

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA

M.M.Bašeskije br1.75 320 Gračanica, telefon 035-700-800, fax. 035-707-000, e.mail: info@opcina-gracanica.ba, www.opcina-gracanica

Općinski načelnik

**PROGRAM RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA
I OPĆINSKE UPRAVE GRAČANICA ZA 2019. G.**

Januar 2019

I OPĆI DIO

1. Uvod

1.1. Osnovne informacije o općini Gračanica

Općina Gračanica je jedinica lokalne samouprave smještena u sjeveroistočnom dijelu Bosne i Hercegovine i jedna je od općina u sastavu Tuzlanskog kantona. Predratna općina Gračanica je po podacima iz 1991 god. zahvaćala površinu od 387 km², sastojala se od 28 naselja i brojala 59.134 stanovnika. Nakon rata u BiH i Dejtonskog mirovnog sporazuma od jednog dijela općine osnovana je općina Petrovo, koja pripada Republici Srpskoj. Općina Gračanica obuhvata površinu od 219,5 km². Po posljednjem popisu stanovništva (2013). godine Gračanica ima 45 220 stanovnika, privrednih subjekata organizovanih u pravna lica je 440, a registrovanih obrta ima 657.

Statutom Općine Gračanica uređen je samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, suradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine Gračanica.

Članom 10. Statuta Općine Gračanica definiran je djelokrug rada općinskog organa uprave, kojim je definirano da Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

1. osigurava uslove i preduzima sve potrebne mjere za dosljedno poštivanje i zaštitu ljudskih prava i sloboda u skladu sa Ustavom;
2. donosi budžet Općine;
3. donosi programe i planove razvoja Općine i stvara uslove za privredni razvoj i zapošljavanje;
4. utvrđuje i provodi politiku uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline;
5. donosi prostorne, urbanističke i provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. utvrđuje i provodi stambenu politiku i donosi programe stambene i druge izgradnje Općine;
7. utvrđuje politiku korištenja kao i visinu naknade za korištenje javnih dobara Općine;
8. utvrđuje i vodi politiku raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem na svom teritoriju;
9. utvrđuje politiku upravljanja i raspolaganja svojom imovinom;
10. utvrđuje politiku upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjelu sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja;
11. upravlja, finansira i unapređuje djelatnosti i objekte komunalne infrastrukture:
 - a) vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - b) prikuplja i odlaže čvrsti otpad,
 - c) održava javnu čistoću,
 - d) lokalna groblja,
 - e) lokalni putevi i mostovi,
 - f) ulična rasvjeta,
 - g) javna parkirališta,
 - h) parkovi;
12. organizira i unapređuje lokalni javni prevoz;
13. utvrđuje politiku predškolskog obrazovanja, unapređuje mrežu ustanova, te upravlja i finansira javne ustanove predškolskog obrazovanja;
14. osniva, upravlja, finansira i unapređuje ustanove osnovnog obrazovanja, kad preuzme nadležnost od kantona;
15. osniva, upravlja, unapređuje i finansira ustanove i izgradnju objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta;
16. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;

17. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaže mjere prema nadležnim organima za ova pitanja;
18. organizira, provodi i odgovorna je za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
19. uspostavlja i vrši inspekcijski nadzor nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine;
20. donosi propise o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine;
21. raspisuje referendum za područje Općine;
22. raspisuje javni zajam i odlučuje o svom zaduženju;
23. preduzima mjere za osiguranje higijene i zdravlja;
24. osigurava uvjete rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom;
25. osigurava i vodi evidenciju o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima;
26. obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencije o nekretninama;
27. organizira efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama;
28. uspostavlja organizaciju mjesne samouprave;
29. brine o zaštiti životinja;
30. Vodi brigu o turističkim potencijalima općine
31. obavlja i druge poslove koji su od značaja za Općinu, a utvrđeni su ustavom i zakonom.

1.2. Kratak opis stanja u prethodnoj godini – polazni osnov

U protekloj 2018. godini aktivnosti Općinskog načelnika i jedinstvenog organa uprave su bile usmjerene na implementaciji projekata po osnovu potpisanih memoranduma:

- MEG- Projekat općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja koji je nova inicijativa u oblasti lokalnog razvoja koju finansira Vlada Švicarske, a realizuje ga UNDP u tri faze. Projekat je predviđen kao dvanaestogodišnja inicijativa koja će se realizirati u tri faze. Prva faza se sastoji od petomjesečne pripremne faze i četverogodišnje glavne faze. Cilj ovog projekta je podržati decentralizaciju i lokalnu samoupravu u BiH i unaprijediti održivo i pravično pružanje lokalnih usluga. Pored toga, namjera Projekta će doprinijeti širenju mogućnosti ekonomskog razvoja putem fokusiranja na lokalne samouprave kao nivo vlasti koji je najbliži građanima i koji ima značajne nadležnosti nad pružanjem lokalnih usluga kao i ključnu ulogu u stvaranju povoljnog poslovnog okruženja i poticanju privrednog rasta.
- Memorandum o razumijevanju sa Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, u okviru zajedničkog Programa Evropske Unije i Njemačke Vlade za podršku lokalnoj samoupravi i ekonomskom razvoju u Bosni i Hercegovini – EU ProLocal. Trajanje projekta je od 01.01.2016. do 31.12.2018. godine.
- Memorandum o razumijevanju sa UNDP-om, potpisan je 30.04.2015. godine, a projekat “Jačanje uloge MZ u BiH” implementira se od jula 2015. do jula 2019. godine.
- Pismo/Sporazum (UNDP-a) i Protokol o saradnji - tripartitni dokumenat, između Općine Gračanica, Programa za oporavak od poplava-Stambeno zbrinjavanje kojeg provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija BiH (UNDP- BiH) i Hilfswerk International

Načelnik Općina Gračanica je od 30.09.2013. godine potpisnik Sporazuma Gradonačelnika (Covenant of Mayors), u skladu s kojim se općine/gradovi obavezuju da reduciraju emisiju CO₂ na svom području do 2020. godine za minimalno 20 % u odnosu na referentnu 2005. godinu. Po osnovu navedenog sporazuma urađen je SEAP-Akcioni plan energetske održivosti razvoja. Krajem 2018. godine urađen je novi Akcioni plan energetske održivosti razvoja i klimatskih promjena (SECAP-Sustainable Energy and Climate Action Plan), koji uključuje i klimatske promjene. Potpisnici Sporazuma imaju i zajedničku viziju održive budućnosti koja pokreće nastojanje za rješavanje međusobno povezanih izazova (ublažavanje klimatskih promjena, prilagođavanje i

dobijanje energije iz obnovljivih izvora). S tim u vezi u narednom periodu će se raditi na donošenju konkretnih dugoročnih mjera kojim će se osigurati ekološki, društveno i privredno stabilno okruženje za sadašnje i buduće generacije.

Od realizovanih aktivnosti u prethodnom periodu značajno je naglasiti projekte iz programa unaprijeđenja vodosnabdijevanja i upravljanja vodama, projekte energetske efikasnosti, sanacije klizišta, koji pored uticaja na sektor zaštite okoliša imaju snažan uticaj na društveni i ekonomski razvoj (projekti rekonstrukcije kanalizacione mreže, regulacije vodotokova, izgradnje saobraćajne infrastrukture) koji doprinose unapređenju i zaštiti industrijske zone od poplave koja je u prethodnom periodu nanijela značajne štete firmama u industrijskoj zoni.

U prethodnom dvogodišnjem periodu uspješno je završena harmonizacija podataka za KO Gračanica i KO Gornja Orahovica, Donja Lohinja, Pribava, Donja Orahovica a u toku su aktivnosti za harmonizaciju KO Miričina, Stjepan Polje i Lukavica. Projekat harmonizacije je veoma važan za investiciona ulaganja, jer potencijalni investitori (domaći i strani) ne žele investirati u zemljište za koje nije riješeno vlasništvo. Također i bankarski sektor kreditnim linijama prati investicije samo za nekretnine za koje je riješeno vlasništvo (uspostavljanje hipoteka). Projekat usaglašavanja zemljišne knjige i katastra, smanjuje rok izdavanja građevinskih dozvola građanima i privrednim subjektima.

Sanacijom klizišta sanirana je putna i komunalna infrastruktura te je omogućeno povezivanje mjesnih zajednica, nesmetano snabdijevanje vodom i nesmetana saobraćajna komunikacija što je preduslov za društveni razvoj, razvoj mjesnih zajednica i ekonomski razvoj.

Od značajnih projekata ističemo slijedeće:

1. Izvršeno je bušenje 6 istražnih bušotina na području općine Gračanica od kojih tri imaju pozitivne rezultate
2. Sanirano je i regulsano oko 150 m rijeke Četovilje i Džakulske rijeke u MZ Prijeko Brdo
3. Sanirano je klište na lokalnom putu Malešići-Golači te asfaltirano oko 110 m² i klizište na lokalnom putu Stjepan Polje-Jahići i asfaltirano oko 150 m² istog.
4. Izgrađeno oko 2500 m distributivne vododne mreže, 1200 m vodovodne mreže, ugrađeno 45 vodomjera, zgrađen rezervoar od 50m³ i rezervoar od 150m³, vodovodnog podsistema Bijela Polja-Drafnići-Hurije-Seljanuša.
5. Završena rekonstrukcija i zamjena javne rasvjete u parku ispred Općine- MZ Gračanica (zamijenjeno oko 60 rasvjetnih tijela sa energtski efikasnim rasvjetnim tijelima).

Realizovane su i aktivnosti na tri projekta

- Inovacije u lancu vrijednosti suhe šljive,
- Kreiranje programa podrške za firme u nastajanju (startup) i
- Mala i srednja preduzeća ekološke izazove pretvaraju u ekonomske prilike.

Također je izrađena sistematizacija radnih mjesta za LER jedinicu sa operativnim zadacima, a krajem 2017. godine, konstituisano je Lokalno ekonomsko vijeće.

2. ORGANIZACIJA RADA, ORGANIGRAM, KADROVSKA STRUKTURA I POPUNJENOST

Jedinstveni organ uprave se organizuje na načelima i u skladu sa zakonom i drugim propisima, Odlukom o osnivanju službi za upravu Općine Gračanica i Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji.

U Općini Gračanica, kao jedinstvenom organu uprave organizovane su slijedeće osnovne organizacione jedinice:

- Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije;
- Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove;
- Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i zajedničke poslove;
- Služba za civilnu zaštitu;
- Služba za internu reviziju;
- Kabinet načelnika Općine i Stručna služba Vijeća.

Službama za upravu rukovode pomoćnici Općinskog načelnika, čiju kooordinaciju vrše sekretar jedinstvenog organa uprave koji ujedno i rukovodi Kabinetom načelnika Općine i Stručnom službom Vijeća.

U okviru službi za upravu formirane su organizacione jedinice-odsjeci za pojedine srodne grupe poslova u okviru službe.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeni su poslovi za svakog izvršioca, sa uslovima za postavljenje na radno mjesto.

Popunjenost jedinstvenog organa je 80% i u 2019.godini pet uposlenika će ispuniti uslov za penzionisanje. Kadrovska struktura i popunjenost po Službama sastavni je dio Plana rada Službi.

3. CILJEVI OPĆINSKE UPRAVE GRAČANICA ZA GODINU ZA KOJU SE DONOSI GODIŠNJI PLAN

1. Unaprijediti efikasnost i efektivnost lokalne uprave, bazirane na EU principima , koja podržava privredni rast

- Unaprijediti administrativne i poslovne usluge za stvaranje poslovnog okruženje (unaprijeđena efikasnosti administrativnih procedura i umanjiti barijere za rad privrednog sektora)
- Unaprijediti promotivne materijale i web prezentaciju Općine
- Unaprijediti lokalnu komunalnu infrastrukturu (komunalnu i putnu)
- Jačati administrativne kapacitete popunjavanjem nepopunjenih radnih mjesta i kontinuiranom edukacijom zaposlenih (internom i eksternom obukom , prema Planu obuka)

2. Intenzivirati komunikaciju sa privrednicima kroz uspostavljen mehanizam za javno-privatni dijalog odnosno Lokalno ekonomsko vijeće.

U skladu sa Strateškim okvirom za vođenje javno privatnog dijaloga predložiti i usvojiti Akcioni plan javno-privatnog dijaloga za 2019.-2021.godinu, te jačati administrativne kapacitete za vođenje JPD.

3. Intenzivirati razvoj poljoprivrede (implementacijom projekata i podsticaja koji doprinose razvoju poljoprivrede)

4. Inicirati sistemski pristupa u razvoju turizma – razvoj turističkih proizvoda (uvezivanje kompleksa termomineralnih voda Terme Gračanica sa historijskom jezgrom grada i okoline i blizinom Međunarodnog aerodroma Tuzla), uspostaviti turističku zajednicu općine koja će raditi na pripremi turističke ponude (prikupljati indikatore o turizmu kao privrednoj grani), promovisati turističke potencijale općine te animirati zainteresovane investitore za ulaganje u nove smještajne kapacitete.

5. Poboljšati organizaciju tradicionalnih privrednih sajmova i efekta sajmova u privlačenju investitora;

6. Unaprijediti administrativne kapacitete za praćenje, kontrolu i izvještavanje o postignutim rezultatima Akcionog plana energetske održivog razvoja i klimatskih

promjena općine Gračanica, obzirom da je to veoma složen i zahtjevan proces, koji zahtjeva aktivnost svih sudionika, od općinskih organa uprave, javnih preduzeća, građana, interesnih skupina i svih lica uključenih u proces implementacije. Obaveza svih gradova koji su potpisnici Sporazuma gradonačelnika je da svake dvije godine nakon usvajanja SECAP-a, pripremi i dostavi Europskoj komisiji, Izvještaj o postignutim rezultatima Akcionog plana. Izvještaj mora sadržavati detaljan opis provedenih mjera, aktivnosti i listu postignutih rezultata, sa kontrolnim inventarom emisija CO₂ zaizvještajni period.

4. STRATEŠKI DOKUMENTI ZA RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA I SLUŽBI

Su Strategija lokalnog razvoja, SEAP, SECAP, i LEAP.

Za realizaciju ciljeva iz ovih dokumenata u 2019. godini po osnovu Plana implementacije strategije razmotrit će se projekti dati u Indikativnom finansijskom planu za 2019. godinu

5. PRIKAZ REDOVNIH POSLOVA OPĆINSKE UPRAVE KOJI SU UŠLI U BUDŽET ZA TEKUĆU GODINU

Općinske službe za upravu su stručne organizovane jedinice, putem kojih Općinski načelnik izvršava poslove uprave i samouprave iz nadležnosti općina, kao i vrši nadzor nad radom javnih službi osnovanih za pojedine potrebe građana (komunalne djelatnosti, socijalna i zdravstvena zaštita, kultura i informisanje, predškolski odgoj i druge djelatnosti).

Nadležnosti službi su ustvrđene Odlukom o osnivanju, kao i aktima kojima se reguliše pojedina oblast javne službe.

Za aktivnosti službi u budžetu Općine Gračanica za svaku službu predviđena sredstva za ostvarivanje tih ciljeva (redovne aktivnosti)

Sekretar jedinstvenog organa i stručna Služba imaju koordinirajuću aktivnost u funkcionisanju i djelovanju, kao i neposredne poslove u izvršavanju funkcionisanja Općinskog načelnika u poslovima –e uprave i samouprave

6. BUDŽET OPĆINE GRAČANICA I EKSTERNI IZVORI - OPIS FINANSIRANJA PROJEKATA I REDOVNIH POSLOVA

Budžet Općine Gračanica za 2019.godinu usvojen je na sjednici Općinskog vijeća Gračanica 27.12.2018. godine.

Budžet Općine za 2019. godinu planiran je u iznosu od 15.746.162 KM, sa izvorima finansiranja od 76,24 % budžetska sredstva, 21,12 % grantovi i donacije i 2,65 sredstva CZ-a.

Pored redovnih prihoda, utvrđenih Zakonom o pripadnosti prihoda, poreznih i neporeznih prihoda, sastoji se i od kapitalnih transfera viših nivoa vlasti, grantova i donacija.

Iz ovih sredstava koja pripadaju po osnovu ostvarenih naknada na Općini za pojedine oblasti (vodna naknada, okolišna naknada tj dr), kao i planirana sredstva viših nivoa za kapitalne investicije i dijela redovnih poslova u 2018.godini planira se realizacija projekata.

7. MJERENJE I IZVJEŠTAVANJE O USPJEŠNOSTI RADA OU GRAČANICA, SA PROVOĐENJEM REDOVNOG OCJENJIVANJA RADA ZAPOSLENIH U OU

Mjerenje i izvještavanje o implementaciji projekata i uspješnosti rada OU obavlja se u skladu sa Procedurom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju (PPVI) OU Gračanica. Na taj način se obezbjeđuje sistematizovan i jedinstveni sistem mjerenja i izvještavanja za sve OOJ i UOJ. Tokom realizacije planiranih aktivnosti primjenjivaće se metode nadzora u skladu sa propisima i zakonom, a izvještavanje po realizaciji planiranih aktivnosti regulisano je Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju. Praćenje realizacije aktivnosti projekata vršit će se kontinuiranim prikupljanjem indikatora (analitičkih po projektima, sektorskih i makro indikatora, internih baza podataka) i informacija iz slijedećih izvora:

- Izvještaja koordinatora projekta
- Izvještaja o realizaciji Budžeta općine Gračanica,
- Zvanične Statistika (FZZS , Općinska statistika-baza podataka isl.)
- Analize upitnika o zadovoljstvu uslugama koje pruža JLS
- Registra poljoprivrednih gazdinstava,
- Registra obrta i samostalnih djelatnosti,
- Baza podataka poljoprivrednih podsticaja (internih i eksternih),
- Ocjena rezultata rada zaposlenih

Izvršenje i realizaciju svih projekata i aktivnosti navedenih u godišnjem planu za 2019. godinu koordinira Sekretar OU a Odsjek za lokalni ekonomski razvoj prati implementaciju kroz sistematično i kontinuirano sakupljanje, analiziranje i korišćenje podataka u procesu sprovođenja u svrhu mjerenja napretka ostvarivanja postavljenih ciljeva i indikatora i preduzimanja odgovarajućih mjera s ciljem eventualnih korekcija.

Za kontrolu prikupljanja i praćenja podataka zadužen je Šef Odsjeka. Zadužene osobe će prikupljati podatke iz odgovarajućih izvora, odnosno od institucija i osoba odgovornih za implementaciju konkretnih projekata i redovnih aktivnosti za posmatrani period. Podaci se unose u format word ili excel tabele i dostavljaju Odsjeku za lokalni ekonomski razvoj, koji ima funkciju jedinice za upravljanje razvojem(JURA), jednom mjesečno.

Putem izrade Kalendara za praćenje realizacije Godišnjeg plana rada OU Gračanica, koji je definisan Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju određuju se aktivnosti, rokovi i nosioci u procesu praćenja. Kalendar za praćenje realizacije Godišnjeg plana se odnosi na samu proceduru praćenja kako bi se osiguralo redovno prikupljanje i obrada podataka, priprema korektivnih mjera te izvještavanje o implementaciji projekata i mjera i ostvarenju planiranih redovnih aktivnosti na godišnjem nivou.

Realizacija plana se prati na polugodišnjem i godišnjem nivou.

Izrada polugodišnjih izvještaja o realizaciji planova rada se vrši na osnovu Godišnjih planova rada, prikupljanjem podataka i praćenjem realizacije godišnjih planova rada prema definisanom Obrascu polugodišnjeg izvještaja o realizaciji planova rada službi OU/OOJ/UOJ i daje osnovu za uočavanje napretka u realizaciji planova rada , kao i za uočavanje eventualnih odstupanja u pogledu implementacije plana.

Razmatranje Polugodišnjih izvještaja o realizaciji planova rada OOJ omogućava da se donesu zaključci i preporuke/korektivne mjere koje je potrebno preduzeti u slučaju da su uočena značajna odstupanja od planova rada OOJ. JURA sumira informacije o dotadašnjem procesu realizacije planova i pruža tehničku podršku u formulisanju zaključaka i preporuka, kao i korektivnih mjera ukoliko su potrebne.

Godišnji izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada OU sadrži informacije o realizovanim aktivnostima svih OOJ i daje osnovu za uočavanje napretka u realizaciji planova rada OOJ i OU u cjelini, kao i za uočavanje eventualnih odstupanja u pogledu implementacije plana. **Usvajanje Godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada OU Gračanica** slijedi nakon razmatranja Prijedloga i rezultira usvojenim Godišnjim izvještajem OU koji daje detaljan pregled godišnjih rezultata u implementaciji Plana rada OU, sa eventualnim odstupanjima i prijedlozima za unapređenja u narednom periodu. Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada OU Gračanica usvaja Općinski načelnik i o tome priprema informaciju za Općinsko vijeće.

Ova aktivnost rezultira prijedlogom Godišnjeg izvještaja OU Gračanica i zaključkom o vrednovanju, a vrši se na osnovu navedenog Izvještaja, uzimajući u obzir planirana i ostvarena postignuća u datoj godini koja treba da budu naznačena u Izvještaju. Sekretar organa uprave sumira informacije o dotadašnjem procesu realizacije planova i pruža tehničku podršku u formulisanju zaključaka i preporuka, kao i korektivnih mjera ukoliko su potrebne.

Mjerenje rezultata uspješnosti rada OU Gračanica, se provodi i redovnim ocjenjivanjem rada zaposlenih u OU u skladu sa Uredbom o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA

M.M.Bašeskije br1. 75 320 Gračanica, telefon 035-700-800, fax. 035-707-000,
e-mail: info@opcina-gracanica.ba, www.opcina-gracanica.ba

PLAN RADA
OSNOVNE ORGANIZACIONE JEDINICE
(SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO, LOKALNI RAZVOJ I FINANSIJE)
ZA 2019. GODINU

Sadržaj

- I. Uvod
- II. Nadležnost i ciljevi Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije
- III. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije
- IV. Budžet/proračun Službe
- V. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada
- VI. Ljudski resursi Službe

Uvod

Poslove uprave i samouprave iz nadležnosti općine ustanovljene Ustavom i Zakonom, kao i sva pitanja i poslovi od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, na osnovu Ustava i Zakona vrši Općinski načelnik putem službi za upravu, službi za obavljanje stručnih, tehničkih i drugih poslova, kabineta načelnika, sekretara općinskog organa i savjetnika načelnika.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Općine Gračanica (Službeni glasnik Općine Gračanica, broj: 12/2018), utvrđeno je 6 osnovnih organizacionih jedinica i to 5 službi i kabinet načelnika i stručna služba vijeća (Prilog: Organizaciona šema jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica).

Poslovi iz nadležnosti **Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije izvršavaju se putem pet unutrašnjih organizacionih jedinica** i to:

- Odsjek za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj;
- Odsjek za lokalni ekonomski razvoj;
- Odsjek za budžet i javne nabavke;
- Odsjek za trezor i finansije;
- Odsjek za inspekcijske poslove

Donošenjem Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 32/17), proces razvojnog planiranja i upravljanja razvojem ostvaruje se donošenjem strateških i sektorskih dokumenata a proces implementacije strateških dokumenata ostvaruje se donošenjem (Član 10 Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem): trogodišnjeg plan rada, godišnjeg plan rada, godišnjeg izvještaja o radu i izvještaja o razvoju.

(Trogodišnji plan rada)

Jedinice lokalne samouprave izrađuju trogodišnji plan rada prema principu 1+2. Trogodišnji plan rada proizilazi iz strateških prioriteta jedinica lokalne samouprave (JLS) i sveobuhvatne analize postojećeg stanja u predmetnoj oblasti. Trogodišnji plan rada predstavlja osnovu za izradu Dokumenta okvirnog budžeta (DOB-a) i Programa javnih investicija (PJI).

(Godišnji plan rada)

Jedinice lokalne samouprave izrađuju godišnji plan rada na osnovu usvojenog trogodišnjeg plana rada za jednu kalendarsku godinu. Aktivnosti i programi predviđeni godišnjim planom rada usklađuju se sa usvojenim budžetom općinskog načelnika.

(Godišnji izvještaj o radu)

Jedinice lokalne samouprave izrađuju godišnji izvještaj o radu na osnovu godišnjeg plana rada. Jedinice lokalne samouprave vrše redovno prikupljanje podataka neophodnih za praćenje ostvarivanja godišnjeg plana rada.

(Izvještaj o razvoju JLS)

Izvještaji o razvoju su dostupni na internet stranicama

Godišnjim planom rada definišu se redovne aktivnosti proizašle iz zakonski definisanih odgovornosti JLS i aktivnosti na godišnjem nivou, koje će Općinska uprava Gračanica, uključujući

Načelnika općine, osnovne organizacione jedinice, unutrašnje organizacione jedinice, preduzeti kako bi se implementirali strateški i drugi programski dokumenti, a rezultira izrađenim Godišnjim planom rada JLS. Priprema se na osnovu budžeta, programa rada Načelnika, programa rada Općinskog vijeća, godišnjeg plana implementacije razvojne strategije i godišnjeg programa javnih investicija.

Standardna procedura planiranja, praćenja i vrednovanja godišnjeg rada Općinske uprave i izvještavanja utvrđena je Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju (PPVI).

Strateški okvir koji opredjeljuje rad JLS, jesu integrirani i sektorski strateški dokumenti:

- Strategija lokalnog razvoja Općine Gračanica, 2011.-2020. (Revidirana Strategija lokalnog razvoja Općine Gračanica za period 2016.-2020.godine).
- SEAP- Akcioni plan energetske održivosti razvoja (*Sustainable Energy Action Plan – SEAP*) Općine Gračanica. Općina Gračanica je jedan od prvih bosanskohercegovačkih gradova i općina koja je pristupila Sporazumu gradonačelnika (*Covenant of Mayors*), iz čega je proizašao dokument,
- LEAP- Lokalni akcioni plan zaštite životne sredine općine Gračanica za period 2012.-2017.godine, koji je produžen Odlukom Općinskog vijeća o produžavanju perioda provođenja Lokalnog akcionog plana zaštite životne sredine općine Gračanica za period od 5 godina, do 2022.godine.
- Akcioni plan jačanja socijalne zaštite i inkluzije djece i odraslih na području općine Gračanica, za period 2017.-2018.godina
- PKI-Program kapitalnih investicija Općine Gračanica (PKI).

Pravni i administrativni okviri koji određuju organizaciju rada JLS:

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 35/05),
- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj: 49/06, 51/09),
- Statut Općine Gračanica ("Službeni glasnik općine Gračanica", broj: 4/09 i 11 /18),
- Odluka o osnivanju službi za upravu Općine Gračanica, broj: 01-05-403/05 od 01.02.2005. godine, Odluka o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju Službi za upravu općine Gračanica, broj: 01-05-557/15 od 25.02.2015.godine ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 2/15), te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Službi za upravu Općine Gračanica, broj: 01-05-3818/17 od 29.11.2017.godine ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 13/17),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 12/18)
- Zaključak o usvajanju Strategije razvoja općine Gračanica 2011-2020 (revidirane Strategije općine Gračanica 2016.-2020.godine), ("Službeni glasnik Općine Gračanica br. 12/17),
- Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 32/17),
- Uredba o planiranju i izvještavanju u FBiH ("Službene novine FBiH" broj: 89/14 i 107/14).
- Zakon o ravnopravnosti spolova u BiH ("Službeni Glasnik BiH", broj: 32/10).

I. Nadležnost i ciljevi Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije

Nadležnost Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije, regulisana je članom 13. i 14. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 12/18).

Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije koordinira i provodi postupke pripreme i izrade Dokumenta okvirnog budžeta, pripreme, izrade i praćenja realizacije Budžeta, kao i Plana javnih nabavki. Takođe vodi evidenciju o javnim dobrima, osnovnim sredstvima i sitnom inventaru, provodi postupak kompletiranja finansijske dokumentacije organa, računovodstvene poslove, kao i knjiženje svih materijalno finansijskih dokumenata.

Pored aktivnosti ostvarivanja spona između strateških projekata Općine Gračanica i međunarodne zajednice i EU fondova („lov na projekte“), fokusiraju na podršku razvoju poduzetničke infrastrukture, na sistemsko rješavanje problema poduzetnika, unaprjeđenje poslovnog okruženja, privlačenje investicija, stvaranje uslova za povećanje produktivnosti privatnog sektora, te mobiliziranje javnih sredstava u te svrhe.

Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije će sagledavati potrebe investitora, privrednika, MSP-a, pravilno ih analizirati i tumačiti, a s druge strane argumentirano i uz proračunate efekte (cost benefit analize) predlagati Općini Gračanica ali i drugim akterima da finansiraju određene aktivnosti definirane u godišnjem programu lokalnog ekonomskog razvoja (LER-a).

Obaveza je ove Službe i izrada programa, analiza i informacija, **izvještaja o razvoju**, izvještaja iz oblasti privrede, poljoprivrede, vodoprivrede i ruralnog razvoja, rješavanje u upravnim stvarima iz oblasti samostalnog privređivanja, poljoprivrede i vodoprivrede (izdavanje odobrenja, saglasnosti i registracija iz oblasti trgovine i ugostiteljstva, poljoprivrede, zanatstva, saobraćaja i drugih samostalnih privređivanja), preduzimanje mjera i aktivnosti u vezi sa podsticajima u privredi i poljoprivredi, vođenje službenih evidencija i baza podataka iz nadležnosti odsjeka (registar privrednih subjekata, izdatih rješenja po vrstama djelatnosti, registar poljoprivrednih gazdinstava i dr.).

Osnovni zadaci Odsjeka za inspekcijske poslove, koji se nalazi u sastavu Službe, jesu provođenje inspekcijskih nadzora u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa, neposredno vršeći uvid u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih i fizičkih lica kao i građana i poduzimanje odgovarajućih savjetodavnih, upravnih i prekršajnih mjera kao i kontrolu provođenja izrečenih mjera.

Inspekcijski nadzor se vrši u oblasti nadzora komunalne inspekcije, urbanističko građevinske inspekcije i tržišno ugostiteljske inspekcije.

Polazeći od nadležnosti utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Gračanica, definisani su slijedeći ciljevi Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije, za 2019.godinu:

Tabela 1. Ciljevi Odsjeka za 2019. godinu

CILJEVI SLUŽBE	STRATEGIJA Sektorski ciljevi	Relevantni dokumenti
Konsolidovannje i unaprijeđenje rada Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije	1.1.Stvoreno povoljno poslovno okruženje u općini Gračanica	-IFP-Plan implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom za implementaciju Strategije lokalnog razvoja Općine,
Olakšan pristup informacijama o finansiranju, poslovnim i investicijskim prilikama za MSP		
Unaprijeđeno poslovno okruženje u segmentima registracije i dozvola potrebnih za rad poduzetnika		
Digitalizovanje i promoviranje poduzetništva i investicijskih potencijala Gračanice na web portalu CPP (za domaće i strane investitore i dijasporu, poduzetnike i start-up preduzeća)		
Unapređena radna platforma za javno-privatni dijalog kroz uspostavljeno Lokalno ekonomsko vijeće , usvojen plan rada i izvještaj o implementacij LEV-a	2.4. Unaprijeđen rad lokalne uprave	-Izvještaj o implementaciji strategije za prethodnu godinu -Program rada Općinskog načelnika za 2019.godinu, -Okvirni budžet za period 2019.-2021.godinu, -Budžet Općine Gračanica za 2019. Godinu, -Plan javnih nabavki za 2019.godinu -Program rada Općinskog vijeća
Povećano zadovoljstvo privrednika i poljoprivrednika uslugama organa uprave		
Poboljšanje efikasnosti u internoj komunikaciji primjenom PPVI procedura		
Unaprijediti efikasnost administrativnih procedura i umanjiti barijere za rad privrednog sektora;		
Riješiti pitanje prostornih uslova za organizaciju tradicionalnih privrednih sajmova		
Povećana efikasnost u radu Službe za min. 5% u odnosu na 2018.godinu.		
Ojačani administrativni kapaciteti popunjavanjem nepopunjenih radnih mjesta putem konkursa ili premještanjem službenika; zaposleno 5 službenika (novozaposlenih/premještenih)		
Uspostavljanje trezorskog načina poslovanja		
Iniciranje izmjena i dopuna propisa sa ciljem efikasnijeg vršenja inspekcijskog nadzora		
Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti urbanističko građevinske, komunalne i tržišno ugostiteljske inspekcije		

I. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije za 2019.godinu

Tabela 2. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Odsjeka za 2019. godinu

R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period /dinamika	Osoba u službi / odjeljenju odgovorna za implementaciju
IZRADA PLANSKO-IZVJEŠTAJNIH DOKUMENATA (U SKLADU SA PPVI PRAVILNIKOM)					
1.	IZRADA PLANSKO-IZVJEŠTAJNIH DOKUMENATA (U SKLADU SA PPVI PRAVILNIKOM)				
	Izrada i usvajanje Dokumenta okvirnog budžeta za 2020.-2022.godinu	DOB- a za 2020.-2022.	Usvojen DOB-a	15.02.-15.07.2019.	Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke
	Izrada i usvajanje Budžeta za 2020.godinu	Dokument Budžet za 2020.godinu	Usvojen Budžet za 2020.godinu	15.07.-31.12.2019.	Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke
	Izrada dokumenta Budžet za građane za 2020.godinu	Dokument Budžet za građane 2020.godinu,	Objavljen dokument Budžet za građane na web stranici Općine	05.11.- januar 2020.	Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke Stručni saradnik za budžet
	Izrada Plana javnih nabavki za 2019.godinu	Plan javnih nabavki za 2019.godinu,	Donešen i objavljen Plan javnih nabavki za 2019.godinu na web stranici Općine	28.02.2019.	Stručni savjetnik za javne nabavke
	Provođenje godišnjeg popisa	Provedeni popis 2018.godine, Knjigovodstvene evidencije	Usvojen popis od strane Općinskog načelnika	15.11.2018.-28.02.	Šef Službe za računovodstvo i finansije Popisne komisije

				2019.	
	Vođenje računovodstva mjesnih zajednica	Zakon o računovodstvu i reviziji	Predaja završnih računa prema FIA	kontinuirano	Šef Službe za računovodstvo i finansije Stručni saradnik
	Kontinuirano prikupljanje i praćenje indikatora implementacije PKI	Ažurirane baze podataka PKI	Dostupne ažurirane baze podataka	Kontinuirano	Stručni savjetnik za razvoj
	Kontinuirano prikupljanje i praćenje indikatora implementacije LEAP-a - Lokalnog ekološkog akcionog plana u 2018.godini	Ažurirane baze podataka LEAP-a	Dostupne ažurirane baze podataka	Kontinuirano	Stručni savjetnik za razvoj
	Izrada Plana proljetne sjetve	Plan proljetne sjetve	Usvojen plan	Februar 2019.	Šef Odsjeka za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj
R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period /dinamika	Osoba u službi / odjeljenju odgovorna za implementaciju
	Izrada Plana jesenje sjetve	Plan jesenje sjetve	Usvojen plan	Juli 2019.	Šef Odsjeka za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj
	Provođenje aktivnosti za ostvarivanje poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji	Program poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji	Ostvarivanje poticajnih sredstava u poljoprivrednoj proizvodnji	Kontinuirano 2019.	Šef Odsjeka za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj
	Redovne inspekcijske kontrole	Plan rada Odsjeka za inspekcije	Smanjenje sive ekonomije	kontinuirano	Šef Odsjeka za inspekcijske

					poslove
	Inspekcijske kontrole po aktima izdatim od strane Općine Gračanica	Plan rada Odsjeka za inspekcije	Smanjenje sive ekonomije	kontinuirano	Šef Odsjeka za inspekcijske poslove
	Inspekcijske kontrole po predstavkama građana	Plan rada Odsjeka za inspekcije	Uređenje stanja u oblastima koje kontrolišu inspektori u Odsjeku	kontinuirano	Šef Odsjeka za inspekcijske poslove
2	PRAĆENJE IMPLEMENTACIJE STRATEŠKIH I DRUGIH DOKUMENATA				
	Praćenje izvršenja Budžeta za 2019.	Budžet za 2019.godinu	Dostupne informacije o raspoloživosti Budžeta	kontinuirano	Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke
	Dnevno kompletiranje finansijskih dokumenata	Banke, ulazna knjiga računa i drugo	Zakonska forma dokumentacije	kontinuirano	Šef Odsjeka za računovodstvo i finansije
	Dnevno knjiženje svih materijalno finansijskih dokumenata (KUF,KIF, izvodi, specifikacije, pregledi i dr.	Ulazne i izlazne fakture, otpremnice, Banke, ulazna knjiga računa i drugo	Zakonska forma dokumentacije, Ažurnost dokumentacije	kontinuirano	Šef Odsjeka za računovodstvo i finansije
	Prikupljanje i praćenje indikatora za izradu izvještaja proljetne sjetve	Uspostavljanje baze podataka	Dostupne ažurirane baze podataka	kontinuirano	Šef Odsjeka za privredu i poljoprivredu
	Prikupljanje i praćenje indikatora za izradu izvještaja jesenje sjetve	Uspostavljanje baze podataka	Dostupne ažurirane baze podataka	kontinuirano	Šef Odsjeka za privredu i poljoprivredu
	Prikupljanje i praćenje indikatora za izradu izvještaja stanja stočnog fond	Uspostavljanje baze podataka	Dostupne ažurirane baze podataka	kontinuirano	Šef Odsjeka za privredu i poljoprivredu

	Ažuriranje Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata	Uspostavljanje baze podataka	Dostupne ažurirane baze podataka	kontinuirano	Šef Odsjeka za privredu i poljoprivredu
	Vođenje i ažuriranje registra obrta i samostalnih djelatnosti	Uspostavljanje baze podataka	Dostupne ažurirane baze podataka	kontinuirano	Šef Odsjeka za privredu i poljoprivredu
R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period /dinamika	Osoba u službi / odjeljenju odgovorna za implementaciju
	Provođenje procedura javnih nabavki	Plan javnih nabavki	Realizacija Plana JN	kontinuirano	Stručni savjetnik za javne nabavke
	Učešće u izradi Operativnog/Akcionog plana implementacije Strategije za period 1+2 i izvještavanje po istom			Kontinuirano u skladu sa Pravilnikom PPVI	
	Redovno prikupljanje ažuriranje i obrada statističkih podataka (interna i eksterna statistika), za redovne izvještaje, analize i informacije i podataka za strategiju lokalnog razvoja Ažuriranje indikatora za web stranicu Općine Gračanica				
3.	IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI STRATEŠKIH I DRUGIH DOKUMENATA				
	Izrada Izvještaja o ralizaciji Strategije razvoja općine	Izvještaji o realizaciji Strategije lokalnog ekonomskog razvoja općine	Kroz analizu ključnih makro, sektorskih i projektnih indikatora, analizirati		Šef Odsjeka za lokalni ekonomski razvoj, Stručni

	Gračanica u 2018.godini	Gračanica za 2018.godinu	dostignuti stepen realizacije Strategije sa prijedlozima i mjerama za unapređenje implementacije Strategije	VI	savjetnik za lokalni razvoj , Šefovi Službi i Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke i Šef Odsjeka za računovodstvo i finansije
	Izrada Izvještaja o realizaciji Programa kapitalnih investicija Općine Gračanica za 2018.godinu	Izvještaja o realizaciji Programa kapitalnih investicija Općine Gračanica za 2018.godinu	Analizirati dostignuti stepen realizacije PKI sa prijedlozima i mjerama za unapređenje	VI	Šef Službe, Junuzović Razija
	Izrada Izvještaja o implementaciji Lokalnog ekološkog akcionog plana, LEAP-a, u 2018.godini	Izvještaj o Implementaciji LEAP-a, usvojen na OV	Analizirati dostignuti stepen implementacije LEAP-a, sa prijedlozima mjera za unapređenje	VI	Razija Junuzović i Tim za praćenje izvještavanje
	Izrada mjesečnih izvještaja o izvršenju Budžeta za 2019.godinu	Mjesečni izvještaj o izvršenju Budžeta za 2019.godinu	Praćenje realizacije Budžeta od strane Načelnika i predlaganje mjera za unapređenje	mjesečno	Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke
R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period /dinamika	Osoba u službi / odjeljenju odgovorna za implementaciju
	Izrada kvartalnih izvještaja o izvršenju Budžeta za 2019.godinu	Izvještaj o izvršenju Budžeta za 01.01.-31.03.; 01.01.-30.06.; i 01.01.-30.09.2019.godine	Praćenje realizacije Budžeta od strane Načelnika i predlaganje mjera za unapređenje	mjesečno	Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke
	Izrada polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta za 2019.godinu	Izvještaj o izvršenju budžeta za 01.01.-30.06.2019.godine	Usvojen izvještaj od strane Općinskog vijeća	30.08. 2019.	Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke
	Izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta za 2018.godinu i korištenju budžetske rezerve za 2018.godinu	Izvještaj o izvršenju Budžeta za 2018.godinu	Usvojen izvještaj od strane Općinskog vijeća	31.03. 2019.	Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke

	Izrada izvještaja o provedenim procedurama javnih nabavki	Izvještaji	Urađeni izvještaj	kontinuirano	Stručni savjetnik za javne nabavke
	Izrada izvještaja o realizaciji proljetne sjetve	Izvještaj o realizaciji proljetne sjetve	Kroz analizu ključnih indikatora i dostignutog stepena realizacije predložene korektivne mjere		Šef Odsjeka za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj
	Izrada izvještaja o žetvi i berbi ranih usjeva i voća	Izvještaj o žetvi i berbi ranih usjeva i voća	Kroz analizu ključnih indikatora i dostignutog stepena realizacije predložene korektivne mjere		Šef Odsjeka za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj
	Izrada izvještaja o stanju stočnog fonda	Izvještaj o stanju stočnog fonda			Šef Odsjeka za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj
	Izrada izvještaja o realizaciji podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji (novčane podrške) za 2018.godinu	Izvještaj o realizaciji podsticaja (novčane podrške)	Usvojen izvještaj od strane Općinskog vijeća	Maj 2019.	Šef Odsjeka za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj
	Izrada izvještaja o inspekcijskom nadzoru u 2018.godini	Izvještaj o inspekcijskom nadzoru u 2018.godini	Usvojen izvještaj od strane Općinskog vijeća	Maj 2019.	Šef Odsjeka za inspekcije- Glavni inspektor
4.	IZRADA STRUČNO ANALITICKIH DOKUMENATA				
	Izrada Informacije o aktuelnim privrednim kretanjima za period 2017.-2018.godine (na osnovu povučenih podataka od AFIP-a)	Informacija o stanju u privredi za period 2017.-2018.godine sa potrebnim indikatorima i prijedlozima za unapređenje	Kroz analizu ključnih finansijskih obilježja poslovanja privrednih subjekata i finansijsku analizu stanja u privredi, ukazati na probleme u privredi te dati preporuke sa ciljem unaprjeđenja poslovanja i konkurentnosti (sa ciljem poboljšanja poslovnog ambijenta i donošenja stimulativnih mjera privrednog rasta)	VIII	Šef Službe, Šef Odsjeka za lokalni ekonomski razvoj
R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period /dinamika	Osoba u službi / odjeljenju odgovorna za implementaciju

	Izrada socio-ekonomskih pokazatelja za Općinu Gračanica (izvod iz Socioekonomskih pokazatelja Federalnog zavoda za programiranje razvoja)	Socio-ekonomski pokazatelji za Općinu Gračanica za 2018.godinu	Na novi način dokumentovati indikatore razvoja I učiniti ih dostupnim svim zainteresovanim korisnicima	VI	Šef Odsjeka za lokalni ekonomski razvoj
	Izrada Izvještaja o aktivnostima javno privatnog dijaloga ostvarenog kroz Lokalno ekonomsko vijeće (LEV)	Izvještaj o efektima javno-privatnog dijaloga za 2018.godinu	Kroz analizu efekata javno-privatnog dijaloga (JPD) dati preporuke za unapređenje	III	Mirza Hodžić
5.	IZRADA INTERNIH DOKUMENATA				
	Izrada Izvještaja o radu Službe za predhodnu godinu u skladu sa PPVI Pravilnikom.	Izvještaja o radu Službe za predhodnu godinu	Ostvareni planirani zadaci sa 90%	XII	Šef Službe
	Izrada Plana rada Službe za narednu godinu	Plana rada Službe za narednu godinu	Ostvareni planirani zadaci sa 90%	XII	Šef Službe Šefovi Odsjeka
	Izrada trogodišnjeg Plana rada za naredni trogodišnji period (1+2)	Plana rada za naredni trogodišnji period (1+2)	Ostvareni planirani zadaci sa 90%	XII	Šef Službe Šefovi Odsjeka
6.	IZRADA DRUGIH IZVJEŠTAJA				

	Izrada Izvještaja o izvršenim procjenama prometa nepokretnosti i prava, Komisije za procjenu vrijednosti nekretnina na osnovu Rješenja OV	Rješenja o procjeni nekretnina za tekuću godinu , obrđena i dostavljena Poreskoj upravi na obračun poreza. Poreska uprava obračunala porez i uručila rješenje podnosiocima zahtjeva. Uplata poreza izvršena u zakonom predviđenom roku. Izvještaj o radu komisije za procjenu vrijednosti nekretnina za prethodnu godinu urađen i usvojen od strane OV	99 % rješanih zahtjeva za procjenu nekretnina za tekuću godinu. 95 % naplaćenih poreza od procjene nekretnina. Izvještaj o procjeni nekretnina sačinjen i usvojen od strane OV	I	Predsjednik Komisije za procjenu nekretnina
R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period /dinamika	Osoba u službi / odjeljenju odgovorna za implementaciju
7.	OCJENJIVANJE RADA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA				
	Ocjenjivanje službenika i namještenika Odsjeka	Svi zaposleni ocijenjeni prema Uredbi o pravilima , načinu i kriterijima ocjenjivanja rada službenika i namještenika u TK –link Uredba	85% planiranih aktivnosti implementirano u 2019 godini. Povećana efikasnost u radu Odsjeka za 5 % u odnosu na prethodnu godinu.	XII	Šef Službe Šefovi Odsjeka
	Sačinjen Izvještaj o ocjenjivanju sa prijedlogom mjera za unapređenje	Izvještaj o ocjenjivanju sačinjen i predat Šefu službe	Usvojeni prijedlozi za unapređenje rada odsjeka	XII	Šef Službe
8.	UČEŠĆE U OSTALIM PROJEKTNIM AKTIVNOSTIMA				
	Rad na realizaciji pojedinih aktivnosti projekata (MEG, GIZ,UNDP, WATSAN, NBR,	Lista implementiranih projekata u aneksu	90% svih projekata implementirano prema planu implementacije	I--XII	Svi službenici po potrebi iz određene oblasti i Šefovi

	NERDA i dr.)				Službi
	Saradnja sa Ministarstvima TK	Koordinacija na implementaciji Strategije TK i Programa javnih investicija	Ostvarena saradnja	Kontinuirano	Šef Službe, Šefovi Odsjeka
	Učešće u radu Mreže praktičara lokalnog razvoja na nivou FbiH	Razmjena iskustava	Primjeri dobre prakse razmjenjeni svim Službama u OU	Kontinuirano	Šef Odsjeka za lokalni ekonomski razvoj

Tabela 3. Izvještavanje Općinskog Vijeća u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća za 2019. godinu

Izvještavanje Općinskog Vijeća u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća za 2019.godinu					
R. br.	Naziv dokumenta	Izvor verifikacije/usvojeni dokument na OV	Broj i datum Službenog Glasnika u kojem je objavljen dokument	Period	Nosilac aktivnosti
1.	Izvještaj o izvršenju Budžeta za 2018.godinu i utrošku Budžetske rezerve za 2018.godinu	Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenju budžeta za 2018.godinu i utrošku Budžetske rezerve za 2018.godinu	Sl. Glasnik br. _/19	31.03. 2019.	Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke
2.	Izvještaj o izvršenju Budžeta za 01.01.-30.06.2019.godinu i utrošku Budžetske rezerve za 01.01.-30.06.2019.godine	Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenju Budžeta za 01.01.-30.06.2019.godine i utrošku Budžetske rezerve	Sl. Glasnik br. _/19	31.08. 2019.	Šef Odsjeka za budžet i javne nabavke
3.	Izvještaj o izvršenim procjenama prometa nekretnina i prava za 2018.godinu	Zaključak o usvajanju Izvještaja	Sl. Glasnik br. _/19		Predsjednik Komisije za procjene nepokretnosti- stručni savjetnik za lokalni razvoj
4.	Izvještaj o implementaciji godišnjeg Plana implementacije Strategije razvoja općine Gračanica za 2018. godinu	Zaključak o usvajanju Izvještaja o ostvarenju godišnjeg plana implementacije Strategije razvoja općine Gračanica za 2018.godinu.	Sl.Glasnik br. _/19		Šef Odsjeka za lokalni ekonomski razvoj i Junuzović Razija
5.	Informacija o aktuelnim privrednim kretanjima na području Općine Gračanica u 2017. i 2018.godini	Zaključak o prihvatanju informacije br.	Sl.Glasnik br. _/19		Šef Službe, Šef Odsjeka za lokalni razvoj
6.	Izvještaj o realizaciji lokalnog akcionog plana zaštite životne sredine općine Gračanica (LEAP) za 2018.godinu.	Zaključak o usvajanju Izvještaja br.	Sl.Glasnik br. _/19		Šef Službe, Razija Junuzović- stručni savjetnik za

					lokalni razvoj
7.	Izvještaj o realizaciji PKI za 2018.godinu	Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji PKI	Sl.Glasnik br. _/19		Šef Službe, Razija Junuzović- Stručni savjetnik za lokalni razvoj (Imenovati Tim za izradu PKI)
8.	Izvještaj o inspekcijskom nadzoru za 2018.godinu	Zaključak o usvajanju izvještaja	Sl.Glasnik br. _/19	V	
9.	Izvještaj o novčanim poticajima u poljoprivredi u 2018.godini	Zaključak o usvajanju izvještaja	Sl.Glasnik br. _/19	V	

II. Budžet/proračun Službe

Budžet Općine za 2019. godinu planiran je u iznosu od 15.746.162 KM, sa izvorima finansiranja od 76,24 % budžetska sredstva, 21,12 % grantovi i donacije i 2,65 sredstva CZ-a.

Planirani Budžet u okviru Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije iznosi 7.468.192 KM, od toga 55,30 KM budžetska sredstva, 42,90 % grantovi i donacije i 1,8 % sredstva CZ-a.

Planiranim Budžetom za 2019. godinu planirano je 129 kapitalnih projekata u ukupnoj vrijednosti od 5.607.2018 KM, sa izvorima finansiranja iz budžetskih sredstava 2.402.628 KM, iz grantova i donacija 3.144.340 KM, a iz sredstava CZ-a 60.240 KM.

Pregled projekata daje se u slijedećoj tabeli:

Tabela 4. Izvod iz Budžeta za 2019. godinu za Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije

KOD FUNKCIJE	POZICIJA	EKONOMSKI KOD	NAZIV ORGANIZACIJE	BUDŽET ZA 2019.GODINU			
				a	b	c	d
KOD FUNKCIJE	POZICIJA	EKONOMSKI KOD	NAZIV ORGANIZACIJE	Budžetska sredstva	Grantovi, donacije	Sredstva Cz-a	Ukupno BUDŽET za 2019. godinu (a+b+c)
							(a+b+c)
			UKUPNI IZDACI	12.004.967	3.324.356	416.839	15.746.162
			1015- Jedinstveni općinski organ - SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO, LOKALNI RAZVOJ I FINANSIJE	4.132.786	3.204.356	131.050	7.468.192
			Tekući izdaci	1.398.458	60.016	70.810	1.529.284
049		611111	Bruto plaće sa porezom na plaću	546.000			546.000
049		611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	2.300			2.300
049		611221	Naknade za topli obrok tokom rada	37.000			37.000
049		611224	Regres za godišnji odmor	8.900			8.900
049		612111	Doprinosi na plaću	57.000			57.000
049		613115	Putni troškovi	1.500			1.500
049		613311	Izdaci za telefon	1.030			1.030
049		613411	Administrativni materijal	5.500			5.500
049		613511	Benzin	4.750			4.750
066		613714	Izdaci za održavanje puteva u gradu	40.000			40.000
066	1	613714	Izdaci za održavanje puteva u MZ	60.000			60.000
066	15	613727	Održavanje protivgradna zaštita	5.000			5.000
013		614811	Naknade za povrat više naplaćenih sredstava	30.000			30.000
013		614812	Izdaci za vansudska poravnanja	5.000			5.000
011		613822	Izdaci platnog prometa	5.000			5.000
049		613914	Usluge reprezentacije	1.000			1.000

049	1	613930	Izdaci za usluge revizije projekata	10.000			10.000
011		613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	1.780			1.780
049	8	613991	Nadzor nad putnom i dr.infrastrukturom	45.000			45.000
042	2	613991	Antrax - cijepljenje stoke	4.190		15.810	20.000
011	4	613991	Članstvo u lokalnoj akcionoj grupi Doboj	10.000			10.000
066	5	613991	Otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda	5.000		55.000	60.000
049	14	613991	Organizacija privrednih sajmova i susreta	40.000			40.000
081	15	613991	Postavljanje klizališta u gradu	70.000			70.000
081	20	613991	Osnivanje Turističke zajednice	10.000			10.000
049	3	613997	Izdaci za PDV- za projekte finansirane iz EIB-a	151.488			151.488
016	11	614311	Grant MZ Gračanica	16.149			16.149
016	12	614311	Grant MZ Babići	4.751			4.751
016	13	614311	Grant MZ Stjepan Polje	6.739			6.739
016	14	614311	Grant MZ Malešići	6.013			6.013
016	15	614311	Grant MZ Džakule	4.623			4.623
016	16	614311	Grant MZ Prijeko Brdo	4.387			4.387
016	17	614311	Grant MZ Donji Doborovci	4.572			4.572
016	18	614311	Grant MZ Gornji Doborovci	3.984			3.984
016	19	614311	Grant MZ Vranovići	4.344			4.344
016	20	614311	Grant MZ Piskavica	3.555			3.555
016	21	614311	Grant MZ Rašljeva	4.443			4.443
016	22	614311	Grant MZ Miričina	5.997			5.997
016	23	614311	Grant MZ Gornja Orahovica	5.436			5.436
KOD FUNKCIJE	POZICIJA	EKONOMSKI KOD	NAZIV ORGANIZACIJE	Budžetska sredstva	Grantovi, donacije	Sredstva Cz-a	Ukupno BUDŽET za 2019. godinu (a+b+c)
016	24	614311	Grant MZ Donja Orahovica	7.552			7.552
016	25	614311	Grant MZ Donja Lohinja	4.068			4.068
016	26	614311	Grant MZ Pribava	4.932			4.932
016	27	614311	Grant MZ Lukavica	6.943			6.943
016	28	614311	Grant MZ Soko	4.745			4.745
016	29	614311	Grant MZ Škahovica	4.375			4.375
016	30	614311	Grant MZ Trnovci	4.688			4.688
016	31	614311	Grant MZ Buk	4.580			4.580
016	32	614311	Grant Gornja Lohinja	3.312			3.312

016	33	614311	Grant Lendići	2.814			2.814
016	11	614324	Podrška, podsticaj poduzetništvu žena i srednjoškolaca	7.000			7.000
042	5	614329	Podsticaji u poljoprivredi	50.000			50.000
049		614519	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima (MEG projekat - ekonomski razvoj i novo zapošljavanje)	41.018	40.016		81.034
049	1	614519	Subvencije /podrška preduzećima pri zapošljavanju - prvi biznis mladih	10.000	20.000		30.000
017		616212	Izdaci za kamate odobrene od stranih finansijskih institucija (EIB)	7.000			7.000
017		616331	Kamate na kredite odobrene od strane finansijskih institucija	3.000			3.000
			Kapitalni izdaci	2.402.628	3.144.340	60.240	5.607.208
		615211	Utopljanje zgrade na Lukama		20.000		20.000
084	5	615311	Izdaci za vjerske objekte	7.000			7.000
098			Grant za sanaciju centralnog grijanja u BKC-u		15.000		15.000
109			Sanacija oštećenih kuća-FZO-prenos g.		33.709		33.709
086		615311	Kapitalni grant sportskim klubovima (rekonstrukcije, građenja i sl)	55.000			55.000
086	1	615311	Poligon kod OŠ u MZ Lukavica prenos i novi	44.000			44.000
086		615311	Poligon kod OŠ Hasan Kikić	10.000	10.000		20.000
086		615311	Dječije igralište u MZ Pribava	5.000			5.000
091	22	615311	Utopljanje OŠ Stjepan Polje-p.g.	100	40.000		40.100
091		615311	uređenje dvorišta kod OŠ Donja Orahovica i zamjena stolarije u područnoj školi Mz Donja Orahovica	8.000			8.000
066		615551	Toplifikacija-p.g.	2.000	30.000		32.000
064		821221	Izgradnja javne rasvijete u gradu	30.000			30.000
064	1	821221	Izgradnja javne rasvijete u Mz	40.000			40.000
066		821211	Izgradnja sportske dvorane Bazen	43.449	300.000		343.449
061			Sanacija društvenog doma u MZ Donja Lohinja	10.000			10.000
061			Izgradnja Društvenog doma u MZ Malešići-stolarija za dom i apoteku	20.000			20.000
061			Sanacija i nabavka stolarije za društveni dom u MZ Rašljeva	10.000			10.000
061		821200	Izgradnja zelene pijace		131.000		131.000
016	2	821211	Izgradnja poligona u MZ Gračanica-Hajdarevac	20.000			20.000
086		821211	Izgradnja poligona u MZ Gornji Doborovci	20.000			20.000

066		821361	Protivgradna zaštita p.u.		124.172		124.172
066	4	821521	Izrada projektne dokumentacije	30.000			30.000
066			Rekonstrukcija dijela putnog pravca u Mz Lendići - prenos i novi	46.000	4.000		50.000
066			Asfaltiranje puteva u Mz Škahovica	17.000	3.000		20.000
066			Put Bare-Begići u Mz Škahovica	8.000	8.000		16.000
066			Asfaltiranje platoa ispred doma u Mz Škahovica	10.000			10.000
066			Rekonstrukcija puteva u Mz Soko	27.000	3.000		30.000
066			Rekonstrukcija puteva u MZ Soko Mehičići i Vrela Guvna p.u.	90.000	30.000		120.000
066			Rekonstrukcija puteva u Mz Doborovci	20.000	15.000		35.000
066			Rekonstrukcija puteva u MZ Doborovci, R460-most, Džafići, Huskanovići, p.u.	28.000	13.000		41.000
066			Asfaltiranje puteva u MZ G.Miričina -prenos i novi	60.000	15.000		75.000
066			Rekonstrukcija prostora oko doma u Mz Miričina	7.000			7.000
066			Put preko Monja	30.000			30.000
066			Asfaltiranje puta u Mz Miričina-put prema željezničkoj stanici		10.000		10.000
066			Asfaltiranje puteva -Kurtovići MZ Miričina	7.000	23.000		30.000
KOD FUNKCIJE	POZICIJA	EKONOMSKI KOD	NAZIV ORGANIZACIJE	Budžetska sredstva	Grantovi, donacije	Sredstva Cz-a	Ukupno BUDŽET za 2019. godinu (a+b+c)
066			Rekonstrukcija puta iz pravca Mz Malešići - Stjepan Polje	25.000	10.000		35.000
066			Rekonstrukcija puta u MZ Babići - naselje Husići	3.000	15.000		18.000
066			Sanacija puta Babići - Karići p.u.	15.000	75.000		90.000
066			Putevi u MZ Bahići Babići	20.000	5.000		25.000
066			Sanacija puteva u Babićima-Kahvedžije	47.500			47.500
066			Sanacija puta u MZ Buk-centar p.u.	29.000			29.000
066			MZ Buk-put Ibrići	10.000			10.000
066			Sanacija puta u Mz Stjepan Polje - Grič	82.000			82.000
066			Putevi u Mz Stjepan Polje	30.000	20.000		50.000
066			Put Okići, Spahići u Mz Stjepan Polje	8.000			8.000
066			Asfaltiranje prostora kod doma kulture i ambulante u MZ Stjepan Polje	10.000			10.000
066			Rekonstrukcija puta u Mz Stjepan Polje - inkubatorska stanica Dživraci	7.000			7.000
066			Asfaltiranje puta Mejremići-mezarje u MZ Stjepan Polje p.u.	10.000			10.000

066			Rekonstrukcija puteva u Mz Malešići	20.000			20.000
066			Rekonstrukcija puteva u MZ Piskavica	5.000	10.000		15.000
066			Sanacija puta u Mz Prijeko Brdo	12.000	13.000		25.000
066			Sanacija dijela puta Prijeko Brdo-Trnovci	63.000			63.000
066			Rekonstrukcija puta u Mz Vranovići	20.000			20.000
066			Rekonstrukcija puteva u Mz Trnovci	16.000	4.000		20.000
066			Rekonstrukcija puteva u MZ Pribava	17.000	3.000		20.000
066			Asfaltiranje puta u Mz Pribava- Polje	5.000	10.000		15.000
066			Rekonstrukcija puta farma-škola u MZ Pribava p.u.	25.900	5.000		30.900
066			Rekonstrukcija puta u Mz Rašljeva	10.000			10.000
066			Rekonstrukcija puta u Mz Donja Lohinja - Mujkanovac Meraje	47.000	3.000		50.000
066			Rekonstrukcija puteva u Mz Donja Orahovica	26.000	14.000		40.000
086			Put oko stadiona u MZ Donja Orahovica	5.000	10.000		15.000
066			Put Jasici u Mz Donja Orahovica	15.000	3.000		18.000
066			Rekonstrukcija puteva u Mz Donja Orahovica, Bare, Hasići p.u.	14.400	2.800		17.200
066			Asfaltiranje puta do ambulante u Mz Donja Orahovica p.u.	12.000			12.000
066			Rekonstrukcija dvorišta oko općine	40.000			40.000
066			Rekonstrukcija puteva u Mz Gornja Orahovica	15.000			15.000
066			Rekonstrukcija puteva u mz Lukavica	50.000	5.000		55.000
066			put Šašovka Lukavica	10.000			10.000
066			Sanacija puta u Mz Lukavica-Centar-Ograđenica p.u.	30.000			30.000
066			Asfaltiranje platoa ispred džamije u naselju Delići Mz Lukavica	4.000			4.000
066			Rekonstrukcija puta u MZ Džakule Mahala- prenos	31.000			31.000
066			Put u MZ Gornja Lohinja	15.000			15.000
066			Putevi u MZ Džakule	10.000			10.000
066			Asfaltiranje puta u Riječkoj- MZ Gračanica	15.000			15.000
066			Sanacija puta Bulakov sokak-Grič p.u.	2.713	23.287		26.000
066			Put kod Hadžijine vode MZ Gračanica	10.000			10.000
066			Izgradnja makadamskog puta za Ratiš(Dovište)		10.000		10.000
063			Izgradnja kanizacionih kolektora na području Općine Gračanica-projekat WATSAN		200.000		200.000
063			Vodosnabdijevanje MEG projekat(izgradnja gradskog sistema vodosnabdijevanja za naselja Bijela polja, Drafnići, Seljanuša i G.Lohinja-izgradnja dva rezervoara pitke vode i izgradnja vodovodne	298.577	219.523		518.100

			mreže)				
063			Vodosnabdijevanje u MZ Gračanica, Bijela Polja p.u.	604	39.396		40.000
063			Vodosnabdijevanje u Mz Malešići		10.000		10.000
063			Vodosnabdijevanje u Mz Vranovići		20.000		20.000
063			Vodosnabdijevanje u Mz Vranovići-izgradnja potisnog voda i distributivne mreže iz rezervoara Bare-Plane u MZ Vranovići		50.000		50.000
063			Vodosnabdijevanje u Mz Lukavica	70.000	30.000		100.000
063			Vodosnabdijevanje u Mz Rašljeva-prenos i novi	20.500	90.000		110.500
KOD FUNKCIJE	POZICIJA	EKONOMSKI KOD	NAZIV ORGANIZACIJE	Budžetska sredstva	Grantovi, donacije	Sredstva Cz-a	Ukupno BUDŽET za 2019. godinu (a+b+c)
063			Vodosnabdijevanje u Mz Škahovica		20.000		20.000
063			Vodosnabdijevanje u Mz Škahovica-p.u.	13.071	78.625		91.696
063			Vodosnabdijevanje u Mz Miričina prenos i novi	1.709	52.139		53.848
063			Rekonstrukcija mjesnog vodovoda Zmajevac u Mz Džakule		10.000		10.000
063			Istražna bušotina MZ Džakule		20.000		20.000
063			Vodovod u MZ Gornji Doborovci	10.000	10.000		20.000
063			Vodosnabdijevanje u MZ Donja Lohinja		20.000		20.000
063			Vodovod u MZ Prijeko Brdo		20.000		20.000
063			Vodosnabdijevanje u MZ Soko		20.000		20.000
063			Vodosnabdijevanje u MZ Trnovci		20.000		20.000
063			Vodosnabdijevanje u MZ Buk		30.000		30.000
063			Vodosnabdijevanje Donja Orahovica p.u.	7.415	24.585		32.000
063			oborinske vode u Mz Škahovica	5.000			5.000
063			Kanalizacija u Mz Donja Orahovica		10.000		10.000
063			Izgradnja kanalizacione mreže u naselju S. Miričina		20.000		20.000
063			Kanalizacija Ališevići MZ Gračanica		30.000		30.000
063			Izgradnja kanalizacione mreže u naselju Mz Pribava		25.000		25.000
063			Fekalna kanalizacija u radnoj zoni I	65.166	189.000		254.166
063			Kanalizacija u MZ Piskavica		10.000		10.000
063			Kanalizacija u MZ Babići		10.000		10.000
063			Kanalizacija u MZ Stjepan Polje		0		0
063			Kanalizacija u MZ Miričina-Centar p.u.	1.000	10.000		11.000
063			kanalizacija u Mz Soko		10.000		10.000

081			Uređenje izletišta "Vis - Sjedi krš"		30.000		30.000
081			Spomen obilježje Donja Orahovica	5.000			5.000
081			Spomen obilježje na Visu	5.000			5.000
061			Utopljavanje zgrade Općine-Merhamet		25.000		25.000
061			Rekonstrukcija stare zgrade Općine-fasada	23.000	20.000		43.000
081			Društveni dom u Mz Džakule - ambulanta	10.000			10.000
081			Društveni dom u Mz Škahovica-utopljavanje	12.000			12.000
066			Izdaci za regulaciju rijeke Sokoluše	100.897	600.000		700.897
042			Tehničko tehnološki projekt uređenja i zaštite poljoprivrednog zemljišta čišćenje, krčenje i izgradnja sistema za odvodnju u MZ Gračanica-Stjepan polje p.u.		40.541		40.541
042			Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta-projekat uređenja i čišćenja odvodnih kanala na poljoprivrednom zemljištu k.o. Donja Lohinja		4.563		4.563
086			Rekonstrukcija rukometnog igrališta	35.000			35.000
066			Ostali kapitalni projekti	30.000			30.000
066			Sufinansiranje općine u kapitalnim projektima	40.000	2.000		42.000
066			MZ Gornja Orahovica-potporni zid kod mezarja Cerik	10.000			10.000
086			Postavljanje dječijih igrališta u gradu	20.000	10.000		30.000
086			Postavljanje dječijih igrališta u Mz	15.000			15.000
066			Sanacija mosta Džakule- Mehmedovići p.	13.000			13.000
066			Most Mz Donja Lohinja Šestani	10.000			10.000
066			Izrada otvorenog betonskog kanala od magistralne ceste M4 do fudbalskog igrališta u MZ Donja Orahovica	3.627	30.000		33.627
066			Sufinansiranje općine u kapitalnom projektu po sporazumu sa SOS dječijim selom (Anea projekat)	20.000			20.000
066			Izdaci za sanaciju klizišta	10.000	15.000	60.240	85.240
			Otplate kredita	331.700	0	0	331.700
017		823212	Otplate stranim finansijskim institucijama-EIB	121.700			121.700
017		823331	Otplate kredita kod komercijalne banke	210.000			210.000

III. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada

Tokom realizacije planiranih aktivnosti primjenjivat će se metode nadzora u skladu sa propisima i zakonom, a izvještavanje po realizaciji planiranih aktivnosti regulisano je Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju.

Praćenje realizacije aktivnosti projekata vršit će se kontinuiranim prikupljanjem indikatora (analitičkih po projektima, sektorskih i makro indikatora) i informacija iz slijedećih izvora:

- Izvještaja koordinatora projekta,
- Izvještaja o realizaciji Budžeta općine Gračanica,
- Zvanične Statistika (FZZS , Općinska statistika-baza podataka isl.)
- Analize upitnika o zadovoljstvu uslugama koje pruža JLS,
- Ocjena rezultata rada zaposlenih u skladu sa Uredbom o ocjenjivanju.

U skladu sa usvojenim PPVI Pravilnikom, radi se Kalendar praćenja godišnjeg plana rada.

Pravilnikom o načinu stvaranja obaveza, broj: 02-14-00191-2018 od 17.01.2018.godine, regulisano je i pitanje praćenja izvršenja ugovora prema kojem praćenje izvršenja ugovora je u nadležnosti rukovodioca službi, ovlaštenih uposlenika-koordinatora projekata i nadzornih organa. Na ovaj način pitanje praćenja ugovora je uređeno na nivou pojedinačnih ugovora/sporazuma/memorandum. Nedostaje finansijsko praćenje svih ugovora/sporazuma/memorandum u "jednom centru".

U cilju unapređenja finansijskog praćenja neophodno je donijeti i Pravilnik o praćenju ugovora , sporazuma i faktura.

Ovim Pravilnikom se uređuje procedura praćenje realizacije Okvirnih sporazuma, Ugovora i faktura, koje općina Gračanica zaključuje nakon okončanih postupaka javnih nabavki, provedenih u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Procedura praćenja ugovora završava se popunjavanjem Obrasca praćenja Ugovora, koji je sastavni dio Pravilnika, sa davanjem ocjene o Izvršiocu usluga, te konstatovanjem garantnog roka i određivanjem osobe za praćenje ugovora u toku garantnog roka. Usvajanjem Pravilnika u mnogome bi se uspostavila interna komunikacija praćenje projekata i u Odsjeku za lokalni ekonomski razvoj.

IV. Ljudski resursi Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije

Jedinstveni organ uprave Općine Gračanica je organizovan na načelima i u skladu sa Odlukom o osnivanju službi za upravu Općine Gračanica i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica ("Službeni glasnik općine Gračanica", broj: 12/18). U skladu sa gore navedenim Pravilnikom u jedinstvenom organu uprave organizovane su sljedeće osnovne organizacione jedinice: 5 službi i Kabinet načelnika i Stručna služba Vijeća.

Dosadašnji fokus Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije, odnosio se na aktivnosti vezane za praćenje implementacije Strategije razvoja, sektorskih strategija i Plana kapitalnih investicija, usvajanje DOB-a, pripreme za donošenje Budžeta, praćenje i izvještavanje o realizaciji Budžeta, inspekcijski nadzor u primjeni propisa iz oblasti urbanističko-građevinske, komunalne i tržišno ugostiteljske inspekcije, izdavanje odobrenja, saglasnosti i registracija iz oblasti trgovine, ugostiteljstva, zanatstva, saobraćaja i drugih samostalnih djelatnosti, upis u registar poljoprivrednih gazdinstava, registar klijenata, obrada zahtjeva za ostvarivanje prava na novčane podrške u poljoprivredi, kompletiranje i knjiženje svih materijalno finansijskih dokumenata, izvještavanje i drugo. Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica, koji je stupio na snagu u novembru 2018.godine, u Službi za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije planirano je ukupno 30 (trideset) zaposlenika i to: Šef Službe-pomoćnik načelnika (1), Šefovi Odsjeka (4), Šef Odsjeka-Glavni inspektor (1), Stručni savjetnik (3), Stručni saradnik (8), Inspektor (7), Viši referent (6).

Za sada je popunjeno 21 radno mjesto (Šef Službe (1), Šef odsjeka (4), Šef Odsjeka-Glavni inspektor (1), Stručni savjetnik (2), stručni saradnik (3), Inspektor (4), Viši referent (6). Poslove Stručnog savjetnika za lokalni razvoj vodi službenik koji je po sistematizaciji pri Projektnom timu pri Kabinetu općinskog Načelnika.

Struktura zaposlenih u Službi za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije

U Službi za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije trenutno je popunjeno 20 radnih mjesta, što bi u narednom periodu trebalo popraviti imjući u vidu postavljene ciljeve i zadatke. Poslove vezane za podršku MSP-a u manjem obimu obavlja Savjetnik načelnika pri Kabinetu načelnika Općine.

Tabela 5. Struktura zaposlenih po spolu i stručnoj spremi

Struktura zaposlenih prema stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po spolu	
		Muški	Ženskih
VSS	15	4	11
VŠ	0	0	0
SSS	6	3	3

Ukupno	21	7	14
---------------	-----------	----------	-----------

Na osnovu analize potreba za obukom a u cilju provođenja reformskih procesa i unapređenja kvaliteta usluga usmjerenih na građane, predlažemo slijedeće potrebe za usavršavanjem po ključnim temama sa brojem polaznika:

Tabela 6. Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke I/E
Obuka iz oblasti upravljanja projektom (projektnim ciklusom)	6	E
Obuka iz oblasti monitoringa i evaluacije	5	E
Razvijanje samosvijesti	13	E
Menadžment vremena	14	E
Kreativno rješavanje problema	18	E
ECDL	12	E
JPP (Javno privatno partnerstvo)	3	E
Priprema, pisanje izvještaja i informacija	16	E
Obuka iz oblasti računovodstva	3	E
Obuka iz oblasti inspeksijskog nadzora	5	E
Obuka iz oblasti ZUP-a	7	E
Planiranje i izvještavanje	2	E
Primjena PPVI Pravilnika	Svi zaposleni	I/E

Prijedlozi potreba za usavršavanjem po ključnim temama- analitički po polaznicima dostavljaju se Odsjeku za ljudske resurse, a rezultati implementacije preuzimaju iz Izvještaja istog Odsjeka.

U toku godine kroz upitnik Agencije za državnu službu službenici mogu izraziti potrebe i temu za obuku/usavršavanje. Stepenn usavršavanja-obuke se uzima pri donošenju konačne ocjene rada svih zaposlenih u organu uprave Općine Gračanica.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA

M.M.Bašeskije br 1.75 320 Gračanica, telefon 035-700-800, fax. 035-707-000,
e-mail: info@opcina-gracanica.ba, www.opcina-gracanica.ba

PLAN RADA

OSNOVNE ORGANIZACIONE JEDINICE

**(SLUŽBE ZA PROSTORNO UREĐENJE, GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE
POSLOVE)**

ZA 2019. GODINU

Gračanica, januar 2019. godine

Sadržaj

Uvod

- I. Nadležnost i ciljevi Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove
- II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove
- III. Budžet/proračun Službe
- IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada
- V. Ljudski resursi Službe

Uvod

Poslove uprave i samouprave iz nadležnosti općine ustanovljene Ustavom i Zakonom, kao i sva pitanja i poslovi od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, na osnovu Ustava i Zakona vrši Općinski načelnik, putem službi za upravu, službi za obavljanje stručnih, tehničkih i drugih poslova, kabineta načelnika, sekretara općinskog organa i savjetnika načelnika.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Općine Gračanica (Službeni glasnik Općine Gračanica, broj: 12/2018), utvrđeno je 6 osnovnih organizacionih jedinica i to 5 službi i kabinet načelnika i stručna služba vijeća (Prilog: Organizaciona šema jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica).

Poslovi iz nadležnosti **Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove izvršavaju se u putem tri unutrašnje organizacione jedinice i to:**

- Odsjek za prostorno uređenje;
- Odsjek za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice;
- Odsjek za geodetske i imovinsko pravne poslove.

Godišnjim planom rada definišu se redovne aktivnosti proizašle iz zakonski definisanih odgovornosti Službe i aktivnosti na godišnjem nivou, koje će Općinska uprava Gračanica, uključujući načelnika Općine preduzeti kako bi se implementirali strateški i drugi programski dokumenti, a rezultira izrađenim Godišnjim planom rada JLS. Priprema se na osnovu budžeta, programa rada načelnika, programa rada Općinskog vijeća, godišnjeg plana implementacije razvojne strategije i godišnjeg programa javnih investicija.

Standardna procedura planiranja, praćenja i vrednovanja godišnjeg rada Općinske uprave i izvještavanja utvrđena je Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju (PPVI).

Strateški okvir koji opredjeljuje rad JLS, jesu integrirani i sektorski strateški dokumenti:

- Strategija lokalnog razvoja Općine Gračanica, 2011.-2020. (Revidirana Strategija lokalnog razvoja Općine Gračanica za period 2016.-2020.godine).
- SEAP- Akcioni plan energetski održivog razvoja (*Sustainable Energy Action Plan – SEAP*) Općine Gračanica. Općina Gračanica je jedan od prvih bosanskohercegovačkih gradova i općina koja je pristupila Sporazumu gradonačelnika (*Covenant of Mayors*), iz čega je proizašao dokument,
- LEAP- Lokalnog akcioni plana zaštite životne sredine općine Gračanica za period 2012.-2017.godine, koji je produžen Odlukom Općinskog vijeća o produžavanju perioda provođenja Lokalnog akcionog plana zaštite životne sredine općine Gračanica za period od 5 godina, do 2022.godine.
- Akcioni plan jačanja socijalne zaštite i inkluzije djece i odraslih na području općine Gračanica, za period 2017.-2018.godina
- PKI-Program kapitalnih investicija Općine Gračanica (PKI)

Pravni i administrativni okviri koji određuju organizaciju rada JLS:

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 35/05),
- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj: 49/06, 51/09),
- Statut Općine Gračanica ("Službeni glasnik općine Gračanica", broj: 4/09 i ____/18),
- Odluka o osnivanju službi za upravu Općine Gračanica, broj: 01-05-403/05 od 01.02.2005. godine, Odluka o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju Službi za upravu općine Gračanica, broj: 01-05-557/15 od 25.02.2015.godine ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 2/15), te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Službi za upravu Općine Gračanica, broj: 01-05-3818/17 od 29.11.2017.godine ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 13/17),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 12/18)
- Zaključak o usvajanju Strategije razvoja općine Gračanica 2011-2020 (revidirane Strategije općine Gračanica 2016.-2020.godine), ("Službeni glasnik Općine Gračanica br. 12/17),
- Zakon o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 32/17),
- Uredba o planiranju i izvještavanju u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 89/14 i 107/14),
- Zakon o ravnopravnosti spolova u BiH („Službeni Glasnik BiH“, broj: 32/10).

I. Nadležnost i ciljevi Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove

Nadležnost Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove, regulisana je članom 15. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 12/18).

Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove vrši upravne i stručne poslove iz nadležnosti Općine koji se odnose na:

- Provođenje zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti urbanizma, prostornog uređenja, građenja, građevinskog zemljišta, katastra i imovinsko-pravne oblasti i stambeno-komunalne oblasti,
- Provodi zakonom propisan postupak za donošenje razvojnih i provedbenih planova, njihove izmjene i dopune i provodi iste,
- Davanje obavještenja građanima o mogućnosti gradnje na pojedinim lokacijama u skladu sa usvojenim planovima (izvodi iz planova),
- Pripremu općinskih odluka iz oblasti urbanizma, građevinarstva, katastra i imovinsko-pravnih odnosa,
- Rješava u upravnim stvarima iz djelokruga rada Službe i izdaje uvjerenja o kojima se vode službene evidencije,
- Zemljišnu politiku i planove uređenja građevinskog zemljišta,
- Priprema prijedloga idejnih rješenja estetskog uređenja objekata, zelenih i javnih površina,
- Priprema programe, analize, izvještaje i drugo iz nadležnosti Službe,
- Vodi evidenciju građevinskog zemljišta,
- Utvrđuje urbanističko-tehničke uslove za izradu urbanističkih saglasnosti i vrši pregled izvedbeno tehničke dokumentacije,
- Izrađuje planove i projekte razvoja komunalne infrastrukture (sanacija, rekonstrukcija, modernizacija),
- Vrš poslove premjera, uspostave i obnove katastra zemljišta, katastra komunalnih uređaja, kartografiranje teritorije općine, vodi tehničku arhivu originala karata i planova i premjeravanja zemljišta,
- Obračunava rentu, naknadu za uređenje i korištenje građevinskog zemljišta,
- Vodi upravne postupke iz oblasti dodjele građevinskog zemljišta, imovinsko-pravne oblasti i stambeno-komunalne oblasti,
- Učestvuje u izradi programa rada Načelnika i Općinskog vijeća,
- Obavljanje koordinacije rada sa drugim službama i organizacijama iz svog djelokruga,
- Učestvuje u radu komisija koje imenuje Općinski načelnik i Vijeće,
- Uspostavljanje i održavanje GIS (Geoinformacionog sistema) u oblasti prostornog planiranja i katastra zemljišta,
- Obezbeđuje organizovano obavljanje individualne komunalne potrošnje (proizvodnja i isporuka vode, prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda, proizvodnja i isporuka toplote, odvoženja i deponovanja komunalnog otpada),
- Obezbeđenje i vršenje nadzora na čišćenju i održavanju javnih, zelenih i drugih površina, uređivanje i opremanje javnih zelenih i rekreacionih površina, odvođenje atmosferskih voda, održavanje komunalne opreme,
- Obavljanje stručno operativnih poslova u vezi sa održavanjem puteva i objekata nad putevima,
- Planiranje, organizovanje i nadziranje rada zimske službe,
- Poslovi koji su vezani za rješenje regulisanja saobraćaja,

- Poslovi u vezi sa klizištima i energetsom efikasnošću,
- Rad na poslovima kontrole mjesečne potrošnje i godišnjih planova održavanja i izgradnje javne rasvjete, praćenje stanja funkcionisanja javne rasvjete i semafora,
- Vođenje katastra izgrađene javne rasvjete,
- Praćenje i nadzor nad radom javnih preduzeća iz komunalne oblasti i životne sredine,
- Organizovanje zaštite i unapređenja kvaliteta životne sredine,
- Poslovi iz oblasti stambenih odnosa, kućnog reda, održavanje stambenih zgrada i hitnih intervencija,
- Priprema tenderske dokumentacije u postupku javnih nabavki iz svoje nadležnosti,
- Poslovi energetske efikasnosti,
- Rad na izradi općinskih odluka i drugih akata proizašlih iz zakona o principima lokalne samouprave, Zakona o komunalnim djelatnostima i drugih zakona iz ovih oblasti,

Definisani su slijedeći ciljevi Službe za 2019. godinu:

Tabela 1. Ciljevi Odsjeka za 2019. godinu

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA Sektorski ciljevi	Relevantni dokumenti
Smanjiti zagađenje površinskih voda i izvorišta voda za piće; Očuvanje prirodnih resursa i prostora kao pretpostavke za održivi razvoj; Zaštita zdravlja ljudi racionalnim i efikasnim razvojem komunalnih sistema (vodosnadbijevanje, odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda)	Strateški cilj III (SC III): Čista voda, zrak i tlo SC3/SEC2.1	IFP-Plan impl. sa indikat. fin. Okvirom za implementaciju Strategije lokalnog razvoja Općine,
Povećati efikasnost upravljanja otpadom Očuvanje prirodnih resursa i prostora kao pretpostavke za održivi razvoj Zaštita zdravlja ljudi racionalnim i efikasnim razvojem komunalnih sistema (upravljanje otpadom)		Izveštaj o impl. strategije za prethodnu godinu
Održavati i sanirati uličnu javnu rasvjetu u gradu tako da se postojeće svjetiljke zamijene energetski efikasnim Smanjene troškova električne energije za javnu rasvjetu	SC3/SEC1.1	
100% pokrivenost svih mjesnih zajednica odvozom komunalnog otpada minimalnom dva puta mjesečno		Plan rada JP Komus
Racionalno korištenje energetskih resursa, povećanje energetske efikasnosti utopljanjem zgrada i smanjenje emisija CO ₂	SC3/SEC3.3 SC3/SEC1.1 SC3/SEC3.3	
Izrada i usvajanje novih odluka iz oblasti komunalnih poslova odluke o zauzimanju javnih površina i odluke o komunalnom redu	STRATEŠKI CILJ (SC II) Bolja uprava i uređen društveni sektor	Program rada Općinskog načelnika za 2019.godinu
Provođenje pristiglih promjena u BPKN i otklanjanje nedostataka u BPKN		Okvirni budžet za period 2019-2021.godinu
Završena harmonizacija podataka katastra sa zemljišnom knjigom za 9756 parcela za KO Miričina, Stjepan Polje i Lukavica i potpisivanje novog sporazuma sa FGU o harmonizaciji podataka za 10000 novih parcela za 3 nove KO.	2.4. Sektorski cilj (SEC 2.4). Unaprijeđen rad lokalne uprave	Okvirni budžet za period 2019-2021.godinu

Uspostava adresnog registra za općinu Gračanica- za I, II i III gradsku zonu uspostavljena kompletna baza adresnog registra te izvršeno postavljanje adresnih pločica sa brojevima u ulicama koje se nalaze u ovom obuhvatu.	Plan javnih nabavki za 2019
Donošenje Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m ² korisne stambene površine na području općine Gračanica za 2019. god i Odluke o visini rente	Program rada Općinskog vijeća
Preuzimanje i instaliranje GIS softvera za uspostavu katastra komunalnih uređaja, u bazu podataka komunalnih uređaja uneseni svi geodetski elaborati podzemnih instalacija koji su dostavljeni u Službu na provođenje.	
Racionalno i efikasno planiranje prostora kroz izradu urbanističkog plana Gračanice i izrade Izmjena i dopuna regulacionog plana Centar.	
Zakonito i stručno, efektivno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Službe, racionalno korištenje raspoloživih sredstava;	
Povećana efikasnost u radu Službe za. 10% u odnosu na 2018.godinu.	
Ojačani administrativni kapaciteta popunjavanjem nepopunjenih radnih mjesta putem konkursa ili premještanjem službenika; zaposleno 10 službenika (novozaposlenih/premještenih)	

II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove

Tabela 2. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2019. godini

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu u KM			Budžetski kod i/ili oznaka ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/ Odjeljenju odgovorna za aktivnost
					Ukupno	Izvori				
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
IZRADA PLANSKO-IZVJEŠTAJNIH DOKUMENATA (U SKLADU SA PPVI PRAVILNIKOM)										
1	REDOVNI POSLOVI									
	Poslovi vođenja upravnog postupka i rješavanje najstroženijih upravnih stvari u up.postupku za izdavanje urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebnih dozvola			vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja					Kontinuirano	Muniba Čičkušić Sead Djedović
	Poslovi izrade lokacijskih informacija			vrše se u propisanim rokovima bez kašnjenja					Kontinuirano	Muniba Čičkušić Ibrahim Ahmetagić
	Poslovi planiranja i izrade prostorno- planske			vrše se u propisanim					Kontinuirano	Aida Hodžić Muniba Čičkušić
	Poslovi zakupa javnih površina u svrhu postavljanja baštenskih stolova i izložbenih ormarića			Riješiti 90 % predmeta iz tekuće godine do 01.07. riješiti predmete iz						

[illegible]

	Normativno – pravni Poslovi			Odluke: O komunalnoj djelatnosti						
R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu u KM			Budžetski kod i/ili oznaka ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/ Odjeljenju odgovorna za aktivnost
					Ukupno	Izvori				
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
	Provođenje projekta “Mjesec april-mjesec čistoće”			Izvršeno čišćenje grada poslije zime I odvezen krupni otpad iz					april	Asim Arnaut Uz saradnju sa JP KOMUS
	Koordinacija poslova I nadzor nad komunalnim održavanjem ulica, gradskih trgova i javnih			Dnevno, čiste gradske ulice, trgovi I javne površine					Kontinuirano tokom cijele godine	Asim Arnaut
	Nabavka i isporuka izvođačima, posipne soli i posipnog agregata Koordinacija poslova I nadzor nad obavljanjem			Nesmetano odvijanje saobraćaja na cijelom području općine Gračanica u					Januar, februar, mart, april, novembar, decembar	Asim Arnaut Selim Beganović uz saradnju sa JP KOMUS
	Stručno operativni Poslovi			Priprema Projektnog programa, za provođenje postupka javne nabavke i zaključenje ugovora sa nosiocem izrade						Muniba Čičkušić Ibrahim Ahmetagić

[illegible]

	Izrada detaljne planske dokumentacije									
	Izmjene Regulacionog									
R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu u KM			Budžetski kod i/ili oznaka ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/ Odjeljenju odgovorna za aktivnost
					Ukup no	Izvori				
						Budžet i S	Eksterni izvori			
R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu u KM			Budžetski kod i/ili oznaka ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/ Odjeljenju odgovorna za aktivnost
					Ukup no	Izvori				
						Budžet i S	Eksterni izvori			
	Uspostava i izrada katastra komunalnih uređaja u GIS softveru u digitalnoj formi sa unesenim podacima iz svih geodetskih elaborate koji su dostavljeni u službu na provođenje			Nabavljen softver, izvršena obuka, uspostavljen katastar komunalnih uređaja, stvoreni uslovi za naplatu unošenja u evidenciju komunalnih uređaja i za izdavanje izvoda na zahtjev stranaka	Softver daje kantonalno Ministarstvo prostornog uređenja		Nema troškova osim plata zaposlenih		Kontinuirano do 31.12.2019.	Besim Ravkić Haris Jukan
	Postavljanje nove i obnova postojeće horizontalne i vertikalne signalizacije			Sigurnom odvijanje saobraćaja.	20.000,00				maj-septembar	Asim Arnaut Selim Beganović
	Energetska efikasnost stambenih zgrada- utopljavanje zgrade na Lukama			Izrađena nova termofasada na stambenoj zgradi kolektivnog stanovanja			20.000,00		Juli-septembar	Asim Arnaut

	Energetska efikasnost sanacija sisitema centralnog grijanja u zgradi Bosanskog kulturnog centra			Smanjeni gubici energije u sisitemu, postavljena efekisanija grejna tijela, bolje ugrađan prostor za			15.000,00		Avgust-septembar	
	Izrada IFP (Indikativnog finansijskog okvira 1+2)			IFP 1+2					III-IV	Šef Odsjeka za lokalni razvoj i Kolegij načelnika
R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu u KM			Budžetski kod i/ili oznaka ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/ Odjeljenju odgovorna za aktivnost
					Ukupno	Izvori				
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
3.	IZRADA INTERNIH DOKUMENATA									
	Izrada Izvještaja o radu (Odsjeka) za predhodnu godinu u skladu sa PPVI Pravilnikom			Izvještaja o radu (Odsjeka) za predhodnu godinu				Ostvareni planirani zadaci sa 90%	XII	Šef Odsjeka
	Izrada Plana rada Odsjeka za narednu godinu			Plana rada Odsjeka za narednu godinu				Ostvareni planirani zadaci sa 90%	XII	Fernada Helić Čamdžić Šef Odsjeka za lokalni razvoj
	Izrada trogodišnjeg Plana rada za naredni trogodišnji period (1+2)			Plana rada za naredni trogodišnji period (1+2)				Ostvareni planirani zadaci sa 90%	XII	Fernada Helić Čamdžić Šef Odsjeka za lokalni razvoj

	Redovno prikupljanje ažuriranje i obrada statističkih podataka (interna i externa statistika), za redovne statističke izvještaje, analize i informacije i podataka za strategiju lokalnog razvoja			Statistički podaci prikupljeni, sortirani i obrađeni u bazama podataka i dostupni korisnicima				Statističke baze podataka ažurirane i dostupne	Kontinuirano	Seanada Iljazović, Šef Službe za pod.lok.raz. i finansije, Šef odsjeka za lok. razvoj
4.	OCJENJIVANJE RADA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA									
	Ocjenjivanje službenika i namještenika Odsjeka			Svi zaposleni ocijenjeni prema Uredbi o pravilima , načinu i kriterijima ocjenjivanja rada službenika i namještenika u TK –link Uredba				85% planiranih aktivnosti implementirano u 2019 godini. Povećana efikasnost u radu Odsjeka za 5 % u odnosu na predhodnu godinu.	XII	Fernada Helić Čamdžić Šef Odsjeka za lokalni razvoj
	Sačinjen Izvještaj o ocjenjivanju sa prijedlogom mjera za unapređenje			Izvještaj o ocjenjivanju sačinjen i predat Šefu službe				Usvojeni prijedlozi za unapređenje rada odsjeka	XII	Fernada Helić Čamdžić Šef Odsjeka za lokalni razvoj

III. Budžet/proračun Službe

Budžet Općine za 2019. godinu planiran je u iznosu od 15.746.162 KM, sa izvorima finansiranja od 76,24 % budžetska sredstva, 21,12 % grantovi i donacije i 2,65 sredstva CZ-a.

Planirani Budžet u okviru Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove iznosi 2.195.132 KM, koji se finansira iz budžetskih sredstava.

Planiranim Budžetom za 2019. godinu planirana su 4 kapitalna projekta u ukupnoj vrijednosti od 280.941 KM koji se finansiraju iz budžetskih sredstava.

Pregled projekata daje se u slijedećoj tabeli:

Tabela 4. Izvod iz Budžeta za 2019. godinu za Službu za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove

				BUDŽET ZA 2019.GODINU			
				a	b	c	d
KOD FUNKCIJE	POZICIJA	EKONOMSKI KOD	NAZIV ORGANIZACIJE	Budžetska sredstva	Grantovi, donacije	Sredstva Cz-a	Ukupno BUDŽET za 2019. godinu (a+b+c)
			UKUPNI IZDACI	12.004.967	3.324.356	416.839	15.746.162
			1016 - Jedinstveni općinski organ- SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	2.195.132	0	0	2.195.132
			Tekući izdaci	1.914.191	0	0	1.914.191
066		611111	Bruto plaće sa porezom na plaću	578.000			578.000
066		611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	7.500			7.500
066		611221	Naknade za topli obrok tokom rada	49.456			49.456
066		611224	Regres za godišnji odmor	12.055			12.055
066		612111	Doprinosi na plaću	60.000			60.000
066		613115	Putni troškovi	800			800
064	2	613211	Izdaci za električnu energiju - javna rasvjeta	350.000			350.000
066		613311	Izdaci za telefon	400			400
066		613324	Komunalno ozelenjavanje javnih površina	15.000			15.000
066	1	613324	Komunalno održavanje ulica	210.000			210.000
066	2	613324	Komunalno održavanje-zimska služba	250.000			250.000
066	3	613324	Komunalno održavanje - mjesec čistoće	10.000			10.000
066		613327	Troškovi deratizacije	10.000			10.000

066		613329	Ostale komunalne usluge	5.000			5.000
066		613411	Administrativni materijal	22.100			22.100
066		613481	Izdaci za odjeću i uniformu za terenske radnike u katastru i urbanizmu	2.000			2.000
066		613511	Izdaci za gorivo	3.500			3.500
064		613726	Održavanje javne rasvjete u gradu	40.000			40.000
064	1	613726	Održavanje javne rasvjete u mz	60.000			60.000
066	1	613727	Izdaci za održavanje video nadzora u gradu	72.600			72.600
066	7	613727	Izdaci za uređenje građevinskog zemljišta iz rente	20.000			20.000
066	8	613727	Horizontalna i vertikalna signalizacija	30.000			30.000
016	10	613727	Servisiranje geodetskih instrumenata	2.000			2.000
016	4	613974	Projekat u oblasti katastra - harmonizacija podataka	20.000			20.000
066		613914	Usluge reprezentacije	1.000			1.000
011	6	613974	Naknade članovima komisije za tehnički prijem objekata sa porezima	19.000			19.000
016	2	613934	Godišnja naknada za korištenje usluga FBiH POS za katastar	2.000			2.000
016		613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	1.780			1.780
082	13	613991	Dekoracija grada i doček Nove godine na otvorenom	10.000			10.000
066	1	613991	Izvršenje rješenja urbanističko-građevinske inspekcije	10.000			10.000
066	3	613991	Izdaci za zbrinjavanje napuštenih životinja-pasa i mačaka	40.000			40.000
			Kapitalni izdaci	280.941	0	0	280.941
066		821111	Kupovina zemljišta	20.000			20.000
066	11	821619	Rekonstrukcija infrastrukture u gradu iz rente	220.000			220.000
066			Oprema za katastar	10.941			10.941
066	1	821521	Izrada prostorno planske dokumentacije (urbanistički plan grada i regulacioni planovi)	30.000			30.000

IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada

Metodologija (ko i kako će se pratiti izvršenje i realizacija svih aktivnosti)

Pomoćnik načelnika kontroliše rad zaposlenih putem pojedinačnih mjesečnih izvještaja ili drugih izvještaja po potrebi. Zbirni izvještaj o radu Službe podnosi se Načelniku, te se zajedno sa izvještajima drugih Službi proslijeđuje na usvajanje Općinskom vijeću. Općina će uvoditi mehanizme i alate neophodne za adekvatno praćenje svih projekata i projektnih aktivnosti.

Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana Službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere.

Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definisanih Planom) Službe provodi se na način kako je to definisano programsko-projektnim dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svaka tri ili svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac implementacije projekta.

Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)

Za prikupljanje podataka nadležana je osoba koju imenuje Načelnik na prijedlog pomoćnika načelnika. Prikupljanje podataka od nadležnih osoba za pojedine projektne aktivnosti vrši se na unaprijed propisanim obrascima. Prikupljene podatke obrađuje rukovodilac Službe i na osnovu njih izrađuje informaciju o radu Službe koja se dostavlja Načelniku.

Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Planom rada Službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definisano programsko-projektnom dokumentacijom. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija. Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programske aktivnosti (definisane Planom rada Službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge).

Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisane Planom rada Službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisanom internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova.

Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)

Izveštavanja će se vršiti skladu sa planiranom i definisanom dinamikom aktivnosti. U slučaju potrebe i/ili zahtjeva vršit će se vanredno izveštavanje. Na kraju godine vršit će se završno izveštavanje o svim provedenim aktivnostima.

Godišnji izveštaj se priprema za sve provedene aktivnosti, a izveštaji se pripremaju i na zahtjev, te u skladu sa zahtjevima finansijera, u skladu sa definisanom dinamikom izveštavanja.

V. Ljudski resursi Službe

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственог опćинског органа управе Грачанца u okviru Službe je sistematizirano ukupno 28 radnih mjesta (16 државних службеника i 12 намјештеника) док је тренутно 18 уписаних, 9 државних службеника i 9 намјештеника. Тренутни кадрови нису довољни за обављање основних послова прописаних Правилником, те је неопходно попунити радна мјесто државних службеника . Недостатак кадрава посебно се осјети у раду Одсјека за стамбено-комуналне послове i Одсјека за просторно уређење. Потребно је истакнути i проблем предугог трајања конкурсних процедура за пријем државних службеника које проводи АДС у складу са Законом о државној служби. Procedure просјечно трају 12-18 мјесеци.

Tabela 5. Struktura zaposlenih po spolu i stručnoj spremi

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po spolu	
		Muški	Ženski
VSS +	9	6	3
VŠ	1	1	-
SS	8	3	5
NK -	-	-	-
Ukupno	18	10	8

Tabela 6. Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke I/E
Obuka iz oblasti upravljanja projektom (projektnim ciklusom)	3	E
Obuka iz oblasti monitoringa i evaluacije	3	E
Razvijanje samosvijesti	3	E
Menadžment vremena	3	E
Kreativno rješavanje problema	3	E
ECDL	1	E
JPP (Javno privatno partnerstvo)	2	E
Priprema, pisanje izvještaja i informacija	3	E
Primjena PPVI Pravilnika	Svi zaposleni	I/E

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA

M.M.Bašeskije br. 1. 75 320 Gračanica, telefon 035-700-800, fax. 035-707-000,
e-mail: info@opcina-gracanica.ba, www.opcina-gracanica.ba

PLAN RADA
OSNOVNE ORGANIZACIONE JEDINICE
(SLUŽBA ZA UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BORAČKO INVALIDSKU
ZAŠTITU I ZAJEDNIČKE POSLOVE)
ZA 2019. GODINU

Gračanica, januar 2019. godine

Sadržaj

- I. Uvod
- II. Nadležnost i ciljevi Službe za upravu, društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i zajedničke poslove
- III. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za upravu, društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i zajedničke poslove
- IV. Budžet/proračun Službe
- V. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada
- VI. Ljudski resursi Službe

Uvod

Poslove uprave i samouprave iz nadležnosti općine, ustanovljene Ustavom i Zakonom, kao i sva pitanja i poslovi od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu Ustava i Zakona, vrši Općinski načelnik putem službi za upravu, službi za obavljanje stručnih, tehničkih i drugih poslova, kabineta načelnika, sekretara općinskog organa i savjetnika načelnika.

U jedinstvenom organu uprave, novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Općine Gračanica, organizovano je šest osnovnih organizacionih jedinica i to 5 službi, i kabinet (Prilog: Organizaciona šema jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica).

Poslovi iz nadležnosti Službe za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove izvršavaju se putem tri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za upravu;
- Centar za pružanje usluga građanima (šalter sala i pisarnica);
- Odsjek za društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i zajedničke poslova.

Strateški okvir koji opredjeljuje rad JLS su integrirani i sektorski strateški dokumenti:

- Strategija lokalnog razvoja Općine Gračanica 2011.-2020. (Revidirana Strategija lokalnog razvoja Općine Gračanica za period 2016-2020.godine).
- SEAP-Općina Gračanica je jedan od prvih bosanskohercegovačkih gradova i općina koja je pristupila Sporazumu gradonačelnika (*Covenant of Mayors*), iz čega je proizašao dokument Akcionog plana energetske održivosti razvoja (*Sustainable Energy Action Plan – SEAP*) Općine Gračanica
- LEAP- Lokalnog akcionog plana zaštite životne sredine općine Gračanica za period 2012-2017.godine , koji je produžen Odlukom o produžavanju perioda provođenja Lokalnog akcionog plana zaštite životne sredine općine Gračanica za period od 5 godina za period do 2022.godine.
- Akcioni plan jačanja socijalne zaštite i inkluzije djece i odraslih na području općine Gračanica za period 2015-2016.godinu
- PKI-Program kapitalnih ulaganja za period

Pravni i administrativni okvir koji određuju organizaciju rad i nadležnost Službi su:

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj: 35/05),
- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj: 49/06 i 51/09),
- Statut općine Gračanica ("Službeni glasnik općine Gračanica", broj: 4/09)
- Odluka o osnivanju službi za upravu Općine Gračanica broj: 01-05-403/05 od 01.02.2005. godine („Sl.glasnik Općine Gračanica“, broj: 1/05), Odluka o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju Službi za upravu općine Gračanica broj: 01-05-557/15 od 25.02.2015.god. ("Službeni glasnik općine Gračanica", broj: 2/15) te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Službi za upravu općine Gračanica broj: 01-05-3818/17 od 29.11.2017.god. ("Službeni glasnik općine Gračanica", broj: 13/17);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica ("Službeni glasnik općine Gračanica", broj: 2/17)
- Zaključak o usvajanju Strategije razvoja općine Gračanica 2011-2020 (revidirane Strategije općine Gračanica 2016-2020.godine)-"Službeni glasnik općine Gračanica br. 12/17,
- Zakon o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 32/17),

II Nadležnost i ciljevi Službe za upravu, društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i zajedničke poslove

Nadležnost Službe utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave a odnosi se na: upravno rješavanje, pripremu općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinski načelnik ili ih predlaže Općinskom vijeću, akata iz nadležnost Službe koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, organizacija i upravljanje ljudskim resursima, personalni poslovi, poslovi planiranja i vođenja edukacije uposlenih, pripremanje prijedloga za unapređenje procesa rada, rad sa organizacijama mladih, organizovanje i vršenje prijevoza službenim vozilima i održavanje službenih vozila, otprema pošte putem dostavljača, održavanje prostorija i inventara, usluživanje napitcima, održavanje čistoće te vršenje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost Službe, kao i poslovi koje odredi Općinski načelnik.

Tabela 1. Ciljevi Službe za 2019. godinu

CILJEVI SLUŽBE	Sektorski ciljevi	Relevantni dokumenti
1. Povećana ukupna efikasnost u radu Općine mjerena povećanjem broja riješenih predmeta za 5% u 2019. godinu u odnosu na 2018. godinu; 2. Povećano zadovoljstvo građana administrativnim uslugama za 5% u 2019. u odnosu na 2018. godinu		IFP-Plan implementacije. sa indikativnim finansijskim Okvirom za implementaciju Strategije lokalnog razvoja Općine,
		Izvještaj o implementaciji strategije za prethodnu godinu
		Program rada Općinskog načelnika za 2019.godinu
		Okvirni budžet za period 2019.-2021.godinu
		Budžet općine za 2019. godinu
		Plan javnih nabavki za 2019.
		Program rada Općinskog vijeća

III Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2019. godini

Tabela 2. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2019. godini

R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period/ dinamika	Osoba u službi odgovorna za implementaciju
IZRADA PLANSKO-IZVJEŠTAJNIH DOKUMENATA (U SKLADU SA PPVI PRAVILNIKOM)					
1.	PLANIRANJE STRATEŠKIH I DRUGIH PROGRAMSKIH DOKUMENATA				
	Izrada IFP (Indikativnog finansijskog okvira 1+2)	IFP 1+2	Usvojen IFP 1+2	III-IV	Šef Odsjeka za lokalni razvoj i Kolegij načelnika
	Izrada Strategije za mlade	Strategija za mlade	Usvojena Strategija i započeta implementacija	Kraj 2019. godine	Šef službe i Savjetnik Načelnika za NVO i mlade
	Program obuke uposlenika u organu uprave	Program obuke organa uprave	Općinski načelnik prihvatio Program rada organa uprave	kontinuirano	Šef službe i Šef odsjeka za upravu
	Program obuke matičara	Obavezna godišnja obuka matičara	Usvojen Program obuke	kontinuirano	Šef službe i Stručni saradnik za građanska stanja
2.	PRAĆENJE IMPLEMENTACIJE STRATEŠKIH I DRUGIH DOKUMENATA				
	Kontinuirano prikupljanje i praćenje indikatora implementacije Strategije za mlade	Ažurirane baze podataka	Dostupne ažurirane baze podataka	kontinuirano	Šef službe i Savjetnik načelnika za NVO i mlade
	Prikupljanje informacija i indikatora za uspostavljanje registra NVO	Uspostavljen registar NVO	Dostupne ažurirane baze podataka o NVO korisnicima	kontinuirano	Šef službe i Savjetnik načelnika za NVO i mlade
	Prikupljanje baze podataka za ažuriranje web stranice	Ažurirane dokumenata i baze web stranice	Dostupni podaci građanima	Kontinuirano	
	Prikupljanje indikatora za praćenje Programa obuke uposlenih u organu uprave	Ažurirane baze podataka	Dostupni podaci građanima	kontinuirano	Šef službe i Šef odsjeka za upravu
	Prikupljanje indikatora za praćenje obuke matičara	Ažurirane baze podataka	Dostupni podaci građanima	kontinuirano	Šef službe i Šef odsjeka za upravu
	Učešće u izradi Operativnog/Akcionog plana implementacije Strategije za period 1+2 i izvještavanje po istom			Kontinuirano u skladu sa Pravilnikom PPVI	

R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period/ dinamika	Osoba u službi odgovorna za implementaciju
	Redovno prikupljanje ažuriranje i obrada statističkih podataka (interna i eksterna statistika), za redovne izvještaje, analize i informacije i podataka za strategiju lokalnog razvoja Ažuriranje indikatora za web stranicu Općine Gračanica				
3.	IZRADA INTERNIH DOKUMENATA				
	Izrada Izvještaja o radu (Odsjeka) za predhodnu godinu u skladu sa PPV Pravilnikom.	Izvještaj o radu (Odsjeka) za predhodnu godinu	Ostvareni planirani zadaci sa 90%	decembar	Šef službe
	Izrada Plana rada Službe za narednu godinu	Plan rada Službe za narednu godinu	Ostvareni planirani zadaci sa 90%	decembar	Šef službe
	Izrada trogodišnjeg Plana rada za naredni trogodišnji period (1+2)	Plan rada za naredni trogodišnji period (1+2)	Ostvareni planirani zadaci sa 90%	decembar	Šef službe
	Redovno prikupljanje ažuriranje i obrada statističkih podataka (interna i eksterna statistika), za redovne statističke izvještaje, analize i informacije i podataka za strategiju lokalnog razvoja.	Statistički podaci prikupljeni, sortirani i obrađeni u bazama podataka i dostupni korisnicima	Statističke baze podataka ažurirane i dostupne	kontinuirano	
4.	OCJENJIVANJE RADA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA				
	Ocjenjivanje službenika i namještenika Službe	Svi zaposleni ocijenjeni prema Uredbi o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada službenika i namještenika u TK	85 % planiranih aktivnosti implementirano u 2019 godini. Povećana efikasnost u radu Odsjeka za 5 % u odnosu na prethodnu godinu	decembar	Šef službe i Šefovi odsjeka
	Sačinjen Izvještaj o ocjenjivanju sa prijedlogom mjera za unapređenje	Izvještaj o ocjenjivanju sačinjen i predat Šefu službe	Usvojeni prijedlozi za unapređenje rada odsjeka	decembar	Šef službe sa Šefovima odsjeka, Načelnik
5.	UČEŠĆE U OSTALIM PROJEKTIMA I AKTIVNOSTIMA				
	Odluka o proširenju kruga korisnika prava na zdravstveno osiguranje	Izvještaj JU Centar za socijalni rad o provođenju Odluke	Provedena odluka i preduzete mjere za provođenje unapređenja po preporukama	kontinuirano	Direktorica JU Centar za socijalni rad

			Izveštaja		
	Osnivanje zdravstvenog savjeta	Rješenje o izboru članova zdravstvenog savjeta	Zdravstveni savjet vrši kontrolu rada zdravstvenih ustanova	kontinuirano	Predsjednik zdravstvenog savjeta i Šef službe
	Učešće u projektu „Inkluzija za sve - Inkluzivno obrazovanje za svu djecu u BiH“ u sklopu Strategije za uključivanje djece sa poteškoćama u razvoju u obrazovanju sa sedmogodišnjim Planom implementacije u TK	Potpisan Memorandum o saradnji između Save the Children, Ministarstva obrazovanja i nauke TK, Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak TK, Ministarstva zdravlja TK, Pedagoškog zavoda TK i Općine Gračanica	Pružanje podrške u radu CRIP-ova putem obezbijedivanja prevoza za korisnike CRIP-ova, podrška i facilitacija komunikacijsko/ zagovaračkih aktivnosti, facilitacija upućivanja stanovnika općine prema CRIP-ovima, jačanje saradnje sa lokalnim zajednicama, CRIP-ovima, relevantnim školama i ostalim ključnim akterima, kontinuiran rad na unaprijeđenju kvalitete inkluzivnih programa za djecu sa poteškoćama u razvoju i njihovim porodicama	01.05.2018. godine do 30.04.2021. godine	Šef službe
6.	PROVOĐENJE PROCEDURA JAVNIH POZIVA				
	Provođenje procedure Javnog poziva za omladinske i NVO	- Odluka o izboru korisnika sredstava po javnom pozivu - Izveštaji korisnika o implementaciji projekata	Povećati broj korisnika planiranih sredstava	kontinuirano	Šef odsjeka za društvene djelatnosti, BIZ i zajedničke poslove i Savjetnik načelnika za NVO i mlade
	Provođenje procedure konkursa za stipendije učenika i studenata	- Rang lista i rješenja o odbijanju kandidata koji ne ispunjavaju uslove	Povećati broj stipendija za socijalno ugrožene	kontinuirano	Šef službe i Šef odsjeka za upravu
	Provođenje procedure konkursa o obavljanju stručnog osposobljavanja nezaposlenih osoba visoke stručne spreme u organu uprave i pravnim subjektima iz javnog i privatnog sektora	Rang lista	Povećati broj stručno osposobljenih osoba sa visokom stručnom spremom	kontinuirano	Šef službe i Šef odsjeka za upravu
7.	IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI STRATEŠKIH I DRUGIH DOKUMENATA				
	Izrada Izveštaja o upravnom rješavanju	Izveštaji o upravnom rješavanju	Kroz analizu ključnih indikatora upravnog rješavanja analizirati dostignuti stepen rješanih predmeta sa prijedlozima i mjerama za unapređenje	januar	Šef službe i Šef odsjeka za upravu
	Izrada Izveštaja o broju i visini stipendija učenicima srednjih škola i studentima za	Izveštaj o stipendijama učenicima i studentima	Povećati broj stipendija za deficitarne djelatnosti	juni	Šef službe i Šef odsjeka za upravu

	2019.godinu				
	Izrada informacije o stanju i popunjenosti izbjegličkih naselja na području općine	Informacija o stanju i popunjenosti izbjegličkih naselja	Izbjeglička naselja popunjena sa __ %	novembar	Šef službe sa šefom odsjeka za društvene djelatnosti, BIZ i zajedničke poslove
	Izvještaj zdravstvenog savjeta (polugodišnji, godišnji)	Izvještaj dostavljen Općinskom načelniku	Kroz analizu stanja zdravstvenih ustanova preduzete mjere unapređenja rada	polugodišnje/ godišnje	Predsjednik zdravstvenog savjeta
	Objava izvještaja na web stranici Općine	Link objavljenog izvještaja sa web stranice Općine		polugodišnje/ godišnje	Šef Službe i IT administrator
	Saradnja sa Savezom općina i gradova F BiH	Potpisana Odluka o osnivanju Saveza općina i gradova u cilju razvoja lokalne samouprave i unapređenja i zaštite njihovih zajedničkih interesa	Razvoj i unapređenje lokalne samouprave, zaštita ljudskih i građanskih prava i sloboda, osiguranje međupćinske i međunarodne saradnje, osiguranje pravne zaštite zajedničkih interesa u rješavanju sporova između lokalnih i viših organa, Pružanje podrške od strane	kontinuirano	Načelnik i Koordinator za rad sa Savezom općina i gradova
	Saradnja sa Ministarstvom				
	Upravljanje kvalitetom - CAF	Odluka o pokretanju aktivnosti za uvođenje modela za upravljanje kvalitetom-CAF	Uvođenje sistema upravljanja kvalitetom u cilju unapređenja ukupnog učinka organa uprave.	avgust 2018. godina - mart 2019. godina	Radna grupa za implementaciju CAF-a

Tabela 3. Izvještavanje Općinskog Vijeća u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća za 2019. godinu

Izvještavanje Općinskog Vijeća u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća za 2019. godinu					
R. br.	Naziv dokumenta	Izvor verifikacije/ usvojeni dokument na OV	Broj i datum Službenog glasnika u kojem je objavljen dokument	Period	Nosilac aktivnosti
1.	Izvještaj o upravnom rješavanju u organu uprave	Zaključak o usvajanju izvještaja	Sl. glasnik br._____/19	januar	Šefovi službi i Šef odsjeka za upravu
2.	Izvještaj o anketiranju građana o zadovoljstvu radom uprave i radom Općinskog vijeća	Zaključak o usvajanju izvještaja	Sl. glasnik br._____/19	januar	Šef službe i savjetnik za mlade i NVO
3.	Informacija o dodjeli stipendija učenicima i studentima	Zaključak o usvajanju Informacije	Sl. glasnik br._____/19	februar	Šef službe i Šef odsjeka za upravu
4.	Izvještaj o odabiru projekata po Javnom pozivu za nevladine i omladinske organizacije	Zaključak o usvajanju izvještaja	Sl. glasnik br._____/19	februar	Šef službe, Savjetnik za mlade i NVO
5.	Odluka o obavljanju stručnog osposobljavanja nezaposlenih osoba visoke stručne spreme sa područja Općine Gračanica u organu uprave i pravnim subjektima iz javnog i privatnog sektora	Odluka	Sl. glasnik br._____/19	juni	Šef službe i Šef odsjeka za upravu
6.	Odluka o broju i visini stipendija za učenike srednjih škola i studente	Odluka	Sl. glasnik br._____/19	juni	Šef službe i Šef odsjeka za upravu
7.	Informacija o stanju i popunjenosti izbjegličkih naselja na području Općine Gračanica	Odluka	Sl. glasnik br._____/19	novembar	Šef službe i Šef odsjeka za društvene djelatnosti, BIZ i zajedničke poslove
8.	Strategija za mlade	Zaključak o usvajanju	Sl. glasnik br._____/19	decembar	Šef službe, Savjetnik za NVO i mlade

IV Budžet/proračun Službe

Budžet Općine za 2019. godinu planiran je u iznosu od 15.746.162 KM, sa izvorima finansiranja od 76,24 % budžetska sredstva, 21,12 % grantovi i donacije i 2,65 sredstva CZ-a.

Planirani Budžet u okviru Službe za upravu , društvenedjelatnosti, BIZ i zajedničkeposlove iznosi 3.751.010 KM, od toga 97,53 % budžetska sredstva, 2,67 % grantovi i donacije.

Planiranim Budžetom za 2019. godinu planirano je 6 kapitalnih projekata u ukupnoj vrijednosti od 347.000 KM, koji se finansiraju iz budžetskih sredstava.

Pregled projekata daje se u slijedećoj tabeli:

Tabela 4. Izvod iz Budžeta za 2019. godinu za Službu za upravu, društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i zajedničke poslove

KOD FUNKCIJE	POZICIJA	EKONOMSKI KOD	NAZIV ORGANIZACIJE	BUDŽET ZA 2019.GODINU			
				a	b	c	d
				Budžetska sredstva	Grantovi, donacije	Sredstva Cz-a	Ukupno BUDŽET za 2019. godinu (a+b+c)
			UKUPNI IZDACI	12.004.967	3.324.356	416.839	15.746.162
			1014 - Jedinствени općinski organ - SLUŽBA ZA UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI,BORAČKO - INVALIDSKU ZAŠTITU I ZAJEDNIČKE POSLOVE	3.651.010	100.000	0	3.751.010
			Tekući izdaci	3.304.010	100.000	0	3.404.010
016		611111	Bruto plaće sa porezom na plaću	673.000			673.000
016		611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	11.300			11.300
016		611221	Naknade za topli obrok tokom rada	70.000			70.000
016		611224	Regres za godišnji odmor	16.910			16.910
011		611225	Otpremnine	45.000			45.000
016		612111	Doprinosi na plaću	70.500			70.500
016		613115	Putni troškovi	1.000			1.000
016	1	613211	Izdaci za električnu energiju - zgrade	60.000			60.000
016		613212	Izdaci za centralno grijanje,ugalj i plin	45.000			45.000
016		613311	Izdaci za telefon	13.000			13.000
016		613312	Izdaci za internet	10.000			10.000
016		613314	Izdaci poštanskih pošiljki	20.000			20.000
016		613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	8.000			8.000
016		613323	Izdaci za odvoz smeća	7.500			7.500
016		613411	Administrativni materijal	12.000			12.000
016	2	613411	Izdaci za matične knjige i izvode iz matičnih knjiga	15.000			15.000
016		613416	Sitan inventar	4.000			4.000
016		613418	Nabavka auto-guma	3.000			3.000
016		613482	Izdaci za napitke	12.000			12.000
016	1	613482	Izdaci za napitke-sportska sala	8.000			8.000
016		613484	Materijal za čišćenje	6.000			6.000
016		613511	Benzin	7.500			7.500
016		613523	Registracija motornih vozila	7.000			7.000
016		613711	Izdaci za tekuće održavanje zgrade (krečenje, tekuće održavanje)	30.000			30.000
016	1	613711	Izdaci za tekuće održavanje-Sportska sala	6.500			6.500
016		613712	Izdaci za tekuće održavanje opreme	4.000			4.000
016	1	613712	Izdaci za tekuće održavanje klimatizacija nove zgrade	6.000			6.000
016		613713	Izdaci za održavanje vozila	12.000			12.000
016	3	613727	Izdaci za održavanje mezarja i groblja	2.000			2.000

016	5	613727	Izdaci za održavanje postojećih spomen obilježja	5.000		5.000
016		613813	Osiguranje vozila	10.000		10.000
016		613814	Kolektivno osiguranje uposlenika	10.500		10.500
016		613916	Oglašavanje tendera,oglasa i dr.	12.000		12.000
016		613914	Usluge reprezentacije	1.000		1.000
016		613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	6.000		6.000
016		613934	Kompjuterske usluge održavanja informacionog sistema	2.500		2.500
016	1	613934	Održavanje softvera (finansijski softver, softver za matične knjige, lotus)	20.000		20.000
016	3	613934	Antivirusni program - licence	2.000		2.000
016	4	613934	Nabavka licenci za firewal	1.000		1.000
016	1	613949	Izdaci za usluge sistematskog zdravstvenog pregleda za uposlenike	6.500		6.500
011		613973	Izdaci za lica za stručno osposobljavanje	60.000		60.000
011		613979	Poseban doprinos po osnovu obaveze zapošljavanja osoba sa invaliditetom	13.000		13.000
011		613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	2.300		2.300
011	11	613991	Članarina za Savez općina i gradova	5.000		5.000
011	24	613991	BFC - certifikacija	10.000		10.000
011	21	613991	Predaja arhive na čuvanje Arhivu Tuzla	6.000		6.000
011	23	613911	Evropski pokret - po sporazumu	3.000		3.000
011		613995	Zaštitari za obezbijedenje zgrade općine	21.000		21.000
011	1	613995	Zaštitari za obezbijedenje na javnim skupovima	15.000		15.000
109	1	614229	Transferi-pomoći biračkim populacijama (BiZ) sredstva od Ministarstva za boračka pitanja		100.000	100.000
109		614231	Zdravstvena zaštita socijalno ugroženih i učesnika NOR-a	3.000		3.000
109	1	614231	Osiguranje za osobe koje se nalaze u statusu socijalne potrebe a nisu osigurane po drugom osnovu	6.000		6.000
016		614125	Tek.trans.drug.niv.vlas.-Finansijska održivost sistema obuke za jedinice lokalne samouprave u BiH (ADS)	2.000		2.000
107		614232	Izdavanja za vojne invalide,porodice poginulih boraca i zlatnih ljiljana	4.000		4.000
107	1	614232	Subvencije za troškove dženaza	5.000		5.000
107		614233	Grantovi za izbjegla i prognana lica	4.000		4.000
098		614234	Stipendije učenicima i studentima	110.000		110.000
107		614239	Unapređenje uslova i rada Romske populacije (zdravstvena zaštita,zbrinjavanje nesposobnih,obrazovanje)	10.000		10.000
109	1	614239	Pomoć za nezaposlene porodilje	15.000		15.000
		614239	Sufinansiranje troškova vantjelesne oplodnje	5.000		5.000
098	3	614239	Grantovi za obrazovanje (stimulacije učenika u takmičenjima,nabavka udžbenika,nagrade i priznanja dr.)	10.000		10.000
098		614243	Transfer za prevoz učenika	15.000		15.000
109	1	614311	Grant za Organizaciju RVI	10.000		10.000
109	2	614311	Grant za Organizaciju porodica šehida	10.000		10.000
109	3	614311	Izdaci za učesnike NOR-a	4.000		4.000
109	4	614311	Grant za organizaciju demobilisanih boraca - ODB	15.000		15.000
109	5	614311	Grant za udruženje zlatnih ljiljana	3.000		3.000
081	6	614311	Obaveze klubova prema savezima	90.000		90.000
081	7	614311	Sportski klubovi	410.000		410.000
081	8	614311	Sportski savez općine	20.000		20.000
081	40	614311	Održavanje sportskih terena	25.000		25.000
109	9	614311	Grant za Crveni križ	10.000		10.000
109	10	614311	Humanitarne organizacije	7.000		7.000
082	38	614311	Sufinansiranje općine kulturnih institucija	10.000		10.000

			BiH				
109	34	614311	Doznake vanjskim korisnicima - Centar za socijalni rad	225.000			225.000
082	35	614311	Doznake za vanjske korisnike - Bosanski kulturni centar	275.000			275.000
091	36	614311	Doznake vanjskim korisnicima-Dječije obdanište	255.000			255.000
082	37	614311	Transfer -Zavičajna zbirka - BKC	20.000			20.000
109		614311	Transfer Centar za socijalni rad - jednokratne pomoći	15.000			15.000
082		614322	Gračanički glasnik-Podrška izdavačkim projektima od značaja za općinu i šire	10.000			10.000
086	1	614324	Tekući transfer / NVO	42.000			42.000
		614324	transfer udruženje slijepih Gračanica	3.000			3.000
086	2	614324	Budžet za mlade	25.000			25.000
086	3	614324	Tekući transfer za Vijeće mladih	4.000			4.000
086	5	614324	Izdaci za plaćanje zakupa, grijanja i struje NVO koje su od reprezentativnog značaja za općinu	13.000			13.000
107	6	614324	Grant za "Narodnu kuhinju"	40.000			40.000
049		614324	Udruženje poljoprivrednika, poljoprivrednih inženjera i tehničara	20.000			20.000
049	4	614324	NERDA - regionalna razvojna agencija	3.000			3.000
109	7	614324	Pomoći najugroženijim penzionerima	44.000			44.000
107	8	614324	Tekući transfer - UG Futura Gračanica - za angažovanje logopeda	5.000			5.000
016	9	614324	Susreti prijateljskih gradova	5.000			5.000
086	12	614324	UG lovačko društvo Srndač - uništavanje pasa luralica u lovištima	7.000			7.000
081		614329	Sportske manifestacije, prvenstva, turniri, sponzorstva, škole sporta	12.000			12.000
082	1	614329	Transfer BKC- organizacija kulturnih manifestacija od općinskog značaja	50.000			50.000
082	2	614329	Podrška (sponzorstvo) drugih manifestacija kulture i pojedincima (izložbe,revije,promocije)	3.000			3.000
091	9	614329	Tekući transfer za program predškolskog obrazovanja	27.000			27.000
					0		
			Kapitalni izdaci	347.000	0	0	347.000
061	4	615211	Grant za rješavanje stambenih pitanja boraca	6.000			6.000
016		821311	Oprema službi	90.000			90.000
016			Nabavka čilera(za grijanje i hlađenje u novoj zgradi Općine)	66.000			66.000
016			Nabavka kompjuterske opreme	20.000			20.000
066	9	821211	Program stambenog zbrinjavanja korisnika kolektivnih vidova smještaja zatvaranjem kolektivnih centara putem osiguranja alternativnog smještaja	145.000			145.000
011		821321	Motorno vozilo	20.000			20.000

V Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada

Tokom realizacije planiranih aktivnosti primjenjivaće se metode nadzora u skladu sa propisima i zakonom, a izvještavanje po realizaciji planiranih aktivnosti regulisano je Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju.

Praćenje realizacije aktivnosti projekata vršit će se kontinuiranim prikupljanjem indikatora (analitičkih po projektima, sektorskih i makro indikatora) i informacija iz slijedećih izvora:

- Izvještaja koordinatora projekta
- Izvještaja o realizaciji Budžeta općine Gračanica,
- Zvanična Statistika (FZZS , Općinska statistika-baza podataka isl.)
- Analize upitnika o zadovoljstvu uslugama koje pruža JLS
- Ocjena rezultata rada zaposlenih u skladu sa Uredbom o ocjenjivanju

U skladu sa usvojenim PPVI Pravilnikom radi se Kalendar praćenja godišnjeg plana rada.

Pravilnikom o načinu stvaranja obaveza Broj 02-14-00191-2018 od 17.01.2018.godine, regulisano je i pitanje praćenja izvršenja ugovora prema kojem praćenje izvršenja ugovora je u nadležnosti rukovodioca službi, ovlaštenih uposlenika-koordinatora projekata i nadzornih organa.

VI Ljudski resursi Službe

Jedinstveni organ uprave Općine Gračanica je organizovan na načelima i u skladu sa Odlukom o osnivanju službi za upravu Općine Gračanica i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica ("Službeni glasnik općine Gračanica", broj: 12/18). U skladu sa gore navedenim Pravilnikom u jedinstvenom organu uprave je Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove koja ima 36 (trideset šest) uposlenika čija struktura je prikazana u tabeli.

Tabela 5. Struktura zaposlenih po spolu i stručnoj spremi

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS	5	3	2
VŠ	3	-	3
SS	19	8	11
VKV	2	1	1
KV	4	4	-
PK	-	-	-
NSS	3	-	3
Ukupno	36	16	20

U donjoj tabeli navedene su potrebe za stručnim obukama iz identifikovanih oblasti

Tabela 6. Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Primjena propisa iz oblasti matičnih knjiga	10	E
Prava i dužnosti državnih službenika	1	E
Vještine pregovaranja	4	E
Kancelarijsko i arhivsko poslovanje	5	E
Primjena zakona o zaštiti ličnih podataka	3	E

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA

M.M.Bašeskije br. 1. 75 320 Gračanica, telefon 035-700-800, fax. 035-707-000,
e-mail: info@opcina-gracanica.ba, www.opcina-gracanica.ba

PLAN RADA
OSNOVNE ORGANIZACIONE JEDINICE
(SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU)
ZA 2019. GODINU

Gračanica, januar 2019. godine

Sadržaj

- I. Uvod
- II. Nadležnost i ciljevi Službe za civilnu zaštitu
- III. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za civilnu zaštitu
- IV. Budžet/proračun Službe
- V. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada
- VI. Ljudski resursi Službe

Uvod

Poslove uprave i samouprave iz nadležnosti općine ustanovljene Ustavom i Zakonom, kao i sva pitanja i poslovi od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu Ustava i Zakona vrši Općinski načelnik i putem službi za upravu, službi za obavljanje stručnih, tehničkih i drugih poslova, kabineta načelnika, sekretara općinskog organa i savjetnika načelnika.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Općine Gračanica (Službeni glasnik Općine Gračanica 12/2018.god.) utvrđeno je 6 osnovnih organizacionih jedinica i to 5 službi i kabinet načelnika i stručna služba vijeća (Prilog: Organizaciona šema jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica).

Politika razvoja zaštite i spašavanja općine

Politika razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara Općine Gračanica

(u daljem tekstu: Politika razvoja) polazi od činjenice da je Bosna i Hercegovina složena država u kojoj je državni aparat organizovan na više nivoa, što je dovelo do reduciranja nadležnosti općine u pogledu korištenja, čuvanja i zaštite svih vrsta prirodnih i drugih resursa.

Politikom razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i zaštite od požara i vatrogastva u općini Gračanica (u daljem tekstu: Politika razvoja) utvrđuje se politika, vizija, ciljevi, osnovna načela i opredjeljenja i područje razvoja, te strateški pravci razvoja zaštite i spašavanja u Općini Gračanica.

U Strategiji integriranog razvoja Općine Gračanica 2011–2020. godine koja je od ključnih strateško-planskih dokumenata općine Gračanica je obuhvaćen i segment zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Gračanica, tako da se i Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Gračanica za 2018.-2022. godinu usklađuje sa istom.

Vizija Općine Gračanica za period 2012- 2020. godine

“Općina Gračanica- poduzetnički vodeća, ekološki uređena, društveno organizovana zajednica sretnih i zadovoljnih ljudi”

Izgradnja sistema zaštite i spašavanja na području općine Gračanica, projektovanog Zakonom o zaštiti i spašavanju, Zakonom o zaštiti od požara i Odlukom o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i Odlukom o organizovanju i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastva, koje će biti u stanju osigurati zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara u odgovoru na opasnosti od prirodnih i drugih nesreća koje se mogu dogoditi na području Općine Gračanica.

Misija

Služba za civilnu zaštitu će u skladu sa nadležnostima utvrđenim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Zakonom o zaštiti od

požara i vatrogastvu, Odlukom o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i Odlukom o organizovanju i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastva obavljati poslove na području općine i vršiti koordinaciju poslova zaštite i spašavanja na općinskom nivou.

Svoju misiju u 2019. godini Služba za civilnu zaštitu planira ostvariti u okvirima zakonom utvrđene nadležnosti i ostvarivanje ciljeva i to:

Sektorski cilj 3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja

U 2019. godini glavni ciljevi Službe će se bazirati na unapređenju sveobuhvatnog sistema zaštite i spašavanja sa posebnim naglaskom na provođenje preventivnih aktivnosti po pitanjima zaštite od prirodnih i drugih nesreća, te nastaviti iniciranje kod nadležnih institucija deminiranja- tehničkog izviđanja, MSP i obilježavanja sumnjivog područja od mina, kao i upozoravanja na opasnost od mina i neeksplozivnih ubojnih sredstava. Posebna pažnja će se usmjeriti na opremanje Operativnog centra civilne zaštite i profesionalne vatrogasne jedinice, te stručnim usavršavanjem struktura civilne zaštite podići nivo spremnosti u pripravnosti i odogovoru na prirodne opasnosti, kao i učešća u provođenju programa podizanja nivoa svijesti građana po pitanju provođenja lične i uzajamne zaštite, mjera zaštite i spašavanja i aktivnog učešća u sistemu zaštite i spašavanja.

Vizija razvoja zaštite i spašavanja

Uspostaviti sistem zaštite i spašavanja i zaštite od požara i vatrogastva Općine Gračanica koji će štiti i spašavati život i zdravlje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, sa snažno razvijenim i efikasnim područjem prevencije, odnosno upravljanja i smanjenja rizika od prirodnih i drugih nesreća, kao i razvijenim kapacitetima odgovora na prirodnu i drugu nesreću, što podrazumijeva i razvijene kapacitete za efikasno rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Ciljevi razvoja

Podrazumijevaju mjere i aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i smanjenju smrtnosti ljudi, broj lica zahvaćenih prirodnim i drugim nesrećama, direktnih ekonomskih gubitaka, štete na infrastrukturi, kao i dostupnosti sistemima ranog upozoravanja.

Pored prethodno iznesenih elemenata vizije razvoja, a uvažavajući naučene lekcije, vlastite i drugih, a posebno iskustva proteklog teškog razdoblja, pojave, događaje i trendove koji imaju ili mogu imati uticaj na organizaciju i funkcionisanje sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara za budući period od 2018.-2022. godine izvode se sljedeći strateški ciljevi:

Strateški cilj 1.

Izgradnja i jačanje sistema zaštite i spašavanja u skladu sa nadležnostima i preporukama viših nivoa vlasti i direktivama Evropske unije.

Strateški cilj 2.

Razvoj kapaciteta za upravljanje i odgovore na opasnosti i rizike od prirodnih i drugih nesreća.

Strateški cilj 3.

Jačanje zaštite od požara i vatrogastva i službi zaštite i spašavanja kao dijela jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja.

Rezultati ovako postavljenih Strateških ciljeva ogleda se u znatnom smanjenju rizika od prirodnih i drugih nesreća i gubitaka života, egzistencije i zdravlja, kao i privredne, fizičke, socijalne, kulturne i ekološke imovine građana, privrednih društava, zajednica i zemlje.

Za postizanje očekivanog ishoda treba težiti ostvarenju: Spriječiti nove i smanjiti postojeće rizike od prirodnih i drugih nesreća kroz implementaciju integrisanih i sveobuhvatnih ekonomskih, strukturnih, pravnih, socijalnih, zdravstvenih, kulturnih, obrazovnih, ekoloških, tehnoloških, političkih i institucionalnih mjera koje sprečavaju i smanjuju opasnost od izloženosti i ranjivosti te povećaju spremnost za odgovor i opravak, a samim tim jačaju i otpornost

Tabela 1. Planirani programi i mjere Službe

PROGRAM	MJERA/PROJEKAT
3.4.1.Program: Unaprjeđenje sistema zaštite i spašavanja	P 3.4.1.1. Jačanje kapaciteta Civilne zaštite Općine kroz adekvatno opremanje službi te stručnu edukaciju struktura CZ-e
	P 3.4.1.2. Ojačati cjelokupan sistem smanjenja rizika od katastrofa
	P 3.4.1.3. Podizanje nivoa svijesti o pitanjima smanjenja rizika od katastrofa provođenjem redovne obuke službi CZ-a i edukacije stanovništva o mjerama zaštite i spašavanja
	P 3.4.1.4. Računarski podržana web/GIS – platforma za pomoć sistemu upravljanja hitnim situacijama
	P 3.4.1.5. Uspostava video nadzora na prostoru općine Gračanica
	P 3.4.1.6. Opremanje Profesionalne vatrogasne jedinice nedostajućom opremom
3.4.2.Program: Deminiranje	P 3.4.2.1. Sufinansiranje deminiranja sumnjivih površina od mina na području općine Gračanica
3.4.3.Program: Sanacija klizišta	P 3.4.3.1. Sanacija klizišta

Projekti i mjere koji proizilaze iz Strategije integriranog razvoja Općine Gračanica 2016–2020. godine, koji se odnose na oblast zaštite i spašavanja:

Razvoj sistema za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i provođenje mjera zaštite i spašavanja su od općeg interesa za Općinu Gračanica. U slučaju pojave prirodne i druge nesreće svako je dužan pomagati u skladu sa svojim mogućnostima i sposobnostima.

Razvoj sistema za zaštitu i spašavanje života i zdravlja ljudi i njihovo spašavanje, zbrinjavanje i liječenje utvrđuje se kao prioritet i obaveza svih spašavanja u odnosu na sve druge zaštitne i spasilačke aktivnosti.

Poslovi iz nadležnosti Službe za civilnu zaštitu izvršavaju se u putem dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za civilnu zaštitu;
- Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo – profesionalna vatrogasna jedinica (PVJ).

Jedinice lokalne samouprave izrađuju trogodišnji plan rada prema principu 1+2. Trogodišnji plan rada proizilazi iz strateških prioriteta jedinica lokalne samouprave i sveobuhvatne analize postojećeg stanja u predmetnoj oblasti. Trogodišnji plan rada predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI.

(Trogodišnji plan rada)

Jedinice lokalne samouprave izrađuju trogodišnji plan rada prema principu 1+2. Trogodišnji plan rada proizilazi iz strateških prioriteta jedinica lokalne samouprave i sveobuhvatne analize postojećeg stanja u predmetnoj oblasti. Trogodišnji plan rada predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI.

(Godišnji plan rada)

Jedinice lokalne samouprave izrađuju godišnji plan rada na osnovu usvojenog trogodišnjeg plana rada za jednu kalendarsku godinu. Aktivnosti i programi predviđeni godišnjim planom rada usklađuju se sa usvojenim budžetom općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika.

(Godišnji izvještaj o radu)

Jedinice lokalne samouprave izrađuju godišnji izvještaj o radu na osnovu godišnjeg plana rada. Jedinice lokalne samouprave vrše redovno prikupljanje podataka neophodnih za praćenje ostvarivanja godišnjeg plana rada.

(Izvještaj o razvoju JLS)

Izvještaji o razvoju su dostupni na internet stranicama

Godišnjim planom rada definišu se redovne aktivnosti proizašlih iz zakonski definisanih odgovornosti JLS, i aktivnosti na godišnjem nivou, koje će Općinska uprava Gračanica, uključujući Općinskog načelnika, osnovne organizacione jedinice, odnosno Služba za civilnu zaštitu, preduzeti kako bi se implementirali strateški i drugi programski dokumenti, a rezultira izrađenim Godišnjim planom rada JLS. Priprema se na osnovu zakona i podzakonskih propisa, budžeta, programa rada Općinskog načelnika, programa rada Općinskog vijeća, godišnjeg plana implementacije razvojne strategije i godišnjeg programa javnih investicija

Standardna procedura planiranja, praćenja i vrednovanja godišnjeg rada Općinske uprave i izvještavanja utvrđena je Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju (PPVI).

Strateški okvir koji opredjeljuje rad JLS su integrirani i sektorski strateški dokumenti:

- Strategija lokalnog razvoja Općine Gračanica 2011.-2020. (Revidirana Strategija lokalnog razvoja Općine Gračanica za period 2016-2020. godine).

- SEAP-Općina Gračanica je jedan od prvih bosanskohercegovačkih gradova i općina koja je pristupila Sporazumu gradonačelnika (*Covenant of Mayors*), iz čega je proizašao dokument Akcionog plana energetske održivosti razvoja (*Sustainable Energy Action Plan – SEAP*) Općine Gračanica
- LEAP- Lokalnog ekcionog plana zaštite životne sredine općine Gračanica za period 2012-2017.godine , koji je produžen Odlukom o produžavanju perioda provođenja Lokalnog akcionog plana zaštite životne sredine općine Gračanica za period od 5 godina za period do 2022. godine.
- Akcioni plan jačanja socijalne zaštite i inkluzije djece i odraslih na području općine Gračanica za period 2017-2018.godinu
- PKI-Program kapitalnih investicija Općine Gračanica (PKI)
- Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Gračanica za period 2018. – 2022. godina (“Službeni glasnik Općine Gračanica”, broj:16/2017)

Pravni i administrativni okvir koji određuju organizaciju rad JLS

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH” broj 35/05),
- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (“Službene novine FBiH” 49/06, 9 51/09),
- Statut općine Gračanica (“Službeni glasnik općine Gračanica“, broj: 4/09),
- Odluka o osnivanju službi za upravu Općine Gračanica broj: 01-05-403/05 od 01.02.2005. godine, Odluka o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju Službi za upravu općine Gračanica (“Službeni glasnik općine Gračanica“, broj: 2/15), te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Službi za upravu općine Gračanica (“Službeni glasnik općine Gračanica“ od 29.11.2017. godine),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica (“Službeni glasnik općine Gračanica“, broj: 12/18)
- Zaključak o usvajanju Strategije razvoja općine Gračanica 2011-2020. (revidirane Strategije općine Gračanica 2016-2020.godine) - “Službeni glasnik općine Gračanica 12/17,
- Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 32/17),
- Uredba o planiranju i izvještavanju u FBiH (Službene novine FBiH br. 89/14 i 107/14).
- Zakon o ravnopravnosti spolova u BiH („Službeni Glasnik BiH“, br. 32/10)
- Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 39/03, 22/06 i 43/10 i “ Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 10/08),
- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu (“ Službene novine Federacije BiH”. broj: 64/10 i “Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 1/12),
- Odluka Općinskog vijeća Gračanica o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite Gračanica, broj: 01-05-3608/03,
- Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća za područje Općine Gračanica (“Službeni glasnik Općine Gračanica”, broj: 3/07),
- Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastva na području Općine Gračanica (“Službeni glasnik Općine Gračanica”, broj: 02/13).

II Nadležnost i ciljevi Službe za civilnu zaštitu

Nadležnost rada Službe za civilnu zaštitu regulisan je članom 12. i 18. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica (Službeni glasnik Općine Gračanica broj 12/2018.)

Služba za Civilnu zaštitu vrši upravne, stručne i druge poslove zaštite, spašavanja i vatrogastvo iz nadležnosti Općine:

- Organizuje, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području općine,
- Izrađuje procjenu ugroženosti za područje općine,
- Priprema program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na općini,
- Predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća,
- Prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje, organizovanje i osposobljavanje civilne zaštite,
- Organizuje, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite,
- Organizuje i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja, te organizuje i sprovodi poslove zaštite od požara i vatrogastva,
- Organizuje općinski operativni centar civilne zaštite i obezbjeđuje njegov rad,
- Vršiti popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službe zaštite spašavanja i jedinica civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje MTS-om, te organizuje, izvodi i prati realizaciju njihove obuke,
- Priprema propise u oblasti zaštite spašavanja iz nadležnosti općine,
- Vršiti koordinaciju poslova u oblasti deminiranja i uklanjanja NUSA,
- Poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području općine,
- obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organizaciju profesionalne vatrogasne jedinice,
- Predlaže plan zaštite od požara općine i osigurava njegovu realizaciju uz učešće Službe za upravu,
- Ostvaruje saradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastva,
- Vršiti poslove održavanja i ispitivanja aparata za gašenje početnih požara,
- Koordinira sve aktivnosti iz nadležnosti službe na području mjesnih zajednica preko organa mjesnih zajednica,
- Vršiti i druge poslove iz oblasti zaštite spašavanja koji su zakonom i odlukama Općinskog vijeća stavljeni u nadležnost Službe civilne zaštite i po nalogu Općinskog načelnika.

Poslovi iz nadležnosti Službe vrše se u okviru slijedećih unutrašnjih organizacionih jedinica:

a / Odsjek za civilnu zaštitu

b / Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo – profesionalna vatrogasna jedinica

PROGRAMSKI DIO

Služba za civilnu zaštitu će djelovati u skladu sa programskim aktivnostima koje se usklađuju sa programskim aktivnostima Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Gračanica za 2019. godinu koji se temelji na ustavnim, zakonskim i statutarnim odrednicama i konceptom da obuhvati sve utvrđene obaveze u vršenju javnih poslova upravljanja, odgovornom ponašanju i djelovanju u interesu općine Gračanica kao lokalne zajednice i svakog njenog pojedinca.

U oblasti civilne zaštite u 2019. godini djelovanje će biti usmjereno na sljedeće segmente: zaštita i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, koordinacija poslova deminiranja-tehničkog izviđanja, MSP i neeksplozivnih ubojnih sredstava, unapređenje zaštite od požara i vatrogastva, predlaganje planova i programa obuke struktura CZ, izrada planova pozivanja i planova mobilizacije, saradnja sa vijećima mjesnih zajednica i pravnim licima, te ostvarivanje saradnje sa Grupom za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Gračanica, preduzećima, ustanovama i drugim pravnim licima te drugi poslovi iz oblasti civilne zaštite.

Planiranim aktivnostima osigurava se neprekidan planski proces koji će omogućiti realizaciju ciljeva Općine Gračanica i Službe za civilnu zaštitu. Osim praćenja stanja, priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području općine, preduzimanja pravilne stručne, efikasne i blagovremene primjene zakona i drugih propisa i akata, pripreme i predlaganja propisa iz područja zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine, te redovnog ažuriranja planskih dokumenata (Procjena ugroženosti, Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Program razvoja zaštite i spašavanja, Plan zaštite od požara i druga planska akta) u oblasti civilne zaštite obavljat će se i drugi poslovi koji će unapređivati sistem zaštite i spašavanja.

U oblasti deminiranja planirana je kontinuirana koordinacija sa uredom BH MAC-a, predlaganje liste prioriteta, predlaganje i praćenje realizacije projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine, kao i prikupljanje prijavljenih podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrada podataka i kandidovanje projekata kod nadležnih institucija za obilježavanje, izradu stručnog mišljenja i deminiranja sumnjivih površina.

U skladu sa prioritetima deminiranja BH MAC-a i raspoloživim sredstvima za deminiranje planirana je realizacija projekata deminiranja sa liste prioriteta deminiranja za općinu Gračanica.

Općina Gračanica će i dalje u budžetu Općine planirati određena sredstva za sufinansiranje deminiranja i sa sredstvima viših nivoa vlasti i donatora, će u skladu sa raspoloživim sredstvima realizovati projekte deminiranja sa liste prioriteta.

Predviđeno je da se u oblasti vatrogastva vrši organiziranje i koordiniranje provođenja mjera zaštite i spašavanja, kao i organiziranje i provođenje poslova zaštite od požara i vatrogastva, izvršavanje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara (gašenje požara, spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i eksplozijama, pružanje tehničke pomoći u saobraćajnim nezgodama, poplavama, spašavanju na visinama i drugim akcidentnim situacijama i nesrećama u kojima vatrogasna jedinica može pomoći, kao

i servisiranje i punjenje vatrogasnih aparata i prevoz tehničke vode), unapređenje zaštite od požara i vatrogastva sa posebnim akcentom na kadrovsko i brojčano jačanje i opremanje profesionalne vatrogasne jedinice, pružanje stručne i druge pomoći dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti. Također, vršit će se i druge aktivnosti u svrhu unapređenja zaštite od požara i vatrogastva.

Pored navedenog, planirane su i sljedeće aktivnosti:

- kontinuirana koordinacija sa FUCZ i KUCZ Tuzla u provedbi poslova mjera zaštite ljudi i materijalnih dobara od neeksplozivnih i minskoeksplozivnih ubojnih sredstava, prikupljanje prijavljenih podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrada podataka i kandidovanje projekata;
- praćenje klimatoloških prilika na području općine Gračanica (mjerenje temperature vrijednosti zraka, praćenje vodostaja svih rijeka i stanja na HA Modrac, snježnog pokrivača, provjera sistema uzbunjivanja i druge aktivnosti u skladu sa planom rada operativnog centra civilne zaštite);
- Saradnju sa Općinskom organizacijom Crvenog križa Gračanica, JZU UKC Tuzla- Poliklinikom za transfuziologiju, Domom zdravlja, Općom bolnicom „ dr. Mustafa Beganović“, Mješovitom srednjom školom i Gimnazijom „dr. Mustafa Kamarić“ i Udruženjima građana na realizaciji Plana i programa darivanja krvi za 2019. godinu na području Općine Gračanica;
- popuna struktura civilne zaštite ljudstvom i MTS, predlaganje planova i programa obuke struktura CZ;
- Saradnja sa Općinskom organizacijom Crvenog križa Gračanica i OŠ na području Općine Gračanica u organizaciji i provođenju općinskog takmičenja na temu upozoravanja na opasnosti od mina i prve medicinske pomoći.

U oblasti civilne zaštite vršit će se i drugi poslovi koji podrazumijevaju koordinaciju i pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, unapređenje rada struktura civilne zaštite, ažuriranje postojećih i izradu godišnjih i drugih planova rada, organizaciju rada službe i štaba civilne zaštite, obilježavanje važnih datuma i sl.

Jedna od važnijih aktivnosti Službe za civilnu zaštitu je apliciranje za sredstva viših nivoa vlasti, međunarodnih institucija, domaćih i stranih donatora na sredstva za organizovanje i provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća (deminiranja, sanaciju klizišta, opremanje struktura civilne zaštite i druge projekte), na osnovu kojih je do sada realizovala značajne projekte za općinu Gračanica.

Na osnovu dosadašnjeg iskustva Služba će istu praksu slijediti i 2019. godine.

U sastavu Služba za civilnu zaštitu djeluje:

- **Odsjek za civilnu zaštitu**, izvršava upravne, stručno operativne, administrativne i druge poslove iz nadležnosti Službe za civilnu zaštitu, koji se odnosi na organizovanje i provođenje mjera zaštite, spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, uključujući i osmatranje, otkrivanje i obavješćavanje građana o prirodnim i drugim nesrećama, poslove u vezi sa funkcionisanjem Općinskog štaba civilne zaštite.

- Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo - Profesionalna vatrogasna jedinica
(izvršava stručno operativne, administrativne i druge poslove koji se odnose na zaštitu od požara i vatrogastvo, kao i prevenciju i zaštitu od požara i vatrogastva, pregled, održavanje i servisiranje aparata za gašenje početnog požara i druge opreme koja se koristi u svrhu gašenja požara.

Tabela 2. Ciljevi Službe za 2019. godinu

GODIŠNJI CILJEVI SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU	VEZA SA STRATEGIJOM LOKALNOG RAZVOJA OPĆINE GRAČANICA 2011-2020 (REVIDIRANA STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA 2016-2020) Sektorski ciljevi i ishodi	VEZA SA PROGRAMOM RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA I DRUGIM PROGRAMSKIM DOKUMENTIMA (Relevantni segmenti)
3.4. Unaprijeđen sveobuhvatan sistem zaštite i spašavanja	3.4.1. Program unapređenja sistema zaštite i spašavanja P 3.4.1.1. Jačanje kapaciteta civilne zaštite Općine kroz adekvatno opremanje službi, te stručnu edukaciju struktura civilne zaštite, P 3.4.1.2. Ojačati cjelokupan sistem smanjenja rizika od katastrofa, P 3.4.1.3. Podizanje nivoa svijesti o pitanjima smanjenja rizika od katastrofa provođenjem redovne obuke službi CZ i edukacija stanovništva o mjerama zaštite i spašavanja, P 3.4.1.4. Računarski podržana web/ GIS- platforma za pomoć sistemu upravljanja hitnim situacijama, P 3.4.1.5. Uspostava video nadzora	U skladu sa programskim aktivnostima Općinskog načelnika za 2019. godinu koji se temelji na ustavnim, zakonskim i statutarnim odrednicama i konceptom da obuhvati sve utvrđene obaveze u vršenju javnih poslova upravljanja, odgovornom ponašanju i djelovanju u interesu općine Gračanica kao lokalne zajednice i svakog njenog pojedinca, djelovat će i Služba za civilnu zaštitu. Programske aktivnosti u 2019. godini Služba za civilnu zaštitu će usmjeriti na: - kontinuirano praćenje i provođenje zakonskih propisa, kako sa nivoa države BiH, entiteta Federacije BiH, Tuzlanskog kantona tako i općinskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. - poslove pripremanja prijedloga odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. - uspostavu i povezivanje Operativnog centra civilne zaštite sa subjektima od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje. - praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području općine i preduzimanje pravilne, stručne, efikasne i blagovremene primjene zakona i drugih propisa i akata - provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u skladu sa zakonom, a koje su u nadležnosti Općine u saradnji sa ostalim službama Jedininstvenog općinskog organa uprave i drugim subjektima, - poslove redovnog ažuriranja planskih dokumenata (Procjena ugroženosti, Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Program razvoja zaštite i spašavanja, Plan zaštite od požara i druga planska akta); - poslove obučavanja i osposobljavanja struktura zaštite i spašavanja iz svoje nadležnosti putem seminara i radionica, putem kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite, međunarodnih organizacija, nevladinog sektora i drugih organizacija za lica u Službi i

	na prostoru općine Gračanica, P 3.4.1.6. Opremanje Profesionalne vatrogasne jedinice nedostajućom opremom, 3.4.2. Program deminiranje P 3.4.2.1. Sufinansiranje deminiranja sumnjivih površina od mina na području općine Gračanica, 3.4.3. Program: Sanacija klizišta P 3.4.3.1. Sanacija klizišta - Ostali streteški i sektorski ciljevi indirektno.	Općinskom štabu civilne zaštite, - poslove obuke jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite i stanovništva iz nadležnosti općine u skladu sa Programom obučavanja i osposobljavanja koji donose kantonalne i Federalna uprava civilne zaštite, a koje operacionalizira Štab i Služba za civilnu zaštitu. - kontinuiranu koordinaciju sa FUCZ i KUCZ Tuzla u provedbi poslova mjera zaštite ljudi i materijalnih dobara od neeksplozivnih i minskoeksplozivnih ubojnih sredstava; - kontinuiranu koordinaciju sa Uredom BH MAC-a, predlaganje liste prioriteta deminiranja i praćenje realizacije projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine od strane Centra za uklanjanje mina (BH MAC-a); - prikupljanje prijavljenih podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrada podataka i dostavljanje nadležnim institucijama Centra za uklanjanje mina i Federalnoj i Kantonalnoj upravi civilne zaštite.; - ostvarivanje saradnje sa drugim općinama u BiH - apliciranje na sredstva viših nivoa vlasti, međunarodnih institucija, domaćih i stranih donatora na sredstva za organizovanje i provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća (deminiranja, sanaciju klizišta, opremanje struktura civilne zaštite i druge projekte), na osnovu kojih je do sada realizovala značajne projekte za općinu Gračanica.; - iniciranje projekata deminiranja raspoloživim sredstvima općine i sufinansiranjem viših nivoa vlasti i donatora (zavisno od visine sredstava koja se mogu upotrijebiti za deminiranje slijedećih gotovih projekata: MSP Donji Skipovac, Topalovići – centar, Topalovići- Ekonomija, Gornji Skipovac 1A, Gornji Skipovac 1B, Gornji Skipovac 2B, Lendići- Grabovac, Lendići- Čolin potok 3, Lendići- Čolin potok 2, Lendići- Cvare, Donji Skipovac- Brđanski potok 1, Donji Skipovac- Brđanski potok 2, Donji Skipovac- Smrečje, Topalovići Podkućnice, Topalovići- Podkućnice 2), - organiziranje i koordiniranje provođenja mjera zaštite i spašavanja, kao i organiziranje i provođenje poslova zaštite od požara i vatrogastva (izvršavanje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, gašenje požara, spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i eksplozijama, pružanje tehničke pomoći u saobraćajnim nezgodama, poplavama, spašavanju sa visina i drugim akcidentnim situacijama i nesrećama u kojima vatrogasna jedinica može pomoći, kao i servisiranje i punjenje vatrogasnih aparata i drugi poslovi); - Unapređenje zaštite od požara i vatrogastva sa posebnim akcentom na kadrovsko i brojčano jačanje i opremanje profesionalne vatrogasne jedinice; - Vođenje propisanih evidencija, organiziranje i predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite u općini; - izvršenje svih poslova potrebnih za pripreme štabova civilne zaštite utvrđeni u programu aktivnosti i osiguranje svih uslova potrebnih za realizaciju programskih zadataka (priprema i dostavljanje materijala članovima štaba, osiguranje prostorija za njegov rad, obavljanje administrativno tehničkih, finansijskih i drugih poslova koji su potrebni za rad štaba cz u fazi
--	---	--

		preventivne zaštite, fazi spašavanja i fazi otklanjanja posljedica do faze prestanka prirodne i druge nesreće). - koordinaciju i pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća; - organizovanje rada Operativnog centra civilne zaštite općine Gračanica; - praćenje klimatoloških prilika na području općine Gračanica (mjerenje temperature vrijednosti zraka, praćenje vodostaja svih rijeka i stanja na HA Modrac, snježnog pokrivača, provjera sistema uzbunjivanja i druge aktivnosti u skladu sa planom rada operativnog centra civilne zaštite koji u redovnim uslovima radi od 07,30 do 16,00 sati radnim danima, a posle 16,00 i neradnim danima pozivi se preusmjeravaju na Kantonalni operativni centar civilne zaštite TK); - popunu struktura civilne zaštite ljudstvom i MTS, predlaganje planova i programa obuke struktura CZ, izrada planova pozivanja i planova mobilizacije kao i ostvarivanje saradnje sa Grupom za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Gračanica, vijećima mjesnih zajednica, preduzećima i drugim ustanovama i pravnim licima u skladu sa važećim zakonima; - izrada i dostavljanje informacija, izvještaja, uputstava i drugih akata nadležnim organima i službama, - blagovremeno informisanje javnosti o aktivnostima i rezultatima rada Službe za civilnu zaštitu - pružanje stručne i druge pomoći dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo; - Učešće u radu komisija, radnih grupa i drugim oblastima u skladu sa zakonom gdje uposlenici Službe za civilnu zaštitu mogu dati doprinos u ispunjenju ciljeva i podizanju kvaliteta usluga Općine Gračanica; - Saradnju sa Općinskom organizacijom Crvenog križa Gračanica, JZU UKC Tuzla- Poliklinikom za transfuziologiju, Domom zdravlja, Općom bolnicom „ dr. Mustafa Beganović“, Srednjom mješovitom školom i Gimnazijom „dr. Mustafa Kamarić“ i Udruženjima građana na realizaciji Plana i programa darivanja krvi za 2019. godinu na području Općine Gračanica; - Saradnju sa Općinskom organizacijom Crvenog križa Gračanica i OŠ na području Općine Gračanica u organizaciji i provođenju općinskog takmičenja na temu upozoravanja na opasnosti od mina i prve medicinske pomoći; - Obilježavanje 01. marta- Dana civilne zaštite; - Osiguranje izvršavanja i drugih poslova koji se ovim Programom ne mogu utvrditi i predvidjeti u skladu sa zakonom. U okviru preduzimanja preventivnih mjera i otklanjanja opasnosti po ljude, smanjenja šteta na stambenim, privrednim i infrastrukturnim objektima i drugim materijalnim sredstvima potrebno je
--	--	--

		nastaviti sa aktivnostima na saniranju klizišta, nastavku regulacije Sokoluše, rijeke Spreče i pripadajućih pritoka, rijeke Drijenče, Rašljevske (Orahovačke rijeke), Lukavičke, Stjepopoljske i čišćenje drugih vodotoka na području općine Gračanica Navedene programske aktivnosti Služba civilne zaštite će biti razrađene kroz operativni plan i pratit će se kroz mjesečne izvještaje i programe rada, te kroz redovne i vanredne sjednice Štaba civilne zaštite.
--	--	---

III Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za civilnu zaštitu za 2019. godinu

Tabela 3. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2019. godinu

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Planirana sredstva (tekuća godina) u KM			Budžetski kod i/ili oznaka eksternog izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odsjeku koja prati i/ili realizuje aktivnosti
					Ukupno	Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	Jačanje kapaciteta Civilne zaštite Općine kroz adekvatno opremanje službi, te stručnu edukaciju struktura CZ (2016-2020)	SC3 SEC4.1	P 3.4.1.1	Smanjeno prosječno vrijeme odgovora struktura CZ na zahtjeve za intervencijama u stanju prirodne i druge nesreće za 20 % u odnosu na 2014. godinu	125.000	125.000		821311 615211		Općina Služba za civilnu zaštitu: Mustafa Bajić, Senad Kulić, Dževdet Čamdžić
2.	Ojačati cjelokupan system smanjenja rizika od katastrofa (2016-2020)	SC3 SEC4.1	P 3.4.1.2	Osigurano efikasnije reagovanje socio-ekonomskih aktera u smislu skraćenog vremena reakcije u slučajevima prirodnih i drugih nesreća za 20% do 2020. godine u odnosu na 2014. godinu u kojoj se desila zadnja prirodna nepogoda	50.000	50.000		Rezerva		Općina Služba za civilnu zaštitu: Mustafa Bajić, Senad Kulić, Dževdet Čamdžić, Centar za socijalni rad, zdravstvene ustanove, Crveni križ, humanitarne i druge nevladine organizacije i

										udruženja građana
3.	Podizanje nivoa svijesti o pitanjima smanjenja rizika od katastrofa provođenjem redovne obuke službi za CZ i edukacije stanovništva o mjerama zaštite i spašavanja (2016-2020)	SC3 SEC4.1	P 3.4.1.3	Podignut nivo svijesti građana o potrebi preventivnog djelovanja po pitanju provođenja mjera lične i uzajamne zaštite za 10 % do 2020. u odnosu na 2017.	40.000	40.000		613991		Općina Služba za civilnu zaštitu: Mustafa Bajić, Senad Kulić, Dževdet Čamdžić
R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Planirana sredstva (tekuća godina) u KM			Budžetski kod i/ili oznaka ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odsjeku koja prati i/ili realizuje aktivnosti
					Ukupno	Budžet JLS	Eksterni izvori			
4.	Računarski podržana web/GIS platforma za pomoć sistemu upravljanja u hitnim situacijama (2018-2019)	SC3 SEC4.1	P 3.4.1.4	Brže angažovanje struktura civilne zaštite u odgovoru na prirodne ili druge nesreće i katastrofe za 20 % do 2020. Godine u odnosu na 2014.	100.000					Općina Služba za civilnu zaštitu
5.	Uspostava video nadzora na prostoru općine Gračanica	SC3 SEC4.1	P 3.4.1.5	Brže angažovanje struktura civilne zaštite u odgovoru na prirodne ili druge nesreće i katastrofe za 20 % do 2020. godine u odnosu na 2014.	40.000	40.000		821311/1		Općina Služba za upravu, društvene djelatnosti,

				Godinu						BIZ i zajedničke poslove
6.	Opremanje profesionalne vatrogasne jedinice nedostatjućom opremom (2016-2020)	SC3 SEC4.1	P 3.4.1.6	Brže angažovanje vatrogasne jedinice u odgovoru na prirodne ili druge nesreće i katastrofe za 20 % do 2020. godine u odnosu na 2014.	450.000			821311/6		Općina Služba za civilnu zaštitu: Mustafa Bajić, Dževdet Čamdžić
7.	Sufinansiranje deminiranja sumnjivih površina od mina na području općine Gračanica (2016.-2020)	SC3 SEC4.2	P 3.4.2.1	2.500 stanovnika općine ima neometan pristup resursima (izvori vode, poljoprivredno zemljište, šumske površine) u deminiranim područjima (dijelovi MZ Skipovac Donji, Skipovac Gornji, Babići, Malešići, Soko, Škahovica, prijeko Brdo, Lukavica, Lendići, Stražba) do 2020. Godine	3.000.000	15.000		613991	Tokom godine, po odobravanju sredstava od strane državnih institucije BH MAC-a, Komisije za deminiranje i donatora	Općina Služba za civilnu zaštitu: Mustafa Bajić
8	Sanacija klizišta (2016-2020)	SC3 SEC4.3	P 3.4.3.1	20 % domaćinstava iseljenih iz stambenih jedinica u 2015. godini zbog klizišta vraćeni u svoje domove do 2020.; Za 10.000 stanovnika u ugroženim seoskim područjima omogućena sigurna i redovna putna komunikacija sa centrom općine	350.000	350.000		821619/14		Općina Služba za civilnu zaštitu

REDOVNI POSLOVI

R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period/ dinamika	Osoba u službi /odjeljenju odgovorna za implementaciju
1	IZRADA PLANSKO-IZVJEŠTAJNIH DOKUMENATA (U SKLADU SA PPVI PRAVILNIKOM)				
	Izrada sedmičnih izvještaja o radu Službe za civilnu zaštitu za KUCZ	Dostavljen izvještaj KUCZ Tuzla	52 izvještaja - upoznavanje KUCZ o radu Službe	I-XII	Mustafa Bajić, šef Službe, Senad Kulić
	Izrada mjesečnih izvještaja o radu Službe za KUCZ i Općinskog načelnika	Dostavljen izvještaj KUCZ Tuzla i Općinskom načelniku	12 izvještaja	I-XII	Mustafa Bajić, šef Službe, Senad Kulić
	Izrada mjesečnih izvještaja o provjeri sistema za uzbunjivanje građana	Dostavljen izvještaj KUCZ Tuzla	12 izvještaja	I-XII	Mevludin Memić. Operativac OC CZ
	Izrada Izvještaja o radu Općinskog štaba civilne zaštite za 2019. Godinu	Usvojen Izvještaj od strane Štaba		XII	Mustafa Bajić, šef Službe Dostavljen
	Izrada Plana rada Općinskog štaba civilne zaštite za 2020. Godinu	Usvojen Plana rada od strane Štaba		I	Mustafa Bajić, šef Službe
	Izrada Godišnjeg plana o utrošku sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreće za 2019. Godinu i Izvještaja o utrošku sredstava posebne naknade za ZiS u 2018. Godini	Usvojen Izvještaj od strane Štaba		XII	Mustafa Bajić, šef Službe
	Izrada Godišnjeg plana utroška sredstava posebne naknade u 2020. g.	Usvojen Godišnji plan od strane Štaba		XII	Mustafa Bajić, šef Službe
	Izrada Izvještaja o radu Službe za CZ u 2019. Godini	Dostavljen Općinskom načelniku i KUCZ Tuzla		XII	Mustafa Bajić, šef Službe, Senad Kulić, Dževdet Čamdžić
	Izrada i praćenje plana javnih nabavki za Službu za	Usvojen Plan JN od Općinskog		I-XII	Mustafa Bajić, šef

	2019. Godinu	načelnika			Službe, Senad Kulić
	Izrada izvještaja po prijavi šteta od prirodnih i drugih nesreća	Izvještaj dostavljen ON i Službi za prostorno uređenje		I-XII	Mustafa Bajić, šef Službe, Senad Kulić, Nedim Čeljo
	Izrada Izvještaja o obavljenom popisu u Službi za CZ za 2018. Godinu	Izvještaj dostavljen Centralnoj popisnoj komisiji		I	Kulić Senad Memić Mevludin Srabović Ohran
	Izrada Izvještaja o obavljenoj provjeri znanja profesionalnih vatrogasaca u PVJ Gračanica	Izvještaj dostavljen Stručnom savjetniku za ljudske resurse		II	Mustafa Bajić, šef Službe, Senad Kulić, Dževdet Čamdžić
R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period/ dinamika	Osoba u službi /odjeljenju odgovorna za implementaciju
	Učešće u izradi Operativnog/Akcionog plana implementacije Strategije za period 1+2 i izvještavanje po istom			Kontinuirano u skladu sa Pravilnikom PPVI	
	Redovno prikupljanje ažuriranje i obrada statističkih podataka (interna i eksterna statistika), za redovne izvještaje, analize i informacije i podataka za strategiju lokalnog razvoja Ažuriranje indikatora za web stranicu Općine Gračanica				
2.	IZRADA INTERNIH DOKUMENATA				

	Ažuriranje Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području općine Gračanicam.	Unošenje podataka o izvršenim izmjenama i postupanje u skladu sa zakonom		I-XII	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić
	Ažuriranje Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća i požara na području općine Gračanica	Unošenje podataka o izvršenim izmjenama i postupanje u skladu sa zakonom		I-XII	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić, Dževdet Čamdžić
	Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za područje općine Gračanica	Unošenje podataka o izvršenim izmjenama i postupanje u skladu sa zakonom		I-XII	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić
	Ažuriranje Plana zaštite od požara i vatrogastva za područje općine Gračanica	Unošenje podataka o izvršenim izmjenama i postupanje u skladu sa zakonom		I-XII	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić, Dževdet Čamdžić
	Izrada Plana rada Službe za civilnu zaštitu za 2020. godinu	-Plana rada Odsjeka za narednu godinu	Ostvareni planirani zadaci sa 90%	XII	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić, Dževdet Čamdžić
	Izrada dokumenta DOB za period 2019-2021.	DOB 2019-2021	Ostvareni planirani zadaci sa 90%	XII	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić, Dževdet Čamdžić
	Redovno prikupljanje ažuriranje i obrada baza podataka (klizišta, minska situacija), za redovne statističke izvještaje, analize i informacije i podataka za strategiju lokalnog razvoja).	Inerne baze i podaci prikupljeni, sortirani i obrađeni u bazama podataka i dostupni korisnicima	Interne baze podataka ažurirane i dostupne	Kontinuirano	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić
3.	IZRADA DRUGIH IZVJEŠTAJA				
	Izrada Izvještaja o procjeni šteta od prirodnih i drugih nesreća u toku godine (ukoliko se dese)	Usvojen Izvještaj od strane Općinskog načelnika i Općinskog vijeća			Senad Kulić, Komisija za procjenu šteta

4.	OCJENJIVANJE RADA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA				
	Ocjenjivanje službenika i namještenika Službe	Svi zaposleni ocjenjeni prema Uredbi o pravilima , načinu i kriterijima ocjenjivanja rada službenika i namještenika u TK –link Uredba	85% planiranih aktivnosti implementirano u 2019 godini. Povećana efikasnost u radu Službe za 5% % u odnosu na predhodnu godinu.	XII	Šef Službe
	Sačinjen Izvještaj o ocjenjivanju sa prijedlogom mjera za unapređenje	Izvještaj o ocjenjivanju sačinjen i predat Općinskom načelniku	Usvojeni prijedlozi za unapređenje rada Službe	XII	Šef Službe
5.	OSTALE AKTIVNOSTI SLUŽBE- UČEŠĆE U OSTALIM PROJEKTNIM AKTIVNOSTIMA				
	Rad na realizaciji pojedinih aktivnosti i projekata (MEG, GIZ,UNDP, WATSAN, NBR, NERDA I dr.)	Lista implementiranih projekata	90% svih projekata implementirani prema planu implementacije	I—XII	Šef Službe
	Saradnja sa KUCZ, FUCZ, drugim kantonalnim i federalnim organima, općinskim službama, javnim preduzećima i javnim ustanovama, privrednim licima	Koordinacija na realizaciji projekata iz oblasti zaštite i spašavanja	Planirano pripremiti i realizovati 220 akata	I-XII	Šef Službe
	Praćenje klimatoloških prilika na području općine (mjerenje temperature zraka u , praćenje vodostaja rijeka i potoka, visine snijega i sl.	Izrada izvještaja I dostavljanje šefu službe, Radio građanici I KUCZ Tuzla		I-XII	Mevludin Memić, Operativac u OC CZ
	Praćenje i izvještavanje ralizacije strategije razvoja iz domena Službe			u toku godine	Šef službe
	Popis imovine, obaveza i potraživanja u Službi za civilnu zaštitu za 2018. godinu	Obavljen popis i dostavljen izvještaj Centralnoj popisnoj komisiji		XII	Komisija: Senad Kulić, Mevludin Memić, Ohran Srabović
	Koordiniranje preventivnih i operativnih mjera iz oblasti zaštite i spašavanja	Organizovanje sastanaka sa pravnim licima		I-XII	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić, Nedim Čeljo

	Organizacija sastanka sa predsjednicima vijeća mjesnih zajednica i pravnih lica u cilju pomoći i koordinacije pri formiranju, popuni i ažuriranju struktura civilne zaštite	Periodični sastanci	Formirana općinska jedinica I-XII opšte namjene, štabovi i povjerenici u MZ i pravnim licima, formirana služba zaštite i spašavanja iz ruševina u "Roading" d.o.o. ili "Gramat" d.o.o.		Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić, Nedim Čeljo
R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period/ dinamika	Osoba u službi /odjeljenju odgovorna za implementaciju
	Zajedno sa Općinskom organizacijom Crvenog križa Gračanica, predstavnicima nadležnog organa općine, sindikata preduzeća, JZU UKC Tuzla-Poliklinikom za transfuziologiju, Domom Zdravlja Gračanica i Općom bolnicom „dr. Mustafa Beganović“ Gračanica i drugim , udruženjima građana raditi na realizaciji Plana akcija darivanja krvi za 2019. godinu.	Izveštaj o realizaciji Plana akcija darivanja krvi	Usvojeni izvještaji o popularisanju, praćenju i poboljšanju- povećanju broja akcija DDK – 7 organizovanih akcija i pojedinačno, po pozivu Opće bolnice ili druge javne zdravstvene ustanove	po planu Poliklinike za Trabsnfuziologiju UKC	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić, Čeljo Nedim, Husnija Imamović I Ibrahim Nurkić
	Obrada i prijavljivanje BH MAC-u i KUCZ TK podataka o NUS-u i novo prijavljenim sumnjivim površinama od mina	Dostavljeni izvještaji-certifikat	Upućene prijave-zadaci prema BH MAC-u i KUCZ Tuzla-ukloonnjena NUS-a iz posjeda građana ili na terenu	I-XII	Mustafa Bajić,Šef Službe, Senad Kulić

	Predlaganje površina za deminiranje, tehničko izviđanje i trajno obilježavanje u 2019. godini	Urađen i dostavljen Plan prioriteta deminiranja KUCZ Tuzla i BH MAC-u	Urađen prijedlog prioriteta deminiranja za 2019. godinu i dostavljen BH MAC-u - Urađen Općinski plan prioriteta deminiranja za područje Općine Gračanica za 2019. godinu i dostavljen KUCZ Tuzla i BH MAC-u, - Upućena pisma namjere o sufinansiranju deminiranja ambasadama Njemačke i Norveške narodne pomoći	I-XII	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić
	Preduzimanje hitnih mjera i drugih intervencija, sanacija dijela šteta od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa čl.184. Zakona o zaštiti i spašavanju	Donošenje odluke o proglašenju neposredne opasnosti ili odluke o proglašenju prirodne i druge nesreće od strane Općinskog načelnika na prijedlog OpŠCZ	Otklanjanje posljedica i normalizacija života na zahvaćenom području	I-XII	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić
R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period/ dinamika	Osoba u službi /odjeljenju odgovorna za implementaciju
	Evidentiranje novih klizišta i odrona, izrada zapisnika i prosljeđivanje nadležnim službama na dalji postupak	Izlazak komisije i uposlenika Službe za CZ i angažovanje stručnog lica iz oblasti geologije	Evidentirano 12 novih klizišta i odrona i dopunjena baza podataka o klizištima-Registar klizišta Angažovanje stručnog lica geološke struke na opservaciji klizišta i predlaganju sanacionih	I-XII	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić

			mjera		
	Kontrola ispravnosti, servisiranje i punjenje vatrogasnih aparata za gašenje požara	Zakonom propisano	Servisirano preko 2000 vatrogasnih aparata-dovođenje u funkcionalno stanje aparata za gašenje požara pravnih i fizičkih lica	I-XII	Dževdet Čamdžić, šef Odsjeka ZOP i uposlenik serviseri
	Izvršavanje zadataka i učestvovanje u sprovođenju preventivnih i operativnih mjera ZIS, gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i eksplozijom na otvorenom prostoru, šumskih požara, požara na građevinama i materijalnim dobrima svih vlasnika i korisnika gdje se požar pojavi, pružanju tehničke pomoći u saobraćajnim nezgodama, poplavama, spašavanju sa visina i drugim akcidentnim situacijama i nesrećama u kojima vatrogasna jedinica može pomoći u spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara, učestvovanje u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija	Blagovremen i efikasan angažman PVJ	Smanjenje šteta od požara, usvojeni izvještaji o aktivnostima PVJ	I-XII	Dževdet Čamdžić, šef Odsjeka ZOP i uposlenici
R.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period/	Osoba u službi /odjeljenju odgovorna za

br.				dinamika	implementaciju
	Realizacija Plana aktivnosti PVJ Gračanica u 2019. godini i otklanjanje eventualnih nedostataka iz izvještaja inspektora za zaštitu od požara i vatrogastvo	Usvojen Plan I program stručnog osposobljavanja, uvježbavanja i kondicioniranja profesionalnih vatrogasaca	Usvojen Plan i program stručnog osposobljavanja uvježbavanja i kondicioniranja profesionalnih vatrogasaca PVJ Gračanica u 2019. godini i Izvještaj o provedenim aktivnostima - sagledavanje stepena realizacije u cilju boljeg planiranja u narednom period	I-XII	Dževdet Čamdžić, šef Odsjeka ZOP
	Provođenje redovnih dnevnih i periodičnih pregleda vozila, vatrogasnih pumpi i druge opreme, otklanjanje nedostataka, kao i ispitivanje lične i skupne zaštitne vatrogasne opreme i pravovremena upotreba iste i redovno održavanje čistoće sredstava, opreme, Vatrogasnog doma i prostora oko njega	Upisi u knjigama evidencija	Održavanje tehničke i intervencijske gotovosti vatrogasnih vozila i druge opreme-Usvojeni izvještaji	I-XII	Dževdet Čamdžić, šef Odsjeka ZOP
	Vođenje propisanih evidencija o požarima, prirodnim i drugim nesrećama i o svom učestvovanju u gašenju požara i spašavanju ljudi i MD	Zakonom propisani obrasci	Propisani obrasci-podloga za planiranje preventivnih i operativnih mjera zaštite od požara	I-XII	Dževdet Čamdžić, šef Odsjeka ZOP
	Apliciranje za sredstva viših nivoa vlasti, međunarodnih institucija, domaćih i stranih donatora na sredstva za organizovanje i provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća (deminiranje, sanacija klizišta,	Upućivanje pisma namjere	Doniranim sredstvima poboljšan stepen provedbe preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja	I-XII	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić

	opremanje struktura civilne zaštite i druge projekte)				
	Saradnja sa službama civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastvo	zajednički sastanci	Potpisani sporazumi, ugovori o saradnji i dr.	I-XII	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić
R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	Izvor verifikacije	Ciljevi	Period/ dinamika	Osoba u službi /odjeljenju odgovorna za implementaciju
	Provođenje edukacije učenika OŠ o minama i njihovom pojavljivanju kroz takmičenje učenika “Svjesnost o postojanju mina”	Donošenje Pravilnika, učesnicima takmičenja zahvalnice o osvojenom mjestu I I mjesto učestvuje na kantonalnom takmičenju	Zajedno sa OOCK i OŠ na području Općine Gračanica organizovano takmičenje učenika osnovnih škola na temu Upozoravanje na opasnost od mina mine “Misli mine”	XI	Mustafa Bajić, Šef Službe, Senad Kulić, Husnija Imamović, Ibrahim Nurikić

Tabela 4. Izvještavanje Općinskog Vijeća u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća za 2019. godinu

Izvještavanje Općinskog Vijeća u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća za 2019.godinu					
R. br.	Naziv dokumenta	Izvor verifikacije/usvojeni dokument na OV	Broj i datum službenog Glasnika u kojem je objavljen dokument	Period	Nosilac aktivnosti
1	Razmatranje i usvajanje Informacije o stanju zaštite građana od neeksplozivnih i minskoeksplozivnih	Informacije o stanju zaštite građana od neeksplozivnih i minskoeksplozivnih sredstava u	Sl. Glasnik br. _/19	decembar 2019.	Općinsko vijeće

	sredstava u 2019. godini	2019. godini			
2	Razmatranje i usvajanje Informacije o stanju zaštite od požara i vatrogastva, praćenju i izvršenju Plana zaštite od požara na području općine Gračanica u 2018. godini	Informacije o stanju zaštite od požara i vatrogastva, praćenju i izvršenju Plana zaštite od požara na području općine Gračanica u 2018. godini	Sl.Glasnik br. _/19	februar 2019.	Općinsko vijeće

IV Budžet Službe za civilnu zaštitu (prijedlog službe)

Budžet Općine za 2019. godinu planiran je u iznosu od 15.746.162 KM, sa izvorima finansiranja od 76,24 % budžetska sredstva, 21,12 % grantovi i donacije i 2,65 sredstva CZ-a.

Planirani Budžet u okviru Službe za civilnu zaštitu iznosi 874.779 KM, od toga 67,33 KM budžetska sredstva i 32,67 % sredstva CZ-a.

Planiranim Budžetom za 2019. godinu planirana su 2 kapitalna projekta u ukupnoj vrijednosti od 128.200 KM, koji se finansiraju iz sredstava CZ-a.

Pregled projekata daje se u slijedećoj tabeli:

Tabela 5. Izvod iz Budžeta za 2019. godinu za Službe za civilnu zaštitu

				BUDŽET ZA 2019.GODINU			
				a	b	c	d
KOD FUNKCIJE	POZICIA	EKONOMSKI KOD	NAZIV ORGANIZACIJE	Budžetska sredstva	Grantovi, donacije	Sredstva Cz-a	Ukupno BUDŽET za 2019. godinu (a+b+c)
			UKUPNI IZDACI	12.004.967	3.324.356	416.839	15.746.162
			1017- Jedinstveni općinski organ - SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU	588.990	0	285.789	874.779
			Tekući izdaci	588.990	0	157.589	746.579
025		611111	Bruto plaće sa porezom na plaću	428.000			428.000
025		611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	9.600			9.600
025		611221	Naknade za topli obrok tokom rada	37.000			37.000
025		611224	Regres za godišnji odmor	8.900			8.900
025		612111	Doprinosi na plaću	45.000			45.000
025		613115	Putni troškovi	800			800
025		613311	Izdaci za telefon	4.020			4.020
025		613411	Administrativni materijal	5.500			5.500
025	2	613416	Sitan inventar PVJ	5.000			5.000
025	2	613481	Izdaci za odjeću i uniforme cz			30.950	30.950
025	3	613481	Izdaci za vatrogasne uniforme, zaštitnu odjeću, obuču za PVJ	5.000			5.000
025		613481	Izdaci za nabavku materijalno tehničkih sredstava, nabavku i održavanje sistema za uzbunjivanje stanovništva			30.000	30.000
025		613511	Izdaci za gorivo	2.500			2.500

022		613727	Tekuće održavanje skloništa	3.000			3.000
032	12	613727	Izdaci za tekuće održavanje sredstava PVJ	10.000			10.000
032			Izdaci za tekuće održavanje vozila PVJ	5.000			5.000
032	9	613727	Održavanje sistema veza u PVJ(održavanje radio stanica i stacioniranih stanica i sl.)	5.000			5.000
066	6	613727	Čišćenje vodotoka-Javni radovi			26.218	26.218
025		613914	Usluge reprezentacije	1.000			1.000
025	3	613974	Naknade članovima štaba CZ	10.000			10.000
025	4	613981	Izdaci za poreze i doprinose za naknade članovima štaba cz	2.000			2.000
011		613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	1.670			1.670
025	12	613991	Obuka struktura CZ			18.000	18.000
066	10	613991	Obilježavanje i deminiranje minskih polja			30.000	30.000
025	16	613991	Sufinansiranje OOCK u organizaciji takmičenja učenika OŠ iz oblasti PMP, upozoravanja na opasnost od mina			5.000	5.000
025	18	613991	Izdaci za finansiranje neplaniranih troškova u provođenju mjera zaštite i spašavanja			12.421	12.421
016		613991	Naknada za rad i troškovi izlaska na teren komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća			5.000	5.000
			Kapitalni izdaci	0	0	128.200	128.200
109	3	615211	Subvencioniranje nabavke opreme potrebne za provođenje lične i kolektivne zaštite građana			8.200	8.200
025	3	821311	Oprema CZ i investiciona rekonstrukcija			120.000	120.000

V Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za civilnu zaštitu u 2019. godini

Služba za civilnu zaštitu, prema organizacionoj strukturi sistema zaštite i spašavanja od nivoa općine do Federacije BiH ima obavezu radnim danima u sedmici da svakodnevno izvještava kantonalni operativni centar civilne zaštite o aktuelnostima sa područja općine, redovnog sedmičnog i mjesečnog izvještavanja o svom radu u skladu sa Podsjetnikom za izradu sedmičnog i mjesečnog izvještaja o radu, broj: 03-44-109/02 od 28.01.2002. godine i Zahtjeva za dostavu podataka iz oblasti zaštite i spašavanja, broj: 18/01-44-24/10 od 11.01.2010 godine Kantonalnoj upravi civilne zaštite, a mjesečno izvještavanje i prema Općinskom načelniku.

Pored naprijed navedenog, svakodnevno radnim danima u 07 i 30 i 14,00 sati vrši očitavanje dnevne temperature i obavještava Radio Gračanicu.

Svakog prvog u mjesecu u 12,00 sati vrši se provjera sistema za uzbunjivanje.

U godišnji plan rada Općinskog vijeća Gračanica redovno se uvrštavaju najmanje dvije teme iz domena rada Službe za civilnu zaštitu, a ocjenu kvaliteta i vjerodostojnosti tih izvještaja daju vijećnici Općinskog vijeća usvajanjem ili neusvajanjem izvještaja, odnosno informacija. Svaka prirodna ili druga nesreća na području općine se obrađuje u formi izvještaja, sa procjenom šteta, koji se takođe razmatra i usvaja na sjednicama Općinskog vijeća, kako bi Općina mogla aplicirati za finansijsku pomoć viših institucija vlasti. I za 2019. godinu u program rada Općinskog vijeća predložene su informacije o stanju zaštite od neeksplozivnih ubojnih sredstava i stanju zaštite od požara.

Tokom realizacije planiranih aktivnosti primjenjivaće se metode nadzora u skladu sa zakonom, a izvještavanje po realizaciji strategije vršiće se kvartalno u skladu sa zaključkom Kolegijuma načelnika. Takođe, monitoring pojedinih projekata vršiće se u skladu sa akcionim planom pojedinačnih projekata.

VI Ljudski resursi Službe

Služba za civilnu zaštitu djeluje prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu općine Gračanica. U sastavu ove službe su dva odsjeka i to : Odsjek za civilnu zaštitu i Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo-Profesionalna vatrogasna jedinica Gračanica. U Službi za civilnu zaštitu uposleno je: Pomoćnik Općinskog načelnika (1 uposlenik- VSS), Odsjeku za civilnu zaštitu uposleno je 5 uposlenika (1 VSS i 4 SSS; 4 muškarca i 1 žena), a u Odsjeku za zaštitu od požara i vatrogastvo radi 13 uposlenika(1 VSS i 12 SSS, svi su muškog pola).

Tabela 6. Struktura zaposlenih po spolu i stručnoj spremi

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi trenutna		Struktura zaposlenih po spolu trenutna		Sistematizovana radna mjesta po Pravilniku ON br. 02-05-2864/2018 od 03.11.2018.	
		Muški	Ženski	Odsjek za CZ	Odsjek za ZOP i vatrogastvo-PVJ
VSS	1	1		4	2
VŠS	2 (stekli VSS)	2			-
SSS	16	15	1	5	18
Ukupno	19	18	1	9	20

Napomena: Od 3 uposlenika sa VSS 1 ima status državnog službenika, dok ostala dva imaju status namještenika.

U donjoj tabeli navedene su potrebe zaposlenih za stručnim usavršavanjem što će u konačnici doprinijeti pravovremenoj realizaciji planiranih aktivnosti i efektivnijem radu službe.

Tabela 7. Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Edukacije iz oblasti civilne zaštite po programu FUCZ Sarajevo i KUCZ Tuzla	3	E
Upravljanje EU fondovima i projektima	3	E
Krizno komuniciranje	3	E
Strani jezici-engleski	3	E
Specijalističke obuke iz oblasti zaštite i spašavanja i oblasti zaštite od požara	20	E

Obuka iz programskog jezika Excel	3	E
Informaciono- komunikacione tehnologije	3	E
Osposobljavanje i usavršavanje po pitanju novih dostignuća iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva	14	E
Obuka iz informatike- Exel	10	E
Druge stručne obuke koje organizuje Općina, KUCZ, FUCZ i druge vladine i nevladine organizacije	20	E

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton

OPĆINA GRAČANICA

M.M.Bašeskije br. 1. 75 320 Gračanica, telefon 035-700-800, fax. 035-707-000,
e-mail: info@opcina-gracanica.ba, www.opcina-gracanica.ba

PLAN RADA

OSNOVNE ORGANIZACIONE JEDINICE

(KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA I STRUČNE SLUŽBE OPĆINSKOG VIJEĆA)

ZA 2019. GODINU

Gračanica, januar 2019. godine

Uvod

Poslove uprave i samouprave iz nadležnosti općine ustanovljene Ustavom i Zakonom, kao i sva pitanja i poslovi od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, na osnovu Ustava i Zakona vrši Općinski načelnik, putem službi za upravu, službi za obavljanje stručnih, tehničkih i drugih poslova, kabineta načelnika, sekretara općinskog organa i savjetnika načelnika.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Općine Gračanica (Službeni glasnik Općine Gračanica, broj: 12/2018), utvrđeno je 6 osnovnih organizacionih jedinica i to 5 službi i kabinet načelnika i stručna služba vijeća (Prilog: Organizaciona šema jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica).

Poslovi iz nadležnosti Kabineta načelnika i Stručne službe vijeća **izvršavaju se putem četiri unutrašnje organizacione jedinice** i to:

1. Odsjek za opće poslove, odnose sa javnošću i informacione tehnologije;
2. Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije;
3. Odsjek za rad Općinskog vijeća;
4. Sportska sala.

U Kabinetu Općinskog načelnika i Stručne službe vijeća obavljaju se, studijsko-analitički, informaciono dokumentacioni i normativno-pravni poslovi koji su u neposrednoj vezi sa vršenjem funkcije Općinskog načelnika i Općinskog vijeća i to:

- Koordinacija rada svih službi u okviru jedinstvenog organa uprave,
- Stručni i administrativni poslovi za potrebe Općinskog načelnika,
- Poslovi razvoja općine,
- Poslovi informatike za jedinstveni organ uprave,
- Poslovi javnog obavješćavanja o aktivnostima Općinskog načelnika, Vijeća, općinskih službi i odnosi sa javnošću (PR),
- Praćenje, primjena i provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama,
- Praćenje, priprema projekata i apliciranje za dobivanje sredstava za njihovu realizaciju iz domaćih i stranih izvora,
- Poslovi turizma i prirodne baštine,
- Obezbjedenje funkcionisanja Sportske sale,
- Poslovi prevođenja,
- Tehnički poslovi za funkcionisanje kancelarije Općinskog načelnika (vozila, izrada i umnožavanje materijala itd.).
- Osigurava uslove za rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- Priprema nacrti i prijedloge i prati provođenje odluka i drugih propisa, kao i pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- Priprema nacrti ugovora u čijem zaključivanju učestvuje Općinsko vijeće,
- Ostvaruje saradnju sa službama Općinskog načelnika prilikom priprema nacrti odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u cilju obezbjeđenja metodološkog jedinstva u izradi,
- Prati propise i ukazuje Općinskom vijeću na mjere koje treba poduzeti iz svoje nadležnosti,
- Prati pojave od interesa za ostvarivanje ustavnosti i zakonitosti i stručno obrađuje pitanja koja treba ugraditi u općinske propise,
- Prati provođenje Statuta Općine i Poslovnika o radu Općinskog vijeća,
- Pruža stručnu pomoć općinskim vijećnicima u ostvarivanju njihove funkcije,
- Priprema Program rada Općinskog vijeća i prati njegovu realizaciju,
- Uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidencije iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- Priprema i organizuje sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- Izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne materijale iz nadležnosti Općinskog vijeća,

- Pribavlja informacije i mišljenja vezano za predstavke građana od nadležnih službi za upravu, javnih ustanova i preduzeća,
- Osigurava saradnju sa ombudsmenima i drugim tijelima za zaštitu ljudskih prava,
- Uređuje i izdaje Službeni glasnik Općine Gračanica,
- Vršiti administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove za Općinsko vijeće i njegova radna tijela,
- Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i po nalogu Općinskog načelnika.

Strateški okvir koji opredjeljuje rad JLS, jesu integrirani i sektorski strateški dokumenti:

- Strategija lokalnog razvoja Općine Gračanica, 2011.-2020. (Revidirana Strategija lokalnog razvoja Općine Gračanica za period 2016.-2020.godine).
- SEAP- Akcioni plan energetske održivosti razvoja (*Sustainable Energy Action Plan – SEAP*) Općine Gračanica. Općina Gračanica je jedan od prvih bosanskohercegovačkih gradova i općina koja je pristupila Sporazumu gradonačelnika (*Covenant of Mayors*), iz čega je proizašao dokument,
- LEAP- Lokalni akcioni plan zaštite životne sredine općine Gračanica za period 2012.-2017.godine, koji je produžen Odlukom Općinskog vijeća o produžavanju perioda provođenja Lokalnog akcionog plana zaštite životne sredine općine Gračanica za period od 5 godina, do 2022.godine.
- Akcioni plan jačanja socijalne zaštite i inkluzije djece i odraslih na području općine Gračanica, za period 2017.-2018.godina
- PKI-Program kapitalnih investicija Općine Gračanica (PKI)

Pravni i administrativni okviri koji određuju organizaciju rada JLS:

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 35/05),
- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj: 49/06, 51/09),
- Statut Općine Gračanica ("Službeni glasnik općine Gračanica", broj: 4/09 i ____/18),
- Odluka o osnivanju službi za upravu Općine Gračanica, broj: 01-05-403/05 od 01.02.2005. godine, Odluka o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju Službi za upravu općine Gračanica, broj: 01-05-557/15 od 25.02.2015.godine ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 2/15), te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Službi za upravu Općine Gračanica, broj: 01-05-3818/17 od 29.11.2017.godine ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 13/17),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 12/18)
- Zaključak o usvajanju Strategije razvoja općine Gračanica 2011-2020 (revidirane Strategije općine Gračanica 2016.-2020.godine), ("Službeni glasnik Općine Gračanica br. 12/17),
- Zakon o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 32/17),
- Uredba o planiranju i izvještavanju u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 89/14 i 107/14),
- Zakon o ravnopravnosti spolova u BiH („Službeni Glasnik BiH“, broj: 32/10).

Nadležnost i ciljevi Kabineta Općinskog načelnika i Stručne službe vijeća

Nadležnost Kabineta Općinskog načelnika i Stručne službe vijećaj, regulisana je članom 19. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 12/18).

Tabela 1. Ciljevi Kabineta i Službe za 2019. godinu

GODIŠNJI CILJEVI KABINETA OPĆINSKOG NAČELNIKA I STRUČNE SLUŽBE OPĆINSKOG VIJEĆA	VEZA SA STRATEGIJOM Sektorski ciljevi i ishodi	VEZA SA PROGRAMOM RADA NAČELNIKA I DRUGIM PROGRAMSKIM DOKUMENTIMA (Relevantni segmenti)
Unapređenje rada svih službi i njihova bolja tehnička opremljenost	Povećana ukupna efikasnost u radu Općine, mjerena povećanjem broja riješenih predmeta za 10% u 2019. godinu. u odnosu na 2018. Povećano zadovoljstvo građana administrativnim uslugama za 5 % u 2019. u odnosu na 2018.;	Nabavka opreme za Službe
Uspostavljena dobra koordinacija rada svih službi u cilju izvršenja strateških dokumenata i programa rada Načelnika i Općinskog vijeća	Procenat izvršenja strateških dokumenata i programa rada veći od 60 %	Redovne sjednice Kolegija
Kvalitetna saradnja Općinskog vijeća i načelnika kroz praćenje i realizaciju svih odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika	Realizacija svih Odluka OV i Općinskog načelnika vrši se u zakonskom periodu	Evidencija realizacije svih odluka
Kvalitetno informisanje građana o aktivnostima na području općine, Općinskog načelnika, općinskih službi i Općinskog vijeća	Povećana informisanost građana o aktivnostima za 10 %	Izrada Komunikacijske strategije Puštanje u rad nove web stranice Općine Gračanica
brže i efikasnijeg pružanje servisnih usluga građanima putem uspostave novih i unaprijeđenja postojećih dijelova informacionog sistema	Povećana ukupna efikasnost u radu Općine, mjerena povećanjem broja riješenih predmeta za 10% u 2019. godinu. u odnosu na 2018. Povećano zadovoljstvo građana administrativnim uslugama za 5 % u 2019. u odnosu na 2018.;	Izrada Revizije IT sektora
Bolja podrška mjesnoj samoupravi	Povećan broj građana u mjesnim zajednicama koji su aktivno uključeni u identifikaciju razvojnih prioriteta za 10 % u odnosu na 2018. godinu	Izrada Registra mjesnih zajednica,
Saradnja s međunarodnim i domaćim donatorskim i kreditnim organizacijama	Povećana sredstva međunarodnih donatora za 10 %	Projekat WATSAN Fond za zaštitu okoliša, viši organi vlasti

I. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Kabineta Općinskog načelnika za 2019. godinu

Tabela 2. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Kabineta za 2019. godini

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za program om (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Planirana sredstva za tekuću godinu u KM			Budžetski kod i/ili oznaka ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
					Ukupno	Izvori				
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	Zaštita desnog kolektora kroz regulaciju korita rijeke Sokoluše	SC III, SEC 3.2.	P 3.2.4.	90 % izvršenje	400.896,99 sa PDV-om	100.896,99	200.000,00 Kantonalno ministarstvo 100.000,00 KM Fond za zaštitu okoliša		Maj 2019	Nejra Naimkadić
2.	Nastavak izgradnje kanalizacionih kolektora na području Općine Gračanica	SC III, SEC 3.2.	P 3.2.5.	90 % izvršenje	683.802,43 sa PDV-om	89,420,32 PDV	200.000,00 bez PDV-a Fond 326.001,87 bez PDV-a EIB		Maj – juni 2019	Nejra Naimkadić
3.	Izvođenje radova na unapređenju gradskog sistema vodosnabdijevanja i proširenje sistema za naselja Bijela Polja, Drafnići, Seljanuša i Gornja Lohinja u Gračanici	SC III, SEC 3.2.	P 3.2.1.	100 %	698.585,04 sa PDV-om	Općina plaća čitav PDV od 101.503,81 od toga na 40.789,72 ima pravo povrata	Avans od 20 % će biti do kraja dec. Uplaćen izvođaču radova i to od strane UNDP-a 119.416,27		Juni – juli 2019	Nejra Naimkadić
4.	Nastavak bušenja istražnih bušotina	SC III, SEC 3.2.	P 3.2.5.	Stvaranje uslova za rad na eksploatacionim bušotinama na minimalno tri bušotine	146.452,89 KM	21.279,43 iznos PDV-a	125.173,12		Decembar 2019	Nejra Naimkadić
5.	Izgradnja fekalne kanalizacije u Radnoj zoni I- faza I	SC III, SEC 3.2.	P 3.2.5.	Izgrađen 1 km primarne i sekundarnih kanalizacionih kolektora 10 poslovnih	214.166,60	65.166,60	149.000,00		Septembar 2019	Nejra Naimkadić

				subjekata priključeno na kanalizacionu mrežu						
R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za program om (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Planirana sredstva (tekuća godina) u KM			Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
					Ukupno	Izvori				
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
6.	Zamjena stolarije i sanacija fasade na dijelu zgrade „Konak			Zamjenjeno 5 vanjskih otvora i jedan dio fasade	20.000,00				Juni 2019. godine	Nejra Naimkadić
7.	Nabavka nove računarske opreme za službe	SC 2.; SEC 2.4.	P 2.4.2.1.	Ubrzanje protoka podataka Smanjena ranjivost na sve novije virusne opasnosti i mrežne upade Ubrzanje procedura svih službi	102.000,00 s PDV-om	0	0		Kraj 2019. godine	Alma Hadžibegić
8.	Izrada Pravilnika o organizaciji, funkcionisanju i sigurnosti informacionog sistema Općine Gračanica	SC2; SEC 2.4	P 2.4.2.	Bolja organizacija i sistem sigurnosti informacionog sistema općine	0	0	0		Maj 2019	Alma Hadžibegić
9.	Sprovođenje IT revizije u Općini Gračanica u skladu sa COBIT okvirom, važećim IT standardima i principima najbolje IT prakse	SC2; SEC 2.4	P 2.4.2.	Evidentirani eventualni propusti i data preporuka izmjena i dopuna u funkcionisanju sistema	4.000,00	4.000,00	0		Kraj 2019. godine	Alma Hadžibegić
10.	Uspostava registra mjesnih zajednica,	SC2; SEC 2.4	P 2.4.1	Do decembra 2019. uspostavljen Registar mjesnih zajednica, u kojem se blagovremeno ažuriraju sve promjena vezane za mjesne zajednice						Haris Hrvic
11.	Puštanje u rad nove web stranice Općine Gračanica	SC2; SEC 2.4	P 2.4.1	Bolja informisanost građanja, ispunjavanje uslova	0	0	0	0	Januar 2019. godine	Stručni saradnik za odnose s javnošću

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za program om (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Planirana sredstva (tekuća godina) u KM			Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
					Ukupno	Izvori				
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
12.	Izrada Komunikacijske strategije	SC2; SEC 2.4	P 2.4.1.	Izrađen Akcioni plan komunikacija 2020-2024	15.000,00	0	0	15.000,00	Decembar 2019.	Sekretar, PR, Erhad Brkić, vanjski konsultanti
13.	Izvođenje radova na izgradnji sekundarne distributivne mreže u naselju Seljanuša	SC III, SEC 3.2.	P 3.2.2.	Izgrađeno oko 467 m cjevovoda na području Seljanuše	44.374,99	0,00	44.902,00 Kantonalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva		April 2019	Nejra Naimkadić
14.	Izvođenje radova na izgradnji sekundarne distributivne mreže u dijelu naselja Bijela Polja, Gračanica	SC III, SEC 3.2.	P 3.2.2.	Izgrađeno oko 342 m cjevovoda na području Bijelih polja	39.807,33	411,47	39.395,86 Kantonalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva		Juli 2019	Nejra Naimkadić
15.	Izvođenje radova na izgradnji centralnog rezervoara U MZ Škahovica	SC III, SEC 3.2.	P 3.2.2.	Izgrađen rezervoar od 120 m3	91.696,20	13.071,28	60.000,00 Kantonalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i 18.624,92 Sufinansiranje od strane MZ Škahovica		Juni 2019	Nejra Naimkadić
16.	Izvođenje radova na izgradnji razvodnog cjevovoda u MZ Rašljeva-faza I	SC III, SEC 3.2.	P 3.2.2.	Izgrađeno oko 4019 m cjevovoda na području MZ Rašljeva	80.274,59	10.274,59	60.000,00 PŠiV 10.000,00 Općina Centar Sarajevo		Juni 2019	Nejra Naimkadić
17.	Izgradnja rezervoara Makovci u MZ Donja Orahovica, Općina Gračanica	SC III, SEC 3.2.	P 3.2.2.	Izgrađen rezervoar od 25 m3	31.852,82	7.268,32	20.000,00 PŠiV MZ Donja Orahovica 4.584,50		Maj 2019	Nejra Naimkadić

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za program om (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Planirana sredstva (tekuća godina) u KM			Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
					Ukupno	Izvori				
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
18.	Izgradnja rezervoara za vodu „Brdo“ MZ Miričina	SC III, SEC 3.2.	P.3.2.2	Izgrađen rezervoar od od 50 m3	43.848,34	0,00	30.000,00 PŠiV MZ Miričina 13.848,34		Maj 2019	Nejra Naimkadić
19.	Izgradnja potisnog voda i distributivne mreže iz rezervoara Bare-Plane u MZ Vranovići	SC III, SEC 3.2.	P 3.2.2.	Izgrađeno oko 1600 distributivne vodovodne mreže i oko 1300 m potisnog i povratnog cjevovoda	50.000,00 Procjena, predmjer i predračun 58.557,97	0,00	50.000,00 PŠiV 8.557,97 MZ Vranovići?		august 2019	Nejra Naimkadić
20.	Utopljanje OŠ „Stjepan Polje“-Faza II	SC III, SEC 3..	P.3.3.2.	Utopljena OŠ Stjepan polje	40.084,20 procjena	84,20	40.000,00 PUIZO		Maj 2019	Nejra Naimkadić
21.	Utopljanje OŠ „Babići“	SC III, SEC 3..	P.3.3.2.	Zamjenjena 23 prozora sa plastično stolarijom-energetski efikasnom	12.226,50 procjena	2.226,50	12.000,00 PUIZO		Maj 2019	Nejra Naimkadić
22.	Sanacija kanalizacije u naselju Centar, MZ Miričina Donja, Općina Gračanica	SC III, SEC 3.2.	P.3.2.3.	Sanirano 175 m kanalizacije u MZ D. Miričina	10.637,50 procjena	637,50	10.000,00 PUIZO		Juni 2019	Nejra Naimkadić
23.	Izrada otvorenog betonskog kanala od magistralne ceste M4 do fudbalskog igrališta u MZ Donja Orahovica“	SC III, SEC 3.2.	P.3.2.3.	Izgrađeno 218 m otvorenog kanala za odvodnju otpadnih voda	38.300,34 procjena	8.300,34	30.000,00 PUIZO		Juli 2019	Nejra Naimkadić
24.	„Proširenje toplovodne mreže u Radnoj zoni I, u Gračanici	SC III, SEC 3.3.	P.3.3.1.	Nabavljen materijal za proširenje toplovodne mreže na području Gračanice	31.833,18 procjena	1.833,18	30.000,00 PUIZO		Maj 2019	Nejra Naimkadić

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za program om (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Planirana sredstva (tekuća godina) u KM			Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
					Ukupno	Izvori				
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
REDOVNI POSLOVI										
1.	Koordinacija rada šefova općinskih Službi,			Ispunjenje obaveze u skladu sa Programom rada					dnevno	Sekretar jedinstvenog organa i Općinskog vijeća
2.	Izrada i praćenje realizacije Programa rada Općinskog vijeća i Općinskog načelnika			Ispunjenje obaveze u skladu sa Programom rada OV za 2017					kontinuirano	Sekretar JO i OV
3.	Izrada nacrti i prijedloga akata iz nadležnosti vijeća i načelnika			Izvršavanje zakonskih obaveza					Po potrebi	Sekretar JO i OV
4.	Obavljanje administrativnih poslova vezanih za organizaciju i funkcionisanje MZ vođenje registra MZ			Bolje funkcionisanje mjesnih zajednica					Kontinuirano	Stručni saradnik za mjesnu samoupravu
5.	Protokolarni poslovi								Po potrebi	Sekretar, PR i tehnička sekretarica
6.	Redovno ažuriranje web stranice								kontinuirano	Stručni saradnik za informisanje (PR)
7.	Poslovi informisanja u redovnim i vanrednim situacijama			Redovno informisanje građanja					kontinuirano	PR
8	Priprema, koordinacija i realizovanje ispitivanja javnog mijenja			Poboljšanje usluga					Dva puta godišnje	Srtručni saradnik za informisanje
9	Rad na primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama			Procesuiranja predmeta u propisanim rokovima, dostava izvještaja Ombudsmenu					U Zakonskim rokovima	Alma Hadžibegić

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za program om (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Planirana sredstva (tekuća godina) u KM			Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
					Ukupno	Izvori				
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
10	Izrada tehničke specifikacije i praćenje postupka javne nabavke računarske opreme u skladu sa planiranim budžetskim sredstvima za 2019. godinu, kao i instalacija i raspodjela nabavljene opreme			Tehnička podrška Službama					U skladu s Planom j.n.	Alma Hadžibegić
11	Produžavanje licenci za softvere i tekuće održavanje aplikacija koje se koriste u Općini: -za upravljanje dokumentima, -matičnog registra, -finansijskog poslovanja i budžeta, -katastarskih evidencija, -za obračuna sredstava korisnika boračko-invalidske zaštite -federalne i kantonalne evidencije poljoprivrednih gazdinstava -za evidenciju raseljenih i izbjeglih lica -za kontrolu pristupa			Tekuće održavanje					kontinuirano	Alma Hadžibegić
12	redovni poslovi administriranja i monitoringa funkcionisanja IT sistema, održavanje funkcionalnosti hardverskih i softverskih komponenti			Tekuće održavanje					kontinuirano	Alma Hadžibegić

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Planirana sredstva (tekuća godina) u KM			Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
					Ukupno	Izvori				
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
13	Proširenje kapaciteta računarske mreže za potrebe novih uposlenika			Podrška novim uposlenim					Po potrebi	Alma Hadžibegić
14	Informatička podrška Projektu provjere identifikacionih dokumenata u, sistemu Registra novčanih kazni, federalnom softveru matične evidencije projektu harmonizacije podataka gruntnice i katastra, izbornom procesu,			Tekuće održavanje					kontinuirano	Alma Hadžibegić
15	Izrada redovnih periodičnih zaštitnih kopija podataka elektronskih evidencija u Općini Gračanica, te pohranjivanje zaštitnih kopija podataka na odvojene lokacije i vođenje evidencije o tome			Elektronska arhiva					kontinuirano	Alma Hadžibegić
16	Vođenje evidencija o informatičkoj infrastrukturi, o popisu i otpisu informatičke opreme, udaljenim konekcijama			Baza podataka IT opreme					kontinuirano	Alma Hadžibegić
17	Praćenje i podrška projektima nevladinog sektora kada je u pitanju unaprijeđenje rada organa uprave kroz jačanje informatičkog sektora			Stručno osposobljavanje nevladinog sektora					Po projektima	Alma Hadžibegić

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Planirana sredstva (tekuća godina) u KM			Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
					Ukupno	Izvori				
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
18	Priprema projektnih prijedloga prema eksternim izvorima .finanisanja (međunarodni donatori, viši nivoi vlasti)			Pripremljeno minimalno 10 projektnih prijedloga i kandidovano prema donatoru					Po objavljenim pozivima	Nejra Naimkadić, Lejla Čolo
19	Stručni i tehnički poslovi pripreme i održavanja sjednica OV i Komisija			Blagovremeno ispunjeni tehnički i administrativni poslovi održanih sjednica OV i Komisija					Po Programu rada OV	Odsjek za rad OV
20	Redovna priprema i objava Službenog glasnika OG			Svi dokumenti objavljeni u Službenom glasniku					kontinuirano	Sekretar OV i JO
21	Organizavanje sportskih takmičenja, korištenja prostora sportske sale, gradskog terena s vještačkom travom			Optimalno korištenje Sportske sale					kontinuirano	Nesib Okić
22	Pružanje ugostiteljskih usluga, održavanje higijene u sali			Redovno održavanje						Namještenici u Sportskoj sali
23	Organizacija manifestacija od posebnog značaja za Općinu Gračanica			Održane svečane sjednice povod značajnih datuma, organizacija Nove godine					Prema kalendaru događaja	Sekretar JO i OV PR, Erhad Brkić. Predsjedavajući OV
	Izrada IFP (Indikativnog, finansijskog okvira 1+2)	IFP 1+2		Usvojen IFP 1+2					III-IV	Šef Odsjeka za lokalni razvoj i Kolegij načelnika
	IZRADA INTERNIH DOKUMENATA									
	Izrada Izvještaja o radu (Odsjeka) za predhodnu godinu u skladu sa PPVI Pravilnikom.			Izvještaja o radu (Odsjeka) za predhodnu godinu					XII	

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Planirana sredstva (tekuća godina) u KM			Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
					Ukupno	Izvori				
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
	Izrada Plana rada Odsjeka za narednu godinu			Plana rada Odsjeka za narednu godinu					XII	
	Izrada trogodišnjeg Plana rada za naredni trogodišnji period (1+2)			Plana rada za naredni trogodišnji period (1+2)					XII	
	Redovno prikupljanje ažuriranje i obrada statističkih podataka (interna i externa statistika), za redovne statističke izvještaje, analize i informacije i podataka za strategiju lokalnog razvoja .			Statistički podaci prikupljeni, sortirani i obrađeni u bazama podataka i dostupni korisnicima					Kontinuirano	
OCJENJIVANJE RADA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA										
	Ocjenjivanje službenika i namještenika Odsjeka			Svi zaposleni ocijenjeni prema Uredbi o pravilima , načinu i kriterijima ocjenjivanja rada službenika i namještenika u TK – link Uredba					XII	
	Sačinjen Izvještaj o ocjenjivanju sa prijedlogom mjera za unapređenje			Izvještaj o ocjenjivanju sačinjen i predat Šefu službe					XII	
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
A. Ukupno strateško programski prioriteti										
B. Ukupno redovni poslovi										
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):										

II. Budžet Službe

Budžet Općine za 2019. godinu planiran je u iznosu od 15.746.162 KM, sa izvorima finansiranja od 76,24 % budžetska sredstva, 21,12 % grantovi i donacije i 2,65 sredstva CZ-a.

Planirani Budžet u okviru Kabineta općinskog načelnika i stručne službe vijeća iznosi 1.029.150 KM, od toga 98,06 KM budžetska sredstva, 1,94 % grantovi i donacije.

Planiranim Budžetom za 2019. godinu planiran je 1 kapitalni projekat u ukupnoj vrijednosti od 6.000 KM, koji se finansira iz budžetskih sredstava.

Pregled projekata daje se u slijedećoj tabeli:

Tabela 4. Izvod iz Budžeta za 2019. godinu za Kabineta Općinskog načelnika i Stručne službe vijeća

KOD	FUNKCIJE	POZICIJA	EKONOMSKI KOD	NAZIV ORGANIZACIJE	BUDŽET ZA 2019.GODINU			
					a	b	c	d
					Budžetska sredstva	Grantovi, donacije	Sredstva CZ-a	Ukupno BUDŽET za 2019. godinu (a+b+c)
				UKUPNI IZDACI	12.004.967	3.324.356	416.839	15.746.162
				1012- Jedinstveni općinski organ - KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA I STRUČNA SLUŽBA VIJEĆA	1.009.150	20.000	0	1.029.150
				Tekući izdaci	1.003.150	20.000	0	1.023.150
011			611111	Bruto plaće sa porezom na plaću	513.000	20.000		533.000
011			611211	Naknade za prijevoz sa posla i na posao	3.300			3.300
011			611221	Naknade za topli obrok tokom rada	37.000			37.000
011			611224	Regres za godišnji odmor	8.900			8.900
011			611227	Ostale naknade (smrtni slučajevi i dr.)	5.000			5.000
011			612111	Doprinosi na plaću	56.000			56.000
011			613115	Putni troškovi	7.800			7.800
011			613311	Izdaci za telefon	7.650			7.650
011			613411	Administrativni materijal	7.000			7.000
016			613413	Izdaci za stručnu literaturu	5.000			5.000
011			613511	Benzin	28.250			28.250
083			613911	Usluge medija i pretpalte na poslovne portale (marketinške usluge, čestitke povodom praznika, dnevna štampa poslovni portali)	15.000			15.000
011			613912	Usluge štampe i izrada promotivnog materijala općine	15.000			15.000
011			613914	Usluge reprezentacije	24.500			24.500
011	1		613914	Reprezentacija – pokloni	10.000			10.000
011			613974	Izdaci za rad stručnih komisija (komisija za procjenu nekretnina, vjenčanja, komisija za tehnički prijem objekata)	20.000			20.000

011	7	613974	Izdaci za naknade komisijama sa porezima iz ranijeg perioda	15.000			15.000
				BUDŽET ZA 2019.GODINU			
				a	b	c	d
KOD	FUNKCIJE	POZICIJA	NAZIV ORGANIZACIJE	Budžetska sredstva	Grantovi, donacije	Sredstva CZ-a	Ukupno BUDŽET za 2019. godinu (a+b+c)
011	1	613974	Izdaci za naknade po ugovorima	16.000			16.000
011	1	613981	Izdaci za poreze i doprinose za rad stručnih komisija	4.000			4.000
011	3	613981	Izdaci za poreze i doprinose za naknade po ugovorima	3.200			3.200
011		613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	1.550			1.550
011		613991	Ostale nespomenute usluge	13.000			13.000
082	6	613991	Dan Općine i susret prijateljskih gradova	11.000			11.000
082	7	613991	Obilježavanje općinskih i drugih praznika	11.000			11.000
084	2	614239	Vjerski praznici	10.000			10.000
109		614229	Jednokratne pomoći	10.000			10.000
107	2	614231	Realizacija projekta MEG I MDGF-a na unapređenju socijalne zaštite i inkuzije u općini	5.000			5.000
011		600000	Tekuća rezerva	140.000			140.000
			Kapitalni izdaci	6.000	0	0	6.000
109	5	615211	Pomoć u stambenom zbrinjavanju socijalno ugroženih	6.000			6.000

III. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Kabineta u 2019. godini

Tabela 5. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Kabineta u 2019. godini

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Sekretar Jedinistvenog organa i Općinskog vijeća, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске i redovne aktivnosti a koje su navedene u poglavlju II.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	Sekretar prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definisanih Planom) Kabineta na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka, koje podnose šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i osobe pojedinačno odgovorne za strateško programске i redovne poslove. Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana Kabineta se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere. Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definisanih Planom) Kabineta provodi se na način kako je to definisano programsko projektnim dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svaka tri ili svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac implementacije projekta kako je navedeno u poglavlju II.
Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Planom Kabineta) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definisano programsko projektnom dokumentacijom. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija. Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti (definisane Planom) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge). Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisane Planom) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisano internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova.
Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	- Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana, putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju Općinskog načelnika i Sekretara sa ostvarenjem za posmatrani period; Također, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško programске aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere. - Na polugodišnjem i godišnjem nivou, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i stručni saradnici koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana, pripremaju izvještaje za posmatrani period. - Izvještaje razmatra i odobrava Sekretar, koji ih (putem kolegija Načelnika) dostavlja na uvid načelniku JLS. (Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31 juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31 januar naredne godine.).

IV. Ljudski resursi 00J

Jedinstveni organ uprave Općine Gračanica je organizovan na načelima i u skladu sa Odlukom o osnivanju službi za upravu Općine Gračanica i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica (“Službeni glasnik općine Gračanica“, broj: 12/18). U skladu sa gore navedenim Pravilnikom u jedinstvenom organu uprave organizovane su sljedeće osnovne organizacione jedinice: 5 službi i Kabinet načelnika i Stručna služba Vijeća

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica, koji je stupio na snagu u novembru 2018.godine, u Kabinetu načelnika i Stručnoj službi vijeća planirano je ukupno **18 (osamnaest)** zaposlenika i to: Sekretar jedinstvenog organa i Općinskog vijeća (1), Šefovi Odsjeka (4), Stručni savjetnik (1), Viši stručni saradnik (1), Stručni saradnik (3), Viši referent (4), referent (3) i pomoćni radnik (1),

U Kabinetu načelnika i Stručnoj službi vijeća trenutno je popunjeno 17 radnih mjesta, što bi u narednom periodu trebalo popraviti imjući u vidu postavljene ciljeve i zadatke.

Tabela 6. *Struktura zaposlenih po spolu i stručnoj spremi*

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženski
VSS	9	4	5
VŠ	1	0	1
SSss	7	4	3
VKV -	0	0	0
Ukupno	17	8	9

Na osnovu analize potreba za obukom a u cilju provođenja reformskih procesa i unapređenja kvaliteta usluga usmjerenih na građane, predlažemo slijedeće potrebe za usavršavanjem po ključnim temama sa brojem polaznika:

Tabela 7. Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama

[illegible]