

kartu ili drugi lični dokument sa fotografijom, ili u zahtjev priložiti dokaz o zakonskom postupanju, odnosno punomoć.

U slučajevima kada se odobrava informacija, ne naplaćuju se naknade, takse za podnošenje zahtjeva, ili za pisane obavijesti. Naknada se naplaćuje za tražene usluge umnožavanja i to:

*- 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi 10 (deset) prvih besplatnih stranica
- 5 KM po CD-u za elektronsku dokumentaciju*

Naplata za usluge umnožavanja vrši se na blagajni u prijemnoj kancelariji.

Na pojedine zahtjeve za pristup informacijama možete dobiti odmah odgovor, obraćajući se usmeno službeniku za informisanje.

Brojne informacije možete dobiti i putem općinskih afiša (prospekata) koje možete naći na info pultu centra za pružanje usluga građanima.

U slučaju bilo kakvih nejasnoća, možete se obratiti na telefone 700-800 i 700-858, te putem e-maila: info@opcina-gracanica.ba

KORISTITE «VRUĆI» TELEFON 700 - 870

ODGOVORNO LICE
Jukan Sejda
Kordinator pisarnice i arhive
Info pult u šalter sali Općine Gračanica

Telefoni: **700-800; 700-870**
Fax: **700-854**

RADNO VRIJEME
OD **07.30** DO **16.00**
e-mail: s.jukan@opcina-gracanica.ba
<http://www.opcina-gracanica.ba>

OPĆINA GRAČANICA
Služba za upravu, društvene djelatnosti,
boračko-invalidsku zaštitu
i zajedničke poslove
Mula Mustafe Bašeskije 1
75 320 GRAČANICA



**OPĆINA
GRAČANICA**

**Služba za upravu,
društvene djelatnosti,
boračko-invalidsku zaštitu
i zajedničke poslove**

PRISTUP INFORMACIJAMA U OPĆINI GRAČANICA

OPĆINA GRAČANICA
Mula Mustafe Bašeskije 1
GRAČANICA

Telefoni: 700-800, 700-040
Fax: 700-854

Informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci, ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana”

(član 2. tačka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u F BiH)

UVODNE NAPOMENE

Sa ciljem da se svakoj fizičkoj i pravnoj osobi pomogne da u Općini Gračanica ostvari svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj 32/01 i 48/11), sačinjen je ovaj vodič.

Zgrada Općine Gračanica nalazi se u ulici Mula Mustafe Bašeskije br.1.

U prizemlju nove zgrade, u centru za pružanje usluga građanima možete dobiti sve potrebne informacije.

Pored toga, možete se obratiti i službeniku za informisanje, čija je obaveza da u okviru zakonskih ovlaštenja, udovolji Vašem zahtjevu za pristup bilo kojoj informaciji koja je u posjedu Općine Gračanica.

Detaljniji podaci o načinu pristupa i vrsti informacija kojima možete pristupiti, nalaze se u publikaciji “Indeks-registar”, koja je besplatna i stoji Vam na raspolaganju na info pultu u centru za pružanje usluga građanima.

POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Vaše pravo na pristup informacijama ostvarujete podnošenjem pismenog zahtjeva, koji treba ispunjavati sljedeće uslove:

- da je u pismenoj formi i to na jednom od službenih jezika u FBiH;*
- da sadrži dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da Općina Gračanica pronađe traženu informaciju;*
- da sadrži ime i prezime podnosioca zahtjeva, njegovu adresu, a po mogućnosti i broj telefona.*

Ako Vaš pismeni zahtjev za pristup informacijama ne ispunjava jedan od navedenih uslova, Općina Gračanica će o tome odlučiti

rješenjem, a u protivnom odobrit će Vam se pristup informaciji na način koji iskažete. Način pristupa informacijama može biti:

- neposredni uvid u informaciju*
- slanje informacije na kućnu adresu*

U slučaju odbijanja pristupa informaciji, u cjelini ili djelimično Općina Gračanica će o tome donijeti rješenje, navodeći zakonske osnove za isto, kao i pouku o pravnom lijeku. Zahtjevima za pristup informacijama koji su Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH izuzeti od objavljivanja neće se udovoljiti, a razlozi će biti obrazloženi u donesenom rješenju. Općina je obavezna Vaš zahtjev riješiti u roku od 15 dana. U slučaju da se zahtjev ne riješi u ovom roku, Općina će Vas pismeno obavijestiti o razlozima. Zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju može podnijeti samo osoba na koju se informacija odnosi, odnosno zakonski zastupnik, ili punomoćnik. Osoba na koju se informacija odnosi dužna je službeniku za informisanje kod podnošenja zahtjeva pokazati ličnu

