



**Službeni glasnik
Grada Gračanica**

Godina 59

31.05.2023.

Br. 06

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA
GRADSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-04-01872-2023

Broj akta: 01DT-001
Gračanica, 30.05.2023. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Grada Gračanica («Službeni glasnik Grada Gračanica», broj: 01/23, člana 16. Odluke o priznanjima Grada Gračanica («Službeni glasnik Grada Gračanica», broj: 03/23), Gradsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj dana 30.05.2023.. godine, d o n o s i

O D L U K U

o dodjeli priznanja Grada Gračanice

Član 1.

Priznanje Grada Gračanica **Zlatna plaketa** dodjeljuje se:

- 1. Humanitarnom udruženju „Ajnur Mujić“ Gornja Orahovica**
- 2. „INGRAT“ d.o.o. Gračanica**

Član 2.

Priznanje Grada Gračanica **Zlatna značka** dodjeljuje se:

- 1. Tehvida Hegić, Soko**
- 2. Zijad Kapetanović, Donja Lohinja**
- 3. Aziz Bešić, Babići**

Član 3.

Odluka o dodjeli gradskih priznanja bit će saopštena i priznanja će biti uručena dobitnicima na svečanoj sjednici 2. juna 2023. godine, povodom obilježavanja Dana Grada Gračanica.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Grada Gračanica».

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Mirzet Topčagić, s.r.**

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA
GRADSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-19-01873-2023

Broj akta: 01DT-001
Gračanica, 30.05.2023. godine

Na osnovu člana 41. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade ("Službene novine TK", broj 14/15) i člana 16. Statuta Grada Gračanica ("Službeni glasnik Grada Gračanica", broj 01/23), Gradsko vijeće Gračanica je na sjednici održanoj dana 30.05.2023. godine donosi:

O D L U K U

**o korištenju, upravljanju i održavanju
zajedničkih dijelova i uređaja zgrade**

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuju se korištenje, održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima stambenih i stambeno-poslovnih zgrada (u daljem tekstu: zgrada), međusobni odnosi etažnih vlasnika, upravljanje zgradom, naknada za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, obaveze grada Gračanica u održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i druga pitanja iz ove oblasti.

Održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradom je javni interes.

Član 2.

(Suvlasništvo)

Etažni vlasnici su suvlasnici na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, koji služe njihovim posebnim dijelovima i suvlasnici na zemljištu na kome je zgrada izgrađena, ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno.

Član 3.

(Definicije pojmova korištenih u Odluci)

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **etažno vlasništvo** je pravo vlasništva na posebnom dijelu zgrade koje prozilazi i ostaje neodvojivo povezano sa odgovarajućim suvlasničkim dijelom nekretnine na kojem je uspostavljeno, te se može samo zajedno s njim prenijeti ili opteretiti,
2. **etažni vlasnik** je fizičko ili pravno lice, koje je vlasništvo na posebnom dijelu zgrade steklo po odredbama Zakona o vlasničko-pravnim odnosima ("Službene novine FBiH", broj 6/98 i 29/03), Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine FBiH", broj 66/13 i 100/13), Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Službene novine FBiH", broj: 27/97, 11/98, 22/99, 27/99, 7/00, 32/01, 61/01, 15/02, 54/04, 36/06, 51/07 i 72/08), Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova ("Službene novine FBiH", broj 28/05 I 2/08), kao i pravna lica nosioci prava raspolaganja (organi uprave, ustanove, privredna društva i slično),
3. **zgrada** je samostalna građevinska cjelina ili samostalna građevinska cjelina, koja sa građevinskom cjelinom druge zgrade čini funkcionalnu cjelinu (lamela, ulaz i slično),
4. **posebnim dijelom zgrade** se smatraju: stan, poslovni prostor, garaža, garažno mjesto, ostava, odnosno, svaki dio zgrade koji može biti predmet vlasništva i
5. **stanom** se smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje sa pomoćnim prostorijama, koje po pravilu čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban ulaz.

Član 4.

(Zajednički dijelovi i uređaji zgrade)

Pod zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade smatraju se:

1. nosiva konstrukcija zgrade (temelji, nosivi zidovi, stubovi, međuspratna konstrukcija, krovni pokrivač /kosi i ravni/),
2. krovovi (izolacije, crijep, salonit i slično),
3. prohodne i neprohodne zajedničke terase,
4. podrumski prostor bez stanarske ostave,
5. potkrovlje-tavan
6. zajedničko spremište,
7. prostorija za sastanke, vešeraj, kotlovnice koje nisu u vlasništvu javnih preduzeća i slično,

8. fasade zgrade, ulazna vrata i prozori zajedničkih prostora,
9. krovna i ostala limarija (slivne vertikale, oluci, opšavi i drugo),
10. dimnjaci, ventilacioni kanali, hidranti, protupožarni aparati, crijeva sa mlaznicama i slično),
11. zajednička stubišta, ograde, požarni prilazi i slično,
12. dizala za prijevoz putnika i tereta (liftovi) sa svim instalacijama koje osiguravaju i bezbjedno korištenje istih,
13. električne instalacije od glavnih osigurača do pomoćne razvodne ploče,
14. vodovodne vertikalne i horizontalne instalacije od prvog ventila u stanu i drugim posebnim dijelovima zgrade do glavnog vodomjera (isključujući vodomjer),
15. sanitarni uređaji, instalacije vodovoda i kanalizacije u zajedničkim prostorijama,
16. vertikalne kanalizacione instalacije od uključenja vodovoda iz stana i drugih posebnih dijelova zgrade do sabirnih šahtova,
17. električne instalacije stubišne rasvjete (automati, sijalična mjesta i armature, razvodna ploča, brojila i uklopni sat),
18. zajednički dijelovi instalacija centralnog grijanja do zaključno sa ventilom na grijnom tijelu, kao i grijna tijela u zajedničkim prostorima,
19. telefonske instalacije do razvoda za stan, instalacije električnih brava, interfona, pozivnih tastatura, zvona, instalacije gromobrana i slično,
20. instalacije kablovskih i antenskih sistema, od razvodnika instalacija na ulazu u stan i druge posebne dijelove zgrade,
21. uređaji za snabdijevanje vodom (hidrofori i hidrofleksi),
22. prostorije i instalacije za odlaganje otpada,
23. zajednička septička jama i
24. drugi dijelovi i uređaji koji služe zajedničkoj svrsi.

Prava i obaveze korišćenja, održavanja i upravljanja skloništima uređuju se posebnim propisom.

II. KORIŠTENJE, ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA I UREĐAJIMA ZGRADE

Član 5.

(Korištenje, održavanje i upravljanje)

Etažni vlasnici imaju pravo da koriste, te pravo i obavezu održavanja i upravljanja zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade.

Član 6.

(Međusobni odnosi etažnih vlasnika)

Međusobna prava i obaveze u pogledu korištenja, održavanja i upravljanja zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade etažni vlasnici regulišu međuvlasničkim ugovorom.

U zgradama u kojima postoje dva ili više odvojenih ulaza, ugovor iz stava 1. ovog člana zaključuje se između etažnih vlasnika čiji se posebni dijelovi nalaze u istom ulazu.

Ugovor koji je potpisalo više od 50% etažnih vlasnika, obavezuje i one etažne vlasnike koji su ga odbili potpisati, kao i etažne vlasnike koji su pravo vlasništva stekli nakon sklapanja tog ugovora.

Ako etažni vlasnici ne zaključe ugovor iz stava 1. ovog člana na prijedlog jednog ili više etažnih vlasnika, Općinski sud će u vanparničnom postupku urediti te odnose.

Član 7.

(Međuvlasnički ugovor)

Ugovor iz stava 1. člana 6. ove Odluke naročito sadrži:

1. ugovorne strane,
2. ulicu i broj zgrade u kojoj se nalaze posebni dijelovi i podatke o njima (broj ulaz, sprata i broj stana),
3. način upravljanja i odlučivanja,
4. popis zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, koji koriste dijelovima etažnih vlasnika,
5. ovlaštene osobe za zastupanje etažnih vlasnika i
6. druga pitanja bitna za korištenje, upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Član 8.

(Forma međuvlasničkih ugovora)

Međuvlasnički ugovor zaključuje se u pisanom obliku, koji se ovjerava kod nadležnog organa.

Član 9.

(Odlučivanje etažnih vlasnika)

O upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade etažni vlasnici odlučuju:

- a) na skupu etažnih vlasnika i
- b) preko predstavnika etažnih vlasnika.

Član 10.

(Skup etažnih vlasnika)

Skup etažnih vlasnika čine etažni vlasnici zgrade.

Skup etažnih vlasnika saziva predstavnik etažnih vlasnika ili 1/3 etažnih vlasnika, upravitelj ili gradska služba nadležna za stambene poslove.

Član 11.

(Predstavnik etažnih vlasnika)

Predstavnik etažnih vlasnika je lice, kojeg biraju etažni vlasnici na skupu etažnih vlasnika na period od četiri godine.

Član 12.

(Odlučivanje na skupu etažnih vlasnika)

Etažni vlasnici na svom skupu odlučuju o:

1. pravilima o radu skupa etažnih vlasnika,
2. redovnom održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
3. programu održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade koji koriste zgradi kao cjelini, uključujući i građevinske promjene nužne radi održavanja,
4. planu prihoda i rashoda zgrade,
5. završnom obračunu,
6. godišnjem izvještaju o upravljanju i održavanju zgrade,
7. izboru predstavnika etažnih vlasnika,
8. izboru upravitelja,
9. investicionim radovima i ustanovljenju prava građenja,
10. iznajmljivanju i davanju u zakup zajedničkih prostorija, stvaranju zajedničkih sredstava(krediti, hipoteka i slično) i prodaji zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
11. promjeni namjene zajedničkih prostorija u stan, odnosno poslovni prostor,
12. umanjenju ili uvećanju naknade za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade i
13. drugim pitanjima koje predloži skup etažnih vlasnika ili 1/3 etažnih vlasnika.

O pitanjima iz stava 1. ovog člana etažni vlasnici odlučuju većinom glasova svih etažnih vlasnika,

izuzev u tačkama 9., 10. i 11, kada je potrebna saglasnost svih etažnih vlasnika.

Član 13.

(Obaveze predstavnika etažnih vlasnika)

Ako međuvlasničkim ugovorom nije drugačije regulisano, obaveze predstavnika etažnih vlasnika su:

1. da kontroliše stanje na računu zgrade, redovno i namjensko trošenje sredstava,
2. da prati promjene etažnog vlasništva i o tome obavještava upravitelja,
3. da dogovara sa upraviteljem poslove održavanja u skladu sa podzakonskim propisima,
4. da potpisuje saglasnost na radni nalog upravitelja i kontroliše njegovo izvršenje,
5. da vrši kontrolu provođenja godišnjeg plana održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
6. da saziva skup etažnih vlasnika,
7. da zaključuje ugovor ili predlaže upravitelju zgrade da u ime i za račun zgrade kao zakupodavac zaključi ugovor na osnovu prethodno donesene odluke na skupu etažnih vlasnika,
8. da obavještava upravitelja o izdavanju u zakup zajedničkih dijelova zgrade,
9. da dostavlja upravitelju kopije dokaza o vlasništvu svih etažnih vlasnika radi uvođenja istih u evidenciju,
10. u slučaju planiranog odsustva dužeg od pet dana, da određuje svog zamjenika, o čemu obavještava etažne vlasnike putem oglasne ploče u zgradi i
11. da izvršava i druge obaveze u skladu sa ovom odlukom i međuvlasničkim ugovorom.

Predstavnik etažnih vlasnika je dužan izvršavati obaveze iz stava 1. ovog člana s pažnjom dobrog domaćina.

Član 14.

(Šteta na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade)

Etažni vlasnik nema pravo da prisvaja, oštećuje ili na drugi način ugrožava zajedničke dijelove i uređaje zgrade.

Ako etažni vlasnik nanese štetu zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, obavezan je otkloniti štetu ili platiti troškove popravke u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92, 13/93 i

"Službeni glasnik Grada Gračanica" br. 06/23

13/94 i "Službene novine FBiH", broj 29/03 i 42/11).

Član 15.

(Dužnost održavanja)

Etažni vlasnik dužan je brinuti se o stanu, odnosno, drugim posebnim dijelovima zgrade, te instalacijama, a naročito električnim, plinovodnim, vodovodnim, toplovodnim i sanitarnim uređajima, te ih održavati na način da drugim etažnim vlasnicima ne nastane nikakva šteta.

Za svu štetu koju drugi etažni vlasnici pretrpe u vezi sa izvršavanjem, odnosno, neizvršavanjem dužnosti iz stava 1. ovog člana, odgovoran je onaj etažni vlasnik čija je to bila dužnost, a ako je to bila dužnost više etažnih vlasnika, za štetu odgovaraju solidarno.

Etažni vlasnik je dužan da odobri ulazak u stan, odnosno, drugi posebni dio zgrade upravitelju zgrade ukoliko je to potrebno radi sprečavanja štete na drugim posebnim dijelovima zgrade, odnosno, zajedničkim prostorijama ili radi hitnog održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade. Imovinsku štetu koju u vezi s tim pretrpi dužni su mu srazmjerno svojim udjelima u zgradi nadoknaditi etažni vlasnici koji koriste predmetne zajedničke prostorije, ako se radilo o održavanju zajedničkih prostorija, odnosno, etažni vlasnik određenog stana ili drugog posebnog dijela zgrade.

Ukoliko se etažni vlasnik protivi ulasku u stan, odnosno, u druge posebne dijelove zgrade shodno stavu 3. ovog člana, po zahtjevu upravitelja, rješenje o odobrenju ulaska upravitelja u stan, odnosno, drugi posebni dio zgrade donosi po skraćenom postupku gradska služba nadležna za stambene poslove. U slučaju nemogućnosti ulaska u posebni dio zgrade uprkos postojanju rješenja gradske službe nadležne za stambene poslove, rješenje se izvršava po službenoj dužnosti ili na zahtjev upravitelja zgrade po hitnom postupku.

Član 16.

(Poboljšanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade)

Za donošenje Odluke o preduzimanju poboljšanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade potreban je pristanak svih etažnih vlasnika nekretnine, osim za one poslove koji se smatraju poslovima redovnog održavanja.

Izuzetno, od odredbe stava 1. ovog člana, pristanak svih etažnih vlasnika nije potreban, ako etažni vlasnici koji zajedno imaju većinu suvlasničkih dijelova odluče da izvrši poboljšanje i da će oni sami snositi troškove ili se ti troškovi

mogu pokriti iz sredstava prikupljenih po osnovu člana 32. ove Odluke, ne ugrožavajući time mogućnost da se iz tih sredstava podmire potrebe redovnog održavanja, pod uslovom da ta poboljšanja neće ići na štetu nadglasanih etažnih vlasnika.

Član 17.

(Popravke na posebnom dijelu zgrade)

Etažni vlasnik vrši o svom trošku popravke u cilju održavanja svog posebnog dijela u ispravnom stanju.

Etažni vlasnik je dužan o svom trošku izvršiti popravku na svom posebnom dijelu, ako je to neophodno da bi se otklonila šteta za posebni dio drugog vlasnika ili za dijelove zgrade koji služe zgradi kao cjelini.

Član 18.

(Promjene na posebnom dijelu zgrade)

Etažni vlasnik ovlašten je, ne tražeći za to odobrenje od ostalih etažnih vlasnika, u skladu s građevinskim propisima, o svom trošku izvršiti prepravke u stanu ili drugom posebnom dijelu zgrade, uključujući i promjenu namjene, ako se pridržava slijedećih pravila:

1. promjena ne smije prouzrokovati oštećenje zgrade i drugih dijelova nekretnine, a ni povredu onih interesa ostalih etažnih vlasnika koji zaslužuju zaštitu, naročito ne smije prouzrokovati povredu vanjskoga izgleda zgrade, ni opasnost za sigurnost lica, zgrade ili drugih stvari,
2. ako bi za promjenu bilo potrebno zadrijeti u zajedničke dijelove zgrade, to je dopušteno samo ako je takva promjena uobičajena ili služi interesu vlasnika posebnoga dijela, inače je svaki etažni vlasnik može zabraniti, ali ne može zabraniti postavljanje vodova za svjetlo, plin, energiju, vodu i telefon i sličnih uređaja, a ni postavljanje radijskih ili televizijskih antena, potrebnih prema stanju tehnike, ako nije moguć ili nije odobren priključak na postojeću antenu,
3. radi promjena na svome dijelu nije dopušteno zadrijeti u one dijelove nekretnine koji su kao posebni dio u vlasništvu drugoga etažnog vlasnika bez njegova odobrenja, ali taj etažni vlasnik će morati trpjeti promjene kojima se bitno i trajno ne povređuje njegovo pravo na posebnom dijelu zgrade.
4. etažni vlasnik posebnoga dijela koji provodi promjene na svome dijelu dužan je dati primjerenu naknadu drugom etažnom vlasniku

čija je prava time povrijedio i kad je taj bio dužan trpjeti tu povredu.

Ako je za promjenu namjene iz stava 1. ovoga člana potrebna dozvola nadležnog organa, drugi etažni vlasnici koji tu promjenu moraju trpjeti ne mogu uskratiti svoj pristanak kad je on potreban, te odgovaraju za štetu koju bi prouzrokovali svojim uskraćivanjem.

Član 19.

(Obaveza osiguranja)

Etažni vlasnici imaju obavezu osiguranja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade od požara i drugih opasnosti i ostalih odgovornosti kod osiguravača.

Ukoliko etažni vlasnici ne izvrše obavezu iz stava 1. ovog člana, upravitelj je obavezan izvršiti osiguranje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade iz sredstava prikupljenih od naknade za održavanje i upravljanje.

Član 20.

(Upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade)

Zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade upravljaju etažni vlasnici po općim pravilima o upravljanju suvlasničkom stvari.

Etažni vlasnici su dužni učestvovati u upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, te odrediti osobu koja će obavljati poslove upravitelja.

Član 21.

(Obaveza izbora upravitelja)

Svaka zgrada koja ima 2 ili više etažnih vlasnika i više od 4 stana, mora imati svog upravitelja.

U zgradama koje čine jednu građevinsku cjelinu, etažni vlasnici su dužni izabrati jednog upravitelja.

Odluka o izboru upravitelja obavezuje ostale vlasnike.

Član 22.

(Potpisivanje ugovora sa upraviteljem)

Etažni vlasnici zaključuju ugovor sa upraviteljem.

Ugovorom se regulišu međusobna prava i obaveze između upravitelja i etažnih vlasnika, o održavanju i upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade.

Ugovor potpisuje odgovorno lice upravitelja i predstavnik etažnih vlasnika.

Upravitelj je dužan po zaključenju ugovora isti dostaviti Gradskoj službi nadležnoj za stambene poslove.

Upravitelj zgrade prima zgradu na održavanje i upravljanje na osnovu zapisnika o stanju zgrade, sačinjenog u prisustvu predstavnika: upravitelja, etažnih vlasnika i fizičkog ili pravnog lica koji je ranije održavao zgradu.

Član 23. (Upravitelj)

Upravitelj može biti fizičko lice - obrtnik ili pravno lice, osposobljeno i registrovano za upravljanje i/ili održavanje objekata.

Upravitelj vrši održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade u skladu sa ovom Odlukom, tehničkim propisima, standardima i normativima.

Član 24. (Prinudni upravitelj)

U zgradama u kojima etažni vlasnici nisu izabrali upravitelja iz člana 22. ove Odluke, gradska služba nadležna za stambene poslove rješenjem određuje upravitelja, koji vrši prinudno upravljanje.

Rješenje iz stava 1. ovog člana se donosi na period dok etažni vlasnici ne izvrše izbor upravitelja i dok novoizabrani upravitelj ne preuzme zgradu na upravljanje, u skladu sa ovom Odlukom.

Prinudni upravitelj ima sva prava i obaveze koje su ovom Odlukom propisane za upravitelja, uključujući i naknadu na ime usluga upravljanja.

Član 25. (Uslovi za obavljanje poslova upravitelja)

Gradonačelnik donosi Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova upravitelja i Uputstvo o načinu promjene upravitelja.

Pravilnikom iz stava 1. ovog člana se propisuju:

1. uslovi koje mora ispunjavati pravno ili fizičko lice za obavljanje poslova upravitelja,
2. način podnošenja zahtjeva za donošenje rješenja o ispunjavanju uslova za obavljanje poslova upravitelja i
3. dokumentaciju, koju je potrebno dostaviti uz zahtjev za obavljanje poslova upravitelja.

Uputstvom iz stava 1. ovog člana se propisuju:

1. način promjene upravitelja,
2. postupak primopredaje zgrade,
3. zapisnik o stanju zgrade,
4. zapisnik o stanju sredstava na računu zgrade i

5. obaveze etažnih vlasnika i upravitelja u prelaznom periodu.

Rješenje o ispunjavanju uslova za obavljanje poslova upravitelja donosi se u skladu sa Pravilnikom o uslovima za obavljanje poslova upravitelja.

Grad Gračanica može za zgrade propisati posebne uslove i za:

1. zajedničko zemljište i pripadajuće javne površine i
2. kućni red i slično.

Član 26. (Registar)

Gradska služba nadležna za stambene poslove obavezna je da vodi Registar zgrada i upravitelja.

Registar iz stava 1. ovog člana treba naročito da sadrži podatke o: ukupnom broju zgrada, odnosno, stanova i drugih posebnih dijelova zgrade, broju upravitelja, podatke o broju zaključenih ugovora o upravljanju i održavanju i slično.

Član 27. (Upravljanje novoizgrađenom zgradom)

Investitor novoizgrađene zgrade dužan je u roku od tri mjeseca od dobijanja upotrebne dozvole organizovati održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade na jedan od sljedećih načina:

1. izborom upravitelja i
2. samostalno, pod uslovom da ispunjava uslove propisane za obavljanje poslova upravitelja propisanih Pravilnikom iz člana 26. stav 1. ove Odluke.

Ukoliko ne ispoštuje rok iz stava 1. ovog člana, investitor novoizgrađene zgrade dužan je u narednih 30 dana obavijestiti gradsku službu nadležnu za stambene poslove, dostaviti evidenciju svih etažnih vlasnika nakon čega ista donosi rješenje o prinudnom upravljanju.

Evidencija iz stava 2. ovog člana treba da sadrži: identifikaciju stana, naziv ili ime i prezime etažnog vlasnika, korisnu površinu stana, naziv i broj dokumenta kojim se dokazuje vlasništvo.

Član 28. (Obaveze upravitelja)

Obaveze upravitelja su sljedeće :

1. upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
2. vođenje svih potrebnih evidencija o stanovima i drugim posebnim dijelovima zgrade, etažnim vlasnicima stanova i drugih posebnih dijelova zgrade,

3. zaključivanje ugovora o održavanju i upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade sa predstavnikom etažnih vlasnika stanova i drugih posebnih dijelova zgrade,
4. naplata naknade za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade,
5. vođenje odvojene knjigovodstvene evidencije i operativno – finansijsko poslovanje u funkciji upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada za svaku zgradu - ulaz,
6. osiguranje zgrade i poslovi refundacije šteta u zgradi, osiguranje od odgovornosti, osiguranje od požara,
7. izrada godišnjih planova i programa održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, prezentaciju istih etažnim vlasnicima, te izrada i podnošenje izvještaja etažnim vlasnicima,
8. realizacija usvojenih godišnjih planova,
9. pružanje informacija predstavniku etažnih vlasnika u zgradi,
10. koordinacija sa predstavnikom etažnih vlasnika u zgradi,
11. ugovaranje izvođenja radova na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade,
12. nadzor nad izvođenjem radova,
13. izrada godišnjih planova i programa za velike popravke, poboljšanje, zamjenu dotrajalih elemenata zgrade, kao i plana modernizacije zgrade po izričitom zahtjevu predstavnika etažnih vlasnika zgrade,
14. izrada kalkulacija, raspisivanje licitacije, prikupljanje ponuda i odabir izvođača i nadzor nad izvođenjem radova,
15. vršenje redovne tromjesečne kontrole zgrade (ulaza) uz sačinjavanje izvještaja koji sadrže prijedlog hitnih, nužnih ili redovnih popravaka. Po jedan primjerak izvještaja upravitelj dostavlja predstavniku etažnih vlasnika i Gradskoj službi nadležnoj za stambene poslove u roku od pet dana od izvršene kontrole,
16. ispostava računa za sve radove predstavniku etažnih vlasnika, koji su izvršeni u okviru ugovorenog cjenovnika, ugovora ili usaglašenog predmjera i predračuna,
17. prikupljanje više ponuda za poslove održavanja koji se ponavljaju u razmacima

dužim od jedne godine, kao i za veće radove radi poboljšanja,

18. da bez odgađanja preduzima radnje na otklanjanju prijavljenih kvarova koji mogu prouzrokovati štete na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade ili posebnim dijelovima zgrade,
19. da bez odgađanja preduzima radnje na otklanjanju kvarova koji mogu ugroziti život i zdravlje etažnih vlasnika i drugih osoba,
20. da uz prethodno dostavljenu pismenu opomenu, vrši utuživanje etažnih vlasnika za neizmirene obaveze nastale po osnovu upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, vodeći računa o roku zastare ovih potraživanja, te pokreće postupak izvršenja po donesenim pravosnažnim presudama.
21. da bez odgađanja postupi po nalogu nadležne inspekcije ili u vanrednim situacijama,
22. da obavještava etažne vlasnike, osim u hitnim slučajevima, o vršenju radova na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade koji dovode do prekida u snadbijevanju nekom komunalnom uslugom i to 24 sata ranije i
23. da izvrši primopredaju zgrade u propisanom roku,
24. da u dogovoru sa etažnim vlasnicima drži urednim zelene površine pored zgrade koje koriste vlasnici, odnosno korisnici stanova i poslovnih prostora.

Sve poslove iz stava 1. ovog člana upravitelj će obavljati u ime i za račun etažnih vlasnika, a u skladu sa ovim zakonom, te pravima i obavezama definisanim ugovorom sa etažnim vlasnicima, pažnjom dobrog domaćina.

III. VRSTE ODRŽAVANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA I UREĐAJA ZGRADE

Član 29.

(Redovno održavanje)

Pod redovnim održavanjem zajedničkih dijelova i uređaja zgrade smatra se:

1. redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija,
2. redovno plaćanje utroška električne energije u zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade,
3. krećenje i bojenje zidova, stropova, vanjske i unutrašnje stolarije i ostali molersko – farbarski radovi,

4. bojenje bravarije, radijatora, drugih grijnih tijela i drugih odgovarajućih elemenata,
5. zamjena krovova,
6. keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova,
7. zamjena podnih obloga i premazivanje podova,
8. popravak fasade,
9. zamjena i popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja (kapci, žaluzine i slično),
10. popravak pokrova i ravnog krova, djelimična i potpuna sanacija,
11. održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja, (zamjena sijalica, prekidača, utičnica, zvona, svjetiljki, interfona i slično), kao i održavanje vanjske rasvjete koja pripada zgradi,
12. zamjena i popravak brava i drugih elemenata,
13. održavanje nasada, staza, opreme i drugih elemenata na zemljištu koji pripadaju zgradi (ograde, sprave za igru djece, okviri za čišćenje tepiha, klupe i slično),
14. redovni servisi lifta,
15. redovni servisi protivpožarne instalacije i protivpožarnih aparata,
16. redovni servisi agregata za rasvjetu, hidroforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu,
17. redovni servisi na antenskim uređajima, uređajima za prijem televizijskog programa, uključujući i uređaje za kablovsku i satelitsku TV,
18. redovni servisi na instalacijama vodovoda, kanalizacije i elektroinstalacija i mašinskih instalacija,
19. redovni servisi ostalih aparata i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača,
20. održavanje i čišćenje dimnjaka i ventilacionih kanala,
21. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija zajedničkih prostorija zgrade i posebnih dijelova i uređaja zgrade kada se obavlja u cijeloj zgradi u cilju trajnog otklanjanja štetočina i gamadi,
22. čišćenje odvodnih rešetaka, odvoda i oluka i
23. čišćenje septičkih jama.

Član 30.

(Nužni popravci)

Nužnim popravcima smatra se preduzimanje radova naročito radi:

1. sanacije krovne konstrukcije, nosivih zidova, stubova, međuspratnih konstrukcija, temelja,
2. sanacije dimnjaka i dimovodnih i ventilacionih kanala,
3. sanacije ravnih i kosih krovova,
4. zamjene instalacija na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade (vodovodne, kanalizacione, električne, mašinske, centralnog grijanja i sl.),
5. popravka fasade zgrade,
6. izolacije zidova, podova i temelja zgrade i
7. svi drugi radovi koji su neophodni da se stan, odnosno zgrada sačuva od većeg oštećenja ili da se zaštiti život i imovina građana.

Član 31.

(Hitni popravci)

Hitnim popravcima smatra se preduzimanje radova na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, naročito u slučaju:

1. kvarova na sistemu centralnog grijanja,
2. puknuća, oštećenja i začepljenja vodovodne i kanalizacione instalacije, radi spriječavanja daljnjih štetnih posljedica,
3. kvarova na električnoj instalaciji,
4. znatnih oštećenja dimnjaka i dimovodnih kanala,
5. prodiranje oborinskih voda u zgradu, saniranja posljedica istog prodora, te znatnijeg oštećenja krova,
6. narušene statičke stabilnosti zgrade ili pojedinih dijelova zgrade,
7. kvarova na liftu,
8. otpadanje dijelova fasade,
9. saniranje posljedica požara i
10. saniranja posljedica elementarne nepogode.

IV. NAKNADA ZA ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA I UREĐAJIMA ZGRADE

Član 32.

(Naknada za održavanje i upravljanje)

Svi etažni vlasnici obavezni su plaćati naknadu za održavanje i upravljanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Naknada za održavanje i upravljanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade su sredstva koja etažni

vlasnici uplaćuju na poseban transakcijski račun upravitelja, otvoren u ime i za račun etažnih vlasnika, isključivo za poslove održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i upravljanje zgradom.

Upravitelju pripada naknada na ime usluga upravljanja u iznosu od najviše do 15% od cijene utvrđene u članu 33. ove Odluke, a naplaćuje se proporcionalno uplati sredstava naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika.

Ukoliko etažni vlasnik ne plati naknadu za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade za tri mjeseca, upravitelj zgrade ima pravo i obavezu, u ime i za račun etažnih vlasnika, podnijeti tužbu za naplatu naknade protiv tog etažnog vlasnika kod nadležnog suda, o čemu obavještava predstavnika etažnih vlasnika.

Član 33.

(Iznos naknade)

Naknadu iz člana 32. ove Odluke etažni vlasnici uplaćuju u iznosu od:

1. za stambeni prostor 0,3 KM/ m² mjesečno,
2. za poslovni prostor 0,3 KM / m² mjesečno i
3. za garažu u sastavu zgrade 0,15 KM/m² mjesečno.

Izuzetno, iznos naknade može biti umanjen ili uvećan na obrazloženi zahtjev upravitelja ili većinom glasova svih etažnih vlasnika.

Lice koje je steklo stanarsko pravo do 06.12.2000. godine, a stan ili drugi posebni dio zgrade nije otkupilo, lice koje stan ili drugi posebni dio zgrade koristi po osnovu akta nadležnog organa, ima sva prava i obaveze koje su ovom Odlukom propisane za etažnog vlasnika.

Naknadu iz stava 1. za stanove koji nisu otkupljeni, a koji se ne koriste ili izdaju većem broju korisnika snose vlasnici stana.

Naknadu iz stava 1. ovog člana etažni vlasnici plaćaju i ako se stambeni, poslovni prostor ili garaža ne koriste.

Član 34.

(Način raspolaganja sredstvima)

Sredstva prikupljena od naknade za održavanje i upravljanje iz prethodnog člana upotrebljavaju se za pokriće slijedećih troškova:

1. otplate zajma za finansiranje troškova održavanja i poboljšavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
2. redovnog održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,

3. nužnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
4. hitnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
5. zamjene i poboljšavanja postojećih i ugradnje novih zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
6. osiguranja zgrade kod osiguravajućeg društva,
7. protivpožarne zaštite,
8. naknade upravitelju,
9. naknade predstavniku etažnih vlasnika i
10. druge troškove koje određuju etažni vlasnici.

Član 35.

(Dodatne uplate etažnih vlasnika)

Ako se troškovi navedeni u članu 34. ne mogu pokriti iz sredstava navedenih u članu 33., sredstva će se osigurati dodatnim uplatama etažnih vlasnika, iz osiguranja, zaduživanjem ili na drugi način.

Član 36.

(Nadzor nad primjenom ovog Zakona)

Upravni nadzor nad sprovođenjem odredaba ove Odluke vrši gradska služba nadležna za stambene poslove.

Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem odredaba ove Odluke vrši gradska komunalna inspekcija.

V. KAZNE NE ODREDBE

Član 37.

(Prekršaj etažnog vlasnika)

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 KM kazniće se za prekršaj etažni vlasnik ako:

1. ne odobri ulazak u stan odnosno drugi posebni dio zgrade upravitelju zgrade ukoliko je to potrebno radi sprečavanja štete na drugim posebnim dijelovima zgrade, odnosno zajedničkim prostorijama ili radi hitnog održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade (član 15. stav 3.),
2. svom trošku ne izvrše popravku na svom posebnom dijelu, ako je to neophodno da bi se otklonila šteta za posebni dio drugog vlasnika ili za dijelove zgrade koji služe zgradi kao cjelini (član 17. stav 2.),
3. ne izvrši osiguranje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade od požara i drugih opasnosti i ostalih odgovornosti kod osiguravača (član 19. stav 1.) i

4. ne plaća naknadu za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade (član 32. stav 1.).

Član 38.

(Prekršaj upravitelja)

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 KM kazniće se za prekršaj upravitelj ako:

1. ne izvrši osiguranje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade (član 19. stav 2.),
2. po zaključenju ugovora isti ne dostavi Gradskoj službi nadležnoj za stambene poslove (član 22. stav 4.),
3. obavlja poslove upravitelja bez rješenja o ispunjavanju uslova za obavljanje tih poslova (član 25. Stav 4.),
4. ne vrši upravljanje i održavanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade (član 28. Stav 1. tačka 1.),
5. bez odgađanja ne preduzima radnje na otklanjanju prijavljenih kvarova koji mogu prouzrokovati štete na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade ili posebnim dijelovima zgrade (član 28. stav 1. tačka 18.),
6. bez odgađanja ne preduzima radnje na otklanjanju kvarova koji mogu ugroziti život i zdravlje etažnih vlasnika i drugih osoba (član 28. stav 1. tačka 19.),
7. ne izvrši primopredaju zgrade u propisanom roku (član 28. stav 1. tačka 23.),
8. ne podnese tužbu za naplatu naknade za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade protiv etažnog vlasnika koji naknadu ne plati za tri mjeseca (član 32. stav 4.) i
9. ne koristi sredstva prikupljena od naknade za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade za pokriće troškova shodno članu 34. ove Odluke.

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 KM.

Član 40.

(Prekršaj vlasnika novoizgrađene zgrade)

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj vlasnik novoizgrađene zgrade ako ne postupi u skladu sa obavezama iz člana 27. stav 1. i 2. ove Odluke.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Gračanica".

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Mirzet Topčagić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA
GRADSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-04-01882-2023

Broj akta: 01DT-001
Gračanica, 30.05.2023. godine

Na osnovu člana 70. Statuta Grada Gračanica („Sl. glasnik Grada Gračanica“, broj: 01/23) Gradsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj 30.05.2023. godine, d o n o s i

O D L U K U

o prestanku mandata članu Vijeća MZ Donja Lohinja

Član 1.

Bajrić (Bajro) Safetu prestaje mandat vijećnika u Vijeću MZ Donja Lohinja, a na prijedlog GO BOSS – Bosanska stranka Gračanica, kao političkog subjekta koji ga je predložio.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom glasniku Grada Gračanica”.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Mirzet Topčagić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA
GRADSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-04-01888-2023

Broj akta: 01DT-001
Gračanica, 30.05.2023. godine

Na osnovu člana 70. Statuta Grada Gračanica („Sl. glasnik Grada Gračanica“, broj: 01/23)

Gradsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj
30.05.2023. godine, d o n o s i

O D L U K U
o imenovanju člana Vijeća MZ Donja Lohinja

Član 1.

Brkičević (Osman) Mensur imenuje se za
vijećnika u Vijeću MZ Donja Lohinja, ispred
BOSS Bosanska stranka.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u
"Službenom glasniku Grada Gračanica".

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Mirzet Topčagić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA
GRADSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-04-01889-2023
Broj akta: 01DT-001
Gračanica, 30.05.2023. godine

Na osnovu člana 70. Statuta Grada Gračanica
(„Sl. glasnik Grada Gračanica“, broj: 01/23)
Gradsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj
30.05.2023. godine, d o n o s i

O D L U K U
o prestanku mandata članu Vijeća MZ Babići

Član 1.

Kahvedžić Saneli prestaje mandat vijećnice u
Vijeću MZ Babići, a na prijedlog GO Platforme
za progres Gračanica, kao političkog subjekta koji
ju je predložio.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u
"Službenom glasniku Grada Gračanica".

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Mirzet Topčagić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA
GRADSKO VIJEĆE

"Službeni glasnik Grada Gračanica" br. 06/23

Broj predmeta: 01-04-01890-2023

Broj akta: 01DT-001
Gračanica, 30.05.2023. godine

Na osnovu člana 70. Statuta Grada Gračanica
(„Sl. glasnik Grada Gračanica“, broj: 01/23)
Gradsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj
30.05.2023. godine, d o n o s i

O D L U K U
o imenovanju člana Vijeća MZ Babići

Član 1.

Kahvedžić Adnana imenuje se za vijećnicu u
Vijeću MZ Babići, ispred Platforme za progres.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u
"Službenom glasniku Grada Gračanica".

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Mirzet Topčagić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA
GRADSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-04-01891-2023
Broj akta: 01DT-001
Gračanica, 30.05.2023. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Grada
Gračanica («Službeni glasnik Grada Gračanica»,
broj: 01/23, i člana 136. Poslovnika Gradskog
vijeća („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj
6/14 i 7/18 i "Službeni glasnik Grada Gračanica",
broj: 3/20 i 01/21) Gradsko vijeće Gračanica, na
sjednici održanoj 30.05.2023. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Nadzornog odbora
Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“
Gračanica

I

Galib Mahmutović razrješava se dužnosti
člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća
„Vodovod i kanalizacija“ Gračanica.

II

Član Nadzornog odbora iz stava I ovog
Rješenja, razrješava se prije isteka mandata na
lični zahtjev.

III

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u
«Službenom glasniku Grada Gračanica».

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Mirzet Topčagić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA
GRADSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-04-01892-2023

Broj akta: 01DT-001
Gračanica, 30.05.2023. godine

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 7. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima s učešćem društvenog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području TK („Službene novine TK“ br. 11/2019), člana 12. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima («Službeni glasnik Općine Gračanica», broj: 9/09 i 2/12) i člana 16. Statuta Grada Gračanica («Službeni glasnik Grada Gračanica», broj: 01/23) Gradsko vijeće Gračanica, na sjednici održanoj 30.05.2023.godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o privremenom imenovanju člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća «Vodovod i kanalizacija» d.o.o. Gračanica

I

Za člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća «Vodovod i kanalizacija» d.o.o. Gračanica do okončanja procedure javnog konkursa, a najduže tri (3) mjeseca počev od stupanja na snagu odluke Skupštine o imenovanju člana Nadzornog odbora imenuje se:

1. Ajdin Topčagić, dipl. iur

II

Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u
«Službenom glasniku Grada Gračanica».

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Mirzet Topčagić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA
GRADSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-04-01893-2023

Broj akta: 01DT-001
Gračanica, 30.05.2023. godine

Na osnovu člana 16. Stav 16. Statuta Grada Gračanica („Sl. glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/23) i člana 89. i 126a Poslovnika Gradskog vijeća Općine Gračanica (“Službeni glasnik Općine Gračanica”, broj 6/14 i 7/18 i "Službeni glasnik Grada Gračanica", broj: 3/20 i 01/21), Gradsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj dana 30.05.2023. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Izvještaj o radu Gradskog pravobranilaštva za 2022. Godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Gračanica“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Mirzet Topčagić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA
GRADSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-04-01894-2023

Broj akta: 01DT-001
Gračanica, 30.05.2023. godine

Na osnovu člana 16. Stav 16. Statuta Grada Gračanica („Sl. glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/23) i člana 89. i 126a Poslovnika Gradskog vijeća Općine Gračanica (“Službeni glasnik Općine Gračanica”, broj 6/14 i 7/18 i "Službeni glasnik Grada Gračanica", broj: 3/20 i 01/21), Gradsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj dana 30.05.2023. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Izvještaj o provedenim podsticajnim mjerama i njihovim efektima u poljoprivredi na području Grada Gračanica.

II

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Gračanica“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Mirzet Topčagić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA
GRADSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-04-01895-2023

Broj akta: 01DT-001
Gračanica, 30.05.2023. godine

Na osnovu člana 16. Stav 16. Statuta Grada Gračanica („Sl. glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/23) i člana 89. i 126a Poslovnika Gradskog vijeća Općine Gračanica (“Službeni glasnik Općine Gračanica”, broj 6/14 i 7/18 i "Službeni glasnik Grada Gračanica", broj: 3/20 i 01/21), Gradsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj dana 30.05.2023. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju, JP „Komus“ d.o.o. Gračanica za 2022. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Gračanica“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Mirzet Topčagić, s.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA
GRADONAČELNIK

Broj: 02-04-01280-2023
Gračanica, 10.05.2023. godine

Na osnovu člana 29. Uredbe sa zakonskom snagom u ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92 i 13/94) i člana 36. Statuta Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 01/23) Gradonačelnik Grada Gračanica, d o n o s i

R J E Š E N J E

o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju
vršioca dužnosti direktora Javne
ustanove Dječije obdanište „Naša djeca“
Gračanica

Član 1.

Daje se saglasnost na Odluku Upravnog odbora o imenovanju vršioca dužnosti direktora Javne ustanove Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica broj: 215/23 od 19.04.2023. godine.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Gračanica“.

GRADONAČELNIK
Nusret Helić s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA
GRADONAČELNIK

Broj: 02-04-01300-2023
Gračanica, 11.05.2023. godine

Na osnovu člana 36. Statuta Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 01/23) Gradonačelnik Grada Gračanica, d o n o s i

R J E Š E N J E

o saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama
Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih

mjesta sa opisom poslova Javne ustanove Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica

Član 1.

Daje se saglasnost na Odluku Upravnog odbora o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova Javne ustanove Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica broj: 213/23 od 19.04.2023. godine.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Gračanica“.

GRADONAČELNIK
Nusret Helić s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA
GRADONAČELNIK

Broj: 02-04-01298-2023
Gračanica, 11.05.2023. godine

Na osnovu člana 36. Statuta Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 01/23) Gradonačelnik Grada Gračanica, d o n o s i

R J E Š E N J E

o saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama
Pravila Javne ustanove Dječije obdanište „Naša
djeca“ Gračanica

Član 1.

Daje se saglasnost na Odluku Upravnog odbora o izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica broj : 212/23 od 19.04.2023. godine.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Gračanica“.

GRADONAČELNIK
Nusret Helić s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA
GRADONAČELNIK

Broj: 02-11- 01814 -2023
Gračanica, 25.05.2023.godine

Na osnovu člana 11. Statuta Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/23), člana 18. Odluke o izvršavanju budžeta Grada Gračanica za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 12/22), člana 49. Zakona o budžetima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15,104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22) Gradonačelnik d o n o s i

O D L U K U
o usmjeravanju namjenskih neplaniranih
grantova u Budžet Grada Gračanica za
2023.godinu

Član 1.

U skladu sa Uputstvom o načinu planiranja, evidentiranja i korištenja uplaćenih i/ili prenesenih, a manje planiranih pomoći, donacija, prihoda za posebne namjene, grantova neplaniranih u budžetu Grada Gračanica odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih grantova po osnovu uplaćenih sredstava na ime Nabvaka geodetskog uređaja totalne stanice u iznosu od 12.950 KM.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke u iznosu od 12.950 KM usmjeravaju se u Budžet Grada Gračanica za 2023.godinu u dijelu plana prihoda, na ekonomskom kodu 742114 – primljeni grantovi od Kantona.

Za iznos sredstava iz tačke I. ove Odluke izvršit će se uvećanje plana rashoda i izdataka u iznosu od 12.950 KM na ime – Nabavka opreme“, ekonomski kod 821311, funkcionalni kod 016, organizaciona jedinica 1014.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku.

GRADONAČELNIK
Nusret Helić s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA
GRADONAČELNIK

Broj: 02-11- 01859 -2023
Gračanica, 29.05.2023.godine

Na osnovu člana 11. Statuta Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/23), člana 18. Odluke o izvršavanju budžeta Grada Gračanica za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 12/22), člana 49. Zakona o budžetima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15,104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22) Gradonačelnik d o n o s i

O D L U K U
o usmjeravanju namjenskih neplaniranih
grantova u Budžet Grada Gračanica za
2023.godinu

Član 1.

U skladu sa Uputstvom o načinu planiranja, evidentiranja i korištenja uplaćenih i/ili prenesenih, a manje planiranih pomoći, donacija, prihoda za posebne namjene, grantova neplaniranih u budžetu Grada Gračanica odobrava se usmjeravanje neplaniranih namjenskih grantova po osnovu uplaćenih sredstava na ime realizacije projekta pretovarne stanice u iznosu od 100.000 KM.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke u iznosu od 100.000 KM usmjeravaju se u Budžet Grada Gračanica za 2023.godinu u dijelu plana prihoda, na ekonomskom kodu 742114 – primljeni grantovi od Kantona.

Za iznos sredstava iz tačke I. ove Odluke izvršit će se uvećanje plana rashoda i izdataka u iznosu

od 100.000 KM na ime – „Kapitalni grant JP KOMUS na ime realizacije projekta pretovarna stanica“, ekonomski kod 615411-4, funkcionalni kod 066, organizaciona jedinica 1016.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku.

GRADONAČELNIK
Nusret Helić s.r.

S A D R Ź A J

I – AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o dodjeli priznanja Grada Gračanica
2. Odluka o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade
3. Odluka o razrješenju članova Vijeća MZ Donja Lohinja
4. Odluka o imenovanju članova Vijeća MZ Donja Lohinja
5. Odluka o razrješenju članova Vijeća MZ Babići
6. Odluka o imenovanju članova Vijeća MZ Babići
7. Rješenja o razrješenju člana Nadzornog odbora JP Vodovod i kanalizacija Gračanica
8. Rješenja o privremenom imenovanju člana Nadzornog odbora JP Vodovod i kanalizacija Gračanica
9. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Gradskog pravobranilaštva za 2022. godinu
10. Zaključak o usvajanju Izvještaja o provedenim podsticajnim mjerama i njihovim efektima u poljoprivredi na području Grada Gračanica
11. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, JP „Komus“ d.o.o. Gračanica za 2022. godinu

II AKTI GRADONAČELNIKA

1. Rješenje o davanju saglasnosti na imenovanje v.d. direktora JU Dječije obdanište Naša djeca
2. Rješenje o saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova Javne ustanove Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica
3. Rješenje o saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica
4. Odluka o usmjeravanju namjenskih neplaniranih grantova u Budžet Grada Gračanica za 2023.godinu – totalna stanica
5. Odluka o usmjeravanju namjenskih neplaniranih grantova u Budžet Grada Gračanica za 2023.godinu – pretovarna stanica

SLUŽBENI GLASNIK GRADA
GRAČANICA

BROJ: 6

GODINA: 2023

IZDAJE: GRAD GRAČANICA

UREĐUJE: Služba za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća

TIRAŽ: 30 primjeraka

ADRESA: GRAD GRAČANICA
Služba za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća

TELEFON: 035/700-800
Lokal: 821

FAX: 035/706-679