



Javno preduzeće za komunalne poslove KOMUS d.o.o. Gračanica

Adresa: Muhameda Seida Mašića bb, 75320 Gračanica, Bosna i Hercegovina

Telefon: +387(0)35 706 622 • FAX: +387(0)35 703 381 • E-mail: komus@bih.net.ba

ID broj: 4209414480005 • PDV broj: 209414480005 • Žiro račun: 1321800309745897

Datum: 31.12.2024.

Broj: 01/4-1025/24

I Z V J E Š T A J O RADU

J.P. «KOMUS» d.o.o. GRAČANICA
za period 01.01.2024. - 31.12.2024. godine

SADRŽAJ

UVOD	3
PODACI O PREDUZEĆU	3
ORGANI UPRAVLJANJA PREDUZEĆEM	4
ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA POSLOVA.....	5
RAD PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA.....	7
1. RJ odvoz i deponovanje otpada i održavanje voznog parka	7
1.1. Sistem upravljanja čvrstim otpadom.....	7
1.2. Korisnici usluga	7
1.2.1. Odvoz otpada iz domaćinstava	7
1.2.2. Odvoz otpada iz privrednih subjekata.....	9
1.3. Odvoz krupnog otpada	10
1.4. Odvoz šljake od centralnog grijanja.....	10
1.5. Selektivno odvajanje otpada	10
1.6. Zbrinjavanje komunalnog otpada	11
1.7. Zbrinjavanje ambalažnog otpada.....	12
1.8. Zbrinjavanje EE otpada.....	12
1.9. Zbrinjavanje biorazgradivog otpada	12
1.10. Zakup kontejnera.....	12
2. RJ Poslovi Higijena grada, pijaca, pogrebne i dimnjačarske djelatnosti.....	13
2.1. Održavanje čistoće	13
2.1.1. Program za higijenu grada	13
2.1.2. Program za zimsko održavanje ulica i saobraćajnica	15
2.2. Održavanje javnih površina.....	15
2.3. Tržnice i pijace	16
2.3.1. Organizacija tradicionalnog gračaničkog vašera.....	16
3. Računovodstveno-knjigovodstvena i pravna služba	17
3.1. Naplativost.....	18
3.2. Osnovna sredstva nabavljena u 2024. godini.....	18
OPREMLJENOST J.P. „KOMUS“ d.o.o.....	19
PROJEKTI U 2024. GODINI.....	19
ZAKLJUČCI.....	21

UVOD

Izveštaj o radu JP „Komus“ d.o.o. Gračanica za period 01.01.2024. do 31.12.2024. godine je pregled svih poslova i aktivnosti koje je Preduzeće obavljalo u toku ove godine i to po organizacionim jedinicama. Povremeni poslovi i poslovi manjeg značaja nisu obuhvaćeni ovim izvještajem.

PODACI O PREDUZEĆU

Osnivač:	Grad Gračanica
Puni naziv:	Javno preduzeće za komunalne poslove „Komus“ društvo sa ograničenom odgovornošću Gračanica
Skraćeni naziv:	JP „KOMUS“ d.o.o. Gračanica
Pravni status:	Društvo sa ograničenom odgovornošću
Sjedište/adresa:	Muhameda Seida Mašića bb, 75320 Gračanica
Telefon/fax:	035/706-622; 035/703-381
E-mail adresa:	komus@bih.net.ba ; info@komus.ba ; komusgracanica@bih.net.ba
Web stranica:	www.komus.ba
Matični – registarski broj kod ovlaštenog suda:	MBS: 1-697
Šifra djelatnosti:	38.11 - Sakupljanje neopasnog otpada (ako pravno lice obavlja više djelatnosti razvrstavanje se vrši prema djelatnosti koju pretežno obavlja)
ID broj:	4209414480005
PDV broj:	209414480005
Žiro računi:	NLB banka 132-180-03097458-97 ISP banka 154-360-20053431-13 Vakufska banka 160-401-00000915-39

Podaci o prvoj registraciji: Na osnovu Odluke Skupštine opštine Gračanica o organizovanju Javnog preduzeća za komunalne poslove Komus broj: 06-023-1-83/89 od 15.12.1989.godine i Odluke o izmjeni odluke o organizovanju javnog preduzeća „Komus“ Gračanica broj: 06-023-1-34/90 od 22.06.1990. godine izvršen je upis Društva u sudski registar Kantonalnog suda u Tuzli broj: U/I-886/90 od 28.06.1990. godine.

Vlasništvo sa strukturom: Rješenjem o izmjenama podataka Općinskog suda u Tuzli broj: 032-0 Reg-19-001817 od 10.01.2020. godine, izvršen je upis privatizacije u skladu sa Rješenjem kantonalne agencije za privatizaciju prema kojem je upisano 44 vlasnika udjela sa pripadajućim procentima vlasničkog udjela, odnosno 51% je vlasnik Grad Gračanica, zatim

ZIF „BIG-Investiciona grupa“ d.d. Sarajevo 25,9456%, te ostali vlasnici sa značajno manjim procentom učešća u osnovnom kapitalu.

Rješenjem Općinskog suda u Tuzli broj: 032-0-Reg-24-001740 od 12.11.2024. godine upisane su posljednje izmjene i dopune Statuta shodno čemu je ukupan broj vlasnika udjela 48 od kojih je Grad Gračanica većinski vlasnik sa ukupno 60,8297% procenata vlasničkog udjela u ukupnom kapitalu, ZIF „BIG-investiciona grupa“ d.d. Sarajevo 25,9456 % a ostalih 46 vlasnika udjela imaju vlasnički udio do 2,33% i manje. Razlog za povećanje broja vlasnika udjela, u odnosu na prvobitno Rješenje o registraciji, je provođenje rješenja o nasljeđivanju preminulih vlasnika udjela čiji vlasnički udjeli su, uglavnom, podijeljeni na više nasljedničkih dijelova.

Osnovni kapital Društva: Na osnovu Rješenja Kantonalne agencije za privatizaciju broj: 01-195/2017 od 10.03.2017. godine iznosi 255.245,00 KM od čega je državni kapital u nominalnom iznosu od 130.175,00 odnosno 51% ukupnog kapitala i 125.070,00 KM ili 49% kapitala prodat je u procesu javne ponude dionica – drugi talas – drugi krug, po Zakonu o privatizaciji preduzeća („Službene novine FBiH“ broj: 27/97, 8/99,032/00, 45/00, 54/00, 61/01, 27/02, 33/02, 28/04, 44/04, 42/06 i 4/09), kupcima – vlasnicima udjela.

Podaci o promjeni oblika organizovanja: Javno preduzeće za komunalne poslove “Komus” društvo sa ograničenom odgovornošću je pravni sljedbenik Javnog preduzeća za komunalne poslove “Komus” Gračanica, nastalo usklađivanjem osnivačkog akta odnosno oblika, firme, osnovnog kapitala, organa, poslovanja i djelatnosti sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima. Upis promjena oblika organizovanja Društva u registar Općinskog suda u Tuzli izvršen je 01.11.2005. godine.

Javno preduzeće za komunalne poslove „KOMUS“ društvo sa ograničenom odgovornošću Gračanica (u daljem tekstu: Društvo) je do 10.01.2020. godine bilo registrovano u Općinskom sudu u Tuzli, Ured registra, kao društvo u 100% vlasništvu Općine Gračanica. Nakon što je Rješenje Kantonalne agencije za privatizaciju broj: 01-195/2017 od 10.03.2017. godine postalo pravosnažno i konačno, dana 21.11.2019. godine održana je Skupština vlasnika udjela te je usvojen novi Statut prema kome je vlasnik udjela sa visinom udjela 51% Grad Gračanica, a preostalih 49% su privatni vlasnici shodno čemu je izvršena promjena podataka kod Općinskog suda u Tuzli, ured registra.

ORGANI UPRAVLJANJA PREDUZEĆEM

Radom Društva upravljaju slijedeći organi Društva:

1. Skupština Društva,
2. Nadzorni odbor Društva,
3. Odbor za reviziju i
4. Uprava Društva.

1. Skupštinu Društva, nakon sticanja svojstva izvršnosti i konačnosti Rješenja Agencije za privatizaciju broj: 01-195/2017 od 10.03.2017. godine, čine vlasnici udjela prema listi vlasnika udjela izdatom od strane Agencije za privatizaciju.

Nadležnosti i način rada Skupštine društva su utvrđeni Zakonom i Odredbama Statuta društva. Redovna skupština se održava jednom godišnje radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju Društva koji uključuje finansijske izvještaje Društva i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju, te drugim pitanjima iz nadležnosti skupštine.

Vanredna skupština se može održati kad god nije predviđeno izjašnjavanje o izvještajima iz predhodnog stava.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na Skupštini utvrđen je Statutom Društva.

2.Nadzorni odbor Društva je imenovala Skupština vlasnika udjela na sjednici održanoj 25.12.2023. godine, Odlukom broj: 01/2-994/23 na period od 4 godine. Sastavljen je od tri člana i to 2 člana ispred državnog kapitala:

1. Zumreta Kenjar
2. Jasmina Ahmetašević

a ispred privatnog kapitala imenovan je:

3. Damir Dizdar iz Sarajeva.

Na prvoj sjednici Nadzorni odbor je izabrao Zumretu Kenjar za predsjednika Nadzornog odbora. Nadzorni odbor je nadležan da nadzire poslovanje društva i rad uprave, a za svoj rad odgovoran je Skupštini Društva.

3.Odbor za reviziju Društva sastavljen je od tri člana imenovana na osnovu provedenog javnog konkursa raspisanog na osnovu člana 97. Statuta Društva.

Nakon provedene procedure o izboru i imenovanju članova Odbora za reviziju, Skupština J.P. „Komus“ je, u skladu sa odlukom Nadzornog odbora o prijedlogu kandidata za sastav Odbora za reviziju J.P. „Komus“ d.o.o. Gračanica broj:01/3-904/22 od 11.10.2022. godine, Odlukom o konačnom imenovanju predsjednika i članova odbora za reviziju J.P. „Komus“ d.o.o. Gračanica (Broj:01/2-999/22, od 03.11.2022. god) za članove Odbora za reviziju, na period od 4 godine, imenovala:

1. Topčagić Samed – predsjednik,
2. Husić Azijada – član,
3. Hodžić Nerminka – ovlašteni revizor, član.

Odbor vrši nadzor u provođenju javnih nabavki, pregleda računovodstvene izvještaje te o istima svaki mjesec podnosi sažete mjesečne izvještaje Nadzornom odboru.

4.Uprava Društva organizuje rad, rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost poslovanja.

Upravu Društva čini direktor kojeg bira i imenuje Nadzorni odbor Društva na osnovu raspisanog javnog konkursa koji ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH.

ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA POSLOVA

Odlukom o komunalnim djelatnostima, („Sl. Glasnik Grada Gračanica“ broj: 7/19) Grad Gračanica putem JP "Komus" d.o.o. Gračanica obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti:

- **održavanje čistoće** - čišćenje i pranje javnih površina, uklanjanje snijega i poledice sa javnih površina, sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na sanitarnu deponiju,
- **odlaganje komunalnog otpada** - obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na sanitarnu deponiju, otvaranje, saniranje i zatvaranje deponije po posebnim propisima,
- **održavanje javnih površina** - održavanje javnih saobraćajnih površina, pješačkih staza i pješačkih zona van zelenih površina, trgova i otvorenih odvodnih kanala, javnih zelenih površina (pješačkih staza i pješačkih zona unutar zelenih površina), hortikultura, urbanog mobilijara (javnih satova, javnih česmi, fontana i javnih nužnika), spomen parkova, dječijih igrališta, parkovskog mobilijara, žardinjera.
- **tržnice i pijace** - pod tržnicama i pijacama podrazumijevaju se određeni zatvoreni i otvoreni prostori na kojima se pružaju usluge obavljanja prometa živežnih namirnica i drugih proizvoda, te uređivanje i održavanje ovih prostora.
- **dekorisanje** - pod dekorisanjem se podrazumijeva ukrašavanje javnih površina i prostora povodom državnih i vjerskih praznika, te održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih, sajamskih i drugih manifestacija prigodnih ukrasnim rekvizitima.

U skladu sa tim izvršena je organizacija i sistematizacija poslova :

01	UPRAVA	
02	TEHNIČKI SEKTOR	
	02/1 Odvoz i deponovanje otpada i održavanje voznog parka	02/2 Radna jedinica higijena grada, pijaca, pogrebne i dimnjačarske djelatnosti
03	RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENA I PRAVNA SLUŽBA	

01 UPRAVA

Upravu Društva čini direktor kojeg bira i imenuje Nadzorni odbor Društva na osnovu raspisanog javnog konkursa koji ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH.

Obavlja poslove prema ugovoru zaključenim sa Nadzornim odborom, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima, Statutom Društva i drugim pozitivnim propisima koji regulišu ovu oblast.

02 TEHNIČKI SEKTOR

Tehnički direktor na osnovu uputstva direktora zajedno sa poslovođama radnih jedinica organizuje i realizuje poslove i radne zadatke.

02/1 RJ Odvoz i deponovanje otpada i održavanje voznog parka

U okviru ove radne jedinice obavljaju se poslovi utovar, odvoz i deponovanje otpada, upravljanje deponijom Grabovac, te održavanje i upravljanje voznim parkom J.P. Komus d.o.o. Gračanica.

02/2 RJ higijena grada, pijaca, pogrebne i dimnjačarske djelatnosti

U okviru ove radne jedinice obavljaju se poslovi koji su Odlukom Gradskog vijeća grada Gračanica o komunalnim djelatnostima i Odlukom o komunalnom redu dodijeljeni J.P. Komus d.o.o. Gračanica a tiču se održavanja higijene grada.

Poslovi na pijaci podrazumjevaju poslove izdavanja u podzakup poslovnog prostora na Zelenoj pijaci, te poslove naplate korištenja izdatih poslovnih prostora, čišćenje i održavanje istih, te poslovi organizovanja tradicionalnog Vašera u Gračanici.

Pored ovih poslova, u okviru ove radne jedinice, obavljaju se i pogrebni poslovi koji podrazumijevaju preuzimanje i prevoz umrlih lica, te dimnjačarski poslovi koji podrazumijevaju provjeravanje ispravnosti i funkcionisanje dimovodnih kanala i uređaja za loženje.

03 RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENA I PRAVNA SLUŽBA

U okviru ove službe obavljaju se svi pripremni računovodstveni, finansijski i knjigovodstveni poslovi, vrši praćenje i analiza finansijskih kretanja, izrada odgovarajućih finansijskih izvještaja, statistika i evidencija, te potpisivanje finansijskih izvještaja i drugih dokumenata iz djelokruga rada službe, poslovi statistike, planiranja, analize, obračun plata i ostalih primanja zaposlenih te pravni, kadrovski, opšti poslovi, poslovi zastupanja pred sudom, poslovi javne nabavke, i drugi pravni poslovi.

RAD PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

1. RJ odvoz i deponovanje otpada i održavanje voznog parka

1.1. Sistem upravljanja čvrstim otpadom

Sistem upravljanja čvrstim otpadom je u nadležnosti Grada Gračanica. U skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima TK, Odlukom o vršenju komunalnih djelatnosti („Sl. Glasnik Grada Gračanica“ broj: 7/19) ova djelatnost je povjerena Javnom preduzeću „Komus“ d.o.o. Gračanica i to je ujedno i osnovna djelatnost ovog preduzeća.

Grad ima Strategiju razvoja Grada Gračanica za period 2023.-2027.godina u kojoj je Strateški cilj 3: Pametno upravljanje prirodnim resursima i korištenje čiste energije sa Prioritetom 3.1. Efikasno upravljanje otpadom koji mi u svojim planovima i aktivnostima želimo da ostvarimo.

2009. godine je urađena „Studija upravljanja krutim otpadom za općinu“ koja je definisala uvođenje integralnog upravljanja otpadom koje se temelji na održivom prikupljanju i obradi (ponovnom korištenju otpada, recikliranju) te smanjenju odlaganja otpada na deponiji. Uvođenje integralnog upravljanja otpadom je skup i složen proces, pa se radi u fazama, a cilj je da se sve mjesne zajednice uključe u organizovan odvoz otpada a paralelno tome da se, u već uključenim, uvodi selektivno prikupljanje otpada na mjestu nastanka.

Grad Gračanica i J.P. „Komus“ d.o.o. Gračanica su se potrudili da stvore preduslove za kreiranje integralnog sistema upravljanja otpadom a to su:

- a) U Odluci o komunalnom redu („Sl. Glasnik Grada Gračanica“ broj: 1/20) uveden je član 152. koji obavezuje sve vlasnike ili korisnike stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina da se uključe u organizirano prikupljanje i odvoz komunalnog otpada.

U skladu sa tim, tehničkim i kadrovskim osposobljavanjem, JP „Komus“ d.o.o. Gračanica uključuje nove MZ u organizovan odvoz otpada, a istovremeno povećava broj domaćinstava i privrednih subjekata u MZ koje su već obuhvaćene ovom uslugom.

- b) U istoj odluci, u članu 154. korisnici usluga odvoza otpada se obavezuju da razvrstavaju „kućni komunalni otpad na ono koje se može ponovo korisno upotrijebiti i ostali kućni komunalni otpad“ što će rezultirati smanjivanjem količine otpada koja se odlaže na gradskoj deponiji kao i da u budućnosti smanjimo troškove prevoza i odlaganja otpada na regionalnoj deponiji.

Kroz različite projekte mi stvaramo preduslove za naše korisnike da se aktivno uključe u ove aktivnosti (podjelom kanti i vreća, postavljanjem reciklažnih dvorišta) i stalno povećavamo broj korisnika.

1.2. Korisnici usluga

1.2.1. Odvoz otpada iz domaćinstava

Grad Gračanica je površine 219,5 km² sa 23 mjesne zajednice. U organizovan odvoz otpada uveli smo 22 mjesne zajednice ukupne površine 204,27 km² pa možemo zaključiti da je ovom uslugom pokriveno 93,06 % teritorije općine na kojoj živi 45.347 stanovnika. Trenutno nije obuhvaćena MZ Lukavica.

Prema zadnjem zvaničnom popisu iz 2013. godine Grad Gračanica ima 48.395 stanovnika i 15.137 domaćinstava pa prema tome ovom uslugom je obuhvaćeno 93,92 % domaćinstava.

Povećanje procenta uključenosti postignuto je dobijanjem saglasnosti od strane Gradskog vijeća na Odluku o načinu obračuna i cijeni usluga sakupljanja i odvoza kućnog komunalnog otpada sa područja grada Gračanica, broj: 01/3-842-1/21 od 24.09.2021. godine, na osnovu koje se računi za odvoz komunalnog otpada dostavljaju svim vlasnicima ili korisnicima nekretnine na području gdje ima organizovan odvoz otpada. Na ovaj način uključenost domaćinstava je povećana na 87% sa tendencijom povećanja.

Sljedeća naša aktivnost je ograničavanje količine odvoza komunalnog otpada po jednom domaćinstvu na 120 litarsku kantu po ovoj cijeni a da se razlika količina otpada dodatno plaća sa 2 KM po vreći kako bi stimulisali korisnike da odvajaju ambalažni otpad u besplatne vreće koje im se isporučuju i koje će im se besplatno odvoziti. Cilj je da se smanje količine otpada koje se odvoze i odlažu na saniranoj deponiji u Doboju.

Još uvijek imamo problema kod utvrđivanja korisnika ili vlasnika stanova u zgradama sa kolektivnim stanovanjem. Samo u onim zgradama koje imaju „upravitelja“ mi možemo registrovati sve korisnike i redovno unositi izmjene. Isti takav problem imamo u novim stambenim jedinicama sa kolektivnim stanovanjem jer nismo u toku koliko je stanova prodato i useljeno ni ko su vlasnici.

Cijena odvoza otpada za domaćinstva je 10,00 KM i primjenjuje se od februara 2022. godine. Definisana je Odlukom o načinu obračuna i cijeni usluga sakupljanja i odvoza kućnog komunalnog otpada sa područja grada Gračanica, broj: 01/3-842-1/21 od 24.09.2021. godine, na koju je Gradsko vijeće dalo svoju saglasnost 14.01.2022. godine (Broj: 01-19-00193-2022). Ovom odlukom je definisano šta spada a šta ne u kućni komunalni otpad, ko su obveznici ove usluge, uslovi vršenja usluge, da su korisnici dužni razdvajati otpad i druge obaveze korisnika i pružaoca usluge. Ova odluka je pomogla da se uključi veći broj korisnika a ujedno su evidentirani socijalni slučajevi koji prema Pravilniku o subvencioniranju dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvoza komunalnog otpada (Broj: 02-31-04675-2022) ostvaruju pravo na subvencioniranje. Za ove slučajeve se planiraju sredstva u budžetu Grada.

Za prikupljanje komunalnog otpada individualna domaćinstva koriste tipske kante zapremine 80-120 litara te vreće iste zapremine a u kolektivnom stanovanju za odlaganje komunalnog otpada većinom se koriste kontejneri 1100 litara (hajfišeri).

Pored kontejnera od 1100 litara u stambenom naselju Grades, zgrade Vega, zgrada Džambo - Stubo i Kapetanušić (dogradnja) opredijelili su se za tipske kante.

Na regionalnu deponiju nije dozvoljeno odlagati šljaku od centralnog grijanja, građevinski otpad, kabasti otpad, animalni otpad a naši korisnici to i dalje odlažu u kante za komunalni otpad ili pored kante što naši radnici nemaju obavezu utovariti. Zbrinjavanje ovih vrsta otpada se vrši odvojeno od kućnog otpada.

Korisnici koji imaju individualno centralno grijanje uključuju se u odvoz šljake od centralnog grijanja i ona se vozi odvojeno od komunalnog otpada, za građevinski i kabasti otpad vršimo vanredan odvoz uz mogućnost zakupa kontejnera za utovar, a animalni otpad se neškodljivo zbrinjava samo po nalogu inspekcije.

Biljni otpad koji naši korisnici ostavljaju u vrećama (voće i povrće, trava i sl.) ili u rasutom stanju pored kanti (granje, i sl.) naši radnici nisu obavezni utovariti jer biljni otpad nije kućni otpad i da ga prihvataju na regionalnoj deponiji preskupo je da se plaća 32-52 KM po toni odlaganje na regionalnoj deponiji kad od njega možemo imati kompost. Iz tog razloga smo

obezbijeđili parcelu na gradskoj deponiji gdje svi korisnici mogu besplatno dovući i odložiti ovu vrstu otpada. U narednom periodu želimo da stvorimo preduslove za nabavku kompostera ili kanti za biljni otpad koje bi podijelili korisnicima a uveli raspored odvoza za ovu vrstu otpada.

1.2.2. Odvoz otpada iz privrednih subjekata

Broj korisnika privrednih subjekata nije zadovoljavajući jer znamo da ih na području grada ima daleko više.

JP „Komus“ d.o.o. ima broj 857 ugovora o odvozu i deponovanju otpada sa pravnim licima. Od ukupnog broja ugovora imamo:

- 703 ugovora o odvozu i deponovanju otpada kod kojih se obračun naknade vrši na osnovu zone odvoza, djelatnosti i površine korisnog prostora korisnika,
- 70 ugovora za odvoz „po pozivu“ za hajfišere (1100 litara) i
- 84 ugovora za odvoz „po pozivu“ za kontejnere (5 m³).

Do sad je praksa bila da naši inkasanti uruče poziv za potpisivanje ugovora sa rokom u kome to trebaju učiniti a nakon isteka roka, spisak privrednih subjekata koji nemaju potpisan ugovor, dostavljamo inspekcijskoj službi. Nakon toga nemamo povratnu informaciju da li su platili kaznu i koji je slijedeći korak u poduzimanju sankcija protiv njih. Smatramo da nije dobro ukoliko takvi jednokratno plate kaznu nego da ih treba kažnjavati sve dok ne ispune svoju zakonsku obavezu.

Da bi izbjegli ovako nizak procenat uključivanja privrednih subjekata prijedlog je da se prilikom izdavanja Rješenja o obrtu da rok za potpisivanje ugovora o odvozu otpada i inspekciji dostavi jedan primjerak Rješenja kako bi nakon isteka roka inspekcija mogla poduzeti zakonske mjere ili da se prilikom izdavanja upotrebne dozvole priloži predugovor za odvoz otpada koji bi nakon otpočinjanja rada automatski prešao u ugovor.

Određeni korisnici u toku svog poslovnog djelovanja vrše promjenu u načinu odvoza otpada (umjesto kontejnera 1100 litara prelaze na kontejner 5m³ i obratno) ali uključivanje novih korisnika je otežano.

Privredni subjekti koji nisu potpisali ugovor o odvozu otpada svoj otpad zbrinjavaju na nedozvoljen način i to najčešće odlaganjem opada u kontejnere za ulični otpad i one koji su postavljeni za korisnike iz ulice Alije Izetbegovića. Moramo sankcionisati ovakvo zbrinjavanje otpada jer želimo da nam grad bude čist i bez „gradskih divljih deponija“.

Cijena usluga odvoza i deponovanja otpada za privredne subjekte je definisana Odlukom o utvrđivanju cijena usluga odvoza i deponovanja komunalnog otpada za privredne subjekta, broj:01/3-156/24 od 09.02.2024. godine koja se primjenjuje od 01.03.2024. godine i za svakog korisnika se utvrđuje na bazi:

- Broja odvoza (I ili II zona) ,
- Djelatnosti korisnika (X kategorija)
- Površine korisnog prostora korisnika
- Po vrsti posude: kontejneri 1,1 m³ i 5 m³ - odvoz po pozivu, minimalno jednom mjesečno po rasporedu odvoza.

Kalkulacija za ovaj cjenovnik je uzela u obzir cijenu po toni odlaganja otpada (32 KM) i odvoz otpada na deponiju u Doboj a ukoliko dođe do odvoza u Živinice, zbog povećanja troškova odvoza i cijene po toni (52 KM) ovaj cjenovnik će se mijenjati i cijene će se povećati.

1.3. Odvoz krupnog otpada

U skladu sa članom 164. Odluke o komunalnom redu Grada Gračanica (Sl.glasnik Grada Gračanica br.1/20) izvršen je odvoz krupnog otpada iz domaćinstava.

U MZ Gračanica i MZ Pribava krupni otpad se odvozio u periodu od 23.03. do 29.04.2024.godine. Postavljani su kontejneri na nekoliko lokacija po kvartovima a njihov odvoz se vršio po rasporedu odvoza koji je objavljivan putem sredstava javnog informisanja – radio Gračanica i na web stranici preduzeća. Odvučeno je ukupno 128 kontejnera krupnog otpada. Iako je u ove kontejnere zabranjeno odlaganje otpadnog građevinskog materijala i šljake nego se njihov odvoz reguliše vanrednim odvozom na deponiju ili ugovorom o odvozu šljake za sezonu imamo situacije da velike količine ove vrste otpada završava u ili oko kontejnera za krupni otpad.

Iz ostalih mjesnih zajednica odvoz krupnog otpada izvršili smo u periodu od 26.08. do 20.09.2024. godine. Raspored odvoza je takođe objavljen putem sredstava javnog informisanja – radio Gračanica, na Web stranici preduzeća a dodatno smo telefonski i putem e-maila obavijestili predsjednike Vijeća MZ da i oni poduzmu mjere obavještanja svojih mještana o terminu i načinu odvoza krupnog otpada. U jedan dio mjesnih zajednica su se postavljali kontejneri a drugim su korisnici kabasti otpad odlagali ispred svog objekta a odvoz se vršio sa kamionom kiperom. Na utovaru je angažovano 4 radnika i po potrebi utovarivač.

1.4.Odvoz šljake od centralnog grijanja

Ova usluga je dobrovoljna i sa korisnicima se prije svake grejne sezone potpisuje novi ugovor za tu sezonu.

Pored individualnih domaćinstava ova usluga se vrši i zgradama sa kolektivnim stanovanjem koje imaju zajedničko grijanje kao i privrednim subjektima sa ovim načinom grijanja.

Pružanje ove usluge traje od 30.11. do 30.04. naredne godine a cijena odvoza šljake od individualnih domaćinstava za grejnu sezonu iznosi 132,00 KM i plaća se u ratama zajedno sa odvozom komunalnog otpada, a kod privrednih subjekata cijena zavisi od kapaciteta peći i kreće se od 132,00 KM do 500,00 KM. U ovoj grejnoj sezoni imamo 141 ugovor za odvoz šljake od građana i 5 ugovora sa privrednim subjektima i kolektivnim stanovanjem koji imaju peći sa većim kapacitetom. Broj korisnika se svake godine smanjuje zbog prelaska korisnika na gradsko grijanje ili pelet.

Obaveza korisnika je da šljaku odvajaju u posebne posude (1/2 bačve sa poklopcem ili u vreće) a odvoz se vrši prema ustaljenom rasporedu.

1.5. Selektivno odvajanje otpada

Uvođenje selektivnog odvajanja otpada započeli smo 2013. godine i postali prva Općina u Federaciji koja je uvela prikupljanje ambalažnog otpada na mjestu nastanka. To smo ostvarili na različite načine:

a) Nabavkom 10.560 tipskih zelenih kanti od 120 litara za komunalni otpad i vreća (žutih i plavih) za ambalažni otpad omogućili smo našim korisnicima individualnim domaćinstvima da se aktivno uključe u projekat odvajanja otpada na mjestu nastanka.

Sve mjesne zajednice su obuhvaćene ovom uslugom i do 31.12.2024.godine 10.126 korisnik je potpisao ugovor sa JP „Komus“ d.o.o Gračanica kojim se obavezuju da će komunalni otpad odlagati u tipske kante, a ambalažni otpad u vreće koje ćemo im i dalje redovno dostavljati sistemom „pune za prazne“.

Ove vreće se prikupljaju kamionima, jednom mjesečno prema ustaljenom rasporedu odvoza od prvog radnog dana u mjesecu.

b) U manjim stambenim naseljima i onim koji nemaju lokaciju za postavljanje seta kontejnera, postavljena su ostrva za reciklažu od 240 litarskih kanti namjenjenih za odvajanje ambalažnog otpada. Trenutno imamo 25 kanti raspoređenih na 9 lokacija.

c) Na javnim površinama u gradu i u stambenim naseljima postavili smo reciklažna ostrva sa po tri specijalna kontejnera, zapremine 1,1 m³, tz "zvona" ili kontejnere 1100 litara za odvajanje otpada i to plavo za papir, žuto za PET, tetrapak i limenke i zeleno za staklo. Trenutno imamo 23 reciklažna ostrva sa kontejnerima.

d) Svim odgojno-obrazovnim ustanovama (obdaništu, osnovnim i srednjim školama) obezbijedili smo plavu i žutu kantu zajedno sa vrećama za odvajanje ambalažnog otpada a odvoz prikupljene ambalaže vršimo po pozivu od strane eko sekcije ili u redovnim terminima odvoza ambalažnog otpada.

e) U dijelu deponije Grabovac odvojili smo parcelu za „reciklažno dvorište“ gdje se dovozi, razdvaja i balira prikupljeni ambalažni otpad i dalje isporučuje reciklažnim centrima. Ta parcela je ograđena betonskim stubovima i žičanom mrežom a unutra imamo objekat u kojem je smještena presa, mlin za mljevenje plastike i mala vaga a tu je takođe i nadstrešnica sa trakom za razdvajanje otpada koja se, zbog obima posla sve manje koristi. Ogroman broj vreća dolazi svaki mjesec na reciklažno dvorište što terentno zaposleni ne mogu sustići razvrstati i balirati pa su se određene količine ambalaže nagomilale, posebno zato što zaposlenici imaju obaveze oko pretovarne stanice i na vaganju ulaza trećih lica na deponiju. U 2024. godini smo, uz sufinansiranje Federalnog zavoda za zapošljavanje, zaposlili 8 radnika na period od 6 mjeseci koji su obavljali poslove razdvajanja i baliranja ambalažnog otpada i to ćemo pokušati i u 2025. godini ili putem donacija da angažujemo dodatani broj radnika koji bi svu količinu miješanog ambalažnog otpada razdvojili i balirali.

Sve gore navedene aktivnosti vezane za uvođenje selektivnog prikupljanja otpada iziskuju finansijska sredstva, ulaganja koja u sadašnjosti nemaju svoju ekonomsku opravdanost, ali cilj nam je da se smanje količine otpada koje se odvoze i odlažu na sanitarnoj deponiji u Doboju po trenutnoj cijeni od 32 KM po toni.

J.P. „Komus“ d.o.o. nema dovoljno vlastitih sredstava za realizaciju navedenih aktivnosti ali kandidovanjem projekata, samostalno ili zajedno sa Gradom, obezbjeđujemo namjenska sredstva koja se implementiraju u obezbjeđenje tehničkih preduslova za realizaciju zadanih ciljeva.

1.6. Zbrinjavanje komunalnog otpada

U septembru 2023. godine započeli smo odvoz i deponovanje komunalnog otpada na regionalnu deponiju Karabegovac u Doboju.

Pored toga intezivno se radilo na prekrivanju deponije „Grabovac“ sa inertnim materijalom. To je privremeno rješenje da se smanji negativan uticaj deponije na okolinu dok se ne iznađu finansijska sredstva za njenu sanaciju.

Radno vrijeme deponije je od 07-15 h svim radnim danima. Na ulazu je postavljen video nadzor zbog kontrole ulaza i izlaza sa deponije. Sva vozila moraju izvagati otpad na kolskoj vagi a ukoliko otpad dovoze treća lica provjeri se i vrsta otpada koji odlažu na deponiji. Samostalni dovoz otpada na deponiju naplaćuje se po važećem cjenovniku.

Dovoz zemlje sa iskopa je besplatan ali samo uz odobrenje i određivanje lokacije za istovar od strane našeg uposlenika na deponiji jer se ta zemlja koristi za prekrivanje otpada.

U toku 2024.godine prikupljeno je ukupno 12.264.539 kg otpada (11.903.698 kg komunalnog otpada +184.573 kg miješane ambalaže + 176.268 kg krupnog otpada a odlaganje je izvršeno:

- na regionalnu deponiju u Doboju odveženo je 9.296.500 kg,
- na deponiju Grabovac je odloženo 2.934.438 kg otpada ili 2.607.198 kg prva tri mjeseca u 2024. godini dok nismo imali drugu poluprikolicu i u vrijeme prirodne

nesreće izazvane sniježnim padavinama + 150.972 kg otpada sa reciklažnog dvorišta (45 % iz miješane ambalaže za 9 mjeseci 2024. godine i 60% iz miješane ambalaže iz prethodne godine) + 176.268 kg krupnog otpada koji se ne može odložiti na regionalnoj deponiji.

1.7. Zbrinjavanje ambalažnog otpada

Količine izdvojenog ambalažnog otpada su još uvijek male i čine svega 1,53% od ukupno prikupljenih količina otpada. Već smo istaknuli da i u ovim količinama ambalažnog otpada ima preko 45% komunalnog otpada i ambalaže koja trenutno nema otkupa i sve to, nakon razdvajanja u reciklažnom dvorištu, ponovo moramo voziti na deponiju.

U toku 2024. godine na reciklažu smo isporučili 108.126 kg otpada za reciklažu.

Otkupne cijene ambalažnog otpada ni količine i dalje nisu dovoljne da pokriju troškove na njegovom prikupljanju, razdvajanju i baliranju tako da bez projekata i sufinansiranja troškova ova aktivnost ne bi bila održiva. Dodatni problem je što se određene vrste ambalažnog otpada kod nas još ne otkupljuju tako da ga izdvojimo iz miješane ambalaže i umjesto baliranja odvojimo u otpad i trajno odložimo na deponiju.

1.8. Zbrinjavanje EE otpada

Sa ZEOS-eko sistem-om, društvom za postupanje sa otpadnom električnom i elektronskom opremom d.o.o., Sarajevo ugovorom smo regulisali način zbrinjavanja ovog otpada. Preuzima se po pozivu građana i privrednih subjekata (po potrebi uz potpisivanje zapisnika komisije o otpisu) a i sami građani i privredni subjekti mogu besplatno odložiti sve vrste električnog i elektronskog otpada na našem „reciklažnom dvorištu“, odakle ga mi dalje isporučujemo na neškodljivo zbrinjavanje.

U toku 2024. godine na neškodljivo zbrinjavanje predato je 1.024 kg e-otpada.

Još uvijek su prikupljene količine e-otpada male ali je prije svega bitno da smo uključili škole u ove aktivnosti, posebno kroz edukacije, i očekujemo da će se u narednom periodu ovaj opasni otpad sve više zbrinjavati na adekvatan način.

1.9. Zbrinjavanje biorazgradivog otpada

Prema analizama sastava otpada ovaj otpad zauzima i preko 50 % količine komunalnog otpada. Zbog obaveze odvoza otpada na regionalnu deponiju i trenutnog plaćanja 32 KM za tonu odloženog otpada, planiramo aktivnosti na odvojenom prikupljanju ovog otpada što zahtijeva nabavku opreme (kanti, kompostera) i vozila pri čemu će njegovo odlaganje biti na komposište koje je planirano Glavnim projektom za sanaciju deponije i izgradnju objekata prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja otpada.

Trenutno smo na dijelu deponije „Grabovac“ izdvojili jednu parcelu na koju građani mogu besplatno odlagati biljni otpad.

1.10. Zakup kontejnera

Izvršili smo nabavku kontejnera od 5 m³ i 1,1 m³ koje dajemo pod dnevni ili mjesečni zakup korisnicima koji trebaju privremenu posudu za odlaganje otpada. Na ovaj način smo omogućili korisnicima da prilikom kratkotrajnog povećanja količina otpada (povećan obim proizvodnje, renoviranje i adaptacija objekta, održavanje manifestacija i sl.) mogu privremenim iznajmljivanjem kontejnera riješiti problem zbrinjavanja otpada ili da koriste iznajmljen kontejner dok ne izvrše nabavku svog kontejnera. Zakup ovih kontejnera vrše i kolektivna naselja za odlaganje šljake u grejnoj sezoni.

2. RJ Poslovi Higijena grada, pijaca, pogrebne i dimnjačarske djelatnosti

U okviru ove radne jedinice obavljaju se poslovi koji su Odlukom o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 7/19) dodijeljeni J.P. Komus d.o.o. Gračanica a finansiraju se iz budžeta grada Gračanica.

To su komunalne djelatnosti od opšteg društvenog interesa ili djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje od kojih su nama trenutno povjerene slijedeće

1. Održavanje čistoće,
2. Održavanje javnih površina,
3. Tržnice i pijace i
4. Dekorisanje.

2.1. Održavanje čistoće

Pod održavanjem čistoće podrazumijevaju se poslovi „čišćenja i pranja javnih površina, uklanjanja snijega i poledice sa javnih površina, sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na sanitarnu deponiju“ (član 4.stav 2. Odluke o komunalnim djelatnostima „Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 7/19).

Obavljanje ove djelatnosti vrši se prema usvojenim programima od strane naručioca a koji prije svega definiše obim i kvalitet obavljanja usluga, prioritete kao i cjenovnik usluga.

2.1.1. Program za higijenu grada

Kao i ostali tako je i Program za higijenu grada u 2023. godini pripremljen na osnovu dosadašnjih iskustava J.P. "Komus" d.o.o. Gračanica i sugestija građana a predračun je urađen na bazi važećih normativa i prosjeka utrošenih radnih sati rada radnika i mašina u prethodnim godinama na poslovima higijene grada. Nije mijenjan u odnosu na prethodnu godinu, finansijski dio programa je premašio sredstva planirana u budžetu Grada pa su pojedini poslovi reducirani ili nikako nisu izvršeni a po potrebi se intervenisalo i mimo Programa.

- a) Redovno čišćenje javnih površina vršilo se ručno sirkovom metlom, četkama i mašinski u zavisnosti od zaprljanosti i površine koja se čistila i to po zonama:
Zona A - Centar grada - čistio se svakim danom tj. i neradnim danima,
Zona B - (od Gradesa do bolnice) čišćenje se vršilo svakim radnim danom,
Zona C - U ovoj zoni čišćenje se vrši na osnovu ukazane potrebe a prioritet i način čišćenja određivali su referent za komunalne poslove i poslovođa RJ Higijena i zelenilo. U ovu grupu spadaju slijedeće ulice: Zlatnih ljiljana, Patriotske lige, Gračaničkih gazija, Lipinac, Patkovača i Riječka.
Zona D - U ovu zonu su svrstane sve ostale ulice i naselja koja se nalaze u urbanom dijelu grada. I u ovoj zoni prioritet, broj i način čišćenja određuju referent za komunalne poslove i poslovođa RJ Higijena i zelenilo na osnovu ukazane potrebe. Kvalitet čišćenja direktno je zavisio od samog zaprljanja, broja pranja, stepena smetnji prilikom rada, načina, kao i broja čišćenja.
- b) Poslije zimske služba vršilo se struganje i uklanjanje posipnog materijala koje je pored rada radnika zahtijevalo i rad mehanizacije. Nakon takvog čišćenja grada izvršeno je generalno pranje svih asfaltnih površina a još jedno pranje užeg dijela grada vršili smo nakon održavanja gračaničkog vašera. Za češće pranje nije bilo dovoljno vode zato u narednom periodu treba naći alternativni rezervoar sa tehničkom vodom koja se može koristiti za pranje javnih površina.

- c) Održavanje postojećih zelenih površina obuhvatilo je poslove na čišćenju i izgrabljanju zelenih površina, djelimičnom orezivanju drveća od suhih grana i formiranju krošnje, uklanjanju suhih i oboljelih stabala, orezivanju žive ograde, okopavanju i prehrani ukrasnog grmlja, ruža i trajnica, košenju i prehrani travnih površina, prekopavanju rundela, sadnji plijevljenju, prehrani i okopavanju sezonskog cvijeća, zalijevanju zelenih površina, popravci i zamjeni korpica, održavanju saksija sa cvijećem, sanaciji ugaženih travnih površina, obnovi biljnog materijala i dr. Redovno je održavano 24.713 m² zelenih od čega se na dva parka (Centralni i kod gradske uprave otpada) odnosi 10.072 m² a ostalo su usitnjene zelene površine oko objekata, na raskrsnicama i pored saobraćajnica.

Redovno održavanje postojećih javnih zelenih površina se predviđi u Programu higijene grada dok se za dodatno uređenje postojećih i za uređenje novih zelenih površina urađeni su prijedlozi Programa uređenja zelenih površina dva puta godišnje (za proljetnu i jesenju sadnju) u kojima predložimo uređenje svake pojedinačne postojeće zelene površine i ujedno navedemo površine koje bi trebalo urediti. Ti programi se usaglase sa predviđenim sredstvima u budžetu pa smo u protekloj godini vršili uređenje postojećih zelenih površina i to:

Prema Programu za proljetno uređenje zelenih površina izvršena je:

- Sadnja sezonskog cvijeća (ljetnica) na cvijetne gredice i to pred Dan općine,
- Postavljene su saksije sa cvijećem u Centru i na mostove,
- Obnovili smo aranžman od kamena i malča ispred Medrese pod nazivom „Srebrenica u srcu Gračanice“,

Prema Programu za jesenje uređenje zelenih površina izvršena je:

- Sadnja sezonskog cvijeća (mješovita gređica maćuhica i tulipana) u Centralnom parku, na ulazu u gradsku upravu (novi i stari objekat), kod Centralnog spomen obilježja, na Skveru, Kružnom toku, u saksijama i dr.
- Sadnja samih tulipana izvršena kod Žitokombinata, u Sarajevskoj ulici i kod BKC-a.

- d) Čišćenje korita rijeke vršeno je 3 puta sedmično i to u dijelu od SŠC do bivšeg Lido osiguranja a povremeno i do kraja uređenog dijela korita rijeke. U ljetnim periodima je bilo potrebe i za svakodnevnim čišćenjem zbog nesavjesnih građana koji se zadržavaju na zidu rijeke i bacaju otpad u korito rijeke. Naročito je to izraženo u dijelu pored SŠC i u Riječkoj ulici. Po potrebi je vršeno košenje minor korita i obala, tretiranje korova herbicidom, izbacivanje otpada i trave na obalu, utovar i odvoz na deponiju. Jednokratno je izvršeno krčenje od divljeg rastinja i čišćenje minor korita od bivšeg Lido osiguranja do mosta prema dvorani kod II Osnovne škole. Veliki problem kod ovih poslova je što na regulaciji rijeke nije ostavljena rampa za silazak vozila u korito, pješački mostovi su niski i ispod njih ne mogu proći radne mašine i sav otpad radnici moraju iznositi ručno u vrećama (preko penjalice) ili se moraju angažovati skupe specijalne mašine sa teleskopom.

- e) Dekoracija grada povodom obilježavanja državnih i opštinskih praznika obavljena je postavljanjem parola (Bajram i 1.maj) na utvrđenim lokacijama i postavljanjem zastavica u fiksirane nosače kroz ulice: Zlatnih ljiljana, Mehmeda Ahmedbegovića, Šemsekadina, Alije Izetbegovića, Kej Fridriha Foglera, Centralni park i park kod zgrade gradske uprave.

Postavljanje zastavica se obavlja sa ljestava a za postavljanje parola angažuje se vozilo sa korpom drugog preduzeća. Potrebno je da se jedno takvo vozilo nabavi za Komus kako naši poslovi ne bi zavisili od drugih. Mogli bi redovnije vršiti orezivanje i

održavanje krošnji stabala, postavljanje i skidanje dekoracija tokom godine i druge poslove koji zahtijevaju angažovanje ovog vozila.

2.1.2. Program za zimsko održavanje ulica i saobraćajnica

Ovaj Program obuhvata ulice u kojima se intervencije vrše kamionima, ulice i sokake u kojima se može djelovati samo sa traktorima a za određene radnje je predviđen rad radne mašine ICB-a. Za uklanjanje snijega sa trotoara i staza predviđen je rad freze kao i rad radnika za ručno uklanjanje snijega i bacanje soli radi sprečavanja poledice na istim.

Zimsko održavanje ulica i saobraćajnica obuhvata radove na čišćenju ulica i saobraćajnica od sniježnih padavina i sprečavanju stvaranja poledice na istim a Ugovorom su definisane ulice I prioriteta, II prioriteta, način i rok izvršenja radova a sve u skladu sa Pravilnikom o održavanju cesta JP Direkcije cesta F BiH.

Izveštajni period obuhvata dio poslova po ugovoru za sezonu 2023/2024. godine (od 01.01. - 15.03.2024.godine) i dio po ugovoru za sezonu 2024/2025. godine (01.12. - 31.12.2024. godine).

U ovom izvještajnom periodu Program je realizovan kako je i predviđeno a na održavanju su angažovana 2 kamiona sa nožem i solarom, 4 traktora sa razgrtačem i solarom, radna mašina ICB, freza sa plugom, a vršeno je i ručno uklanjanje snijega i posipanje soli na trotoare, stepeništa, staze, mostove i sl.

Najveće probleme i zastoje na saobraćajnicama naprave vozači bez zimske opreme koji izazovu zastoje na putevima i uspore aktivnosti zimske službe. Otežano kretanje vozila zimske službe je i zbog parkiranih vozila na ulicama jer zbog njih, u ionako uskim ulicama, moraju sporije raditi i teško mogu ukloniti snijeg sa saobraćajnice.

Nakon donošenja Odluke o proglašenju stanja prirodne nepogode od snijega i sniježnih nanosa, Gradski štab civilne zaštite angažovao je i druge privredne subjekta na raščišćavanju, proširenju putnih komunikacija, za uklanjanje snijega sa ulica, trotoara, parkinga kako bi se obezbijedila prohodnost građanima. U ovom izvještajnom periodu nije bilo značajnih primjedbi na kvalitet posla, ispoštovani su svi prioriteti, nije bilo zastoja u saobraćaju niti nezgoda uzrokovanih neblagovremenim djelovanjem zimske službe.

Pored ovih redovnih programa aktivno smo bili uključeni u realizaciju i drugih programa i aktivnosti kao što su:

- Program za proljetno čišćenje grada, kada se akcenat daje na generalno čišćenje i pranje grada poslije zimske službe,
- Program za "Mjesec čistoće" april,maj kada se vrši odvoz krupnog otpada,
- Program za obilježavanje Dana općine,
- Uređenje okolnog prostora i parkinga za održavanje SAPO Gračanica i dr.

2.2. Održavanje javnih površina

„Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih saobraćajnih površina, pješačkih staza i pješačkih zona van zelenih površina, trgova i otvorenih odvodnih kanala, javnih zelenih površina (pješačkih staza i pješačkih zona unutar zelenih površina), hortikultura, urbanog mobilijara (javnih satova, javnih česmi,fontana i javnih nužnika), spomen parkova, dječijih obdaništa, parkovskog mobilijara, žardinjera.” (član 4.stav 2. Odluke o komunalnim djelatnostima „Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 7/19).

U okviru ove djelatnosti J.P."Komus" d.o.o. Gračanica obavlja poslove po nalogu gradskih službi i u tu svrhu smo opremljeni za obavljanje poslova: sanacije neasfaltiranih puteva nasipanjem, razgrtanjem materijala, izgradnje i održavanja manjih komunalnih objekata, postavljanje nove i popravka postojeće vertikalne signalizacije, postavljanje novih

kao i popravka i farbanje postojećih stubića, korpica, klupa i drugih parkovskih elemenata i urbanog mobilijara.

Pored poslova koje je obavljala za Grad Gračanica ova organizaciona jedinica je obavljala i usluge građanima i pravnim licima:

- usluge iskopa, utovara i prevoza pravnim i fizičkim licima,
- usluge uređenja i održavanja zelenih površina pravnim i fizičkim licima,
- usluge prevoza pitke vode, pranje i polijevanje kruga preduzeća u ljetnom periodu,
- usluge održavanja kruga preduzeća u zimskom periodu,
- pražnjenje sepičkih jama,
- interne usluge na uređenju i održavanju pijace, gradske deponije i sl.

2.3. Tržnice i pijace

Članom 4. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 7/19) Javnom preduzeću za komunalne poslove Komus d.o.o. povjereno je obavljanje zajedničke komunalne djelatnosti, tržnice-pijace.

Obzirom da prostor na kojem je predviđeno obavljanje ove djelatnosti nije bio u skladu sa standardima koji važe za ovu djelatnost odnosno nije uređeno na način kako je to propisano Zakonom o unutrašnjoj trgovini i Pravilnikom o uslovima minimalno tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine i trgovinskih usluga, J.P. Komus d.o.o. Gračanica je u skladu sa Ugovorom sa gradom Gračanica o regulisanju međusobnih prava i obaveza u vezi sa uređenjem Zelene pijace u Gračanici i izgradnja pratećih sadržaja broj: 02-05-04566-2019 od 03.12.2019. godine i Ugovorom o regulisanju međusobnih prava i obaveza u vezi sa povjeravanjem na upravljanje i korištenje javnih dobara – Zelena pijaca broj: 02-05-04565/2019 od 03.12.2019. godine, krajem 2019. godine pristupilo uređenju navedenog prostora te privođenja istog krajnjoj namjeni.

U prvoj fazi uređenja gradske pijace izvršeno je ograđivanje pijace koja se sada poslije radnog vremena zaključava, urađene su podzemne instalacije i asvaltiranje, izgrađen je savremeni mokri čvor (ženski, muški i wc za invalide) sa senzorskim česmama i rasvjetom, prostorom za kontrolnu vagu, na platou pijace korinicima su postavljen kante za otpatke i set za odvajanje otpada. Nakon toga smo izvršili aktivnosti na potpisivanju Ugovora sa korisnicima pijačnog prostora i to isključivo sa onim korisnicima koji su registrovani za obavljanje djelatnosti trgovac-pojedinac i sa nosiocima poljoprivrednih gazdinstava za prodaju prehrambenih proizvoda.

U drugoj fazi uređenja gradske pijace, u skladu sa Glavnim projektom, Grad Gračanica je kroz projekat „Uređenje zelene pijace –Faza II“ obezbijedio sredstva za izgradnju nastrešice u koju su postavljeni boksevi sa tezgama i boksovi sa rashladnim vitrinama i 4 kioska za prodaju poljoprivrednih proizvoda.

Osnovni problem s kojim se susrećemo u radu na pijaci je ilegalan rad van pijačnog prostora. Za suzbijanje ovakvog rada neophodan je maksimalan angažman inspekcijskih i drugih nadležnih organa.

Ovakav rad izaziva opravdano nezadovoljstvo korisnika pijačnog prostora, obzirom da ista roba koju prodaju ilegalni prodavci okolo pijačnog prostora je jeftinija od one koja se prodaje unutar pijačnog prostora, jer korisnici pijačnog prostora su registrovani i samim tim moraju plaćati obaveze prema državi a i obaveze za zakup pijačnog prostora, dok ilegalni prodavci nemaju nikakvih obaveza. U cilju suzbijanja ovakve ilegalne trgovine neophodno je uključivanje zakonodavne, izvršne pa i sudske vlasti.

2.3.1.Organizacija tradicionalnog gračaničkog vašera

Odlukom o određivanju organizatora tradicionalnog gračaničkog vašera u Gračanici, broj 02-24-02756-3-2024, povjerena nam je organizacija vašera u skladu sa uslovima datim u Rješenju broj: 06-19-02466-2024 i na lokacijama: plato pijace, ulica Alije Izetbegovića, ulica

Ahmet-paše Budimlije, ulica Džemala Bijedića, dio ulice 22. Divizije za prodaju robe i plato pored sportske dvorane Bazena za zabavne igre.

Rješenjem o imenovanju Komisije broj: 02-24-0756-1-2024 za praćenje aktivnosti kod organizacije tradicionalnog gračaničkog vašera 2024. godine u Gračanici, imenovano je 10 članova čiji je zadatak bio da provede sve aktivnosti na organizaciji vašera zajedno sa JP „Komus“ d.o.o. Gračanica kojem je povjerena neposredna organizacija, uključujući i rješavanje spornih situacija, parking prostora u saradnji sa ORVI-COMERC d.o.o. Gračanica, drugih pitanja i da ostvari saradnju sa PU Gračanica.

Istim Rješenjem u Komisiju za kontrolu rada po izdatim odobrenjima u dane vašera imenovana su 4 člana koji su takođe u saradnji sa J.P. «Komus» doo i PU Gračanica rješavali sporne situacije.

Ova komisija je u Izvještaju jednoglasnog mišljenja da je u 2024. godini Vašer uspješno organizovan i da su sve aktivnosti provedene bez primjedbi, na opšte zadovoljstvo organizatora, učesnika, posjetilaca i građana.

J.P. Komus d.o.o. je bilo organizator i stočnog sajma 08.11.2024. godine na lokaciji „Stankove bare“ pored magistralnog puta u MZ Stjepan Polje, vlasništvo gosp. Faruka Širbegovića. Organizacija je uspješno izvršena uz sve pohvale učesnika i posjetitelja.

Ono što je najvažnije je da su, zahvaljujući dobroj organizaciji, saradnji sa policijom i inspekcijom, vašer i stočni sajam protekli bez incidenata i narušavanja javnog reda i mira.

2.4. Pogrebna djelatnost

U skladu sa potrebama grada izvršili smo nabavku novog pogrebnog vozila i započeli obavljanje prevoza preminulih. U narednom periodu cilj nam je da se ne bavimo samo prevozom nego da ovu djelatnost unaprijedimo i da obezbjedimo uslove za pružanje kompletne usluge koju ova djelatnost treba da ima.

3. Računovodstveno-knjigovodstvena i pravna služba

U okviru računovodstveno-knjigovodstvene i pravne službe obavljaju se slijedeći poslovi:

- a) rad sa korisnicima svih usluga koji se odnosi na zaključivanje i raskidanje Ugovora o odvozu kućnog otpada i Ugovora o selektivnom sakupljanju otpada, prijem i rješavanje zahtjeva za sporne situacije sa korisnicima (prijem zahtjeva, obrada, službena provjera na terenu i praćenje ishoda, unos i obrada matičnih podataka korisnika, dobavljača i radnika, automatsko kreiranje računa za domaćinstva i privredu po rejonima, ručno kreiranje računa po radnom nalogu, kreiranje opomena pred tužbe za fizička lica i privredu, informisanje komunalne inspekcije o statusu postojećih ili potencijalnih korisnika, prijem i izdavanje kanti za selektivno sakupljanje otpada.
- b) obrada svih knjigovodstvenih dokumenata i unos u glavnu knjigu i PDV evidencija (račun dobavljača, automatsko ili ručno knjiženje svih izdatih računa, plaće i ostale naknade, primanja nadzornog odbora i odbora za reviziju, izvoda, blagajne, obračun i knjiženje plaća i ostalih primanja radnika, praćenje zaduženja i naplate potraživanja od korisnika.
- c) prijem i slanje pošte, praćenje i izrada prijedloga nabavke neophodnog materijala za kancelarijske poslove, održavanje higijene prostorija, grafički materijal i sl.
- d) podjela računa, obavijesti, izvoda otvorenih stavki, opomena pred tužbu, ugovora za odvoz otpada i šljake te tekućih informacija vezanih za korisnike u svim mjesnim zajednicama, praćenje stanja na pijaci, podjela računa i naplata potraživanja od korisnika pijace, obavljanje pogrebne usluge i naplata iste.
- e) naplata potraživanja od kupaca na blagajni i ostali poslovi koji se tiču blagajničkog poslovanja te prodaja vreća sa logom Komus.
- f) pravni, kadrovski i opšti poslovi koji podrazumijevaju poslove praćenja zakonske, podzakonske regulative te usklađivanje pravnih akata Društva sa istim, izrada normativnih akata Društva, poslovi provođenja javnih nabavki, zastupanje pred

sudovima, priprema materijala te izrada Odluka organa upravljanja Društvom i drugi poslovi.

- g) sastavljanje finansijskih izvještaja, praćenje i analiza finansijskih kretanja, sastavljanje plana poslovanja i rebalansa plana poslovanja, sastavljanje prijedloga za izračun cijena usluga, kontrola unosa podataka u glavnu knjigu i informacijski sistem, praćenje, kontrola i sastavljanje PDV prijave, sastavljanje statističkih izvještaja, praćenje i realizacija plaćanja obaveza firme (obaveze za plaće i ostala primanja zaposlenih, obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze prema državnim institucijama, praćenje, kreiranje, kontrola i plaćanje svih poreznih i ostalih obaveza u skladu sa važećim zakonima, vođenje Knjige osnovnih sredstava, kontrola obračuna refundacije bolovanja preko 42 dana, obračun putnih naloga i drugi poslovi.

3.1. Naplativost

Zbog specifičnosti u pružanju usluge odvoza otpada, bez obzira na sve zakonom dozvoljene mjere, naše usluge je teško naplatiti jer isključenje korisnika, koji ne plaća svoje usluge, iz sistema organizovanog otpada nije prihvatljivo rješenje zbog stvaranja divljih deponija i ugrožavanja okoline. Procedura naplate, koja je definisana internim pravilnikom, je slijedeća: usmeni poziv na plaćanje, pismena opomena pred tužbu za potraživanja nastala u predhodnih devet mjeseci sa rokom od osam dana za plaćanje za domaćinstva i na kraju naplata potraživanja putem suda.

Nakon podnošenja Prijedloga za izvršenje isti se odobravaju Rješenjem u roku od najduže mjesec dana ali kada dobijemo Rješenje o izvršenju, naplata je spora ili se i ne realizuje u slučaju kada se naplata vrši procjenom i prodajom pokretnih i nepokretnih stvari. Prilikom podnošenja Prijedloga za izvršenje na osnovu vjerodostojnih isprava, moramo navesti gdje je korisnik zaposlen a teško je doći do tih podataka jer mnogi od njih rade neprijavljeni ili su u inostranstvu. Zbog toga se naplata najčešće vrši zapljenom i prodajom pokretnih i nepokretnih stvari što nam stvara dodatne troškove smještaja i prodaje izuzetih stvari putem licitacije gdje nismo u mogućnosti postići cijenu stvarnog duga a najčešće se niko i ne prijavi kao potencijalni kupac izuzetih stvari te smo primorani te stvari odložiti na deponiju.

Procenat naplate potraživanja od kupaca svih naših usluga, za sve djelatnosti koje obavlja naše preduzeće, je 85,21 %, pri čemu treba istaknuti da određene djelatnosti koje pruža naše preduzeće ima naplatu potraživanja u valuti i nema skoro nikakav rizik naplate.

U 2024. godini Općinskom sudu u Gračanici podneseno je 196 Prijedloga za izvršenje na osnovu vjerodostojnih isprava u ukupnom iznosu od 26.607,95 KM, međutim još uvijek nisu donesena Rješenja o izvršenju po podnesenim prijedlozima.

Od podnesenih prijedloga za izvršenje, uključujući i one koji su podneseni i predhodnih godina, naplaćeno je 19.755,18 KM dok je za ostale postupke u toku procedura naplate u skladu sa Rješenjem.

3.2. Osnovna sredstva nabavljena u 2024. godini

RB	Naziv osnovnog sredstva	JM	Cijena	Količina	Vrijednost	Finansirano
1	Ograda na pretovarnoj stanici	kom	5.262,00	1	5.262,00	Vlastita sredstva
2	Lijevak na pretovarnoj stanici	kom	5.950,00	1	5.950,00	Vlastita sredstva
3	Printer MFC 12802	kom	359,83	1	359,83	Vlastita sredstva
4	Računar	kom	187,00	1	187,00	Vlastita sredstva
5	Lančana testera	kom	1.344,78	1	1.344,78	Vlastita sredstva
6	Kosilica motorna viladžer atlas	kom	661,11	1	661,11	Vlastita sredstva
7	Motorni trimmer stihl	kom	971,02	1	971,02	Vlastita sredstva
8	Limeni ormar za server	kom	655,55	1	655,55	Vlastita sredstva

9	Poluprikolica	kom	200.000,00	1	200.000,00	Vlastita sredstva
10	Kamion podizač kontejnera	kom	249.900,00	1	249.900,00	Donacija/Vlastita sredstva
UKUPNO:					465.291,29	

OPREMLJENOST J.P. „KOMUS“ d.o.o

J.P. Komus d.o.o. Gračanica stalno radi na tome da nabavi dovoljno kvalitetnih sredstava za rad i svake godine se ulaže u nabavku istih. Osim specijalnih vozila za odvoz otpada i cisterne sve ostale vozne jedinice imaju višenamjensku ulogu: odvoz otpada, prevoz materijala, zimska služba i sl. Trenutno raspolažemo sa:

R/b	Tip vozila/opreme	Godište	Nabavljeno	Kategorija
1	MERCEDES -BENZ	2001	2010	Specijalno - odvoz otpada
2	Traktor TAFE	2011	2011	Radna mašina – odvoz otpada
3	MAN 19291 cisterna	1986	2012	Specijalno - prevoz vode
4	MAN 18285 autosmečar	2003	2013	Specijalno - odvoz otpada
5	Cady FURGON	2005	2013	Teretno
6	RENAULT 22A	2006	2014	Specijalno - odvoz otpada
7	RENAULT 22C	2003	2014	Specijalno - odvoz otpada
8	PEUGEOT kombi	2014	2014	Teretno – odvoz ambalaže
9	VW CADDY	2004	2016	Teretno
10	MAN 14-225 kiper	2001	2016	Teretno
11	Čistilica TENAX	2017	2017	Električna radna mašina
12	VOLVO FL	2017	2017	Specijalno - odvoz otpada
13	MAN 18 314 autopodizač	2002	2018	Teretno – odvoz kontejnera
14	ŠKODA OCTAVIA	2019	2018	Putničko auto
15	Traktor SAME	2018	2019	Radna mašina
16	Mercedes ACTROS-1832	2020	2020	Specijalno - odvoz otpada
17	Kombi Opel - pogrebno	2021	2021	Pogrebno vozilo
18	VOLVO FE	2021	2021	Specijalno - odvoz otpada
19	Kombi - Crafter	2008	2021	Za odvoz otpada i putnu službu
20	Fekalna cisterna	2020	2021	Priključna oprema
21	Malčer	2020	2021	Priključna oprema
22	ČISTILICA Schmidt	2014	2022	Radna mašina
23	CADDY FURGON	2011	2023	Teretno
24	ICB 3X	2023	2023	Radna mašina
25	MAN Tegljač	2014	2023	Teretno
26	Poluprikolica I	2023	2023	Priključno vozilo
27	Poluprikolica II	2024	2024	Priključno vozilo
28	VOLVO autopodizač	2024	2024	Specijalno - odvoz otpada

PROJEKTI U 2024. GODINI

1.Projekat „ Nabavka poluprikolice za prevoz otpada zapremine 22 t“ započet u 2023. godini

Za pretovar i odvoz otpada na regionalnu deponiju ugovorene su 2 poluprikolice nosivosti 22 t od kojih je jedna isporučena u 2023. godini a druga u aprilu 2024. godine.

Nabavku su finansirali grad Gračanica i FMOIT.

2. Projekat „ Nabavka namjenskog vozila za odvojeno prikupljanje i odvoz selektiranog otpada“

Nabavljen je novi kamion autopodizač za odvoz otpada u kontejnerima.
Ovu nabavku su finansirali Fond za zaštitu okoliša i J.P. „Komus“ d.o.o. Gračanica.

3. Projekat „Integralno upravljanje otpadomna području Grada Gračanica - FAZA VI - NABAVKA OPREME ZA SORTIRNICU“

Za nabavku sortirnice po predračunu potrebno je 869.661,00 KM bez PDV-a. Fond nam je odobrio 160.000,00 KM, Komus će finansirati 200.000,00 KM što je samo mali dio potrebnih sredstava. Ovaj projekat će se realizovati u 2025. godini jer je potrebno naći još izvora finansiranja.

ZAKLJUČCI

1. Biti usmjeren na kontinuirano pružanje izvrsne komunalne usluge razvojem i stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoških i ljudskih resursa, zasnovano na principima zaštite okoliša i osiguranja trajne edukacije svih zaposlenih. Naše buduće djelovanje mora počivati na povećanju zadovoljstva svih korisnika naših usluga, unapređivanjem postupanja s komunalnim i neopasnim otpadom, izgradnjom infrastrukture za odvajanje i postupanje sa ambalažnim otpadom, kontinuiranim unapređivanjem održavanja, uređenja i čišćenja javnih i zelenih površina, parkova, ulica, naselja, pijace i grobalja, podizanjem nivoa ukupne uređenosti svih zelenih gradskih površina, gradnjom i opremanjem novih, poštujući pri tome načela ekonomičnosti, racionalnosti i svrsishodnosti a s temeljnim ciljem da prostor u kojemu djelujemo, u segmentu komunalnih djelatnosti, učinimo ugodnijim i poželjnijim za život svih naših korisnika usluga.
2. Strategija J.P. Komus d.o.o. je da uz ostvarenje svih nabrojanih aktivnosti, uz kvalitetne kadrove, dobru koordinaciju i organizaciju, sa kvalitetnom opremom uz što manje troškove, poboljša kvalitet usluge i pozitivan finansijski rezultat, upravljajući otpadom na kvalitetan i zakonom propisan način, uz zadovoljstvo korisnika naših usluga.
3. I u narednom periodu ćemo kroz projekte nastaviti sa implementacijom Studije upravljanja otpadom, odnosno uvođenju integralnog sistema upravljanja otpadom na cijeloj općini čime bi se poboljšao sistem upravljanja otpadom kroz poboljšanje kapaciteta komunalnog preduzeća, povećanje broja korisnika selektivnog prikupljanja otpada na mjestu nastanka u cilju stvaranja uslova za rješavanje potreba korisnika usluga i poboljšanja kvaliteta življenja u lokalnoj zajednici, za koje nismo sami u mogućnosti obezbijediti potrebna sredstva.
4. Prema zaposlenicima nastojimo da ispoštujemo sva prava radnika po osnovu radnog odnosa u skladu sa zakonskim propisima i kolektivnim ugovorom.



Direktor:
Senad Memić
Dr.sci. Senad Memić