

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA
GRADSKO VIJEĆE

Broj predmeta: 01-04-00358-2023
Broj akta: 01DT-001
Gračanica, 31.01.2023. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 51/09), a vezi sa članom 7. Zakona o gradu Gračanice („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 30/19) i člana 8. i 25. Statutarne odluke o organizaciji organa Grada Gračanica u skladu sa Zakonom o Gradu Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj:1/19), Gradsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj dana 31.01.2023. godine, d o n o s i

S T A T U T

Grada Gračanica

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom u skladu sa ustavom i zakonom bliže se uređuju pitanja: samoupravni djelokrug Grada, organi Grada, međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika, Gradsko pravobranilaštvo, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, oblici saradnje sa drugim gradovima i općinama, finansiranje i imovina Grada, propisi i drugi akti Grada, odnosi saradnje sa federalnim i kantonalnim vlastima, javnost i transparentnost, postupak za donošenje i izmjene i dopune Statuta i prelazne i završne odredbe.

Član 2.

Grad Gračanica je jedinica lokalne samouprave uspostavljena zakonom u kojoj građani ostvaruju lokalnu samoupravu u poslovima utvrđenim ustavom, zakonom i statutom.

Član 3.

Naziv Grada je: Grad Gračanica.

Sjedište Grada je u Gračanici, ulica Mula Mustafe Bašeskije br.1.

Član 4.

Grad Gračanica (u daljem tekstu: Grad) je pravno lice, sa pravima i obavezama utvrđenim ustavom, zakonom i statutom.

Član 5.

Teritoriju Grada Gračanica čine sva naseljena mjesta, koja su se prema evidenciji Federalnog zavoda za statistiku nalazila u okviru Općine Gračanica na dan stupanja na snagu Zakona o gradu Gračanice („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 30/19).

Član 6.

Službeni jezici Grada su bosanski, hrvatski i srpski.

Službena pisma su latinica i ćirilica.

Ostali jezici mogu se koristiti kao sredstvo komunikacije i nastave.

Član 7.

Grad Gračanica je pravni sljednik Općine Gračanica i preuzima nadležnosti, prava, obaveze i imovinu Općine Gračanica.

Organi Grada imaju pečat u skladu sa zakonom.

Član 8.

Grad može imati grb i zastavu o čijem izgledu i načinu korištenja, u skladu sa zakonom, posebnom odlukom odlučuje Gradsko vijeće.

Član 9.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Grad će poštovati temeljna prava i slobode svakog građanina i u tom cilju osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih građana uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet te obezbijediti spolnu zastupljenost u skladu s Zakonom o ravnopravnosti spolova.

II - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Član 10.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga, u skladu sa ustavom i zakonom ima vlastite nadležnosti, u okviru kojih naročito:

1. osigurava uslove i preduzima sve potrebne mjere za dosljedno poštivanje i zaštitu ljudskih prava i sloboda u skladu sa Ustavom;
2. donosi budžet Grada;
3. donosi programe i planove razvoja Grada i stvara uslove za privredni razvoj i zapošljavanje, te programe mjera radi postizanja jednakosti spolova
4. utvrđuje i provodi politiku uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline;
5. donosi prostorne, urbanističke i provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. utvrđuje i provodi stambenu politiku i donosi programe stambene i druge izgradnje Grada;
7. utvrđuje politiku korištenja kao i visinu naknade za korištenje javnih dobara Grada;
8. utvrđuje i vodi politiku raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem na svom teritoriju;
9. utvrđuje politiku upravljanja i raspolaganja svojom imovinom;
10. utvrđuje politiku upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjelu sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja;
11. upravlja, finansira i unapređuje djelatnosti i objekte komunalne infrastrukture:
 - a) vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - b) prikuplja i odlaže čvrsti otpad,
 - c) održava javnu čistoću,
 - d) lokalna groblja,
 - e) lokalni putevi i mostovi,
 - f) ulična rasvjeta,
 - g) javna parkirališta,
 - h) parkovi;
12. organizira i unapređuje lokalni javni prevoz;
13. utvrđuje politiku predškolskog obrazovanja, unapređuje mrežu ustanova, te upravlja i finansira javne ustanove predškolskog obrazovanja;
14. osniva, upravlja, finansira i unapređuje ustanove osnovnog obrazovanja,
15. osniva, upravlja, unapređuje i finansira ustanove i izgradnju objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta;
16. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
17. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaže mjere prema nadležnim organima za ova pitanja;
18. organizira, provodi i odgovorna je za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;

19. uspostavlja i vrši inspekcijski nadzor nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Grada;
20. donosi propise o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada;
21. raspisuje referendum za područje Grada;
22. raspisuje javni zajam i odlučuje o svom zaduženju;
23. preduzima mjere za osiguranje higijene i zdravlja;
24. osigurava uvjete rada lokalnih radio, TV stanica i drugih medija u skladu sa zakonom;
25. osigurava i vodi evidenciju o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima;
26. obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencije o nekretninama;
27. organizira efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama;
28. uspostavlja organizaciju mjesne samouprave;
29. brine o zaštiti životinja;
30. vodi brigu o turističkim potencijalima Grada
31. prikuplja i obrađuje statističke podatke i informacije razvrstane po pripadnosti određenom spolu
32. obavlja i druge poslove koji su od značaja za Grad, a utvrđeni su ustavom i zakonom.

Grad se bavi svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njegove nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu ustava ili zakona.

Član 11.

Grad je samostalan u odlučivanju o pitanjima iz vlastite nadležnosti.

Član 12.

Grad pored vlastitih nadležnosti izvršava poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje mu te vlasti povjere, s tim da prenos povjerenih poslova bude praćen dodjelom sredstava potrebnih za efikasno obavljanje prenesenih poslova.

III - ORGANI GRADA

Član 13.

Organi Grada su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Član 14.

Gradsko vijeće je predstavnički organ građana i organ odlučivanja, izabran na način i po postupku utvrđenim Izbornim zakonom, koji funkciju vlasti vrši u skladu sa ustavom, zakonom i ovim statutom.

Gradsko vijeće broji 30 (trideset) vijećnika.

Član 15.

Gradski vijećnici obavljaju dužnost za vrijeme mandata na koji su izabrani, a mandat im prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom.

U slučaju ratnog stanja, neposredne ratne opasnosti ili vanrednih prilika mandat gradskih vijećnika izabranih na posljednjim izborima produžava se za vrijeme trajanja tog stanja do sprovođenja narednih općinskih izbora.

Član 16.

Gradsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. priprema i usvaja statut Grada;
2. usvaja budžet i izvještaj o izvršenju budžeta Grada;
3. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
4. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Grada u skladu sa zakonom;
5. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada;
6. donosi odluke o zaduživanju;
7. donosi programe uređenja građevinskog zemljišta;

8. donosi plan korištenja javnih površina;
9. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta;
10. donosi odluke o udruživanju jedinica lokalne samouprave u savez i druge oblike organiziranja;
11. donosi odluke o proglašenju praznika Grada;
12. donosi odluke o nagradama i priznanjima Grada;
13. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća;
14. donosi odluke o raspisivanju referenduma;
15. razmatra godišnje izvještaje o provođenju politike Grada i aktivnostima Gradonačelnika;
16. osniva preduzeća i ustanove za obavljanje poslova od interesa za Grad, razmatra i usvaja njihove izvještaje o radu i finansijskom poslovanju;
17. imenuje upravne odbore i nadzorne odbore u javnim preduzećima i javnim zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Grad u skladu sa odredbama zakona iz ove oblasti i odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH;
18. donosi poslovnik o svom radu;
19. razmatra godišnje programe i finansijske planove rada kao i izvještaje o radu i realizaciji programa i finansijske izvještaje mjesnih zajednica;
20. obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom

Član 17.

Organizacija i način rada Gradskog vijeća detaljnije se uređuju Poslovnikom o radu.

Član 18.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Izuzetno, Gradsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti u skladu sa zakonom.

Član 19.

Gradsko vijeće donosi odluke i druge akte većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Statut Grada, odluke o izmjeni i dopuni Statuta i amandmane koji se odnose na prijedlog Statuta i prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Statuta, Gradsko Vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

1.1. Vijećnik

Član 20.

Gradski vijećnik (u daljem tekstu: Vijećnik) je predstavnik građana Grada u Gradskom vijeću, izabran neposrednim i tajnim glasanjem, sa mandatom, dužnostima, pravima i odgovornostima propisanim ustavom, zakonom, ovim statutom i Poslovnikom.

Član 21.

Vijećnik vrši svoju dužnost u skladu sa ustavom, zakonom i ovim statutom na primjeren i etičan način, savjesno i isključivo za dobrobit građana Grada.

Član 22.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća, učestvovati u njihovom radu i odlučivanju.

Član 23.

U vršenju svojih dužnosti vijećnik ima pravo podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata i pokretati rasprave o određenim pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća, izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća, postavljati vijećnička pitanja koja se odnose na rad Gradonačelnika, službi za upravu, javnih ustanova i preduzeća i institucija koje imaju javna ovlaštenja u izvršavanju zakona i drugih propisa i poslova iz njihovog djelokruga i nadležnosti.

Član 24.

Vijećnik za svoj rad u Gradskom vijeću ima pravo na naknadu u skladu sa posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Član 25.

Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje Gradsko vijeće donosi u okviru svojih nadležnosti.

1.2. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg

Član 26.

Predsjedavajući Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće i rukovodi njegovim radom u okviru prava i dužnosti Gradskog vijeća.

Zamjenik predsjedavajućeg Gradskog vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg Gradskog vijeća pri njegovoj spriječenosti za rad i odsutnosti ili kad mu predsjedavajući povjeri poslove iz svog djelokruga.

Član 27.

Na prvoj sjednici Gradskog vijeća vrši se izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća iz reda vijećnika tajnim glasanjem na način propisan Poslovníkom, a može se vršiti i javnim glasanjem, ukoliko se o tome izjasni Gradsko vijeće.

Izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg vrši se na osnovu prijedloga kandidata koji predlaže Komisija za izbor i imenovanje nakon konsultacija s političkim subjektima koji imaju svoje vijećnike u Vijeću. Komisija može predložiti jednog ili više kandidata.

Za predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja vijećnika.

Ako nijedan kandidat nije dobio propisanu većinu, glasanje se ponavlja za dva kandidata sa najvećim brojem glasova. Ukoliko u ponovljenom glasanju nijedan od kandidata ne dobije propisanu većinu, provodi se treći krug izbora. U trećem krugu izbora izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova. Ako je broj glasova isti, izabran je mlađi kandidat.

Član 28.

Mandat predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća traje do isteka mandata vijećnika, osim u slučaju razrješenja zbog ostavke ili smjene.

Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Gradskog vijeća mogu podnijeti ostavku ili biti smijenjeni, u kom slučaju se razrješavaju dužnosti prije isteka mandata na način propisan Poslovníkom.

Inicijativu za smjenjivanje daje najmanje jedna trećina ukupnog broja članova Vijeća.

Gradsko vijeće tajnim glasanjem smjenjuje predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća, a može se vršiti i javnim glasanjem ukoliko se o tome izjasni Gradsko vijeće.

Smjenjivanje se vrši natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća.

Član 29.

Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Gradskog vijeća svoju dužnost obavljaju na volonterskoj ili profesionalnoj osnovi u skladu s odlukom Gradskog vijeća

Član 30.

Predsjedavajući Gradskog vijeća u okviru djelokruga poslova obavlja sljedeće:

1. saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća;
2. potpisuje akte koji se donose na sjednicama Gradskog vijeća;
3. prati realizaciju odluka i zaključaka Gradskog vijeća i najmanje dva puta godišnje informiše Gradsko vijeće o njihovoj realizaciji;
4. saziva i predsjedava sjednicama Kolegija Gradskog vijeća;

5. po zahtjevu i potrebi učestvuje u radu klubova vijećnika političkih partija;
6. prati rad radnih tijela Gradskog vijeća;
7. učestvuje u pripremama sjednica Gradskog vijeća;
8. ostvaruje saradnju sa Gradonačelnikom, gradskim vijećnicima i predsjednicima radnih tijela Gradskog vijeća, gradskim/općinskim vijećima drugih gradova/općina te drugim organima i organizacijama;
9. koordinira i nadzire rad vijeća mjesnih zajednica i po potrebi prisustvuje njihovim sjednicama;
10. pokreće postupak pred nadležnim organima u slučaju kršenja i neprovođenja odluka i drugih akata Gradskog vijeća;
11. obezbjeđuje javnost rada Gradskog vijeća;
12. vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

1.3. Sekretar Gradskog vijeća

Član 31.

Gradsko vijeće ima sekretara.

Sekretar Gradskog vijeća pomaže predsjedavajućem Gradskog vijeća u pripremanju sjednica i osiguravanju uslova za rad Gradskog vijeća, te obavlja i druge poslove i zadatke prema Pravilniku o sistematizaciji.

Sekretar Gradskog vijeća je državni službenik, koji se postavlja u skladu sa Zakonom o državnoj službi.

1.4. Radna tijela Gradskog vijeća

Član 32.

Gradsko vijeće može obrazovati komisije, odbore, savjete, radne grupe kao stalna i povremena radna tijela, čiji se sastav, djelokrug i način rada uređuje Poslovnikom i posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu sa posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće će prilikom izbora i imenovanja članova radnih tijela i komisija obezbijediti spolnu zastupljenost članova radnih tijela u skladu s Zakonom o ravnopravnosti spolova.

2. GRADONAČELNIK

Član 33.

Gradonačelnik je izvršni organ Grada, koji funkciju vlasti vrši u skladu sa ustavom, zakonom i ovim statutom.

Izbor Gradonačelnika vrši se neposredno na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Član 34.

Gradonačelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran i vezan je za mandat saziva Gradskog vijeća.

Gradonačelnik može podnijeti ostavku.

Gradonačelnik može biti opozvan u skladu sa zakonom.

U slučajevima navedenim u stavu 2. i 3. ovog člana Gradonačelniku prestaje mandat.

Član 35.

Gradonačelnika u slučaju privremene odsutnosti ili spriječenosti obaljanja svoje dužnosti zamjenjuje uposlenik gradskog organa uprave, kojeg on ovlasti.

U slučaju prestanka mandata Gradonačelnika iz razloga propisanih zakonom, u slučaju opoziva u skladu sa zakonom i u slučaju ostavke dužnost Gradonačelnika, do ponovnog izbora

Gradonačelnika, vrši osoba izabrana od strane Gradskog vijeća natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

Član 36.

Gradonačelnik, kao izvršni organ Grada, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Grad u skladu sa ustavom, zakonom i statutom;
2. donosi akte iz svoje nadležnosti;
3. izrađuje i vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta;
4. predlaže odluke i druge opće akte vijeću;
5. provodi politiku Grada u skladu sa odlukama vijeća, izvršava budžet Grada, osigurava i odgovoran je za provođenje odluka i drugih akata vijeća;
6. izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno Gradu;
7. utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Grada;
8. donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi Grada;
9. realizira saradnju Grada kao jedinice lokalne samouprave s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Gradskog vijeća;
10. podnosi izvještaj vijeću o ostvarivanju politike Grada, i svojim aktivnostima;
11. provodi proceduru imenovanja upravnih i nadzornih odbora u javnim ustanovama, javnim zdravstvenim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Grad, u skladu sa zakonom i Odlukom o utvrđenim kriterijima i imenuje upravne odbore i nadzorne odbore u javnim ustanovama čiji je osnivač Grad u skladu sa odredbama zakona iz ove oblasti i Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH, prati rad javnih ustanova, javnih zdravstvenih ustanova, javnih preduzeća i preduzima odgovarajuće mjere u skladu sa zakonom;
12. obrazuje stalne i povremene komisije ili radne grupe;
13. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim statutom i aktima Gradskog vijeća.

Član 37.

Poslove iz prethodnog člana Gradonačelnik vrši samostalno i putem službi za upravu i ostalih gradskih službi.

Gradonačelnik rukovodi svim službama za upravu.

Član 38.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Gradskom vijeću.

2.1. Gradski organi uprave

Član 39.

Gradski organi uprave su gradske službe za upravu (u daljem tekstu: Službe za upravu).

Član 40.

Službe za upravu, iz okvira svoje nadležnosti, samostalno i u skladu sa zakonom neposredno obavljaju sljedeće upravne i stručne poslove:

- izvršavaju zakone, propise Grada i druge opće akte ,
- rješavaju u upravnom postupku o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih osoba,
- obavljaju nadzor nad djelatnošću javnih preduzeća i ustanova koje obavljaju poslove na osnovu javnih ovlaštenja utvrđenih propisima Grada,
- daju inicijative za rješavanje određenih pitanja,

- za Gradsko vijeće pripremaju nacрте i prijedloge odluka i drugih gradskih akata,
- daju odgovore na vijećnička pitanja, na pitanja Gradonačelnika, te na pitanja pravnih i fizičkih lica,
- obavljaju i druge upravne i stručne poslove određene zakonom, statutom i gradskim propisima.

Službe za upravu neposredno izvršavaju propise koje donosi Gradsko vijeće iz oblasti lokalne samouprave Grada, kao i upravne poslove koji se federalnim i kantonalnim zakonima i drugim propisima i propisima Bosne i Hercegovine prenesu ili delegiraju na vršenje gradskim organima uprave.

Član 41.

Gradske službe za upravu dužne su sarađivati sa ombudsmenima, te im pružati traženu potrebnu pomoć u vršenju njihove dužnosti u skladu sa zakonom.

Član 42.

Radom službi za upravu neposredno rukovode pomoćnici Gradonačelnika sa ovlaštenjima koja na njih prenese Gradonačelnik.

Pomoćnici Gradonačelnika su državni službenici, koji se postavljaju u skladu sa Zakonom o državnoj službi.

IV - MEĐUSOBNI ODNOSI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Član 43.

Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Grada.

Član 44.

Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može, u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnika o svojoj odluci do kada se taj akt neće izvršiti.

Kada Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa ustavom i zakonom.

Član 45.

Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik preispita odluku, ili akt koji smatra štetnim po Grad i čije izvršenje može proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Grada.

Organ koji je donio odluku preispitat će je u roku od 15 dana do kada se ona ne primjenjuje.

Član 46.

Gradonačelnik je dužan redovno izvještavati Gradsko vijeće o ostvarivanju politike Grada i svome radu svake godine, a najkasnije do marta mjeseca, odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative usmeno ili pismeno, što prije a najkasnije u roku od 30 dana.

Član 47.

Gradsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog odluke, drugog akta, odnosno informaciju koju podnese Gradonačelnik i da se o istom izjasni što prije, a najkasnije u roku od 30 dana.

V - GRADSKO PRAVOBRANILAŠTVO

Član 48.

Pravobranilaštvo je poseban organ Grada koji preduzima zakonom određene mjere i pravna sredstva radi pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Grada.

Član 49.

Pravnu zaštitu imovine i imovinskih interesa Grada i mjesnih zajednica obavlja Gradsko pravobranilaštvo.

Gradsko pravobranilaštvo obavlja i druge poslove određene zakonom.

Gradsko pravobranilaštvo osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Gradsko pravobranilaštvo dužno je Gradskom vijeću najmanje jedanput godišnje podnositi izvještaj o svom radu.

Član 50.

Gradsko pravobranilaštvo svoju funkciju vrši samostalno u skladu sa ustavom, a na osnovu zakona, drugih propisa i općih akata.

Član 51.

Gradski organi, preduzeća (društva) i druga pravna lica dužni su Gradskom pravobranilaštvu dostavljati tražene podatke, obavještenja i spise koji su mu potrebni za preduzimanje radnji za koje je ovlašten.

VI - MJESNA SAMOUPRAVA

Član 52.

Mjesna samouprava u Gradu ostvaruje se u mjesnoj zajednici kao obaveznom obliku mjesne samouprave.

Član 53.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom i odlukom o osnivanju.

Član 54.

Mjesna zajednica nadležna je za obavljanje poslova značajnih za život i rad građana na području mjesne zajednice, te građani putem organa mjesne zajednice odlučuju o tim poslovima, a naročito:

- pokreću i učestvuju u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice, pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi;
- pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti;
- brinu o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite;
- staraju se o razvoju kulture i sporta i stvaraju uvjete za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta svim građanima, a pogotovu mladima;
- stvaraju uvjete i preduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine;
- organizira, provodi i odgovorna je za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- Sarađuje sa udruženjima građana na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesne zajednice
- drugim poslovima utvrđenim ovim statutom i statutom mjesne zajednice vodeći računa o vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i interesima građana u cjelini.

Član 55.

Da bi se pristupilo osnivanju mjesne zajednice bitan je uslov, da područje mjesne zajednice čije se osnivanje predlaže ima najmanje 200 registriranih birača i da predstavlja takvu prostornu cjelinu u kojoj su građani upućeni jedni na druge u svakodnevnom životu i radu i u kojoj se mogu neposredno dogovarati i sporazumijevati o zadovoljavanju zajedničkih interesa i potreba.

Mjesnu zajednicu, kao obavezni oblik mjesne samouprave, osniva Gradsko vijeće.

Odlukom o osnivanju mjesne zajednice utvrđuje se naziv, sjedište, područje mjesne zajednice, mjesna područja odnosno drugi dijelovi mjesne zajednice (naselja), kao i druga pitanja u vezi sa ostvarivanjem mjesne samouprave.

Član 56.

Mjesno područje je teritorijalno određen dio mjesne zajednice, koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja, a što će se odrediti statutom mjesne zajednice.

Član 57.

Mjesna zajednica se osniva, na način i po postupku utvrđenim ovim statutom.

Inicijativu za osnivanje nove mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i udruženja građana sa područja naseljenog mjesta za čije se područje predlaže osnivanje nove mjesne zajednice, Gradsko vijeće i Gradonačelnik uz obezbjeđenje najmanje 20% potpisa birača tog područja.

Inicijativa za osnivanje nove mjesne zajednice sadrži podatke o području za koje se predlaže osnivanje nove mjesne zajednice, način osnivanja (izdvajanje, razdvajanje, spajanje), razloge zbog kojih se predlaže osnivanje nove mjesne zajednice i spisak sa potpisima birača koji pokreću inicijativu.

Inicijativa za osnivanje nove mjesne zajednice upućuje se Gradskom vijeću koje je dužno u roku od 60 dana razmotriti da li postoje uslovi i opravdanost osnivanja nove mjesne zajednice, nakon čega Gradsko vijeće donosi akt o prihvatanju ili odbijanju inicijative za osnivanje nove mjesne zajednice.

Ako Gradsko vijeće odbije inicijativu o osnivanju nove mjesne zajednice obavijestit će o tome podnosioca inicijative.

Ako Gradsko vijeće prihvati inicijativu o osnivanju nove mjesne zajednice, obavjestit će o tome Vijeće mjesne zajednice na čijem području treba da se osnuje nova mjesna zajednica a ova je dužna da raspiše referendum bez prijedloga iz čl. 82. ovog statuta.

Nakon odluke donesene na referendumu, Gradsko vijeće donosi Odluku o osnivanju mjesne zajednice.

Član 58.

Nakon osnivanja nove mjesne zajednice na zboru građana bira se osnivački odbor od pet članova. Osnivački odbor dužan je pripremiti statut mjesne zajednice i provesti izbore za Vijeće mjesne zajednice u roku od 60 dana od dana osnivanja mjesne zajednice.

Izbori za Vijeće nove mjesne zajednice vrše se u skladu sa članom 69. ovog statuta.

Član 59.

Grad može, uz obezbjeđenje potrebnih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti, a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje objektima za potrebe komunalne infrastrukture, obrazovanja, sporta, kulture, kao i drugih sadržaja.

Odluku o prenosu poslova iz prethodnog stava donosi Gradsko vijeće.

Član 60.

Prava i dužnosti mjesnih zajednica utvrđena zakonom i ovim statutom, ne mogu biti uskraćena ili ograničena od gradske ili druge vlasti.

Član 61.

Mjesna zajednica ima statut. Statut mjesne zajednice, kao i izmjene i dopune statuta, donosi i usvaja Vijeće mjesne zajednice dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova.

Vijeće mjesne zajednice obavezno je prije usvajanja provesti javnu raspravu o statutu mjesne zajednice kao i o izmjenama i dopunama statuta.

Saglasnost na statut mjesne zajednice, kao i na izmjene i dopune statuta daje Gradsko vijeće.

Statut mjesne zajednice, kao i izmjene i dopune statuta stupaju na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Grada Gračanica».

Član 62.

Organi mjesne zajednice su Vijeće mjesne zajednice i predsjednik Vijeća mjesne zajednice.

Član 63.

Vijeće mjesne zajednice je organ konsultovanja i odlučivanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice koja su utvrđena zakonom, ovim statutom i statutom mjesne zajednice.

Član 64.

Vijeće mjesne zajednice donosi Poslovnik o radu, program i finansijski plan rada kao i izvještaj o radu i finansijski izvještaj za svaku godinu a i za duži vremenski period, koje dostavlja Gradskim organima, a na zahtjev dostavlja im i druge tražene podatke sa kojima raspolažu, odlučuje o upravljanju i raspolaganju imovinom mjesne zajednice.

Član 65.

Vijeće mjesne zajednice odlučuje o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana ili na drugi način i prenesenim poslovima iz čl. 59. ovog statuta, kao i inicijativi za raspisivanje referenduma.

Član 66.

Prije donošenja godišnjih programa rada, finansijskog plana i izvještaja o radu i finansijskog izvještaja, Vijeće mjesne zajednice je dužno provesti javnu raspravu na zboru građana mjesne zajednice.

Član 67.

Vijeće mjesne zajednice će biti obavezno konsultovano o pitanjima o kojima Gradsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja budžeta i planova Grada.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odgovarajućih odluka.

Vijeće mjesne zajednice je obavezno dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Gradskog vijeća ili Gradonačelnika.

Član 68.

Broj članova vijeća mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice, a on ne može biti manji od 5 niti veći od 15 članova, srazmjerno veličini i broju stanovnika mjesne zajednice.

Član 69.

Vijeće mjesne zajednice imenuje i razrješava Gradsko vijeće 60 dana nakon konstituiranja Gradskog vijeća na osnovu rezultata lokalnih izbora za Gradsko vijeće na području mjesne zajednice.

Prijedlog kandidata za članove vijeća mjesnih zajednica podnose politički subjekti koji učestvuju u raspodjeli mandata.

Politički subjekti koji na izborima za Gradsko vijeće za područje mjesne zajednice ostvare izborni rezultat veći od 3% važećeg broja glasova sudjeluju u raspodjeli mandata za

Vijeće mjesne zajednice, a mandati se raspodjeljuju po političkim subjektima na način kako se to radi za Gradsko vijeće, odnosno metodom neparnih količnika.

Prilikom predlaganja i izbora članova vijeća mjesne zajednice, mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da pripadnici oba spola budu ravnopravno zastupljeni u skladu s Zakonom o ravnopravnosti spolova.

Mandat članova Vijeća vezan je za mandat saziva Gradskog vijeća.

Član 70.

Mandat članu vijeća mjesne zajednice prestaje:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
- ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti
- ostavkom,
- na osnovu odluke Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi odluku o prestanku mandata članu vijeća mjesne zajednice na prijedlog:

- vijeća mjesne zajednice u slučaju da član vijeća mjesne zajednice ne učestvuje u radu vijeća mjesne zajednice, neopravdano 3 ili više puta uzastopno
- političkog subjekta koji ga je predložio

Ukoliko članu vijeća mjesne zajednice prestane mandat prije vremena na koje je izabran, Gradsko vijeće imenuje novog člana na prijedlog političkog subjekta kojem je razriješen član pripadao prilikom njegovog izbora.

Član 71.

Prva sjednica Vijeća mjesne zajednice će biti održana najkasnije u roku od trideset dana od dana izbora članova Vijeća mjesne zajednice.

Vijeće mjesne zajednice na prvoj sjednici bira predsjednika iz reda svojih članova, po postupku i na način propisan statutom mjesne zajednice.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice predstavlja mjesnu zajednicu.

Predsjednik mjesne zajednice za svoj rad prima naknadu iz Budžeta Grada, a u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Mjesna zajednica će svojim Statutom regulisati pitanje naknade članovima vijeća mjesne zajednice u skladu s finansijskim mogućnostima mjesne zajednice.

Član 72.

Vijeće mjesne zajednice obavezno je do 31. marta tekuće godine, Gradonačelniku i Predsjedavajućem Gradskog vijeća dostaviti finansijski plan rada za tekuću godinu i Finansijski izvještaj za prethodnu godinu za sredstva doznačena iz Budžeta Grada Gračanica.

U slučaju da mjesna zajednica ne podnesu finansijski plan i finansijski izvještaj privremeno prestaje finansiranje mjesne zajednice za tekuću godinu, sve dok se isti ne dostave.

Član 73.

Rad i odluke organa mjesne zajednice podliježu nadzoru.

Nadzor nad radom vijeća mjesne zajednice vrši Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Gradsko vijeće ima pravo da poništi odluke vijeća mjesne zajednice ukoliko se njima krše zakon, Statut i propisi Grada i Statut i drugi akti mjesne zajednice.

Predsjedavajući Gradskog vijeća ili Gradonačelnik imaju pravo i obavezu predložiti Gradskom vijeću da raspusti Vijeće mjesne zajednice, odnosno tražiti od vijeća mjesne zajednice da razriješi dužnosti predsjednika Vijeća mjesne zajednice, ako se utvrdi da u svom radu krše statut mjesne zajednice, ovaj statut i propise Grada ili ne izvršavaju povjerene poslove, kao i ne održavaju sjednice duže od 3 mjeseca.

U slučaju raspuštanja Vijeća mjesne zajednice Gradsko vijeće će imenovati povjerenike do imenovanja novog vijeća mjesne zajednice shodno članu 69. Statuta.

Član 74.

Sredstva za finansiranje djelatnosti i poslova mjesne zajednice osiguravaju se:

- u budžetu Grada u skladu sa planovima i programima rada;
- od građana za određene akcije, projekte i programe;
- iz sredstava samodoprinosu;
- od naknada za usluge koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica;
- od poklona, donacija i drugih sredstava koja u skladu sa zakonom ostvari mjesna zajednica.

Član 75.

Sredstva za finansiranje troškova rada i funkcionisanja Vijeća mjesne zajednice obezbjeđuju se u budžetu Grada i zavise od broja stanovnika i broja vijećnika u mjesnoj zajednici.

Način utroška sredstava iz prethodnog stava utvrđuje se statutom mjesne zajednice.

Član 76.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe mjesne zajednice vrši sekretar mjesne zajednice na način propisan statutom mjesne zajednice.

Član 77.

Ostala pitanja od značaja za funkcionisanje mjesne zajednice i njenih organa, uređuju se statutom mjesne zajednice.

VII - NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U U ODLUČIVANJU O LOKALNIM POSLOVIMA

Član 78.

Građani Grada mogu neposredno učestvovati u odlučivanju o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada i to putem referenduma, zbora građana, građanske inicijative i drugih oblika.

Referendum

Član 79.

Građani sa područja Grada mogu putem referenduma neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa kao što su:

- zavođenje samodoprinosu za cijelo područje Grada, mjesnu zajednicu ili više mjesnih zajednica,
- predlaganje donošenja akata o pitanjima koja su od interesa za život i rad građana kao što je izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanja higijene i čistoće javnih površina na području Grada, uvođenje samodoprinosu za određene namjene i druga pitanja od zajedničkog interesa za građane,
- izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za Grad, ako Gradsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
- inicijativa o konstituisanju novih općina/gradova,
- osnivanje novih mjesnih zajednica,
- druga pitanja predviđena zakonom ili propisom Grada.

Član 80.

Referendum se može raspisati za cijelo područje Grada ili za područje jedne ili više mjesnih zajednica ili jedno ili više naselja.

Referendum za područje jedne mjesne zajednice, jedno ili više naselja, može se, po pravilu raspisati radi: uvođenja lokalnog samodoprinosu, za rješavanje određenih neophodnih životnih potreba građana na tom području ili radi rješavanja drugih potreba značajnih za život građana na tom području u skladu sa zakonom i propisima Grada.

Referendum za područje cijele mjesne zajednice raspisuje se radi izjašnjavanja o osnivanju nove mjesne zajednice i izjašnjavanja o izdvajanju ili pripajanju naselja drugom području.

Član 81.

Referendum za cijelo područje Grada ili za područje dvije ili više mjesnih zajednica raspisuje Gradsko vijeće.

Referendum za područje jedne mjesne zajednice ili za jedno ili više naselja s područja iste mjesne zajednice (lokalni referendum) raspisuje Vijeće te mjesne zajednice.

Referendum o izjašnjavanju o izdvajanju i pripajanju jedne ili više mjesnih zajednica ili naselja području druge općine/grada raspisuje Gradsko vijeće.

Član 82.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stava 1. i stava 3. prethodnog člana može podnijeti jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik ili Vijeće mjesne zajednice za čije se područje traži raspisivanje referenduma.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stava 2. prethodnog člana može podnijeti većina članova Vijeća mjesne zajednice ili većina zbora građana s područja mjesne zajednice, odnosno većina zborova građana naselja za koje se traži raspisivanje referenduma.

Član 83.

Prijedlog za raspisivanje referenduma sadrži pitanja o kojima se građani trebaju izjasniti na referendumu i područje na kojem treba provesti referendum.

Član 84.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuje se pitanje o kojem se na referendumu građani trebaju izjasniti, te dan i način održavanja referenduma i područja na kojem će se provoditi referendum.

Član 85.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Gradsko vijeće, odnosno Vijeće mjesne zajednice.

Komisija za provođenje referenduma određuje biračka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu.

Referendum se provodi u skladu sa zakonom i ovim statutom, odnosno statutom mjesne zajednice.

Član 86.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, koji imaju biračko pravo i upisani su u birački spisak.

Odluka je donesena na referendumu ako se za istu izjasni natpolovična većina birača upisanih u birački spisak za područje za koje se provodi referendum i obavezna je za Gradsko vijeće, odnosno Vijeće mjesne zajednice.

Zbor građana

Član 87.

Zbor građana se konsultuje o pitanjima o kojima Vijeće mjesne zajednice zatraži mišljenje ili stav zbora građana, kao i o pitanjima o kojima odlučuje Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom, te u postupku donošenja budžeta i planova Grada koji se odnose na područje mjesne zajednice.

Član 88.

O svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada građani mogu raspravljati na zboru građana, te predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenje akta iz samoupravnog djelokruga Grada.

Građani na zboru mogu inicirati i organizovanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe života i rada građana kao što su: izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda i drugih komunalnih potreba i infrastrukture; uređenje naselja, izgradnju i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta, sportskih i drugih objekata; zaštita okoliša i slično.

Član 89.

Zbor građana se saziva po potrebi. Zbor građana saziva predsjednik Vijeća mjesne zajednice samostalno ili na prijedlog većine članova Vijeća ili na zahtjev Gradskog vijeća, Gradonačelnika, kao i na pismeni zahtjev najmanje 20 građana mjesnog područja za koje se održava zbor.

Član 90.

Zbor građana se održava jedinstveno za mjesnu zajednicu ili po dijelovima za mjesno područje, što će se propisati statutom mjesne zajednice.

Član 91.

Obavještenje o sazivanju zbora građana objavljuje se isticanjem oglasa, tako da građani budu blagovremeno upoznati sa dnevnim redom, mjestom i vremenom održavanja zbora.

Član 92.

Građani na zboru biraju radno predsjedništvo: predsjedavajućeg i dva člana koji rukovode radom zbora.

O radu zbora vodi se zapisnik, koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, te zaključke i stavove koje zbor donosi.

Da bi se zbor građana mogao održati potrebno je prisustvo najmanje 5% građana upisanih u birački spisak, a za punovažan rad potrebno je da se za odluke, zaključke i stavove izjasni natpolovična većina prisutnih na zboru.

Ukoliko zbor građana ne bude održan zbog nedostatka kvoruma, zakazuje se drugi po redu zbor građana po istim pitanjima u roku od 15 dana.

U slučaju drugog neuspješnog održavanja zbora građana, Vijeće mjesne zajednice će odlučiti po istim pitanjima.

Forum građana

Član 93.

Forum građana predstavlja savjetodavno – konsultativni oblik učešća građana u vršenju vlasti, na način da se prilikom rješavanja bitnih pitanja za građane pozovu zainteresovani građani da ponude svoje prijedloge i rješenja.

Forum se obavezno održava najmanje jedanput godišnje (može i više puta, u zavisnosti od potrebe) i to prilikom definisanja kapitalnih/infrastrukturnih projekata za narednu godinu.

Forum se može održati i po pitanju dr. bitnih životnih pitanja, poput: vodosnabdijevanje i kanalizacije, sport, kultura, mladi, ekologija i sl.

Forum građana nema jasno definisanog broja učesnika i učešće mogu uzeti sve kategorije stanovništva (npr. maloljetna lica, kao i predstavnici soc. isključenih kategorija stanovništva).

Način pozivanja, predmet foruma i ostalo bitno za održavanje foruma, bit će definisani statutima mjesnih zajednica

Gradanska inicijativa

Član 94.

O svakom pitanju iz djelokruga Grada i Gradskog vijeća građani mogu pokrenuti raspravu putem građanske inicijative.

Građani mogu Gradskom vijeću uputiti inicijativu za donošenje propisa i drugih akata iz djelokruga Grada i Gradskog vijeća, u cilju rješavanja određenog pitanja.

Ukoliko su za realizaciju građanske inicijative potrebna sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđivanja.

Gradsko vijeće je dužno, što prije a najkasnije u roku od 60 dana, raspravljati i razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom podržalo najmanje 1 % birača upisanih u birački spisak Grada.

Predstavke i pritužbe

Član 95

Svaki građanin i pravna lica mogu Gradskom vijeću i Gradonačelniku podnijeti predstavke i pritužbe na njihov rad kao i na rad njihovih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe organi iz stava 1.ovog člana dužni su dati odgovor u roku od 30 dana, od dana podnošenja predstavke i pritužbe.

Slobodni oblici udruživanja

Član 96.

Grad afirmiše društvene inicijative i aktivnosti na polju razvoja civilnog društva, socijalne brige, očuvanja okoline, kulturne i umjetničke baštine preko organizacija i udruženja građana, čiji su ciljevi humanitarnog, obrazovnog, naučnog, sportskog, rekreativnog i kulturnog karaktera. Dajući značaj navedenim oblicima udruživanja građana, Grad obezbjeđuje:

- informacije i pristup administrativnim procedurama;
- pristup strukturama i gradskim uslugama, prezentaciju projekata ili dokumentovanje drugih aktivnosti;
- prezentiranje Gradonačelniku i Gradskom vijeću prijedloga, primjedbi i sugestija.

Prijedlozi i primjedbe

Član 97.

Građani pojedinačno ili udruženo mogu upućivati Gradonačelniku ili Gradskom vijeću prijedloge i primjedbe s ciljem da promoviraju aktivnosti za postizanje zajedničkih interesa.

Prijedlozi i primjedbe koji su izvan samoupravnog djelokruga Grada, Gradonačelnik i Gradsko vijeće prosljeđuju na rješavanje nadležnim organima.

Odgovor na podnesene prijedloge i primjedbe Gradonačelnik i Gradsko vijeće su dužni dati u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 60 dana.

Savjetovanje

Član 98.

Grad, sa ciljem da poboljša aktivno i efikasno učestvovanje građana u odlučivanju i transparentnost administrativnih poslova, promovira razne oblike savjetovanja putem: zбора građana; organizacija korisnika javnih usluga; javnog poziva građanima da prezentiraju prijedloge i zapažanja u odnosu na mjere i rad organa vlasti; ankete javnog mnijenja; javnog informisanja.

Konsultativni sastanci

Član 99.

Putem konsultativnih sastanaka Grad može, prije donošenja određenih odluka, da promovira razne oblike savjetovanja sa asocijacijama i udruženjima građana, građanima, stručnjacima i naučnim radnicima koji mogu doprinijeti kvalitetnoj pripremi prijedloga odluke u interesu građana i Grada u cjelini.

Pravo pristupa

Član 100.

Grad zainteresovanim građanima osigurava pristup administrativnim procedurama, dokumentima i informacijama, strukturama i uslugama, na način i pod uslovima propisanim zakonom.

Zdravstveni savjet

Član 101.

U cilju ostvarivanja mjera društvene brige za zdravlje građana i ostvarivanja i unapređena prava pacijenata osniva se Zdravstveni savjet Grada Gračanica.

Sastav Zdravstvenog savjeta određuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća, a mandat članova Zdravstvenog savjeta traje 4 godine.

Sredstva potrebna za rad Zdravstvenog savjeta obezbjeđuju se u budžetu Grada Gračanica na osnovu godišnjeg programa rada kojeg donosi Savjet uz saglasnost Gradskog vijeća.

VIII - OBLICI SARADNJE SA DRUGIM GRADOVIMA

Član 102.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, Grad ostvaruje saradnju sa drugim općinama i gradovima, a ponajprije sa susjednim. Saradnja se ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa. O oblicima i načinu saradnje Grada zaključuju sporazum.

Član 103.

Grad se može udruživati u zajednicu općina i gradova za određeno područje u skladu sa zakonom. Grad se može udruživati u odgovarajući Savez općina i Gradova Federacije, odnosno Savez općina i gradova Bosne i Hercegovine, o čemu odlučuje Gradsko vijeće samostalno ili na prijedlog Gradonačelnika.

Član 104.

Grad može pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica i sarađivati sa lokalnim jedinicama drugih država u skladu sa ustavom i zakonom, o čemu odluku donosi Gradsko vijeće samostalno ili na prijedlog Gradskog načelnika.

IX - FINANSIRANJE I IMOVINA GRADA

Član 105.

Finansijskim sredstvima i imovinom Grada mora se upravljati u skladu sa zakonom i drugim propisima u interesu građana Grada i s pažnjom dobrog domaćina.

Član 106.

Finansiranje Grada vrši se iz poreza, taksi, prihoda od pokretnih i nepokretnih stvari, koncesija, dotacija, naknada, zaduživanja kod banaka i drugih finansijskih organizacija, donacija i drugih prihoda utvrđenih zakonom i dugim propisima.

Član 107.

Gradu pripadaju prihodi u skladu sa zakonom, i to:

- Vlastiti prihodi:

- porez na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina kao i drugi porezi u skladu sa zakonom za koje Grad samostalno određuje stopu;
- komunalne takse, druge takse i naknade čije iznose utvrđuje Gradsko vijeće u skladu sa zakonom;
- kazne i kamate u skladu sa zakonom i naplaćene po propisima Grada;
- prihodi ostvareni upravljanjem i prodajom imovine Grada;
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Grada;
- prihodi od koncesija u skladu sa zakonom;
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije;
- prihodi od samodoprinosu;
- prihodi od budžetskih korisnika;
- drugi prihodi u skladu sa zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.

- Drugi prihodi:
 - prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom;
 - transferi i grantovi od viših nivoa vlasti;
 - dug u skladu sa zakonom.

Član 108.

Grad može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva građana na osnovu potpisane izjave o zadovoljavanju potreba i visini izdvojenih sredstava za te potrebe.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava donosi Gradsko vijeće na prijedlog: jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnika, jedne ili više mjesnih zajednica na osnovu odluka donosenih od vijeća mjesnih zajednica.

Član 109.

Ostvarenim prihodima Grad samostalno raspolaže kroz budžet koji, za svaku kalendarsku godinu, donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 110.

Imovinu Grada čine sve pokretne i nepokretne stvari, prava i novčana sredstva koja u skladu sa zakonom pripadaju Gradu.

Imovinom Grada upravlja i raspolaže Gradsko vijeće samostalno ili na prijedlog Gradonačelnika na način i pod uslovima propisanim zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona.

X - PROPISI I DRUGI AKTI GRADA

Član 111.

Gradsko vijeće u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti donosi propise i druge akte u skladu sa ustavom, zakonom i ovim statutom.

Gradsko vijeće donosi sljedeće propise i druge akte: statut, poslovnik o radu, budžet, odluke, pravilnike, planske akte, programe, smjernice, deklaracije, rezolucije, strategije i druge propise utvrđene Poslovnikom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovnikom Gradskog vijeća utvrđuju se sadržaj i način donošenja propisa i akata Gradskog vijeća i autentično tumačenje propisa koje donosi Gradsko vijeće, kao i način izrade prečišćenog teksta.

Član 112.

Propisi i drugi akti Gradskog vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Grada Gračanica», a stupaju na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku.

Član 113.

Gradonačelnik u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti donosi propise i druge akte u skladu sa ustavom, zakonom i ovim statutom ili odlukom Gradskog vijeća.

Član 114.

Gradonačelnik donosi sljedeće propise i druge akte: odluke, naredbe, pravilnike, uputstva, programe i druge propise, te rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Član 115.

Propisi i drugi akti Gradonačelnika objavljuju se u «Službenom glasniku Grada Gračanica», a stupaju na snagu danom donošenja.

Protiv prvostepenih akata Gradonačelnika i Gradskog vijeća, donesenih na osnovu propisa Gradskog vijeća i Gradonačelnika, u drugom stepenu po žalbi rješava Drugostepeni organ za žalbe, kojeg obrazuje Gradsko vijeće.

Pri donošenju rješenja i drugih akata iz prethodnog člana, primjenjuju se pravila upravnog postupka utvrđena Zakonom o upravnom postupku.

XI - ODNOSI I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIM

Član 116.

Gradske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Grada.

Član 117.

U vršenju povjerenih ovlašćenja i izvršavanju prenesenih nadležnosti na Grad primjenjuju se uputstva i smjernice koji se dobiju od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

XII - JAVNOST I TRANSPARENTNOST

Član 118.

Grad obezbjeđuje javnost rada u postupku donošenja odluka, uključivanjem javnosti, odnosno omogućavanjem građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju u skladu sa zakonom i ovim statutom, te da prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća u skladu sa Poslovníkom Gradskog vijeća.

U cilju informisanja javnosti organi Grada podnose javnosti godišnje izvještaje u kojima će se uporediti postignuti rezultati s planiranim programskim ciljevima.

Obavještenja i informacije o obavljanju poslova organa Grada mogu davati predstavnici Gradonačelnika i predstavnici Gradskog vijeća.

Član 119.

Transparentnost rada Grad ostvaruje kroz otvorenost postupka realizacije gradskih propisa i akata, primjenu zakona i drugih propisa, te kroz upoznavanje javnosti sa njihovom primjenom.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodu pristupa informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje budžeta i drugih propisa i akata Grada u «Službenom glasniku Grada Gračanica», putem sredstava javnog informisanja, web stranice Grada, informativnog biltena i drugih oblika informisanja.

Član 120.

Grad će objaviti i na drug način učiniti javno dostupnim svoje propise i akte.

Grad neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Gradskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesom.

XIII - POSTUPAK ZA DONOŠENJE I IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 121.

Statut Grada usvaja Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Član 122.

Izmjene i dopune Statuta vrše se Odlukom Gradskog vijeća, koja se usvaja dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog za donošenje novog Statuta ili izmjene i dopune Statuta (u daljem tekstu: promjene Statuta) može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik, Komisija za Statut i propise ili građani putem građanske inicijative.

Prijedlog iz prethodnog stava mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Gradskog vijeća u pismenoj formi.

Član 123.

O prijedlogu za promjenu Statuta raspravlja se na sjednici Gradskog vijeća o čemu se donosi odluka.

Nakon donošenja odluke o promjeni Statuta, prijedlog promjene Statuta u formi nacrtu dostavlja se vijećnicima Gradskog vijeća, vijećima mjesnih zajednica, parlamentarnim političkim partijama, udruženjima radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanja primjedbi i prijedloga.

Ako se predložena promjene Statuta ne prihvati, isti prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća, prije isteka šest mjeseci, osim ako su promjene obavezne shodno zakonu.

XIV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 124.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statutarna odluka o organizaciji Grada Gračanica u skladu sa Zakonom o Gradu Gračanica ("Službeni glasnik Grada Gračanica", broj: 1/19)

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje primjena Statuta Općine Gračanica ("Službeni glasnik općine Gračanica", broj: broj: 4/09 i 11/18).

Član 125.

Grad će uskladiti svoje propise i akte sa ovim statutom u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 126.

Mjesne zajednice su dužne uskladiti svoje Statute sa ovim statutom u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe odredbe statuta mjesnih zajednica koje su u suprotnosti sa odredbama ovog statuta.

Ukoliko mjesne zajednice ne usklade svoje statute s odredbama ove Odluke direktno će se primjenjivati odredbe Statuta Grada Gračanica.

Član 127.

Vijeća mjesnih zajednica izabranih od strane Gradskog vijeća Gračanica nakon Lokalnih izbora održanih 15. novembra 2020. godine, nastavljaju sa radom do kraja mandata za koji su izabrani.

U slučaju prestanka mandata, razrješenja i novih imenovanja izbor članova Vijeća mjesnih zajednica će se vršiti prema broju vijećnika u skladu sa propisima koji su važili u vrijeme imenovanja vijeća mjesne zajednice.

Član 128.

Gramatička terminologija za imenice koje se odnose na pojedine funkcije ili radna mjesta, upotrijebljene u Statutu u muškom rodu, odnose se na oba spola

član 128.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Grada Gračanica».

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Mirzet Topčagić**