

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-05-00307-2011
Broj akta: 01EH-001
Gračanica, 31. 01. 2011. godine

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 4/09) i člana 17. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 1/06) Općinsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj dana 31. 01. 2011. godine, d o n o s i

ODLUKU

o visini naknade (paušala) članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina naknade (paušala) članovima Općinskog vijeća za održavanje redovnih, vanrednih, tematskih i svečanih sjednica Općinskog vijeća i visina naknade članovima stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća.

Član 2.

Članovima Općinskog vijeća za vršenje funkcije vijećnika za održavanje redovnih sjednica Općinskog vijeća pripada naknada (paušal) u mjesečnom iznosu od 50 %, predsjednicima klubova 56 % i zamjeniku predsjedavajućeg Općinskog vijeća 62 % od prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prvih šest mjeseci prethodne godine.

Član 3.

Za slučaj neodržavanja redovne sjednice Općinskog vijeća naknada (paušal) iz čl. 2. umanjuje se za 100,00 KM.

Član 4.

Zbog neprisustvovanja redovnoj sjednici Općinskog vijeća, naknada (paušal) iz čl. 2. umanjit će se za 150,00 KM.

Zbog kašnjenja na redovnu sjednicu Općinskog vijeća nakon usvajanja dnevnog reda ili zbog kašnjenja na sjednicu nakon dogovorene pauze ili zbog napuštanja redovne sjednice u vrijeme glasanja ili zbog napuštanja redovne sjednice prije njenog završetka, naknada (paušal) iz člana 2. umanjit će se za 10,00 KM po tački dnevnog reda.

Član 5.

Za prisustvo vanrednoj i tematskoj sjednici Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća pripada naknada u iznosu od 10% od prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prvih šest mjeseci prethodne godine.

Za prisustvo svečanoj sjednici Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća ne pripada naknada.

Član 6.

Predsjednicima i članovima stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća pripada naknada za rad i prisustvo sjednicama u iznosu od 5% od prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prvih šest mjeseci prethodne godine, za održane sjednice u toku jednog mjeseca.

Član 7.

Članovima drugih komisija i tijela, koja nemaju status stalnog ili povremenog radnog tijela, a koja imenuje Općinsko vijeće, pripada naknada u visini koju odredi Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Član 8.

Odluku o isplati naknade iz člana 2, člana 5. i člana 6. ove odluke, na prijedlog Stručne službe Vijeća utvrđuje Općinski načelnik.

Član 9.

Sredstva za sprovođenje ove odluke obezbjeđuju se u budžetu Općine Gračanica.

Član 10.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća i članovima stalnih i povremenih radnih tijela ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 1/09).

Član 11.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Gračanica".

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Muharem Musić, s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-05-00320-2011
Broj akta: 01EH-001
Gračanica, 31. 01. 2011. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave («Službene novine Federacije BiH», broj: 49/06), člana 1. Zakona o komunalnim taksama («Službeni list SR BiH», broj: 21/77, 35/88 i 26/89) i člana 16. Statuta Općine Gračanica («Službeni glasnik Općine Gračanica», broj: 4/09), Općinsko vijeće Gračanica, na sjednici održanoj dana 31. 01. 2011. godine, donosi

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama**

Član 1.

U Odluci o komunalnim taksama («Službeni glasnik Općine Gračanica», broj: 1/10), u članu 6. stav 1. riječ «razrezuje», briše se.

Član 2.

U članu 8. stav 1. iza broja «8» slovo «C» se zamjenjuje slovima «a» i «b».

Član 3.

U članu 8. iza stava 2. dodaje se novi stav 3. koji glasi:

«Vlasnici pravnih i fizičkih lica mlađi od 30 godina za prvu godinu poslovanja oslobađaju se takse na firmu u iznosu od 50%».

Član 4.

U članu 10. stav 1. četvrti red umjesto veznika « i » stavlja se zarez, a na kraju rečenice umjesto tačke dodaju se riječi «i iznos komunalne takse».

U članu 10. stav 2. riječi, „se nalazi u Poreskoj ispostavi“, zamjenjuju se riječima „je sastavni dio ove odluke“.

Član 5.

U članu 14. stav 1. riječi «od dana donošenja rješenja Porezne uprave» zamjenjuju se riječima «od krajnjeg roka za podnošenje prijave (28. 02. tekuće godine)».

Član 6.

U članu 14. stav 2. i stav 3. se brišu.

Član 7.

U članu 17. stav 1. riječ «dvije» zamjenjuje se riječju «pet».

Član 8.

TARIFA KOMUNALNIH TAKSI KOJE SE PLAĆAJU NA PODRUČJU OPĆINE GRAČANICA, koja je sastavni dio Odluke o komunalnim taksama («Službeni glasnik Općine Gračanica», broj: 1/10), mijenja se kako slijedi:

Tarifni broj 1, I – PRVA ZONA, pod C/ Ugostiteljstvo i turizam, alineja «5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11» mijenja se i glasi:

«-Ugostiteljski objekti vrste (restoran i salon za posebne namjene.....	300 KM
-Ugostiteljski objekti vrste (gostionica, zdravljak, picerija i slastičarnica)...	250 KM
-Ugostiteljski objekti vrste (ćevapdžinica, aščinica i bistro).....	200 KM
-Ugostiteljski objekti vrste (burekdžinica i objekat brze prehrane).....	100 KM
-Ugostiteljski objekti vrste (noćni klub, noćni bar i disko klub).....	650 KM
-Ugostiteljski objekti vrste (kafe bar i konoba).....	200 KM

-Ugostiteljski objekti vrste (kahvana, bosanska kahvana, pivnica, buffet i krčma).....150 KM»

i dodaje se nova alineja 12 koja glasi:

«Ugostiteljski objekti vrste (ljetna bašta i objekti jednostavnih usluga).....100 KM«

Tarifni broj 1, II – DRUGA ZONA, pod C/ Ugostiteljstvo i turizam, alineja «5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11» mijenja se i glasi:

«Ugostiteljski objekti vrste (restoran i salon za posebne namjene).....290 KM

-Ugostiteljski objekti vrste (gostionica, zdravljak, picerija i slastičarnica)...240 KM

-Ugostiteljski objekti vrste (ćevapdžinica, aščinica i bistro).....190 KM

-Ugostiteljski objekti vrste (burekdžinica i objekat brze prehrane).....90 KM

-Ugostiteljski objekti vrste (noćni klub, noćni bar i disko klub).....640 KM

-Ugostiteljski objekti vrste (kafe bar i konoba).....190 KM

-Ugostiteljski objekti vrste (kahvana, bosanska kahvana, pivnica, buffet i krčma).....140 KM»

i dodaje se nova alineja 12 koja glasi:

«Ugostiteljski objekti vrste (ljetna bašta i objekti jednostavnih usluga).....90 KM«

Tarifni broj 1, III – TREĆA ZONA, pod C/ Ugostiteljstvo i turizam, alineja «5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11» mijenja se i glasi:

«Ugostiteljski objekti vrste (restoran i salon za posebne namjene).....280 KM

-Ugostiteljski objekti vrste (gostionica, zdravljak, picerija i slastičarnica)...230 KM

-Ugostiteljski objekti vrste (ćevapdžinica, aščinica i bistro).....180 KM

-Ugostiteljski objekti vrste (burekdžinica i objekat brze prehrane).....80 KM

-Ugostiteljski objekti vrste (noćni klub, noćni bar i disko klub).....630 KM

-Ugostiteljski objekti vrste (kafe bar i konoba).....180 KM

-Ugostiteljski objekti vrste (kahvana, bosanska kahvana, pivnica, buffet i krčma).....130 KM»

i dodaje se nova alineja 12 koja glasi:

«Ugostiteljski objekti vrste (ljetna bašta i objekti jednostavnih usluga).....80 KM«

Tarifni broj 1, IV – ČETVRTA ZONA, pod C/ Ugostiteljstvo i turizam, alineja «5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11» mijenja se i glasi:

«Ugostiteljski objekti vrste (restoran i salon za posebne namjene).....260 KM

-Ugostiteljski objekti vrste (gostionica, zdravljak, picerija i slastičarnica)...210 KM

-Ugostiteljski objekti vrste (ćevapdžinica, aščinica i bistro).....160 KM

-Ugostiteljski objekti vrste (burekdžinica i objekat brze prehrane).....60 KM

-Ugostiteljski objekti vrste (noćni klub, noćni bar i disko klub).....610 KM

-Ugostiteljski objekti vrste (kafe bar i konoba).....160 KM

-Ugostiteljski objekti vrste (kahvana, bosanska kahvana, pivnica, buffet i krčma).....110 KM»

i dodaje se nova alineja 12 koja glasi:

«Ugostiteljski objekti vrste (ljetna bašta i objekti jednostavnih usluga).....60 KM«

Tarifni broj 1, I – PRVA ZONA, pod D/ Usluge, u alineji 2. riječ «gradska» se briše, u alineji 8. iznos od «1.000 KM» zamjenjuje se iznosom od «600 KM», a iza alineje 8. dodaje se nova alineja 9. koja glasi:

«Privatna stomatološka (zubna) ordinacija.....400 KM»

Tarifni broj 1, II – DRUGA ZONA, pod D/ Usluge, u alineji 2. riječ «gradska» se briše, u alineji 8. iznos od «950 KM» zamjenjuje se iznosom od «580 KM», a iza alineje 8. dodaje se nova alineja 9. koja glasi:

«Privatna stomatološka (zubna) ordinacija.....380 KM»

Tarifni broj 1, III – TREĆA ZONA, pod D/ Usluge, u alineji 2. riječ «gradska» se briše, u alineji 8. iznos od «900 KM» zamjenjuje se iznosom od «560 KM», a iza alineje 8. dodaje se nova alineja 9. koja glasi:

«Privatna stomatološka (zubna) ordinacija.....360 KM»

Tarifni broj 1, IV – ČETVRTA ZONA, pod D/ Usluge, u alineji 2. riječ «gradska» se briše, u alineji

8. iznos od «700 KM» zamjenjuje se iznosom od «550 KM», a iza alineje 8. dodaje se nova alineja 9. koja glasi:

«-Privatna stomatološka (zubna) ordinacija.....350 KM»

Tarifni broj 8, mijenja se i glasi:

«Za izgradnju građevinskih objekata plaća se taksa i to:

- a) Za individualne stambene i stambeno-poslovne objekte do 100 m² tlocrtne površine
- na urbanom području Gračanice za m² korisne površine objekta1,00 KM/m²
 - na ostalim urbanim područjima i građevinskim zemljištima0,50 KM/m²
- b) Za individualne stambene i stambeno-poslovne objekte preko 100 m² tlocrtne površine
- na urbanom području Gračanice za m² korisne površine objekta1,20 KM/m²
 - na ostalim urbanim područjima i građevinskim zemljištima0,60 KM/m²
- c) Za poslovne i poslovno-proizvodne i objekte kolektivnog stanovanja do 200 m² tlocrtne površine
- na urbanom području Gračanice za m² korisne površine objekta1,30 KM/m²
 - na ostalim urbanim područjima i građevinskim zemljištima0,70 KM/m²
- d) Za poslovne i poslovno-proizvodne i objekte kolektivnog stanovanja preko 200 m² tlocrtne površine
- na urbanom području Gračanice za m² korisne površine objekta1,50 KM/m²
 - na ostalim urbanim područjima i građevinskim zemljištima1,00 KM/m²
- e) Za uslužne poslovne objekte i zanatsko proizvodne djelatnosti tlocrtne površine do 100 m²
- na urbanom području Gračanice (paušalno).....60 KM
 - na ostalim urbanim područjima i građevinskim zemljištima (paušalno)40 KM
- f) Za poslovne objekte uslužne i zanatsko proizvodne djelatnosti tlocrtne površine veće od 100 m²
- na svim urbanim područjima i građevinskim zemljištima (paušalno).....100 KM
- g) Za upravne zgrade, stovarišta, bazene i ostale objekte koji nisu navedeni
- paušalni iznos od..... 200 KM
- h) Za izgradnju TS, PTT centrala, GSM baznih stanica, plinskih stanica i sl. (paušalno).....150 KM
- i) Za izgradnju trasa dalekovoda, trasa PTT mreže, kablovske TV, ograda i zidova i sl. po m¹0,20 KM
- j) Za vikend kuće do 40 m² (paušalno).....100 KM
- k) Za vikend kuće veće od 40 m² (paušalno).....200 KM
- l) Za pomoćne objekte (garaže, štale i sl.) do 100 m² korisne površine (paušalno).....30 KM
- m) Za pomoćne objekte (garaže, štale i sl.) veće od 100 m² korisne površine (paušalno)100 KM
- n) Za rekonstrukciju, dogradnju ili promjenu namjene objekata po m² korisne površine
- na urbanom području Gračanice za m²1,00 KM/m²
 - na ostalim urbanim područjima i građevinskim zemljištima za m²0,75 KM/m² «

Član 9.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Gračanica».

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Muharem Musić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-05-00309-2011
Broj akta: 01EH-001
Gračanica, 31. 01. 2011. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06) i člana 108. Statuta Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 4/09), Općinsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj 31. 01. 2011. godine, d o n o s i

O D L U K U

o obavljanju volonterskog rada nezaposlenih osoba visoke stručne spreme sa područja općine Gračanica u pravnim subjektima iz javnog i privatnog sektora

Član 1.

Ovom Odlukom definiše se broj osoba visoke stručne spreme sa odgovarajućim zvanjima, kojima se omogućava obavljanje volonterskog rada, te postupak i kriteriji odabira.

Član 2.

Odobrava se obavljanje volonterskog rada za 32 nezaposlene osobe visoke stručne spreme odgovarajućih zanimanja, sa područja općine Gračanica i to:

1. Profesor razredne nastave - 4 volontera,
2. Diplomirani ekonomista - 4 volontera,
3. Diplomirani kriminalista - 2 volontera,
4. Profesor biologije - 2 volontera,
5. Diplomirani pedagog-psiholog - 3 volontera,
6. Diplomirani žurnalista - 1 volonter,
7. Profesor tjelesnog odgoja - 1 volonter,
8. Profesor hemije - 2 volontera,
9. Profesor geografije - 1 volonter,
10. Profesor njemačkog jezika - 1 volonter,
11. Profesor bosanskog jezika - 1 volonter,
12. Profesor matematike - 1 volonter,
13. Diplomirani inženjer poljoprivrede - 1 volonter,
14. Diplomirani pravnik - 1 volonter,
15. Diplomirani socijalni radnik - 2 volontera,
16. Diplomirani defektolog - 1 volonter,
17. Profesor engleskog jezika - 1 volonter,
18. Profesor pedagogije - 1 volonter,
19. Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije - 2 volontera.

Član 3.

Odabir nezaposlenih osoba visoke stručne spreme, a na osnovu javnog poziva za prijavljivanje zainteresovanih lica za volontere, izvršit će komisija koju imenuje Općinski načelnik, uz osnovni kriterij - dužina perioda prijavljivanja na evidenciju nezaposlenih osoba kod Biroa za zapošljavanje Gračanica nakon sticanja visoke stručne spreme.

Član 4.

Ukoliko se na javni poziv za prijem ne javi odgovarajući broj navedenih volontera, mogu se primiti i volonteri drugih zanimanja.

Član 5.

Nakon odabira kandidata za volontiranje za osobe koje će biti angažovane za volontiranje u obrazovnim ustanovama pribavit će se saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport TK-a, te konačne liste proslijediti ustanovama i drugim subjektima iz člana 2. Odluke.

Član 6.

Općinski načelnik će zaključiti ugovore o volontiranju sa pravnim subjektima u kojima će volonteri obavljati volonterski rad, kojim će se bliže regulisati međusobna prava i obaveze u pogledu finansiranja i prihvatanja volontera.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Gračanica“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Muharem Musić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-05-00312-2011
Broj akta: 01EH-001
Gračanica, 31. 01. 2011. godine

Na osnovu člana 38. stav 3. Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/04), člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 12/03 i 34/03) i člana 16. Statuta Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 4/09), Općinsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj 31. 01. 2011. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU OPĆINSKOG PRAVOBRANIOCA
OPĆINE GRAČANICA

I

Jasminka Imširović, dipl. pravnik iz Gračanice, imenuje se za općinskog pravobranioca Općine Gračanica.

II

Općinski pravobranilac se imenuje se na period od četiri godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Gračanica“ i „Službenim novinama Federacije BiH“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Muharem Musić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-05-00310-2011
Broj akta: 01EH-001
Gračanica, 31. 01. 2011. godine

Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03 i 34/03) i člana 16. Statuta Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 4/09), Općinsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj 31. 01. 2011. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o konačnom imenovanju člana Nadzornog odbora
JP“Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Gračanica

I

Za člana Nadzornog odbora JP“Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Gračanica, imenuje se:
- Omer Hamzić, iz Gračanice.

II

Mandat člana Nadzornog odbora traje do isteka mandata ostalim članovima Nadzornog odbora, imenovanim Odlukom broj: 06-102/08 od 23. 05. 2008. godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Gračanica“ i „Službenim novinama Federacije BiH“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Muharem Musić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-05-00314-2011
Broj akta: 01EH-001
Gračanica, 31. 01. 2011. godine

Na osnovu člana 65. tačka 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 12/09) i člana 16. Statuta Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 4/09), Općinsko vijeće Općine Gračanica na sjednici održanoj 31. 01. 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K
o saglasnosti za imenovanje direktora JU Dječije obdanište
„Naša djeca“ Gračanica

I

Daje se saglasnost Upravnom odboru JU Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica, da se Ćoso Senada, nastavnik predškolskog vaspitanja, imenuje za direktora.

II

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Gračanica“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Muharem Musić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆA

Broj predmeta: 01-05-00326-2011
Broj akta: 01EH-001
Gračanica, 31. 01. 2011. godine

Na osnovu člana 16. i člana 108. Statuta Općine Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 4/09) i člana 90. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 1/06), Općinsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj 31. 01. 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Nacrt-Odluke o radnom vremenu u određenim djelatnostima.

Nacrt Odluke o radnom vremenu u određenim djelatnostima stavlja se na javnu raspravu u trajanju od 30 dana.

Za provođenje javne rasprave zadužuje se Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije, a raspravu da provede u skladu sa Odlukom o javnim raspravama u Općini Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 5/04).

II

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Gračanica».

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Muharem Musić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆA

Broj predmeta: 01-05-00341-2011
Broj akta: 01EH-001
Gračanica, 31. 01. 2011. godine

Na osnovu člana 16. i člana 108. Statuta Općine Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 4/09) i člana 90. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 1/06), Općinsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj 31. 01. 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Gračanica za 2010. godinu, uz stav da Kolegij Općinskog vijeća pripremi i predloži Općinskom vijeću novu Odluku o obrazovanju radnih tijela Općinskog vijeća Gračanica.

II

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Gračanica».

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Muharem Musić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆA

Broj predmeta: 01-05-00327-2011
Broj akta: 01EH-001
Gračanica, 31. 01. 2011. godine

Na osnovu člana 16. i člana 108. Statuta Općine Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 4/09) i člana 90. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 1/06), Općinsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj 31. 01. 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Izvještaj o radu i realizaciji Programa rada Općinskog načelnika za 2010. godinu.

II

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Gračanica».

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Muharem Musić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆA

Broj predmeta: 01-05-00328-2011
Broj akta: 01EH-001
Gračanica, 31. 01. 2011. godine

Na osnovu člana 16. i člana 108. Statuta Općine Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 4/09) i člana 90. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 1/06), Općinsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj 31. 01. 2011. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I

Općinsko vijeće Gračanica podržava inicijativu Općinskog vijeća Lukavac, da se izvrši reorganizacija Turističke zajednice Federacije BiH, iz razloga što postojeće kantonalne turističke zajednice dosadašnjom organizacijom i raspodjelom ostvarenih prihoda nisu opravdale svoje postojanje, a pogotovo nisu poštovale princip realnosti pri raspodjeli prihoda. Reorganizacija Turističke zajednice bi se izvršila na sljedeći način:

- da se ukinu kantonalne turističke zajednice u Federaciji BiH,
- da se osnuju općinske turističke zajednice u Federaciji BiH,
- da se obveznicima kao osnovica za obračun članarine usvoji jedina mjerljiva kategorija, a to je „ostvareni poslovni rezultat-dobit“, a stopa izmijeni u skladu sa ekonomskom logikom,
- da se raspodjela ubranih sredstava izvrši na sljedeći način: Turistička zajednica Federacije BiH 20% i turističke zajednice općina 80%.

Navedene izmjene bi dovele do većeg i bržeg razvoja turizma na općinama, povrata sredstava u lokalne zajednice iz kojih je navedeni prihod i naplaćen i otvaranja novih radnih mjesta.

II

Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Gračanica».

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Muharem Musić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆA

Broj predmeta: 01-05-00347-2011
Broj akta: 01EH-001
Gračanica, 01. 02. 2011. godine

Po izvršenom savnjavanju sa izvornim tekstom usvojenih akata na sjednici Općinskog vijeća Gračanica od 30. 12. 2010. godine, utvrđeno je da se u tekstu Zaključka broj: 01-05-07720-2010 od 30. 12. 2010. godine, Zaključka broj: 01-05-07721-2010 od 30. 12. 2010. godine, Zaključka broj: 01-05-07722-2010 od 30. 12. 2010. godine, Zaključka broj: 01-05-07723-2010 od 30. 12. 2010. godine i Rješenja broj: 01-31-3958/10 od 30. 12. 2010. godine ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 12/10), potkrala greška štamparske prirode, te se daje sljedeća

I S P R A V K A

I

U uvodu Zaključka broj: 01-05-07720-2010 od 30. 12. 2010. godine, Zaključka broj: 01-05-07721-2010 od 30. 12. 2010. godine, Zaključka broj: 01-05-07722-2010 od 30. 12. 2010. godine, Zaključka broj: 01-05-07723-2010 od 30. 12. 2010. godine ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 12/10), umjesto datuma „23. 11. 2010.“ treba da stoji datum „30. 12. 2010.“, a u uvodu Rješenja broj: 01-31-3958/10 od 30. 12. 2010. godine ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 12/10), umjesto datuma „3. 12. 2010.“ treba da stoji datum „30. 12. 2010.“.

II

Ovu ispravku objaviti u «Službenom glasniku Općine Gračanica».

SEKRETAR
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mujačić Zehra, s.r.

Broj: 01-31-3760-1/10
Gračanica, 31.01.2011.god.

Na osnovu člana 262. Zakona o upravnom postupku ("Sl. novine F BiH", broj: 2/98 i 48/99) i člana 16. Statuta Općine Gračanica ("Sl. glasnik Općine Gračanica", broj: 4/09), Općinsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj dana 31.01.2011.god. d o n o s i

RJEŠENJE

MIJENJA se rješenje Općinskog vijeća Gračanica broj: 01-31-3760/10 od 30.12.2010.god. u tački 1. i 2. dispozitiva, tako da glase:

1. UTVRĐUJE se u korist Mulahusejnović Mevludina iz Gračanice pravo vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu označenom sa k.č. broj: 1209/9 „Dilka“ oranica od 1161,0m², k.č. broj: 1209/11 „Dilka“ pristupni put od 188,0m² i k.č. broj: 1209/12 „Dilka“ pristupni put od 110,0m² upisane u z.k. ul. broj: 3317 k.o. Gračanica kao Državna svojina sa privremenim pravom korištenja Omera Mulahuseinovića sina Alije, Ajke Hankušić rođ. Mulahusejnović, Abide Mulahusejnović udove Jusufa, Sakiba Mulahusejnovića sina Jusufa, Razije Mulahusejnović kći Jusufa, Fatime Mulahusejnović kći Jusufa, Vezire Mulahusejnović kći Jusufa, Hedije Mulahusejnović kći Jusufa, Rahime Ahmetagić r. Mulahusejnović, Fatime Mulahusejnović r. Halilović, Mehmedalije Mulahusejnovića sina Husejna, Fadile Mulahusejnović udt. Ahmić, Mehmeda Mulahusejnovića sina Fejzulaha, Ejuba Mulahusejnovića sina Fejzulaha, Osmana Mulahusejnovića sina Fejzulaha, Besime Đulić r. Mulahusejnović, Fatime Kotorić r. Mulahusejnović, Refika Mulahusejnovića sina Muhameda, Suada Mulahusejnovića sina Muhameda i Mevludina Mulahusejnovića sina Muhameda, po novom premjeru k.č. broj: 593/6 «Vodica» njiva od 1161,0m², k.č. broj: 593/8 «Vodica» pristupni put od 188,0m² i k.č. broj: 593/9 «Vodica» pristupni put od 110,0m² upisane u p.l. broj: 6073 k.o. Gračanica katastarskog i stvarnog korisnika Mulahusejnović Mevludina sina Muhameda iz Gračanice.

2. Korisnik kojem se utvrđuje pravo vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu dužan je uplatiti naknadu za pogodnost zemljišta (rentu) u iznosu od 3.069,00 KM u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, na žiro račun Općine Gračanica broj: 1321800295500089 sa naznakom za vrstu prihoda broj: 721122-naknada za rentu.

3. Sva ostala prava i obaveze, utvrđeni rješenjem broj: 01-31-3760/10 od 30.12.2010.god., ostaju neizmijenjena.

O b r a z l o ž n j e

Rješenjem broj: 01-31-3760/10 od 30.12.2010.god. Mulahusejnović Mevludinu iz Gračanice utvrđeno je pravo vlasništva na zemljištu označenom sa k.č. broj: 1209/5 „Dilka“ kuća i zgrada od 88,0m², dvorište od 500,0m² i oranica od 59,0m² (n.br. 593/1) k.o. Gračanica.

Podneskom od 21.01.2011.god. Mulahusejnović Mevludin traži izmjenu rješenja broj: 01-31-3760/10 od 30.12.2010.god. navodeći da mu je utvrđeno pravo vlasništva na parceli na kojoj se nalazi njegov stambeni objekat a trebalo je da se utvrdi pravo vlasništva na zemljištu na kojem je izgrađen poslovni objekat.

S obzirom da je urbanističkom saglasnošću broj: 06-23-1423/08 od 23.06.2010.god. i zaključkom o ispravci rješenja o urbanističkoj saglasnosti broj: 06-23-1423/08 od 02.08.2010.god. predviđeno da će se graditi poslovni objekat spratnosti: suteran + prizemlje, korisne površine 341,0m² utvrđeno je da naknada za prirodne pogodnosti (renta) iznosi 3.069,00 KM.

Razmatrajući podnešeni zahtjev za izmjenu rješenja, ovaj organ nalazi da je osnovan, pogotovu što ne vrijeđa pravo stranke u upravnom postupku, niti pravo trećih lica.

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Musić Muharem s.r.

Broj: 01-31-3982/10
Gračanica, 31.01.2011.god.

Na osnovu člana 44. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. novine F BiH", broj: 25/03 i 48/99), člana 16. Statuta Općine Gračanica ("Sl. glasnik Općine Gračanica", broj: 4/09) te člana 3. i člana 13. stav 5. Odluke o građevinskom zemljištu («Sl. glasnik Općine Gračanica», broj: 9/07) Općinsko vijeće Gračanica, na sjednici održanoj dana 31.01.2011. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

1. DODJELJUJE se „Srma” doo Gračanica na korištenje neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište označeno sa k.č. broj: 1080/260 «Sklop» kamenolom od 2443,0m² upisano u z.k. ul. broj: 323 k.o. Gračanica kao Državna svojina, po novom premjeru k.č. broj: 75/10 «Majdan» kamenolom od 2443,0m² upisana u p.l. broj: 423 k.o. Gračanica na Općini Gračanica radi izgradnje poslovnog objekta.

2. Za zemljište iz tačke 1. korisnik je dužan platiti naknadu za dodijeljeno zemljište u iznosu od 26.651,50 KM i naknadu za prirodne pogodnosti (rentu) u iznosu od 1.728,00 KM.

Naknada se ima uplatiti u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja na žiro račun Općine Gračanica broj: 132 180 0295500089 sa naznakom za vrstu prihoda broj: 721232-za zemljište i broj: 721122-za rentu.

3. Korisnik dodijeljenog zemljišta gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja ukoliko u roku od jedne godine od pravosnažnosti rješenja ne podnese zahtjev da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja odobrenja za građenje ne izvede pretežan dio radova na građevini, tj. izgradnju sa prvom nadzemnom stropnom konstrukcijom.

4. Zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Gračanici i Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Gračanica, nakon pravosnažnosti ovog rješenja, a na zahtjev stanke izvršit će uknjižbu prava korištenja zemljišta radi građenja poslovnog objekta u korist „Srma“ doo Gračanica sa 1/1.

O b r a z l o ž e n j e

Ćenanović Rešad vlasnik „Srma“ doo Gračanica podnio je zahtjev Službi za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Gračanica da mu se dodijeli građevinsko zemljište opisano u tački 1. dispozitiva rješenja, u svrhu izgradnje poslovnog objekta.

U postupku koji je prethodio donošenju ovog rješenja objavljen je konkurs za dodjelu građevinskog zemljišta, u smislu člana 46. Zakona o građevinskom zemljištu i člana 4. Odluke o građevinskom zemljištu. Na konkursu je učestvovala „Srma“ doo Gračanica. Prema izvještaju konkursne komisije podnosilac zahtjeva je ispunio uslove predviđene konkursom za dodjelu zemljišta, pa je komisija predložila da im se dodijeli zemljište navedeno u tački 1. dispozitiva radi izgradnje poslovnog objekta.

U skladu sa članom 16. Zakona o građevinskom zemljištu, u postupku dodjele zemljišta, pribavljeno je mišljenje Općinskog pravobranioca broj: M- 80/10 od 17.12.2010.god. da je predložena dodjela u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu i Odlukom o građevinskom zemljištu.

Za izgradnju poslovnog objekta izdata je urbanistička saglasnost broj: 06-23-1790/09 od 08.06.2009.god. i izmjena urbanističke saglasnosti broj: 06-23-50/10 od 01.04.2010. god. osnovu koje će se graditi poslovni objekat korisne površine 192,0m². Zemljište se nalazi u VI (šestoj) zoni u kojoj naknada za 1m² korisne površine iznosi 9,00 KM, što daje ukupan iznos rente od 1.728,00 KM.

Pošto podnosilac zahtjeva ispunjava uslove za dodjelu zemljišta odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Odredba o plaćanju naknade za dodijeljeno zemljište temelji se na članu 64. Zakona o građevinskom zemljištu i Odluci o utvrđivanju visine naknade za pogodnost gradskog građevinskog zemljišta (renta) broj: 01-31-1610/2010 od 31.03.2010. god., koja je donešena u skladu sa člana 46. Zakona.

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega se ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor se pokreće podnošenjem tužbe kod Kantonalnog suda u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Musić Muharem s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-31-51/11
Gračanica, 31.01.2011.god.

Na osnovu člana 54. stav 3. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl. novine F BiH", broj: 25/03 i 48/99) i člana 16. Statuta Općine Gračanica ("Sl.glasnik Općine Gračanica", broj: 4/09), Općinsko vijeće Gračanica, na sjednici održanoj dana 31.01.2011.god. d o n o s i

R J E Š E N J E

1. ODOBRAVA se otuđenje nedovršenog stambeno-poslovnog objekta izgrađenog na k.č. broj: 600/1 „Brdo“ oranica od 1000,0m² upisana u z.k. ul. broj: 5496 k.o.Gračanica, po novom premjeru k.č. broj: 5152/5 „Brdo“ njiva od 1000,0m² upisano u p.l. broj: 4559 k.o. Gračanica zajedno sa zemljištem koje služi za redovnu upotrebu objekta zemljišno-knjižnog i katastarskog korisnika Krantić Mustafe sina Huseina iz Gračanice.

5. Troškovi postupka u iznosu od 150,00 KM padaju na teret podnosioca zahtjeva i isti je dužan da ovaj iznos, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, plati na žiro račun Općine Gračanica broj: 1321800295500089, vrsta prihoda 722439.

O b r a z l o ž e n j e

Krantić Mustafa zastupan po punomoćniku Avdić Fatimi iz Gračanice, obratio se Službi za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove zahtjevom da mu Općinsko vijeće da saglasnost za otuđenje nedovršenog stambeno-poslovnog objekta izgrađenog na zemljištu navedenom u tački 1. dispozitivu ovog rješenja.

U postupku, koji je prethodio donošenju ovog rješenja, utvrđeno je sljedeće:

- podnosilac zahtjeva ostvario je pravo građenja na osnovu rješenja broj: 02-361-61 od 10.09.1994. god.;
- izlaskom na lice mjesta utvrđeno je da je podnosilac zahtjeva započeo sa izgradnjom objekta tako što je izveo pripremne radove na izgradnji objekta;
- kao razlog otuđenja neizgrađenog objekta navodi preseljenje u drugo mjesto.

Prema Zakonu o građevinskom zemljištu (član 54. stav 2.) nedovršenim objektom smatra se zgrada na kojoj je završena faza prvog horizontalnog zatvaranja prostora do faze odobrenja za upotrebu, prema Zakonu o prostornom uređenju.

Članom 54. stav 3. Zakona o građevinskom zemljištu predviđeno je da se nedovršena zgrada može, uz saglasnost općinskog vijeća, otuđiti ako je nosilac ostvarenog prvenstvenog prava korištenja zemljišta radi građenja, odnosno prava korištenja zemljišta radi građenja, bio spriječen opravdanim razlozima da nastavi građenje (teška i trajna bolest, smrt člana porodice, smanjenje broja članova porodice, razvod braka, preseljenje u drugo mjesto, i dr.).

Odredba o obavezi plaćanja troškova postupka utvrđena je čl. 115. stav 1. Zakona o upravnom postupku gdje je određeno da, u rješenju kojim se postupak završava, organ koji donosi rješenje određuje ko snosi troškove postupka, njihov iznos, kome se i u kom roku imaju isplatiti.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Musić Muharem s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-31-3499/10
Gračanica, 31.01.2011.god.

Na osnovu člana 262.Zakona o upravnom postupku ("Sl. novine F BiH", broj: 2/98 i 48/99) i člana 16. Statuta Općine Gračanica ("Sl. glasnik Općine Gračanica", broj: 4/09), Općinsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj dana 31.01.2011.god. d o n o s i

R J E Š E N J E

MIJENJA se rješenje Općinskog vijeća Gračanica broj: 01-31-721/10 od 30.06.2010.god. u tački 1.dispozitiva, tako da glasi:

1. PREUZIMA se iz posjeda Tubić Munevere iz Gračanice neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište označeno sa k.č. broj: 3139/9 „Dolovi“ pristupni put od 123,0m² (st.pr. 1242/32) upisan u p.l. broj: 6137 k.o. Gračanica.

2. Sva ostala prava i obaveze, utvrđeni rješenjem broj: 01-31-721/10 od 30.06.2010.god., ostaju neizmijenjena.

O b r a z l o ž n j e

Rješenjem broj: 01-31-721/10 od 30.06.2010.god. preuzeto je iz posjeda Tubić Munevere zemljište označeno sa k.č. broj: 3139/7 „Dolovi“ pristupni put od 313,0m² (st.br. 1242/24) k.o. Gračanica.

Podneskom od 01.11.2010.god. Tubić Munevera traži izmjenu rješenja broj: 01-31-721/10 od 30.06.2010.god. navodeći da se njena ponuda odnosi „samo na dio puta širine 2,0m do prvog skretanja prema njenoj kući“. Snimanjem na licu mjesta utvrđeno je da se radi o površini od 123,0m².

Razmatrajući podnešeni zahtjev za izmjenu rješenja, ovaj organ nalazi da je osnovan, pogotovu što ne vrijeda pravo stranke u upravnom postupku, niti pravo trećih lica.

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Musić Muharem s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-31-31/11
Gračanica, 31.01.2011.god.

Na osnovu člana 25. Zakona o građevinskom zemljištu («Sl. novine F BiH», broj: 25/03 i 16/04) i člana 16. Statuta Općine Gračanica («Sl.glasnik Općine Gračanica», broj: 4/09) Općinsko vijeće Gračanica, na sjednici održanoj dana 31.01.2011.god., d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Ne prihvata se ponuda Grbić Dževada i dr. kojom su Općini Gračanica ponudili zemljište označeno sa k.č. broj: 598/17 „Brdo“ od 794,0m² (n.br. 5148/6) upisano u z.k. ul. broj: 360 k.o. Gračanica po cijeni od 10,00 KM za 1m².

2. Troškovi postupka u iznosu od 150,00 KM padaju na teret podnosilaca zahtjeva i isti su dužani da ovaj iznos, u roku od 15 dana od dana dostavljanja zaključka, plate na žiro račun Općine Gračanica broj: 1321800295500089, vrsta prihoda 722439.

O b r a z l o ž e n j e

Grbić Dževad zastupan po punomoćniku Sumbić Mirzi advokatu iz Gračanice ponudio je Općini Gračanica zemljište poblizje opisano u dispozitivu zaključka, po pravu preče kupovine uz cijenu od 10,00 KM za 1m².

Članom 25. Zakona o građevinskom zemljištu predviđeno je da «raniji vlasnik neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u državnoj svojini, odnosno nosilac privremenog prava korištenja zemljišta, i prije donošenja rješenja o preuzimanju zemljišta može ponuditi neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište općini, a općina ima prvenstveno pravo preuzimanja tog zemljišta. Ukoliko Općinsko vijeće ne prihvati ponudu iz prethodnog stava, raniji vlasnik može prenijeti pravo korištenja na treća lica ali ne po nižoj cijeni od one koja je ponuđena Općini».

Pošto se, u konkretnom slučaju, radi o građevinskom zemljištu obuhvaćenom granicama urbanog područja za koje Općina Gračanica nema interesa za kupovinu, vlasnik iste može prenijeti na druga lica ali ne po cijeni nižoj od 10,00 KM za 1m² niti pod povoljnijim uslovima.

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, odlučeno je kao u dispozitivu zaključka.

Protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema zaključka.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Musić Muharem s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-31-266/11
Gračanica, 31.01.2011.god.

Na osnovu člana 25. Zakona o građevinskom zemljištu («Sl. novine F BiH», broj: 25/03 i 16/04) i člana 16. Statuta Općine Gračanica («Sl.glasnik Općine Gračanica», broj: 4/09) Općinsko vijeće Gračanica, na sjednici održanoj dana 31.01.2011.god., d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Ne prihvata se ponuda Spahić Jusufa iz Gračanice kojom je Općini Gračanica ponudio zemljište označeno sa k.č. broj: 394/2 „Bašča pod Ritešićima“ šljivik od 293,0m² (n.br. 4748/3) upisano u z.k. ul. broj: 6009 k.o. Gračanica po cijeni od 20,00 KM za 1m².

2. Troškovi postupka u iznosu od 150,00 KM padaju na teret podnosioca zahtjeva i isti je dužan da ovaj iznos, u roku od 15 dana od dana dostavljanja zaključka, plati na žiro račun Općine Gračanica broj: 1321800295500089, vrsta prihoda 722439.

O b r a z l o ž e n j e

Spahić Jusuf iz Gračanice ponudio je Općini Gračanica zemljište poblje opisano u dispozitivu zaključka, po pravu preče kupovine uz cijenu od 20,00 KM za 1m².

Članom 25. Zakona o građevinskom zemljištu predviđeno je da «raniji vlasnik neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u državnoj svojini, odnosno nosilac privremenog prava korištenja zemljišta, i prije donošenja rješenja o preuzimanju zemljišta može ponuditi neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište općini, a općina ima prvenstveno pravo preuzimanja tog zemljišta. Ukoliko Općinsko vijeće ne prihvati ponudu iz prethodnog stava, raniji vlasnik može prenijeti pravo korištenja na treća lica ali ne po nižoj cijeni od one koja je ponuđena Općini».

Pošto se, u konkretnom slučaju, radi o građevinskom zemljištu obuhvaćenom granicama urbanog područja za koje Općina Gračanica nema interesa za kupovinu, vlasnik iste može prenijeti na druga lica ali ne po cijeni nižoj od 20,00 KM za 1m² niti pod povoljnijim uslovima.

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, odlučeno je kao u dispozitivu zaključka.

Protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Tuzli u roku od 30 dana od dana prijema zaključka.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Musić Muharem s.r.

Na osnovu člana 36. Statuta Općine Gračanica ("Službeni glasnik Općine Gračanica", broj: 4/09), Općinski načelnik, d o n o s i

P R A V I L N I K

o načinu korištenja službenih putničkih vozila u Općini Gračanica

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način i uslovi korištenje službenih putničkih vozila u organima i službama za upravu općine Gračanica (u daljem tekstu: Općina).

Član 2.

Službena vozila se mogu koristiti za vršenje službenih poslova i zadataka, odnosno obavljanje nadležnosti Općine koji pripadaju u djelokrug rada organa i službi za upravu Općine, a posebno:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta organa uprave i službi za upravu,
- učešće na seminarima, sastancima, sjednicama i slično na kojima se raspravlja o službenim poslovima,
- obavljanje poslova koji se odnose na djelatnost Općine,
- za nabavku i dovoz raznog materijala u slučaju potrebe (kancelarijski materijal i sl.),
- za putovanja u druga mjesta, a radi obavljanja službenih poslova,
- za dostavljanje službene pošte strankama i drugim licima,
- u slučaju hitne potrebe, prirodnih i drugih nesreća, požara i sl.
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju Općinskog načelnika.

U slučaju kada se službeni automobil koristi za odlazak na službeno putovanje u inozemstvo, korištenje odobrava Općinski načelnik ili osoba koju on imenuje.

Član 3.

Upotreba vozila u Općini obavlja se na najekonomičniji i najjednostavniji način u cilju stvaranja najmanjeg rizika upotrebe vozila i stvaranja troškova.

Član 4.

Općinski načelnik, Predsjedavajući Općinskog vijeća i šefovi službi i odjeljenja mogu koristiti vozila Općine za vršenje službenih poslova.

Državni službenici i namještenici Općine mogu koristiti vozila Općine za vršenje službenih poslova kada to zahtijeva konkretna potreba službe o čemu odlučuje odgovorna osoba ovlaštena od strane Općinskog načelnika.

Pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno, po potrebi sa službenim vozačem ima Općinski načelnik i drugi po odobrenju Općinskog načelnika ili službene osobe koju je ovlastio.

Izuzetno, Općinski načelnik može i drugim osobama posebnom odlukom odobriti korištenje službenog automobila.

Osobe iz člana 4. ovog Pravilnika moraju imati vozačku dozvolu te se pridržavati odredbi Zakona o bezbjednosti saobraćaja i ovoga Pravilnika.

Član 5.

Vozila Općine mogu se koristiti u slučaju povređivanja državnih službenika i namještenika na radu, prevoz oboljelog državnog službenika i namještenika, odnosno u slučaju saobraćajne nezgode sa povrijeđenim licima, u slučaju prirodnih i drugih nesreća i u drugim opravdanim slučajevima.

O korištenju vozila u slučajevima iz stava 1. ovog člana mora se prethodno ili naknadno upoznati šef službe ili drugo ovlašteno lice, a relaciju i vrijeme korištenja vozila unijeti u važeći putni nalog.

Član 6.

Korištenje službenih vozila za rješavanje zahtjeva građana planira se sedmično putem jedinstvenog obrasca o potrebi korištenja službenih vozila koji šefovi službi dostavljaju do petka u 14,00 za narednu sedmicu.

Izuzetno zbog drugih potreba o korištenju službenih vozila, šef službe će uputiti zahtjev Općinskom načelniku ili licu koga on imenuje.

Zbog specifičnosti i složenosti poslova stav jedan i dva ovog člana se ne primjenjuje na korištenje službenih vozila u Službi za civilnu zaštitu.

Član 7.

Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici su dužni voditi evidenciju o izvršenim radnjama i pređenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga kojim je zadužen svaki službeni automobil, a kojeg izdaje Referent-rukovodioc voznog parka (u daljem tekstu: Rukovodilac voznog parka).

Putni nalog mora obavezno sadržavati:

- naziv firme,
- datum izdavanja i broj putnog naloga,
- ime i prezime osobe koja koristi službeni automobil,
- karakteristike službenog automobila(marka i tip,broj sjedišta i registracijski broj vozila),
- potpis ovlaštene osobe za izdavanje putnog naloga,
- relacija na koju osoba putuje,
- potpis odgovornog lica za tehničku ispravnost vozila,
- datum i vrijeme kretanja na put i početna kilometraža,
- datum i vrijeme povratka sa puta i završna kilometraža,
- podatke o oštećenjima i nedostacima na vozilu,
- potpis ovlaštene osobe i
- evidencija utroška goriva i maziva.

Po završetku korištenja službenog automobila korisnik je dužan parkirati vozilo ispred zgrade Općine, odnosno uposlenici Službe civilne zaštite ispred Policijske stanice ili Vatrogasnog doma, popuniti putni nalog, izvijestiti referenta-rukovodioca voznog parka o eventualnim promjenama na vozilu (oštećenja, ispravnost i slično). Referent-rukovodilac voznog parka kontrolira stanje vozila prije i poslije korištenja, a o eventualnim nedostacima, kvaru ili nastalom oštećenju informiše šefa službe.

Pregled ispravnosti vozila referent-rukovodilac voznog parka vrši najmanje jednom sedmično i to detaljnim vizuelnim pregledom te probnom vožnjom auta kojom će utvrditi eventualne nedostatke na pogonskom, upravljačkom i kočionom mehanizmu službenog automobila o čemu sačinjava izvještaj i vodi evidenciju.

Svakog prvog u mjesecu referent-rukovodilac voznog parka vrši zamjenu putnog naloga i sačinjava zapisnik o upotrebljivosti službenog automobila.

Član 8.

Sva vozila moraju biti snabdjevena odgovarajućom opremom i alatom propisana Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima(dizalica,trokat,pribor za prvu pomoć,rezervnim točkom,zimskom opremom,sajlom za vučenje i sl.) koje je vozač dužan brižljivo čuvati i blagovremeno upotrebljavati po potrebi.

Prije davanja službenog automobila drugim uposlenicima Općine na korištenje, referent-rukovodilac voznog parka vrši kontrolu stanja goriva, ulja i vode i po potrebi isto dosipa te obavlja vizuelni pregled vozila. Vizuelni pregled vozila dužan je prije upotrebe izvršiti i uposlenik koji će ga koristiti.

O pranju vozila, izuzev vozila Općinskog načelnika odlučuje rukovodilac voznog parka.

Član 9.

Administrativno-tehničke poslove,odnosno evidenciju i korištenja službenih vozila,vodi referent – rukovodioc voznog parka.

Poslovima iz stava 1. ovog člana smatraju se:

- vođenje popisa općinskih vozila,
- izdavanje naloga za korištenje vozila po nalogu ovlaštenog lica,
- kontrolisanje stanja vozila prije i poslije korištenja vozila (stanje pređenih kilometara, ispravnosti vozila i slično) i sačinjavanje izvještaja najmanje jednom sedmično o čemu vodi evidenciju,
- vođenje mjesečne evidencije o pređenoj kilometraži svakog automobila i utrošku goriva,
- kontrola stanja maziva u vozilima,
- pravovremeno osiguranje i registracija vozila,
- punjenje vozila benzinom,

- vođenje brige o tehničkom pregledu automobila, redovnom servisiranju i popravkama.

Član 10.

Vozač općine ili drugo lice ovlašteno ovim Pravilnikom za korištenje vozila Općine odgovoran je po važećim propisima za počinjene prekršaje svojom krivicom, kao i za nastalu štetu na vozilu i opremi.

Vozač u općini ili drugo lice ovlašteno ovim Pravilnikom koji upravlja vozilom odgovoran je za svaku štetu koja nastupi zbog nepažljivog i nepravilnog korištenja vozila, kao i za svako korištenje vozila van relacije utvrđene putnim nalogom.

U slučaju saobraćajne nezgode ili oštećenja vozila kao i slučaju kvara na vozilu obavezan je odmah o tome obavijestiti nadređenog starješinu i referenta – rukovodioca voznog parka.

Član 11.

Vozila općine mogu se koristiti samo ako su registrovana, osigurana i tehnički ispravna.

Servisiranje vozila Općine i druge opravke vozila obavljat će se kod najpovoljnijeg izabranog ponudioca ili ovlaštenog servisera.

Član 12.

Referent-rukovodilac voznog parka ili drugo zaduženo lice dužan je za svako punjenje vozila gorivom na benzinskoj pumpi dostaviti račun ili ovjeru u putnom nalogu sa datumom i količinom nasutog goriva.

Član 13.

Referent-rukovodioc voznog parka dužan je mjesečno, a po potrebi i češće dostaviti Općinskom načelniku izvještaj o pređenim kilometrima i potrošnji goriva za sva službena vozila.

Član 14.

Za vršenje službenih putovanja mogu se koristiti putnička motorna vozila u privatnom vlasništvu kada vozilom Općine nije moguće putovati ili kad je to ekonomski opravdano.

Odobrenje za upotrebu privatnog motornog vozila u smislu stava 1. ovog člana daje Općinski načelnik ili lice koje ovlasti.

Član 15.

Po završetku službenog puta koji je obavljen privatnim putničkim vozilom, lice koje je taj put obavilo obavezno je da podnese obračun prevoznih troškova na obrascu putnog naloga.

Troškovi upotrebe privatnog putničkog vozila za vršenje službenog posla ili službenog puta priznaju se, obračunavaju i isplaćuju u skladu sa važećom Uredbom o načinu i postupku utvrđivanja plaća, naknadama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika u organima uprave, bez priznavanja drugih troškova.

Član 16.

Parkiranje vozila van radnog vremena vrši se na službenom parkingu Općine, izuzev vozila Civilne zaštite i Teritorijalne vatrogasne jedinice, koja vozila parkiraju kako je to utvrđeno u članu 7. Pravilnika.

Član 17.

Nepridržavanje odredbi ovoga Pravilnika predstavlja težu povredu radne obaveze, a za učinjenu štetu odgovorno lice odgovaraće i materijalno.

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Gračanica.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Baroj predmeta: 02-05-00165-2011
Broj akta: 01MN-001
Gračanica: 17. 01. 2011. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Nusret Helić, s.r.

Na temelju člana 110. Statuta Općine Gračanica („Sl.glasnik Općine Gračanica“, broj: 4/09), a u vezi sa članom 2. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik BiH“, broj: 03/05), Općinski načelnik, donosi:

INTERNI PRAVILNIK O PROCEDURAMA U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI ROBA, USLUGA I RADOVA

I. PREDMET PRAVILNIKA I DEFINICIJE

Član 1.

Pravilnikom o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila – postupci, uslovi, ovlaštenja i odgovornosti u postupcima nabavke robe, vršenju usluga i izvođenju radova za potrebe Općine Gračanica kao ugovornog organa (u daljem tekstu: Općina), u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenje određeno Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima.
- (2) Ostali izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a nisu precizirani Zakonom i podzakonskim aktima u smislu ovog Pravilnika imaju slijedeće značenje:
 1. **Plan javnih nabavki** (akt kojim su planirana namjena i visina sredstava za nabavke, a u skladu sa Budžetom Općine za tekuću godinu).
 2. **Općina Gračanica** (kao ugovorno tijelo).
 3. **Nositelj nabavke** je organizacijski dio (Službe Općine Gračanica) ugovornog tijela na čiji zahtjev Načelnik Općine donosi odluku/daje saglasnost za pokretanje postupka predmetne nabavke, odnosno odobrava sredstva za predmetnu nabavku.
 4. **Službe** su sve službe Općine koje su uključene u proces nabavke.
 5. **Ugovarač** je ponuđač kojem je dodijeljen ugovor.
 6. **Alat i sitan inventar** su stvari koje imaju vijek upotrebe manji od 1 (jedne) godine i nisu uključene u nomenklaturu sredstava za amortizaciju.
 7. **Materijal podrazumijeva**: osnovni i pomoćni materijal, poluproizvodi, dijelovi, gorivo i mazivo, ambalaža.
 8. **Usluge** označavaju pružanje raznih stručnih usluga i prijenos znanja iz oblasti ekonomskih, tehničko-tehnoloških, pravnih i marketinških poslova, koje pružaju eksperti ili grupa eksperata kao npr.: izrada programa, projektiranje, računovodstveni, finansijski, pravni poslovi, provjera i ispitivanje kvaliteta određenih roba i radova, nadzor i davanje stručnih savjeta, edukacija i obrazovanje, reklamno-propagandnih kampanja i usluga, istraživanja tržišta i javnog mnijenja, vršenje usluga trgovačke i ugostiteljske djelatnosti, i slično.
 9. **Dodatne** – nepredviđene usluge i radovi obahvaćaju:
 - a) **nepredviđene-nužne usluge i radove** – usluge i radove koji nisu obahvaćeni ugovorom, a koje je nužno izvesti.
 - b) **naknadne-dodatne usluge i radove** – usluge i radovi koji nisu ugovoreni a naručilatelj zahtijeva da se izvedu.
 - c) **viškove usluga i radova** – usluge i radovi koji prelaze ugovorene količine i koji su nužni da bi se okončali nužni ugovoreni radovi.
 10. **Investicija** predstavlja ulaganje u nabavku i izgradnju građevinskih objekata, postrojenja, opreme i ostalih stalnih materijalnih sredstava koja se koriste u procesu proizvodnje ili isporuci proizvoda odn. Pružanja usluga, a čiji je vijek trajanja duži od jedne godine i čija je vrijednost veća od vrijednosti propisane računovodstvenim propisima.
 11. **Tekuće održavanje** su redovni finansijski i materijalni troškovi napravljeni na temelju održavanja tekuće funkcionalnosti sredstava i imaju tretman troška.
 12. **Investiciono održavanje** je finansijsko ulaganje u postojeća sredstva tj. održavanje

objekata, strojeva, uređaja i postrojenja (infrastrukture) kojim se osigurava njihov normalan rad, a kojim se tom sredstvu ne povećava kapacitet ili se sredstvu ne produžava vijek trajanja, a time i budući učinak (izdaci za opravku, održavanje, servisiranje, remont, uključujući i generalni remont). Ovako shvaćeno investiciono održavanje ima tretman troškova, koji se mogu razgraničiti na više računskih razdoblja.

13. **Vrijednosni razredi:** Ugovorno tijelo utvrđuje vrijednosni razred na temelju procijenjene vrijednosti nabavke. Procijenjena vrijednost više lotova u okviru jedne nabavke tj. jedne obavijesti o nabavci čini osnovicu za utvrđivanje vrijednosnog razreda.
14. **Model STD** – predstavlja modele tenderske dokumentacije za postupke nabavke utvrđene Zakonom, a propisane podzakonskim aktom: Uputstvo o primjeni i korištenju modela standardne tenderske dokumentacije za postupke javne nabavke za robe, usluge i radove („Sl.glasnik BiH“, broj: 56/07).
15. **Tenderska dokumentacija** podrazumijeva dokumentaciju kojom se opisuje predmet nabavke, utvrđuju kvalifikacijski uslovi za predmetnu nabavku kao i ostali zahtjevi ugovornog tijela za predmetnu nabavku i čine je: Obavijest o nabavci, Model STD za odabrani postupak nabavke sa pripadajućim aneksima, Tehničke Specifikacije ili predmjer radova, Nacrt ugovora, kao i eventualno drugi dokumenti specifični za predmetnu nabavku, koju priprema i dostavlja potencijalnim dobavljačima-ponuđačima, uslovi ugovora i postupak izbora najpovoljnije ponude, a objavljuje je ili dobavljačima predstavlja ugovorno tijelo.
16. **Podzakonski akti** podrazumijevaju sve podzakonske akte utvrđene Zakonom (član 53. Zakona) i do sada donesene, kao i one koji će se eventualno donijeti nakon donošenja ovog Pravilnika.
17. **Prihvatljiva ponuda** je ponuda koja u potpunosti zadovoljava sve kvalifikacijske uslove i druge zahtjeve definirane u tenderskoj dokumentaciji vezane za predmet nabavke.
18. **Najbolje ocijenjena prihvatljiva ponuda** (najpovoljnija ponuda) je prihvatljiva ponuda sposobnog ponudioca koja je, ili ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju zadatih kriterija, ili ponuda najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude, ovisno o kriteriju za dodjelu ugovora.
19. **Zajednička nabavka** je nabavka kada više ugovornih tijela sudjeluje u postupku jedne ili više javnih nabavki u skladu s postupcima utvrđenim Zakonom.
20. **Grupa ponuditelja-konzorcij**, podrazumijeva mogućnost da se više dobavljača udruži radi sudjelovanja u postupku nabavke koji je objavilo ugovorno tijelo.

II. NABAVKE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON

Član 3.

- (1) Odredbe Pravilnika ne primjenjuju se na nabavke navedene u članu 5. Zakona kao i na ugovore koji za predmet imaju usluge navedene u Aneksu II. – DIO C. Zakona.

III. NOSIOCI ZAHTJEVA - UČESNICI NABAVKE

Član 4.

- (1) Budžetom - Planom javnih nabavki Općine utvrđuju se finansijska sredstva za realizaciju nabavki.
- (2) Nosioci zahtjeva za realizaciju nabavke, u smislu ovog Pravilnika, su općinske Službe utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općine.
- (3) Nadležnost i odgovornost Nosioca zahtjeva je da uvažavajući usvojeni budžet tj. planirana sredstva po utvrđenim namjenama, potrebe Službe, zalihe kojima se raspolaže, praćenja vanjskih okolnosti koje mogu djelovati na blagovremeno izvršavanje poslova, te djelokruga poslova povjerenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općine, poduzimaju blagovremene aktivnosti na:
 - podnošenju zahtjeva za donošenje odgovarajuće odluke o realizaciji nabavke,

- učešće u pripremi tenderske dokumentacije,
 - učešće (po potrebi) u pripremi ugovora o nabavci nakon provedenog postupka nabavke,
 - prati realizaciju ugovora na temelju poslova koji su u djelokrugu rada organizacijske jedinice (tehničke, pravne, ekonomske) zavisno o kadrovskim, lokacijskim, organizacijskim okolnostima kao i specifičnostima nabavke koje su vezane za sam predmet nabavke.
- (4) Realizaciju nabavke, cijeneći okolnosti iz stava 3. ovog člana, pokreće Nositelj zahtjeva iz stava 2. ovog člana podnošenjem Zahtjeva za donošenje Odluke o realizaciji nabavke.
 - (5) Nosioci zahtjeva iz stava 2. ovog člana dužni su u zahtjevu za donošenje Odluke o realizaciji nabavke detaljno opisati predmet nabavke, odrediti tehničke standarde koje trebaju ispunjavati sredstva-robe/usluga, definisati količine, dati osnovne tehničke karakteristike sredstava-roba/usluga u skladu sa usvojenim standardima-politikom Općine, ukoliko postoji i zakonskim propisima, cijeneći potrebe Općine, za određeno vremensko razdoblje, kao i finansijski osnov-stavku gdje su predviđena sredstva za realizaciju nabavke. Podnositelj zahtjeva ukoliko raspolaže saznanjima o potencijalnim ponuđačima koji mogu realizovati nabavku daje podatke o istim na zahtjevu u konkurentskom postupku, odnosno direktnom sporazumu.
 - (6) Obrazac zahtjeva dat je u **Prilogu br. 1** ovog Pravilnika.
 - (7) Nosioci zahtjeva prema Općinskom Načelniku (koji daje saglasnost na zahtjev) za donošenje Odluke o realizaciji nabavke podnose zahtjev preko Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije.
 - (8) Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije provjerava da li zahtjev ispunjava sadržajno sve elemente za realizaciju nabavke tj. da je prijedlog za realizaciju nabavke u finansijskom smislu u skladu sa usvojenim Budžetom Općine i da su osigurana sredstva za realizaciju iste, te da realizacija nabavke neće ugroziti finansijsku stabilnost u funkcioniranju Općine. Zahtjev za nabavku koji ne sadrži bitne elemente iz stava 5. ovog člana, vratit će se prema Nositelju zahtjeva sa obrazloženjem odbijanja.
 - (9) Ukoliko zahtjev ispunjava uslove za realizaciju u finansijskom smislu Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije daje saglasnost ne temelju koje Općinski Načelnik donosi Odluku o realizaciji nabavke.

IV. ODLUKA O REALIZACIJI NABAVKE

Član 5.

- (1) Realizacija nabavke se vrši na temelju **Odluke o realizaciji nabavke**. Obrazac odluke dat je u **Prilogu br. 2** ovog Pravilnika.
- (2) Odluku o realizaciji nabavke donosi Općinski Načelnik ili od njega ovlaštena osoba, na temelju prijedloga Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije koji je prethodno prošao proceduru utvrđenu stavom 7. člana 4. ovog Pravilnika.
- (3) Odluka sadrži konstataciju da se odobrava realizacija, iznos sredstava za realizaciju, izvor za finansiranje nabavke te ko je zadužen za realizaciju nabavke u smislu da li nabavku realizira Komisija za nabavke polazeći od vrijednosti nabavke i zakonskih mogućnosti.
- (4) Nakon donošenja odluke o realizaciji pokreće se postupak nabavke u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

V. IZVANPLANSKA ODLUKA O ODOBRAVANJU NABAVKE

Član 6.

- (1) Ukoliko se ukaže potreba za reliazacijom nabavke koja nije predviđena Budžetom Općine ili nije predviđena u potrebnom obimu (nepotpuna specifikacija opreme, radova, usluga, nedovoljna finansijska sredstva, itd.), izuzetno se može realizirati na temelju odluke Općinskog Načelnika.

Član 7.

- (1) Nakon donošenja odluke o realizaciji nabavke istu provodi lice zaduženo za provođenje procedura javnih nabavki, ukoliko nije predviđeno formiranje komisije ili je riječ o nabavkama koje podliježu direktnom sporazumu, u suprotnom komisija za nabavke učestvuje u određenom dijelu postupka nabavke u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i Zakona.
- (2) Ukoliko se nabavka realizira putem direktnog sporazuma obaveza je lica zaduženog za provođenje procedura javnih nabavki da ispoštuje odredbe ovog Pravilnika koje reguliraju direktni sporazum, a koji je usklađen sa odredbama Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Sl.glasnik BiH“, broj: 53/06) i Pravilnika o izmjeni Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Sl.glasnik BiH“, broj: 20/09).

Član 8.

- (1) Lice zaduženo za provođenje procedura javnih nabavki na temelju dostavljenog zahtjeva za realizaciju nabavke od Nositelja zahtjeva i Odluke o realizaciji nabavke određuje vrstu postupka nabavke cijeneći sve elemente nabavke (predmet i specifičnosti, vrijednost, hitnost, uslove nabavke itd.), pridržavajući se uslova predviđenih ovim Pravilnikom i Zakonom za svaki od mogućih postupaka nabavke.

VI. ZAJEDNIČKE ODREDBE U POSTUPCIMA NABAVKE

Vrijednosni razredi i postupci nabave

Član 9.

- (1) Procijenjena vrijednost ugovora o javnoj nabavci, odnosno vrijednosni razredi utvrđuju se u skladu s članom 6. stav (1) Zakona i članom 8. Uputstva o primjeni ZJN.
- (2) Procjenu vrijednosti ugovora vrši Nositelj posla uz konsultacije sa Službom za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije.
- (3) Kod obračuna vrijednosti ugovora o radovima, obračunavat će se svi radovi potrebni za završetak objekta i predračunska vrijednost nabavki potrebnih za izvršenje radova, a koji se daju na raspolaganje ponuditelju (dobavljaču).
- (4) Ukoliko predviđena nabavka dovede do dodjele nekoliko ugovora koji se dodjeljuju istovremeno, vrijednost nabavke biće jednaka ukupnoj predračunskoj vrijednosti ovih ugovora.

Sadržaj tenderske dokumentacije

Član 10.

- (1) Lice zaduženo za provođenje procedura javnih nabavki priprema tendersku dokumentaciju predviđenu za izabrani postupak nabavke postupajući u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, i slijedeći odredbe Uputstva o primjeni i korištenju modela standardne tenderske dokumentacije za postupke javne nabavke za robe, usluge i radove („Sl.glasnik BiH“, broj: 56/07) u daljem tekstu: Modelom STD kao i ostalim podzakonskim aktima.
- (2) Tendersku dokumentaciju čini:
 - a) Obavijest o nabavci,
 - b) Tenderska dokumentacija sa pripadajućim aneksima pripremljena prema Modelu STD za izabrani postupak nabavke,
 - c) Drugi specifični dokumenti ili uzorci zavisno od predmeta nabavke ako se predviđaju.
- (3) Lice zaduženo za provođenje procedura javnih nabavki, dostavlja Obavijest o nabavci za predmetnu nabavku radi objave u Službenom glasniku BiH ukoliko je predviđeno odabranim postupkom nabavke u skladu sa odredbama Uputstva o pripremi obavještenja o nabavci, o dodjeli ugovora i poništenju postupka („Sl.glasnik BiH“, broj: 17/05).
- (4) Lice zaduženo za provođenje procedura javnih nabavki a koje je pripremlilo tendersku dokumentaciju dostavlja tendersku dokumentaciju Protokolu, tj. zaposleniku koji je zadužen za predaju tenderske dokumentacije potencijalnim dobavljačima, radi mogućnosti otkupa iste, ili slanja poštanskim putem, sa jasnim uputama o razdoblju prikupljanja ponuda, eventualnim specifičnostima preuzimanja tenderske dokumentacije, kome, kada, i na koji način se dostavljaju ponude.

Obavijest o javnoj nabavci

Član 11.

- (1) Obavijest o javnoj nabavci čini sastavni dio tenderske dokumentacije. Naručitelj će objaviti Obavijest o javnoj nabavci u formi i sadržaju propisanim Uputstvom o pripremi obavijesti kao Uputstvom o primjeni ZJN, osim u slučajevima u kojima se ugovor dodjeljuje bez objave obavijesti o nabavci.
- (2) Obavijest o javnoj nabavci će svim zainteresiranim dobavljačima pružiti dovoljno informacija koje će im omogućiti da ocijene da li žele dostaviti ponudu za razmatrani ugovor.
- (3) Obavijest o javnoj nabavci obavezno sadrži i informaciju o korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u skladu sa Odlukom o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupku javnih nabavki („Sl.glasnik BiH“, broj: 29/09), u daljem tekstu: Odluka o preferencijalnom tretmanu.
- (4) Pored obavezne objave u Službenom glasniku i Web stranici javnih nabavki, obavijest se može objaviti i u jednom od dnevnih novina u formi kratke obavijesti o nabavci kao i na Web stranici Općine.
- (5) Obavijesti o javnoj nabavci ne smiju se objavljevati u drugim publikacijama niti na drugim web stranicama prije datuma njihovog objavljivanja u Službenom glasniku BiH, a ne smiju sadržavati ni dodatne ili bilo koje druge informacije osim onih objavljenih u Službenom glasniku BiH.
- (6) U slučaju ugovora čija vrijednost prelazi vrijednost međunarodnih vrijednosnih razreda, obavijest o nabavci i sažetak na engleskom jeziku se obavezno treba objaviti i/ili u novinama sa međunarodnim opticajem i/ili na web stranici Agencije za javne nabavke sigurno dostupnoj u inostranstvu, u skladu sa odredbom člana 7. Uputstva o pripremi obavijesti. Međunarodno objavljivanje obavijesti o javnoj nabavci može se koristiti i u slučaju ugovora čija vrijednost ne prelazi iznos međunarodnih vrijednosnih razreda.

Specifikacija podataka u tenderskoj dokumentaciji

Član 12.

- (1) Tenderska dokumentacija treba sadržavati jasne i odgovarajuće informacije za odabrani postupak dodjele ugovora.
- (2) Tenderska dokumentacija treba sadržavati najmanje informacije predviđene članom 10. Uputstva o primjeni ZJN, odnosno kako je predviđeno Modelom STD za odabrani postupak nabavke.
- (3) Prilikom pripreme tenderske dokumentacije, kao i tokom cijelog postupka nabavke, naručitelj će poštivati sve odredbe iz Zakona o javnim nabavkama. Ugovorno tijelo ne smije koristiti savjete bilo koje osobe koja može imati bilo kakav direktni ili indirektni interes za ishod postupka dodjele ugovora ukoliko je vjerovatno da to može utjecati na stvarnu konkurenciju za odnosni ugovor.
- (4) Ugovorno tijelo može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresiranim dobavljačima istog dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije roka utvrđenog za prijem zahtjeva ili ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju bilo kakvu suštinsku promjenu predmeta ugovora, rok za prijem zahtjeva ili ponuda će se u skladu s time produžiti i to najmanje za 7 (sedam) dana.

Tehničke specifikacije/standardi

Član 13.

- (1) Osobe zadužene za pripremu tehničkih specifikacija dužne su istu pripremiti tako da bude nediskriminatorna prema dobavljačima i da osiguravaju pravičnu i aktivnu konkurenciju u skladu sa odredbom člana 14. Zakona.

Razdoblje važenja ponude – opcija ponude

Član 14.

- (1) Ugovorno tijelo će voditi računa da u tenderskoj dokumentaciji da dovoljno dug rok opcije ponude kako bi mogao ispitati ponudu, izvršiti vrednovanje, donijeti odluku o dodjeli ugovora, predvidjeti realni rok eventualne revizije i razdoblje potrebno za zaključenje ugovora. Razdoblje opcije ponude, dakle, treba pokrivati razdoblje od dana isteka roka za podnošenje ponude do pretpostavljenog roka za zaključenje ugovora. Opcija ponude koju odredi u tenderskoj dokumentaciji obavezno mora biti ista kao u Obavijesti o nabavci.
- (2) Razdoblje važenja ponude – opciju ponude određuje lice zaduženo za provođenje procedura javnih nabavki u zavisnosti od procjene složenosti nabavke i razdoblja u kojem je nabavku moguće završiti.
- (3) Reguliranje opcije ponude u pogledu drugih elemenata vršit će se u skladu sa odredbom člana 15. Zakona.

Garancija za ponudu (Garancija za ozbiljnost ponude)

Član 15.

- (1) U slučaju opredjeljenja za zahtijevanje garancije za ozbiljnost ponude, utvrđivanje visine, načina, oblika garancije ugovorno tijelo dužno je u svemu pridržavati se odredbi zakona i podzakonskih akata (član 16. Zakona, član 16.,17. i 18. Uputstva o primjeni ZJN).

Garancija za dobro izvršenje posla

Član 16.

- (1) U slučaju opredjeljenja za zahtijevanje garancije za dobro izvršenje posla, utvrđivanje visine, načina, oblika garancije ugovorno tijelo dužno je u svemu pridržavati se odredbi zakona i podzakonskih akata (član 16. Zakona, član 19. Uputstva o primjeni ZJN).

Avansna garancija

Član 17.

- (1) Ukoliko je ugovorno tijelo predvidjelo mogućnost avansnog plaćanja, on može iznositi maksimalno do 50%, a obavezan je prije uplate avansa od dobavljača tražiti odgovarajuću garanciju u visini uplaćenog avansa.

Alternativna ponuda

Član 18.

- (1) Ukoliko zbog prirode predmeta nabavke procijeni da bi dopuštanje podnošenja alternativne ponude bilo korisno za ugovorno tijelo, ista će se regulirati u skladu sa članom 17. Zakona.

Dodatni radovi

Član 19.

- (1) Ugovorno tijelo može dodatne radove (**viškovi radova i nepredviđeni radovi**) do 50% ugovoriti prilikom dodjele osnovnog ugovora, zavisno od procjene složenosti i kompleksnosti nabavke i detaljnosti tenderske dokumentacije, uz prethodno pribavljanje saglasnosti Nadzornog organa i Investitora (ugovornog tijela) – Općine.
- (2) Dodatni radovi (**viškovi radova, nepredviđeni ili naknadni radovi**) koji prelaze limite utvrđene stavom 1. ovog člana, ne mogu se izvoditi prije nego što se provede postupak nabavke i procedura zaključenja ugovora na način propisan Zakonom i ovim pravilnikom.

VII. KVALIFIKACIJA PONUDITELJA

Član 20.

- (1) Ugovorno će tijelo u svakom konkretnom slučaju, cijeneći specifičnosti nabavke, vrijednost nabavke i okolnosti po kojima se ista provodi, utvrđivati kvalifikacijske uslove kao i dokaze iz članova od 24. do 26. Zakona, vodeći računa o primjerenosti i

- razmjernosti uslova sa predmetom i visinom nabavke, kao i ekonomičnosti postupka.
- (3) U postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda će, ovisno od konkretne nabavke, prilagoditi uslove i dokaze koje zahtijeva iz člana 23. Zakona vodeći računa o razmjeri i ekonomičnosti postupka.

Diskvalifikacija na temelju konflikta interesa

Član 21.

- (1) Ugovorni organ će voditi računa da se prilikom provođenja procedura javnih nabavki postupa u skladu sa članom 27. Zakona koji se odnosi na diskvalifikaciju po osnovu sukoba interesa ili korupcije.

Rokovi

Član 22.

- (1) Ugovorno tijelo dužno je pridržavati se minimalnih rokova utvrđenih Zakonom i podzakonskim aktima u zavisnosti od vrste postupka.
- (2) U zavisnosti od složenosti predmeta nabavke ugovorno tijelo može odrediti i duže rokove od zakonom utvrđenih rokova.
- (3) U postupcima u kojima zakonom nisu utvrđeni rokovi, rokove utvrđuje samo ugovorno tijelo vodeći računa o složenosti predmeta nabavke, s tim da rokovi moraju biti dovoljno dugi kako bi ponuditelji mogli kvalitetno pripremiti svoje ponude.
- (4) Sva komunikacija između ugovornog tijela i ponuditelja mora biti u pismenoj formi kao i putem elektronskih sredstava koja su predviđena zakonom i podzakonskim aktima.
- (5) O svakoj bitnoj promjeni tenderske dokumentacije potrebno je dati obavijest u Službenom glasniku, kao i obavijest o produženju rokova u skladu sa zakonom.

Dostavljanje ponuda

Član 23.

- (1) Zahtjeve ili ponude mogu podnositi pojedinačni dobavljači kao i grupe dobavljača. Od takvih grupa neće se tražiti da osnuju novu pravnu osobu kako bi dostavile zahtjeve ili ponudu, ali će one preuzeti solidarnu odgovornost za svoje obaveze.
- (2) Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ugovorno tijelo će od grupe tražiti dostavljanje odgovarajućeg sporazuma iz kojeg će biti vidljivo ko čini grupu ponuđača, solidarna odgovornost grupe ponuđača za preuzete obaveze, predstavljanje grupe i ovlaštenje za potpisivanje ugovora.

Kriterij i način za vrednovanje ponuda

Član 24.

- (1) U slučaju da se ugovorno tijelo opredijelilo za kriterij najniže cijene, obavezno se u tenderskoj dokumentaciji određuju svi ostali uslovi predmeta nabavke.
- (2) U slučaju da se naručitelj – ugovorno tijelo opredijeli za kriterij „ekonomski najpovoljnija ponuda“ dužan je u Obavijesti o nabavci i tenderskoj dokumentaciji navesti podkriterije koji će se primjenjivati pri ocjeni ponuda, utvrđujući pri tome redosljed kriterija po njihovoj važnosti radi mogućnosti primjene u slučaju da više ponuda imaju isti broj bodova, kao i detaljno pojašnjen sistem – metod bodovanja koji će se koristiti prilikom vrednovanja ponuda.
- (3) Vrednovanje ponuda, primjena kriterija-podkriterija, formula vršit će se na način predviđen Modelom STD za odabrani postupak nabavke i predmet nabavke, uz korištenje odgovarajućeg formulara.
- (4) Kod kriterija koji nisu objektivno mjerljivi obaveza je da se opisno odredi način Ocjenjivanja, kako bi svi potencijalni dobavljači bili upoznati kako će se vrednovati ponuda po navedenom „subjektivnom“ kriteriju.
- (5) Uslovi za sposobnost ponuđača/kandidata ne mogu biti kriteriji odabira.

Dostava tenderske dokumentacije

Član 25.

- (1) Prilikom dostave tenderske dokumentacije ugovorno tijelo dužno se u svemu pridržavati odredbi člana 18. Zakona, kao i podzakonskih akata u smislu utvrđivanja cijene tenderske dokumentacije.
- (2) Ukoliko se procijeni da će to doprinijeti većem broju ponuda, može se odlučiti da tenderska dokumentacija bude besplatna, kao i dostupna na web starnici Općine.
- (3) Cijena tenderske dokumentacije ni u kojem slučaju ne smije sadržavati troškove izrade tenderske dokumentacije i tehničke specifikacije kao njezinog sastavnog dijela, kao i troškove objavljivanja.

Upotreba jezika i valuta

Član 26.

- (1) U slučaju da ugovorno tijelo pored jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH dopušta dostavu ponuda na nekom drugom jeziku, dužan je precizirati o kojem jeziku se radi.
- (2) Računanje cijena i ispravke će se vršiti na način propisan članom 14. Uputstva o primjeni ZJN.

Komisija za nabavke

Član 27.

- (1) Komisiju za javne nabavke imenuje Općinski Načelnik. Rješenjem o imenovanju utvrđuje se nadležnost Komisije kao i pravo na naknadu, u skladu sa posebnom odlukom koju donosi Oćinski Načelnik.
- (2) Sastav, nadležnosti i način rada Komisije reguliran je Zakonom, podzakonskim aktima i ovim Pravilnikom.
- (3) Za provođenje postupaka javne nabavke koji se odnose na vrijednosti ugovora koje su ispod domaćih vrijednosnih razreda Općinski Načelnik može imenovati Komisiju. U slučaju kada imenuje Komisiju za nabavke Općinski Načelnik može imenovati stalnu komisiju ili ad hoc komisije za pojedini predmet nabavke.
- (4) Komisiju sačinjavaju tri (tri) člana sa pravom glasa i Sekretar Komisije bez prava glasa. Kada procijenjena vrijednost ugovora prelazi u međunarodni vrijednosni razred, Komisiju čini 5 (pet) članova sa pravom glasa i Sekretar Komisije bez prava glasa, koji obavlja administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnik sa sastanaka Komisije i izvještaje o radu Komisije, vodi dokumentaciju i obavlja i druge poslove koje zahtijeva Predsjednik Komisije.
- (5) Općinski Načelnik dužan je, između članova Komisije, imenovati Predsjednika Komisije, koji usmjerava rad Komisije i na taj način osigurava poštivanje Zakona.
- (6) Sastav Komisije, nadležnosti, način rada regulirat će se u skladu sa članom 7. Zakona i članom 5. i 6. Uputstva o primjeni ZJN.

Član 28.

- (1) Kod predlaganja/imenovanja članova Komisije, neophodno je voditi računa da se u Komisiju imenuju lica koja su u adekvatnoj mjeri upoznata sa propisima iz oblasti javnih nabavki, pri čemu Predsjednik Komisije treba da bude predstavnik pravne oblasti, jedan od članova Komisije predstavnik ekonomske oblasti, a da najmanje jedan član posjeduje posebnu stručnost koja se odnosi na konkretan predmet nabavke.
- (2) Načelnik Općine može za pojedine predmete nabavke anagažovati, putem ugovora o djelu, stručnjake bez prava glasa, ukoliko smatra da je njihovo specifično tehničko i/ili specijalizirano znanje od bitne važnosti za realizaciju konkretnog predmeta nabavke, ako takav kadar ne postoji u službama Općine.
- (3) U Komisiju ne mogu biti imenovana lica za koja postoje smetnje utvrđene u ZJN i podzakonskim aktima.

Član 29.

- (1) Poslovi i zadaci Komisije defniraju se aktom o imenovanju Komisije a sadrže slijedeće:

- a) nakon pripreme tenderske dokumentacije provođenje postupka otvaranja prispjelih zahtjeva odnosno ponuda, koje otvara Predsjednik Komisije i sastavljanje zapisnika sa otvaranja ponuda;
 - b) ocjenjivanje prispjelih ponuda u skladu sa utvrđenim zahtjevima i kriterijima iz tenderske dokumentacije;
 - c) sačinjavanje zapisnika o otvaranju/zahtjeva na obrascu propisanim Uputstvom o načinu vođenja za pisnika sa otvaranja ponuda („Sl.glasnik BiH“, broj: 17/05 i 27/08) u daljem tekstu: Uputstvo o vođenju zapisnika;
 - d) sačinjavanje zapisnika Komisije koji ujedno predstavlja i izvještaj o radu Komisije. Ovaj zapisnik sadržava analizu i vrednovanje prihvatljivih ponuda, sa preporukom za dodjelu ugovora i prijedlogom odluke o dodjeli ugovora, i isti se dostavlja Načelniku Općine. Ukoliko Načelnik Općine, ne prihvati preporuku Komisije, dužan je sastaviti pismeni zapisnik o razlozima neprihvatanja preporuke Komisije i istoj pismeno dati nalog za preispitivanje prvobitne preporuke. Ukoliko se prihvati preporuka Komisije, Načelnik Općine donosi konačnu odluku o dodjeli ugovora nakon čega Komisija provodi dalje aktivnosti na okončanju postupka nabavke do pravosnažnosti odluke (protoka roka za žalbu) na način predviđen ovim Pravilnikom.
- (2) Komisija je dužna u što kraćem roku po otvaranju ponuda pripremiti zapisnik sa Preporukom Načelniku Općine o dodjeli ugovora.
 - (3) Predsjednik komisije određuje mjesto čuvanja ponuda za vrijeme provođenja postupka nabavke i odlučuje o izuzimanju ponuda od strane članova Komisije radi analize odnosno razmatranja istih, te vodi računa o povjerljivosti postupka zajedno sa ostalim članovima Komisije.

Član 30.

Sva ostala pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom a odnose se na angažiranje, nadležnost i način rada Komisije regulirat će se u skladu sa odredbama podzakonskog akta koji regulira ovo pitanje (član 5. i 6. Uputstva o primjeni ZJN).

Član 31.

- (1) Ugovorno tijelo u slučaju da provodi ograničeni postupak sa pretkvalifikacijom, provodi dvofazni postupak nabavke. U prvoj fazi utvrđuje se prihvatljivost - kvalificiranost ponuda u skladu sa podnesenim zahtjevima kandidata. Nakon izvršenog obavještanja svih kandidata o postupku pretkvalifikacije tj. koje su ponude prihvatljive a koje nisu i okončanja postupka, eventualnog razmatranja prigovora upućuje se poziv kvalificiranim ponuđačima (II faza) da dostave svoje ponude.
- (2) Ograničeni postupak provodi se u skladu sa odredbama člana 29. Zakona i u skladu sa Modelom STD za odabrani predmet nabavke.

Član 32.

- (1) Ugovorno tijelo (Komisija za nabavke) ocjenjuje i poredi ponude koje su podnijeli Kvalificirani ponuđači primjenjujući kriterije za dodjelu ugovora navedene u tenderskoj dokumentaciji, odnosno vrši bodovanje po sistemu bodovanja utvrđenom u tenderskoj dokumentaciji, zavisno za koju se vrstu kriterija opredijelilo ugovorno tijelo.

Član 33.

- (1) Ugovorno tijelo će pitanje neprirodno niskih cijena rješavati u skladu sa odredbom člana 36. Zakona odnosno kako je to predviđeno Modelom STD.

Član 34.

- (1) Ugovorno tijelo je obavezno, u skladu sa Odlukom o preferencijalnom tretmanu koju donosi Vijeće ministara, prihvatiti preferencijalne cijene samo u svrhu poređenja ponuda u skladu sa članom 20. Uputstva o primjeni ZJN, i u skladu sa Modelom STD za odabrani postupak nabavke i predmet nabavke.
- (2) Ugovorno tijelo će pored izjave ponuđača o tome da li ostvaruje povlasticu

preferencijalnog tretmana zavisno od predmeta nabavke i drugih specifičnosti cijeniti mogućnost drugih dokaza koje može zahtijevati od ponuđača u cilju dokazivanja mogućnosti korištenja povlastice preferencijalnog tretmana, definirajući to na jasan način u tenderskoj dokumentaciji.

Član 35.

- (1) Komisija će komparativnom analizom svih ponuda međusobno i cijenjenjem svake ponude pojedinačno, u skladu sa kriterijima iz ovog Pravilnika, odabrati najpovoljniju ponudu i utvrditi sukcesivni red ostalih ponuda, u zavisnosti od ispunjenih tenderskih uslova i propisanih kriterija.
- (2) Komisija će analizirati sve prispjele ponude ponuđača koji su ispunili uslove iz Obavijesti o javnoj nabavci i dokazali svoj pravni status, poslovni kapacitet, tehničke i kadrovske kvalifikacije (zavisno od predmeta nabavke), i upoređivati ih samo na bazi unaprijed utvrđenih kriterija. Proces analize ponuda, do izbora najpovoljnije ponude, mora biti povjerljiv.
- (3) U skladu sa tačkom 4. ovog člana Komisija daje preporuku Općinskom Načelniku koji donosi konačnu odluku o dodjeli ugovora i snosi odgovornost za javnu nabavku.
- (4) U slučaju kada je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda a cijena dvije ili više ponuda su iste rang lista će se utvrditi zavisno od rang liste podkriterija prema visini relativnog sudjelovanja svakog od podkriterija.

Dodjela ugovora i poništenje postupka

Član 36.

- (1) Komisija je dužna sve radnje završiti u roku opcije ponude, a nakon donošenja odluke postupati u skladu s odredbama ZJN.

Član 37.

- (1) Kada je postupak dodjele ugovora pokrenut putem objavljivanja obavijesti o javnoj nabavci, on može biti okončan samo u slučajevima navedenim u članu 12. Zakona.
- (2) Općinski načelnik može poništiti postupak nabavke i u slučaju da ustanovi samostalno i na temelju prigovora ponuđača da su od strane ugovornog tijela učinjene bitne povrede postupka nabavke koje nije moguće ispraviti bez poništavanja postupka nabavke jer se tim povredama dovodi u pitanje ostvarivanje osnovnih načela javnih nabavki (nediskriminacija, jednak tretman, zakonitost).
- (3) Kada je postupak dodjele ugovora otkazan bez dodjele ugovora ili zaključivanja okvirnog sporazuma, potrebno je objaviti obavijest o otkazivanju za postupke iz Poglavlja II. Zakona.

Član 38.

- (1) Na temelju rezultata postupka dodjele ugovora, ugovorno tijelo tj. Komisija obavezno objavljuje obavijest o dodjeli ugovora za postupke iz Poglavlja II. Zakona u Sl. glasniku kao i na web stranici javnih nabavki dostupnoj putem Interneta. Takve obavijesti objavljuju se što je prije moguće, ali ne kasnije od 30 (trideset) dana po zaključenju ugovora.
- (2) Lice zaduženo za provođenje procedura javnih nabavki je dužno elektronskim sistemom (on-line) dostaviti izvještaj o svakom postupku javne nabavke Agenciji za javne nabavke.

Procedura ugovaranja

Član 39.

- (1) Ugovor se zaključuje u skladu sa elementima izabrane ponude, odredbama Zakona o obligacionim odnosima i ostalim općim aktima ugovornog tijela.
- (2) Nijedan ugovor ne može se zaključiti u razdoblju od 15 (petnaest) dana od datuma kada su ponuđači obaviješteni o rezultatu izbora najpovoljnije ponude.
- (3) Po okončanju postupka izbora najpovoljnije ponude tj. od pravosnažnosti odluke o dodjeli ugovora, lice zaduženo za provođenje procedura javnih nabavki, pristupa

pripremi ugovora sa izabranim ponuđačem, ili nadležna finansijska služba relizira nabavku ispostavljanjem narudžbenice, odnosno na drugi način koji je karakterističan za predmetnu nabavku. Istovremeno, predsjednik Komisije ostale ponude dostavlja protokolu radi arhiviranja.

- (4) Učesnici u pripremi ugovora su odgovorni da ugovor u potpunosti mora biti u skladu sa prihvaćenom ponudom što podrazumijeva da nikakve izmjene i dopune ugovora kojima se mijenjaju uslovi ili tehnički elementi ponude nisu dozvoljeni.
- (5) Nakon zaključenja ugovora sva postupanja po ugovoru rješavaju se u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Član 40.

- (1) Pripremljeni ugovor parafira Općinski Načelnik, nakon čega se ugovor dostavlja Općinskom pravobranioocu na prethodnu saglasnost radi davanja mišljenja o njegovoj usklađenosti sa Zakonom, a potom Općinskom Načelniku na potpis i ovjeru, a zatim šalje drugoj ugovornoj strani.
- (2) Obostrano potpisani ugovor lice zaduženo za provođenje procedura javnih nabavki dostavlja protokolu na evidentiranje sa preciznom uputom kome i u koliko primjeraka treba dostaviti ugovor. Ugovor se obavezno dostavlja drugoj ugovornoj strani u broju primjeraka kako je i predviđeno ugovorom, jedan primjerak zadržava Nositelj zahtjeva, jedan primjerak dostavlja se nadležnoj finansijskoj službi, a jedan primjerak protokolu radi arhiviranja.

Član 41.

- (1) Nadležne službe dužne su osigurati uslove za nesmetanu realizaciju ugovorenog posla kao i pratiti realizaciju ugovora sa tehničke strane, a nadležna finansijska služba sa finansijske strane.
- (2) Osobe zadužene za primitak robe, usluga ili radova dužne su i odgovorne osigurati da kvantitativni i kvalitativni primitak bude u skladu sa potpisanim ugovorom.

Član 42.

- (1) Za poslove koji obuhvaćaju izvođenje radova Općinski Načelnik prije početka radova imenuje nadzorno tijelo ili nadzorni organ koji se imenuju iz reda stručnjaka u skladu sa Zakonom, ovisno od vrste radova. Obaveze nadzornog tijela ili organa se određuju Rješenjem o imenovanju.
- (2) Prije donošenja Rješenja o imenovanju nadzornog tijela ili organa ili ugovora o angažiranju potrebno je provesti proceduru izbora za vršenje usluga u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, ukoliko u ugovornom tijelu nije angažiran zaposlenik koji ispunjava zakonske uslove za obavljanje poslova nadzora.

Član 43.

- (1) Zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i svi drugi dokumenti vezani za javne nabavke, čuvaju se uskladu sa Zakonima BiH i općim aktima ugovornog tijela koji se odnose na arhiviranje.

VIII. POSTUPCI NABAVKE

1. Otvoreni postupak

Član 44.

- (1) Otvoreni postupak je osnovni postupak nabavke koji će se u pravilu primjenjivati u domaćim i međunarodnim vrijednosnim razredima. Ostali oblici nabavke mogu se koristiti izuzetno i u skladu sa uslovima propisanim Zakonom.

2. Ograničeni postupak s pretkvalifikacijom

Član 45.

- (1) U slučaju obimnih i složenih nabavki naručitelj može koristiti ograničeni postupak koji se provodi na način propisan članom 29. Zakona i u formi koja je regulisana Modelom STD za predmetnu nabavku.

3. Pregovarački postupak sa objavljivanjem obavijesti o nabavci

Član 46.

- (1) Ugovorno tijelo provodi pregovarački postupak sa objavljivanjem obavijesti o nabavci ukoliko su ispunjeni svi uslovi za vrstu nabavke (robu, usluge ili radove) kako je to regulirano članom 11. stav 3. Zakona.
- (2) Ugovorno tijelo provodi pregovarački postupak u skladu sa članom 30. stav 1. i članom 31. Zakona, i članom 12. Uputstva o primjeni ZJN, odnosno procedurama datim u Modelu STD za odabrani predmet nabavke.

4. Pregovarački postupak bez objavljivanja obavijesti o nabavci

Član 47.

- (1) Ugovorno tijelo provodi pregovarački postupak bez objavljivanja obavijesti o nabavci ukoliko su ispunjeni uslovi za vrstu nabavke (robu, usluge ili radove) kako je to regulirano člankom 11. stav 4. Zakona.
- (2) Ugovorno tijelo provodi pregovarački postupak u skladu sa članom 30. stav 2. i članom 31. Zakona, i članom 12. Uputstva o primjeni ZJN, odnosno procedurama datim u Modelu STD za odabrani predmet nabavke.

5. Postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda

Član 48.

- (1) Ugovorno tijelo za ovaj postupak ne mora formirati Komisiju o čemu se odlučuje u Odluci o odobravanju realizacije nabavke a na temelju procjene složenosti, obima, procjene mogućih ponuđača i ostalih uslova po kojima se realizira nabavka.
- (2) Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda provodi se u skladu sa odredbom člana 46. Zakona i primjenom Modela STD za odabrani predmet nabavke.
- (3) U konkurentskom postupku nije obavezno javno otvaranje ponuda.
- (4) Dodjela Ugovora isključivo se zasniva na najnižoj cijeni, s tim da ugovorno tijelo mora sve elemente ponude unaprijed zadati u svom zahtjevu koji se dostavlja potencijalnim ponuđačima.
- (5) Komisija za nabavke ili lice zaduženo za provođenje procedura javnih nabavki (ukoliko se postupak provodi bez formiranja komisije) o provedenom postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, sačinjava zapisnik sa preporukom o dodjeli ugovora i prijedlogom odluke sa pravnom poukom (pravo prigovora). Zapisnik sa preporukom o dodjeli ugovora i prijedlogom odluke dostavlja se Općinskom Načelnku radi konačnog odlučivanja.
- (6) U slučaju provođenja konkurentskog postupka sa dodatnom obavijesti o nabavci ugovorno tijelo je dužno istovremeno poslati poziv za dostavljanje ponuda na najmanje tri adrese.

6. Direktni sporazum

Član 49.

- (1) Ugovor za nabavku roba, usluga ili radova čija je vrijednost jednaka ili manja od 6.000,00 KM (šest hiljada) može se dodijeliti i putem direktnog sporazuma.
- (2) Direktni sporazum podrazumijeva postupak u kojem lice zaduženo za provođenje procedura javnih nabavki prikuplja prijedlog cijene ili ponudu od pojedinačnog dobavljača, davaoca usluga ili izvođača radova i pregovara ili načelno prihvata tu cijenu, i sa prijedlogom odluke dostavlja Općinskom Načelnku radi konačnog odlučivanja.
- (3) Ugovorno tijelo će osigurati da ukupna godišnja vrijednost takvih procedura ne

prelazi 10% (deset posto) njegovog godišnjeg budžeta za nabavke, u koji ulaze sredstva koja se odnose na planirana sredstva za investicije, investiciono i tekuće održavanje.

Član 50.

- (1) Uslov za nabavku roba/usluga/radova putem direktnog sporazuma je da je nabavka nužna i hitna za nesmetano izvršavanje povjerenih poslova, te se takve nabavke ne smiju ni u kojem slučaju dijeliti kako bi se koristio ovaj način nabavke uz prethodno ispitivanje tržišta i prikupljanje informativnih ponuda.
- (2) Zahtjev Nosioca zahtjeva sadrži tačnu specifikaciju po vrsti, količini i drugim elementima predmeta nabavke, a može da sadrži i prijedlog mogućeg/ih dobavljača. Saglasnost Šefa Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije podrazumijeva da su roba/usluge/radovi koji se nabavljaju obuhvaćeni ovim članom i da postoje neutrošena sredstva u okviru odobrenog limita utvrđenog Budžetom za ovu namjenu. Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije dostavlja zahtjev Općinskom Načelniku na saglasnost, nakon čega se vrši realizacija nabavke.
- (3) Izuzetno od stava 2. ovog člana, nabavke čija je vrijednost do 500,00 KM (petsto), mogu se neposredno realizirati putem blagajne, na temelju saglasnosti na samom računu za isporučenu robu, izvršenu uslugu ili izvedene radove koju daje Općinski Načelnik.

7. Konkurs za izradu idejnog rješenja

Član 51.

- (1) Konkurs za izradu idejnog rješenja se provodi u skladu sa odredbama 43. i 44. Zakona.
- (2) Konkurs za izradu idejnog rješenja primjenjuje se kada je, prije odabira ponuđača za izradu projektne dokumentacije i određenih drugih predmeta nabavke ovisno od potreba Općine, potrebno izabrati idejno rješenje prema kojem će se ista raditi, a primjenjuje se u aktivnostima vezanim za gradnju objekata, obrade podataka, kao i za pribavljanje planova ili rješenjankada se ocijeni potrebnim i korisnim.
- (3) Konkursna komisija će Konkurs za izradu idejnog rješenja provoditi po metodama ograničenog postupka (provedba predkvalifikacijskog odabira kandidata koje će pozvati da dostave svoje idejne projekte). U tom slučaju, Konkursna komisija određuje kvalifikacijske kriterije koji mogu osigurati stvarnu konkurenciju i navodi ih u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko se obzirom na konkretni predmet nabavke zaključi da će se postupak provesti lakše i efikasnije po metodi otvorenog postupka, isti se može provoditi i po metodi otvorenog postupka.
- (4) U Konkursu za izradu idejnog rješenja predvidjet će se dodjela nagrada i otkup radova, a ugovor o uslugama koji slijedi nakon provedenog konkursa dodijelit će se nakon provedenog otvorenog postupka, ograničenog postupka, ili konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Međutim, ukoliko se obzirom na konkretni predmet nabavke zaključi da će se postupak provesti lakše i efikasnije na način da se pobjedniku konkursa dodijeli ugovor u pregovaračkom postupku bez objave obavijesti o nabavci, može se primijeniti i ovaj postupak.

IX. OKVIRNI SPORAZUM

Član 52.

- (1) Okvirni sporazum može se zaključiti na razdoblje od godine dana, a najviše na usvojeno plansko razdoblje, o čemu odluku donosi Općinski Načelnik.
- (2) Okvirni sporazum može se zaključivati kod redovne i kontinuirane ispruke roba, pružanja usluga ili izvođenja radova kada nije moguće unaprijed sa preciznošću odrediti količine niti vrijednosti pojedinih stavki ugovora, gdje se bira dobavljač ili dobavljači, a precizne količine će se nabavljati pojedinačnim ugovorom, sve do limita koji trebaju biti određeni. Za taj pojedinačni ugovor, bez obzira na njegovu vrijednost, nije potrebno javno objavljivati nadmetanje, niti slati izvještaj da je taj ugovor sklopljen.

- (3) Odredbe zaključenog okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati već se samo mogu u cijelosti staviti izvan snage, a prilikom njegovog zaključivanja vodit će se računa da li se sprječava ili ograničava tržišna utakmica odnosno konkurencija.

X. POSTUPAK REVIZIJE – PRIGOVORI

Član 53.

- (1) U svim odlukama o rezultatima postupka nabavke, kao i u odlukama povodom prigovora obavezno se navodi pouka o pravnom lijeku u skladu sa članom 51. Zakona.

Član 54.

- (1) Po primitku pismenog prigovora, koji se prosljeđuje Komisiji za nabavke, tj. licu zaduženom za provođenje procedura javnih nabavki koje je ujedno i Predsjednik Komisije radi pripreme prijedloga odgovora tj. odluke po prigovoru, obustavlja se postupak dodjele ugovora, dok se prigovor u potpunosti ne razmotri i ne donese odluka prije isteka roka utvrđenog u stavu 4. ovog člana.
- (2) Komisija tj. lice zaduženo za provođenje procedura javnih nabavki koje je ujedno i Predsjednik Komisije, postupajući po prigovoru ili na temelju vlastitih saznanja o činjeničnom stanju provedenog postupka nabavke do zaključenja ugovora, zauzima konačne stavove i zaključke na temelju kojih daje preporuku Općinskom Načelniku da donese jednu od slijedećih odluka:
- Odluku kojom se prigovor odbacuje zbog: nedopuštenosti, neblagovremenosti ili ako je prigovor izjavljen od strane neovlaštene osobe;
 - Odluku kojom se poništava dio postupka nabavke i donesene odluke o dodjeli ugovora u slučajevima kada Komisija tj. lice zaduženo za provođenje procedura javnih nabavki koje je ujedno i Predsjednik Komisije ustanovi da postoje bitne povrede postupka (nepravilno bodovanje, nejednak tretman ponuđača, nedostatak dokumenata koji predstavljaju bitan aspekt ponude i slično), sa nalogom za njihovo otklanjanje i donošenje novih odluka o dodjeli ugovora na bazi novoutvrđenih činjenica;
 - Odluku kojom se odbija prigovor zbog njegove neosnovanosti, sa navođenjem razloga za odbijanje prigovora.
- (3) Postupanje po prigovoru će se provesti u skladu sa odredbom člana 51. Zakona.
- (4) Općinski Načelnik je obavezan razmotriti prigovor i donijeti obrazloženu odluku u roku od 5 (pet) dana od primitka prigovora i najkasnije narednog dana obavijestiti podnosioca prigovora o donesenoj odluci i istovremeno je obrazložiti. Priprema odgovora na prigovor i obrazloženje odluke zadatak je Komisije koja je i provodila postupak nabavke, tj. lica zaduženog za provođenje procedura javnih nabavki koje je ujedno i Predsjednik Komisije.
- (5) Po primitku kopije pismene žalbe podnosioca ista se prosljeđuje Komisiji tj. licu zaduženom za provođenje procedura javnih nabavki koje je ujedno i Predsjednik Komisije kako bi se postupak dodjele ugovora odlukom obustavio na razdoblje od 5 (pet) dana (osim ako URŽ ne izda drugačije pismene instrukcije), odnosno do donošenja rješenja u drugostepenom postupku. Komisija, tj. lice zaduženo za provođenje procedura javnih nabavki također priprema dokumentaciju i eventualne odgovore na zahtjev drugostepenog tijela koje dostavlja putem nadležne službe.

XI. ODGOVORNOST U POSTUPKU NABAVKE

Član 55.

- (1) U skladu sa odredbama člana 36. Statuta Općine Gračanica („Sl. glasnik Općine Gračanica, broj: 4/09) i odredbama Zakona o javnim nabavkama: Općinski Načelnik i zaposlenici koji sudjeluju u postupcima nabavke, podliježu dužnostima, odgovornostima i ograničenjima koja su utvrđena ZJN i drugim zakonima, kao pravna osoba i kao odgovorne osobe.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.

- (1) Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona kao i drugih zakonskih propisa kojima se reguliraju pitanja javnih

nabavki u Bosni i Hercegovini kao i podzakonski akti.

Član 57.

- (1) Svi obrasci u obliku Priloga koji se spominju u tekstu ovog Pravilnika čine njegov sastavni dio.
- (2) Obrasci dati u Prilogu ovog Pravilnika su samo primjeri i upute koje sve elemente treba da sadrži zahtjev za nabavku na temelju kojeg Nositelj zahtjeva ili učesnik u postupku nabavke kreira konačan izgled zahtjeva ili dokumenta koji slijedi u postupku nakon podnošenja zahtjeva.
- (3) Svaki nositelj zahtjeva odnosno učesnik u postupku rješavanja zahtjeva kreira, u skladu sa stavom 2. ovog člana, samo dio obrasca koji se odnosi na njega, a obrazac – zahtjev se vodi pod jedinstvenim brojem protokola.

Član 58.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj tabli Općine i u „Službenom glasniku Općine Gračanica“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova, broj: 02-05-362/09 od 27.01.2009.god. i broj: 02-05-3543/09 od 14.09.2009.god.(„Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 3/90 i 8/09).

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-05-00097/2011
Gračanica, 12.01.2011. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Nusret Helić, s.r.

PRILOG BR. 1

(Zahtjev za realizaciju nabavke)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
Služba

Broj: _____
Gračanica, _____ godine

Općinski Načelnik

PREDMET: Zahtjev za donošenje Odluke o realizaciji nabavke

I. Na temelju člana 4. Pravilnika o procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i ukazane potrebe za nabavkom, podnosimo prijedlog da se donese Odluka o realizaciji nabavke za:

Prilog: Specifikacija/Predmjer i predračun predmeta nabavke.

II. Procjena sredstava za realizaciju nabavke iznosi: _____KM bez PDV-a, odnosno sa PDV-om iznosi _____KM.

Sredstva su predviđena Budžetom Općine za 2011. godinu.

Stavka _____, Ekonomski kod _____, Pozicija _____.

III. Nositelj zahtjeva ima saznanja da potencijalni ponuđači u predmetnoj nabavci mogu biti:

što ne isključuje i sve druge ponuđače. U prilogu su tačne adrese i kontakt telefoni navedenih ponuđača (ako ih ima).

IV. Ukoliko nemate primjedbi molimo Vas da date saglasnost na ovaj Zahtjev.

Gračanica, _____ godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije

V. Nakon razmatranja Zahtjeva u smislu člana 4. stav 8. Pravilnika o procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova dajemo saglasnost na zahtjev čime su ispunjeni uslovi sa ekonomskog stanovišta da se može pristupiti donošenju odluke odnosno realizaciji nabavke.

VI. Nisu ispunjeni uslovi iz slijedećih razloga:

NAPOMENA: Prekrižiti nepotrebnu tačku.

VII. U skladu sa procedurom utvrđenom Pravilnikom o procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova prosljeđujemo Zahtjev, odnosno saglasnost Općinskom Načelniku na dalje postupanje (davanje saglasnosti), a potom licu zaduženom za provođenje procedura javnih nabavki.

Gračanica, _____ godine.

SAGLASAN:

Šef Službe za poduzetništvo. lokalni razvoj i finansije

SAGLASAN:

OPĆINSKI NAČELNIK

PRILOG BR. 2.
(Odluka o realizaciji nabavke)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: _____
Gračanica, _____ godine

Na temelju člana 5. Pravilnika o procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova, Zahtjeva _____, broj: _____ od _____ godine i Prijedloga Službe _____, broj: _____ od _____
(ovlaštena osoba)

Općinski Načelnik donosi:

ODLUKU
o realizaciji nabavke: _____

Član 1.

Odobrava se realizacija nabavke: _____.
Odobravaju se sredstva u visini do _____ KM, sa PDV-om, za realizaciju nabavke, i ista su planirana u Budžetu Općine za _____ godinu, Stavka _____, Ekonomski kod _____, Pozicija _____.

Član 2.

Realizaciju nabavke će provesti Komisija za nabavke _____, imenovana Rješenjem Općinskog Načelnika, broj: _____ od _____ godine, u skladu sa odredbama Pravilnika o procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova, Zakona o javnim nabavkama BiH, Zakona o obligacionim odnosima, drugim zakonima i općim aktima Općine, cijeneći specifičnosti predmeta nabavke, vrijednosti nabavke i ekonomičnost i racionalnost trošenja sredstava Općine.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Podnosilac zahtjeva: _____, lice zaduženo za provođenje procedura javnih nabavki, kao i druge nadležne službe koje su odgovorne za realizaciju ove Odluke skladno odredbama Pravilnika o procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-28-00107/2011
Gračanica, 12.01.2011. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06, 70/06, 56/07, 27/08 i 12/09), člana 5. i 6. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05) i člana 27. internog Pravilnika o procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova, broj: 02-05-00097/2011 od 12.01.2011. godine, Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stalne komisije za javne nabavke radova

I

Imenuje se Stalna komisija za provođenje postupaka javne nabavke radova za 2011. godinu u Općini Gračanica (u daljem tekstu: Komisija), u slijedećem sastavu:

1. Subašić Nerminka (dipl.pravnik) – predsjednik Komisije
2. Mahmutović Vanesa (dipl.ecc) – član Komisije
3. Moralić Dženan (dipl.ing.arhitekture) – član Komisije

II

Komisija je zadužena da provodi sve postupke u skladu sa Planom javnih nabavki Općine Gračanica u 2011. godini.

III

Imenovane osobe iz tačke I ovog Rješenja dužne su u provođenju postupaka javnih nabavki radova za potrebe Općine Gračanica postupati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06, 70/06, 56/07, 27/08 i 12/09), podzakonskim aktima navedenog Zakona i internog Pravilnika o procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova, broj: 02-05-00097/2011 od 12.01.2011. godine.

IV

Komisija ima zadatak da provodi postupke javnih nabavki radova u ime ugovornog organa – Općinskog načelnika, izradi metodologiju za ocjenjivanje ponuda, obavi pregovore, otvori prispjele ponude, sačini Zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeni prispjele ponude i sačini Izvještaj o radu i da preporuku za dodjelu ugovora.

Radom Komisije koordinira predsjednik Komisije i on određuje mjesto i vrijeme rada Komisije.

V

Ovlaštenja Komisije za izvršenje zadataka iz tačke II, III i IV ovog Rješenja su:

- direktna korespondencija sa ponuđačima vezano za pojašnjenje ponuda,
- da po potrebi za primarne vrijednosne razrede može angažovati eksperte, odnosno stručnjake u pojedinoj oblasti u zavisnosti od predmeta nadmetanja koje zahtijeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar ugovornog organa, i koji će učestvovati u radu Komisije, kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude u skladu sa zadacima Komisije, ali bez prava odlučivanja.

VI

Predsjednik i članovi Komisije, kao i stručna lica angažovana kao eksperti dužni su čuvati kao poslovnu tajnu, sve podatke i saznanja koja steknu u radu Komisije, o čemu su dužni potpisati Izjavu o čuvanju službene tajne (povjerljivosti) i nepristrasnosti, u postupku nabavke, da će postupati isključivo po pravilima struke i da neće favorizirati niti jednog od učesnika u postupku nabavke.

Izjava o povjerljivosti i nepristrasnosti sastavni su dio ovog Rješenja.

VII

Za sudjelovanje u radu Komisije, predsjedniku, članovima i stručnim licima koja budu angažovana kao eksperti pripada naknada koja se utvrđuje posebnim aktom.

Naknada će se realizirati nakon završenog posla i predatog izvještaja o radu Komisije.

VIII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Sl. glasniku Općine Gračanica".

UPUTSTVO O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja može se izjaviti prigovor Općinskom načelniku u roku od 7 dana od dana njegovog prijema. Prigovor se predaje organu koji je donio ovo Rješenje, usmeno na zapisnik, pismeno ili putem pošte.

OPĆINSKI NAČELNIK
Nusret Helić, s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-28-00106/2011
Gračanica, 12.01.2011. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06, 70/06, 56/07, 27/08 i 12/09), člana 5. i 6. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 3/05) i člana 27. internog Pravilnika o procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova, broj: 02-05-00097/2011 od 12.01.2011. godine, Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stalne komisije za javne nabavke usluga i roba

I

Imenuje se Stalna komisija za provođenje postupaka javne nabavke usluga i roba za 2011. godinu u Općini Gračanica (u daljem tekstu: Komisija), u slijedećem sastavu:

4. Subašić Nerminka (dipl.pravnik) – predsjednik Komisije
5. Zaketović Sajima (dipl.ecc) – član Komisije
6. Bajić Mustafa (dipl.ing.zaštite na radu) – član Komisije

II

Komisija je zadužena da provodi sve postupke u skladu sa Planom javnih nabavki Općine Gračanica u 2011. godini.

III

Imenovane osobe iz tačke I ovog Rješenja dužne su u provođenju postupaka javnih nabavki radova za potrebe Općine Gračanica postupati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06, 70/06, 56/07, 27/08 i 12/09), podzakonskim aktima navedenog Zakona i internog Pravilnika o procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova, broj: 02-05-00097/2011 od 12.01.2011. godine.

IV

Komisija ima zadatak da provodi postupke javnih nabavki usluga i roba u ime ugovornog organa – Općinskog načelnika, izradi metodologiju za ocjenjivanje ponuda, obavi pregovore, otvori prispjele ponude, sačini Zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeni prispjele ponude i sačini Izvještaj o radu i da preporuku za dodjelu ugovora.

Radom Komisije koordinira predsjednik Komisije i on određuje mjesto i vrijeme rada Komisije.

V

Ovlaštenja Komisije za izvršenje zadataka iz tačke II, III i IV ovog Rješenja su:

- direktna korespondencija sa ponuđačima vezano za pojašnjenje ponuda,
- da po potrebi za primarne vrijednosne razrede može angažovati eksperte, odnosno stručnjake u pojedinoj oblasti u zavisnosti od predmeta nadmetanja koje zahtijeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar ugovornog organa, i koji će učestvovati u radu Komisije, kao pomoć u razrješenju određenih elemenata ponude u skladu sa zadacima Komisije, ali bez prava odlučivanja.

VI

Predsjednik i članovi Komisije, kao i stručna lica angažovana kao eksperti dužni su čuvati kao poslovnu tajnu, sve podatke i saznanja koja steknu u radu Komisije, o čemu su dužni potpisati Izjavu o čuvanju službene tajne (povjerljivosti) i nepristrasnosti, u postupku nabavke, da će postupati isključivo po pravilima struke i da neće favorizirati niti jednog od učesnika u postupku nabavke.

Izjava o povjerljivosti i nepristrasnosti sastavni su dio ovog Rješenja.

VII

Za sudjelovanje u radu Komisije, predsjedniku, članovima i stručnim licima koja budu angažovana kao eksperti pripada naknada koja se utvrđuje posebnim aktom.

Naknada će se realizirati nakon završenog posla i predatog izvještaja o radu Komisije.

VIII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Sl. glasniku Općine Gračanica".

UPUTSTVO O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog Rješenja može se izjaviti prigovor Općinskom načelniku u roku od 7 dana od dana njegovog prijema. Prigovor se predaje organu koji je donio ovo Rješenje, usmeno na zapisnik, pismeno ili putem pošte.

OPĆINSKI NAČELNIK
Nusret Helić, s.r.

Na osnovu člana 47. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/04,19/05, 52/05, 8/06 i 24/06), člana 110. Statuta Općine Gračanica („Sl.glasnik Općine Gračanica“, broj: 4/09) Općinski načelnik, donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA

Član 1.

SVRHA I PREDMET PRAVILNIKA

Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma (u daljem tekstu: Pravilnik) određuju se osnove pripreme i vođenja postupka direktnog sporazuma sa jednim dobavljačem bez korištenja procesa nadmetanja.

Član 2.

DEFINICIJE I USLOVI ZA PRIMJENU POSTUPKA DIREKTOG SPORAZUMA

Postupak direktnog sporazuma se primjenjuje na nabavku roba, usluga ili radova čija je vrijednost procjenjena od strane Općine Gračanica (u daljem tekstu: Općina) na iznos jednak ili manji od 6.000,00 (slovima: šestiljada) KM.

Direktni sporazum je postupak u kojem Općinski Načelnik (posredstvom lica zaduženog za provođenje procedura javnih nabavki) traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog dobavljača, pružaoca usluga ili izvođača radova (u daljem tekstu: ponuđač) i pregovara ili prihvata tu cijenu, kao uslov za konačan sporazum.

Ukupna godišnja vrijednost svih nabavki putem direktnog sporazuma ne smije preći 10% ukupnog godišnjeg budžeta za nabavke Općine.

Član 3.

PRINCIPI DODJELE DIREKTOG SPORAZUMA

Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštivanje principa javnih nabavki i to:

- princip jednakog tretmana (nediskriminacije),
- transparentnosti,
- pravične i otvorene konkurencije,
- ekonomičnosti i zakonitosti.

Član 4.

PRIPREMA POSTUPKA

Procjenjivanje vrijednosti nabavke koji se dodjeljuju postupkom direktnog sporazuma vrši se u skladu sa članom 6. stav 5., 7. i 8. Zakona o javnim nabavkama BiH i članom 8. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH.

Procijenjena vrijednost nabavke može se bazirati:

- na cijenama prethodnih sličnih nabavki,
- iz kataloga dobavljača,
- iz istraživanja tržišta koje je prethodno urađeno ili je urađeno u vrijeme konkretne nabavke putem direktnog sporazuma.

Procijenjena vrijednost nabavke mora biti važeća u trenutku kada Općinski Načelnik zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog dobavljača.

Član 5.

ODLUKA O PRIMJENI POSTUPKA DODJELE DIREKTOG SPORAZUMA

Nakon prijema ponude jednog ponuđača, a prije donošenja odluke o direktnom sporazumu, Općinski Načelnik razmatra, uzimajući u obzir princip najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, da li:

- prihvata prijedlog cijene ili pregovara o istoj, ili
- u slučaju neprihvatljivosti cijene ili nepovoljnog ishoda pregovora Općinski Načelnik će

se obratiti drugom ponuđaču da dostavi prijedlog cijene ili ponudu ili će odabrati drugu vrstu postupka definiranu Zakonom.

Član 6.

DEFINIRANJE POTREBA UGOVORNOG ORGANA

Općinski Načelnik će pažljivo razmotriti sve zahtjeve koji se odnose na robe, usluge ili radove.

Zahtjev za prijedlog cijene ili ponuda obuhvata detaljan opis roba, usluga ili radova koji se traže, uključujući i relevantne faktore poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih zahtjeva, mjesta i roka za isporuku ili slično, a primjereno predmetu nabavke.

Član 7.

ODABIR PONUĐAČA

Uzimajući u obzir član 2. i 3. ovog Pravilnika, Općinski Načelnik odabira ponuđača kojeg će pozvati i tako provesti aktivnost nabavke.

Prije odluke o pozivanju određenog ponuđača, Općinski Načelnik (posredstvom lica zaduženog za provođenje procedura javnih nabavki) provjerava situaciju na odgovarajućem tržištu roba, usluga ili radova, posebno tržišnu cijenu roba, usluga ili radova koji su predmet nabavke.

Općinski Načelnik odabira ponuđača na način koji garantira adekvatnu razmjenu vrijednosti za novac.

Član 8.

PROVOĐENJE POSTUPKA

Općinski Načelnik informiše odabranog ponuđača o svim zahtjevima koji se odnose na robe, usluge ili radove koji se namjeravaju nabaviti.

Kada traži prijedlog cijene ili ponudu Općinski Načelnik daje ponuđaču dovoljno vremena da pripremi prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke.

Općinski Načelnik će odabrati ponuđača koji je dovoljno kvalifikovan da uredno izvrši ugovor.

Općinski Načelnik pažljivo ocjenjuje ponuđene robe, radove ili usluge u odnosu na zahtjeve koje je sama utvrdila.

Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, Općinski Načelnik djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

Član 9.

PRIHVATANJE PREDLOŽENE ILI DOGOVORENE CIJENE I ZAKLJUČIVANJE DIREKTOG SPORAZUMA

Općinski Načelnik osigurava da dogovorena ili prihvaćena cijena ne bude viša od odgovarajuće tržišne cijene.

Direktni sporazum smatra se zaključenim kada Općinski Načelnik prihvati račun ili drugi osnov za plaćanje:

- u slučaju nabavki čija vrijednost iznosi 500,00 KM (petsto) ili manje, direktni sporazum se smatra zaključenim prilaganjem odgovarajuće dokumentacije (račun) na temelju saglasnosti na samom računu za isporučenu robu, izvršenu uslugu ili izvedene radove koju daje Općinski Načelnik. Uslov za realizaciju ovakve nabavke je ovjeren račun od strane Šefa Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije,
- u slučaju nabavki čija je vrijednost viša od 500,00 KM (petsto), nabavka direktnim sporazumom se dokazuje narudžbenicom ili ugovorom u pismenoj formi.

Član 10.

PRAVO PRIGOVORA

U postupku direktnog sporazuma ponuđač ima pravo prigovora a žalba nije dopuštena.

Član 11.

STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj tabli Općine i u „Službenom glasniku Općine Gračanica“.

Član 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o postupku direktnog sporazuma sa pojedinačnim dobavljačem, davaocem usluga i izvođačem radova broj: 02-14-2539/05 od 27.06.2005.god. i broj: 02-05-3544 od 14.09.2009.god.(„Sl.glasnik Općine Gračanica“, broj: 6/05 i 8/09).

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRAČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-05-00098/2011
Gračanica, 12.01.2011. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Nusret Helić, s.r.

S A D R Ź A J

I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o visini naknade (paušala) članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama
3. Odluka o obavljanju volonterskog rada nezaposlenih osoba visoke stručne spreme sa područja općine Gračanica u pravnim subjektima iz javnog i privatnog sektora
4. Rješenje o imenovanju općinskog pravobranioca Općine Gračanica
5. Rješenje o konačnom imenovanju člana Nadzornog odbora JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Gračanica
6. Zaključak o imenovanju direktora JU Dječije obdanište "Naša djeca" Gračanica
7. Zaključak o nacrtu Odluke o random vremenu u određenim djelatnostima
8. Zaključak o Izvještaju i realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Gračanica za 2010. godinu
9. Zaključak o Izvještaju o radu i realizaciji Programu rada Općinskog načelnika za 2010. godinu
10. Zaključak o inicijativi Općinskog vijeća Lukavac za reorganizaciju Turističke zajednice FBiH
11. Ispravka greške
12. Rješenje o promjeni Rješenja Mulahusejnović Mevludinu iz Gračanice
13. Rješenje o dodjeli neizgrađenog građ.zemljišta - "Srma" d.o.o. Gračanica
14. Rješenje o odobrenju otuđenje nedovršenog stamboo-poslovnog objekta-Krantić Mustafa
15. Rješenje o promjeni Rješenja - Tubić Munevera iz Gračanice
16. Zaključak o neprihvatanju ponude po pravu preče kupovine-Grbić Dževad i dr. iz Gračanice
17. Zaključak o neprihvatanju ponude po pravu preče kupovine-Spahić Jusuf iz Gračanice

II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o načinu korištenja službenih putničkih vozila u Općini Gračanica
2. Interni Pravilnik o procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova
 - Prilog br. 1 - Zahtjev za realizaciju nabavke
 - Prilog br. 2. - Odluka o realizaciji nabavke
3. Rješenje o imenovanju Stalne komisije za javne nabavke radova
4. Rješenje o imenovanju Stalne komisije za javne nabavke usluga i roba
5. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE
GRAČANICA

BROJ: 1

GODINA: 2011.

IZDAJE: OPĆINA GRAČANICA

UREĐUJE: Stručna služba Općinskog vijeća

TIRAŽ: 50 primjeraka

ADRESA: OPĆINA GRAČANICA
Stručna služba Općinskog vijeća

TELEFON: 035 / 700-800
Lokal: 816

FAX: 035 / 706-679