

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OP INA GRA ANICA
OP INSKO VIJE E

Broj predmeta: 01-23-00323-2019

Broj akta: 01DT-001

Gra anica, 30.01.2019. godine

Na osnovu lana 8. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije BiH ("Sl. novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), lana 4. Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.novine TK“, broj 11/05, 07/07, 08/12 i 14/13) i lana 16. Statuta Op ine Gra anica ("Službeni glasnik Op ine Gra anica", broj: 4/09 i 11/18), Op insko vije e Gra anica na sjednici održanoj 30.01.2019. godine,
d o n o s i

ODLUKU

o privremenom korištenju javnih površina

I OP E ODREDBE

lan 1.

Ovom Odlukom utvr uju se javne površine, uslovi i na in privremenog korištenja javnih površina na podru ju op ine Gra anica, vrste sadržaja koji se mogu postavljati radi korištenja javnih površina, izdavanje odobrenja za korištenje javnih površina, nadzor nad sprovo enjem ove Odluke i druga pitanja od zna aja za privremeno korištenje javnih površina.

lan 2.

Javnim površinama koje se mogu koristiti u smislu ove Odluke, smatraju se:

- javne saobra ajne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, javna parkirališta, plo nici kao i ostale površine javnog saobra aja i sobra aja u mirovanju,
- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, travnjaci uz saobra ajnice, obale rijeka i vodotoka, dje ja igrališta, zelene površine u naselju, slobodno zemljište uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, šumski pojasi i sve ostale sli ne površine,
- autobuska stajališta i slobodno zemljište oko njih, prilazne površine i parking prostor i sl;
- ure ene rekreacijske površine, sportska igrališta, te ostali javni sportski objekti i ure aji na njima, kao i prostori povezani s terenima i oko njih,
- otvoreni pija ni i tržni prostori oko prodajnih objekata, prostor oko gradske esme,
- neure ene javne površine i prostori i neizgra eno gra evinsko zemljište u vlasništvu Op ine.

lan 3.

Javne površine iz prethodnog lana mogu se koristiti za:

1. postavljanje privremenih objekata tipa kiosk, garaža i sl.
2. postavljanje baštasa pripadaju im mobilijarom (stolovi, i stolicesuncobrani ili tende) ispred ugostiteljskih objekata i postavljanje slobodnostoje ih otvorenih ugostiteljskih baštasa pripadaju im mobilijarom (stolovi i stolice,suncobrani ili tende),
3. postavljanje slobodnostoje ih displeja i reklamnih panoa,
4. postavljanje pokretnih ugostiteljskih i trgovinskih objekata, rashladnih ure aja, stolova za prodaju lutrija, štampe, knjiga, umjetni kih slika, cvije a, estitki i sli nog,
5. postavljanje stalnih izložbenih ormari a – vitrina ispred poslovnih objekata i prostorija,
6. postavljanje objekata za izvo enje zabavnih programa (zabavni park, cirkuski šatori, aparati i ure aji za zabavu),
7. održavanje kulturnih, zabavnih, sportskih, humanitarnih, drugih manifestacija i sli no,

8. potrebe gradilišta,
9. postavljanje građevinskih fasadnih skela,
10. istovar i deponovanje građevinskog i ogrevnog materijala.

Pojam privremenih objekata

član 4.

Pod pojmom privremenih objekata iz člana 3. ove Odluke za njih se postavljanje koristi javna površina, podrazumijeva se, kako slijedi:

- a) MONTAŽNI OBJEKAT TIPA KIOSK – montažno – demontažni objekat koji služi za obavljanje određene djelatnosti, koji moraju biti tehnički i oblikovno primjereno izvedeni, uklopivi u urbani prostor i estetski prihvatljivi, uz manipulativnu mogućnost premještanja i uklanjanja sa lokacije u komadu,
- b) MONTAŽNI OBJEKTI TIPA KIOSK – koji služi za obavljanje određene djelatnosti, koji moraju biti tehnički i oblikovno primjereno izvedeni, uklopivi u urbani prostor i estetski prihvatljivi, za koje nema mogućnosti manipulativnog premještanja i uklanjanja sa lokacije u cjelini, a koji je privremeni korisnik javne površine dužan ukloniti u slučaju privremene zemljišta konačno namjeni,
- c) BAŠTA ISPRED UGOSTITELJSKOG OBJEKTA
 - 1) bašta postavljena ispred ugostiteljskog objekta sa pripadajućim mobilijarom (stolovi i stolice), nenatkrivena ili natkrivena suncobranima i industrijski sklopivom tendom, s tim da suncobran i tenda ne prelaze izvan zakupljenog zemljišta
 - 2) bašta postavljena ispred ugostiteljskog objekta sa pripadajućim mobilijarom (stolovi i stolice), natkrivena lakom konstrukcijom izrađenom od metalnih ili drvenih montažno-demontažnih elemenata, prema urbanističko-tehničkim uslovima nadležne općinske službe za prostorno uređenje i gradnje,
- d) SLOBODNOSTOJE I OTVORENE UGOSTITELJSKE BAŠTE - bašta postavljena na otvorenom prostoru (slobodnostoje a), sa pripadajućim mobilijarom (stolovi i stolice), nenatkrivena ili natkrivena suncobranima i industrijski sklopivom tendom, lakom konstrukcijom izrađenom od metalnih ili drvenih montažno-demontažnih elemenata, prema urbanističko-tehničkim uslovima nadležne općinske službe za prostorno uređenje i gradnje,
- e) SLOBODNOSTOJE I REKLAMNI PANO (displej, reklamni pano i sl.) objekat, uređaj koji se postavlja na javnu površinu radi oglašavanja i isticanja reklamnih poruka.
- f) PRODAJNI STO ILI POKRETNA TEZGA lako pokretni objekat (otvorenog ili zatvorenog tipa) namjenjen za izlaganje i prodaju robe: prodaja estitki, razglednica, cvijeća, prskalice i drugih ukrasnih predmeta povodom obilježavanja novogodišnjih, državnih, vjerskih i drugih praznika, osvježavajućih napitaka, prehrane u originalnom pakovanju, suvenira, proizvoda starih i tradicionalnih zanata, domaće radinosti, knjiga, novina, stripova, umjetničkih slika i drugih proizvoda za vrijeme održavanja manifestacija kojima je pokrovitelj Općina Gračnica,
- g) STALNI IZLOŽBENI ORMARI – montažna konstrukcija koja se postavlja ispred trgovinskih i uslužnih objekata radi izlaganja i prodaje roba,
- h) RASHLADNI UREĐAJ – uređaj za prodaju napitaka, industrijskog sladoleda i kremova.
- i) APARAT ZA KOKICE, KESTENJE, KUKURUZ, PALANKE I UREĐAJ ZA PEČENJE PEČENJARSKIH PROIZVODA – uređaj za pečenje i prodaju kokica, kestenja, kukuruza, palačinka i pečnjarskih proizvoda (riba, pilići i sl.),
- j) TENDA – slobodnostojeća konstrukcija sa odgovarajućim zastorom sa namjenom za zaštitu od sunca, koja se može postaviti u okviru ugostiteljske bašte,
- k) OBJEKAT ZA IZVOĐENJE ZABAVNIH PROGRAMA – objekat za izvođenje zabavnih programa; zabavni park, cirkus, aparati i uređaji za zabavu i sl;
- l) BINA ZA PRIGODNE MANIFESTACIJE- montažno demontažni objekat koji se postavlja za potrebe održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih, humanitarnih, drugih manifestacija i sl. no.

lan 5.

Pravo na privremeno korištenje javnih površina iz lana 3. imaju pravna i fizi ka lica registrovana za obavljanje odre ene djelatnosti, udruženja gra ana (u daljem tekstu: korisnici) igra ani za korištenje javnih površina navedenih u lanu 3. ta ka10. i 11.

lan 6.

Korištenje javnih površina za postavljanje bašta ispred ugostiteljskih objekata i slobodnostoje ih bašta može se vršiti tokom cijele godine, a za ostale na ine korištenja javnih površina po ukazanoj potrebi.

lan 7.

Korisnici javnih površina dužni su istu održavati u urednom stanju, a po isteku roka odobrenja za korištenje javne površine istu dovesti u prvobitno stanje.

Korisnici koji postupaju suprotno odobrenju za korištenje javne površine gube pravo da koriste javnu površinu u naredne dvije godine.

Ukoliko korisnik javne površine po isteku odobrenja za korištenje javne površine istu ne dovede u prvobitno stanje, nadležna inspekcija e narediti dovo enje javne površine u prvobitno stanje putem javnog preduze a a na teret korisnika javne površine.

lan 8.

Korištenje javne površine ne smije ni na koji na in ugroziti prava tre ih lica (ulaz u poslovne i stambene prostore, zaklanjanje izloga i sli no).

lan 9.

Svako korištenje javne površine bez prethodno izdatog odobrenja ili odstupanje od datih uslova kažnjivo je i predstavlja prekršaj.

II KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA NA PODRU JU MJESNE ZAJEDNICE GRA ANICA**lan 10.**

Privremeno korištenje javnih površina odobrava op inska služba nadležna za komunalne poslove- Odsjek za stambeno- komunalne poslove i zaštitu okolice.

Odobrenje se izdaje u formi rješenja i treba da sadrži detaljnu oznaku i veli inu lokacije ije se korištinje odobrava, namjenu, vrstu objekta, vremenski period na koji se odobrava korištenje javne površine, visinu naknade, na in pla anja naknade i urbanisti ko-tehni ke uslove.

Urbanisti ko-tehni ke uslove i druge elemente za izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine iz lana 3. ta ka 1; 2; 3; 4; 6; 8. i 9. daje služba nadležna za gra enje - Odsjek za prostorno ure enje.

Privremeno korištenje javnih površina odobrava se na osnovu zahtjeva stranke i po službenoj dužnosti.

Naknada za korištenje javnih površina u gradu**lan 11.**

Za korištenje javne površine pla a se naknada i to:

1. za postavljanje privremenih objekata tipa kiosk, garaža i sli no prema posebnoj odluci,
2. za postavljanje bašti ispred ugostiteljskih objekata u ulicama: Alije Izetbegovi a, Ahmet-paše Budimlije i Skver 6,00 KM/m² mjese no, osim u periodu od 01.10. do 31.03. kada naknada iznosi 4,0 KM/m².
3. za postavljanje bašti ispred ugostiteljskih objekata na ostalim lokacijama 4,00 KM/m² mjese no,
4. za postavljanje slobodnostoje ih bašti 12,00 KM/m² mjese no,
5. za postavljanje slobodnostoje ih displeja i reklamnih panoa: godišnje 100 KM/m² panoa, a što je ujedno i godišnja cijena za reklamne panoe veli ine do 1 m²,
6. za postavljanje pokretnih ugostiteljskih i trgovinskih objekata 7,00 KM/m² mjese no,

7. za postavljanje rashladnih uređaja površina ne prelazi 1m² 10,00 KM, a površina je preko 1m² 15KM mjesečno po jednom uređaju,
8. za korištenje javnih površina za potrebe gradilišta 3,00KM/m² mjesečno,
9. za postavljanje stolova za prodaju štampe, knjiga, umjetničkih slika, cvijeća, estetiki i slikovnog10,00 KM/m² po danu,
10. za postavljanje stalnih izložbenih ormara i izloga 10,00 KM po jednom izložbenom ormariću u mjesečno,
11. naknada za postavljanje zabavnih parkova, cirkuskih šatora i sl. paušalno 100,00 KM po danu,
12. za postavljanje građevinskih fasadnih skela 10,00 KM/m² mjesečno ili 0,35KM/m² po danu.

član 12.

Podnosioci zahtjeva za privremeno korištenje javnih površina prilikom podnošenja istog dostavljaju dokaz o izmirenim obavezama za zauzimanje javne površine iz prethodne godine. Naknada utvrđena u članu 11. tačka 5; 7; 8; 9; 10; 11. i 12. plaća se unaprijed za cijeli odobreni period prilikom preuzimanja rješenja.

Podnosioci zahtjeva za privremeno korištenje javnih površina koji plaćaju zakupninu mjesečno obavezni su da uplate vrše u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju Federacije BiH s tim da se plaćanje za prvi mjesec korištenja izvrši prije preuzimanja rješenja.

član 13.

Naknada za privremeno korištenje javne površine ne plaća se naplativati u slijedećim slučajevima:

- a) ako se javna površina koristi za potrebe organa i tijela državne, federalne, kantonalne, gradske i općinske vlasti,
- b) ako se javna površina koristi za potrebe udruženja građana, boračkih populacija proisteklih iz odbrambenog rata, kao i za potrebe drugih neprofitabilnih udruženja, humanitarnih i donatorskih organizacija iz osnovne djelatnosti,
- c) ako se javna površina koristi za potrebe sanacije, rekonstrukcije i obnove objekata koji se finansiraju donatorskim sredstvima i sredstvima državnih organa, kao i za potrebe tekućeg održavanja objekata kad se radovi izvode na opravci i uređenju vanjskih dijelova zgrada gdje su investitori etažni vlasnici,
- d) ako se javna površina koristi za potrebe političkih organizacija u svrhu prikupljanja potpisa,
- e) ako se javna površina koristi za postavljanje prodajnog stola ili pokretne tezge radi izlaganja i prodaje proizvoda tradicionalnih i starih zanata, za vrijeme održavanja manifestacija u kojima je pokrovitelj Općina Gračanica.

Bašte ispred ugostiteljskih objekata i slobodnostojeće bašte

član 14.

Bašte ispred ugostiteljskih objekata i slobodnostojeće bašte mogu se postavljati na slijedećim javnim površinama:

1. u ulici Alije Izetbegovića, osim u dane održavanja tradicionalnog vašera.
2. u ulici Ahmet-paše Budimlije na trotoarskoj površini i to od kafea „Ada“ do parking prostora, gdje to širina trotoara i ulice dozvoljava,
3. u ulici Skver ispred i pored Znanstvenog centra „Europa“,
4. u ulici Bosanskih kraljeva,
5. na ostalim javnim površinama, ukoliko ne ugrožavaju bezbjedno odvijanje saobraćaja, kretanje pješaka i ne ometa korištenje susjednih objekata.

Odobrenje za postavljanje daje se za vremenski period od 12 mjeseci i može se obnoviti.

lan 15.

Kod korištenje javne površine za postavljanje slobodnostoje ih ljetnih bašta, gdje je potrebno obezbijediti priključak na instalacije, rješenje se izdaje na osnovu urbanističke saglasnosti.

Urbanistička saglasnost iz prethodnog stava se izdaje po službenoj dužnosti.

Odobrenje za korištenje slobodnostoje ih ljetnih bašta izdaje se po prethodno provedenom javnom nadmetanju-licitaciji ili na osnovu zahtjeva, a na osnovu plana rasporeda slobodnostoje ih bašta.

Plan rasporeda slobodnostoje ih bašta donosi nadležna služba za prostorno uređenje i gradnju po potrebi.

Licitaciju provodi komisija koju obrazuje Općinski načelnik, a po etna cijena se utvrđuje u skladu sa odlukom.

III KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA U OSTALIM MJESNIM ZAJEDNICAMA**lan 16.**

U ostalim mjesnim zajednicama korištenje javne površine vrši se po ovoj odluci uz prethodno pribavljenu saglasnost vijeća mjesne zajednice.

lan 17.

Naknadu za korištenje javne površine utvrđuje vijeće mjesne zajednice svojom odlukom.

Naknada iz prethodnog stava ne može biti veća od naknade utvrđene u članu 11. ove odluke, osim u slučaju provođenja licitacije.

lan 18.

Korisnik može javnu površinu koristiti po pribavljanju odobrenja kod nadležne općinske službe i sklopljenom ugovoru o zakupu s mjesnom zajednicom

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja korisnik je obavezan priložiti i saglasnost Vijeća i MZ na kojoj se javna površina koristi.

IV NADZOR**lan 19.**

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši općinska služba nadležna za komunalne poslove, a inspeksijski nadzor vrši komunalna inspekcija Općine Graničnica i komunalni redari.

lan 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1500,00 KM kaznit će se odgovorno pravno lice, kao i pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom, ako koristi javnu površinu bez odobrenja nadležne službe (član 9.)

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 KM.

lan 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM kaznit će se odgovorno pravno lice, kao i pojedinac koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom:

1. ako po prestanku rada ugostiteljskog objekta, kao i prestanka vremena određenog u odobrenju za korištenje javne površine ne privede površinu prvobitnoj namjeni (član 7.),
2. ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o korištenju javne površine (član 9.),

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 200,00 KM.

lan 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 50 do 200 KM kaznit će se građanin:

1. ako koristi javnu površinu bez odobrenja nadležne službe (član 9. i 10.),
2. ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o korištenju javne površine, (član 9.),
3. ako po prestanku rada ili po proteku vremena odre enog u odobrenju za korištenje javne površine ne privede površinu prvobitnoj namjeni (član 7.).

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

član 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o privremenom korištenju javnih površina broj: 01-23-2347-2006 od 03.05.2006. godine objavljena u „Sl. glasniku Op ine Gra anica“, broj: 04/06,

član 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Op ine Gra anica“.

PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A
Nihad Krajinovi s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-23-00338-2019

Broj akta: 01DT-001

Granica, 30.01.2019. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Sl. novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), i člana 16. Statuta Općine Granica ("Službeni glasnik Općine Granica", broj: 4/09 i 11/18) Općinsko vijeće Granica na sjednici održanoj 30.01.2019. godine,

donosi

ODLUKU

o visini naknade za zakup javnih površina radi postavljanja privremenih objekata

I OPŠTE ODREDBE

član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina naknade za izdavanje u zakup javnih površina radi postavljanja privremenih objekata (tipa kiosk, garaža i slično) i način plaćanja naknade.

član 2.

Plan lokacija zapostavljanje privremenih objekata donosi nadležna služba za prostorno uređenje i gradnje, po potrebi.

II NAKNADA ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

član 3.

Najniža visina naknade (zakupnina) za korištenje zemljišta zapostavljanje privremenih objekata tipa kiosk obračunava se po m² površine, prema zonama određenim Odlukom o građevinskom zemljištu, na slijedeći način:

-prva zona	10,00 KM/mjesečno
-druga zona	8,00 KM/mjesečno
-treća zona	6,00 KM/mjesečno
-četvrta zona	4,00 KM/mjesečno
-peta zona	3,00 KM/mjesečno
-šesta zona	2,00 KM/mjesečno

Najniža visina naknade (zakupnine) za postavljanje objekata privremenog karaktera-garaža obračunava se po m² površine i to:

-prva zona	3,00 KM/mjesečno
-druga zona	2,00 KM/mjesečno
-treća zona	1,50 KM/mjesečno
-četvrta zona	1,50 KM/mjesečno
-peta zona	1,00 KM/mjesečno
-šesta zona	1,00 KM/mjesečno

član 4.

Zakupnina se umanjuje sljedećim kategorijama lica:

- a) 30% članovima uže porodice šehida i poginulog borca Armije BiH i nosiocima najvećeg ratnog priznanja „Zlatni ljiljan”,
- b) 20% ratnim vojnim invalidima,
- c) Demobilisanim borcima 5% za svaku godinu provedenu u Armiji BiH.

Član 5.

Ako je zemljište dato u zakup na godinu dana ili duži period, zakupnina iz člana 2. ove Odluke plaća se za svaku godinu unaprijed.

Ukoliko je zemljište dato u zakup na kraći period, naknada se plaća unaprijed za isti period.

Član 6.

Ako je ugovor o zakupu sklopljen na duži period od jedne godine, obavezuje se općinska služba nadležna za finansije da poisteku svake godine obavijesti zakupca o obaveznoj plaćenoj naknadi.

III USLOVI I KRITERIJI ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE RADI POSTAVLJANJA PRIVREMENIH OBJEKATA

Član 7.

Dodjela lokacija za privremeno korištenje javnih površina za postavljanje privremenih objekata, vrši se putem javnog oglasa, na način utvrđen ovom Odlukom.

Član 8.

Javni oglas za dodjelu lokacija objavljuje se najmanje u jednom od dnevnih listova na području Federacije Bosne i Hercegovine, na web stranici Općine i oglasnoj tabli. Sadržaj javnog oglasa utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Komisije i nadležne službe, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Član 9.

Postupak dodjele lokacija provodi Komisija koju rješenjem imenuje Općinski načelnik.

Komisija iz stava 1 ovog člana:

- priprema javni oglas za dodjelu lokacija;
- razmatra dodjelu lokacija
- utvrđuje prijedlog zaključka o dodjeli lokacija i isti dostavlja Općinskom načelniku na usvajanje.

Član 10.

Najpovoljnija ponuda po javnom oglasu iz člana 8. Odluke, je ponuda koja sadrži najveći ponudni iznos naknade za korištenje javne površine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o visini naknade za zakup građevinskog zemljišta radi postavljanja privremenih objekata broj: 01-31-4533/07 od 30.04.2007. godine.

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Gračanica“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nihad Krajinović s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Tuzlanski kanton
 OP INA GRA ANICA
OP INSKO VIJE E

Broj: 01-31-00339-2019
 Gra anica, 30.01.2019.god.

Na osnovu lana 3. Zakona o postupku prijenosa prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, gradova i op ina na nastradalim podru jima („Sl.novine Federacije BiH“, broj: 59/14), i lana 16. Statuta Op ine Gra anica („Sl. glasnik Op ine Gra anica“, broj: 4/09 i 11/18) Op insko vije e Gra anica, na sjednici održanoj dana 30.01.2019. god. d o n o s i

O D L U K U

o prijenosu prava vlasništva na nekretninama licu iji je stambeni objekat uništen djelovanjem prirodnih nepogoda

lan 1.

Ovom Odlukom prenosi se pravo vlasništva Baši Ibrahimu sinu Muharema iz Lukavice na zemljištu ozna enom sa k. . broj: 1285/15 (st.br. 1295/37) „OGRA ENICA“, vo njak 2. klase od 190,0 m² jer mu je, usljed prirodne nesre e, trajno onemogu eno korištenje vlastitog stambenog prostora.

Parcela je upisana u z.k. uložak broj: 449 k.o. Lukavica kao državna svojina i u posjedovni list broj: 242 k.o. Lukavica u kome je kao posjednik upisana OŠ „Lukavica“.

lan 2.

Lice iz lana 1. Odluke oslobo eno je pla anja naknade za zemljište, izdavanje urbanisti ke, gra evinske i upotrebne dozvole, troškova tehni kog prijema te drugih troškova potrebnih za upis prava vlasništva na nekretninama, a u skladu sa lanom 7. Zakona o postupku prijenosa prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, gradova i op ina na nastradalim podru jima.

lan 3.

Na osnovu ove Odluke Služba za prostorno ure enje, geodetske i imovinsko-pravne poslove Op ine Gra anica i Zemljišno-knjižni ured Op inskog suda Gra anica izvršit e prenos prava vlasništva na na in kako je opisano u lanu 1. Odluke.

lan 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Op ine Gra anica".

PREDSJEDAVAJU I
 OP INSKOG VIJE A
 Nihad Krajinovi s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OP INA GRA ANICA
OP INSKO VIJE E

Broj predmeta: 01-05-00340-2019

Broj akta: 01DT-001

Gra anica, 30.01.2019. godine

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine Federacije BiH», broj: 46/10 i 75/13) i člana 16. Statuta Opštine Gra anica («Službeni glasnik Opštine Gra anica» broj: 4/09 i 11/18) Opštinsko vijeće Gra anica, na sjednici održanoj: 30.01.2019. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju člana upravnog odbora
Javne zdravstvene ustanove «Gradska apoteka» Gra anica

I

Za člana Upravnog odbora «Gradska apoteka» Gra anica imenuje se Dr. spec. Amir Azabagi .

II

Dr. spec. Amir Azabagi imenuje se iz reda predstavnika Ministarstva zdravstva TK-a do okončanja provedene procedure u skladu s Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, a najduže tri mjeseca.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u «Službenom glasniku Opštine Gra anica».

PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A
Nihad Krajinović s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OP INA GRANICA
OP INSKO VIJE E

Broj predmeta: 01-05-00342-2019

Broj akta: 01DT-001

Gra anica, 30.01.2019. godine

Na osnovu člana 10. stav 3. Zakona o porezu na promet nepokretnosti i prava („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/01, 13/01 i 13/03) i člana 16. Statuta Općine Graničica („Službeni glasnik Općine Graničica“, broj: 4/09 i 11/18), Općinsko vijeće Graničica na sjednici održanoj dana 30.01.2019. godine, donosi:

RJEŠENJE
o izmjenama i dopunama
Rješenja o imenovanju Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti
nepokretnosti i prava

član 1.

U Rješenju o imenovanju Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava, broj: 01-05-03545-2017 od 30.10.2017. godine članu 1, stav 1. mijenja se i glasi:

„U Komisiju za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava na području Općine Graničica, imenuju se:

1. Muhibija Memić, dipl. ing. tehnologije, predsjednik,
2. Trutović Nermina, dipl.ing.poljoprivrede, član,
3. Azijada Husić, dipl. ing. mašinstva, član
4. Hrvat Hamid, geometar, član,
5. Ahmetagić Ibrahim, dipl.ing.građevine-zamjenik,
6. Buljubašić Muharem,spec.ing.geodezije-zamjenik.“

član 2.

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Graničica“.

PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJEĆA
Nihad Krajinović s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OP INA GRA ANICA
OP INSKO VIJE E

Broj predmeta: 01-05-00344-2019

Broj akta: 01DT-001

Gra anica, 30.01.2019. godine

Na osnovu člana 16. i člana 108. Statuta Op ine Gra anica (“Službeni glasnik Op ine Gra anica”, broj: 4/09 i 11/18) i člana 127a. Poslovnika Op inskog vije a Op ine Gra anica (“Službeni glasnik Op ine Gra anica”, broj: 6/14 i 07/18), Op insko vije e Gra anica na sjednici održanoj dana 30.01.2019. godine, d o n o s i

Z A K L J U A K

I

Usvaja se Izvještaj o radu Op inskog vije a Gra anica i radnih tijela (komisija) u 2018. g..

II

Zaklju ak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Op ine Gra anica“.

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A
Nihad Krajinovi s.r.**

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OP INA GRA ANICA
OP INSKO VIJE E

Broj predmeta: 01-05-00345-2019

Broj akta: 01DT-001

Gra anica, 30.01.2019. godine

Na osnovu člana 16. i člana 108. Statuta Op ine Gra anica ("Službeni glasnik Op ine Gra anica", broj: 4/09 i 11/18) i člana 127a. Poslovnika Op inskog vije a Op ine Gra anica ("Službeni glasnik Op ine Gra anica", broj: 6/14 i 07/18), Op insko vije e Gra anica na sjednici održanoj dana 30.01.2019. godine, d o n o s i

Z A K L J U A K

I

Usvaja se Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u službama za upravu Op ine Gra anica u 2018. godini.

II

Zaklju ak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Op ine Gra anica“.

PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A
Nihad Krajinovi s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OP INA GRA ANICA
OP INSKO VIJE E

Broj predmeta: 01-05-00348-2019

Broj akta: 01DT-001

Gra anica, 30.01.2019. godine

Na osnovu člana 16. i člana 108. Statuta Op ine Gra anica ("Službeni glasnik Op ine Gra anica", broj: 4/09 i 11/18) i člana 127a. Poslovnika Op inskog vije a Op ine Gra anica ("Službeni glasnik Op ine Gra anica", broj: 6/14 i 07/18), Op insko vije e Gra anica na sjednici održanoj dana 30.01.2019. godine, d o n o s i

Z A K L J U A K

I

Usvaja se Izvještaj o izvršenim procjenama prometa nepokretnosti i prava za 2018.godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Op ine Gra anica“.

PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A
Nihad Krajinovi s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OP INA GRA ANICA
OP INSKO VIJE E

Broj predmeta: 01-05-00346-2019

Broj akta: 01DT-001

Gra anica, 30.01.2019. godine

Na osnovu člana 16. i člana 108. Statuta Op ine Gra anica ("Službeni glasnik Op ine Gra anica", broj: 4/09 i 11/18) i člana 127a. Poslovnika Op inskog vije a Op ine Gra anica ("Službeni glasnik Op ine Gra anica", broj: 6/14 i 07/18), Op insko vije e Gra anica na sjednici održanoj dana 30.01.2019. godine, d o n o s i

Z A K L J U A K

I

Usvaja se Izvještaj o izvršenim mjerenjima zadovoljstva gra ana javnim uslugama i radu Op inskog vije a.

II

Zaklju ak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Op ine Gra anica“.

**PREDSJEDAVAJU I
OP INSKOG VIJE A
Nihad Krajinovi s.r**

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OP INA GRA ANICA
OP INSKI NA ELNIK**

Broj: 02-44- 213 /2019

Datum, 17.01.2019. godine

Na osnovu člana 29. tačka 6., a u vezi sa članom 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10), člana 89. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća za područje općine Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 3/2007), člana 7. Odluke o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite, broj: 01-05-3608/03 od 01.12.2003. godine ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 11/2003) i člana 36. Statuta Općine Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 4/09 i 11/18), donosi

R J E Š E N J E
o izmjenama i dopunama Rješenja
o postavljenju komandanta, na elnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite
Gračanica

član 1.

U Rješenju o postavljenju komandanta, na elnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite Gračanica, broj: 02-44-1050/2016 od 21.03.2016. godine u članu III, stav 1. u tački 4. tekst briše i zamjenjuje novim koji glasi: "Bašić Elvira – Savjetnik Općinskog na elnika za odnose sa javnošću u članu štaba zadužena za informisanje i odnose sa javnošću",

član 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Gračanica".

O b r a z l o ž e n j e

Rješenjem Općinskog na elnika Bašić Elvira je imenovana za savjetnika Općinskog na elnika za odnose sa javnošću, pa je u skladu sa članovima 6, 7 i 8. Odluke o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 11/2003.) riješeno kao u dispozitivu ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:

1. Imenovanoj
2. Službi za civilnu zaštitu
3. Općinskoj Gračanica
4. Evidenciji
5. a/a

OP INSKI NA ELNIK
Nusret Heli, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OP INA GRA ANICA
OP INSKI NA ELNIK**

Broj: 02-44- 212 /2019.

Datum, 17.01.2019. godine

Na osnovu člana 29. tačka 6., a u vezi sa članom 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/109), člana 89. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća za područje općine Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 3/2007), člana 7. Odluke o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite, broj: 01-05-3608/03 od 01.12.2003. godine ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 11/2003) i člana 36. Statuta Općine Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 4/09 i 11/18), donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Općinskog štaba civilne zaštite
Gračanica

član 1.

Razrješava se član Općinskog štaba civilne zaštite Gračanica Begović Alisa sa funkcije člana štaba zadužene za informisanje i odnose sa javnošću.

član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Gračanica".

O b r a z l o ž e n j e

Članom 6., stav 1., tačka 2. Odluke o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 11/2003.) propisano je da je član štaba zadužen za informisanje i odnose sa javnošću Općine Gračanice, a obzirom da je imenovana Rješenjem Općinskog načelnika raspoređena na radno mjesto višeg stručnog saradnika za imovinsko pravne odnose u Službi za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove, pa je riješeno kao u dispozitivu ovog rješenja.

DOSTAVLJENO:

1. Imenovanom
2. Službi za civilnu zaštitu
3. Općinskoj Gračanica
4. Evidenciji
5. a/a

OP INSKI NA ELNIK
Nusret Heli s.r.

Na osnovu člana 52, stav 1, tačka 3, Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" 49/06, 51/09), Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 32/17), člana 36. Statuta Općine Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 4/09, 11/18), Općinski načelnik donosi:

**PRAVILNIK
O PLANIRANJU, PRAENJU I VREDNOVANJU GODIŠNJEG RADA OPĆINSKE
UPRAVE I IZVJEŠTAVANJU**

DIO PRVI – OPĆENE ODREDBE

**Član 1.
Svrha i cilj**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se procedura za uspostavljanje standardne metode planiranja, praenja i vrednovanja godišnjeg rada Općinske uprave i izvještavanja, u Općini Gračanica i osigurava adekvatno učešće relevantnih subjekata, a prvenstveno zaposlenih u Općinskoj upravi, u realizaciji svake od navedenih faza u procesu implementacije Strategije i obavljanja redovnih poslova.

**Član 2.
Područje primjene**

Procedura se primjenjuje na operacionalizaciju i implementaciju Strategije integrisanog razvoja i redovne poslove u Općinskoj upravi Gračanica.

**Član 3.
Polazna osnova**

Polaznu osnovu za izradu ovog Pravilnika čine *Metodološki priručnik za planiranje, praenje i izvještavanje u FBiH, koji služi kao podrška Uredbi o planiranju i izvještavanju u FBiH (Službene novine FBiH br. 89/14 i 107/14)*. Drugi ključni dokument, za primjenu Pravilnika predstavlja Strategija lokalnog razvoja Općine Gračanica 2011.-2020., odnosno revidirana Strategija razvoja 2016.-2020 i sektorske strategije.

DIO DRUGI – POJMOVI I DEFINICIJE

**Član 4.
Definicije**

Godišnje planiranje – definisanje redovnih aktivnosti proizašlih iz zakonski definisanih odgovornosti JLS, i aktivnosti na godišnjem nivou, koje će Općinska uprava Gračanica, uključujući i naćelnika Općine osnovne organizacione jedinice, unutrašnje organizacione jedinice potrebno preduzeti kako bi se implementirali strateški i drugi programski dokumenti, a rezultira izradom Godišnjim planom rada JLS.

Praenje (monitoring) - sistematično i kontinuirano sakupljanje, analiziranje i korišćenje podataka u procesu sprovođenja strateških i drugih programskih dokumenata u svrhu mjerenja napretka ostvarivanja postavljenih ciljeva i indikatora i preduzimanja odgovarajućih mjera s ciljem eventualnih korekcija.

Vrednovanje - proces kojim se ocjenjuje ostvareni uticaj i značaj intervencije, odnosno programa, projekata ili sveukupnog godišnjeg plana JLS, prema ranije definisanim kriterijima, i time se tako određuje progres i postignuća prema postavljenim ciljevima i ishodima.

Izveštavanje – priprema dokumenta koji sadrži podatke i informacije o realizaciji planiranih aktivnosti na godišnjem nivou koji proizilaze iz redovnih i prenesenih nadležnosti JLS, iz poslova i prioriteta utvrđenih strateškim i drugim programskim dokumentima JLS, a na osnovu nalaza praćenja.

Godišnji plan rada JLS – skup redovnih aktivnosti i aktivnosti implementacije strateških i drugih programskih dokumenata koje će Općinska uprava Gradišnica preduzeti u toku godine. Priprema se na osnovu budžeta, programa rada na elniku, programa rada predstavničkog organa, godišnjeg plana implementacije razvojne strategije i godišnjeg programa javnih investicija.

Godišnji plan rada unutrašnjih organizacionih jedinica JLS - dokument koji se kreira za određenu godinu za svaku pojedinu osnovnu organizacionu jedinicu (službe i kabinet na elniku) u JLS, i sadrži njene ciljeve, strateško-programске i redovne poslove sa precizno određenim odgovornim osobama i sa rezultatima definisanim na godišnjem nivou, budžet, opis mjerenja i izvještavanja o uspjehnosti rada, te podatke o ljudskim resursima.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada JLS - dokument koji daje pregled i analizu ostvarenja rezultata definisanih Godišnjim planom rada JLS za strateško-programске i redovne poslove.

Program rada predstavničkog organa - program rada na godišnjem nivou koji sadrži planirane aktivnosti iz nadležnosti Općinskog vijeća i na njemu ostvarivanja, a koje proizilaze iz zakona, Statuta općine, odluka i drugih akata.

Budžet JLS – predstavlja pregled planiranih prihoda i rashoda JLS za period od jedne godine, kojeg na prijedlog **Na elnika**, razmatra i usvaja Općinsko vijeće, a u skladu sa relevantnim pravnim okvirom.

Dokument okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu:DOB) je akt koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze budžetskih sredstava i izdataka za naredne tri godine i na njemu se zasniva priprema i izrada budžeta.

Program javnih investicija - (u daljem tekstu: „PJI“) je trogodišnji dokument koji donose nadležna izvršna tijela na svim nivoima vlasti na nivou Federacije Bosne i Hercegovine, u cilju upravljanja i koordinacije sredstvima razvoja. Obuhvata i razvojne investicione programe koji direktno doprinose realizaciji razvojnih ciljeva postavljenih u strateškim dokumentima. Pri tome, PJI na nivoima višim od lokalnog može da sadrži projekte kandidovane od strane JLS.

Strategija integrisanog lokalnog razvoja – strateški dokument koji služi za usmjeravanje resursa i upravljanje procesima ekonomskog i društvenog razvoja i zaštite životne sredine, kako bi se obezbijedilo kontinuirano i dugoročno unapređenje lokalne zajednice.

Plan implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom (1+2) – dokument kojim se definišu strateško-programски prioriteti za naredni trogodišnji period (Plan implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom 1+2).

lan 5. Skra enice

U Pravilniku e biti korištene slijede e skra enice:

- OU** – op inska uprava
- PPVI** - planiranje, pra enje, vrednovanje i izvještavanje
- JURA** - jedinica za upravljanje razvojem (Odsjek za lokalni ekonomski razvoj)
- JLS** – jedinica lokalne samouprave
- OOJ** - osnovna organizaciona jedinica (službe i kabinet na elnika)
- UOJ**- unutrašnja organizaciona jedinica (Odsjeci)
- PJI** - program javnih investicija
- DOB** - dokument okvirnog budžeta

DIO TRE I – ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA I KLJU NE AKTIVNOSTI KOJE SE REGULIŠU OVIM PRAVILNIKOM

lan 6. Odgovornosti i ovlaštenja

Ovim lanom definišu se odgovornosti i ovlaštenja za primjenu ovog Pravilnika:

- 1) **Op inski na elnik** odgovoran je za nadzor nad primjenom procedure opisane u Pravilniku,
- 2) **Rukovodioci OOJ** odgovorni su za nadzor nad primjenom procedure unutar OOJ,
- 3) **Odsjek za lokalni ekonomski razvoj** (u daljem tekstu JURA) odgovoran je za pravilnu primjenu procedure na nivou op inske uprave,
- 4) **Rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinice, sa precizno definisanom odgovornoš u izvršilaca,** odgovorni su za pravilnu primjenu procedure na nivou UOJ:
- 5) **Sekretar organa uprave, odgovoran je za primjenu Pravilnika na nivou OU**

lan 7. Klju ne aktivnosti

PPVI procedura, iji je detaljan opis predmet ovog Pravilnika, sastoji se od slijede ih klju nih koraka:

- 1) **Godišnje planiranje.** Planiranje je prva faza godišnjeg procesa planiranja, pra enja, vrednovanja i izvještavanja Op inske uprave Gra anica i obuhvata pet me usobno povezanih koraka koji omogu avaju sistematsko definisanje aktivnosti iz redovne nadležnosti i aktivnosti na godišnjem nivou, koje OU, uklju uju i op inskog na elnika i osnovne organizacione jedinice (OOJ) koju ine (službe i kabinet na elnika), preduzimaju na godišnjem nivou, kako bi se implementirali strateški i drugi programski dokumenti i obezbijedila horizontalna i vertikalna koordinacija izme u razli itih planova na nivou jedinice lokalne samouprave, a naro ito uskla enost Godišnjeg plana rada OU Gra anica sa Budžetom op ine.
- 2) **Pra enje** tokom provo enja Godišnjeg plana rada OU Gra anica je druga faza procesa i predstavlja sistem za mjerenje napretka ostvarivanja definisanih aktivnosti i postavljenih ciljeva u Godišnjem planu rada OU, putem sakupljanja, analize i korištenja podataka i indikatora, a kako bi se pratio progres implementacije te mogle poduzeti korektivne mjere s ciljem što ve eg stepena ostvarenja zacrtanih ciljnih vrijednosti u Godišnjem planu rada OU. Kako bi se kreirala osnova za pravovremeno i efikasno pra enje provo enja Godišnjeg plana rada OU, u ovom dijelu se definišu koraci, nosioci i vremenska dinamika pra enja tokom

provo enja Godišnjeg plana rada OU. Vremenski okvir pra enja obuhvata ukupan proces implementacije Godišnjeg plana rada, odnosno vrijeme od donošenja Godišnjeg plana rada OU za teku u godinu, do donošenja Godišnjeg plana rada za narednu godinu. Ovaj dio procedure obuhvata dva koraka, koji e biti detaljno opisani u posebnom poglavlju ovog Pravilnika.

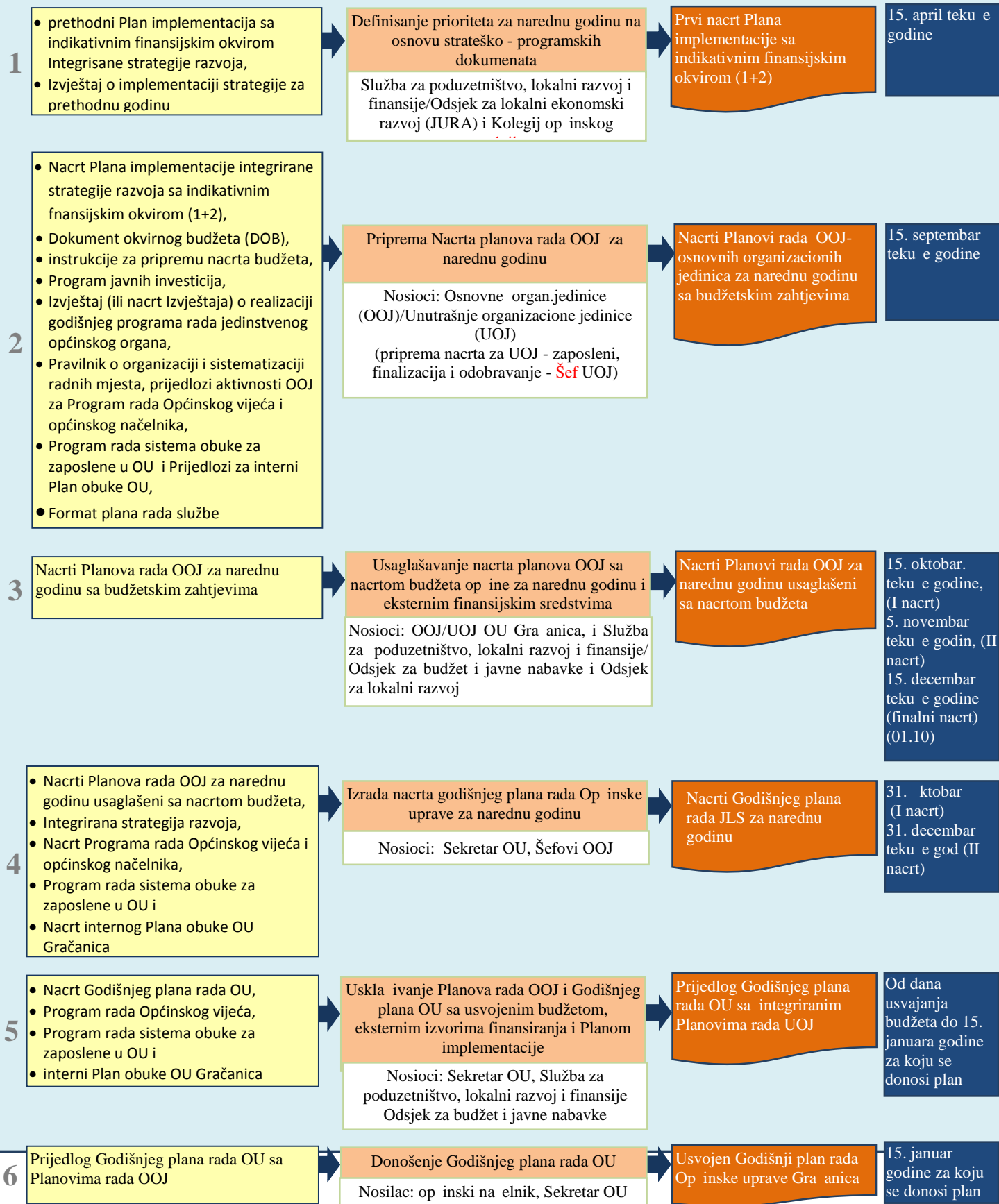
- 3) **Izveštavanje** podrazumijeva pripremu i razmatranje polugodišnjih i godišnjih izvještaja o radu OOJ, kao i izradu, razmatranje i vrednovanje godišnjih izvještaja o realizaciji planova rada OU. Ova faza obuhvata i usvajanje godišnjeg izvještaja od strane Op inskog vije a. O objavljivanju izvještaja na internet prezentaciji op ine odlu uje op inski na elnik.

lan 8. Dijagram toka

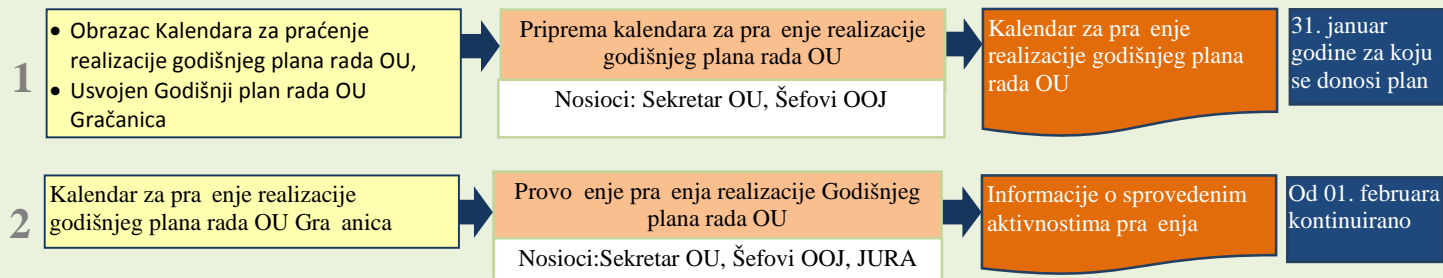
Dijagram toka, koji detaljno precizira sve korake u PPVI proceduri, smatra se sastavnim dijelom ovog Pravilnika.

Postupanje u procesu planiranja, praćenja, vrednovanja godišnjeg rada i izvještavanja Općinske uprave Gračanica

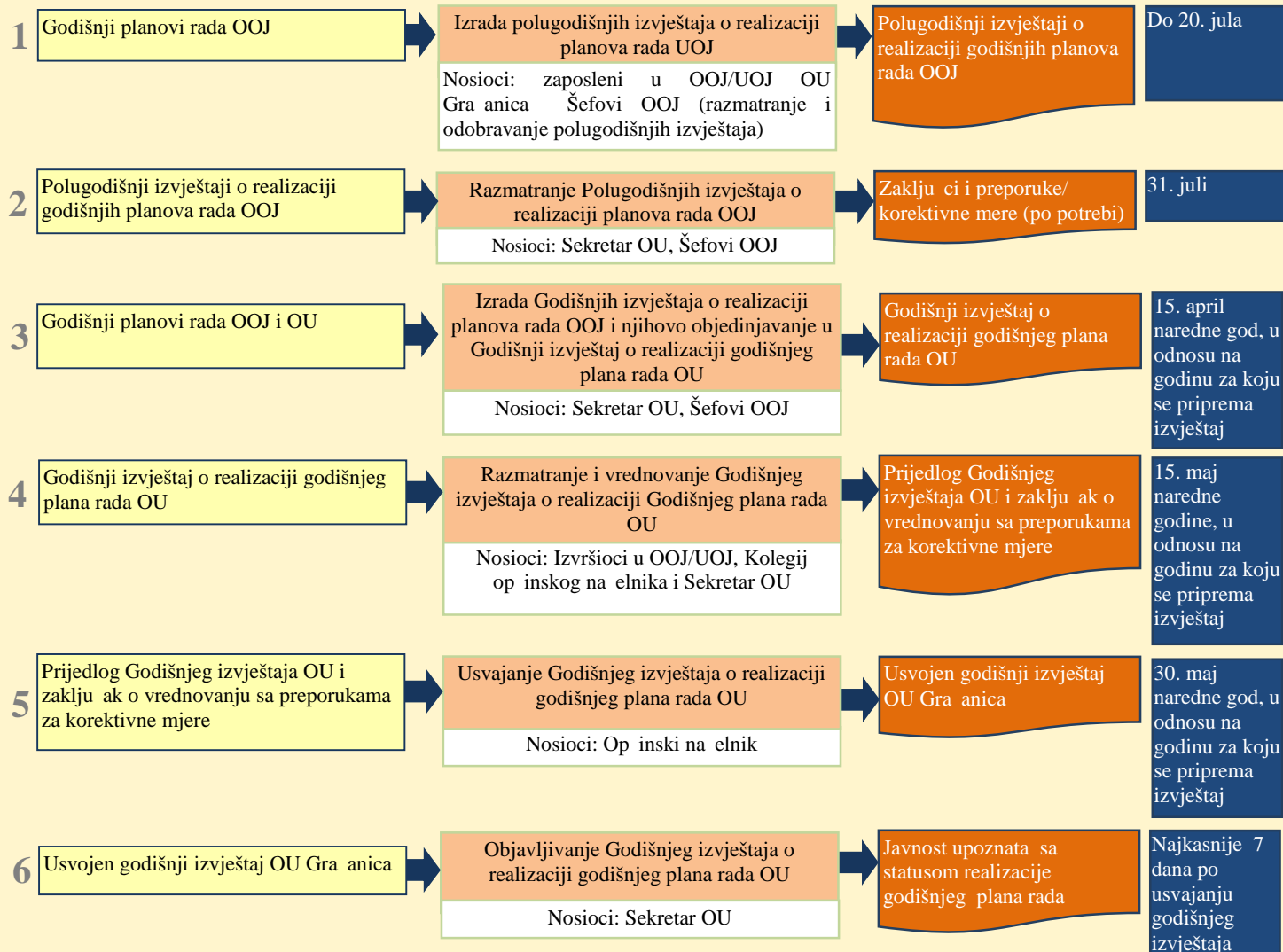
Planiranje



Praćenje i vrednovanje



Izveštavanje



DIO ETVRTI – GODIŠNJE PLANIRANJE

lan 9.

Definisanje prioriteta za narednu godinu na osnovu strateško-programskih dokumenata i izrada prvog nacrtu Plana implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom (1+2)

Razmatranjem strateško-programskih dokumenata (Strategije lokalnog razvoja op ine Gra anica i Plana implementacije za prethodnu godinu, sa indikativnim finansijskim okvirom (1+2)) definišu se strateško-programski prioriteti za narednu godinu i izra uje se prvi nacrt Plana implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom 1+2. Za prvu godinu implementacije Plan se preuzima iz Strategije lokalnog razvoja, dok se za svaku slijede u godinu polazi od prethodnog Plana implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom 1+2, koji se ažurira i dopunjava projektima iz Strategije lokalnog razvoja ija implementacije po inje u toj godini kao i ažuriranog PKI-Programa kapitalnih projekata.

Službe OU dužne su da pregledaju Plan implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom (1+2) za prethodni trogodišnji period, preispitaju i, po potrebi, revidiraju projekte i mjere za narednu godinu, kao i da predlože prioritetne projekte i mjere za Plan implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom (1+2). Za predložene projekte i mjere treba da postoji realna osnova da e biti finansirani iz budžeta i/ili eksternih izvora. Odsjek za lokalni ekonomski razvoj (JURA) zadužen je za pokretanje i koordinaciju procesa planiranja i objedinjavanje Plana implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom (1+2) na nivou Op inske uprave.

Nosilac ove aktivnosti je JURA i Kolegij op inskog na elnika.

Rok za izradu prvog nacrtu Plana implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom za narednu godinu je **15. april** teku e godine.

lan 10.

Priprema Nacrtu planova rada službi za narednu godinu, uklju uju i prioritetne projekte i redovne poslove

Na osnovu klju nih ulaznih dokumenata (Strategija integriranog razvoja, ažuriran Plan implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom (1+2), Dokument okvirnog budžeta (DOB), Upute i budžetske instrukcije Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj ifinansije/Odsjek za budžet i javne nabavke OU /Priruk o pripremanju Nacrtu budžeta OU Gra anica, Program javnih investicija, Pravilnik o unutrašnjoj rganizaciji i sistematizaciji jedinstvenog organa uprave Op ine Gra anica, Prijedlozi aktivnosti službe za Program rada Op inskog vije a i op inskog na elnika, Plan obuke za mati are OU Gra anica, Plan obuke zaposlenih OU Gra anica, u priloženom formatu plana rada osnovnih organizacionih jedinica (službe i kabinet na elnika)-OOJ, pristupaju izradi nacrtu planova za narednu godinu, koji obuhvata strateško-programske prioritete i redovne poslove i služi kao osnova za definisanje budžetskih zahtjeva OU Gra anica.

Sve OOJ, uklju uju i, i Odsjek za lokalni ekonomski razvoj (JURA) pripremaju prvi Nacrt godišnjeg plana rada. Ukoliko neka služba nema u nadležnosti sprovo enje projekata i mjera, priprema samo godišnji plan redovnih aktivnosti. Na osnovu dostavljenih planova OOJ Sekretar organa uprave izra uje zbirni godišnji plan Op inske uprave, koji obuhvata Plan implementacije projekata i mjera te redovne aktivnosti svih osnovnih organizacionih jedinica (OOJ).

Kao osnova za izradu koriste se ažurne verzije relevantnih dokumenata: Integrirana strategija razvoja Op ine Gra anica, Nacrt Programa rada Op inskog vije a i op inskog na elnika, Odluka o usvajanju Strategija obuke za uposlenike i izabrane zvani nike u JLS u FBiH 2016-2020. („Službene novine FBiH“ broj 14/16), Katalog obuke u oblasti Evropskih integracija za organe

uprave u Federaciji BiH za period 2016-2020.godine (Agencije za državnu službu u FBiH) i interni Nacrt Plana obuke OU Gra anica.

Nosioци ove aktivnosti su: Šefovi Osnovnih organizacionih jedinica (OOJ) odnosno šefovi službi i kabineta na elnika u OU Gra anica ,(priprema nacrt - zaposleni, finalizacija i odobravanje – šefovi službi OOJ).

Rok za izradu godišnjih planova OOJ za narednu godinu je **15. septembar** teku e godine.

lan 11.

Usaglašavanje Nacrta planova OOJ sa Nacrtom budžeta OU Gra anica za narednu godinu i eksternim finansijskim sredstvima

Nacrti planova svih OOJ i unutrašnjih organizacionih jedinica (UOJ), moraju se usaglasiti sa dijelom budžeta koji se odnosi na OOJ. Pored predloženih redovnih aktivnosti, budžetom se obuhvataju i sredstva namijenjena za implementaciju projekata i mjera. Ovaj korak sprovede zaposleni u OOJ nadležni za izradu plana i izvršilac u Službi za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije/Odsjeku za budžet i javne nabavke. Saglasnost na izra eni nacrt plana rad OOJ, koji je usaglašen sa nacrtom budžeta, daju rukovodioci date OOJ i Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije/Odsjek za budžet i javne nabavke.

Nosilac aktivnosti: Šefovi OOJ OU Gra anica, JURA i Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije/Odsjek za budžet i javne nabavke.

Rok za izradu je **15. oktobar** (prvi nacrt); **15. novembar** (drugi nacrt); **15. decembar** (finalni nacrt) teku e godine (za slijede u godinu).

lan 12.

Izrada nacrt godišnjeg plana rada OU

Izrada nacrt godišnjeg plana rada OU Gra anica izvrši e se objedinjavanjem nacrt planova rada OOJ, koji su usaglašeni sa budžetom i eksternim izvorima finansiranja. Uz nacrt planova OOJ, kao osnova za izradu koriste se i ažurne verzije relevantnih dokumenata (Integrirana strategija razvoja, Nacrt Programa rada Op inskog vije a i op inskog na elnika, Plan obuke za mati are OU Gra anica, Plan obuke zaposlenih OU Gra anica).

Nosilac aktivnosti: Sekretar organa uprave.

Rok za izradu nacrt godišnjeg plana rada OU je **31. oktobar** (prvi nacrt); **31. decembar** (drugi nacrt).

lan 13.

Uskla ivanje Planova rada OOJ i Godišnjeg plana OU sa usvojenim budžetom, eksternim izvorima finansiranja i Planom implementacije

Uskla ivanje Planova rada OOJ i Godišnjeg plana OU Gra anica sa usvojenim budžetom op ine, eksternim izvorima finansiranja i Planom implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom (1+2) (koji e tada biti raspoloživ u finalnoj verziji) bi e izvršeno pore enjem svih elemenata navedenih dokumenata i njihovim uskla ivanjem. Sve stavke u Godišnjem planu rada OU treba da budu identi ne sa navedenim povezanim dokumentima (planovima rada OOJ, Planom implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom (1+2) i usvojenim budžetom). Rezultat ovog procesa je izvršena operacionalizacija godišnjih strateško-programskih prioriteta i prioriteta iz redovnih aktivnosti u godišnji plan OU i planove OOJ.

Nosilac ove aktivnost su Šefovi OOJ, Sekretar organa uprave, JURA

Rok za izradu: Od dana usvajanja budžeta do **15. januara** godine za koju se donosi plan.

lan 14.
Donošenje Godišnjeg plana rada OU

Donošenje Godišnjeg plana rada OU Gra anica e biti izvršeno od strane op inskog na elnika.

Nosilac ove aktivnosti je op inski na elnik.

Rok za usvajanje je **15. januar** godine za koju se donosi plan.

DIO PETI – PRA ENJE

lan 15.
Priprema kalendara za pra enje realizacije godišnjeg plana rada OU

Putem izrade Kalendar za pra enje realizacije Godišnjeg plana rada OU Gra anica, u definisanom formatu, odre uju se aktivnosti, rokovi i nosioci u procesu pra enja. Kalendar za pra enje realizacije Godišnjeg plana se odnosi na samu proceduru pra enja a kako bi se osiguralo redovno prikupljanje i obrada podataka, priprema korektivnih mjera te izvještavanje o implementaciji projekata i mjera i ostvarenju planiranih redovnih aktivnosti na godišnjem nivou.

Nosilac ove aktivnosti je Sekretar organa uprave, JURA i Kolegij op inskog na elnika.

Rok za izradu je **31. januar** godine za koju se donosi plan.

lan 16.
Provo enje pra enja realizacije Godišnjeg plana OU

Provo enje pra enja realizacije Godišnjeg plana rada OU Gra anica (u skladu sa kalendarom pra enja) obezbje uje povratnu informaciju o statusu implementacije projekata i mjera, te strategije u cjelini. Pra enje obuhvata prikupljanje podataka i unos u bazu (APIS), analizu podataka o implementaciji projekata, mjera i redovnih poslova, kao i informisanje relevantnih subjekata o toku i eventualnim odstupanjima od utvr enog plana u okviru pojedinih intervencija.

Nosilac ove aktivnosti je Sekretar organa uprave, JURA i Kolegijum op inskog na elnika.

Rok za provo enje je od **1. februara**, kontinuirano.

DIO ŠESTI – IZVJEŠTAVANJE

lan 17.
Izrada polugodišnjih izvještaja o realizaciji planova rada OOJ

Izrada polugodišnjih izvještaja o realizaciji planova rada OOJ (Službe i Kabinet na elnika) se vrši na osnovu Godišnjih planova rada OOJ, prikupljanjem podataka i pra enjem realizacije godišnjih planova rada prema definisanom Obrascu polugodišnjeg izvještaja o realizaciji planova rada službi OU i daje osnovu za uo avanje napretka u realizaciji planova rada OOJ, kao i za uo avanje eventualnih odstupanja u pogledu implementacije plana.

Nosilac aktivnosti izrade polugodišnjih izvještaja su zaposleni u OOJ OU Gra anica i JURA. Za razmatranje i odobravanje polugodišnjih izvještaja odgovoran je na elnik i šefovi službi/šef JURA.

Rok za izradu je do **31. jula** teku e godine.

lan 18.**Razmatranje Polugodišnjih izvještaja o realizaciji planova rada OOJ**

Razmatranje Polugodišnjih izvještaja o realizaciji planova rada OOJ omogućeava da se donesu zaključci i preporuke/korektivne mjere koje je potrebno preduzeti u slučaju da su uočena značajna odstupanja od planova rada OOJ. JURA sumira informacije o dotadašnjem procesu realizacije planova i pruža tehničku podršku u formulisanju zaključaka i preporuka, kao i korektivnih mjera ukoliko su potrebne.

Nosioci ove aktivnosti su Sekretar organa uprave, Kolegij općinskog načelnika i Šef JURA. Rok za provođenje ove aktivnosti je **31. juli** tekuće godine.

lan 19.**Izrada Godišnjih izvještaja o realizaciji planova rada OOJ i njihovo objedinjavanje u Godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada OU**

Godišnji izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada OU sadrži informacije o realizovanim aktivnostima svih OOJ i daje osnovu za uočavanje napretka u realizaciji planova rada OOJ i OU u cjelini, kao i za uočavanje eventualnih odstupanja u pogledu implementacije plana. Godišnji planovi rada OOJ i Godišnji plan rada OU su polazna osnova, zajedno sa podacima i informacijama prikupljenim iz relevantnih izvora i objedinjenim u Odsjeku za lokalni ekonomski razvoj (JURA), dok se za izradu koriste Obrasci Godišnjeg izvještaja o realizaciji planova službi i samostalnih unutrašnjih jedinica, kao i Godišnjeg izvještaja o realizaciji plana rada OU Građanica.

Nosioci ove aktivnosti su izvršiocu u službama/samostalnim OOJ, JURA i Sekretar organa uprave. Rok za izradu je **15. april** naredne godine, u odnosu na godinu za koju se priprema izvještaj.

lan 20.**Razmatranje i vrednovanje Godišnjeg izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada OU**

Ova aktivnost rezultira prijedlogom Godišnjeg izvještaja OU Građanica i zaključkom o vrednovanju, a vrši se na osnovu navedenog Izvještaja, uzimajući u obzir planirana i ostvarena postignuća u datoj godini koja treba da budu naznačena u Izvještaju. Sekretar organa uprave sumira informacije o dotadašnjem procesu realizacije planova i pruža tehničku podršku u formulisanju zaključaka i preporuka, kao i korektivnih mjera ukoliko su potrebne.

Nosioci ove aktivnosti su izvršiocu u OOJ/UOJ, Sekretar organa uprave. Rok za provođenje ove aktivnosti je **15. maj** naredne godine u odnosu na godinu za koju se priprema izvještaj.

lan 21.**Usvajanje Godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada OU**

Usvajanje Godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada OU Građanica slijedi nakon razmatranja Prijedloga i rezultira usvojenim Godišnjim izvještajem OU koji daje detaljan pregled godišnjih rezultata u implementaciji Plana rada OU, sa eventualnim odstupanjima i prijedlozima za unapređenje u narednom periodu. Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada OU Građanica usvaja Općinski načelnik i o tome priprema informaciju za Općinsko vijeće.

Nosilac aktivnosti je Općinski načelnik.

Rok za usvajanje je **31. maj** naredne godine u odnosu na godinu za koju se priprema izvještaj.

lan 22.**Objavljivanje Godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada OU**

U cilju transparentnosti i dostupnosti široj javnosti, poželjno da se odmah po usvajanju Izvještaj objavi na zvanij internet prezentaciji op ine Gra anica. O eventualnom objavljivanju Godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada OU odlu uje Op inski na elnik.

Nosioци ove aktivnosti su Op inski na elnik i Sekretar organa uprave.

Rok za eventualno objavljivanje je **7 dana** od dana usvajanja Godišnjeg izvještaja OU.

DIO SEDMI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**lan 23.****Izvršenje**

Na osnovu ovog Pravilnika op inski na elnik e rješenjem utvrditi podjelu dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika za primjenu ovog Pravilnika u okviru Op inske uprave Gra anica.

lan 24.**Korištenje dokumentacije i obrasci**

Na osnovu ovog Pravilnika, državni službenici i namještenici OU Gra anica e biti upoznati sa sadržinom i zahtjevima za primjenu odgovaraju ih dokumenata i obrazaca/formata, koji obuhvataju:

- 1) Spisak dokumenata-propisa koji se primjenjuju za obavljanje aktivnosti iz Pravilnika,
- 2) Obrazac/format godišnjeg plana rada OU
- 3) Obrazac/format godišnjeg plana rada OOJ i Uputstvo za popunjavanje plana rada OOJ
- 4) Obrazac/format kalendara pra enja realizacije godišnjeg plana rada OU
- 5) Obrazac/format (polugodišnjeg i godišnjeg) izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada OU
- 6) Spisak OOJ/UOJ - izvršilaca koji su primili dokumenta na koje se Pravilnik odnosi

lan 25.**Obezbjede nje rodne ravnopravnosti**

Gramati ka terminologija u ovom Pravilniku podrazumijeva oba spola.

lan 26.**Stupanje Pravilnika na snagu**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a primjenjiva e se danom davanja saglasnosti Op inskog na elnika i bi e objavljen u Službenom glasniku op ine Gra anica.

Broj 02-05-00302-2019

Op inski na elnik

Gra anica, 29.01.2019. godine

Nusret Heli s.r.

S A D R Ź A J

I – AKTI OP INSKOG VIJE A

1. Odluka o privremenom korištenju javnih površina.
2. Odluka o visini naknade za zakup javnih površina radi postavljanja privremenih objekata.
3. Odluka o prijenosu prava vlasništva na nekretnini licu iji je stambeni objekat uništen djelovanjem prirodnih nepogoda.
4. Rješenje o privremenom imenovanju lana UO JZU Gradska apoteka Gra anica.
5. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Komisije za utvr ivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava.
6. Izvještaj o radu Op inskog vije a Gra anica i radnih tijela (Komisija) u 2018.godini.
7. Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u službama za upravu Op ine Gra anica u 2018.godini.
8. Izvještaj o izvršenim procjenama prometa nepokretnosti i prava za 2018.godinu.
9. Izvještaj o izvršenim mjerenjima zadovoljstva gra ana javnim uslugama i radu Op inskog vije a.

II – AKTI OP INSKOG NA ELNIKA

1. Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o postavljenju komandanta, na elnika i lanova Op inskog štaba civilne zaštite Gra anica.
2. Rješenje o razrješenju lana Op inskog štaba civilne zaštite Gra anica.
3. Pravilnik o planiranju, pra enju i vrednovanju godišnjeg rada op inske uprave i izvještavanju

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE
GRAD ANICA

BROJ: 1

GODINA: 2019

IZDAJE: OPĆINA GRAD ANICA

URE UJE: Stručna služba Općinskog vijeća

TIRAŽ: 30 primjeraka

ADRESA: OPĆINA GRAD ANICA
Stručna služba Općinskog vijeća

TELEFON: 035 / 700-800
Lokal: 816

FAX: 035 / 706-679