

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRAČANICA

MJESNA ZAJEDNICA PISKAVICA

S T A T U T

Na osnovu člana 61. Statuta Grada Gračanica (Službeni glasnik Grada Gračanica, broj 1/23), Vijeće mjesne zajednice Piskavica, na sjednici održanoj dana 04.05.2025. godine, usvojilo je

S T A T U T MJESNE ZAJEDNICE PISKAVICA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Statutom Grada Gračanica, bliže se uređuju sljedeća pitanja: nadležnost mjesne zajednice (sadržaj lokalnih poslova), organi mjesne zajednice (način njihovog izbora, prestanak mandata i njihovu nadležnost), oblici odlučivanja, saradnja sa drugim mjesnim zajednicama, finansiranje i imovina mjesne zajednice, javnost i transparentnost, postupak za donošenje, izmjene i dopune Statuta, odnos prema Gradu i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad mjesne zajednice.

Član 2.

Mjesna zajednica je obavezan oblik mjesne samouprave, uspostavljen zakonom u kome građani ostvaruju mjesnu samoupravu u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 3.

Naziv mjesne zajednice je **Piskavica** (u daljnjem tekstu: mjesna zajednica), sa sjedištem u **Piskavici**.

Član 4.

Područje mjesne zajednice je dio teritorije Grada Gračanica, koja predstavlja prostornu i urbanu cjelinu, a obuhvata naselja **Luke, Hajčovac, Štibić, Hrvici, Ćorići, Bukov dol, Bare, Spahići, Hamidovići, Puškari, Brkići, Delići i Borik**.

Član 5.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim Statutom, Statutom Grada Gračanica i Odlukom o osnivanju.

Član 6.

Mjesna zajednica ima pečate sljedećih oblika i veličina: dva okrugla pečata prečnika 50 mm i 20 mm sa ispisanim tekstom u koncentričnim krugovima, Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Tuzlanski kanton, Grad Gračanica, Mjesna zajednica Piskavica.

Veliki pečat služi za ovjeravanje akata Vijeća mjesne zajednice, potvrda, dopisa, različitih obrazaca itd. Mali pečat služi za ovjeravanje finansijskih dokumenata (čekova,

virmanskih naloga, računa, priznanica, naloga za uplatu i isplatu i drugih dokumenata gdje je upotreba velikog pečata nepodesna).

Mjesna zajednica ima štambilj pravougaonog oblika veličine 65x30 mm sa ispisanim tekstom kao na pečatima i ispod teksta dvije crtice za upisivanje datuma prijema i broja protokola. Ovaj štambilj služi za protokolisane akata koje mjesna zajednica šalje ili prima od pravnih ili fizičkih lica.

Pečati i štambilj moraju biti izrađeni u skladu sa odredbama Zakona o pečatima Tuzlanskog kantona.

Pečate i štambilj čuva sekretar Vijeća mjesne zajednice i odgovoran je za njihovu pravilnu upotrebu.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice može ovlastiti i druga lica da čuvaju i upotrebljavaju pečat i štambilj o čemu donosi pismeno ovlaštenje.

O upotrebi i čuvanju pečata vodi se posebna evidencija u skladu sa Zakonom o pečatima Tuzlanskog kantona.

Mjesna zajednica ima transakcijski račun otvoren kod nadležne ustanove.

Član 7.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti mjesna zajednica će poštovati temeljna prava i slobode svakog građanina i u tom cilju osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih građana uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet, te obezbijediti spolnu zastupljenost u skladu s Zakonom o ravnopravnosti spolova.

II – NADLEŽNOSTI MJESNE ZAJEDNICE

Član 8.

Mjesna zajednica je nadležna za obavljanje poslova značajnih za život i rad građana na području mjesne zajednice, gdje građani odlučuju putem organa mjesne zajednice, a naročito:

- Pokreću i učestvuju u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice, pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi;
- Pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti;
- Brinu o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite;
- Staraju se o razvoju kulture i sporta i stvaraju uvjete za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta svim građanima, a pogotovu mladima;
- Stvaraju uvjete i preduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine;
- Organizira, provodi i odgovorna je za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;

- Saraduje sa udruženjima građana na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesne zajednice;
- Drugim poslovima utvrđenim Statutom Grada Gračanica i Statutom mjesne zajednice vodeći računa o vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i interesima građana u cjelini.

Član 9.

Grad Gračanica može uz odobrenje potrebnih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti, a naročito izgradnju, održavanje i upravljanje objektima za potrebe komunalne infrastrukture, obrazovanja, sporta, kulture, kao i drugih sadržaja.

Odluku o prijenosu navedenih poslova, donosi Gradsko vijeće.

Član 10.

Pravnu zaštitu imovine i imovinskih interesa mjesne zajednice vrši Gradsko pravobranilaštvo.

III – ORGANI MJESNE ZAJEDNICE

Član 11.

Organi mjesne zajednice su: Vijeće mjesne zajednice i Predsjednik Vijeća mjesne zajednice.

1. Vijeće mjesne zajednice

Član 12.

Vijeće mjesne zajednice je organ konsultovanja i odlučivanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice koja su utvrđena Zakonom, Statutom, Grada Gračanica i ovim Statutom.

Član 13.

Vijeće mjesne zajednice donosi Statut, Poslovnik o radu, Program i Finansijski plan rada kao i Izvještaj o radu i Finansijski izvještaj za svaku godinu, kao i za duži vremenski period, koje dostavlja Gradskim organima, a na njihov zahtjev dostavlja im i druge tražene podatke sa kojima raspolaže, odlučuje o upravljanju i raspolaganju imovinom mjesne zajednice.

Član 14.

Vijeće mjesne zajednice odlučuje o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana ili na drugi način, te prenesim poslovima iz člana 9. Ovog Statuta, kao i inicijativi za raspisivanje referendumata.

Član 15.

Prije donošenja Statuta mjesne zajednice, godišnjeg Programa rada, Finansijskog plana i Izvještaja o radu i Finansijskog izvještaja, Vijeće mjesne zajednice je dužno provesti javnu raspravu na zboru ili forumu građana mjesne zajednice.

Član 16.

Vijeće mjesne zajednice može raditi i punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Vijeća.

Odluke i zaključke, Vijeće mjesne zajednice donosi većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća, osim usvajanja Statuta mjesne zajednice i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta koji se donose dvotrećinskom većinom.

Član 17.

Organizacija i način rada Vijeća mjesne zajednice detaljnije se uređuju Poslovníkom o radu.

Član 18.

Vijeće mjesne zajednice ima **7 (sedam)** članova. (najmanje 5 a najviše 15)

Član 19.

Vijeće mjesne zajednice imenuje i razrješava Gradsko vijeće, 60 dana nakon konstituiranja Gradskog vijeća, na osnovu rezultata lokalnih izbora za Gradsko vijeće na području mjesne zajednice.

Građani koji su upisani u birački spisak mjesne zajednice mogu biti izabrani u Vijeće mjesne zajednice.

Član 20.

Prijedlog kandidata za članove vijeća mjesnih zajednica podnose politički subjekti koji učestvuju u raspodjeli mandata za Gradsko vijeće.

Politički subjekti koji na izborima za Gradsko vijeća za područje mjesne zajednice ostvare izborni rezultat veći od 3% važećeg broja glasova sudjeluju u raspodjeli mandata za Vijeće mjesne zajednice, a mandati se raspodjeljuju po političkim subjektima na način kako se to radi za Gradsko vijeće, odnosno metodom neparnih količnika.

Prilikom predlaganja i izbora članova vijeća mjesne zajednice, mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da pripadnici oba spola budu ravnopravno zastupljeni u skladu s Zakonom o ravnopravnosti spolova.

Mandat članova Vijeća vezan je za mandat saziva Gradskog vijeća.

Član 21

Član Vijeća mjesne zajednice svoju dužnost vrši u skladu sa ovim Statutom na primjeren i etičan način, savjesno i isključivo za dobrobit građana mjesne zajednice.

Član 22.

Član Vijeća mjesne zajednice ima obavezu prisustvovati sjednicama Vijeća mjesne zajednice i učestvovati u njihovom radu i odlučivanju. U slučaju izostanka sa sjednice Vijeća mjesne zajednice, Vijećnik je dužan unaprijed obavijesti predsjednika Vijeća mjesne zajednice da je spriječen doći na sastanak, a na idućoj sjednici, dužan je svoj izostanak opravdati.

Član 23.

U vršenju svojih dužnosti član Vijeća mjesne zajednice ima pravo podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata i pokretati rasprave o određenim pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća mjesne zajednice.

Član 24.

Vijeće mjesne zajednice obavezno je do 31. marta tekuće godine, Gradonačelniku i Predsjedavajućem Gradskog vijeća dostaviti Finansijski plan rada za tekuću godinu i Finansijski izvještaj za prethodnu godinu za sredstva doznačena iz budžeta Grada Gračanica. U slučaju da mjesna zajednica ne podnese Finansijski plan i Finansijski izvještaj, privremeno prestaje finansiranje mjesne zajednice za tekuću godinu, sve dok se isti ne dostave.

Član 25.

Mandat članu Vijeća mjesne zajednice prestaje:

- Istekom vremena na koje je imenovan;
- Smrću;
- Upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca;
- Ostavkom;
- Na osnovu odluke Gradskog vijeća.

Grasko vijeće donosi Odluku o prestanku mandata članu Vijeća mjesne zajednice na prijedlog:

- Vijeća mjesne zajednice, u slučaju da član vijeća mjesne zajednice ne učestvuje u radu vijeća mjesne zajednice neopravdano 3 ili više puta uzastopno;
- Političkog subjekta koji ga predložio.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice obavezan je Predsjedavajućem Gradskog vijeća dostaviti izvještaj o neopravdanom izostanku člana vijeća MZ 3 ili više puta uzastopno, uz prilaganje izvoda iz zapisnika s najmanje tri uzastopne sjednice.

Ukoliko članu vijeća mjesne zajednice prestane mandat prije vremena na koje je izabran, Gradsko vijeće imenuje novog člana na prijedlog političkog subjekta, kojem je razriješeni član prilikom njegovog izbora pripadao.

2. Predsjednik Vijeća mjesne zajednice

Član 26.

Prva sjednica Vijeća mjesne zajednice će biti održana najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana izbora članova Vijeća mjesne zajednice.

Vijeće mjesne zajednice na prvoj sjednici bira predsjednika iz reda svojih članova tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Vijeća mjesne zajednice.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice može biti izabran i javnim glasanjem ukoliko Vijeće mjesne zajednice donese takvu odluku.

Član 27.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice predstavlja mjesnu zajednicu, saziva sjednice Vijeća i predsjedava istim, saziva zbor i forum građana, izvršava Program rada i finansijski plan, potpisuje akte koje donosi Vijeće mjesne zajednice, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Član 28.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice za svoj rad odgovara Vijeću mjesne zajednice, Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice za svoj rad odgovara Vijeću mjesne zajednice, Gradonačelniku za obavljanje poslova i iz samoupravnog djelokruga Grada, ukoliko su poslovi preneseni u nadležnost mjesne zajednice.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice odgovoran je za svoj rad i Gradskom vijeću i Gradonačelniku ako ne obavlja svoju dužnost savjesno i odgovorno i u skladu sa razvojnim planom i programom mjesne zajednice.

Član 29.

Inicijativu za smjenu predsjednika Vijeća mjesne zajednice daje:

- Predsjedavajući Gradskog vijeća;
- Gradonačelnik;
- Jedna trećina članova Vijeća mjesne zajednice.

Smjenjivanje se vrši natpolovičnom većinom, od ukupnog broja članova Vijeća mjesne zajednice

Član 30.

Vijeće mjesne zajednice ima zamjenika predsjednika.

Član 31.

Zamjenik predsjednika Vijeća mjesne zajednice zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost i pomaže predsjedniku Vijeća mjesne zajednice u vršenju njegove dužnosti.

Član 32.

Zamjenika predsjednika Vijeća mjesne zajednice bira Vijeće mjesne zajednice na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom za izbor predsjednika Vijeća mjesne zajednice.

Inicijativu za smjenjivanje zamjenika predsjednika Vijeća mjesne zajednice daje jedna trećina članova Vijeća mjesne zajednice, a smjenjivanje se vrši natpolovičnom većinom.

Član 33.

Vijeće mjesne zajednice imenuje sekretara koji obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe mjesne zajednice.

Sekretar Vijeća mjesne zajednice može biti imenovan iz reda članova vijeća mjesne zajednice, kao i iz reda građana mjesne zajednice, a njegov radno - pravni status će biti regulisan posebnom Odlukom Vijeća mjesne zajednice.

Mandat sekretara Vijeća mjesne zajednice je vezan za mandat Vijeća mjesne zajednice.

Član 34.

Sekretar Vijeća mjesne zajednice pomaže predsjedniku Vijeća mjesne zajednice u pripremanju sjednica, te obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Vijeća mjesne zajednice.

Član 35.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice za svoj rad prima naknadu iz Budžeta Grada, u skladu s posebnom Odlukom Gradskog vijeća. Zamjenik predsjednika Vijeća mjesne zajednice, članovi Vijeća mjesne zajednice i Komisije koje se osnivaju od strane Vijeća mjesne zajednice će svoju funkciju obavljati na volonterskoj osnovi, a mogu za svoj rad imati i naknadu, u skladu sa posebnom Odlukom Vijeća mjesne zajednice i raspoloživim finansijskim sredstvima mjesne zajednice.

Član 36.

Vijeće mjesne zajednice može obrazovati radne grupe kao stalna i povremena radna tijela, čiji se sastav, djelokrug i način rada uređuje posebnom Odlukom Vijeća mjesne zajednice.

Prilikom imenovanja radnih tijela Vijeće mjesne zajednice obavezno je poštovati spolnu i teritorijalnu zastupljenost.

Član 37.

Rad i Odluke organa mjesne zajednice podliježu nadzoru.

Nadzor nad radom Vijeća mjesne zajednice vrši Gradsko vijeće i Gradonačelnik. Gradsko vijeće ima pravo da poništi Odluke Vijeća mjesne zajednice, ukoliko se njima krše Zakon, Statut Grada Gračanica, ostali propisi, kao i Statut i drugi akti mjesne zajednice.

Presjedavajući Gradskog vijeća ili Gradonačelnik, imaju pravo i obavezu predložiti Gradskom vijeću da raspusti Vijeće mjesne zajednice, odnosno tražiti od Vijeća mjesne zajednice da razriješi dužnosti predsjednika Vijeća mjesne zajednice, ako se utvrdi da u svom

radu krši Statut mjesne zajednice, Statut Grada Gračanica ili ostale propise, ako ne izvršava povjerene poslove, ili ne zakazuje održavanje sjednica Vijeća mjesne zajednice duže od 3 mjeseca.

U slučaju raspuštanja Vijeća mjesne zajednice, Gradsko vijeće će imenovati povjerenika, do imenovanja novog Vijeća mjesne zajednice shodno odredbama članova 19. i 20. ovog Statuta.

IV – OBLICI ODLUČIVANJA

Član 38.

Građani mjesne zajednice mogu neposredno učestvovati u odlučivanju o pitanjima i poslovima koja su od njihovog zajedničkog interesa i u nadležnosti mjesne zajednice i to putem: referenduma, zbora i foruma građana, građanske inicijative i drugih oblika.

a) Referendum

Član 39.

Građani sa područja mjesne zajednice mogu putem referenduma neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa kao što su:

- Uvođenje samodoprinosa za određene namjene za cijelo područje mjesne zajednice, za jedno ili više naselja u mjesnoj zajednici;
- Predlaganje donošenja akata o pitanjima koja su od interesa za život i rad građana kao što je izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanja higijene i čistoće na području mjesne zajednice i druga pitanja od zajedničkog interesa za građane;
- Osnivanje nove mjesne zajednice, izdvajanje i pripajanje naselja drugoj mjesnoj zajednici na području grada;
- Druga pitanja predviđena Zakonom ili propisima Grada.

Član 40.

Referendum za područje cijele mjesne zajednice obavezno se raspisuje radi izjašnjavanja o osnivanju nove mjesne zajednice i izjašnjavanja o izdvajanju ili pripajanju naselja drugom području.

Član 41.

Referendum za područje cijele mjesne zajednice ili za jedno ili više naselja s područja iste mjesne zajednice (lokalni referendum) raspisuje Vijeće mjesne zajednice.

Član 42.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz člana 38, može podnijeti većina članova Vijeća mjesne zajednice ili većina zbora građana s područja mjesne zajednice, odnosno većina zbora građana naselja za koje se traži raspisivanje referenduma.

Član 43.

Prijedlog za raspisivanje referenduma sadrži pitanja o kojima se građani trebaju izjasniti na referendumu, kao i područje na kojem treba provesti referendum.

Član 44.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuje se pitanje o kojem se na referendumu građani trebaju izjasniti, dan i način održavanja referenduma, te područje na kojem će se provoditi referendum.

Član 45.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Vijeće mjesne zajednice. Komisija za provođenje referenduma određuje biračka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu. Referendum se provodi u skladu sa Zakonom, Statutom Grada Gračanica i ovim Statutom.

Član 46.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području za koje se raspisuje referendum, koji imaju biračko pravo i upisani su u birački spisak. Odluka je donesena na referendumu ako se za istu izjasni natpolovična većina birača upisanih u birački spisak za područje za koje se provodi referendum i obavezna je za Vijeće mjesne zajednice.

b) Zbor građana

Član 47.

Zbor građana se konsultuje o pitanjima o kojima Vijeće mjesne zajednice zatraži mišljenje ili stav zbora građana, kao i o pitanjima o kojima odlučuje Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom, te u postupku donošenja budžeta i planova Grada koji se odnose na područje mjesne zajednice.

Član 48.

O svim pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice građani mogu raspravljati na zboru građana, te predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice.

Građani na zboru mogu inicirati i organizovanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe života i rada građana kao što su: izgradnja i održavanje puteva; kanalizacije; vodovoda i drugih komunalnih potreba i infrastrukture (uređenje naselja, izgradnju i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta, sportskih i drugih objekata); zaštita okoliša i slično.

Član 49.

Zbor građana se saziva po potrebi, saziva ga predsjednik Vijeća mjesne zajednice samostalno ili na prijedlog većine članova Vijeća mjesne zajednice ili na zahtjev Gradskog vijeća, Gradonačelnika, kao i na pismeni zahtjev najmanje 20. građana mjesnog područja za koje se održava zbor.

Član 50.

Zbor građana se održava jedinstveno za cijelu mjesnu zajednicu ili odvojeno po mjesnom području u zavisnosti od pitanja o kojim se raspravlja.

Član 51.

Obavještenje o sazivanju zbora građana objavljuje se isticanjem oglasa, u lokalnim sredstvima informisanja, kao i upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija (IKT), tako da građani budu blagovremeno upoznati sa dnevnim redom, mjestom i vremenom održavanja zbora.

Član 52.

Građani na zboru biraju radno predsjedništvo: predsjedavajućeg i dva člana koji rukovode radom zbora.

Radno predsjedništvo ima mandat dvije godine. U slučaju izostanka radnog predsjedništva, bira se novo predsjedništvo samo za tu sjednicu.

O radu zbora vodi se zapisnik, koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, te zaključke i stavove koje zbor donosi.

Da bi se zbor građana mogao održati potrebno je prisustvo najmanje 5% građana upisanih u birački spisak. Odluke, zaključci i stavovi se usvajaju natpolovičnom većinom prisutnih na zboru. Ukoliko zbor građana ne bude održan zbog nedostatka kvoruma, zakazuje se drugi po redu zbor građana po istim pitanjima u roku od 15 dana.

U slučaju drugog neuspješnog održavanja zbora građana, Vijeće mjesne zajednice će odlučiti po isti pitanjima.

c) Forum građana

Član 53.

Vijeće mjesne zajednice dužno je najmanje jednom godišnje održati forum građana, kao jedan od oblika savjetodavno-konsultativnog učešća građana u vršenju vlasti. Na forum, Predsjedavajući Vijeća mjesne zajednice, poziva sve zainteresovane građane, kako bi i oni dali svoj doprinos u definisanju listi prioriteta u svojoj mjesnoj zajednici. Pozivanje građana vrši se transparentno, postavljanjem pismenih obavijesti na oglasnim mjestima i putem društvenih mreža (informaciono-komunikacione tehnologije), kako bi svi zainteresovani građani bili na vrijeme upoznati sa postavljenom temom, terminom i mjestom planiranog događaja i kako bi imali priliku da na posredan (zakonom predviđen) način, učestvuju u vršenju lokalnih poslova.

Član 54.

Forumom rukovodi radni tim (predsjednik foruma i dva pomoćnika) imenovan od strane Vijeća mjesne zajednice, koji će prethodno prije foruma, izvršiti sve potrebne pripremne radnje. Predsjednik održava uvodnu riječ i odmah na samom početku daje učesnicima pripremljene „liste prisutnih“ na potpisivanje. Predsjednik vodi računa da tok foruma ide u željenom pravcu, u slučaju da neko od prisutnih pokuša da nametne neke druge teme, ili da sabotira forum, predsjednik radnog tima vraća tok na pravi kolosijek. U svemu tome pomaže mu jedan pomoćnik, dok je drugi pomoćnik zadužen za vođenje zapisnika. Ne postoji tačno određen broj građana koji trebaju biti prisutni, da bi forum bio validan, građani koji se odazovu pozivu odlučuju o zadatim temama foruma. Na ovaj način jača se zainteresovanost građana za lično uključivanje u budućem radu za svoju lokalnu zajednicu.

Član 55.

Na forumu građani predlažu svoje prioritete po raznim sekcijama (infrastruktura, sport, mladi, kultura i sl.), koji se zapisuju na postavljene flip chart table. Nakon toga pristupa se glasanju, na način da svaki prisutni sudionik ima pravo na tri glasa, koje može dati na razne projekte (dva ili tri), ili ih dati sve skupa za jedan projekat. O svemu se sačinjava detaljan zapisnik, koji između ostalog sadrži i listu predloženih projekata sa osvojenim brojem bodova. Zapisnik sa listom prisutnih potrebno dostaviti u Službu za poduzetništvo lokalni razvoj i finansije, najkasnije do 15. marta u cilju:

- kandidovanja/uvrstavanja predloženih projekata u Program kapitalnih/javnih investicija Grada Gračanica, Program javnih investicija Tuzlanskog kantona i Program javnih investicija Federacije Bosne i Hercegovine i druge dokumente i liste viših nivoa vlasti radi obezbjeđenja finansiranja iz različitih izvora;
- kvalitetne izrade dokumenata Grada Gračanica: Smjernice za trogodišnje planiranje rada, Trogodišnji i godišnji plana rada i Dokument okvirnog budžeta, a kasnije i nacrt budžeta za narednu godinu.

Zapisnik mora biti potpisan od strane radnog tima i ovjeren pečatom mjesne zajednice, dok se liste prisutnih samo ovjeravaju pečatom mjesne zajednice.

Član 56.

Vijeće mjesne zajednice iz utvrđenih listi prioriteta od strane zainteresovanih građana, u odnosu na raspoloživa finansijska sredstva, odabire infrastrukturne projekte koje je moguće implementirati, te na osnovu toga sačinjava finansijski plan rada Vijeća mjesne zajednice za narednu budžetsku godinu.

Član 57.

Pored obaveznog foruma, Vijeće mjesne zajednice može u toku godine (po potrebi) samoinicijativno održati i više foruma građana, na zadate teme, kako bi konsutovalo građane u cilju rješavanja određenog problema ili davanja mišljenja ili određenih pridloga za rješavanje istih i to za sve situacije, osim onih, za koje je prema Statutu Grada Gačanica ili Statuta mjesne zajednice, obavezno konsultovati zbor građana.

d) Građanska inicijativa

Član 58.

O svakom pitanju iz nadležnosti mjesne zajednice i Vijeća mjesne zajednice, građani mogu pokrenuti raspravu putem građanske inicijative. Građani mogu Vijeću mjesne zajednice uputiti inicijativu za donošenje akata iz nadležnosti mjesne zajednice u cilju rješavanja određenog pitanja.

Ukoliko su za realizaciju građanske inicijative potrebna sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđivanja.

Vijeće mjesne zajednice je dužno, što prije, a najkasnije u roku od 30 dana, razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom podržalo najmanje 1% birača upisanih u birački spisak mjesne zajednice.

e) Predstavke i pritužbe

Član 59.

Pravno lice, kao i svaki građanin, mogu Vijeću mjesne zajednice podnijeti predstavke i pritužbe na njihov rad, kao i na rad njihovih tijela.

Na podnesene predstavke i pritužbe, Vijeće mjesne zajednice je dužno dati odgovor u roku od 30 dana, od dana podnošenja predstavke i pritužbe.

f) Prijedlozi i primjedbe

Član 60.

Pojedinačno ili udruženo, građani mogu Vijeću mjesne zajednice upućivati prijedloge i primjedbe s ciljem da promoviraju aktivnosti za postizanje zajedničkih interesa. Prijedlozi i primjedbe koji su izvan nadležnosti mjesne zajednice, Vijeće mjesne zajednice prosljeđuje na rješavanje nadležnim organima.

Odgovor na podnesene prijedloge i primjedbe, Vijeće mjesne zajednice je dužno dati u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 30 dana.

V- SARADNJA SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA

Član 61.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti mjesne, mjesna zajednica ostvaruje saradnju sa drugim mjesnim zajednicama, ponajprije sa susjednim. Saradnja se ostvaruje u onim poslovima, koji su od njihovog zajedničkog interesa. O oblicima i načinu saradnje mjesne zajednice zaključuju sporazum.

VI- FINANSIRANJE I IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE

Član 62.

Sredstva za finansiranje djelatnosti i poslova mjesne zajednice osiguravaju se:

- U Budžetu grada u skladu sa planovima i programima rada;
- Od građana za određene akcije, projekte i programe;
- Iz sredstava samodoprinosu;
- Od naknada za usluge koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica (izdavanje imovine mjesne zajednice u zakup i sl.);
- Od poklona, dotacija, donacija ili drugih sredstava koja u skladu sa zakonom ostvari mjesna zajednica.

Član 63.

Vijeće mjesne zajednice može, radi zadovoljavanja potreba građana, prikupljati sredstva od građana. Prikupljanje se vrši na osnovu potpisane izjave o ispunjenju potreba građana i visini izdvojenih sredstava za te potrebe. Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava donosi Vijeće mjesne zajednice.

Član 64.

Sredstva za finansiranje troškova rada i funkcionisanje Vijeća mjesne zajednice obezbeđuju se u Budžetu grada i zavise od broja stanovnika i broja vijećnika u mjesnoj zajednici. Način utroška sredstava iz prethodnog stava utvrđuje se posebnom Odlukom Vijeća mjesne zajednice.

Član 65.

Finansijskim sredstvima i imovinom mjesne zajednice, Vijeće mjesne zajednice mora upravljati u skladu sa Zakonom i drugim propisima, u interesu građana mjesne zajednice i s pažnjom dobrog domaćina.

Član 66.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje u skladu sa Zakonom pripadaju mjesnoj zajednici, kao što su: zgrade, zemljišta i drugi objekti, kao i druga imovina i prava koja pripadaju toj imovini čini imovinu mjesne zajednice.

O sticanju i otuđivanju imovine u vlasništvu mjesne zajednice, odlučuje Vijeće mjesne zajednice dvotrećinskom većinom.

Član 67.

Nepokretna imovina mjesne zajednice, može se u skladu sa Zakonom dati u zakup pravnim i fizičkim licima.

O davanju nepokretne imovine u zakup raspisuje se oglas, a Odluku o zakupu donosi Vijeće mjesne zajednice natpolovičnom većinom svojih članova.

Način korištenja nepokretne imovine mjesne zajednice date u zakup, kao i obaveze korisnika te imovine, utvrđuju se ugovorom, koga na osnovu Odluke Vijeća mjesne zajednice potpisuje predsjednik Vijeća mjesne zajednice.

VII- JAVNOST I TRANSPARENTNOST

Član 68.

Vijeće mjesne zajednice obezbjeđuje javnost svoga rada u postupku donošenja odluka, uključenjem javnosti, tj., omogućavanjem građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka u skladu sa Zakonom, Statutom Grada i ovim Statutom, te omogućavanjem njihovog učešća na sjednicama Vijeća mjesne zajednice u skladu sa Poslovníkom Vijeća mjesne zajednice.

Član 69.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodu pristupa informacijama i informisanjem javnosti, zatim objavljivanjem akata Vijeća mjesne zajednice na oglasnoj ploči, putem informaciono-komunikacionih tehnologija (IKT), kao i putem drugih oblika informisanja.

U cilju informisanja javnosti organi mjesne zajednice podnose javnosti godišnje izvještaje u kojima će se uporediti postignuti rezultati s planiranim programskim ciljevima.

Obavještenja i informacije o obavljanju poslova organa mjesne zajednice mogu davati

predsjednik Vijeća mjesne zajednice, njegov zamjenik ili ovlašteni član Vijeća mjesne zajednice

VIII – STATUT MJESNE ZAJEDNICE I POSTUPAK ZA IZMJENE I DOPUNE

Član 70.

Mjesna zajednica ima Statut. Statut mjesne zajednice usvaja Vijeće mjesne zajednice dvotrećinskom većinom glasova, od ukupnog broja članova Vijeća mjesne zajednice.

Član 71.

Izmjene i dopune Statuta vrše se Odlukom Vijeća mjesne zajednice, koja se usvaja dvotrećinskom većinom glasova, ukupnog broja članova Vijeća mjesne zajednice.

Prijedlog za donošenje novog Statuta ili izmjene i dopune postojećeg Statuta (u daljnjem tekstu: promjene Statuta) može podnijeti jedna trećina članova Vijeća mjesne zajednice, Gradonačelnik, Komisija Gradskog vijeća za Statut i propise ili građani, putem građanske inicijative.

Prijedlog iz prethodnog stava mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća mjesne zajednice u pismenoj formi.

Član 72.

O prijedlogu za promjenu Statuta raspravlja se na sjednici Vijeća mjesne zajednice o čemu se donosi Odluka.

Nakon donošenja Odluke o promjeni Statuta, prijedlog promjene Statuta u formi nacrtu dostavlja se članovima Vijeća mjesne zajednice i građanima radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanja primjedbi i prijedloga.

Saglasnost na Statut mjesne zajednice, kao i na izmjene i dopune Statuta daje Gradsko vijeće.

Statut mjesne zajednice, kao i izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Grada Gračanica».

Ako se predložena promjena Statuta ne prihvati, isti prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red sjednice Vijeća mjesne zajednice prije isteka šest mjeseci, osim ako su promjene obavezne shodno zakonu ili Statutu Grada Gračanica.

IX – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 73.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut mjesne zajednice Piskavica, broj 14-01-21 od 14.01.2021. godine.

Član 74.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Gračanica“.

Broj: 08/25

Datum: 04.05.2025.

PREDSJEDNIK
VIJEĆA MJESNE ZAJEDNICE
Hamidović Amer