sredstva	3.100,00KM
						Ukupno	21.100,00 KM

	IZRADA INTERNIH DOKUMENATA, IZVJEŠTAJA I DOKUMENATA ZA GRADSKO VIJEĆE									
	Izrada Izvještaja o radu (Odsjeka) za predhodnu godinu u skladu sa PPVI Pravilnikom.			Izvještaja o radu (Odsjeka) za predhodnu godinu					decembar	svi
	Izrada Plana rada Odsjeka za narednu godinu			Plana rada Odsjeka za narednu godinu					decembar	svi
	Izrada Prijedloga Statuta grada Gračanica			Usvojen Statut Grada Gračanica					decemabr	Sekretar
	Izvještaj o radu Gradskog vijeća Gračanica i radnih tijela (komisija) u 2021. godini			Usvojen Izvještaj					februar	Sekretar
	Informacija o realizaciji vijećničkih inicijativa i pitanja u 2021.godini								februar	Sekretar
	Izrada Odluke o javnim raspravama u Gradu Gračanica			Odluka usvojena i objavljena					januar	Sekretar
	Odluka o obrazovanju stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Gračanica			Odluka usvojena i objavljena					Mart - juni	Sekretar
	Odluka o dodjeli priznanja Grada Gračanica			Provedena javna rasprava i dodijeljena priznanja					Mart juni	Sekretar
	Izvještaj o realizaciji programa rada vijeća mjesnih zajednica			Usvojen izvještaj					april	Haris Hrvić Predsjedavajući GV
	Izvještaj o radu Gradskog vijeća Gračanica i radnih tijela (komisija) u periodu od 01.01. – 30.06.2022. g			Usvojen izvještaj					avgust	sekretar

	Informacija o realizaciji projekta „Poboljšanje sistema vodosnabdijevanja i proširenje sistema kanalizacione mreže na području Grada Gračanica								IX	Nejra Naimkadić
OCJENJIVANJE RADA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA										
	Ocjenjivanje službenika i namještenika Odsjeka			Svi zaposleni ocijenjeni prema Uredbi o pravilima , načinu i kriterijima ocjenjivanja rada službenika i namještenika u TK –link Uredba					decembar	Sekretar
	Sačinjen Izvještaj o ocjenjivanju sa prijedlogom mjera za unapređenje			Izvještaj o ocjenjivanju sačinjen i predat Šefu službe					decembar	Sekretar

I. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2022. godini

Tabela 5. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2022. godini

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Sekretar Jedininstvenog organa i Gradskog vijeća, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске i redovne aktivnosti a koje su navedene u poglavlju II.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	Sekretar prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definisanih Planom) Službe na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka, koje podnose šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i osobe pojedinačno odgovorne za strateško programske i redovne poslove. Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana Službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere. Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definisanih Planom) Službe provodi se na način kako je to definisano programsko projektnim dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svaka tri ili svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac implementacije projekta kako je navedeno u poglavlju II.
Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Planom Službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definisano programsko projektnom dokumentacijom. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija. Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti (definisane Planom) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge). Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisane Planom) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisanom internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova.
Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana, putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju Gradonačelnika i Sekretara sa ostvarenjem za posmatrani period; Također, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško programske aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere. Na polugodišnjem i godišnjem nivou, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i stručni saradnici koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava Sekretar, koji ih (putem kolegija Gradonačelnika) dostavlja na uvid načelniku JLS. (Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31 juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31 januar naredne godine.).

II. Ljudski resursi OOJ

Jedinstveni organ uprave Grada Gračanica je organizovan na načelima i u skladu sa Odlukom o osnivanju o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica, broj: 01-05-01928-2019 od 23.05.2019. godine („Sl. glasnik Grada Gračanica“ br. 1/19) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji **Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica** („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 8/19). U skladu sa gore navedenim Pravilnikom u jedinstvenom organu uprave organizovane su osnovne organizacione jedinice i to 7 službi.

Prema Pravilniku o **unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica** („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 08/19), u Službi za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća planirano je ukupno 19 (devetnaest) zaposlenika i to: Šefovi Odsjeka (3), Stručni savjetnik (1), Viši stručni saradnik (1), Stručni saradnik (3), Šef unutarnje organizacione jedinice VŠS (1), Viši samostalni referent (1), Viši referent (4) referent (3), pomoćni radnik (2).

Za sada je popunjeno 13 radnih mjesta, što bi u narednom periodu trebalo popraviti imjući u vidu postavljene ciljeve i zadatke. U okviru Službe djeluju i 3 savjetnika.

Tabela 6. Struktura zaposlenih po spolu i stručnoj spremi

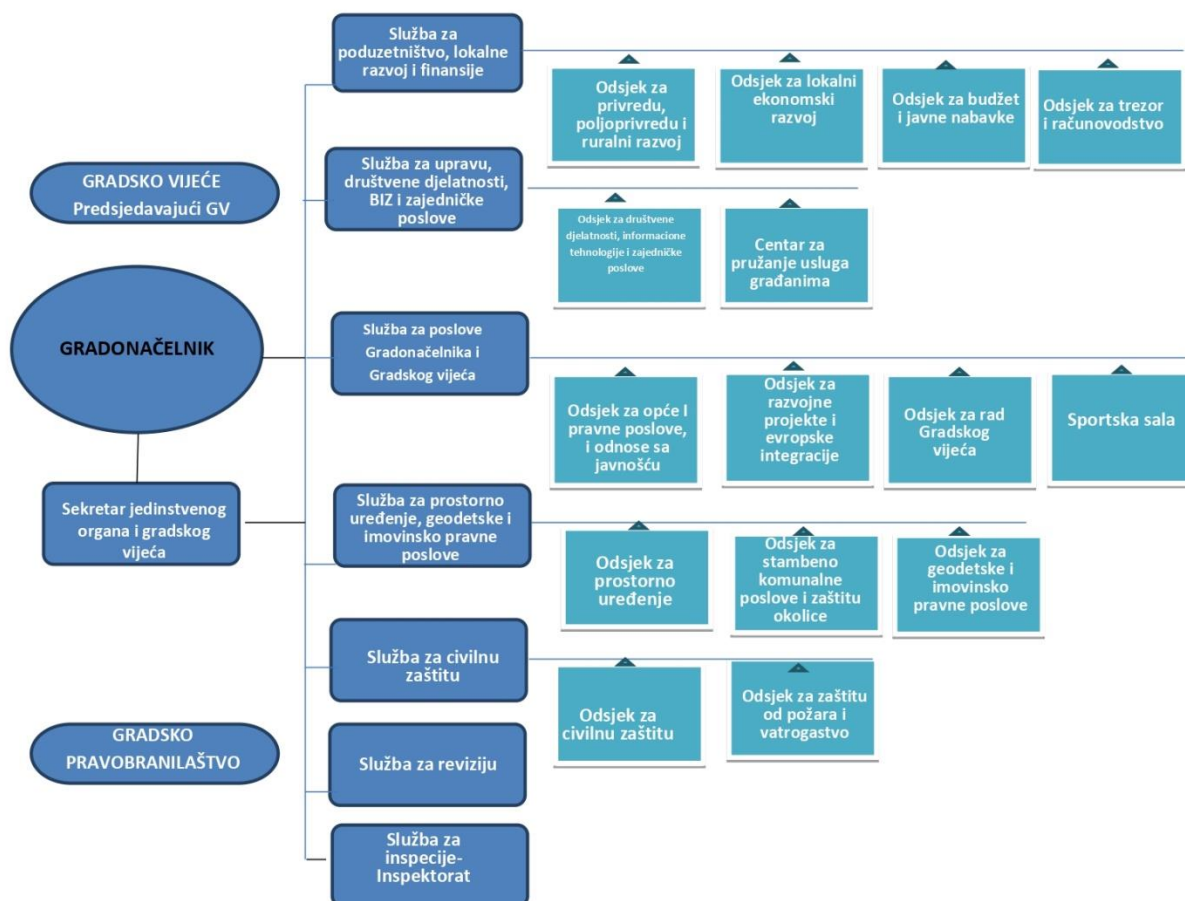
Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženski
VSS	3	1	2
VŠ	1	1	0
SS	7	5	2
NK -	2	1	1
Ukupno	13	8	5

Na osnovu analize potreba za obukom a u cilju provođenja reformskih procesa i unapređenja kvaliteta usluga usmjerenih na građane, predlažemo slijedeće potrebe za usavršavanjem po ključnim temama sa brojem polaznika:

Tabela 7. Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Nomotehnika – izrada propisa	5	interna
Kancelarijsko poslovanje	3	interna
Windows paket (obnova znanja)	4	eksterna
STRATEŠKO PLANIRANJE	4	eksterna

Prilog: Organizaciona šema Jedininstvenog organa uprave Grada Gračanica



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA

M.M.Bašeskije br1.75 320 Gračanica, telefon 035-700-800, fax. 035-707-000,
e.mail: info@gracanica.gov.ba Web: www.gracanica.gov.ba

P L A N R A D A
SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE – INSPEKTORATA
ZA 2022. GODINU

Gračanica, januar 2022.godine

Uvod

Poslove uprave i samouprave iz nadležnosti grada ustanovljene Ustavom i Zakonom, kao i sva pitanja i poslovi od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu Ustava i Zakona vrši Gradonačelnik i putem službi za upravu, službi za obavljanje stručnih, tehničkih i drugih poslova, kabineta gradonačelnika, sekretara Jedinog gradskog organa i savjetnika gradonačelnika.

Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedinog gradskog organa uprave Grada Gračanica, broj: 01-05-01928-2019 od 23.05.2019. godine ("Službeni glasnik Grada Gračanica", broj: 01/19) između ostalih, uspostavljena je prema članu 21. Služba za inspekcijske poslove – Inspektorat.

U skladu sa Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/17), proces razvojnog planiranja i upravljanja razvojem ostvaruje se donošenjem i implementacijom strateških i sektorskih dokumenata. Prema članu 3. i 10. navedenog zakona, proces implementacije strateških dokumenata ostvaruje se donošenjem trogodišnjeg plan rada, godišnjeg plan rada, godišnjeg izvještaja o radu i izvještaja o razvoju.

(Trogodišnji plan rada)

Jedinice lokalne samouprave izrađuju trogodišnji plan rada prema principu 1+2. Trogodišnji plan rada proizilazi iz strateških prioriteta jedinica lokalne samouprave i sveobuhvatne analize postojećeg stanja u predmetnoj oblasti. Trogodišnji plan rada predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJL.

(Godišnji plan rada)

Jedinice lokalne samouprave izrađuju godišnji plan rada na osnovu usvojenog trogodišnjeg plana rada za jednu kalendarsku godinu. Aktivnosti i programi predviđeni godišnjim planom rada usklađuju se sa usvojenim budžetom gradonačelnika.

(Godišnji izvještaj o radu)

Jedinice lokalne samouprave izrađuju godišnji izvještaj o radu na osnovu godišnjeg plana rada. Jedinice lokalne samouprave vrše redovno prikupljanje podataka neophodnih za praćenje ostvarivanja godišnjeg plana rada.

(Izvještaj o razvoju JLS)

Izvještaji o razvoju su dostupni na internet stranicama

Godišnjim planom rada definišu se redovne aktivnosti proizašlih iz zakonski definisanih odgovornosti JLS, i aktivnosti na godišnjem nivou, koje će Gradska uprava Gračanica, uključujući Gradonačelnika grada osnovne organizacione jedinice, Službe za inspekcijske poslove - Inspektorata, preduzeti kako bi se implementirali strateški i drugi programski dokumenti, a rezultira izrađenim Godišnjim planom rada JLS. Priprema se na osnovu budžeta, programa rada gradonačelnika, programa rada predstavničkog organa, godišnjeg plana implementacije razvojne strategije i godišnjeg programa javnih investicija.

Standardna procedura planiranja, praćenja i vrednovanja godišnjeg rada Gradske uprave i izveštavanja utvrđena je Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izveštavanju (PPVI).

Strateški okvir koji opredjeljuje rad JLS su integrirani i sektorski strateški dokumenti:

-  Strategija lokalnog razvoja Općine Gračanica 2011.- 2020. (Revidirana Strategija lokalnog razvoja Općine Gračanica za period 2016-2020.godine).
-  SEAP-Općina Gračanica je jedan od prvih bosanskohercegovačkih gradova i općina koja je pristupila Sporazumu gradonačelnika (*Covenant of Mayors*), iz čega je proizašao dokument Akcionog plana energetske održivosti (*Sustainable Energy Action Plan – SEAP*) Općine Gračanica
-  LEAP- Lokalnog akcionog plana zaštite životne sredine općine Gračanica za period 2012-2017.godine , koji je produžen Odlukom o produžavanju perioda provođenja Lokalnog akcionog plana zaštite životne sredine općine Gračanica za period od 5 godina za period do 2022.godine.
-  PKI-Program kapitalnih investicija Općine Gračanica (PKI)

Pravni i administrativni okvir koji određuju organizaciju rada JLS

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 35/05),

- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" 49/06, 51/09),
- Statut Općine Gračanica ("Službeni glasnik općine Gračanica", broj: 04/09),
- Odluka o osnivanju i djelokrugu rada Jedinственог gradskog organa uprave Grada Gračanica, broj: 01-05-01928-2019 od 23.05.2019. godine,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinственог gradskog organa uprave Grada Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 08/19),
- Zaključak o usvajanju Strategije razvoja općine Gračanica 2011-2020 - revidirane Strategije Općine Gračanica 2016-2020.godine, ("Službeni glasnik Općine Gračanica, broj: 12/17),
- Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 32/17),
- Uredba o planiranju i izvještavanju u FBiH (Službene novine FBiH broj: 89/14 i 107/14).
- Zakon o ravnopravnosti spolova u BiH („Službeni Glasnik BiH“, broj: 32/10)

II Nadležnost i ciljevi Službe za inspekcijske poslove

Plan rada Službe za inspekcijske poslove za 2022.godinu kreiran je na osnovu zakonskih nadležnosti u vršenju upravnih i stručnih poslova inspekcijskog nadzora i isti predstavlja dokument u kome su jasno i precizno prikazane sve radnje i poslovi koji se planiraju realizovati u 2022. godini, po inspekcijama iz svih upravnih oblasti koje nadzire ova Služba, a prema članu 13. i 14. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinственог općinskog organa uprave Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica, broj: 12/18“), kao i članom 10. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH.

Razlozi donošenja Plana rada Službe za inspekcijske poslove Grada Gračanica (u daljem tekstu: Službe) su mnogobrojni, a među najvažnije spadaju oni koji se odnose na praćenje realizacije planiranih inspekcijskih nadzora, kao i efekata istih, kako po obimu, tako i po rokovima, kao i praćenje kvaliteta realizacije postavljenih pojedinačnih ciljeva inspektora Službe, kroz efikasno vršenje inspekcija i kontrola primjene i poštivanja propisa, kroz efikasno rješavanje predmeta u prvom i drugom stepenu, kroz davanje mišljenja i pokretanje inicijativa za izmjenu propisa čije je donošenje u nadležnosti drugih institucija, a na osnovu kojih ova Služba vrši nadzor, kao kroz izradu izvještajnih analitičko – informativnih materijala i izradu planova i programa rada i dr.

Postupak inspekcijskog nadzora, u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa, provode državni službenici sa posebnim ovlaštenjima (inspektori) i to na način da neposredno vrše uvid u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih i fizičkih lica kao i građana (u daljem tekstu; subjekti nadzora). Postupajući po gore navedenom i zatečenom činjeničnom stanju preduzimaju odgovarajuće savjetodavne, upravne i prekršajne mjere kao i kontrolu izrečenih mjera.

Gradski inspektori, u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa kao i Odluke o organizaciji općinskih organa uprave, organizovani su na način da se vrši inspekcijski nadzor u sljedećim oblastima nadzora:

- Oblast nadzora komunalne inspekcije;
- Oblast nadzora urbanističko-građevinske inspekcije;
- Oblast nadzora tržišno-ugostiteljske inspekcije;
- Oblast nadzora sanitarne inspekcije.

Provodeći inspekcijske nadzore u navedenim oblastima vršit će se inspekcijski nadzor u skladu sa zakonima i drugim propisima koji su donošeni od strane Parlamenta FBiH, Skupštine Tuzlanskog kantona i Općinskog vijeća Gračanica, Gradskog vijeća.

Oblasti inspekcijskog nadzora su po pitanju primjene procesnih i organizacionih zakona uređena sljedećim zakonima i to:

- Zakon o državnoj službi u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12));
- Zakon o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 35/05);
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine F BiH“, broj: 02/98 i 48/99);
- Zakon o prekršajima Federacije BiH („Službene novine F BiH“, broj: 66/13, 73/14);
- Zakon o inspekcijama u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 73/14 i 19/17).

Za Gradsku inspekciju, stvarna nadležnost određena je materijalnim propisima gdje su definisana prava i dužnosti svake od inspekcija da radi u određenoj upravnoj stvari i na određenom području.

Gradski urbanističko-građevinski inspektor

Vrši inspekcijski nadzor nad:

- Izradom, ostvarivanjem i provođenjem dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće;
- Gradnjom za koju urbanističku saglasnost, izdaje Grad, odnosno nadležna gradska služba;
- Provedbom Zakona o prostornom uređenju i građenju - uređenju prostora na područjima od posebnog značaja za Grad.
- Provodi nadzor nad radom sudionika u građenju i održavanju građevine, te kvalitete građevinskih proizvoda za građevine za koje građevinska akta izdaje gradski organ, kao i nad izvođenjem radova za koje nije potrebna građevinska dozvola.

Gradski urbanističko-građevinski inspektor će u toku 2022. godine u okviru svojih nadležnosti, a u skladu sa Zakonom, vršiti nadzor i kontrolu nad provođenjem i izvršavanjem sljedećih zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti prostornog uređenja i građenja i oblasti građevinskih proizvoda kako slijedi:

- Zakon o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine TK", broj: 06/11, 04/13, 15/13, 05/13, 02/16 i 04/17) i drugih podzakonskih akata i propisa koji uređuju navedenu oblast;
- Zakon o uslovima i postupku legalizacije bespravno izgrađenih građevina ("Službene novine TK", broj: 03/06, 01/07, 05/08, 10/11 i 07/17), i drugih podzakonskih akata i propisa koji uređuju navedenu oblast;
- Zakon o zaštiti od buke ("Službene novine TK", broj: 03/16).

Na provođenju prethodno navedenih propisa u inspekcijskom nadzoru posebna pažnja će biti fokusirana na:

- neposredna kontrola gradilišta,
- utvrđivanje da li je za započetu izgradnju pribavljena građevinska dozvola,
- utvrđivanje da li se objekat izvodi na mjestu i pod uslovima datim u urbanističkoj saglasnosti,
- utvrđivanje da li se objekat gradi prema izvedbenom projektu odobrenom od strane nadležnog općinskog organa,
- utvrđivanje da li radove izvodi firma raegistrirana za poslove građenja,
- utvrđivanje da li se na gradilištu vodi građevinski dnevnik i građevinska knjiga, kakva vrsta materijala se ugrađuje u objekat, da li je investitor radova imenovao nadzornog organa i da li imenovani nadzorni organ može obavljati te poslove i slično,
- kontrola da li se projektovanje objekata vrši u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima i tehničkim mjerama, propisima i normativima;
- kontrola da li je urbanistička saglasnost, odnosno odobrenje za građenje izdato u skladu sa planskim aktom i drugim propisanim aktima za određeno područje;
- kontrola fizički dotrajalih objekta koji ne mogu služiti svojoj namjeni i koji predstavljaju opasnost po zdravlje i živote ljudi.

U vršenju inspekcijskog nadzora donositi će se rješenja kojima se naređuje :

- otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u primjeni odredaba Zakona i drugih propisa i njihovo iste otklanjanje u određenom vremenskom roku;
- zabranjuje provođenje plana koji je u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima za njegovo provođenje o čemu se obavještava donosilac plana;
- rušenje građevine ili njenih dijelova i uspostavljanje prvobitnog stanja na teret investitora, ako utvrdi da je građenje, odnosno da radovi izvršeni ili se vrše bez građevne dozvole;
- obustavlja dalja izgradnja građevina ili njihovih dijelova, kao i izvođenje radova koji se ne vrše u skladu sa građevnom dozvolom i projektom za izvođenje radova na osnovu kojeg je donesena građevna dozvola;
- uklanjanju građevine ili njenih dijelova, ako utvrdi da u datom roku nije naknadno pribavljena građevna dozvola prema izvedenom stanju;
- zabrani upotrebe građevine ili njenog dijela, ako za njihovu upotrebu nije donesena upotrebna dozvola;
- rušenje građevine koja se gradi suprotno Zakonu i drugim propisima, propisima o zaštiti okoliša, naročito onim koji se odnose na zaštićena područja, zaštitu tla, vode, vazduha, prirodnog i graditeljskog nasljeđa i urbanog standarda;
- rušenje građevine koja se gradi suprotno Zakonu i drugim propisima, propisima o zaštiti okoliša, naročito onim koji se odnose na zaštićena područja, zaštitu tla, vode, vazduha, prirodnog i graditeljskog nasljeđa i urbanog standarda;
- obustava izvođenja radova ako utvrdi da postoje nedostaci ili nepravilnosti u urbanističkoj saglasnosti i građevnoj dozvoli;

- obustava radova ako utvrdi nedostatke ili nepravilnosti u projektu za izvođenje ili u građenju građevine zbog kojih postoji opasnost za stabilnost same građevine ili susjednih građevina, opasnost po život i zdravlje ljudi i zaštitu okoliša;
- obustava radova ako radove izvodi izvođač koji nije registrovan za građenje, odnosno izvođenje te vrste radova;
- izdavanje prekršajnih naloga prema Zakonu o prekršajima Federacije BiH za lica koja prema Zakonu o građenju TK-a, Zakonu o prostornom uređenju TK-a učine prekršaj.

Nadzor nad izgradnjom objekata i u 2022. godini će biti prioritarno angažiranje urbanističko-građevinskog inspektora. U 2022. godini očekuje se intenzitet izgradnje kao u 2021. godini sa neznatim padom u broju objekata koji se grade, ali sa izgradnjom većih objekata čija bruto površina prelazi 1000 m², naročito stambenih zgrada za kolektivno stanovanje. U skladu sa očekivanom izgradnjom planira se 400 inspekcijskih nadzora iz ove oblasti i učestvovanje u 200 nadzora komunalne inspekcije. Očekuje se pokretanje 70 predmeta.

Dinamika rada i vrsta inspekcijskih nadzora biće prilagođeni vremenskim periodima u kojima se vrši nadzor pa će se kontrola upotrebnih dozvola i otklanjanje arhitektonskih barijera obavljati u negrađevinskoj zimskoj sezoni.

Ostale aktivnosti urbanističko-građevinske inspekcije za 2022.godinu:

U toku 2022. godine pomenuta inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika.
- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik, gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih.
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.
- sačinjavati određene informacije, analize problema sa kojima se suočava ova inspekcija sa prijedlozima načina rješavanja tih problema.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom, javnim ustanovama iz oblasti kulture, zdravstva, obrazovanja kao i sa svim mjesnim zajednicama i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

Urbanističko-građevinski inspektori će prisustvovati i svim sastancima, seminarima, savjetovanjima i radionicama iz oblasti koje nadzire a sve u cilju efikasnijeg rada.

Gradski komunalni inspektor

Inspekcija za komunalne poslove će u toku 2022.godine, a u svom radu, pored gore navedenih procesnih i organizacionih zakona provoditi i materijalne propise i to:

- Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl.novine TK"br 11/05);
- Zakon o zaštiti od buke ("Službene novine TK", broj: 03/16);

Također u svom radu ova inspekcija će provoditi podzakonske akte i to:

- Odluka o vršenju komunalnih djelatnosti i komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 05/07, 08/09, 12/10 i 02/12);
- Odluka o odvođenju i prečišćavanju otpadnih voda na području Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 08/07);
- Odluka o privremenom korištenju javnih površina („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 04/06);
- Odluka o snabdijevanju toplotnom energijom stambenog i poslovnog prostora u Gračanici daljinskim grijanjem i uslovima za isporuku i preuzimanje toplotne energije („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 02/11).

Inspekcija za komunalne poslove će u 2022.godini vršiti nadzor na obezbjeđenju komunalnih djelatnosti kao djelatnosti od posebnog društvenog interesa i to u:

- preduzećima koji rade na održavanju komunalnih objekata – komunalne infrastrukture,
- individualnim stambenim i ekonomskim objektima u svim mjesnim zajednicama,
- u poslovnim prostorima preduzeća i samostalnim radnjama,
- javnim ustanovama iz oblasti kultura, zdravstva i prosvjete.

Inspekcijski pregledi – nadzori u 2022.godini će se obavljati po službenoj dužnosti, kao i na osnovu zahtjeva građana (stranaka). Izbor ciljeva i sadržaj nadzora će se vršiti u zavisnosti od perioda u kome se vrši nadzor, imajući u vidu aktuelna događanja a nadziraće:

- snadbijevanje vodom korisnika za piće i druge potrebe,
- prečišćavanje i odvođenje otpadnih i površinskih voda,
- deponovanje i odvoženje kućnog, industrijskog, krupnog i drugog otpada,
- estetsko uređenje naselja i zajedničkih stambenih prostora,
- uređenje i održavanje pijaca,
- čišćenje i održavanje javnih zelenih i saobraćajnih površina,
- održavanje i upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete
- održavanje grobalja i mezarja
- uklanjanje snijega i leda sa javnih zelenih i saobraćajnih površina u zimskom periodu,
- privremeno korištenje javnih površina,
- uslove držanja životinja i uklanjanje pasa lutalica i sl.
- kršenje zakonskih normi iz Zakona o buci a koji se odnose na objekte koji su dobili urbanističku saglasnost, građevinsku dozvolu i upotrebnu dozvolu od nadležnog općinskog organa.

U vršenju inspekcijskog nadzora-pregleda a na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja donosit će se rješenja kojima se:

- naređuje obavljanje radova ako utvrdi da se ne obavljaju potpuno i pravilno,
- zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja ili suprotno odobrenju,
- zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja,
- naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja postavljenih bez odobrenja ili suprotno odobrenju, kao i
- izdavati prekršajne naloge i pokretati zahtjeve za prekršajne postupke, te preduzimati druge mjere u skladu sa Zakonom.

U toku 2022.godine naročita pažnja će biti posvećena:

- kontroli i suzbijanju prodaje raznih vrsta roba izvan prostora pijace (kontinuirano tokom cijele godine),
- uključivanju što većeg broja domaćinstava, pravnih i fizičkih lica (lica koji samostalno obavljaju djelatnost) u organizovan odvoz smeća, (pojačane aktivnosti će se provoditi u januaru,februaru,novembru i decembru),
- kontroli deponovanja građevinskog, ogrevnog i drugog materijala na javnim saobraćajni površinama (pojačane aktivnosti u martu,aprilu,maju,septembru,oktobru),
- kontroli korištenja javnih površina(period april-oktobar)
- prokopavanje javnih površina (tokom cijele godine)
- kontroli higijenskog držanja životinja (pojačane aktivnosti u periodu april- septembar)
- čistoći grada (tokom cijele godine)
- odvodnja otpadnih i površinskih voda u gradskim i seoskim područjima gdje će se sugerisati VMZ na najznačajnije probleme (tokom cijele godine),
- odlaganju otpada (tokom cijele godine)
- uređenje fasada (pojačane aktivnosti april –maj).
- kontrola postavljenih reklamnih panoa I natpisa firmi (tokom cijele godine).

Ostale aktivnosti komunalne inspekcije za 2022.godinu:

U toku 2022. godine komunalna inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika
- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik, gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih i izradi novih (donošenje: Odluke o javnoj rasvjeti i nove Odluke o fasadama),
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.
- sačinjavati određene informacije, analize problema sa kojima se suočava ova inspekcija sa prijedlozima načina rješavanja tih problema.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom, javnim ustanovama iz oblasti kulture, zdravstva, obrazovanja kao i sa svim mjesnim zajednicama i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

Komunalni inspektori će prisustvovati i svim sastancima, seminarima, savjetovanjima i radionicama iz oblasti komunalnih djelatnosti i zaštite okoliša, a sve u cilju efikasnijeg rada.

Gradski tržišno-ugostiteljski inspektor

Tržišno-ugostiteljska inspekcija u toku 2022.godine, u okviru svojih nadležnosti, pored gore navedenih procesnih propisa, vršit će nadzor i kontrolu nad provođenjem materijalnih zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti, proizvodnje, prometa roba i usluga kako slijedi:

- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti ("Sl.novine FBiH", broj:32/09),
- Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima ("Sl.novine FBiH", broj:35/09, 42/11),
- Zakon o unutrašnjoj trgovini ("Sl.novine FBiH" broj:40/10, 79/17),
- Zakon o zaštiti potrošača ("Sl.glasnik BiH" broj:25/06),
- Zakon o privrednim društvima ("Sl.novine FBiH" broj:81/15),
- Zakon o klasifikaciji djelatnosti ("Sl.glasnik BiH" broj:42/10),
- Zakon o ograničenoj upotrebi duhanskih preradevina ("Sl.novine FBiH" broj:6/98, 35/98, i 11/99),
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti ("Sl.novine TK" broj:1/12, 14/16).
- Zakon o fiskalnim sistemima ("Sl.novine FBiH" broj:81/09),
- Zakon o prikupljanju, proizv. i prometu sek. sirovina i otpad. mat. ("Sl.novine FBiH" broj:35/98),
- Zakon o kontroli predmeta od plemenitih metala ("Sl.novine FBiH" broj:7/12),
- Zakon o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveta ("Sl.novine FBiH" broj:27/97),
- Zakon o mjeriteljstvu Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH" broj:29/00),
- Zakon o mjernim jedinicama Bosne i Hercegovine ("Sl.glasnik BiH" broj:19/01),
- Zakon o mjeriteljstvu u Federaciji BiH ("Sl.novine FBiH", broj:08/05),
- i drugih podzakonskih akata i propisa koji regulišu navedenu oblast.

Ostale aktivnosti tržišno-ugostiteljske inspekcije za 2022.godinu:

U toku 2022. godine pomenuta inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika.
- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik , gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih.
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.
- sačinjavati određene informacije, analize problema sa kojima se suočava ova inspekcija sa prijedlozima načina rješavanja tih problema.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

Gradski sanitarni inspektor

Sanitarna inspekcija u toku 2022.godine, u okviru svojih nadležnosti, pored gore navedenih procesnih propisa, vršit će nadzor i provedbu materijalnih propisa, iz oblasti, koje imaju za cilj zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti, ispravnosti namirnica i predmeta opće upotrebe kao i prometu otrova i drugo, kako slijedi:

- Zakon o hrani (Sl. glasnik BiH, 50/04)
- Zakon o prometu otrova (Sl. list SFRJ 13/91)
- Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opće upotrebe (Sl. list SFRJ 53/91)
- Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl. novine FBiH 29/05)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH 46/10, 75/13)
- Zakon o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl. list SR BiH 43/86, 18/90)

U provođenju gore pomenutih zakona, sanitarna inspekcija će posebnu pažnju usmjeriti na:

- neposredno provođenje sanitarnog inspekcijskog nadzora u složenim situacijama, a naročito aktivnosti oko pandemije covid-19.
- praćenje stanja higijene i preduzimnje potrebnih mjera u cilju poboljšanja higijensko-sanitarnih prilika na području grada Gračanica.
- preduzimanje neophodnih mjera na obezbjeđenju higijenske ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe u prometu na području grada Gračanica.
- praćenje novih saznanja u preventivi i usavršavanje rada gradskih sanitarnih inspektora kroz redovne konsultacije i edukacije
- praćenje primjene propisa i iniciranje potrebnih izmjena i dopuna
- kontrolu zaštite zdravlja ljudi, sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti
- kontrolu proizvodnje i prometa životnih namirnica i predmeta osnovne upotrebe koji su pod sanitarnim nadzorom
- kontrolu proizvodnje i prometa otrova i sličnih supstanci
- kontrolu snabdijevanja vodom i odstranjivanje otpadnih voda i materijala
- kontrolu sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta u javnim objektima (javni lokali, škole, ustanove soc. zaštite i dječije zaštite i dr.) i drugim mjestima od značaja za osiguranje sanitarne, higijenske i protivepidemijske zaštite
- kontrolu zdravstvenog stanja zaposlenih u djelatnostima i na poslovima koji su pod sanitarnom inspekcijskom kontrolom
- kontrolu preventivnog sanitarnog nadzora nad izgradnjom objekata
- izradu mjesečnih izvještaja i njihovo dostavljanje glavnom kantonalnom inspektor
- obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog inspektora i gradonačelnika.

Ostale aktivnosti sanitarne inspekcije za 2022.godinu:

U toku 2022. godine sanitarna inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika.
- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik, gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih.
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom, Javnim zdravstvenim ustanovama, Zavodima zdravstvenog osiguranja, školama kao i sa svim mjesnim zajednicama i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

Komunalni redari

Poslove komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda na osnovu općinske Odluke o vršenju komunalne djelatnosti i komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 05/07,) vrše komunalni redari. Naime, oni vrše obilazik terena cijelog teritorija općine Gračanica po nalogu komunalnog inspektora, kao i po prijavama građana, sačinjavajući pri tome službene zabilješke, zapisnike, fotodokumentaciju, te prikupljaju predmete i podatke od lica koja su počinila povrede komunalnog reda.

Redari su namještenici, koji samostalno vrše poslove komunalne kontrole i pomažu komunalnim inspektorima u vršenju poslova inspekcijskog nadzora nad provođenjem komunalnog reda propisanog odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“ broj:11/05), podzakonskim propisima i aktima donesenim na osnovu ovog zakona.

U redovnim poslovima i radnim zadacima komunalni redari će vršiti poslove komunalne kontrole nad: uređenjem naselja; održavanje čistoće i čuvanje javnih površina; korištenje javnih površina; skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom; uklanjanje snijega i leda; uklanjanje protupravnih postavljenih predmeta i postavljanjem i održavanje urbane opreme na javnim površinama.

Definisani ciljevi Službe za 2022.godinu:

CILJEVI SLUŽBE	STRATEGIJA Sektorski ciljevi	Relevantni dokumenti
<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti urbanističko-građevinske, komunalne, tržišno-ugostiteljske i sanitarne inspekcije.</i>	Inspekcijski nadzori u oblasti općinske urbanističko–građevinske, komunalne, tržišno-ugostiteljske inspekcije i sanitarne inspekcije.	IFP-Plan impl. sa indikat. fin. Okvirom za implementaciju Strategije lokalnog razvoja Općine.
<i>Povećanje stručne efikasnosti gradske urbanističko–građevinske, komunalne, tržišno-ugostiteljske i sanitarne inspekcije, na kontinuiranom nivou.</i>	• Interne stručna edukacije inspekcije u dijelu primjene normativa; • Eksterne specijalističke / tematske edukacije inspektora organizovane od strane ADS FBiH, kao i raznih agencija i međunarodnih organizacija kroz implementaciju projekata.	Plan rada Službe za inspekcijske poslove za 2022.godinu.
<i>Podrška Gradonačelniku grada i GV Gračanica, u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na vijećnička pitanja.</i>	• Razmatranje vijećničkih pitanja GV • Davanje odgovora na vijećnička pitanja	Program rada Gradonačelnika za 2022.godinu.
<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspekcijskih nadzora.</i>	• Upućivanje inicijativa nadležnom Ministarstvu TK-a za izmjene propisa, harmonizacija federalnih i kantonalnih propisa, kao i harmonizacije postupanja inspekcija na različitim nivoima. • Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa.	Plan rada Službe za inspekcijske poslove za 2022.godinu.
<i>Povećanje efikasnosti u zastupanju Organa pred gradskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu.</i>	Proširenje znanja iz oblasti regulative koja se primjenjuje u inspekcijskim nadzorima, kako kod inspektora, tako i kod zastupnika po prekršajnim nalogima.	Plan rada Službe za inspekcijske poslove za 2022.godinu.
Jačanje IT kapaciteta.	Nadogradnja informacionog softverskog modula, registar novčanih kazni – ROF.	Plan javnih nabavki za 2022.godinu.
Ojačati administrativne kapacitete Službe popunjavanjem nepopunjenih radnih mjesta.		Okvirni budžet za period 2020-2022.godinu.

Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2022. godini

REDOVNI POSLOVI					
R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period / dinamika	Osoba u službi/odjelenju odgovorna za implementaciju
1.	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti urbanističko-građevinske, komunalne, tržišno-ugostiteljske i sanitarne inspekcije.</i>				
	Planiranje rada Službe za inspekcijske poslove				
1.1.	Inspekcijske kontrole redovne, povećanje za 5%	Plan rada Službe	Smanjenje sive ekonomije	kontinuirano	Šef Službe za za inspekcijske poslove.
1.2.	Inspekcijske kontrole po aktima izdatim od strane Grada, povećanje za 5%	Plan rada Službe	Smanjenje sive ekonomije	kontinuirano	Šef Službe za za inspekcijske poslove.
1.3.	Inspekcijske kontrole po predstavkama građana, povećanje za 2%	Plan rada Službe	Uređenja stanja u oblastima koje kontrolišu inspektori u Službi	kontinuirano	Šef Službe za za inspekcijske poslove.
2.	<i>Povećanje stručne efikasnosti općinske urbanističko-građevinske, komunalne, i tržišno-ugostiteljske i sanitarne inspekcije, na kontinuiranom nivou</i>				
2.1.	Interna i eksterna edukacija	Plan rada Službe Program rada Gradonačelnika za 2022.godinu.		Kontinuirano	Ljudski resursii
3.	<i>Podrška Gradonačelniku i GV Gračanica, u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na vijećnička pitanja.</i>				
	Izrada plana rada Službe za 2022.godinu, Informacije o vršenju nadzora za 2021.godinu, Informacija o upravnom rješavanju u 2019.godini.	Program rada Gradonačelnika za 2022.godinu.	Kroz analizu navedenih dokumenata, dati prijedloge i mjere za unašpređenje rada Službe	godišnje	Šef Službe i inspektori
4. i 5.	<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspekcijskih nadzora Povećanje efikasnosti u zastupanju Organa pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu.</i>				

	Informacija o upravnom rješavanju u 2021.godini	Plan rada Službe Informacija o stanju upravnog rješavanja u privredi za period 2020 - 2021.godinu sa potrebnim indikatorima i prijedlozima za unapređenje stanja	Kroz analizu rješavanje upravnih predmeta u drugostepenom postupku i pred nadležnim sudovima, ukazati na problem nesusklađenosti zakona i procedura, te dati prijedloge za izmjene zakona i drugih akata iz nadležnosti svake od inspekcija	godišnje	Šef Službe za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove, predstavnik organa u postupcima pred nadležnim sudovima
6.	Jačanje IT kapaciteta				
	Nadogradnja informacionog softverskog modula, registar novčanih kazni – ROF.	Plan javnih nabavki za 2022.godinu	Povećanje efikasnosti rada Službe	godišnje	Šef Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije
7.	Ojačati administrativne kapacitete Odsjeka popunjavanjem nepopunjenih radnih mjesta				
	Popunjavanje nepopunjenih radnih mjesta po Sistematizaciji	Okvirni budžet za period 2020-2022.godinu.	Povećati efikasnost i ekspeditivnost Službe	trogodišnje	Gradonačelnik

Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada

Izveštavanje Gradskog Vijeća u skladu sa Programom rada GV za 2022.godinu

Red. Br.	Naziv dokumenta	<u>Izvor verifikacije / usvojeni dokument na GV</u>	Broj i datum službenog Glasnika u kojem je objavljen dokument	Period	Nosilac aktivnosti
1	Informacija o vršenju inspekcijskih nadzora	Zaključak o usvajanju Informacije	Sl. Glasnik br._/20		Šef Službe za inspekcijske poslove

Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada

Tokom realizacije planiranih aktivnosti primjenjivaće se metode nadzora u skladu sa propisima i zakonom, a izvještavanje po realizaciji planiranih aktivnosti regulisano je Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju.

Praćenje realizacije aktivnosti projekata vršit će se kontinuiranim prikupljanjem indikatora (analitičkih po projektima, sektorskih i makro indikatora) i informacija iz slijedećih izvora:

- Mjesečni izvještaji inspektora
- Mjesečni izvještaji komunalnih redara
- Mjesečni izvještaji Šefa Službe
- Godišnji plan rada
- Godišnji Informacija o radu Šefa Službe
- Zvanične Statistika (FZZS, Općinska statistika-baza podataka isl.)
- Analize upitnika o zadovoljstvu uslugama koje pruža JLS
- Ocjena rezultata rada zaposlenih u skladu sa Uredbom o ocjenjivanju

VII Ljudski resursi Službe

Jedinstveni organ uprave Grad Gračanica je organizovan na načelima i u skladu sa Odlukom o osnivanju o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica, broj: 01-05-01928-2019 od 23.05.2019. godine, kojom je osnovna Služba za inspekcijske poslove - Inspektorat.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Općine Gračanica ("Službeni glasnik", broj: 12/18), u Službi za inspekcijske poslove predviđeno je 10 radnih mjesta: Šef Službe – Glavni inspektor, 5 inspektora i 2 komunalna redara, a istim je predviđeno 8 inspektora (Glavni inspektor i 7 inspektora).

Novim Pravilnikom u Službi je planirano 10 radnih mjesta i to:

1. Šef Službe - Svrha radnog mjesta: U okviru Službe uspostaviti dobru organizaciju posla i postići punu efikasnost i doprinijeti kvalitetnijem funkcionisanju službe i općine kao jedinstvenog organa u cilju, predlaže Gradonačelniku poduzimanje mjera za rješavanje pitanja iz djelokruga inspekcija, vrši redovnu komunikaciju sa sudskim i drugim organima radi praćenja rješavanja podnesenih prekršajnih naloga, izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge materijale iz oblasti inspekcijskog nadzora.

2. Urbanističko - građevinski inspektor (2) - Svrha radnog mjesta:

Efikasnim radom doprinijeti stvaranju boljeg ambijenta i stanja u oblasti koju nadzire.

2. Komunalni inspektor (2) - Svrha radnog mjesta:

Efikasnim radom doprinijeti stvaranju boljeg ambijenta i stanja u oblasti koju nadzire.

3. Tržišno – ugostiteljski inspektor (1) - Svrha radnog mjesta:

Efikasnim radom doprinijeti stvaranju boljeg ambijenta i stanja u oblasti koju nadzire.

4. Sanitarni inspektor (1) - Svrha radnog mjesta:

Efikasnim radom doprinijeti stvaranju boljeg ambijenta i stanja u oblasti koju nadzire.

5. Inspektor za puteve (1) - Svrha radnog mjesta:

Efikasnim radom doprinijeti stvaranju boljeg ambijenta i stanja u oblasti koju nadzire.

5. Komunalni redari (2) - Svrha radnog mjesta:

Efikasnim radom doprinijeti stvaranju boljeg ambijenta i stanja u oblasti koju nadzire.

Struktura zaposlenih u Službi

U Službi za inspekcijske poslove trenutno su popunjena radna mjesta (Šef Službe-glavni inspektor, urbanističko-građevinski inspektor (1), tržišno – ugostiteljski inspektor (1), komunalni inspektor (2), tržišno-ugostiteljski inspektor (1), sanitarni inspektor (1) i komunalni redari (2).

Tabela: Struktura zaposlenih po stručnoj spremi

Struktura zaposlenih porema stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS	6	4	2
VŠ	0	0	0
SSS	2	2	0
Ukupno	8	6	2

Na osnovu analize potreba za obukom a u cilju provođenja reformskih procesa i unapređenja kvaliteta usluga usmjerenih na građane, predlažem slijedeće potrebe za usavršavanjem po ključnim temama sa brojem polaznika.

Tabela: Potrebe za stručnim usavršavanjem zaposlenih

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke I/E
Obuka iz oblasti inspeksijskog nadzora	5	E
Obuka iz oblasti ZUP-a	7	E
ECDL	7	E
Priprema, pisanje izvještaja i informacija	7	E
Kreativno rješavanje problema	6	E
	Svi zaposleni	I/E

Prijedlozi potreba za usavršavanjem po ključnim temama - analitički po polaznicima dostavljaju se Službi za ljudske resurse, a rezultati implementacije preuzimaju iz Izvještaja istog Službe.

U toku godine kroz upitnik Agencije za državnu službu službenici mogu izraziti potrebe i temu za obuku/usavršavanje. Stepem usavršavanja-obuke se uzima pri donošenju konačne ocjene rada svih zaposlenih u organu uprave Grada Gračanica.