

Ugovor o održavanju tehničkih sredstava i opreme općinskog matičnog registra i programa za matični registar Datanova

Između

**Itineris d.o.o. za razvoj poslovnih informatičkih rješenja, srodne usluge i konsalting,
Tuzla
i
Općine Gračanica**

Član 1: Ugovorne strane

Strane u ugovoru su: Općina Gračanica, sa sjedištem u Gračanici, Mula Mustafe Bašeskije br.1, 75320 Gračanica, koju zastupa Nusret Helić, Općinski Načelnik, u daljem tekstu «Naručilac»;

i Itineris d.o.o. za razvoj poslovnih informatičkih rješenja, srodne usluge i konsalting, Pozorišna bb, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina, koga zastupa Alma Suljetović, Direktor u daljem tekstu «Izvršilac».

Član 2: Predmet i Ciljevi Ugovora

1. Održavanje programa i podrška korisnicima programa za općinski matični registar Datanova
2. Administracija sistema matičnog registra

Podrška i tekuće održavanje modula/programa iz stava 1 ovog člana podrazumijeva usluge iz Člana 3. ovog Ugovora.

Član 3 : Obaveze Izvršioca usluga

1. Nadogradnja (održavanje) programskih modula i baza podataka u slučajevima kada zakonodavac propiše izmjene koje se odnose na izvještaje i poslovne procese koje je moguće implementirati dodavanjem ili modifikovanjem postojećih komponenti programa. Zakonske izmjene koje po svojoj prirodi zahtijevaju velike promjene na arhitekturi sistema (programa) nisu predmet redovnog održavanja programa i posebno se dogovaraju.
2. Otklanjanje nedostataka i eventualnih grešaka u programu, ali ne i grešaka u podacima i dokumentima koje Naručilac vodi. Za greške prilikom unosa podataka odgovoran je isključivo NARUČILAC.
3. Nadogradnja programa i baza podataka bez dodatne naknade u slučaju kada Izvršilac proizvede nove verzije programa u cilju unapređenja pouzdanosti i kvaliteta, kao i neophodna prilagođavanja novim verzijama operativnog sistema i baza podataka. Nove verzije programa i prateća dokumentacija (uputstva, priručnici) bit će besplatno dostavljeni (ili instalirani) kod Naručioca.

4. Pomoć korisnicima prilikom upotrebe programa putem telefona, svakim radnim danom od 09:00 – 16:00 h.
5. Neograničen broj intervencija udaljenim pristupom u cilju održavanja programa i baza podataka. Udaljenim pristupom Izvršilac će se koristiti samo u dogovoru sa Naručilacom i uz prethodnu najavu.
6. Izvršilac usluga se obavezuje da predloži proceduru za kreiranje sigurnosne kopije baza podataka koje se odnose na programske module navedene u Članu 2. Ugovora.
7. Kontrola pristupa aplikaciji i podacima kroz modul za administriranje aplikacije, što uključuje dodjeljivanje i ukidanje korisničkih profila, te administriranje pristupa mrežnim resursima putem Active Directory alata ili ekvivalentnog alata za upravljanje.
8. Nadgledanje rada servera i mrežne opreme.
9. Osnovne radnje administracije baze podataka i server operativnog sistema.
10. Pohrana podataka ili zaštitno memorisanje podataka (backup). Provjera sadržaja medija sa sigurnosnom kopijom podataka, te u slučaju nekakvih nedostataka ponoviti postupak zaštitnog memorisanja na istom ili drugom mediju.
11. Povrat memorisanih podataka, obnavljanje rada računarskog sistema nakon ispada.
12. Ponovno uključivanje sistema u rad nakon neuobičajenog prekida rada sistema.
13. Savjetovanje prilikom pripreme plana održavanja i razvoja sistema.
14. Svi podaci o poslovanju Naručioaca koji su tokom intervencija dostupni Izvršiocu predstavljaju poslovnu tajnu i Izvršilac se obavezuje na njeno čuvanje.
15. Terenska posjeta u cilju održavanja programa ili obuke korisnika nije predmet redovnog održavanja i posebno se dogovara i fakturiše po važećem cjenovniku usluga.

Član 4: Obaveze Naručioaca usluga

Obaveze Naručioaca su sljedeće:

1. Obezbijediti tehničke preuslove za ispravno funkcioniranje programa (operativne sisteme za server i radne stanice, server za upravljanje bazom podataka i stabilno i sigurno mrežno okruženje)
2. Blagovremeno obezbijediti direktnu telefonsku liniju ili sigurnu Internet vezu za server. Ova linija/Internet je preuslov za daljinsko održavanje programa i sistema.
3. Naručilac je dužan obezbijediti pristup bazama podataka administratoru baze podataka Izvršioaca kako bi se osiguralo održavanje istih i pravilno korištenje programa. **Izvršilac se obavezuje da će bazama podataka pristupati isključivo nako što dobije saglasnost od Naručioaca. Prije početka intervencije koja podrazumijeva**

pristup bazama podataka bit će objašnjena njena svrha i mjesto uticaja intervencije. Prije početka intervencije potrebno je da ovlaštena osoba, uposlena kod Naručioca (administrator sistema), sačini rezervnu kopiju podataka.

4. Odgovorna osoba imenovana od strane Naručioca je dužna praviti rezervnu (sigurnosnu) kopiju baza podataka najmanje jedanput sedmično i smještati je na prenosivom mediju ili mrežnoj lokaciji.

Član 5: Komunikacija

Službeno lice (odgovorna osoba) koje je zaduženo i ovlašteno od strane Naručioca za svakodnevno nadgledanje rada sistema matičnog registra i komunikaciju sa Izvršiocom predmetnih usluga je Alma Hadžibegić («Administrator» u tekstu ovog ugovora).

Član 6: Plaćanje

Naručilac se obavezuje da će mjesečnu ratu u iznosu od **200,00 KM** uvećanom za PDV 17% uplaćivati najkasnije deset (10) dana nakon prispeća fakture za održavanje u prethodnom mjesecu. Iznos se uplaćuje na račun Itineris d.o.o. u NLB banci dd Tuzla: 132-100-03117627-61.

Član 7: Izmjene u programima

Naručilac se obavezuje da neće samoinicijativno ili preko trećih lica vršiti otklanjanje grešaka i drugih neophodnih izmjena u programima te instalirati broj licenci veći od broja odobrenog od strane Izvršioca. Pribavljanje neophodnih podataka za postizanje interoperabilnosti programa s drugim, nezavisno stvorenim programom ili određenom računarskom opremom se vrši pismenim zahtjevom za pružanje uvida u dokumentaciju programa i baze podataka. Podatak dobiven prethodnom radnjom ne smije se saopštiti drugima ili koristiti u druge svrhe, posebno za stvaranje ili plasman drugog računarskog programa.

Član 8: Datum stupanja na snagu i trajanje

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju strana i odnosi se na pružanje usluga u periodu od 01.07.2015. do 31.12.2015. godine.

Ukoliko ni jedna od Ugovornih strana ne otkáže Ugovor trideset (30) dana prije isteka, važenje Ugovora se automatski produžava za narednih dvanaest (12) mjeseci.

Član 9: Promjene ili otkazivanja (ugovora)

Ovaj ugovor je obavezujući u okviru ugovorenih obaveza Naručioca i Izvršioca. Bilo kakva izmjena ovog ugovora ili bilo kojeg njegovog dijela nisu mogući bez pismene saglasnosti obje strane.

Član 10: Korištenje programa nakon prestanka važnosti Ugovora

Nakon prestanka trajanja ovog Ugovora Naručilac ima pravo da nastavi da koristi programski paket u stanju zatečenom na dan raskida/prestanka trajanja.

Član 11: Rješavanje sporova

Sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog Ugovora, potpisnici će nastojati riješiti sporazumom i u duhu dobrih poslovnih običaja. U slučaju spora koji bi proizašao iz interpretacije ili primjene ovog ugovora a koji ne može biti dogovorno riješen, nadležan je sud opće nadležnosti prema sjedištu tužene strane. Ovaj ugovor sačinjen je u četiri (4) primjerka od kojih Izvršilac zadržava jedan (1) primjerak, a Naručilac tri (3) primjerka.

Za IZVRŠIOCA

Direktor

Datum: _____

Broj: _____

Za NARUČIOCA

Općinski načelnik

Datum: 10.09.2015. godine

Broj: 02-28-2487-2/2015