

Na osnovu Odluke Općinskog vijeća Općine Gračanica, broj: 01-05-1591/18 od 27.04.2018.godine („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 05/18), o osnivanju Zdravstvenog Savjeta na nivou općine Gračanica, Zdravstveni savjet grada Gračanica na osnovu člana 10. navedene odluke, na svojoj prvoj redovnoj sjednici, održanoj dana 15.11.2019. godine, donosi :

## POSLOVNIK O RADU ZDRAVSTVENOG SAVJETA NA NIVOU GRADA GRACANICA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim Poslovnikom o radu Zdravstvenog savjeta na nivou grada Gračanica (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se:

- pripremanje i sazivanje sjednica Zdravstvenog savjeta na nivou grada Gračanica (u daljnjem tekstu: Savjet),
- rad na sjednici i na način odlučivanja članova Savjeta,
- izvještavanje o radu Savjeta,
- rješavanje drugih pitanja značajnih za rad Savjeta.

#### Član 2.

Odredbe ovoga Poslovnika primjenjuju se na članove Savjeta, te na druge osobe koje su prisutne na sjednicama i učestvuju u radu Savjeta.

#### Član 3.

O pravilnoj primjeni odredaba ovoga Poslovnika brine predsjednik Savjeta (u daljnjem tekstu: Predsjednik), a u slučaju njegove spriječenosti član Savjeta kojeg Predsjednik za to ovlasti.

#### Član 4.

Stručnu pomoć Savjetu i administrativno-tehničke poslove za potrebe rada Savjeta vrši Služba za općinsku upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove Grada Gračanica, članovi Savjeta ispred područja zdravstvene zaštite odnosno ispred interesnih skupina u zdravstvu koje predstavljaju i stručna tijela u okviru zdravstvenih ustanova JZU Dom zdravlja Gračanica i JZU Općinska bolnica "Dr. Mustafa Beganović" Gračanica.

### II. MJESTO ODRŽAVANJA SJEDNICA

#### Član 5.

Sjednice Savjeta održavaju se u administrativnom sjedištu Grada Gračanica, na adresi Mula Mustafe Bašeskije broj 1, 75320 Gračanica.

Predsjednik može odlučiti da se u izuzetnim i opravdanim slučajevima sjednica održi izvan mjesta iz stava 1. ovoga člana.

### III. SAZIVANJE SJEDNICA

#### lan 6.

Sjednicu Savjeta saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava Predsjednik, po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom polugodišnje.

Sjednica Savjeta saziva se i na traženje Gradona čelnika ili većine članova Savjeta.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava član Savjeta kojeg predsjednik za to ovlasti, sa svim pravima i obavezama Predsjednika.

#### lan 7.

U pripremanju sjednice Savjeta Predsjedniku pomažu Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, bora ko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove Grada Gradana, a stručna tijela u okviru zdravstvenih ustanova i članovi Savjeta ispred područja zdravstvene zaštite odnosno ispred interesnih skupina u zdravstvu, ovisno o temama koje su na dnevnom redu Savjeta, pomažu u oblikovanju stručnog sadržaja materijala za sjednicu Savjeta.

#### lan 8.

Sjednica Savjeta saziva se putem elektronske pošte i pisanim pozivom, a samo izuzetno, kada se radi o stvarima hitne prirode, sjednica se može sazvati telefonom ili usmenim putem.

#### lan 9.

Pisani poziv za sjednicu sadrži:

- ime i prezime osobe koja se poziva na sjednicu,
- prijedlog dnevnog reda,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- potpis Predsjednika Savjeta.

#### lan 10.

Pisani poziv za sjednicu Savjeta upućuje se, sa svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, članovima Savjeta i osobama koje odredi Predsjednik, u pravilu najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se i gradskoj službi nadležnoj za poslove zdravstva, kao i osobama zaduženim za izvještavanje o pojedinim predmetima o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici Savjeta.

### IV. RAD NA SJEDNICI

#### lan 11.

Sjednica Savjeta može se održati ako je prisutna većina članova Savjeta.

Kada Predsjednik utvrdi prisustvo potrebnog broja članova Savjeta iz stava 1. ovog člana, otvara sjednicu.

Na prvoj sjednici Savjeta, bira se zapisnikar.

#### lan 12.

Dnevni red sjednice Savjeta utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se na sjednici mijenjati na prijedlog Predsjednika i članova Savjeta na način, da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave, da se promijeni redoslijed raspravljanja o njima ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

#### lan 13.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda i glasanja o njegovom prijedlogu, prelazi se na pitanje i usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Članovi Savjeta imaju pravo staviti primjedbe na zapisnik. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik one se unijeti odgovarajuće izmjene.

#### lan 14.

Nakon pitanja i usvajanja zapisnika s prethodne sjednice pristupa se raspravi o pojedinim tačkama, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

#### lan 15.

Na sjednici Savjeta Predsjednik osigurava red i vodi raspravu prema dnevnom redu, vodeći računa o poštivanju Poslovnika.

Sudionik u raspravi dužan je iznositi kratko i jasno prijedloge o predmetu o kojem se raspravlja. Sudionika u raspravi se ne smije ometati za vrijeme njegova izlaganja.

Kada se na sjednici raspravlja o podacima ili ispravama koji predstavljaju službenu ili drugu tajnu, Predsjednik može upozoriti prisutne da se ti podaci ili isprave smatraju tajnom i da su prisutni dužni držati ih kao službenu tajnu.

#### lan 16.

U slučaju da sudionik u raspravi svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad sjednice, Predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a u ponovljenom narušavanju reda može mu oduzeti riječ.

U krajnjem slučaju, kada narušavanje reda i kršenje odredaba ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice Savjeta, Predsjednik može izreći mjeru udaljenja sa sjednice.

#### lan 17.

Kada Predsjednik ocijeni da je pitanje o kojem se raspravlja dovoljno razmotreno i da su prijavljeni sudionici sjednice sudjelovali u raspravi o tom pitanju, može zaključiti raspravu o tom pitanju i dati prijedlog na glasanje.

### V. ODLUČIVANJE

#### lan 18.

Savjet odlučuje većinom glasova članova prisutnih na sjednici.

#### lan 19.

Članovi Savjeta glasaju o prijedlogu odluke ili drugog akta.

Glasanje na sjednici je javno, dizanjem ruke.

Poslije glasanja Predsjednik utvrđuje rezultat glasanja.

### VI. ZAPISNIK

#### lan 20.

O radu sjednice Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi osoba Zapisničar Savjeta.

lan 21.

Zapisnik sadrži:

- redni broj, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- ime i prezime predsjedavajućeg sjednice, imena članova Savjeta prisutnih, odnosno odsutnih sjednici,
- imena ostalih osoba prisutnih sjednici,
- predloženi i usvojeni dnevni red,
- tok rada na sjednici i prijedloge o kojima se raspravljalo, te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz njihova izlaganja,
- rezultate glasanja o pojedinim prijedlozima odnosno tačkama dnevnog reda u obliku zaključaka ili odluke,
- vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice,
- potpis Predsjednika i zapisničara.

lan 22.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Savjet donosi odluke, zaključke, prijedloge i druge akte.

Akti iz stava 1. ovoga člana koji se proslijeđuju drugim tijelima izrađuju se kao izvod iz zapisnika, a potpisuje ih Predsjednik.

## VII. IZVJEŠTAVANJE O RADU

lan 23.

Savjet jednom godišnje podnosi izvještaj o radu: Gradonačelniku, Gradskom vijeću i Ministarstvu zdravlja Tuzlanskog kantona..

Izjavitelj na sjednici Gradskog vijeća u smislu odredbe stava 1. ovoga člana je Predsjednik.

## VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lan 24.

Izmjene i dopune ovoga Poslovnika donose se na isti način na koji je donijet Poslovnik.

lan 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-05- 04332/1/19

U Gradnici, 15. novembra 2019. godine

Predsjednik Savjeta

.....  
Azijada Husi