Ime (ime jednog roditelja) Prezime
Adresa (ulica i broj)
, Mjesto, poštanski broj
Kontakt telefon
JMBG
Broj lične-osobne karte

GRAD GRAČANICA			
Primljeno:			
Org.jedinica	Klas.oznaka	Redni broj	Godina

**SLUŽBA ZA UPRAVU,
DRUŠTVENE DJELATNOSTI,
BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU I
ZAJEDNIČKE POSLOVE**

PREDMET: **Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za plaćanje troškova nabavke obveznih udžbenika za osnovno obrazovanje**

MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA TUZLANSKOG KANTONA
Ulica Fra Grge Martića broj: 8, 75 000 Tuzla
putem Službe za boračko-invalidsku zaštitu Grada Gračanica

Molim navedeni naslov da mi odobri jednokratnu pomoć koja mi je neophodna za plaćanje troškova nabavke obveznih udžbenika

za _____ razred, osnovnog obrazovanja za dijete _____
(navesti razred škole) (ime i prezime dijeteta)

Molbu za dodjelu jednokratne pomoći podnosim zbog teške socijalne situacije u kojoj se nalazim i nisam u mogućnosti izdvojiti sredstva za plaćanje troškova nabavke obveznih udžbenika za osnovno obrazovanje. Kao dokaz svojih tvrdnji navodim slijedeće činjenice:

_____
_____
_____
_____

navesti podatke o socijalnom statusu (broj članova porodičnog domaćinstva, da li su podnosilac molbe i članovi porodičnog domaćinstva u radnom odnosu, ukupnim primanjima-prihodima podnosioca molbe i članova porodičnog domaćinstva po osnovu radnog odnosa, penzije, prava po osnovu branilačko-invalidske zaštite i drugih osnova, stambena situacija i sl.).

S obzirom da imam status branitelja po odredbama člana 1. i 2. Zakona o dopunskim pravima branioca i članova njihovih porodica jer sam:

_____
_____
(navesti status: član porodice šehida-poginulog branioca, ratni vojni invalid, nosilac najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, demobilisani branilac i dr.).

Molim naslov da mi izađe u susret i dodjeli traženu jednokratnu novčanu pomoć.

Ovim izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da sam saglasan/na da nadležna služba Grada Gračanica lične podatke sadržane u ovom zahtjevu i dokumentaciju dostavljenu uz ovaj zahtjev može provjeravati, obrađivati, čuvati i upotrijebiti u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i drugim važećim propisima, dok za to postoje objektivni razlozi, tj. do isteka roka čuvanja u skladu sa važećom listom kategorija registraturne građe, kao i da su gore navedeni podaci istiniti, što potvrđujem potpisom.

_____
svojeručni potpis podnosioca zahtjeva

PRILOG
Popis potrebne dokumentacije
uz zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći

I opća dopkumentacija:

Redni broj:	Naziv dokumenta	Organ koji izdaje dokument
1.	Kućna lista kandidata u kojoj su navedeni svi članovi porodičnog domaćinstva, (*original ili ovjerena fotokopija*)	Gradska služba za opću upravu i društvene djelatnosti
2.	a) za članove PŠ-PB i RVI kopija prvostepenog ili revizionog rješenja (posljednje rješenje na snazi) b) za dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja i dijete dobitnika najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, ukoliko nema status člana porodice šehida, poginulog, umrlog i nestalog branitelja ili RVI ovjerena fotokopija rješenja o ostvarivanju prava na mjesečni novčani dodatak c) za DB i dijete DB dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji – uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane, *(dokumenti pod a), b) ili c) moraju biti dostavljeni kao original ili ovjerena fotokopija)*	Gradska služba za boračko invalidsku zaštitu Odjeljenje odbrane
3.	Dokaz o zaposlenju svih punoljetnih članova domaćinstva i visini stalnih izvora prihoda - poslednja platna lista i/ili - ček od PIO penzije i/ili - uvjerenje nadležne gradske/općinske službe o visini prinadležnosti iz branilačko-invalidske zaštite *(original ili ovjerena fotokopija)*	Organ/ustanova/preduzeće gdje je kandidat zaposlen Poslovnica PIO/MIO Služba
4.	Uvjerenje iz ispostave porezne uprave za sve nezaposlene članove domaćinstva ili iz JU Službe za zapošljavanje – Biroa za zapošljavanje, (original ili ovjerena fotokopija),	Porezna uprava FBiH Ispostava porezne uprave Ili JU Služba za zapošljavanje, Biro za zapošljavanje
5.	Uvjerenje iz porezne uprave da kandidat ili punoljetni članovi domaćinstva ne ostvaruju dodatne prihode (*original ili ovjerena fotokopija)*	Porezna uprava FBiH Ispostava porezne uprave
6.	Uvjerenje o redovnom školovanju za djecu (*original ili ovjerena fotokopija)*	Javne obrazovne ustanove
7.	Izvod iz matične knjige rođenih za samce / samohrane roditelje	Gradska služba za opću upravu i društvene djelatnosti
8.	Izvod iz matične knjige umrlih za udove / udovce	Gradska služba za opću upravu i društvene djelatnosti
9.	Ovjerena izjava sa dva svjedoka za udovu/udovca da isti nisu stupili u vanbračnu zajednicu	Gradska služba za opću upravu i društvene djelatnosti

II Posebna dokumentacija:

1.	Uvjerenje o redovnom pohađanju osnovnog obrazovanja za djecu (*original ili ovjerena fotokopija)*	Javne ustanove osnovnog obrazovanja
2.	Ovjerena izjava da podnosilac zahtjeva za nabavku udžbenika, za koje traži dodjelu jednokratne pomoći, je/nije primio pomoć od strane druge institucije (ako je primio pomoć od koga i visinu dodijeljene pomoći).	Gradska služba za opću upravu i društvene djelatnosti