

Na osnovu člana 7. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14,8/15,91/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 ), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 49/06, 51/09), člana 16. Statuta Grada Gračanica ( „Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj:1/23) Gradsko vijeće Gračanica, na sjednici održanoj 10..2023.godine d o n o s i

## **O D L U K A** **o izvršavanju Budžeta Grada Gračanica za 2024.godinu**

### **I - OPĆE ODREDBE**

#### Član 1. (Predmet)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, i finansiranja budžeta Grada Gračanica, način izvršavanja, prioriteti plaćanja, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Gradonačelnika, kao i druga pitanja izvršavanja budžeta za tekuću godinu.

#### Član 2. (Pojam)

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja Grada, koji donosi Gradsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2024.godinu koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2024.godine.

Praćenje izvršavanja budžeta predstavlja vršenje svih propisanih radnji kojim se obezbjeđuje izvršavanje budžeta u skladu sa zakonom i praćenje ostvarivanja prihoda i primitaka i izdataka.

#### Član 3. (Struktura budžeta)

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio budžeta sastoji se od: Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih primitaka i izdataka i Računa finansiranja.

Posebni dio budžeta sastoji se od analitičkog dijela plana rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu budžetskih korisnika/općinskih službi raspoređenih u tekuće i kapitalne izdatke .

#### Član 4. (Uplata prihoda)

- 1) Svi javni prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima (gradske službe, i dr.) uplaćuju se na račun javnih prihoda budžeta Grada i iskazuju po izvorima iz kojih potiču.
- 2) Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o građevinskom zemljištu u FBiH, uplaćuju se na račun javnih prihoda budžeta Grada Gračanica i koriste se za kapitalne i tekuće izdatke u oblasti komunalne infrastrukture i izradu projektne dokumentacije, u skladu sa važećim zakonom.
- 3) Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu i koriste se u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

## **II – DONOŠENJE BUDŽETA**

### **Član 5.**

(Mišljenje Kantonalnog ministarstva finansija)

Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije obavezna je pribaviti mišljenje Kantonalnog ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila da planirani tekući bilans budžeta mora biti pozitivan ili jednak nuli izuzev u slučajevima prirodne nepogode ili stanja prirodne katastrofe koje proglasi zakonodavno tijelo i to u slučajevima kada visina utvrđenih šteta dosegne ili premaši 20 % ostvarenih rashoda u predhodnoj godini.

Mišljenje iz stava 1. ovog člana prilaže se uz Nacrt budžeta, Prijedlog budžeta Izmjene i dopune budžeta.

## **III – FISKALNA ODGOVORNOST**

### **Član 6.**

(Izjava o fiskalnoj odgovornosti)

Ukoliko se ostvari tekući deficit u fiskalnoj godini Gradonačelnik je dužan izvršiti njegovo pokriće putem planiranja i ostvarivanja tekućeg suficita u naredne tri godine.

Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

Rukovodilac budžetskog korisnika je dužan svake godine za predhodnu fiskalnu godinu za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljem tekstu: izjava).

Oblik i sadržaj izjave, način popunjavanja i rok predaje izjave, te način i rokove izvještavanja propisuje Ministarstvo finansija TK.

## **IV – IZVRŠAVANJE BUDŽETA**

### **Član 7.**

(Sredstva za budžetske korisnike)

Sredstva budžeta koriste se za finansiranje izdataka iz nadležnosti gradskih službi za upravu, stručnih službi, upravnih organizacija, javnih ustanova i ostalih čije je finansiranje iz budžeta predviđeno posebnim propisom. Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama. Korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene budžetom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

### **Član 8.**

(Odgovornost za prikupljanje prihoda)

Budžetski korisnici su odgovorni za potpuno i pravovremeno prikupljanje i uplaćivanje na depozitni račun Grada Gračanica prihoda budžeta, namjenskih sredstava i vlastitih prihoda iz svoje nadležnosti.

Član 9.  
(Operativni budžeti)

Budžet se izvršava na temelju tromjesečnih planova raspoloživih budžetskih sredstava (novčanog toka), koji odobrava Odbor za likvidnost, na prijedlog Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije, a na osnovu dinamike priliva sredstava u budžetu.

Budžetski korisnici kao i službe u okviru Gradske uprave Grada Gračanica kao jedinstvenog budžetskog korisnika pripremaju i podnose prijedloge operativnih budžeta Službi za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije.

Prijedlozi operativnih budžeta obuhvataju rashode za tri mjeseca, iskazane na mjesečnom nivou. Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije izvještava korisnike o odobrenim operativnim budžetima.

Rashodi svakog korisnika ne mogu prelaziti iznose budžetskih sredstava utvrđenih u operativnom budžetu.

Član 10.  
(Prioriteti izvršavanja budžeta)

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

1. Servisiranje duga i kamate
2. Plaće i naknade zaposlenih
3. Materijalni i drugi troškovi neophodni za rad gradskih službi
4. Naknade za rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima
5. Ostalo.

Član 11.  
(Tekuća rezerva)

- 1) Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine i izdaci za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju nije bilo moguće predvidjeti podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u budžetu.
- 2) Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. Ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.
- 3) Visina sredstava tekuće rezerve iz stava 2. ovog člana utvrđuje se budžetom.
- 4) O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Gradonačelnik a po dobijanju mišljenja od nadležne službe .
- 5) Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije obavezna je tromjesečno izvještavati Gradonačelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.
- 6) Gradonačelnik polugodišnje izvještava Gradsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve.
- 7) Ako se tokom godine na osnovu zakona ili drugog propisa poveća nadležnost korisnika što zahtijeva povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz tekuće rezerve budžeta a odobrava ih Gradonačelnik.
- 8) Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa umanja nadležnost korisnika što zahtijeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću rezervu budžeta ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Član 12.  
( Kriteriji za korištenje tekuće rezerve)

Sredstva tekuće rezerve se mogu koristiti ukoliko je ispunjen jedan od sljedećih kriterija:

- Finansiranje nepredviđenih rashoda i izdataka ili nedovoljno planiranih za tekuću godinu,
- Finansiranje nepredviđenih izdataka za sponzorstva i pokroviteljstva, kada se kao sponzor ili pokrovitelj pojavljuje Grad Gračanica,
- Sufinansiranje odobrenih programa/projekata finansiranih iz drugih izvora,
- Finansiranje dijela nepredviđenih troškova za učešće pojedinaca , udruženja građana ili sportskih klubova sa područja Grada Gračanica na takmičenjima, manifestacijama i sl.,
- Finansiranje nepredviđenih projekata od interesa za Grad Gračanica,
- U drugim slučajevima kada Gradonačelnik utvrdi da je korištenje sredstava budžetske rezerve od interesa za grad,

Sredstva tekuće rezerve se ne mogu koristiti za pozajmljivanje.

Član 13.  
(Preraspodjela sredstava)

Gradonačelnik može na prijedlog Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije donijeti odluku o prestrukturiranju do 10 % sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za rashode i izdatke budžetskog korisnika.

Primjena člana 13. Ove Odluke uređuje se internim uputsvom/pravilnikom u skladu sa Zakonom o budžetima FBiH.

Gradonačelnik je obavezan informisati Gradsko vijeće o izvršenim preraspodjelama sredstava budžeta u Godišnjem izvještavanju o izvršenju Budžeta.

Član 14.  
( Jedinstveni račun trezora)

Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa koji su sastavni dio jedinstvenog računa trezora. JRT može imati više podračuna. Sa JRT se ne može isplatiti ni jedan izdatak ukoliko nije odobren budžetom.

Član 15.  
( Plate uposlenika)

Sredstva na poziciji „Bruto plaće i naknade“ osiguravaju se na osnovu Pravilnika o plaćama i naknadama Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“,2/17).

Osnovica za obračun plaće u visini od 385 KM i bod za obračun plaće u iznosu od 1,1 primjenjivat će se za 2024.godinu.

Član 16.

( Javne nabavke)

Postupak nabavke roba, vršenja usluga i ustupanja radova korisnici su obavezni vršiti u skladu sa važećim odredbama Zakona o javnim nabavkama .

Član 17.

(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)

Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda ( depozitnog računa) iz tekućeg priliva korisnika prihoda, a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa korisnika prihoda, u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika.

Član 18.

(Namjenske donacije, grantovi i primici)

Namjenski prihodi utvrđeni po posebnim propisima, grantovi i primici koji nisu iskorišteni u predhodnoj godini prenose se u budžet za tekuću godinu . Namjenske donacije, grantovi i primici koji nisu planirani u Budžetu a ostvare se/ odobre u tekućoj godini ili su planirani u manjem iznosu od uplaćenog/odobrenog u toku godine, postaju sastavni dio Budžeta na osnovu Odluke Gradonačelnika o prihvatanju i raspoređivanju sredstava donacije, odnosno granta u skladu sa zahtjevom nadležnog budžetskog korisnika za namjene za koje su i odobreni odnosno uplaćeni.

Član 19.

(Sredstva za rad Gradskog vijeća Gračanica)

Sredstva utvrđena za isplatu naknada za rad u Gradskom vijeću i u radnim tijelima Gradskog vijeća isplaćuju se na osnovu Odluke o visini naknade članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tjela.

Član 20.

( Sredstva za rad predsjednika vijeća mjesnih zajednica)

Sredstva za rad predsjednika vijeća mjesnih zajednica isplaćuju se na osnovu Odluke o visini naknade Predsjednicima vijeća mjesnih zajednica .

Član 21.

( Naknada za rad Gradske izborne komisije)

Sredstva planirana za Gradsku izbornu komisiju Grada Gračanica će se realizovati u skladu sa Zakonom i finansijskim planom gradske izborne komisije .

Član 22.

( Naknada za rad zdravstvenog savjeta)

Sredstva planirana za zdravstveni savjet će se realizovati u skladu sa Pravilnikom kojeg donosi Gradonačelnik.

Član 23.  
(Raspoređivanje sredstava)

Sredstva planirana u budžetu Grada Gračanica utvrđena na pozicijama:

1. Stipendije učenicima i studentima,
2. Grantovi mjesnim zajednicama za redovnu djelatnost,
3. Parlamentarne grupe i rad klubova vijećnika
4. Naknade za lica za stručno osposobljavanje,
5. Održavanje javne rasvijete u mjesnim zajednicama
6. Održavanje puteva u mjesnim zajednicama

Raspoređuju se i koriste na osnovu programa, pravilnika, kriterija ili odluka koje donosi Gradsko vijeće.

Sredstva parlamentarnim grupama za rad klubova vijećnika doznačavaju se na osnovu Odluke o finansiranju Klubova vijećnika u Gradskom vijeću („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 3/2018), kojeg je donijelo Gradsko vijeće i isplaćuju se u mjesečnim tranšama.

Član 24.  
(Raspoređivanje sredstava)

Sredstva utvrđena u budžetu Grada Gračanica na pozicijama:

- Transferi – pomoć boračkim populcijama (BiZ) sredstva od Ministarstva za boračka pitanja

Raspoređuju se na osnovu Pravila Ministarstva za boračko invalidsku zaštitu TK.

Član 25.  
(Raspoređivanje sredstava)

Sredstva utvrđena u budžetu Grada Gračanica na pozicijama:

1. Grantovi pojedincima-jednokratne pomoći,
2. Transferi MEG projekta i MDGF-a u oblasti unapređenja socijalne zaštite i inkluzije u općini,
3. Readmisija – po sporazumu,
4. Izdvajanje za vojne invalide, porodice poginulih boraca i zlatne ljiljane,
5. Subvencije za troškove dženaza,
6. Transferi za izbjegla i prognana lica,
7. Unapređenje uslova i rada Romske populacije,
8. Transferi za sufinansiranje troškova biomedicinski potpomognute oplodnje,
9. Tekući transfer – za nabavku senzora za kontinuirano mjerenje šećera u krvi za djecu i mlade,
10. Transfer / realizacija strategije za smanjenje energetske siromastva u gradu,
11. Transferi – za obrazovanje na ime stimulacija učenika u takmičenjima, nagrade i priznanja),
12. Grant za vjerske praznike,
13. Transfer za prevoz učenika,
14. Grant za sport – obaveze klubova prema savezima,
15. Grant za održavanje sportskih terena,
16. Grant Centar za socijalni rad – za jednokratne pomoći,
17. Grant za Humanitarne organizacije,
18. Grant za plaćanje zakupa, grijanja i struje NVO koje su od reprezentativnog značaja za grad,
19. Rješavanje stambenih pitanja boraca,
20. Rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih

21. Sportske igre mladih,
22. Subvencije za vodu i odvoz smeća,
23. Nagrađivanje vrhunskih sportista ( uključujući i troškove priprema i odlazaka na takmičenja),
24. Fondacija za pružanje pravne pomoći pripadnicima branilačke populacije

Raspoređuju se na osnovu programa, pravilnika i odluka o raspodjeli sredstava za svaku poziciju koje donosi na prijedlog službe Gradonačelnik, odluka saveza.

Program raspodjele sredstava za pozicije iz stava 1. Ovog člana sadrži sljedeće elemente:

- Naziv projekta,
- Ime korisnika projekta,
- Visinu i strukturu sredstava za realizaciju projekta,
- Broj transakcijskog računa korisnika projekta.

Nadležne službe su dužne, nakon okončanja procedure raspodjele sredstava, zaključiti ugovore sa korisnicima o načinu korištenja sredstava kojima se regulišu prava i obaveze, te pratiti njihovu realizaciju, osim na pozicijama:

- Grantovi pojedincima-jednokratne pomoći,
- Izdvajanje za vojne invalide, porodice poginulih boraca i zlatne ljljane,
- Subvencije za troškove dženaza,
- Transferi za pomoć nezaposlenim porodicama,
- Transferi za obrazovanje na ime stimulacija učenika u takmičenjima, nagrade i priznanja
- Sufinansiranje troškova biomedicinski potpomogunte oplodnje,
- Transfer - Centar za socijalni rad – za jednokratne pomoći,
- Grant za vjerske praznike,
- Rješavanje stambenih pitanja boraca,
- Rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih,
- Grant za plaćanje zakupa i grijanja za NVO,
- Obaveze klubova prema savezima,
- sportske igre mladih,
- transfer za prevoz đaka,
- Nagrađivanje vrhunskih sportista ( uključujući i troškove priprema i odlazaka na takmičenja)
- Fondacija za pružanje pravne pomoći pripadnicima branilačke populacije

Za koje se sredstva raspoređuju na osnovu zahtjeva, planova utroška sredstava, odluka koje donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe.

#### Član 26. (Raspoređivanje sredstava)

Sredstva utvrđena u budžetu grada na pozicijama:

1. Grant prema sportskim klubovima,
2. Grant NVO,
3. Grant Budžet za mlade,
4. Podsticaji u poljoprivredi
5. Subvencioniranje preduzeća pri zapošljavanju
6. Finansiranje biznisa za marginalizirane grupe zena,
7. Subvencioniranje privatnim preduzećima na ime sufinansiranja troškova – prevoz učenika
8. Sufinansiranje priključaka na gradsko grijanje

Raspoređuju se u skladu sa utvrđenim kriterijima i programima a na osnovu javnog poziva.

#### Član 27.

(Raspoređivanje sredstava)

Sredstva utvrđena u budžetu Grada Gračanica na pozicijama:

1. Grant - Organizacija RVI,
2. Grant - Organizacija porodica šehida,
3. Grant - Izdaci za učesnike NOR-a,
4. Grant - Organizacija demobilisanih boraca,
5. Grant - Udruženje zlatnih ljljana,

Dodjeljuju se u mjesečnim tranšama uz dostavljanje godišnjih izvještaja o utrošenim sredstvima.

Član 28.

(Raspoređivanje sredstava)

Sredstva utvrđena u budžetu Grada Gračanica na pozicijama:

1. Grant – sportski savez Grada Gračanica
2. Grant – sportski savez na ime klizališta u gradu,
3. Grant – za sportske manifestacije, prvenstva, turnire, sponzorstva, reprezentativne susrete, škole sporta, susreti prijateljskih gradova,
4. Grant – Centar za socijalni rad,
5. Grant – Bosanski kulturni centar,
6. Grant – Dječije obdanište Naša Djeca,
7. Grant – BKC – zavičajna zbirka,
8. Grant – BKC – organizacija kulturnih manifestacija od gradskog značaja,
9. Grant – Dječije obdanište za program predškolskog obrazovanja,
10. Grant – Udruženje poljoprivrednika, poljoprivrednih inženjera i tehničara
11. Grant – Podrška, podsticaj poduzetništvu žena i srednjoškolaca, sajam ženskog poduzetništva
12. Grant – Udruženje slijepih Gračanica,
13. Grant – UG VIVA žene – žrtve porodičnog nasilja
14. Grant / UG Pipol,
15. Grant / SOS Dječije selo
16. Grant/ UG Roditeljska kuca,
17. Grant za Vijeće mladih,
18. Grant za crveni krst,
19. Grant/ Emaus
20. UG Nerda
21. Grant Omladinska banka za finansiranje društveno korisnih projekata neformalnih grupa mladih
22. Grant Lovačko društvo Srndać,
23. Grant narodna kuhinja
24. Grant Udruženje penzionera,
25. Grant Ug Futura Gračanica,
26. Grant – Evropski pokret,
27. Grant – Gračanički glasnik,
28. Grant – održavanje KIDS festivala,
29. Grant – zimski bazar i dječija Nova Godina
30. Grant – podrška drugih manifestacija kulture(izložbe, promocije, koncerti)
31. Grant – susreti prijateljskih gradova,
32. Grant – turistička zajednica Grada Gračanica,
33. Grant / vjerske objekte
34. Grant za vjerske zajednice,
35. Grant – finansiranje Društvenog centra za redovan rad,
36. Kapitalni grant sportskim klubovima,
37. Grant / JZU Dom zdravlja Gracanica na ime prevoza onkoloskih bolesnika u Tuzlu



38. Grant / Klaster 3,  
39. Grant Akademija nauka i umjetnosti,

Raspoređuju se na osnovu ugovora, a uz prethodni zahtjev odnosno finansijski plan utroška sredstava, koji će sa korisnikom zaključiti Gradonačelnik.

Ugovorom će se definisati namjena i način korištenja sredstava, te ostale obaveze u pogledu namjenskog korištenja istih.

Član 29.

( Tekući transfer – sufinansiranje projekata NVO – pri apliciranju na javne pozive kod drugih izvora finansiranja)

Sredstva u Budžetu, na poziciji - Tekući transfer – sufinansiranje projekata NVO – pri apliciranju na javne pozive kod drugih izvora finansiranja, realizirat će se na osnovu podnesenih zahtjeva / finansijskog plana te potpisanog ugovora između Gradonačelnika i korisnika kojim se regulišu prava i obaveze.

Član 30.

( Grant/subvencija za aktivnu politiku zapošljavanja i podršku privatnim preduzećima)

Sredstva planirana za realizaciju projekata zapošljavanja i finansiranje biznisa marginaliziranih grupa žena raspoređuju se i koriste na osnovu pravilnika i programa, te potpisanih ugovora kojim se regulišu međusobna prava i obaveze .

Član 31.

( Kapitalni transferi i izdaci)

Sredstva planirana u budžetu za kapitalne transferi i izdaci realizovat će se u skladu sa usvojenim budžetom za 2024.godinu.

Član 32.

(Sredstva za zaštitu i spašavanje)

Sredstva utvrđena u budžetu Grada Gračanica za zaštitu i spašavanje , koristi će se prema godišnjem planu korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje, koji donosi Služba Civilne zaštite uz saglasnost Gradskog štaba civilne zaštite, a transakcije po ovom osnovu vršit će se putem namjenskog transakcijskog računa Grada Gračanica.

## V - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 33.

(Izveštaj o izvršenju budžeta)

- 1) Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije dužna je podnositi Gradonačelniku mjesečne, tromjesečne i polugodišnje finansijske izvještaje po završetka svakog izvještajnog razdoblja.
- 2) Gradonačelnik dužan je podnositi Gradskom vijeću kvartalne finansijske izvještaje
- 3) Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije obavezna je dostaviti Gradonačelniku izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu, a Gradonačelnik je obavezan podnijeti isti Gradskom vijeću na usvajanje u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

## **VI – ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM**

### **Član 34. (Stvaranje obaveze)**

- 1) Grad može stvoriti obavezu na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija,
- 2) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Gradsko vijeće,
- 3) Otplata duga Grada predstavlja obavezu Grada.

### **Član 35. (Svrhe zaduženja)**

Grad se može zadužiti u slijedeće svrhe:

- 1) za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Gradskog vijeća;
- 2) Za plaćanje, na temelju izdatih garancija Grada, u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze;
- 3) Za finansiranje budžetskog deficita.

### **Član 36. (Svrhe izdavanja garancija)**

- 1) Grad može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija, i samo pod uslovom da je zajmoprimac sredstava pravna osoba čiji je većinski vlasnik Grad ili je pod nadzorom Grada.
- 2) Grad vodi popis duga, izdatih garancija i zajmova.

## **VII – RAČUNOVODSTVO I NADZOR BUDŽETA**

### **Član 37. ( Računovodstvena načela)**

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstveni načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremneosti i pojedinačno iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarosnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana budžeta.

### **Član 38. ( Načelo modificiranog nastanka događaja)**

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja. Prihodi i primici se priznaju u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, to jest kada su uplaćeni na račun budžeta. Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala za plaćanje.

## **VIII – JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA**

### **Član 39. (Objavljivanje dokumenata)**

U cilju obavještanja javnosti o upravljanju javnim prihodima – Budžet, Dokument okvirnog budžeta, odluka o izvršavanju Budžeta i ostali dokumenti vezani za izvršavanje budžeta, objavljivat će se u Službenom glasniku Grada Gračanica, u skladu sa članom 100. Zakona o budžetima u FBiH.

Svi dokumenti iz stava 1. Ovog člana, objavljuvat će se i na internet stranici Grada Gračanica.

## **IX - KAZNENE ODREDBE**

### **Član 40.**

Nosilac izvršne vlasti ili drugo odgovorno lice, kaznit će se za kršenje ove Odluke saglasno odredbama člana 102. i 103. Zakona o budžetima u Federaciji BiH.

## **X - ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 41.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja budžeta i dr. primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

### **Član 42.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Gračanica“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2024.godinu.

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**GRAD GRAČANICA**  
**GRADSKO VIJEĆE**

Broj:01-14- - 2023  
Datum, .10. 2023.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**GRADSKOG VIJEĆA**

**Mirzet Topcagic**