

PROCEDURE REGISTRACIJE POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA

ŠALTER 8

Vrsta dokumenta: Izvodi iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata (obrazac P1, lista biljne proizvodnje, lista animalne proizvodnje, lista posjeda)

Način podnošenja zahtjeva: Usmeno na šalteru br. 8

Potrebni dokumenti: Lična karta na uvid

Administrativna taksa: Oslobodeno od plaćanja administrativne takse

Rok za izdavanje: Odmah

ŠALTER 1

Vrsta dokumenta: Rješenje o poljoprivrednoj saglasnosti (za stambene, stambeno-poslovne, ekonomske i vikend objekte)

Način podnošenja zahtjeva: Pismeno ili usmeno na šalteru na šalteru br. 1

Potrebni dokumenti:

Urbanistička saglasnost (tekstualni i grafički dio)
Izvod iz prostornog plana za to područje
Kopiju katastarskog plana parcela koje čine građevinsku parcelu
Zemljišno knjižni izvadak na ime podnosioca
Posjedovni list na ime podnosioca
Zapisnik poljoprivrednog inspektora
Lična karta na uvid

Administrativna taksa i naknada: Iznos od 15,00 KM administrativne takse, na račun Općine Gračanica kod Unicredit banke 3386202226941185, vrsta prihoda 722131

Visina naknade se obračunava nakon predaje zahtjeva, a prije izdavanja rješenja.

Rok za izdavanje rješenja: 30 dana

Vrsta dokumenta: Rješenje o ostvarivanju prava na novčanu podršku u poljoprivredi (kantonalne podrške)

Način podnošenja zahtjeva: Pismeno ili usmeno na šalteru br.1

Potrebni dokumenti: Zavisno od vrste proizvodnje

Administrativna taksa: Oslobođeno od plaćanja administrativne takse

Rok za izdavanje rješenja: 30 dana

Vrsta dokumenta:Uvjerenje o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar clijenata u svrhu ostvarivanja prava na regresirani repromaterijal za poljoprivredu, registraciju poljoprivrednih mašina, uvoz novih i polovnih poljoprivrednih mašina, prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda, za izgradnju ekonomskog objekta za potrebe primarne poljoprivredne proizvodnje i td.

Način podnošenja zahtjeva: Pismeno ili usmeno na šalteru br.1

Potrebni dokumenti: Lična karta na uvid

Administrativna taksa: Iznos od 5,00 KM administrativne takse, na račun Općine Gračanica kod Unicredit banke 3386202226941185, vrsta prihoda 722131

Rok za izdavanje uvjerenja: od 1 do 3 dana

Vrsta pravnog posla:Upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar clijenata

Način podnošenja zahtjeva: Na propisanim obrascima, na šalteru br.1

Potrebni dokumenti:

Za fizička lica: lična karta, žiro račun, dokaz o pravu na korištenje zemljišta (posjedovni list, ugovor o zakupu, izjava o korištenju bez naknade i dr.) u vidu originala ili ovjerene fotokopije.

Za pravna lica: rješenje o registraciji, uvjerenje o ID broju, lična karta, specimen potpisa, dokaz o pravu na korištenje zemljišta (posjedovni list, ugovor o zakupu, izjava o korištenju bez naknade i dr.) u vidu originala ili ovjerene fotokopije.

Administrativna taksa: Oslobođeno od plaćanja administrativne takse

Rok za izdavanje izvoda:15 dana