

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA

Razmatra: **Gradsko vijeće**

Predlagač: **Gradonačelnik**

Obradivač: **Služba za poduzetništvo,
lokalni razvoj i finansije
-Odsjek za lokalni razvoj**

Gračanica, januar 2026.godine

**Godišnji plan rada
Grada Gračanica
za 2026.godinu**



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRAČANICA**

**GODIŠNJI PLAN RADA GRADA GRAČANICA
ZA 2026. godinu**

Gračanica, januar 2026.godina

I OPĆI DIO

1. UVOD

Godišnji plan rada Grada Gračanica je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere postavljene u Strategiji razvoja te predstavlja osnovu za izradu godišnjeg izvještaja o radu. Grad Gračanica će do 2027. godine uspostaviti mehanizme koji osiguravaju sinergijske efekte između ekonomije, okoliša i društva, kroz viziju koja čini Glavni program „Održiv ekonomski rast na temelju povoljnog poslovnog okruženja, razvoja komunalne infrastrukture, poboljšanja razvoja poljoprivrede i turizma, uz socijalno pravedno društveno okruženje, pametno upravljanje prirodnim resursima i korištenje čiste energije“.

Godišnji plan rada Grada Gračanica se po prvi puta usklađuje sa propisima: Zakon o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 32/17) i Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21) te izvještaj sadrži tabele:

- B. Glavni program
- B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa
- B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.
- B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama).

Osnovne informacije o Gradu Gračanica

Grad Gračanica je jedinica lokalne samouprave smještena u sjeveroistočnom dijelu Bosne i Hercegovine i nalazi se u sastavu Tuzlanskog kantona. Predratna općina Gračanica je po podacima iz 1991. godine zahvatala površinu od 387 km², sastojala se od 28 naselja i brojala 59.134 stanovnika. Nakon rata u BiH i Dejtonskog mirovnog sporazuma od jednog dijela općine osnovana je općina Petrovo, koja se ne nalazi u Federaciji BiH, već u entitetu RS. Grad Gračanica obuhvata površinu od 219,5 km². Po posljednjem popisu stanovništva 2013. godine Gračanica ima 45.220 stanovnika, privrednih subjekata organizovanih u pravna lica je 578, a registrovanih obrta ima 1029.

Općinsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj dana 31.05.2017. godine donijelo je Odluku o proglašenju Grada Gračanica te na taj način pokrenulo proceduru za donošenje Zakona o gradu.

Prijedlog Zakona o gradu Gračanica usvojio je Predstavnički dom Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine 28. februara 2019. godine, a na prvoj sjednici Doma Naroda Parlamenta Federacije BiH održane 1. aprila 2019. godine, po skraćenom postupku kojim je usvojen prijedlog Zakona o Gradu Gračanica.

Zakon o Gradu Gračanica objavljen je u „Službenim novinama Federacije BiH“, broj 30/2019, od 8. maja 2019. godine i stupio je na snagu 16. maja 2019. godine.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća Grada Gračanica održana je 23.05.2019. godine i na istoj su vijećnici usvojili Statutarnu Odluku o organizaciji Grada Gračanica u skladu sa Zakonom o Gradu Gračanica ("Službeni glasnik Grada Gračanica", broj: 1/19).

Na sjednici održanoj 31.01.2023. godine Gradsko vijeće Gračanica usvojilo je Statut Grada Gračanica. Članom 10. Statuta Grada Gračanica definiran je djelokrug rada Grada, kojim je definirano da Grad obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

1. osigurava uslove i preduzima sve potrebne mjere za dosljedno poštivanje i zaštitu ljudskih prava i sloboda u skladu sa Ustavom;
2. donosi budžet Grada;

3. donosi programe i planove razvoja Grada i stvara uslove za privredni razvoj i zapošljavanje, te programe mjera radi postizanja jednakosti spolova
4. utvrđuje i provodi politiku uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline;
5. donosi prostorne, urbanističke i provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. utvrđuje i provodi stambenu politiku i donosi programe stambene i druge izgradnje Grada;
7. utvrđuje politiku korištenja kao i visinu naknade za korištenje javnih dobara Grada;
8. utvrđuje i vodi politiku raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem na svom teritoriju;
9. utvrđuje politiku upravljanja i raspolaganja svojom imovinom;
10. utvrđuje politiku upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjelu sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja;
11. upravlja, finansira i unapređuje djelatnosti i objekte komunalne infrastrukture:
 - a) vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - b) prikuplja i odlaže čvrsti otpad,
 - c) održava javnu čistoću,
 - d) lokalna groblja,
 - e) lokalni putevi i mostovi,
 - f) ulična rasvjeta,
 - g) javna parkirališta,
 - h) parkovi;
12. organizira i unapređuje lokalni javni prevoz;
13. utvrđuje politiku predškolskog obrazovanja, unapređuje mrežu ustanova, te upravlja i finansira javne ustanove predškolskog obrazovanja;
14. osniva, upravlja, finansira i unapređuje ustanove osnovnog obrazovanja,
15. osniva, upravlja, unapređuje i finansira ustanove i izgradnju objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta;
16. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
17. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaže mjere prema nadležnim organima za ova pitanja;
18. organizira, provodi i odgovorna je za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
19. uspostavlja i vrši inspekcijski nadzor nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Grada;
20. donosi propise o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada;
21. raspisuje referendum za područje Grada;
22. raspisuje javni zajam i odlučuje o svom zaduženju;
23. preduzima mjere za osiguranje higijene i zdravlja;
24. osigurava uvjete rada lokalnih radio, TV stanica i drugih medija u skladu sa zakonom;
25. osigurava i vodi evidenciju o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima;
26. obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencije o nekretninama;
27. organizira efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama;
28. uspostavlja organizaciju mjesne samouprave;
29. brine o zaštiti životinja;
30. vodi brigu o turističkim potencijalima Grada

- 31.prikuplja i obrađuje statističke podatke i informacije razvrstane po pripadnosti određenom spolu
- 32.obavlja i druge poslove koji su od značaja za Grad, a utvrđeni su ustavom i zakonom.

2. OSVRT NA AKTIVNOSTI/PROJEKTE REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU

Grad Gračanica je u toku prethodne kalendarske godine realizovala brojne aktivnosti planirane Planom implementacije za navedenu godinu, kroz sva tri sektora (sektor ekonomskog i društvenog razvoja, te zaštite okoliša).

Investiciona ulaganja na području grada u 2025. godini bazirana su na sredstvima gradskog Budžeta, sredstva federalne i kantonalne vlasti, sredstva Evropske unije, kredita Evropske investicijske banke, Razvojnog programa ujedinjenih nacija (UNDP).

Aktivnosti Gradonačelnika i gradskih službi u prošloj godini realizovane su u skladu s Programom rada.

Od realizovanih aktivnosti u prethodnom periodu značajno je naglasiti projekte iz programa unaprijeđenja vodosnabdijevanja i upravljanja vodama, projekte energetske efikasnosti, koji pored uticaja na sektor zaštite okoliša imaju snažan uticaj na društveni i ekonomski razvoj (projekti rekonstrukcije kanalizacione mreže, regulacije vodotokova, izgradnje saobraćajne infrastrukture) koji doprinose unapređenju i zaštiti industrijske zone od poplave koja je u prethodnom periodu nanijela značajne štete firmama u industrijskoj zoni.

Realizovan je projekat zaštite nacionalnog spomenika Konak sanacijom južne fasade objekta, završetak izgradnje privredno-kulturno-sportskog centra (PKSC) Bazen za koji su nabavljene i ugrađene teleskopske tribine, rekonstruisana ograda i montirane čelične kapije na teleskopske tribine, klupe i vješalice za svlačionice, je izvršeno ispitivanje nosivosti krovnih nosača i nosača ventilacionih kanala. Odlukom Gradskog vijeća PKSC „Bazen“ je dat na privremeno raspolaganju JU BKC Gračanica. Izgrađen je objekat sortirnice komunalnog otpada na gradskoj deponiji, te je izrađena projektna dokumentacija: ekonomsko-finansijska analiza, studija izvodljivosti, revizija glavnog projekta gradske deponije radi kandidovanja projekta u Program javnih investicija Federacije BiH za period 2026.-2028. godina.

Pored navednog protekli period su obilježili značajni projekti od kojih se izdvajaju: prva faza utopljanja objekta Javna ustanova za informisanje i kulturu “Bosanski kulturni centar” Gračanica je realizovana, a u fazi realizacije je procedura javne nabavke za drugu fazu. Za projekat “Telethings – digitalna kontrola rasvjete” - u maju 2025. potpisan je ugovor za pametno upravljanje rasvjetom na 46 mjernih mjesta, uključujući: IoT Cloud upravljanje, automatsko podešavanje prema izlasku i zalasku sunca, upravljanje po zonama i pojedinačnim lampama, LoRaWAN komunikacija, uštede energije i smanjeni troškovi održavanja. Zatim su nabavljene i ugrađene LED svjetiljke za uličnu rasvjetu u MZ Gračanica. Također, izrađen je glavni projekat rekonstrukcije raskrsnice na magistralnoj cesti M4, na ulazu u grad Gračanica, a čiju izgradnju u finansiraju JP Ceste F BiH i Grad Gračanica.

U skoro svim mjesnim zajednicama na području grada Gračanica realizovani su radovi na rekonstrukciji ili sanaciji nekategorisanih puteva. Pored navedenog redovno su izvršavani poslovi i zadaci iz okvira nadležnosti grada realizacijom poslova organa uprave i podrške putem transfera iz okvira budžeta.

U 2025. godini Grad je subvencionirao troškove komunalnih usluga socijalnim kategorijama, odobravao jednokratne pomoći onkološkim pacijentima, jednokratnu pomoć za nabavku senzora za kontrolu šećera u krvi i sl.

3. ORGANIZACIJA RADA, ORGANIGRAM

Jedinstveni organ uprave se organizuje na načelima i u skladu sa zakonom i drugim propisima, Odlukom o osnivanju o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica, broj: 01-05-01928-2019 od 23.05.2019. godine („Sl. glasnik Grada Gračanica“ br. 1/19) utvrđeno je 7 osnovnih organizacionih jedinica i to.

1. Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije;
2. Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove;
3. Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i zajedničke poslove;
4. Služba za civilnu zaštitu;
5. Služba za internu reviziju;
6. Služba za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
7. Služba za inspekcijske poslove - Inspektorat

Službama za upravu rukovode pomoćnici Gradonačelnika, čiju koordinaciju vrši Sekretar jedinstvenog organa uprave i Gradskog vijeća koji ujedno i rukovodi Službom za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

U okviru službi za upravu formirane su organizacione jedinice-odsjeci za pojedine srodne grupe poslova u okviru službe.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeni su poslovi za svakog izvršioca, sa uslovima za postavljenje na radno mjesto.

4. CILJEVI GRADSKE UPRAVE GRAČANICA

Programom rada Gradonačelnika za 2026. godinu definišu se osnovni pravci djelovanja gradonačelnika i Gradske uprave, odnosno lokalne izvršne vlasti za 2026.godinu.

Osnovni principi postupanja i rada u 2026. godini temeljit će se na obavljanju i vršenju poslova iz domena lokalne samouprave definisanim Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, izvršavanju zakona i sprovođenju gradskih odluka te što boljoj i kvalitetnijoj saradnji izvršne vlasti – gradskih službi s Gradskim vijećem, institucijama i organizacijama, udruženjima i građanima našeg Grada.

Program rada Gradonačelnika i JLS za 2026. godinu je planski akt kojim se nastoje predvidjeti buduće aktivnosti i djelovanja s tim što njihova konačna realizacija, pored zalaganja i rada Gradonačelnika, Gradskog vijeća kao i gradskih službi u velikoj vjeri zavisi i od niza objektivnih okolnosti koje se vrlo često nisu u mogućnosti predvidjeti.

Ovaj Program utemeljen je na određenim procjenama do kojih se došlo, prije svega, izvršenom analizom rezultata koji su ostvareni u dosadašnjem radu, Programom rada Gradskog vijeća, planiranom Budžetu za 2026. godinu, kao i drugim elementima čije sagledavanje se nameće kao nužnost prilikom sačinjavanja dokumenta ove vrste i sadržine.

Glavni ciljevi Gradonačelnika i Gradske uprave

1. Unaprijediti efikasnost i efektivnost lokalne uprave, bazirane na EU principima, koja podržava privredni rast

- Unaprijediti administrativne i poslovne usluge, smanjiti rokove rješavanja zahtjeva posebno kad su u pitanju razvojni projekti
- eliminirati nepotrebne administrativne barijere za rad privrednog sektora
- Unaprijediti promotivne materijale Grada
- Unaprijediti lokalnu komunalnu infrastrukturu (komunalnu i putnu)
- Rekonstrukcija ulice Sarajevska sa ugradnjom oborinske kanalizacije, ivičnjaka, trotoara,
- Izrada projektno-tehničke dokumentacije i glavnog projekta za centralnu ulicu u gradu-ulica Alije Izetbegovića,
- Rekonstrukcija i sanacija puteva na području Grada Gračanica,
- Izgradnja mosta Lamele-PKSC i završetak izgradnje mosta kod Etivaže
- Jačati administrativne kapacitete popunjavanjem nepopunjenih radnih mjesta i kontinuiranom edukacijom zaposlenih (internom i eksternom obukom, prema Planu obuka)

2. Lokalni ekonomski razvoj – prioriteti:

- unaprjeđenje poslovnog okruženja, kroz poboljšanje infrastrukture u radnim zonama,
- uspostava sistema za digitalno poslovanje i uspostavu strateške saradnje sa predstavnicima dijaspori i realizaciju značajnijih investicionih projekata putem modela javno-privatnog partnerstva redovna komunikacija s poslodavcima
- Podrška start-up – ovima u saradnji sa stranim i domaćim organizacijama,
- zahtjevi za gradnju poslovnih objekata prioritet u radu,
- srednjoškolsko obrazovanje u funkciji potreba privrede.

3. Intenzivirati razvoj poljoprivrede

- Veći podsticaji iz Budžeta Grada usmjereni na domaću proizvodnju,
- Efikasna i maksimalna podrška poljoprivrednim proizvođačima u ostvarivanju podsticaja od viših nivoa vlasti (svi zahtjevi na vrijeme obrađeni)
- Unaprjeđenje infrastrukture za intenzivniji razvoj poljoprivrede u ruralnim sredinama
- pripremljeni projekti za uređenje poljoprivrednog zemljišta
- nastaviti zajedničke projekte i Grada i donatora u ovoj oblasti (plastenici, proizvodnja voća i povrća i dr.

4. Očuvanje prirodnih resursa i prostora kao pretpostavke za održivi razvoj.

- Širiti mrežu gradskog toplovoda u gradskim naseljima i sufinansirati priključake na toplovod kao nastavak uspješnog energetskeg projekta u korištenju obnovljivih izvora energije i očuvanju okoliša.
- Izgradnja PPPV Vrela (Prečišćivač vode Vrela) u Sokolu i PPPV Stjepan Polje
- Nastavak radova na izgradnji eksploatacionih bunara na više lokacija sa ciljem obezbjeđenja dodatnih količina vode i rješavanje vodosnabdijevanja u mjesnim zajednicama (bunar Prijeko Brdo za MZ Prijeko Brdo, Trnovci, Džakule i drugi, bunar Malešići za MZ Malešići, Babići i Škahovica, bunar Gornja Lohinja za MZ Donja Lohinja, Gornja Lohinja i po potrebi Pribava i Industrijska zona)
- Zaštita zdravlja ljudi razvojem komunalne infrastrukture (vodosnabdijevanje, odvodnja kanizacionih i oborinskih voda)

- Rješavanje vodosnabdijevanja u MZ,
- Povećati efikasnost upravljanja otpadom i zaštiti zdravlje ljudi i okolice racionalnim i efikasnim razvojem komunalnih sistema (upravljanje otpadom),
- Rekonstrukcija i dogradnja distributivne mreže vodovodnog sistema Gračanica od Šumarije do Korića Han,
- Opremanje sortirnice – nabavka postrojenja za sortiranje na lokaciji Grabovac kao dio projekta sanacije deponije komunalnog otpada Grabovac.
- Započeti odlaganje komunalnog otpada s područja grada na regionalnu sanitarnu deponiju Živinice, uz pretpostavku da će regionalna deponija u Živinicama biti konačno puštena u rad.
- Čišćenje vodotoka rijeke Sokoluše, sanacija i rekonstrukcija oštećenja na regulisanom koritu.
- Uređenje korita rijeke Spreče, obezbjeđenje proticajnog profila na kritičnim dionicama
- Predložiti i realizirati kvalitetniji način organizovanja i funkcionisanja sistema parkiranja u gradu.
- Čiste ulice, trgovi i ostale javne površine, uređeni parkovi i druge zelene površine, izvršena zamjena oštećenih korpa za smeće, izvršena deratizacija i zbrinute napuštene životinje (psi i mačke).
- Izgraditi usporivače brzine na odabaranim lokacijama u mjesnim zajednicama, a prema Elaboratu za izradu posebnih objekata za usporavanje saobraćaja u mjesnim zajednicama grada Gračanica.
- Priprema izrada i donošenje nacrtu RP "Radna zona II"
- Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti urbanističko-građevinske, komunalne, tržišno-ugostiteljske i sanitarne inspekcije.

5. sistemski pristup u razvoju turizma –kroz rad turističke zajednice Grada koja će raditi na pripremi turističke ponude (prikupljati indikatore o turizmu kao privrednoj grani), promovisati turističke potencijale Grada te animirati zainteresovane investitore za ulaganje u nove smještajne kapacitete.

- **Racionalno korištenje energetske resursa, povećanje energetske efikasnosti** utopljanjem zgrada i smanjenje emisija CO₂, održavanje i sanacija javne rasvjete u gradu tako da se postojeće svjetiljke zamijene energetski efikasnim što će smanjiti troškove električne energije za sanirane dionice JR (manji računi za ta mjerna mjesta).
- Rekonstrukcija javne rasvjete u ulici Patriotske lige i sporednim ulicama prilikom koje će postojeća rasvjetna tijela biti zamijenjena ekološki prihvatljivom LED rasvjetom.
- Redovno održavanje javne rasvjete u gradu, rekonstrukcija, i sanacija javne rasvjete u gradu na način da se postojeća rasvjetna tijela zamijene LED rasvjetom. U mjesnim zajednicama na javnoj rasvjeti također raditi u cilju poboljšanja i racionalizacije potrošnje električne energije i djelovanju na smanjenju emisije ugljen-dioksida.

6. Uspostava adresnog registra za Grad Gračanica. Izrada Odluke o nazivima ulica i postavljanje tabli sa nazivima ulica i pločica sa kućnim brojevima u ulicama.

7. Unaprjeđenje digitalnog katastra komunalnih uređaja uređaja za Grad Gračanicu

8. Unaprjeđenje rada Službe za civilnu zaštitu, sa akcentom na kvalitetnu tehničku opremljenost, bolje informisanje stanovništva o upozoravanju na opasnost,

mjerama zaštite i mjerama sanacije na području Grada. Kvalitetnija podrška mjesnim zajednicama i pravnim licima u oblasti zaštite i spašavanja na području Grada. Brže i efikasnije izvršavanje zadataka na gašenju požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, eksplozijom i drugim nesrećama na području Grada.

5. STRATEŠKI DOKUMENTI ZA RAD GRADONAČELNIKA I SLUŽBI

- Strategija razvoja Federacije Bosne i Hercegovine 2021 - 2027. godine („Službene novine Federacije BiH“ broj 25/21),
- Strategija razvoja Tuzlanskog kantona 2021.-2027. godina,
- Strategija razvoja Grada Gračanica za period 2023.-2027.godina,
- Lokalni ekološki akcioni plan zaštite okoline grada Gračanica za period 2024.-2027. godina,
- SECAP - Akcioni plan energetske održivosti razvoja i klimatskih promjena općine Gračanica (Sustainable Energy Climate Action Plan) je izrađen krajem 2018. godine u okviru projekta „Mala i srednja preduzeća ekološke izazove pretvaraju u ekonomske prilike“ u saradnji sa MSP, a sa fokusom na zelenu ekonomiju i razvoj novih tržišta te uz obradu efekata klimatskih promjena;
- Lokalni akcioni plan za re/integraciju BH državljana koji se vraćaju po osnovu Sporazuma o readmisiji na područje grada Gračanica za period 2019-2022. godina je izrađen u okviru projekta „Integrirani program podrške za reintegraciju povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji na području Tuzlanskog kantona“ kojeg provodi Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine uz partnersku podršku Catholic Relief Services (CRS), kao i finansijsku podršku njemačke nevladine agencije GIZ;
- Program kapitalnih investicija Grada Gračanica sa Planom realizacije 2021.-2025.,
- Lokalni gender akcioni plan Grada Gračanica 2022.-2025. godine („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 12/21)
- Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Gračanica 2023.-2027,
- Lokalni akcioni plan za smanjenje energetskog siromaštva 2024-2027. („Službeni glasnik Grada Gračanica“, br. 12/23)
- Akcioni plan za jačanje sistema za očuvanje integriteta („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj 03/2021)
- Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja u Bosni i Hercegovini, decembar 2020.

Za dokumente čiji period važenja je istekao, planiraju se poduzeti ili su već u toku aktivnosti na izradi novih.

6. REDOVNI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE KOJI SU UŠLI U BUDŽET ZA TEKUĆU GODINU

Službe za upravu su stručne organizovane jedinice, putem kojih Gradonačelnik izvršava poslove uprave i samouprave iz nadležnosti grada, kao i vrši nadzor nad radom javnih službi osnovanih za pojedine potrebe građana (komunalne djelatnosti, socijalna i zdravstvena zaštita, kultura i informisanje, predškolski odgoj i druge djelatnosti).

Nadležnosti službi su ustvrđene Odlukom o osnivanju, kao i aktima kojima se reguliše

pojedina oblast javne službe.

Za aktivnosti službi u budžetu Grada Gračanica za svaku službu predviđena sredstva za ostvarivanje tih ciljeva (redovne aktivnosti)

Sekretar jedinstvenog organa i Gradskog vijeća koordinira aktivnosti funkcionisanja i djelovanja, kao i neposredne poslove u izvršavanju funkcionisanja Gradonačelnika u poslovima uprave i samouprave.

7. BUDŽET GRADA GRAČANICA I EKSTERNI IZVORI - OPIS FINANSIRANJA PROJEKATA I REDOVNIH POSLOVA

Budžet grada Gračanica za 2026. godinu usvojen je na sjednici Gradskog vijeća Gračanica 30.12.2025. godine.

Budžet Grada za 2025. godinu planiran je u iznosu od 29.020.000 KM.

Također, aplicirano je za odobravanje finansijskih sredstava iz eksternih izvora finansiranja za projekte koji se ne nalaze u Budžetu Grada Gračanica za 2026. godinu, jer su u nadležnosti viših nivoa vlasti, ali će se realizovati na teritoriji grada Gračanica i sredstva su odobrena kao što su projekti izgradnje dva kružna toka – na raskrsnici kod JU BKC Gračanica i na ulazu u Gračanicu na magistralnoj cesti M4 kod TC „Robot“, obezbjeđenje proticajnog profila rijeke Spreče, a i brojni drugi projekti koji su aplicirani te se očekuje ishod odnosno odobravanje sredstava kao što su „Sanacija klizišta i izrada parking prostora iznad Doma Zdravlja, MZ Gračanica“, „Rekonstrukcija dijela distributivne mreže i proširenje sistema vodosnabdjevanja na dio MZ Lendići (faza III,IV,V)“, „Sanacija dionice puta Poredak – Njivica (MZ Miričina)“, „Sanacija krova na sportskoj dvorani „Luke“ Gračanica“, „Sanacija dijela puta od naselja Rječica, MZ Donja Orahovica - prema MZ Rašljeva, Grad Gračanica“, „Sanacija Doma kulture u MZ Vranovići, Grad Gračanica“ te projekti čije finansiranje se očekuje iz vodnih naknada.

U 2025. godini Gradonačelnik je formirao Razvojni tim Grada Gračanica, sa ciljem efikasnijeg razvojnog planiranja i upravljanja razvojem i privlačenjem većeg iznosa sredstava iz eksternih izvora finansiranja i kvalitetnijim upravljanjem projektima.

8. MJERENJE I IZVJEŠTAVANJE O USPJEŠNOSTI RADA ORGANA UPRAVE GRAČANICA, SA PROVOĐENJEM REDOVNOG OCJENJIVANJA RADA ZAPOSLENIH U OU

Gradonačelnik je u novembru 2024. godine donio Pravilnik o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Gradu Gračanica koji je u potpunosti usklađen sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringa i izvještavanja u Federaciji BiH. Navedenim pravilnikom van snage se stavlja Procedura o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju (PPVI) Gradske uprave Gračanica i iskazuje opredjeljenje za usklađivanje sa propisima u navedenim oblastima. Praćenje realizacije aktivnosti projekata vršit će se kontinuiranim prikupljanjem indikatora (analitičkih po projektima, sektorskih i makro indikatora, internih baza podataka) i informacija iz slijedećih izvora:

- Izvještaja koordinatora projekta
- Izvještaja o realizaciji Budžeta Grada Gračanica,
- Zvanične statistike (Federalni zavod za statistiku, Statistika Gradske uprave-baza podataka i sl.)
- Analize upitnika o zadovoljstvu uslugama koje pruža JLS

- Registra poljoprivrednih gazdinstava,
- Registra obrta i samostalnih djelatnosti,
- Baza podataka poljoprivrednih podsticaja (internih i eksternih),
- Ocjena rezultata rada zaposlenih...

Način izrade i usvajanja Godišnjeg izvještaja o radu Grada Gračanica je propisan navedenim Pravilnikom odnosno Uredbom.

Mjerenje rezultata uspješnosti rada GU Gračanica, se provodi i redovnim ocjenjivanjem rada zaposlenih u GU u skladu sa Uredbom o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe.

II-PLANIRANE AKTIVNOSTI PO OBLASTIMA

2.1. SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO, LOKALNI RAZVOJ I FINANSIJE

1) Uvod

Poslove uprave i samouprave iz nadležnosti Grada ustanovljene Ustavom i Zakonom, kao i sva pitanja i poslovi od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, na osnovu Ustava i Zakona vrši Gradonačelnik putem službi za upravu, službi za obavljanje stručnih, tehničkih i drugih poslova, kabineta Gradonačelnika, sekretara gradskog organa i savjetnika Gradonačelnika.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica, broj: 08/19, 3/21, 6/21), utvrđeno je 7 osnovnih organizacionih jedinica, a jedna od njih je i Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije čiji se poslovi iz nadležnosti izvršavaju putem četiri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj;
- Odsjek za lokalni razvoj;
- Odsjek za budžet i javne nabavke;
- Odsjek za trezor i finansije.

Izrada godišnjeg plana rada gradskog organa uprave proizilazi kao obaveza iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/17), Uredbe o izradi strateških dokumenata u Federacije BiH, Uredbe o evaluaciji strateških dokumenata u Federacije BiH i Uredbe o trogodišnjem, godišnjem planiranju u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 02/21).

Godišnji plan rada gradskog organa uprave je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi (mjere), te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave. Ukoliko nema strateškog dokumenta, glavni program se utvrđuje na osnovu relevantnih strateških dokumenata nadređenog nivoa vlasti u Federaciji za koji postoji strateški dokument, dokumenata iz procesa evropskih integracija i zakonskih nadležnosti na nivou gradskog organa uprave.

Nadležnost i zadaci Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije regulisani su članom 13. i 14. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica (Službeni glasnik Grada Gračanica, broj 08/19, 3/21, 6/21), kao i članom 10. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federacije BiH, te navodima iz poglavlja IV djelokruga rada gradskih službi, u članu 15. Odluke o organizaciji

i djelokrugu Jedinственог градског органа управе Града Грачанца („Службени гласник Града Грачанца“, број: 1/19).

Стратешки оквир који одређује рад ЈЛС су:

- Стратегија развоја Града Грачанца за период 2023.-2027.година,
- Локални еколошки акциони план заштите околине (LEAP) града Грачанца за период 2024.-2027. година, односно LEAP 2024.-2027. („Службени гласник Града Грачанца“, број: 02/24),
- Програм капиталних инвестиција Града Грачанца са Планом реализације 2021.-2025.године, који је усвојен 2021.године, а који је Координациони тим усagliao са стратешким документима и раније урађеним djelimično реализованим Програмом капиталних инвестиција Опćине Грачанца 2016.- 2020.година. Програм је урађен уз помоћ и сарадњу са пројектом GAP, чиме је побољшан укупан процес планирања, почевши од утврђивања приоритетних пројеката, преко јавних набавки, мониторинга и извршења уговорених грађевинских радова до касније евалуације;
- Локални gender акциони план Града Грачанца 2022.-2025. године („Службени гласник Града Грачанца“ број: 12/21);
- Акциони план за jaчanje система за очување интегритета („Службени гласник Града Грачанца“ број 03/2021);
- Оквир за реализацију Циљева одрживог развоја у Босни и Херцеговини, децембар 2020.

За документе чији период важења је истекao, планирају се подузети или су већ у току активности на изради нових.

Правни и административни оквир који одређују израду планова рада:

- Правилник о унутрашњој организацији јединственог градског органа управе Града Грачанца („Службени гласник Града Грачанца“ број: 08/19, 3/21 и 6/21),
- Статут Града Грачанца („Службени гласник Града Грачанца“, број: 1/23),
- Одлука о организацији и djelokругу рада Јединственог градског органа управе Града Грачанца („Службени гласник Града Грачанца“, број: 1/19),
- Закон о равноправности спoлова у БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 32/10),
- Закон о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 35/05),
- Закон о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 49/06, 51/09),
- Закон о развојном планирању и управљању развојем у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 32/17),
- Уредба о евалуацији стратешких докумената у Федерацији БиХ, („Службене новине Федерације БиХ“, број: 74/19 и 2/21),
- Уредба о изради стратешких докумената у Федерацији БиХ, („Службене новине Федерације БиХ“, број: 74/19 и 2/21),
- Уредба о трогодишњем и годишњем планирању рада, мониторингу и извјештавању у Федерацији БиХ, („Службене новине Федерације БиХ“, број: 74/19 и 2/21).

2) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Na osnovu usvojene Strategije razvoja Grada Gračanica za period 2023.-2027.godina, te donošenjem Lokalnog ekološkog akcionog plana zaštite okoline Grada Gračanica za period 2024.-2027. godina (LEAP-a 2024.-2027. godina) i usvojenog Programa kapitalnih investicija za period 2021.- 2025.godina, te uz obezbjeđenje sredstava za finansiranje projekata koji su sadržani u navedenim dokumentima, stvoreni su uslovi za realizaciju projekata u svim oblastima društvenog života.

Tokom planskog perioda Gradskom vijeću će na razmatranje biti dostavljeni sljedeći dokumenti:

- Izvještaj o izvršenju Budžeta za 2025.godinu i korištenje budžetske rezerve,
- Kvartalni i polugodišnji Izvještaj o izvršenju Budžeta u 2026.godini,
- Prijedlog Odluke o kandidovanju projekata u Program javnih investicija Federacije BiH 2027.-2029.godina,
- Izvještaj o realizaciji Programa kapitalnih investicija Grada Gračanica u 2025.godini iz Programa kapitalnih investicija sa Planom realizacije 2021.-2025.godina sa evaluacijom,
- Izvještaj o provedenim podsticajnim mjerama i njihovim efektima u poljoprivredi na području Grada Gračanica u 2025.godini,
- Izvještaj o realizaciji Lokalnog akcionog plana zaštite životne sredine Grada Gračanica (LEAP) za 2025.godinu,
- Izvještaj o razvoju Grada Gračanica za 2025.godinu s pregledom realizacije „Strategije razvoja Grada Gračanica 2023.-2027.“ za 2025.godinu,
- Informacija o aktuelnim privrednim kretanjima Grada Gračanica u 2025. godini,
- Nacrt i Prijedlog Budžeta Grada Gračanica za 2027.godinu,

U toku 2026.godine, pored naprijed navedenih dokumenata, koji će biti pripremljeni i dostavljeni Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje, Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije će raditi i na:

- Izradi Smjernica za trogodišnje planiranje rada Grada Gračanica za period 2027.-2029. godina sa akcionim planom,
- Izradi trogodišnjeg plana rada Grada Gračanica za period 2027.-2029. godina,
- Izrada godišnjeg plana rada Grada Gračanica za 2027. godinu,
- Izrada Odluke o kandidovanju projekata u Program javnih investicija Federacije BiH za period 2027.-2029. godina,
- Izrada Akcionog plana za provedbu Strategije Tuzlanskog kantona za period 2027- 2029.godina,
- Priprema i dostavljanje izvještaja o implementaciji projekata iz Programa javnih investicija Tuzlanskog kantona za 2025.godinu,
- Kandidovanje projekata u Program javnih investicija TK i Program javnih investicija Federacije BiH za period 2026.-2028.godina,
- Ažuriranje Programa kapitalnih investicija Grada Gračanica u 2026.godini,
- Izradi Dokumenta okvirnog budžeta za 2027.-2029.godinu i dostavljanje Gradonačelniku na usvajanje,
- Izradi budžetskog kalendara za 2026.godinu,
- Izradi godišnjeg Konsolidovanog finansijskog izvještaja za Ministarstvo finansija TK,
- Izradi Nacrta i Prijedloga Budžeta za građane za 2026.godinu,
- Izradi mjesečnih izvještaja o izvršenju Budžeta i dostavljanje Gradonačelniku i pomoćnicima Gradonačelnika,
- Izradi mjesečnih izvještaja o ostvarenim prihodima i dostavljanje istih

- Ministarstvu finansija TK,
- Izradi konsolidovanih izvještaja za I, II, III i IV kvartal 2026.godine i dostavljanje isti Ministarstvu finansija TK,
 - Izrada operativnih planova za 2026.godinu,
 - Praćenje realizacije ugovora i izrada Izvještaja o realizaciji potpisanih ugovora,
 - Izradi Plana javnih nabavki za 2026.godinu i dostavljanje Gradonačelniku na usvajanje i objavu na portalu javnih nabavku,
 - Provođenje postupaka javnih nabavki,
 - Izradi programa novčanih podrški u poljoprivredi za 2026.godinu iz Budžeta Grada Gračanica,
 - Izdavanju Rješenja o ostvarivanju prava a novčanu podršku u oblasti poljoprivrede iz Budžeta TK,
 - izdavanju uvjerenja po članu 169. i 170. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH (ZUP) ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/1998, 48/1999 i 61/22) i izdavanju poljoprivrednih saglasnosti,
 - Praćenju provedbe ugovora i funkcionalnosti sistema protivgradne zaštite na području Grada Gračanica,
 - Prijava i ažuriranje podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstava i Registru klijenata,
 - Prijava i ažuriranje podataka u Registru pčelara i pčelinjaka,
 - Izradi planova i izvještaja o realizaciji proljetne i jesenje sjetve,
 - Sačinjavanju izvještaja o realizaciji proljetne sjetve, izvještaja o stanju stočnog fonda, izvještaja o žetvi i berbi ranih usjeva i voća te izvještaja o žetvi i berbi kasnih usjeva i voća,
 - U sklopu upravnog rješavanja po zahtjevima stranaka na izdavanju Rješenja o registraciji obrta i prestanku obrta i vršiti upis istih u Registar obrta, izdavanju uvjerenja po članu 169. i 170. ZUP-u i druge poslove vezane za obrte,
 - Provođenju godišnjeg popisa (rok 14.02.2026.godine),
 - Dnevnom knjiženju svih materijalno finansijskih dokumenata (KUF, KIF, izvodi, blagajna, specifikacije plaća, pregledi, ugovori, rješenja i sporazumi, odluke i dr.(rok tri dana od prijema dokumenta),
 - Izrada godišnjeg finasijskog izvještaja za Finansijsko informatičku agenciju FIA, (rok posljednji dan u mjesecu februaru tekuće godine za prethodnu godinu),
 - Izrada godišnjeg Konsolidovanog finasijskog izvještaja za Ministarstvo finansija TK, (rok 20.mart 2026.godine),
 - Dnevno knjiženje finansijske dokumentacije za sve mjesne zajednice na području Grada Gračanica,
 - Prikupljanje i dostava podataka o projektima implementiranim u 2025.godini koji su doprinijeli razvoju poduzetništva i sektora malih i srednjih preduzeća i obrta značajnih za izradu Informacije o stanju malih i srednjih preduzeća i obrta na području Tuzlanskog kantona,
 - Prikupljanje i dostava podataka o izmjenama u poslovnim zonama za potrebe izrade Informacije o stanju malih i srednjih preduzeća i obrta na području Tuzlanskog kantona,
 - Realizacija anketiranja Federalnog zavoda za programiranje razvoja-Socioekonomski pokazatelji po gradovima/općinama za 2025.godinu za Grad Gračanica,
 - Kontinuirano ažuriranje svih statističkih baza podataka kojim se prati razvoj

grada Gračanica kao i uspostava novih baza podataka u cilju praćenja implementacije ostalih akcionih planova (LEAP, PKI, Lokalni gender akcioni plan Grada Gračanica, Akcioni plan za jačanje sistema za očuvanje integriteta i dr.),

- Provođenje aktivnosti po Programu podrške razvoju poslovnog sektora koji se implementira u periodu 2024.-2026.godina,
- Izrada svih izvještaja o radu odsjeka, službe, kao i izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u službama za upravu grada Gračanica.

2.2. SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

UVOD

Poslovi i zadaci Službe obavljaju se u skladu sa materijalnim i procesnim propisima kojima je utvrđena njena nadležnost a odnose se na:

- Provođenje zakona i drugih propisa iz oblasti prostornog uređenja, građenja, građevinskog zemljišta, geodetskih i imovinsko-pravnih poslova, stambeno-komunalne oblasti i oblasti zaštite okolice,
- Provođenje postupaka za donošenje i izmjenu planskih dokumenata,
- Pripremu gradskih odluka iz oblasti urbanizma, građevinarstva, geodetskih i imovinsko- pravnih poslova,
- Rješavanje u upravnim stvarima iz djelokruga rada Službe i izdavanje uvjerenja o kojima se vode službene evidencije,
- Zemljišnu politiku i planove uređenja građevinskog zemljišta,
- Pripremu programa, analiza, izvještaja i sl. iz nadležnosti Službe,
- Izradu projekata i planova razvoja komunalne infrastrukture (sanacija, rekonstrukcija, modernizacija),
- Poslove održavanja elektronskih baza podataka, premjera, uspostave i obnove katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja za područje grada,
- Uspostavljanje i održavanje baze podataka geografskog informacionog sistema (GIS) (u oblastima prostornog planiranja i katastra zemljišta,
- Praćenje i organizaciju obavljanja komunalnih djelatnosti,
- Koordinaciju poslova i vršenje nadzora na poslovima čišćenja i održavanja javnih, zelenih i drugih površina, uređivanja i opremanja javnih zelenih i rekreacionih površina, odvodnji atmosferskih voda i održavanju komunalne opreme,
- Obavljanje stručno operativnih poslova u vezi sa održavanjem puteva, objekata na putevima, organizuje i nadzor nad radom zimske službe,
- Rad na poslovima kontrole mjesečne potrošnje i godišnjih planova održavanja i izgradnje javne rasvjete,
- Praćenje i nadzor nad radom javnih preduzeća iz komunalne oblasti,
- Poslove iz oblasti stambenih odnosa i održavanja stambenih zgrada kolektivnog stanovanja,
- Rad na izradi gradskih odluka i drugih akata proizašlih iz Zakona o cestama, Zakona o komunalnim djelatnostima i dr. oblasti,

Vršenje poslova iz nadležnosti službe odvijace se u tri odsjeka:

1. Odsjek za prostorno uređenje;
2. Odsjek za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice;

3. Odsjek za geodetske i imovinsko pravne poslove.

Opšti ciljevi službe u 2026. godini

- Zakonito i efikasno i provoditi upravne postupke u rješavanju upravnih stvari pokrenutih po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti u oblastima:
 - o prostornog uređenja i građenja, imovinsko-pravnih poslova,
 - o oblasti održavanja BPKN (koje podrazumijeva provođenje promjena u posjedu, obliku, veličini i kulturi zemljišnih parcela),
 - o zauzimanja i korištenja javnih površina;
- Provesti procedure izrade i usvajanja detaljnih planskih dokumenata (zoning i regulacioni planovi),
- Ispuniti ciljeve date u Programu rada Gradske uprave i Programu rada Gradskog vijeća
- Završiti poslove na digitalizaciji arhive katastra koja se radi u saradnji sa Federalnom geodetskom upravom i staviti digitalni arhiv u upotrebu;
- Kvalitetno i kontinuirano pružati komunalne usluge građanima i pravnim licima prema Odluci o komunalnim djelatnostima i Odluci o komunalnom redu Grada Gračanica,
- Izraditi idejni projekat za gradsko groblje,
- Nastaviti unapređenje partnerskih odnosa sa višim nivoima vlasti (direkcijama i ministarstvima) i gradskim javnim preduzećima u bržoj razmjeni potrebnih podataka i dokumentacije,
- Popuniti upražnjena radna mjesta državnih službenika i namještenika u Službi kako bi rad službe postao efikasan i efektivan.
- Započeti primjenu „smart city“ koncepta na pametnu rasvjetu, pametni transport i pametna energetska rješenja radi poboljšanja održivosti i životnih uslova u urbanom području grada.
- In situ educiranje zaposlenih u svim odsjecima radi unapređenja korištenja softvera za crtanje i korištenja savremenih digitaliziranih geodetskih instrumenta za premjer zemljišta, a po potrebi i drugih softvera koji se koriste u radu.

Prema oblastima iz nadležnosti Službe u 2026. godini planirano je:

OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA

- Zakonito i efikasno izvršavati redovne poslove rješavanja zahtjeva za izdavanje urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebnih dozvola, rješenja o uklanjanju građevine, obračun troškova uređenja građevinskog zemljišta, rente, naknade za uređenje građevinskog zemljišta, odobrenja za korištenje javnih površina, ugovora o zakupu javnih površina, izvoda iz planske dokumentacije, izdavanje uvjerenja i drugih upravnih akata (sve po zahtjevu stranaka).
- Priprema izrada i donošenje nacrtu RP "Radna zona II" (Odluka o pristupanju izradi RP "Radna zona II", raspisivanje javnog poziva i izbor nosioca izrade detaljnog planskog dokumenta, pregled i usaglašavanje prednacrtu plana, pregled nacrtu plana. razmatranje nacrtu RP na sjednici Gradskog vijeća).
- Izrada i usvajanje razvojnog planskog dokumenta Prostornog plana grada Gračanica za period 2027.-2047. godina: Odluka GV-a o pristupanju izradi PP grada Gračanica 2027.-2047., priprema tenderske dokumentacije, objava javne nabavke za usluge i izbor nosioca izrade planskog dokumenta, nosilac

pripreme planskog dokumenta- Služba vrši pripremu i dostavljanje sve potrebne dokumentacije izabranom nosiocu izrade planskog dokumenta, izrada Prostorne osnove PP grada Gračanica 2027.-2047.

- Izrada i usvajanje detaljnog planskog dokumenta Urbanističkog projekta „Vuknić“ kao rekreacionog izletišta,
- Na vrijeme izvršiti obaveze Odsjeka koje proističu iz Programa rada Gradskog vijeća.

OBLAST GEODETSKIH I IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA

- Zakonito i efikasno vođenje upravnih predmeta po zahtjeva stranaka iz oblasti koje su regulisane Zakonom o premjeru i katastru zemljišta, Zakonom o građevinskom zemljištu, Zakonom o stvarnim pravima i drugim propisima iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa.
- Završiti poslove konverzije pripremljenih podataka u digitalni arhiv katastra u saradnji sa Federalnom geodetskom upravom i staviti digitalni arhiv u upotrebu.
- Izdavanje podataka o katastarskim posjednicima na zemljištu i objektima u skladu sa zakonom i drugim propisima, davanje stručnih nalaza iz geodetske oblasti u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu.
- Završiti postupak eksproprijacije 40 nekretnina za potrebe rekonstrukcije i sanacije regionalnog puta R465 B Klokotnica-Lukavica-Kapetani za korisnika JU Direkcija cesta Tuzlanskog kantona za koju je Gradsko vijeće donijelo Odluku o utvrđivanju javnog interesa („Službeni glasnik Grada Gračanica 5/24).
- Kontinuirano praćenje novih zakonskih rješenja u oblasti rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i davanje mišljenja i sugestija na nacрте i prijedloge zakona koji prate oblast rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i njegovom utjecaju na jedinice lokalne samouprave.
- Na vrijeme izvršiti obaveze Odsjeka koje proističu iz Programa rada Gradskog vijeća.

OBLAST STAMBENO- KOMUNALNIH POSLOVA I ZAŠTITE OKOLICE

- Izabrati projektanta i uraditi idejni projekat za gradsko groblje,
- Nastavak radova na realizaciji aktivnosti iz Glavnog projekata sanacije deponije komunalnog otpada Grabovac,
- Započeti odlaganje komunalnog otpada s područja grada na regionalnu sanitarnu deponiju Živinice, uz pretpostavku da će regionalna deponija u Živinicama biti konačno puštena u rad,
- Čišćenje vodotoka rijeke Sokoluše, sanacija i rekonstrukcija oštećenja na regulisanom koritu.
- Predložiti i realizirati kvalitetniji način organizovanja i funkcionisanja sistema parkiranja u gradu,
- Čiste ulice, trгови i ostale javne površine, uređeni parkovi i druge zelene površine, izvršena zamjena oštećenih korpa za smeće, izvršena deratizacija i zbrinute napuštene životinje (psi i mačke).
- Redovno održavanje javne rasvjete u gradu, rekonstrukcija, i sanacija javne rasvjete u gradu na način da se postojeća rasvjetna tijela zamijene LED rasvjetom. U mjesnim zajednicama na javnoj rasvjeti također raditi u cilju

- poboljšanja i racionalizacije potrošnje električne energije i djelovanju na smanjenju emisije ugljen-dioksida.
- Širiti mrežu gradskog toplovoda u gradskim naseljima i sufinansirati priključake na toplovod kao nastavak uspješnog energetskeg projekta u korištenju obnovljivih izvora energije i očuvanju okolice.
- Izgraditi usporivače brzine na odabaranim lokacijama u mjesnim zajednicama, a prema Elaboratu za izradu posebnih objekata za usporavanje saobraćaja u mjesnim zajednicama grada Gračanica.
- Postavljanje vertikalne i izrada horizontalne sobračajne signalizacije u gradskom području i mjesnim zajednicama prema već izrađenim projektima i raspoloživim sredstvima u budžetu.
- Redovno održavanje, sanacija i rekonstrukcija vodovodne i kanalizacione mreže u gradu.
- Redovno održavanje i popravka puteva, objekata na putevima, organizovanje zimske službe i vršenje nadzora na ovim radovima.
- Na vrijeme izvršiti obaveze Odsjeka koje proističu iz Programa rada Gradskog vijeća.

Plan rada Službe usklađen je sa budžetom Grada Gračanica za 2026. godinu i programom rada Gradskog vijeća za 2026. godinu.

Plan je usaglašen sa Strategijom razvoja Grada Gračanica 2023.-2027 sa:

- strateškim ciljem 2. - Unaprijeđena cestovna infrastruktura i javna rasvjeta u urbanom i ruralnom području,
- strateškim ciljem 3. – Efikasno upravljanje otpadom

2.3. SLUŽBA ZA UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Osnovni zadatak Službe za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove gradske uprave Gračanica je kontinuiran rad na izvršavanju i obezbjeđenju izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata.

Nadležnost i djelokrug rada Službe je takav da se veliki dio poslova odnosi na svakodnevne zadatke koji se, po prirodi posla završavaju odmah, tako da je okosnica plana redovno izvršavanje svakodnevnih obaveza, u skladu sa propisima i zadatim rokovima. Za obavljanje navedenih poslova zaduženi su državni službenici i namještenici zaposleni u Službi, a prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica. Glavni zadatak je da što kvalitetnije i u što kraćim rokovima primjenjuju i provode zakonske propise, daju uputstva građanima kako što jednostavnije i brže mogu ostvariti svoja prava ili ispuniti svoje obveze zbog kojih se i obraćaju Službi.

Osim redovnih poslova u svakom od Pravilnikom predviđenih segmenata vrši se i značajan broj poslova i aktivnosti koje su multidisciplinarne, prozilaze iz rada i djelovanja subjekata sa kojima služba sarađuje – ustanove, udruženja, škole, sportski klubovi, boračka udruženja, Policijska stanica. Iako se ne navode kao redovni poslovi Službe, brojne aktivnosti proističu iz djelovanja i saradnje sa ministarstvima, organizacijama i dr.

U službi se obavljaju poslovi iz oblasti uprave, radnih odnosa, matičnih evidencija, predškolskog, školskog vaspitanja, zdravstvene i socijalne zaštite, nauke, kulture i sporta,

nevladinih organizacija, turizma, boračko-invalidske zaštite, mladih, raseljenih osoba, poslova u vezi sa biračkim spiskovima, prijema zahtjeva i drugih podnesaka upućenih organu, razvođenja akata i predmeta, prijema, otvaranja, pregledanja i raspoređivanja pošte i stavljanja u rad, ovjere potpisa, rukopis i prijepisa, poslova arhive, ekonomata, prijema opreme i uručivanja pošte, zajedničkih poslova/čuvara, domara, telefonske centralne, kuhinje, održavanja higijene, centrale i voznog parka.

Ciljevi Službe su bolja uprava, odgovorno orjentirana na transparentno i profesionalno pružanje usluga i unapređenje kvaliteta života za sve građane. Uređeniji društveni sektor tj. prosperitetan i inkluzivan društveni razvoj sa jednakim pravima za sve građane .

Pravni i administrativni okvir koji određuje organizaciju, rad i nadležnost Službe su:

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 35/05);
- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 49/06 i 51/09);
- Zakon o upravnom postupku Federacije BiH („Sl.novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22);
- Statut Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 01/23);
- Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br: 11/24 – prečišćeni tekst);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica, ("Službeni glasnik Grada Gračanica", broj: 8/19, 3/21, 6/21, 11/22 i 6/24);
- Zakon o pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10 , 29/22);
- Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine TK“, broj: 10/20, 14/22 i 9/23);
- Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/05, 61/06, 9/10, 90/17 i 29/22);
- Odluka o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 1/19);
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine Federacije BiH broj 96/19 i 91/23);
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine Federacije BiH broj 96/19 i 91/23);
- Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa ("Službeni list SR BiH", br. 37/71 , 39/75 i 42/89);
- Zakon o matičnim knjigama Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 37/12 i 80/14)
- Zakon o državljanstvu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 43/01, 22/09, 61/09 i 65/11)
- Zakon o ličnom imenu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 7/12)
- Porodični zakon Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05 i 41/05)
- Zakon o državljanstvu Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik BiH "broj: 30/96)
- Zakon o mladima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 36/10)
- Zakon o kulturi („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 22/21)

- Zakona o udruženjima i fondacijama (« Službene novine Federacije BiH» broj: 45/02)
- Zakon o turističkim zajednicama („Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 11/15 i 14/16)

Poslovi iz nadležnosti Službe za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove izvršavaju se putem unutrašnjih organizacionih jedinica:

- Odsjek za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove;
- Centar za pružanje usluga građanima

- **Odsjek za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove obuhvata oblast obrazovanja, kulture i nevladinih organizacije.**

Oblast mladih

U okviru redovnih aktivnosti planirano je vođenje spiska omladinskih organizacija i neformalnih grupa mladih. Grad Gračanica je do sada uredno vodio spisak te redovno izvještavao Federalno ministarstvo i Institutu za razvoj mladih „Kult“. I u ovoj godini planirano je koordiniranje radom Omladinske banke Gračanica što podrazumijeva praćenje i učešće u raspisivanju Javnog poziva za projekte neformalnih grupa mladih i mikrobiznisa za mlade, koordinacija radom Omladinskog centra. U omladinskom centru aktivnosti realizuju Vijeće mladih grada Gračanica i druga udruženja. Koordinacija i saradnja sa svim nevladinim organizacijama, osnovnim i srednjim školama i Javnim ustanovama.

Oblasti nevladinog sektora

Kultura, sport, nevladine organizacije će i ove godine imati veliku podršku Grada. Kao i prethodnih godina finansiranje projekata nevladinih organizacija, sportskih kolektiva će se finansirati po Javnom pozivu a rezultati će biti prezentovani i Gradskom vijeću. U saradnji sa BKC-om, nevladinim organizacijama, Omladinskim centrom, školama i drugim partnerima uz obilježavanje značajnih datuma organizovati/podržati ćemo i program „Dani Gračanice“, festival „Ljetne večeri pod lipama Gračanice“, sajam „Zlatne ruke Gračanice“, program „Zima u Gračanici“ itd.. Programi „Dani Gračanice“ i „Zima u Gračanici“ su sastavljeni od velikog broja manifestacija iz oblasti kulture, neformalnog obrazovanja, sporta itd.

Oblasti turizma

Koordinirano u radu sa Turističkom zajednicom grada Gračanica, održavati će se redovni sastanci Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice grada Gračanica i organizacija manifestacija.

Turizam u Gračanici ima značajan potencijal za dalji razvoj, a Grad će nastaviti raditi na promociji turističkih resursa, organizaciji manifestacija i podsticanju investicija u turizam. U 2026. godini, aktivnosti u oblasti turizma uključuju: Koordinacija sa Turističkom zajednicom grada Gračanica: Grad će intenzivirati suradnju s Turističkom zajednicom grada, održavajući redovne sastanke Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice. Ovi sastanci će omogućiti bolju koordinaciju u pogledu razvoja turističkih programa i strategija, uključujući poboljšanje infrastrukture i turističke ponude. Organizacija tradicionalnih sadržaja: Grad će, u saradnji sa Turističkom zajednicom, nastaviti organizovati tradicionalne manifestacije i sadržaje koji su postali prepoznatljiv dio kulturne baštine Gračanice. Razvoj novih turističkih sadržaja: Grad će, uz pomoć Turističke zajednice, raditi na kreiranju novih turističkih sadržaja koji će doprinijeti daljnjem razvoju

turizma i stvaranju atraktivnih paketa za posjetitelje. Planirano je razvijanje tematskih tura, ekoturizma, te unikatnih doživljaja koji će Gračanicu učiniti još zanimljivijom destinacijom za turiste.

Oblast obrazovanja

U oblasti obrazovanja, u okviru svojih nadležnosti gradska uprava će pomagati učenicima dodjelom stipendija, nabavljanjem školskog pribora djeci Romske nacionalnosti, u dogovoru sa Aktivom direktora organizovati će se podjela školskog pribora, a takođe će biti uključena u sve aktivnosti vezane za unapređenje obrazovanja u osnovnim i srednjim školama.

Gradskom vijeću predstaviti će se Informacija o dodjeli stipendija za 2025/2026. školsku/akademsku godinu i Odluka o broju i visini stipendija za 2026/2027. akademsku/školsku godinu.

Kao i prethodnih godina izvršit će se ispitivanje Mješovite srednje škole i Biro-a za zapošljavanje Gračanica o potrebnim deficitarnim zanimanjima u cilju definisanja deficitarnih zanimanja za objavu Javnog konkursa za stipendije u 2026/2027. godini.

- Centar za pružanje usluga građanima- šalter sala

Jedan od najznačajnijih djelatnosti gradske uprave je rad sa građanima i poslovnim subjektima, kroz sistem pružanja usluga iz djelokruga poslova opće uprave, putem Centra za pružanje usluga. U Centru za pružanje usluga (osim redovnih poslova iz nadležnosti Odsjeka) građani na info pultu pored savjetovanja i tehničke pomoć svakodnevno mogu dobiti sve informacije o Gradu, gradskim subjektima, kulturnim, sportskim i drugim društvenim događajima. Na info pultu su kanali interne komunikacije među uposlenicima iste službe, komunikacija među službama, komunikacija na razini uposlenici – šefovi Službi.

Građanska stanja i evidencije

U oblasti matičnih knjiga obavljat će se redovni poslovi koji se odnose na vođenje evidencije o ličnim stanjima građana (matične knjige rođenih, matične knjige vjenčanih i matične knjige umrlih), realizacija rješenja policijskih organa, sudskih presuda i rješenja drugih nadležnih organa u vezi sa matičnom evidencijom građana, sklapanje brakova i izvršavanje upisa zaključenja razvoda, poništenja brakova i oglašavanja braka nepostojećim u MKV, vršenje upisa, ispravki i naknadnih upisa u matičnim knjigama, unos novih podataka iz matičnih knjiga i nastalih promjena u elektronsku jedinstvenu bazu matične evidencije, izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja na osnovu podataka u matičnim knjigama, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi i ne vodi službena evidencija, uvjerenja o porodičnom stanju, uvjerenja o izdržavanju za radnike zaposlene u inostranstvu i potvrda o životu. Odgovarat će se na zahtjeve za provjeru podataka propisanih od strane Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka. Izdavanje izvoda i uvjerenje po osnovu uspostavljene elektronske usluge E - matičar sa ciljem modernizacije, pojednostavljenja i ubrzanja pružanja javnih usluga građanima koji žive ili borave u inostranstvu da građani što lakše dođu do svojih dokumenata, sa mogućnošću elektronskog podnošenja zahtjeva (on-line) i dobijanja traženih uvjerenja i izvoda iz matičnih knjiga na kućnu adresu.

Ljudski resursi

U oblasti ljudskih resursa obavljati će se poslovi iz oblasti radnih odnosa u vezi sa ostvarivanjem prava i dužnosti državnih službenika, namještenika, savjetnika i funkcionera.

Kontinuirano će se voditi registar/matične evidencije zaposlenih i registar državnih službenika i namještenika; kompletiranje i ažuriranje personalnih dosijea državnih službenika, te svakodnevna saradnja sa Agencijom za državnu službu Federacije BiH, zavodima PIO-a i ZO, Poreskom upravom, vezano za prijave i odjave zaposlenih i lica na stručnom osposobljavanju, uvezivanje staža i druge radnje za potrebe penzionisanja aktivnih i neaktivnih zaposlenika. Razne evidencije, odluke, dopisi, evidencije, odgovori na zahtjeve, obračuni radnog staža, rješenja o ovlaštenjima, rješenja o saglasnostima, rješenja o imenovanjima raznih komisija, izrada plana godišnjih odmora penzionisanje državnih službenika i namještenika po pregledu i kadrovskoj evidenciji zaposlenih koji uslove za penzionisanje stižu u 2026. godini i dr. Nakon utvrđenog plana zapošljavanja provođenje oglasne i konkursne procedure za prijem namještenika i državnih službenika.

Realizacija aktivnosti u vezi sa prijemom lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa. U planskom periodu će se vršiti donošenje internih akata iz oblasti upravljanja ljudskim resursima, kao i akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa, revizija internih pravila i kreiranje novih u skladu sa nalazima/potrebama, praćenje i izvršavanje općih propisa i drugih akata.

U skladu sa odredbama. Zakona o državnoj službi u TK, kojim je utvrđena obaveza ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika, i odredbama Uredbe o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu provesti će se procedura ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika za 2025. godinu.

Analiza stanja i koordinacija aktivnosti u vezi sa stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika. Specificiranje vrste edukacije i izrada prijedloga plana edukacije za narednu godinu, odnosno planiranje obuke - stručno usavršavanje državnih službenika i namještenika, prema programu Agencije za državnu službu odnosno planu obuke, a u skladu sa Pravilnikom o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju i izrada plana obuke za matičare.

Registar gotovinskih naknada

Kontinuirano će se vršiti unos uplata u Registar gotovinskih naknada, u skladu sa Zakonom o jedinstvenom registru korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi i Pravilnikom o uspostavi jedinstvenog registra gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi te Upustvom za unos, obradu i korištenje podata koji se nalaze u Jedinstvenom registru korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi.

Oblast boračko-invalidske zaštite

Boračko-invalidska zaštita podrazumijeva svakodnevni rad i komunikaciju sa strankama odnosno pružanje pravne pomoći, u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, te saradnju sa Ministarstvom za boračka pitanja TK, BIZ-ovima sa područja Tuzlanskog kantona, kao i sa drugim javnim ustanovama. U okviru službe rješavat će se zahtjevi koji se odnose na porodične invalidnine, lične invalidnine, zdravstveno osiguranje, pomoć u slučaju smrti, novčana egzistencijalna naknada u skladu sa Zakonom, novčana egzistencijalna naknada u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica, priznavanje prava na povrat sredstava za podignute nišane poginulih boraca, uspostavljanje prava na ortotsko-protetska pomagala RVI, priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za rješavanje socijalnih potreba, priznavanje prava na novčanu pomoć u liječenju za teže i trajne bolesti, priznavanje prava na banjsko-klimatsko liječenje, priznavanje prava na lijekove RVI, plaćanje troškova prijevoza zbog liječenja RVI, dodjela bespovratnih novčanih sredstava za stambeno

zbrinjavanje, refundacija priključka na elektro, vodovodnu i kanalizacionu mrežu.

Prema Odluci Ministarstva za boračka pitanja TK- a, u toku godine realizovati će se “Javni poziv za refundaciju finansijskih sredstava u svrhu priljučka na elektro i vodovodnu mrežu” i “Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava za stambeno zbrinjavanje boraca i članova njihovih porodica”. Kontinuirano će se vršiti obračun naknada korisnicima Biz- a, i to: obračun porodične i lične invalidnine, obračun egzistencijalne naknade demobilisanim borcima starosti iznad 57 god. koje finansira Federacija i obračun kantonalne egzistencijalne naknade demobilisanim borcima starosti ispod 57 godina, koje finansira Tuzlanski Kanton.

Oblast raseljena lica, izbjeglice i socijalno ugroženi

Redovno provođenje aktivnosti oko utvrđivanja statusa raseljenih lica, ustrojem evidencija putem Baze DDPR-a i Baze- prava i usaglašavanje sa podacima na terenu, izdavanje uvjerenja o statusu, trenutnom boravku, nastanjenju i eventualnoj odjavi radi regulisanja lične dokumentacije, školstva, donacije za kuću, regulisanje statusa na drugoj općini, za liječenje i u druge svrhe, prijavu-odjava na zdravstveno osiguranje, kontaktiranje sa Centrima za socijalni rad, zdravstveno osiguranje, elektrodistibucijom, penzionim osiguranjima, biro za zapošljavanje i drugih institucija u rješavanju problema koja imaju izbjegla i raseljena lica. Izdavanje Odluka o useljenju i preseljenju raseljenih lica i socijalno ugroženih lica u izbjeglička naselja na području grada. Odjave i prijave električnih brojila kod Elektrodistribucije u stambenim prostorima u izbjegličkim naseljima. Izrada mjesečnog izvještaja za Ministarstvo za rad socijalnu politiku i povratak TK, kao i izvještaja za Federalna ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica.

Oblast socijalne zaštite

Putem JU Centar za socijalni rad vršiti će se isplate jednokratnih pomoći licima koja se nalaze u stanju socijalne potrebe i obebjeđenje zdravstvenog osiguranja za prošireni krug korisnika i prava iz socijalne zaštite (psihički bolesnici, trudnice, porodilje, osobe oboljele od karcinoma, i slično) koji nemaju zdravstveno osiguranje po drugom osnovu (način i postupak utvrđivanja prava tim licima utvrđen je Odlukom Gradskog vijeća o uslovima i postupku za ostvarenje prava na obavezno zdravstveno osiguranje lica u statusu socijalne potrebe na području Grada Gračanica broj: 01-31-01738-2021 od 30.04.2021. godine).

Iz budžeta grada subvencionirati će se i komunalna usluga za korisnike stalne novčane pomoći i korisnike Centra za socijalni rad koji su u stanju socijalne potrebe, porodice koje imaju djecu ometenu u razvoju.

Planirana je objava Javnog poziva za refundiranje dijela troškova nabavke senzora za bezbolno i kontinuirano mjerenja šećera u krvi i dodjela jednokratne pomoći za sufinansiranje troškova biomedicinski potpomognute oplodnje .

Služba će pripremiti izvještaje, informacije, nacрте odluka i rješenja koje usvaja Gradsko vijeće Gračanica:

- Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u službama za upravu Grada Gračanica;
- Izvještaj o odabiru projekata po Javnom pozivu za omladinske, nevladine i sportske organizacije;
- Informacija o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima;
- Odluku o obavljanju stručnog osposobljavanja nezaposlenih osoba visoke stručne spreme sa područja Grada Gračanica u organu uprave i pravnim

- subjektima iz javnog i privatnog sektora;
- Odluku o broju i visini stipendija za učenike srednjih škola i studenata;
- Informacija o stanju sporta na području Grada Gračanica;
- Informaciju o stanju kulture i realizaciji projekata iz kulture na području Grada Gračanica.

Programom rada nisu obuhvaćeni poslovi koje nije moguće planirati kao što su poslovi i zadaci vezani za donošenje podzakonskih akata iz nadležnosti Grada u slučaju donošenja novih zakona ili akata koji na to obavezuju Gradonačelnika ili Službu, vršenje imenovanja i razrješenja u takvim ili sličnim slučajevima.

Predloženi Program rada predstavlja osnovu koja se može proširiti u slučaju potrebe ili određenih novih okolnosti.

2.4. SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

1. Uvod

Programske aktivnosti Službe za civilnu zaštitu su utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, kao i internim aktima Službe za civilnu zaštitu, Gradskog vijeća i Gradonačelnika, koje podrazumijevaju dalji razvoj i unapređenje zaštite i spašavanja na području grada u okviru prava i dužnosti Grada, kao i realizacije mjera zaštite i spašavanja.

Osim zakonskih i podzakonskih akata Program rada Službe za civilnu zaštitu se temelji i na strateškim dokumentima Grada Gračanica: Strategiji razvoja Grada Gračanica 2023.-2027. godina, Programa kapitalnih investicija Grada Gračanica, Programu razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Gračanica 2023.-2027, te drugim strateškim dokumentima, kao i sprovođenju budžeta Grada Gračanica i budžetskih programa.

U oblasti civilne zaštite u 2026. godini djelovanje će biti usmjereno na sljedeće segmente: zaštita i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, koordinacija poslova deminiranja-tehničkog izviđanja sa institucijama Minsko akcionog centra Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu BH MAC), koordinacija i saradnja sa TUN timovima Federalne uprave civilne zaštite i Kantonalnom upravom civilne zaštite na provođenju mjera zaštite i spašavanja od neeksplozivnih ubojnih sredstava (u daljem tekstu NUS-a), unapređenje zaštite od požara i vatrogastva, predlaganje planova i programa obuke struktura CZ, izrada planova pozivanja i planova mobilizacije, saradnja sa vijećima mjesnih zajednica i pravnim licima, te ostvarivanje saradnje sa Grupom za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Gračanica, preduzećima, ustanovama i drugim pravnim licima te drugi poslovi iz oblasti civilne zaštite.

Planiranim aktivnostima osigurava se neprekidan planski proces koji će omogućiti realizaciju ciljeva Grada Gračanica i Službe za civilnu zaštitu. Osim praćenja stanja, priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području grada, preduzimanja pravilne stručne, efikasne i blagovremene primjene zakona i drugih propisa i akata, pripreme i predlaganja propisa iz područja zaštite i spašavanja iz nadležnosti grada, te redovnog ažuriranja planskih dokumenata (Procjena ugroženosti, Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Program razvoja zaštite i spašavanja, Plan zaštite od požara i druga planska akta) u oblasti civilne zaštite obavljat će se i druge aktivnosti.

Programi i projekti koji su planirani i koji se realiziraju iz sredstava planiranih u budžetu Grada, Službe za civilnu zaštitu i za to osiguranih namjenskih sredstava zaštite i spašavanja, usmjereni su na ostvarenje **SC 1. iz Programa razvoja zaštite i**

spašavanja, pod nazivom – Izgradnja i jačanje sistema zaštite i spašavanja, SC2- Jačanje zaštite od požara i vatrogastva i službi zaštite i spašavanja kao dijela jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja i SC3- Unaprijeđenje međuinstitucionalne saradnje, saradnje sa civilnim društvom i poslovnim sektorom ostvarit će se kroz sledeće aktivnosti i SC4- Zaštita građana od neeksplozivnih i minskoeksplozivnih sredstava na području Grada Gračanica.

2. Osvrt na aktivnosti / projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Rad Službe za civilnu zaštitu Grada Gračanica (u daljem tekstu Služba) u 2025. godini odvijao se na osnovu Programa rada Gradskog vijeća i Gradonačelnika za 2025. godinu, Godišnjeg plana rada Službe za 2025. godinu, a prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, preporukama i upustvima nadležnih Federalnih i kantonalnih organa. Pored naprijed navedenog rad Službe za CZ baziran je na Strategiju razvoja Grada Gračanica za period 2023.-2027. godina i Programu razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Gračanica 2023.-2027. godina koji se odnose na:

- SC 1. iz Programa razvoja zaštite i spašavanja, pod nazivom – Izgradnja i jačanje sistema zaštite i spašavanja,
- SC2- Jačanje zaštite od požara i vatrogastva i službi zaštite i spašavanja kao dijela jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja i
- SC3- Unaprijeđenje međuinstitucionalne saradnje, saradnje sa civilnim društvom i poslovnim sektorom ostvarit će se kroz sledeće aktivnosti.
- SC4- Zaštita građana od neeksplozivnih i minskoeksplozivnih sredstava na području Grada Gračanica.

Takođe, rad Službe je prilagođavan opštim i posebnim zadacima i aktivnostima iz nadležnosti Grada kao organa vlasti, te procjene o potrebi organizovanja i preduzimanja preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, u skladu sa raspoloživim ljudskim i materijalno-tehničkim resursima.

Osnovne aktivnosti Službe u toku izvještajnog perioda bile su usmjerene na:

Organizaciono - normativna akta, planiranje i djelokrug rada Službe i realizacija akata i naredbi

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica („ Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 8/19 i 3/21- u daljem tekstu Pravilnik), Služba za civilnu zaštitu je organizovana kao osnovna organizaciona jedinica u okviru koje su organizovane unutrašnje organizacione jedinice: Odsjek za civilnu zaštitu i Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo- profesionalna vatrogasna jedinica (PVJ), koja je usklađena sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (" Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10).

Služba za civilnu zaštitu vrši upravne, stručne i druge poslove zaštite i spašavanja i vatrogastva iz nadležnosti Grada.

Službom rukovodi Šef službe- Pomoćnik gradonačelnika za civilnu zaštitu.

- Odsjek za civilnu zaštitu- izvršava upravne, stručno operativne, administrativne i druge poslove iz nadležnosti Službe za civilnu zaštitu, koji se odnosi na organizovanje i provođenje mjera zaštite, spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, uključujući i osmatranje, otkrivanje i obavješćavanje građana o prirodnim i drugim nesrećama, poslove u vezi sa funkcionisanjem Gradskog štaba civilne zaštite.

- Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo - Profesionalna vatrogasna jedinica- izvršava stručno operativne, administrativne i druge poslove koji se odnose na zaštitu od požara i vatrogastvo, kao i prevenciju i zaštitu od požara i vatrogastva, pregled, održavanje i servisiranje aparata za gašenje početnog požara i druge opreme koja se koristi u svrhu gašenja požara.

Realizacija akata i naredbi Službe za civilnu zaštitu i Gradskog štaba civilne zaštite:

U izvještajnom periodu od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine u Službi za civilnu zaštitu realizovano je 233 akta Službe i 40 akata Gradskog štaba civilne zaštite.

Operativni centar civilne zaštite, zaključno sa 31.12.2025. godine sačinio je 265 službenih zabilješki o različitim događajima i sačinio 255 dnevnih izvještaja 1 vanredni izvještaj koje je dostavio Kantonalnoj upravi civilne zaštite Tuzla. Takođe izvršio je 12 redovnih provjera ispravnosti sistema za javno uzbunjivanje na području Grada Gračanica (svakog 01. u mjesecu u 12,00 sati) i 1 emitovanje signala „Prestanak opasnosti” i uradio izvještaje o njegovom stanju za Kantonalnu upravu civilne zaštite.

U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Gračanica za 2025. godinu Služba za civilnu zaštitu je pripremila i predložila 3 teme i to: Izvještaj o procijenjenoj šteti od prirodne nepogode od snijega i sniježnih nanosa na području grada Gračanica u Decembru 2024. godine (razmatran i usvojen u januaru 2025. godine) , Informacija o stanju zaštite od požara i vatrogastva, praćenja i izvršenja Plana zaštite od požara na području Grada Gračanica u 2024. godini (razmatrana u februaru 2025- primljena k znanju) i Informacija o stanju zaštite građana od neeksplozivnih i minsko eksplozivnih sredstava na području Grada Gračanica u 2025. godini (Po programu rada Gradskog vijeća Gračanica za 2025. godinu razmatrana u decembru 2025. godine). Za Program rada Gradskog vijeća Gračanica za 2026. godinu, Služba za civilnu zaštitu je predložila 2 teme.

Gradski štab civilne zaštite

Odlukom Gradskog vijeća Gračanica o osnivanju Gradskog štaba civilne zaštite Gračanica, Služba za civilnu zaštitu provodi stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Štaba. Gradski štab civilne zaštite je stručno-operativni organ koji funkcioniše u miru samo onda kada nadležni organ proglasi stanje prirodne i druge nesreće, odnosno kada treba preventivno djelovati prije nastanka prirodne i druge nesreće, kao i za vrijeme obuke, vježbi civilne zaštite i razmatranja materijala od interesa za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Grada Gračanica.

Zaključno sa 31.12.2025. godine održano je 7 redovnih sjednica Gradskog štaba, 1 Svečana sjednica i 1 Vanredna sjednica Gradskog štaba civilne zaštite.

Na radnim sjednicama Štaba razmatrani su i usvojeni : Izvještaj o radu GŠCZ za 2024. godinu, Program rada GŠCZ za 2025. godinu, Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana prikupljanja, raspodjele i korištenja sredstava posebne naknade u 2024. godini, Godišnji plan prikupljanja, raspodjele i korištenja sredstava posebne naknade za 2025. godinu, Zbirni izvještaj o procijenjenoj šteti od prirodne nepogode od snijega i snježnih nanosa na području Grada Gračanica u decembru 2024. godine, Ažurirana procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća za područje Grada Gračanica, Izvještaj o prikupljanju, raspodjeli i korištenju sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća za period 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, prijedlozi za dodjelu priznanja i nagrade pojedincima i organizacijama povodom 1. Marta-Dana civilne zaštite u Federaciji Bosne i Hercegovine i Međunarodnog dana civilne zaštite, Izmjene i dopune Godišnjeg plana korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području Grada Gračanica u 2025. godini za Odluku o izmjenama i dopunama Budžeta Grada Gračanica za 2025. godinu.

Na svečanoj sjednici Štaba pročitana je referat i izvršena podjela nagrada, pohvala i zahvalnica pojedincima i organizacijama povodom 1. Marta-Dana civilne zaštite u Federaciji Bosne i Hercegovine i Međunarodnog dana civilne zaštite. Tako je dodijeljeno: 5 pisanih pohvala i 6 novčanih nagrada. Na prijedlog Službe za civilnu zaštitu, od strane Federalnog štaba civilne zaštite je Udruženju poslodavaca i samostalnih privrednika Gračanica u povodu Dana civilne zaštite dodijeljena Zahvalnica.

Gradski štab civilne zaštite, zaključno sa 31.12.2025. godine je putem Službe za civilnu zaštitu obradio i realizovao 40 predmeta (naredbe, odluke i zaključci).

Opremanje struktura zaštite i spašavanja:

U periodu od 01.01.-31.12.2025. godine na poslovima opremanja struktura Civilne zaštite realizovano je:

- Za opremanje struktura civilne zaštite izvršena je nabavka i instaliranje opreme za civilnu zaštitu i materijalno tehničkih sredstava u iznosu od 120.324,18 (Uglavnom sredstva posebne naknade za zis)
- Za Opremanje, nabavka i održavanje materijalnotehničkih sredstava za potrebe vatrogasne djelatnosti u 2025. godini utrošeno je 47.018,87 KM
- U 2025. godini pokrenut je postupak javne nabavke zaštitne odjeće, obuće i opreme za vatrogasnu jedinicu i radne vatrogasne uniforme i potpisan Ugovor u vrijednosti od 77.266,80 KM (pokrenut postupak JN u 2025. godini, a isporuka robe i plaćanje po Ugovoru u 2026. godini)
- U 2025. godini pokrenut postupak javne nabavke tehničke opreme i sredstava za vatrogasnu jedinicu i potpisan Ugovor u vrijednosti od 12.495,60 (pokrenut postupak JN u 2025. godini, a isporuka robe i plaćanje po Ugovoru u 2026. godini)

Klizišta:

U periodu od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine realizovano je:

- Od strane stručnog lica- geologa urađen je stručni nalaz za klizišta: Dobrnjići u MZ Gornja Orahovica; za stambeni objekat K. A. i M.; lokalnog puta Doborovci-

Džakule lokacija 1 i lokacija 2 u MZ Dobrovci i projektni zadatak za izvođenje istražnih radova sa izradom Elaborata o geotehničkim karakteristikama terena i Glavnog projekta sanacije klizišta nogometnog kluba FK „Škahovica“, MZ Škahovica.

- Izrada geotehničkih projekata sanacije terena: lokalnog puta Dobrovci- Džakule lokacija 1 i lokacija 2 u MZ Dobrovci i izrada projektnog zadatka sa definisanom geotehničkom i inženjerskom problematikom terena za lokalitet Javor (dolovi),

Tokom 2025. godine prijavljeno je 11 klizišta- odrona, a 8 je urađeno i to:

1. Izvršena sanacija klizišta - puta Dobrnjići, Gornja Orahovica- **10.954,71 KM**,
 2. Izvršena sanacija klizišta Buk, I FAZA u iznosu od **47.244,60 KM**- (Ugovor o izvođenju radova na sanaciji klizišta Buk kod spomen obilježja I faza, MZ Buk između Gradonačelnika Grada Gračanica, broj: 02-24-04399-9/2024 od 16.12.2024.godine i “Gramat” DOO Gračanica broj:148/24 od 23.12.2024. godine u iznosu od 47.244,60 KM, od toga 20.000,00 KM odobrena sredstva od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja, a preostali dio od 27.244,60 KM iz Budžeta Grada Gračanica- sredstava posebne naknade),
 3. Urađen je Stručni nalaz o uslovima i stepenu ugroženosti terena i sigurnosti stambenog objekta vlasnika S.R. na zemljištu označenom po katastarskom operatu kao k.č.br. 2597/2 k.o. Gračanica.
- U cilju zaštite ugroženog stambenog objekta u organizaciji Grada Gračanica i CZ i mehanizacije firme „Roding“ d.o.o. Gračanica provedene su hitne interventne mjere na klizištu Javor koje su se ogledale u regulisanju i odvodnji površinskih oborinskih voda sa izradom plitkih zemljanih kanala.
4. Izvršena „ sanacija klizišta kod stadiona NK Škahovica u MZ Škahovica, Grad Gračanica“ u ukupnom iznosu od 99.976,50 KM (ukupna cijena sanacije klizišta iznosi 99.976,50 KM, tako da je 81.900,00 KM uplaćeno iz doniranih sredstava Federalnog Ministarstva prostornog uređenja i Budžeta Grada Gračanica, a razlika u iznosu od 18.076,50 KM uplaćena iz sredstava posebne naknade).
 5. Za klizište u MZ Dobrovci gdje je ugrožen stambeni objekat (Grad je finansirao izradu Elaborata, a vlasnik stambenog objekta finansirao sanaciju);
 6. Završena sanacija klizišta na regionalnoj cesti Gračanica- Dobrovci- Gradačac od strane Direkcije cesta TK;
 7. MZ Piskavica klizište- oštećen pristupni makadamski put u posjedu H. M.- saniran sredstvima vlasnika puta);
 8. MZ Dobrovci- odron kamenog nabačaja u riječno korito- sanirano;

Pokrenut postupak Javne nabavke i potpisan Ugovor za sanaciju terena zahvaćenog klizištem na dijelu puta Dobrovci- Džakule u MZ Dobrovci (lokalitet 2).

- Gornja Orahovica- Dobrnjići gdje je ugrožena putna komunikacija u postupku izrada Projektnog zadatka (pristupni put za 24 stambena objekta);
- MZ Rašljeva- Stambeni objekat u vlasništvu A. Š.- nije sanirano, privatna imovina;

- MZ Prijeko Brdo klizišta na putu za zaseoke: Hadžići, Šarići i Okići;
- MZ Gračanica, naselje Javor- Bahići- pokrenut postupak izrade Projekta sanacije;

Nivo investicija za klizišta iznose 158.175,81 KM (Nisu uvršteni podaci za sanaciju od strane Direkcije cesta TK i sanacije u privatnoj režiji). Tokom 2025. godine od strane stručnog lica- geologa izvršene su 6 terenskih opservacija klizišta -odrona

(Dobrnjići, Doborovci-3, Škahovica i Javor).

Zaštita i spašavanje od NUS-a i MES-a (prijave NUS-a i Deminiranje):

Zaštita od neeksplozivnih ubojnih i minskoeksplozivnih sredstava (u daljem tekstu: NUS i MES) uređena je Zakonom o deminiranju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 52/02), Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Tuzlanskog kantona (" Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/08 i 8/15), a provode je organi civilne zaštite Federacije BiH i kantona preko timova za deminiranje i uklanjanje NUS-a i pravna lica koja se bave poslovima uklanjanja mina i NUS-a (deminerske organizacije akreditovane od strane Centra za uklanjanje mina BiH). Aktivnosti Službe za civilnu zaštitu po pitanju deminiranja u 2025. godini su bile koordinacijskog karaktera sa Uredom BH MAC-a u Tuzli, sa izviđačima BH MAC-a u pomoći pribavljanja dokumentacije za lokaciju koja se obrađuje, kao i sa pripadnicima Tima za deminiranje Federalne uprave civilne zaštite (B tim) prilikom obilaska i izviđanja predloženih prioriteta za deminiranje.

Služba za civilnu zaštitu aktivno je provodila i druge vidove zaštite od neeksplozivnih ubojnih sredstava, kao što je edukacija svih kategorija stanovništva, najčešće kroz upozoravanje na opasnosti od mina i NUS-a putem lokalnog radija i Televizije Tuzlanskog kantona, printanog medija Dnevnog avaza i Web stranice Grada Gračanica.

U periodu 01.01.do 31.12.2025.godine Služba za civilnu zaštitu je uputila 9 prijava - zadataka o posjedovanju neeksplozivnih ubojnih sredstava, odnosno zahtjeva za angažovanje timova Federalne uprave civilne zaštite (putem Kantonalne uprave), čiji su pripadnici stručno obučeni za rad sa ubojnim sredstvima i koji su garant njihovog sigurnog zbrinjavanja (preuzimanja, prevoženja i uništavanja).

Na ovaj način je od građana preuzeto ili na terenu uklonjeno 16 komada neeksplozivnih ubojnih sredstava (6 ručnih bombi, 2PPM, 6 metaka, 1 stabilizator leta od MB granate i 1 metak od PAM-a).

Takođe su upućena i 2 zahtjeva za stručno mišljenje prema BH MAC-u (završeni).

Zaključno sa mjesecom Decembrom 2025. godine na području grada Gračanica ukupno deminirana površina (od 1996. do kraja 2025. godine) iznosi 2.140.344 m².

Prema izvještajima BH MAC-a, Ured u Tuzli zaključno sa 31.12.2025. godine (Izvor podataka BH MAC, Minska situacija) , ukupna sumnjiva površina od mina na području grada Gračanica iznosi **7.468.023 m²**.

Opadanje interesa donatora za ovaj region poslednjih godina, znatno je smanjio učešće donatorskih sredstava za deminiranje, a sredstva koja za ove namjene izdvajaju državne, Federalne i kantonalne institucije, kao i općine/gradovi, nisu dovoljna da se napravi značajniji iskorak u redukovanju minskih površina, zbog čega je ukupan rezultat deminiranja u Bosni i Hercegovini poslednjih nekoliko godina veoma skroman.

Na osnovu rezultata ostvarenih na poslovima deminiranja i uništavanja NUS-a na području Grada Gračanica u toku 2025. godine može se zaključiti slijedeće:

- Smanjen interes donatora za finansiranje i deminiranje na području Bosne i Hercegovine, pa i Grada Gračanica upozorava da će Strategija protuminskog djelovanja u Bosni i Hercegovini za period 2018.-2025. godina i produžena do 2027. godine, koju je usvojilo Vijeće ministara BiH, teško biti ostvarena, te je neophodno značajnije uključivanje domaćih vlasti.

- Iako su projekti: MSP Donji Skipovac, površine 3.090.707,71 m², MSP Gornji Skipovac, Šamunica, površine 1.175.000,00 m², Topalovići- Centar, površine 105.135,36 m² i Topalovići -Ekonomija, površine 19.047,74 m² bili na listama prioriteta deminiranja za Tuzlanski kanton od 2023.-2025. godine i da nisu deminirani ukazuje na stanje da je sve manje i manje donatorskih sredstava na području BiH i da treba tražiti nova finansijska sredstva kako bi očistili sumnjive površine od mina.

Zaštita od poplava:

U cilju zaštite od poplava na području grada Gračanica poduzete su odgovarajuće preventivne i operativne mjere zaštite i spašavanja, i to:

- Na osnovu aplikacije prema Agenciji za vodno područje rijeke Save za 2025. godinu potpisan je Ugovor za izvođenje radova na obezbjeđenju proticajnog profila korita rijeke Spreče- MZ Donja Lohinja, na lokaciji od ušća Lohinjske rijeke u Spreču (očišćenog dijela) nizvodno do parcele ispod OŠ u D. Lohinji u dužini 1200 m do očišćenog dijela (vrijednost radova 458.689,14 KM- Radovi započeli, a završetak se očekuje u 2026. godini);
- Urađena je i aplikacija za čišćenje i obezbjeđenje proticajnog profila rijeke Spreče prema Agenciji za vodno područje rijeke Save za 2026. godinu.
- Na osnovu oštećenja obale i opasnosti od daljeg urušavanja i opasnosti po ljude i materijalna dobra pokrenute su aktivnosti na izradi dokumentacije i pribavljanja vodnih akata za uređenje rijeke Sokoluše sa izgradnjom fiksacionih pragova u dužini 60 metara nizvodno od mosta na Magistralnoj cesti Doboj-Tuzla u industrijskoj zoni. Donesena je Odluka o finansiranju preventivnih mjera zis „ Čišćenje rijeke Sokoluše nizvodno od mosta na magistralnom putu Doboj-Tuzla u industrijskoj zoni i sanaciji lijeve obale u dužini od 60 m (prethodno urađen Elaborat, Rješenje Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK o prethodnoj vodnoj saglasnosti i proveden postupak JN u iznosu od 42.149,99 KM);
- Proveden je postupak JN za sanaciju oštećenog mosta u naselju Zolje u MZ Lukavica i završena hitna sanacija mosta u Zoljama, MZ Lukavica (24.646,05 KM);
- dana, 04.04.2025.godine Služba za CZ dostavila je prijedloge čišćenja vodotoka II kategorije na području grada Gračanica prema Savjetniku Gradonačelnika koji će dalje koordinirati sa predstavnicima UNDP-a.
- dana, 24.05.2025.godine, u Subotu, predstavnik UNDP zajedno sa predstavnikom Službe za civilnu zaštitu obišli su vodotoke II kategorije na području grada Gračanica koje je Služba za CZ kandidovala za čišćenje prema UNDP. Tako je izvršeno čišćenje vodotoka Orahovačke rijeke u D.Orahovici, zaseok Rijeka (preko puta Džamije od mosta uzvodno do autobusnog stajališta u dužini od 220 m) i vodotok u Miričini (preko puta Naskine trgovine nizvodno u dužini od 450 m).
- Izvršeno je čišćenje korita rijeke Sokoluše od pješačkog mosta kod SŠC uzvodno 250 m, zatim čišćenje korita rijeke Drijenče od Grina do ušća u rijeku Sokolušu u dužini od 170 m i dio Sokoluše u dužini od 150 m.

- Donesena Naredba GŠCZ o angažovanju Službe zis na hitnom čišćenju Japage u Potok Mahali;
- Donesena Naredba o angažovanju firme Niskogradnja sa potrebnom mehanizacijom na hitnoj sanaciji oštećene obale na vodotoku Orahovačke rijeke na lokaciji iznad Benzinske pumpe Nasko u Donjoj Orahovici, kako bi spriječili plavljenje stambenih i poslovnih objekata i magistralne ceste;
- Proveden postupak javne nabavke za izradu Elaborata čišćenja vodotoka II kategorije (u MZ D.Orahovica Orahovačka rijeka od BP Nasko uzvodno do izbjegličkog naselja cca 2300 m i 6 m širine, u MZ Lukavica, Lukavička rijeka od parcele k.č. 1217/4 uzvodno 300 m i nizvodno 100 m i širine 6 m, u MZ Gračanica na vodotoku rijeke Drijenče uzvodno od Grina u dužini od 300 m i širine 6 m i u MZ Stjepan Polje na vodotoku Stjepopoljske rijeke od skretanja iz centra u desnu stranu i nizvodno do magistralne ceste u dužini od oko 900 m.
- Sufinansiranje sanacije oštećenog mosta na putu Donja Orahovica- Rašljeva-Seona- Srebrenik (ukupni troškovi na sanaciji oštećenog mosta iznose 27.000,00 KM, od toga : dodijeljena sredstva Kantonalnog štaba civilne zaštite- Kantonalne uprave civilne zaštite 9.000,49 KM, sredstva Budžeta Grada Gračanica 4.618,78 KM i sredstva Mjesne zajednice Rašljeva 13.380,73 KM).

Nivo ukupnih investicija na saniranju vodotoka iznose 548.751,33 KM, od toga finansiranje od strane: Agencija za vodno područje rijeke Save u iznosu od 458.689,14 KM, UNDP u iznosu od 32.200,00 KM i Budžet Grada Gračanica- Sredstva posebne naknade za zis 57.862,19 KM.

Nivo investicija za izgradnju novih ili sanaciju postojećih mostova u gradu Gračanica iznosi 51.646,05 (most Lukavica i most Rašljeva)

Zaštita od snijega i sniježnih nanosa

- Donesene Naredbe i Odluka o isplati finansijskih sredstava (sufinansiranje troškova sprečavanja i otklanjanja posljedica snijega i sniježnih nanosa) u iznosu od 48.750,00 KM;
- Donesena Odluka Gradskog štaba civilne zaštite o utrošku dodijeljene novčane pomoći Gradu Gračanica za hitne intervencije zbog prirodne nepogode od snijega i sniježnih nanosa (50.000,00 od Kantonalnog štaba CZ i 2.775,65 KM iz sredstava posebne naknade Grada Gračanica);

Zaštita od požara

U izvještajnom periodu zaključno sa 31.12.2025. godine Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo- PVJ Gračanica je imala 87 protivpožarnih intervencija i 14 tehničkih intervencija u čemu je učestvovalo 295 vatrogasaca. Sevisirano je 1841 vatrogasnih aparata tipa „ S“ i 72 vatrogasnih aparata tipa „ CO2“. U toku 2025. godine po osnovu pružanja usluga PVJ je ostvarila 24.386,87 KM.

Prva medicinska pomoć

Prva medicinska pomoć kao mjera zaštite i spašavanja vršena je u saradnji sa zdravstvenim ustanovama, Crvenim križem i drugim ustanovama koje se direktno ili indirektno bave ovom djelatnošću, a sastoji se u praćenju higijensko-epidemiološke situacije, prikupljanju rezervi krvi, edukaciji i zdravstvenim prosvjećivanju građana, kao i na druge načine.

Akcije darivanja krvi se planiraju na teritorijalnom principu i to: u mjesnim zajednicama, preduzećima, školama i ustanovama, sa ciljem uključenja što većeg broja zaposlenih, učenika završnih razreda srednjih škola i stanovništva u mjesnim zajednicama. Tako je u u izvještajnom periodu od strane, prema planu Poliklinike za transfuziologiju održano 6 planiranih redovnih akcija darivanja krvi u kojima je krv darovalo 140 davalaca, dok je 106 odbijeno zbog različitih zdravstvenih problema. U JZU Opća bolnica " Dr. Mustafa Beganović" Gračanica u 2025. godini evidentirano je 1675 davalaca krvi, od toga:

- Dobrovoljni davaoci krvi 603,
- Ciljani davaoci krvi 882 i
- Odbijeni davaoci krvi 190.

Na osnovu naprijed navedenog ukupan broj davalaca krvi na području Grada Gračanica u 2025. godini iznosi 1625 davalaca krvi, odnosno 105 % u odnosu na Plan Poliklinike za transfuziologiju UKC Tuzla od 1545 davalaca..

Putem Higijensko epidemiološke službe-HES Doma zdravlja Gračanica praćeno je kretanje zaraznih i parazitskih bolesti u gradu Gračanica koje je registrovala ova služba u periodu 01.01.do 31.12.2025. godine. Prema Izvještaju JZU Dom zdravlja u Gračanici broj prijavljenih zaraznih i parazitskih bolesti u gradu Gračanica za period od 01.01.- 28.12.2025. godine iznosi 528, od toga izdvojit ćemo 268 prijava koje se odnose na zarazne bolesti: Enterocolitis acuta, 86 prijava Varicella i 86 prijava na Herpes zoster.

Vježbe, takmičenja, opremanje i popuna

- dana, 28.02.2025. godine u priličena je manifestacija "Srcem za Bosnu i Hercegovinu" u kojoj su učešće u organizaciji uzeli uposlenici Službe za civilnu zaštitu, a u defileu su učestvovali Gradski štab, Služba za civilnu zaštitu i pripadnici PVJ Grada Gračanica;
- dana 23.04.2025.godine - U organizaciji Crvenog križa Gračanica u saradnji sa Kantonalnim Crvenim križem i Službom za civilnu zaštitu organizovana obuka učenika osnovnih škola i njihovih mentora za oblast Prve medicinske pomoći (u daljem tekstu: PMP);
- Takmičenje iz oblasti Prve medicinske pomoći održano je 28.04.2025. godine na kojem je učestvovalo 8 osnovnih škola sa po 5 učenika, 8 nastavnika koordinatora, žiri od 3 člana, 2 šminkera, 5 markiranata i 4 volontera Crvenog križa grada Gračanica, tako da je obuku prošlo ukupno 62 učesnika, a prvo mjesto osvojila OŠ Malešići iz Malešića.
- dana, 23.05.2025.godine u organizaciji Grada Gračanica u saradnji sa Sportskim savezom i srednjim školama organizovan je Memorijalni marš pod nazivom „Pohod na Zečev Gaj 2025“ Grad Gračanica u čijoj realizaciji su učestvovali uposlenici Službe za civilnu zaštitu;
- dana 15.09.2025.godine održana je Pokazno-terenska vježba u organizaciji Kantonalne uprave CZ, a u saradnji s GSS Srebrenik, Ronilačkim klubom Vidara Gradačac, Marina studio d.o.o., Autonomous Craft iz Hrvatske na kojem su učestvovala i 2 uposlenika Civilne zaštite Grada Gračanica;
- dana 17.10.2025.godine održan je sastanak predstavnika Gradske organizacije Crveni križ Gračanica, predstavnika Službe CZ i nastavnika/mentora osnovnih škola vezano za takmičenje učenika OŠ-a Grada Gračanica na temu „Misli mine“ koja će se održati 28.10.2025.godine u Gračanici. Mentori su upoznati sa novim Pravilnikom i propozicijama takmičenja;

- dana 28.10.2025.godine u organizaciji Gradske organizacije Crveni križ i Službe civilne zaštite održano je takmičenje o svjesnosti, opasnosti od mina „MISLI MINE“. Takmičenju se odazvalo 11 osnovnih škola na kojem je učešće uzelo 33 djece, 10 nastavnika/mentora, 4 predstavnika Crvenog križa i 1 predstavnik Službe civilne zaštite. Prvo mjesto osvojila je OŠ „Orahovica“ – Donja Orahovica;
- dana 20.11.2025.godine u organizaciji Kantonalne organizacije Crveni križ održano je 26.Kantonalno takmičenje svjesnosti o minama „Misli mine“ za učenike osnovnih škola TK. Učešće je uzela i OŠ „Orahovica“ Donja Orahovica – Gračanica;
- Učešće na radionici „ Povećanje ulaganja u smanjenje rizika od poplava u BiH“ koju je organizovao UNDP u BiH
- Provedeno je pismeno testiranje znanja i provjera fizičke spremnosti profesionalnih vatrogasaca u PVJ Gračanica, o čemu je sačinjen Zapisnik.

Popuna i ažuriranje popune struktura CZ

U izvještajnom periodu do 31.12.2025. godine, kao rezultat saradnje sa drugim organima, pravnim licima i ispunjavanja zakonskih obaveza vršena je popuna- ažuriranje evidencija pripadnika struktura civilne zaštite.

- Gradski štab CZ-17 pripadnika,
 - ŠCZ MZ (Gornja Orahovica (5), Gračanica (5) i Donja Lohinja (5) - 15 pripadnika,
 - Povjerenici civilne zaštite-71
- (u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Gračanica (12), u javnim zdravstvenim ustanovama (3), javnim preduzećima (3), ustanovama i pravnim licima (53),
- Služba za komunalne poslove u JP “ Komus” Gračanica-29 pripadnika,
 - Služba prve medicinske pomoći u JZU “ Dom zdravlja” Gračanica-19 pripadnika,
 - Služba za zaštitu životinja i namirnica životnjskog porijekla u JP “ Veterinarska stanica” Gračanica-15 pripadnika,
 - Služba za vodosnabdijevanje u JP “ Vodovod i kanalizacija” Gračanica-13 pripadnika
 - Služba za Zaštitu od požara-16 pripadnika,
 - JON-dobrovoljci-25,
 - JON u preduzećima-2 jedinice-28 pripadnika,
 - Spisak šumara zaduženih za državne i privatne šume-4,
 - Spisak šumara zaduženih za privatne šume na području Grada Gračanica-4.

UKUPNO: 256

Ostale aktivnosti

- dana,01. i 02.02.2025.godine po prijavi stanovnika zgrade Luke u MZ Gračanica o pokretanju oborenog stable drveta u privatnoj šumi D. A., kontaktiran je Komunalni inspektor Grada Gračanica i vlasnik šume D. A.. Vlasnik je usmeno upozoren da je u skladu sa važećim Zakonom obavezan ukloniti stablo koje prijeti uništenju ili oštećenju tuđe imovine.
- dana, 04.02.2025. godine u koordinaciji sa Službom za civilnu zaštitu uklonjeno je oboreno stablo u MZ Gračanica naselje Luke koje je prijetilo oštećenju zgrade kolektivnog stanovanja.

- dana, 28.02.2025. godine održana je Svečana sjednica Gradskog štaba civilne zaštite u povodu 1. Marta „Dana civilne zaštite“ u Bosni i Hercegovini na kojoj je Komadant štaba pročitao prigodan referat nakon čega su uručene Pismene pohvale i novčane nagrade za kolektive i pojedince.
- dana, 04.03.2025. godine Služba za CZ Dostavila je Izvještaj o prikupljanju, raspodjeli i korištenju sredstava posebne naknade za period 01.01.2024.- do 31.12.2024.godine, prema Kantonalnoj upravi CZ Tuzla i Federalnoj upravi civilne zaštite Sarajevo.
- 17.03.2025. godine sačinjen je i dostavljen prema KUCZ Tuzla, Izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljene jednokratne pomoći zbog prirodne nepogode od snijega i sniježnih nanosa.
- dana, 03.04.2025.godine održan je sastanak Direktora KUCZ Tuzla sa rukovodiocima gradskih i općinskih Službi civilne zaštite i starješinama vatrogasnih jedinica na području Tuzlanskog kantona. Zbog ranije zakazane sjednice GV kojoj je prisustvovao Šef službe, sastanku su prisustvovali Stručni saradnik u Službi za CZ i Starješina PVJ Gračanica.
- dana 15.04.2025.godine Obilježen je Dan Armije RBiH na nivou Tuzlanskog kantona, učešće u organizaciji su uzeli i uposlenici Službe za Civilnu zaštitu;
- dana, 06.05.2025.godine Služba za CZ dostavila je FUCZ Sarajevo popunjenu izjavu o fiskalnoj procjeni na Nacrt Zakona o ZOP-u 2025. na IFP-DA obrascu.
- dana, 12.05.2025.godine Služba za Civilnu zaštitu uputila je Zahtjev sa potrebnom dokumentacijom za traženje prethodne vodne saglasnosti od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK za čišćenje rijeke Sokoluše nizvodno od mosta na magistralnom putu Doboj-Tuzla u industrijskoj zoni i sanacija dijela lijeve obale u dužini L=60m.
- dana, 14.05.2025.godine izvršeno je Ažuriranje Procjene ugorženosti Grada Gračanica i dostava podataka Federalnoj upravi civilne zaštite i Kantonalnoj upravi civilne zaštite Tuzla.
- dana, 25.05.2025.godine po odobrenju Gradonačelnika izvršeno je postavljanje zastave BiH na antenski stub na repetitoru "Hurije".
- dana, 04.06.2025.godine u prostorijama Gradske uprave održana je Obuka ADSFBiH na temu "Javne nabavke" kojoj su prisustvovali Šef službe i Stručni saradnik.
- dana, 04.06.2025.godine predstavnici KUCZ Tuzla pregledali su zadužena sredstva u Službi za CZ Grada Gračanica i obnovili reverse izdavanja .
- dana, 05.06.2025.godine održan je sastanak Šefa službe za CZ, Šefa službe za inspeksijske poslove, Stručnog saradnika za operativne poslove u CZ, Sanitarnog inspektora, Šefa HES-a Doma Zdravlja Gračanica na kojem su razmatrani Zaključci sa sastanka Zavoda za javno zdravstvo TK, vezano za provođenje mjera dezinfekcije na području TK odnosno Grada Gračanica. Usaglašeni su odgovori i popunjen je upitnik koji je dostavljen od Zavoda za javno zdravstvo TK i isti je proslijeđen Šefu HES-a JZU Dom Zdravlja Gračanica koji je dalje proslijedio Zavodu.
- dana, 11.06.2025.godine održan je sastanak Grdonačelnika Grada Gračanica, šefova službi, savjetnika Gradonačelnika sa Načelnikom Općine Petrovo i saradnice vezano za regulaciju rijeke Spreče u Gračanici na lokalitetu od ušća rijeke Sokoluše u rijeku Spreču do mosta za Karanovac u okviru GFC projekta. Razmatran je način kako obezbijediti sredstva za eksproprijaciju zemljišta uz navedene lokacije.
- dana, 19.06.2025.godine Služba za CZ Gračanica je zaprimila dojavu od PU Gračanica da su se dvije osobe u vozilu izgubile u minskom polju na lokalitetu

između Skipovca Gornjeg i Prijekog Brda. Službenici SCZ Gračanica su izašli na teren i pronašli izgubljene osobe te ih bezbjedno izveli sa opasnog terena.

- dana, 07.07.2025.godine Agenciji za Vodno područje rijeke Save- Sarajevo dostavljen je akt sa Aktivnostima na realizaciji projekta "Povećanje ulaganja u smanjenje rizika od poplava u Bosni i Hercegovini) - Grada Gračanica.
- dana, 07.07.2025.godine Šef službe za CZ održao je sastanak sa direktorom JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o Gračanica vezano za korištenje i isporuku vode sa hidranta koji koristi PVJ Gračanica.
- Za uspješno organizovanje i učešće na Maršu mira, organizator Marša mira Srebrenica 2025. je 09.07.2025.godine Gradu Gračanica dodijelio Zahvalnicu, koju je u ime Grada Gračanica preuzeo koordinator organizacione grupe Mustafa Bajić.
- dana, 11.07.2025.godine dva uposlenika Službe za civilnu zaštitu su izvršili oglašavanje sistema za uzbunjivanje građana, u 11 sati i 07 minuta, ručno su aktivirane sirene na : stambenoj zgradi "Lamele", Bosanskom kulturnom centru Gračanica, Zgradi Policijske uprave, Vatrogasnom domu, dd Jadrina dok su iz Operativnog centra CZ elektronski aktivirane na lokalitetu Straževac u Gračanici, na objektu Sportske dvorane "Luke" u Gračanici i na objektu Doma kulture u MZ Donja Orahovica, na osnovu dopisa KUCZ Tuzla o preporuci za obilježavanje 30.godišnjice od genocide nad Bošnjacima u Srebrenici.
- U znak sjećanja na stradale u genocidu počinjenom u Srebrenici u julu 1995. godine, organizovana grupa Grada Gračanica od 60 učesnika, 08.07.2025.godine je ispred Centralnog spomen-obilježja u Gračanici krenula putem Srebrenice kako bi odali počast žrtvama genocida (autobusom do Nezuka odakle su nastavili pješke). Uspješno je savladana dionica "Marša mira" nakon čega su učesnici organizovane grupe Grada Gračanica prisustvovali Dženazi. Svi učesnici su se živi i zdravi vratili u Gračanicu bez težih povreda.
- Na osnovu aplikacije Grada Gračanica-Služba za CZ prema KUCZ Tuzla, za raspodjelu novčanih sredstava koja je obezbjedila Vlada TK za nabavku vatrogasne opreme, KUCZ i Premijer TK su dostavili Odluku o dodjeli finansijskih sredstava Gradu Gračanica za nabavku opreme u iznosu od 76.923,00 KM.
- Dana 31.07.2025.godine u kabinetu Gradonačelnika Grada Gračanica upriličena je zvanična posjeta Komandanta komande logistike OS BiH u Doboju sa stručnim saradnikom i održan je sastanak sa Gradonačelnikom Grada Gračanica i pomoćnikom Gradonačelnika za Civilnu zaštitu na kojem su upoznati o aktivnostima OS BiH i potreba za jačanjem saradnje sa institucijom civilne vlasti sa ciljem unapređenja odnosa sa lokalnom zajednicom i osiguranja pravovremene podrške u slučaju prirodnih i drugih nesreća;
- donesena je Odluka i potpisan je Ugovor o sufinansiranju nabavke prevoznog agregata 80 KVA/64KW trajne snage za potrebe Službe ZiS za vodosnabdijevanje u JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o Gračanica, a koji bi se koristio kao alternativni izvor snabdijevanja električne energije u slučaju kvara kako za potrebe pumpnih stanica u centralnom sistemu JP "Vodovod i kanalizacija" i sistemima Mjesnih zajednica.
- dana, 04.09.2025.godine na zahtjeve dvije stranke, pripremljeni su Prijedlozi projekata stručnog mišljenja o postojanju mina za lokalitete K.O Škahovica i K.O. Gornji Skipovac, koji su dostavljeni KUCZ Tuzla odnosno BH MACu.
- dana, 04.09.2025.godine na Zahtjev stranke, nakon konsultacija i provjere u BH MACu izdato je uvjerenje o izvršenoj kontroli kvaliteta čišćenja za lokaciju Gornji Skipovac 2A.
- dana, 24.09.2025.godine dostavljena je Obavijest o prioritetima projekata koji se odnose na uređenje vodotoka I kategorije rijeke Spreče za Plan i finansijski plan

Agencije za vodno područje rijeke Save za 2026.godine koji je Grad Gračanica kandidovao prema Agenciji za vodno područje rijeke Save

- dana, 25.09.2025.godine, Služba za civilnu zaštitu dostavila Komentare-Prijedloge na Nacrt Odluke o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne pomoći općinama i gradovima za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća, prema Kantonalnoj upravi civilne zaštite Tuzla
- dana, 25.09.2025.godine, Služba za civilnu zaštitu dostavila Komentare-Prijedloge na Nacrt Odluke o potpuku i kriterijima za dodjelu jednokratne pomoći općinama i gradovima za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća, prema Federalnoj upravi civilne zaštite Sarajevo i Savezu Općina i Gradova FBiH
- dana, 02.10.2025.godine donešeno je Rješenje o imenovanju stručnih lica za provođenje teoretskog i praktičnog dijela osnovne obuke uposlenika u radnom odnosu u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Gračanica, Služba za civilnu zaštitu, odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo - Profesionalna vatrogasna jedinica Gračanica na poslovima održavanja i ispitivanja aparata za gašenje početnih požara koja je preduslov za polaganje stručnog ispita na poslovima održavanja i ispitivanja aparata za gašenje početnih požara, dostavljeno Imenovanim.
- dana, 02.10.2025.godine sačinjena je Informacija o prevazilaženju problema koji se tiču zbrinjavanja i neškodljivog uklanjanja životinja i animalnog otpada na području Grada Gračanica i dostavljena Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK
- Pripremljen je Program osnovne obuke zaposlenika u radnom odnosu u jedinstvenom organu Grada Gračanica Služba za civilnu zaštitu, odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo - Profesionalna vatrogasna jedinica Gračanica na poslovima održavanja i ispitivanja aparata za gašenje početnih požara koja je preduslov za polaganje stručnog ispita na poslovima održavanja i ispitivanja aparata za gašenje početnih požara
- održan je sastanak predstavnika Gradske organizacije Crvenog križa Gračanica i predstavnika Službe za civilnu zaštitu sa nastavnicima-mentorima Osnovnih škola sa područja Grada Gračanica na kojem su se mentori upoznali sa "Pravilnikom takmičenja učenika osnovnih škola Grada Gračanica na temu Misli mine". Takmičenje je planirano 28.10.2025.godine u Gračanici.
- Na osnovu Obavijesti Federalne uprave civilne zaštite Sarajevo o vršenju inspeksijskog nadzora u oblasti zaštite i spašavanja i Programa inspeksijskog nadzora u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Federalne uprave civilne zaštite, Inspektori Federalne uprave civilne zaštite Sarajevo izvršili su 04.11. i 05.11.2025.godine inspeksijski nadzor u Gradu Gračanica odnosno Službi za civilnu zaštitu o čemu su sačinili i dostavili Zapisnik
- dana, 20.11.2025.godine održano je 26. Kantonalno takmičenje svjesnosti o minama "Misli mine", koje se održano u Gradačcu, Grad Gračanicu je predstavljala pobjednička ekipa sa gradskog takmičenja – JU OŠ Donja Orahovica. Ekipa je ostvarila 4. mjesto.
- Služba za civilnu zaštitu sačinila je i dostavila Kantonalnoj upravi civilne zaštite Tuzla, Informaciju o pripremljenosti za zimsko održavanje lokalnih puteva za sezonu 2025/2026 na području Grada Gračanica;
- Uposlenici službe za civilnu zaštitu zajedno sa Savjetnikom Gradonačelnika obišli su Vodotoke II kategorije na području Grada Gračanica i dali prijedloge za čišćenje prema UNDP.
- dana, 20.11.2025.godine održan je sastanak predstavnika Službe za civilnu zaštitu, Savjetnika Gradonačelnika, Predstavnika UNDP i predstavnika firme koja će izvesti radove na čišćenju korita Vodotoka II kategorije.

- Na području grada Gračanica instalirane su nove sirene za obavješćivanje i uzbuđivanje stanovništva. Nove sirene postavljene su na zgradi Bosanskog kulturnog centra te na Domu kulture u mjesnoj zajednici Stjepan Polje, a radove na njihovoj nabavci i ugradnji izvršila je firma Mibo komunikacije d.o.o. Sarajevo. Ovim proširenjem nastavlja se unapređenje sistema civilne zaštite na području grada.
- Po prijavi velikog broja stanovnika Donje Orahovice u stanici hitne pomoći Gračanica sa sumnjom na probleme sa vodom kontaktirali smo šefa Službe HES koji je dao kraće informacije i korake koje će poduzeti u cilju otkrivanja uzroka pojave većeg broja stanovnika sa tegobama.
- Takođe kontaktirali smo sanitarnog inspektora u Gradsko upravi Grada Gračanica vezano za naprijed navedene probleme u MZ Donja Orahovica.
- U toku dana šef HES-a i sanitarni inspektor u prisustvu predstavnika MZ Donja Orahovica izašli su na teren i naložili da se izvrši ispitivanje vode a do dolaska rezultata da se voda zatvori i zabrani korištenje.
- Dostavljen je Dopis Agenciji za vodno područje sliv rijeke Save i dostavljeni su podaci vezano za ažuriranje Plana upravljanja vodama za vodno područje rijeke Save za period 2022-2027.
- Dostavljen je Prijedlog rada Službe za civilnu zaštitu vezano za Program rada Gradskog vijeća za 2026.godinu
- sačinjena i dostavljena Informacija o stanju zaštite građana od neeksplozivnih i minskoeksplozivnih ubojnih sredstava na području rada Gračanica u 2025. godini.
- dana 15.12.2025.godine je sačinjena i dostavljena Informacija o stanju zaštite građana od neeksplozivnih i minskoeksplozivnih ubojnih sredstava na području rada Gračanica u 2025. godini prema Službi Gradskog vijeća, ista će biti razmatrana na sjednici Graskog vijeća Grada Gračanica
- dana, 17.12.2025.godine održana je in house obuka u organizaciji Agencije za državnu službu na temu "Primjena Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH" kojoj su prisustvovala dva uposlenika Službe za civilnu zaštitu.
- pripremljen je i dostavljen Gradskom štabu na razmatranje Godišnji Plan korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Grada Gračanica u 2026. godini za Prijedlog Budžeta Grada Gračanica za 2026. godinu, za 9. redovnu sjednicu Gradskog štaba civilne zaštite Grada Gračanica.
- dana 22.12.2025.godine predstavnici Agencije za sliv rijeke Save, nazdorni organ, predstavnici Službe za civilnu zaštitu i izvođač radova izvršili su uvođenje u posao čišćenja rijeke Spreče odnosno radove na obezbjeđenju proticajnog profila rijeke Spreče, na dionici od ušća Lohinjske rijeke nizvodno, u ukupnoj dužini od 1.200 metara. Radovi se realizuju na osnovu potpisanog ugovora između Agencije za vodno područje rijeke Save, Grada Gračanica i izvođača radova Roding d.o.o. Gračanica. Projekat obuhvata čišćenje riječnog korita rijeke Spreče na cijelom predviđenom lokalitetu, što predstavlja važnu preventivnu mjeru u cilju smanjenja rizika od poplava. Ova aktivnost ima poseban značaj za zaštitu stanovništva i materijalnih dobara u ovom dijelu Sprečkog polja, s obzirom na to da redovno održavanje i čišćenje korita doprinosi boljem protoku vode i smanjenju mogućnosti izlivanja rijeke. Čišćenje riječnog korita provodi se kao privremena preventivna mjera, sve dok se ne steknu uslovi za potpunu regulaciju toka rijeke Spreče
- U PVJ Gračanica se, prema planu obuke, vrši svakodnevno obučavanje vatrogasaca, kako na teoretskom, tako i na praktičnom planu. Takođe, izvršena je redovna godišnja provjera teoretskog znanja i provjera fizičke spremnosti. Provjeru

znanja prošlo je 11 vatrogasaca, a provjeru fizičke spremnosti 7 vatrogasaca (stariji od 50 godina ne podliježu provjeri fizičke spremnosti)

- Služba za civilnu zaštitu Grada Gračanica u toku 2025.godine je izdavala na revers 7 isušivača prostora kao pomoć građanima Grada Gračanica za isušivanje prostora od posljedica vlage, pa je u izvještajnom periodu izdato 53 reversa za korištenje isušivača u prosjeku 5-7 dana (371 dan, odnosno 8.904 radnih sati).

Međuinstitucionalna saradnja

Kontinuirana koordinacija i saradnja ostvarena je sa Federalnom upravom civilne zaštite (FUCZ), Kantonalnom upravom civilne zaštite Tuzlanskog kantona (KUCZ) i Uredom Minskoakcionog centra BiH (BH MAC) u Tuzli u provedbi poslova mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od neeksplozivnih i minsko-eksplozivnih sredstava.

Saradnja sa Federalnom upravom civilne zaštite Sarajevo i Kantonalnom upravom civilne zaštite Tuzla odvijala se redovno i ogledala se u koordinaciji po svim pitanjima iz nadležnosti, a posebno kroz traženja pomoći za otklanjanje posljedica prirodne nesreće, kao i kandidovanje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja, te u zahtjevima za angažovanjem timova za preuzimanja i uništavanja NUS-a i MES-a i deminiranja, koji su u nadležnosti Federalne i Kantonalne uprave civilne zaštite, kroz učešće u različitim sastancima, radionicama i seminarima koje je organizovala Kantonalna uprava, te realizaciji projekata opremanja struktura CZ i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Saradnja sa Kantonalnom upravom civilne zaštite bila je na visokom profesionalnom nivou i mišljenja smo da je proizvela rezultate kojima građani grada Gračanica mogu biti zadovoljni.

- "A" TUN timom Federalne uprave civilne zaštite odvijala se na preuzimanju i uništavanju NUS-a i MES-a, i ova saradnja se može ocijeniti najvišom ocjenom.

Saradnja sa BH MAC-om je nezaobilazna institucija u svim aktivnostima po pitanju svih oblika protuminskih akcija u Bosni i Hercegovini i jedina je nadležna i ovlaštena: za akreditiranje deminerskih organizacija (ljudstva i opreme), vođenje operacija upoznavanja sa minama, obilježavanja mina, izviđanja i uklanjanja mina, osiguranja centralne baze podataka o minama, koordiniranje aktivnosti na deminiranju s drugim operativnim agencijama, pripremanje prijedloga prioriteta za operacije deminiranja i izdavanje radnih zadataka u toku operacija deminiranja, vršenje inspekcije, vršenje kontrole kvaliteta i predlaganje izdavanja certifikata o izvršenoj kontroli kvaliteta očišćenih površina, predlaganje liste prioriteta zadataka vladi entiteta, pripremanje planova rada, proračuna, izvještaja i obračuna za prezentiranje vladama entiteta, Komisiji i Odboru donatora.

Saradnja sa Uredom BH MAC-a u Tuzli odvijala se na pripremi i dostavljanju Liste prioriteta deminiranja na području grada Gračanica u 2024./2025. godini i 2025/2026. godinu (putem Kantonalne uprave civilne zaštite), formiranju kantonalne liste prioriteta, kontaktiranju i koordinaciji sa donatorima i drugih aktivnosti propisanih zakonom.

Saradnja sa EUFOR-om, LOT kuća u Tuzli, po pitanjima načina prikupljanja i skladištenja NUS-a i MES-a i dinamici deminiranja na području grada, kao i aktivnostima na saniranju posljedica nepogoda odvijala se po planu ove vojne organizacije.

Koordinacija i pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara

Saradnja sa drugim subjektima društva na planu provođenja preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja bila je stalna aktivnost Službe za civilnu zaštitu, a gotovo svakodnevna komunikacija i saradnja ostvarena je sa:

- Vijećima mjesnih zajednica, vezano za provođenje mjera zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda koje su zadesile sve mjesne zajednice, prikupljanju podataka za određene poslove Službe za CZ, ažuriranja struktura CZ u MZ-ama i druge poslove iz oblasti zaštite i spašavanja.

- Policijskom upravom u Gračanici koja se ogledala u koordinaciji pri preuzimanju NUS-a i MES-a, zajedničkim aktivnostima u upozoravanju građana u oblasti NUS-a i MES-a, u pružanju asistencije u složenijim poslovima u provođenju mjera zaštite i spašavanja..

- Sredstvima javnog informisanja, koja se ogledala u objavljivanju raznih informacija i obavještenja koje je Služba za civilnu zaštitu upućivala prema javnosti i građanima. Ova saradnja je ostvarena i sa printanim i sa elektronskim medijima, a najčešća je bila sa Radio Gračanicom, RTV TK i Dnevnim avazom.

- Sa ostalim službama za upravu Grada Gračanica saradnja se odvijala svakodnevno u razmjeni različitih podataka i informacija za potrebe tih službi.

- Sa službama CZ susjednih i ostalih općina/ gradova na području Tuzlanskog kantona odvijala se u razmjeni informacija, podataka kao i učešćem na seminarima, sastancima i sl., te preduzimanju mjera zaštite i spašavanja.

- Sa Gradskom organizacijom Crvenog križa je bila na zavidnom nivou i odvijala se na organizaciji i provođenju akcija dobrovoljnog darivanja krvi, edukaciji i provođenju takmičenja učenika osnovnih škola kroz upoznavanje na opasnosti od mina, organizovanju takmičenja u pružanju prve pomoći, raspodjeli i distribuciji paketa za socijalno ugrožene porodice i sl.

- Saradnja sa službama, ustanovama i privrednim društvima koje u svojim redovnim djelatnostima imaju i poslove zaštite i spašavanja (JZU Dom zdravlja, JP "Komus", Veterinarska stanica, JP "Vodovod i kanalizacija, TVJ, Elektrodistribucija i druge) je bila na zadovoljavajućem nivou. Ova saradnja je rezultirala stvaranjem normalnih uslova za život građana u toku trajanja prirodnih nepogoda i brigom o njihovom zdravlju i sigurnosti.

Realizujući svoje programske zadatke u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, Služba za civilnu zaštitu je sarađivala i sa općinama u Republici Srpskoj, na realizaciji projekata od interesa za stanovništvo ovih općina/ gradova.

3. Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Ključna usmjerenja su se zasnivala u dostizanju strateških ciljeva, kroz projekte iz Programa razvoja zaštite i spašavanja u okviru raspoloživih budžetskih sredstava za njihovu implementaciju, a koja su planirana u budžetu Grada- Služba za civilnu zaštitu i Godišnjim planom korištenja sredstava zaštite i spašavanja. Realizovani projekti su: Smanjenje i otklanjanje posljedica izazvane prirodnim i drugim nesrećama i jačanje

kapaciteta civilne zaštite, opremanje operativnih snaga zis sa posebnim akcentom na PVJ, provođenje hitnih interventnih mjera na sanaciji klizišta i provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja (čišćenje vodotoka i dr.):

4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada

U okviru Službe za civilnu zaštitu obrazovane su unutrašnje organizacione jedinice i to:

a / Odsjek za civilnu zaštitu u kojem je sistematizovano 9 radnih mjesta, a poslove obavlja 7 izvršilaca (od toga 2 na određeno);

b / Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo – profesionalna vatrogasna jedinica u kojem je sistematizovano 19 radnih mjesta, a poslove obavlja 16 izvršilaca (od toga jedan na bolovanju duže od 5,5 godina i 2 uposlenika na određeno vrijeme);

Broj zaposlenih u Službi za civilnu zaštitu je 23 (od toga 4 na određeno i jedan uposlenik na bolovanju duže od 5,5 godina), od ukupno sistematizovanih 28, iz čega je vidljivo da Službu treba kadrovski, materijalno i tehnički ojačati kako bi mogla adekvatno odgovoriti zadacima. Ovo se posebno odnosi na popunu stručnih kadrova vatrogasne jedinice sa posebnim akcentom na popunjavanje mlađim kadrovima, obzirom da je prosječna starost vatrogasaca 47 godina i što će u narednih pet godina (od 2025. do 2027. godine) određen broj vatrogasaca otići u penziju, a da na tržištu rada ima veoma mali broj osoba (profesionalnih vatrogasaca) koji ispunjavaju uslove propisane Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu za rad u profesionalnim vatrogasnim jedinicama.

5. Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Na osnovu strateških ciljeva predviđenih ovim planom, mogući problemi i rizici za njegovu realizaciju su nedostajuća finansijska sredstva u budžetu koja u odnosu na visoku izloženost Grada opasnostima od poplava, klizišta, požara, zaraznih bolesti i drugih opasnosti su nedovoljna, čak i za prioritarno djelovanje, te nedovoljna popunjenost ljudskim kapacitetima. Poseban veliki problem predstavlja nedostatak finansijskih sredstava od viših nivoa vlasti koji su nadležni za provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja od poplava, deminiranja i dr. što se vidi u Godišnjem planu za 2026. godinu u odnosu na Trogodišnji plan Službe za civilnu zaštitu-

Zbog učestalosti pojavljivanja prirodnih i drugih nesreća potrebno je planiranje više sredstava za provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja, kao i za angažovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja. Takođe poslovi deminiranja su u nadležnosti Ministarstva civilnih poslova BiH, odnosno BH MAC-a, tako da deminiranje u najvećoj mjeri zavisi od BH MAC-a, Komisije za deminiranje BiH i donatora.

Regulacija vodotoka i obezbjeđenje proticajnog profila na vodotocima I kategorije je u nadležnosti Agencije za vodno područje rijeke Save koja je do sada bila na dobroj osnovi.

Iako su vodotoci II kategorije u nadležnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona izostale su preventivne mjere na čišćenju vodotoka, tako da su usmjeravana sredstva Budžeta Grada Gračanica i sredstva posebne naknade za zaštitu i spašavanje.

2.5.SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

U Službi za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća obavljaju se, studijsko-analitički, informaciono dokumentacioni i normativno-pravni poslovi koji su u neposrednoj vezi sa

vršenjem funkcije Gradonačelnika i Gradskog vijeća i to:

- Kordinacija rada svih službi u okviru jedinstvenog gradskog organa uprave,
- Stručni i administrativni poslovi za potrebe Gradonačelnika,
- Upravljanje ljudskim resursima, personalnim poslovima i poslovima edukacije svih radnika organa;
- Stručna i nomotehnička obrada svih akata koji se odnose na personalne poslove;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacrt, nacrt i prijedloga propisa općih akata koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- Vršenje nomotehničke obrade rješenja i drugih propisa, koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- Izrada svih općih i pojedinačnih i upravnih akata, programa, analiza, mišljenja, izvještaja i informacija iz nadležnosti službe;
- Izrada svih općih i pojedinačnih i upravnih akata, mišljenja, izvještaja i informacija za koje je Gradonačelnik posebnim propisom i odlukom Gradskog vijeća ovlašten za donošenje
- Poslovi razvoja Grada,
- Poslovi informatike za jedinstveni gradski organ uprave,
- Poslovi javnog obavješćavanja o aktivnostima Gradonačelnika, Vijeća, gradskih službi i odnosi sa javnošću (PR),
- Praćenje, primjena i provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama,
- Praćenje, priprema projekata i apliciranje za dobivanje sredstava za njihovu realizaciju iz domaćih i stranih izvora,
- Poslovi turizma i prirodne baštine,
- Obezbjedenje funkcionisanja Sportske sale,
- Poslovi prevođenja,
- Tehnički poslovi za funkcionisanje kancelarije Gradonačelnika (vozila, izrada i umnožavanje materijala itd.).
- Osigurava uslove za rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- Priprema nacрте i prijedloge i prati provođenje odluka i drugih propisa, kao i pojedinačnih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- Priprema nacрте ugovora u čijem zaključivanju učestvuje Gradsko vijeće,
- Ostvaruje saradnju sa službama Gradonačelnika prilikom priprema nacрта odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u cilju obezbjeđenja metodološkog jedinstva u izradi,
- Prati propise i ukazuje Gradskom vijeću na mjere koje treba poduzeti iz svoje nadležnosti,
- Prati pojave od interesa za ostvarivanje ustavnosti i zakonitosti i stručno obrađuje pitanja koja treba ugraditi u gradske propise,
- Prati provođenje Statuta Grada i Poslovnika o radu Gradskog vijeća,
- Pruža stručnu pomoć gradskim vijećnicima u ostvarivanju njihove funkcije,
- Priprema Program rada Gradskog vijeća i prati njegovu realizaciju,
- Uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidencije iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- Priprema i organizuje sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- Izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne materijale iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- Pribavlja informacije i mišljenja vezano za predstavke građana od nadležnih službi za upravu, javnih ustanova i preduzeća,

- Osigurava saradnju sa ombudsmenima i drugim tijelima za zaštitu ljudskih prava,
- Uređuje i izdaje Službeni glasnik Grada Gračanica,
- Vršiti administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove za Gradsko vijeće i njegova radna tijela,
- Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i po nalogu Gradonačelnika.

Poslovi iz nadležnosti Službe za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća **izvršavaju se putem četiri unutrašnje organizacione jedinice** i to:

- Odsjek za opće i pravne poslove i odnose sa javnošću;
- Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije;
- Odsjek za rad Gradskog vijeća;
- Sportska sala.

Odsjek za rad Gradskog vijeća

U ostvarivanju ciljeva za 2026. godine Stručna služba ima za osnov Program rada Gradskog vijeća za 2026. i program rada Gradonačelnika za istu godinu.

Za Gradsko vijeće stručna služba će izvršavati poslove pripreme i stručne i administrativno-tehničke poslove na organizaciji sjednica i pripremi materijala za sjednice Gradskog vijeća Gračanica, Kolegija i komisija Gradskog vijeća (pozivi za sjednice, kompletiranje materijala, izrada zapisnika, zaključaka, kompletiranje i slanje materijala u analognom obliku ili putem e-maila, tonsko snimanje sjednica, realizacija zaključaka itd).

Program rada Gradskog vijeća Gračanica za 2025. godinu, obuhvata ukupno 73 razna materijala (planova, odluka, rješenja, izvještaja, informacija i slično), koji proizilaze iz Ustava, Zakona, planskih dokumenata Grada Gračanica, kao i druge poslove i zadatke iz nadležnosti Gradskog vijeća.

Služba uređuje i objavljuje Službene glasnike Grada Gračanica.

Odnosi s javnošću

Glavni zadatak PR odjela je izgradnja, održavanje i unapređenje komunikacije između Grada Gračanice i javnosti, medija te drugih zainteresiranih strana. Program rada osigurava transparentno, pravovremeno i tačno informisanje građana i medija o aktivnostima, projektima i odlukama Gradske uprave.

1. Opći ciljevi

- Unapređenje transparentnosti rada Gradske uprave.
- Pravovremeno i precizno informisanje javnosti i medija o svim važnim događajima i odlukama.
- Razvijanje pozitivne percepcije javnosti o radu Gradske uprave.
- Poboljšanje dvosmjerne komunikacije između građana i Grada Gračanice.

2. Aktivnosti u okviru rada Informisanje javnosti i medija

- Izrada saopštenja za medije: Redovna priprema saopštenja o radu Gradske uprave, najavama događaja, projektima i drugim važnim informacijama.
- Organizacija konferencija za medije: Planiranje i vođenje konferencija u skladu s aktuelnim temama od interesa za javnost.
- Ažuriranje zvaničnih komunikacijskih kanala:
- Održavanje gradske web stranice i društvenih mreža

- Redovno objavljivanje sadržaja poput vijesti, obavještenja, fotografija i video materijala.

Organizacija javnih događaja

- Organizacija obilježavanja značajnih datuma, manifestacija i drugih događaja od značaja za Grad
- Promocija gradskih projekata: Organizacija svečanosti otvaranja novih projekata, infrastrukturnih radova i drugih aktivnosti od značaja za Gračanicu.

Upravljanje kriznom komunikacijom

- Pravovremena reakcija na krizne situacije (poplave, požari i druge elementarne nepogode, političke situacije).
- Koordinacija s medijima u vanrednim okolnostima kako bi se izbjeglo širenje dezinformacija.

Saradnja s institucijama i organizacijama

- Održavanje redovne komunikacije s lokalnim i drugim medijima
- Saradnja s nevladinim organizacijama na projektima od društvenog značaja.
- Jačanje odnosa s obrazovnim, kulturnim i privrednim institucijama.

Edukacija i razvoj

- Redovno pohađanje stručnih seminara, obuka i konferencija kako bi se pratile nove tehnologije i trendovi u odnosima s javnošću.

3. Očekivani rezultati

- Povećanje povjerenja građana u rad Gradske uprave.
- Bolja informisanost građana i medija o svim važnim gradskim temama.
- Efikasnija i profesionalnija komunikacija u kriznim situacijama.
- Aktivnije sudjelovanje građana u donošenju lokalnih odluka.

OBLAST INFORMACIONIH SISTEMA

Redovni poslovi

Redovni poslovi IT podrške, planirani u 2025. godini, podrazumijevaju održavanje funkcionalnosti

i obezbijedenje sigurnosti informatičkog sistema Grada Gračanica, te nadogradnju sistema u skladu sa analizom i procjenom tehničkih zahtjeva za modernizacijom.

U 2026. godini planirano je obezbijediti nadogradnju nove računarske opreme i aplikacija te potrebnih računarskih alata prema iskazanim zahtjevima za 2026. godinu.

Aktivnosti

- Izrada tehničke specifikacije i praćenje postupka javne nabavke računarske opreme u skladu sa planiranim budžetskim sredstvima za 2026. godinu, kao i instalacija, raspodjela i evidencija nabavljene opreme,
- Produžavanje licenci za softvere i tekuće održavanje aplikacija koje se koriste u Gradu Gračanica:
 - Aplikacija za upravljanje dokumentima,
 - Aplikacija matičnog registra,
 - Aplikacija finansijskog poslovanja i budžeta,
 - Aplikacija katastarskih evidencija,
 - Aplikacija za obračuna sredstava korisnika boračko-invalidske zaštite
 - Aplikacije federalne i kantonalne evidencije poljoprivrednih gazdinstava

- Aplikacija za evidenciju raseljenih i izbjeglih lica
- Aplikacija za kontrolu pristupa
- Aplikacija za provjeru prebivališta
- U cilju osiguranja stabilnosti IT sistema i servisa u Gradu Gračanica vršit će se redovni poslovi administriranja i monitoringa IT sistema, održavanje funkcionalnosti hardverskih i softverskih komponenti, update sistemskog i aplikativnog softvera, itd...
- U cilju zaštite od djelovanja malicioznog softvera osigurava se i administrira adekvatna antivirusna zaštita IT sistema,
- Proširenje kapaciteta računarske mreže za potrebe novih uposlenika, kao i usklađivanje opreme sa normama koje postavlja isporučilac operativnih sistema;
- Informatička podrška Projektu provjere identifikacionih dokumenata u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite i pristupu podacima Agencije IDDEEA,
- Informatička podrška sistemu Registra novčanih kazni,
- Informatička podrška federalnom softveru matične evidencije u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i funkcionisanju jedinstvene strukture elektronske baze podataka matičnog registra u oblasti matičnih knjiga, te održavanje vanjskih konekcija sa isturenim matičnim uredima u devet Mjesnih zajednica grada Gračanica,
- Praćenje platforme e-matičar kojom se omogućava on–line podnošenje zahtjeva za izводе iz matičnih knjiga Grada Gračanica.,
- Uvođenje sistema elektronskog glasanja za potrebe rada Gradskog Vijeća Grada Gračanica,
- Informatička podrška projektu harmonizacije podataka gruntovnice i katastra,
- Izrada redovnih periodičnih zaštitnih kopija podataka elektronskih evidencija u Gradu Gračanica, te pohranjivanje zaštitnih kopija podataka na odvojene lokacije i vođenje evidencije o tome,
- Izrada periodičnih izvještaja za budžet vezano za procijenjene potrebe unaprijeđenja informatičkog sistema u Gradu Gračanica,
- Vođenje evidencija o informatičkoj infrastrukturi, o popisu i otpisu informatičke opreme, udaljenim konekcijama itd..
- Praćenje i podrška projektima nevladinog sektora kada je u pitanju unaprijeđenje rada organa uprave kroz jačanje informatičkog sektora,
- Objavljivanje materijala i ažuriranje web stranice, te informatička podrška sistemu Zoho mail,
- Rješavanje predmeta po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, i izrada i dostavljanje periodičnih izvještaja o primjeni ZOSPI-ja u Gradu Gračanica Uredu Ombudsmena BiH i Parlamentu Federacije BiH,
- Održavanje sistema video nadzora u Gradu Gračanica,
- Informatička podrška aktivnostima javnih prezentacija,
- Stručno usavršavanje zaposlenika iz IT odjela kroz seminare i radionice

OBLAST MJESNIH ZAJEDNICA

U toku 2026. godine, planirane su sljedeće aktivnosti u radu s vijećima mjesnih zajednica:

1. Saradnja i stalna komunikacija i korespondencija sa vijećima mjesnih zajednica uz pružanje pravne, stručne ili bilo koje druge pomoći vijećima prilikom izvršenja njihovih poslova;
2. Pomoć mjesnim zajednicama u vezi održavanja foruma građana; kao

konsultativno-savjetodavnog oblika učešća građana u vršenju lokalnih poslova,

3. Prikupljanje i dostava indikatora za strategiju (podaci za MZ),
4. U saradnji sa Predsjedavajućim GV, obilazak VMZ, prisustvo na radnim sjednicama (redovan i obilazak po potrebi);
5. Održavanje novih edukacija za članove VMZ, ukoliko se ukaže potreba za istim;
6. Stalna korespondencija sa Vijećima mjesnih zajednice, te pružanje potrebne podrške za realizaciju njihovih radnih zadataka;
7. Izrada novog statuta za MZ, koji mora biti u skladu sa novim statutom Grada Gračanica;
8. Sumiranje dostavljenih izvještaja (Finansijski izvještaj za proteklu i Plan rada za narednu godinu) od strane mjesnih zajednica, te izrada sveobuhvatne informacije za Gradsko vijeće;
9. Ulazak u projekat „Održivo upravljanje komunalnim otpadom“ – Federalno ministarstvo okoliša i turizma u saradnji sa Svjetskom bankom

SOCIJALNI PROGRAMI, GENDER I RANJIVE GRUPE

U oblasti socijalne zaštite cilj je intenzivirati saradnju sa UO i direktorom Centra za socijalni rad i učestvovati u kvalitetnijem organizovanju i stvaranju boljih uslova za rad Centra za socijalni rad. U skladu sa budžetskim sredstvima sredstvima, bit će obezbijeđena podrška:

1. najugroženijim kategorijama i socijalno ugroženim pojedincima,
2. penzionerima,
3. Romima,
4. humanitarnim organizacijama
5. Narodnoj kuhinji.
6. Ostalim ranjivim grupama
7. Porodicama i djeci s smetnjama u razvoju,
8. Djeci s dijabetesom za nabavku senzora za glukozu
9. Onkološkim pacijentima za prijevoz na terapije
10. Porodicama za finansiranje vantjelesne oplodnje
11. Energetski siromašnim i ugroženim domaćinstvima.

I u 2026. godini planirano je i subvencioniranje troškova komunalnih usluga vodosnadbijevanja i odvoza smeća za utvrđene kategorije.

Obzirom da je Gradsko vijeće Gračanica usvojilo Lokalni akcioni plan za smanjenje energetskog siromaštva 2024.-2027. godine, u 2026. godini se planira novčana pomoć za subvencioniranje troškova električne energije i grijanja tokom zime i perioda hladnog vremena za utvrđene kategorije.

Također, kontinuirano će se raditi na većoj sigurnosti građana, borbi za ravnopravnost spolova i zastupljenosti žena u javnim poslovima u skladu s ciljevima Lokalnog gender akcionog plana.

RAZVOJNI PROJEKTI I EVROPSKE INTEGRACIJE

Saradnja na međunarodnom nivou, održavanje kvalitetnih odnosa sa bratskim i prijateljskim gradovima i ambasadama, povezivanje sa drugim općinama i gradovima u BiH i regiji i dalje će biti značajan faktor razvoja

U 2026. godini projektni tim odsjeka odnosno Razvojni tim Grada Gračanica u prioritetu je utvrdio projekte koji su navedeni u tabelarnom pregledu Godišnjeg plana rada Grada Gračanica za 2026. godinu.

Planirane su prijave na javne pozive sljedećih nivoa vlasti i donatora:

1. Vlada Tuzlanskog kantona
 - a) Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta
 - b) Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice
 - c) Ministarstvo šumarstva, poljoprivrede i vodoprivrede
2. Vlada Federacije BiH
 - a) Ministarstvo kulture i sporta
 - b) Ministarstvo prostornog uređenja
 - c) Ministarstvo okoliša i turizma
 - d) Ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta
 - e) Ministarstvo prometa i komunikacija
 - f) Fond za zaštitu okoliša FEDERACIJE BIH
 - g) Ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica
3. Bosna i Hercegovina
 - a) Ministarstvo ljudskih prava i izbjeglica
 - b) Ministarstvo civilnih poslova
 - c) BH Telecom
 - d) BH Pošta
 - e) Raiffeisen Bank
 - f) Sparkasse Bank
4. Međunarodni donatori
 - a) Delegacija EU u BiH – IPA II
 - b) Ambasada Japana u BiH
 - c) Turska agencija za razvoj TIKa
 - d) Ambasada Norveške u BiH
 - e) Ambasada Češke Republike u BiH
 - f) EIB
 - g) SIDA
 - h) Vijeće Europe
 - i) Centra za međunarodnu saradnju i razvoj (CMSR)

2.6. SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Plan rada Službe za inspeksijske poslove za 2026. godinu kreiran je na osnovu zakonskih nadležnosti u vršenju upravnih i stručnih poslova inspeksijskog nadzora i isti predstavlja dokument u kome su jasno i precizno prikazane sve radnje i poslovi koji se planiraju realizovati u 2026. godini, po inspekcijama iz svih upravnih oblasti koje nadzire ova Služba, a prema članu 13. i 14. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinog gradskog organa uprave Grada Gračanica ("Službeni glasnik Grada Gračanica", broj:

08/19), kao i članom 10. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federacije BiH.

U izvještajnom periodu inspekcijski poslovi su vršeni kroz redovne i vanredne kontrole, kao i intervencije na osnovu usmenih i pismenih predstavki stranaka. Prema organizacionom obliku kontrolisana su pravna i fizička lica, koja obavljaju djelatnost iz oblasti građenja, komunalne oblasti, sanitarne, kao i trgovinsko-ugostiteljske djelatnosti (inspektor po ovlaštenju). U svim slučajevima gdje su inspektori utvrdili nepravilnosti preduzete su odgovarajuće mjere u skladu sa zakonima i zakonskim propisima iz spomenutih oblasti. U izvještajnom periodu vršene su mješovite kontrole kod istog subjekta nadzora iz oblasti postojeće četiri inspekcije, a sve u cilju efikasnijeg i ekonomičnijeg rada

U izvještajnom periodu, izvršavanje postavljenih poslova i zadataka u navedenim oblastima nadzora bilo je angažovano ukupno: glavni inspektor, 5 inspektora i 2 komunalna redara, koji su obavljali poslove nadzora svako iz svoje nadležnosti, kao i druge upravne i stručne poslove, te rad u komisijama imenovanim od strane Gradonačelnika. Pored redovnih poslova inspekcije su uzele učešće u radu pojedinih Komisija imenovanih od strane Gradonačelnika i šefova službi. Gradske inspekcije su uzele učešća u edukaciji koje je organizovala ADS FBiH kao i prisustvo raznim seminarima, tematskim sjednicama, radionicama i okruglim stolovima.

Važno je napomenuti, da je obavljen veliki broj pregleda gdje se ukazivalo usmenim putem, bez potrebe pisanog evidentiranja, jer su subjekti nadzora otklanjali nepravilnosti na licu mjesta, iz čega se vidi da su inspektori težište rada stavili na preventivno djelovanje, a tek u iznimnim slučajevima nepostupanja po nalogima inspektora, preduzimale su se i druge zakonom predviđene mjere. U izvještajnom periodu inspektori su donijeli slijedeći broj upravnih akata: Rješenja 204, Prekršajni nalozi 30, Zaključci 35, Urađeno je 469 odgovora, raznih drugih dopisa, informacija i sl., Žalbe 8, Upravni spor 2.

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada za 2026.

U narednom periodu Služba za inspekcijske poslove će kontinuirano raditi na praćenju rada inspektora u cilju poboljšanja njihove efikasnosti i profesionalnosti posebno kada se radi o zahtjevima stranaka, odnosno obavezama inspektora u postupku primjene Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 35/05), Zakon o upravnom postupku („Službene novine F BiH“, broj: 02/98, 48/99 i 61/22), Zakon o inspekcijama Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“ broj: 12/20, 01/22, 11/22), Zakon o prekršajima Federacije BiH („Službene novine F BiH“, broj: 66/13, 73/14) te posebnih materijalnih zakona i drugih podzakonskih propisa, akata koji se primjenjuju u postupku nadležnosti.

Glavni inspektor – Šef Službe, kao rukovodeći državni službenik, će uz saglasnost rukovodioca organa, kontinuirano i svakodnevno raditi na planskom organizovanju rada inspektora, njihovom organizovanom odlasku na teren i praćenje rada na terenu.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period

Služba za inspekcijske poslove, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Gračanica, se sastoji od:

R.br.	Naziv radnog mjesta - pozicija	Status	Pravilnikom predviđeno	Popunjenost
1.	Šef Službe – Glavni inspektor	Državni službenik	1 izvršilac	1 izvršilac
2.	Urbanističko-građevinski inspektor	Državni službenik	2 izvršioca	1 izvršilac
3.	Tržišno-ugostiteljski inspektor	Državni službenik	1 izvršilac	1 izvršilac
4.	Komunalni inspektor	Državni službenik	2 izvršioca	2 izvršioca
5.	Sanitarni inspektor	Državni službenik	1 izvršilac	1 izvršilac
6.	Inspektor za puteve	Državni službenik	1 izvršilac	-
7.	Viši referent – Komunalni redar	Namještenik	2 izvršioca	2 izvršioca
UKUPNO			10 izvršilaca	8 izvršilaca

Gradski inspektori, u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa kao i Odluke o organizaciji gradskih organa uprave, organizovani su na način da se vrši inspekcijski nadzor u sljedećim oblastima nadzora: Oblast nadzora komunalne inspekcije, Oblast nadzora urbanističko-građevinske inspekcije, Oblast nadzora tržišno-ugostiteljske inspekcije i Oblast nadzora sanitarne inspekcije.

Zapošljavanje u Službi je neophodno je u oblastima urbanističko-građevinske inspekcije – 1 izvršilac i oblasti putne inspekcije – 1 izvršilac. Pored kadrovskih problema Služba se suočava s nedostatkom vozila te je neophodno nabaviti najmanje jedno vozilo.

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

U narednom trogodišnjem periodu, radi efikasnijeg vršenja inspekcijskog nadzora, u Budžetu je potrebno planirati finansijska sredstva za kapitalne izdatke, a prije svega za nabavku vozila i nabavku nove informatičke opreme, a što bi trebalo biti dovoljno za izmjenu ostatka zastarjele informatičke opreme. Potrebno je posebno naglasiti da u inspektoratima trenutno nedostaju ukupno 2 inspektora, te je na vrijeme pokrenuti procedure prijema novih državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima, a sve u cilju osiguranja zakonitosti i zaštite javnog i privatnog interesa na području Grada Gračanica, te kako ne bi došli u situaciju da ovaj organ ne može odgovoriti zahtjevima i nadzorima u budućnosti.

Gradski inspektori, u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa kao i Odluke o organizaciji gradskih organa uprave, organizovani su na način da se vrši inspekcijski nadzor u sljedećim oblastima nadzora:

- Oblast nadzora komunalne inspekcije;
- Oblast nadzora urbanističko-građevinske inspekcije;
- Oblast nadzora tržišno-ugostiteljske inspekcije;
- Oblast nadzora sanitarne inspekcije.

Provodeći inspekcijske nadzore u navedenim oblastima vršit će se inspekcijski nadzor u skladu sa zakonima i drugim propisima koji su donošeni od strane Parlamenta FEDERACIJE BIH, Skupštine Tuzlanskog kantona i Gradskog vijeća Gračanica.

Oblasti inspekcijskog nadzora su po pitanju primjene procesnih i organizacionih zakona uređena sljedećim zakonima i to:

- Zakon o državnoj službi u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12));
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05);
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 02/98 , 48/99 i 61/22);
- Zakon o prekršajima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13, 73/14);

- Zakon o inspekcijama u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 73/14 i 19/17).

Za Gradsku inspekciju, stvarna nadležnost određena je materijalnim propisima gdje su definisana prava i dužnosti svake od inspekcija da radi u određenoj upravnoj stvari i na određenom području.

Gradski urbanističko-građevinski inspektor

Vrši inspekcijski nadzor nad:

- Izradom, ostvarivanjem i provođenjem dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće;
- Gradnjom za koju urbanističku saglasnost, izdaje Grad, odnosno nadležna gradska služba;
- Provedbom Zakona o prostornom uređenju i građenju - uređenju prostora na područjima od posebnog značaja za Grad.
- Provođi nadzor nad radom sudionika u građenju i održavanju građevine, te kvalitete građevinskih proizvoda za građevine za koje građevinska akta izdaje gradski organ, kao i nad izvođenjem radova za koje nije potrebna građevinska dozvola.

Gradski urbanističko-građevinski inspektor će u toku 2026. godine u okviru svojih nadležnosti, a u skladu sa Zakonom, vršiti nadzor i kontrolu nad provođenjem i izvršavanjem sljedećih zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti prostornog uređenja i građenja i oblasti građevinskih proizvoda kako slijedi:

- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK“, broj: 06/11, 04/13, 15/13, 05/13, 02/16 i 04/17) i drugih podzakonskih akata i propisa koji uređuju navedenu oblast;
- Zakon o uslovima i postupku legalizacije bespravno izgrađenih građevina („Službene novine TK“, broj: 03/06, 01/07, 05/08, 10/11 i 07/17), i drugih podzakonskih akata i propisa koji uređuju navedenu oblast;
- Zakon o zaštiti od buke („Službene novine TK“, broj: 03/16).

Na provođenju prethodno navedenih propisa u inspekcijskom nadzoru posebna pažnja će biti fokusirana na:

- neposredna kontrola gradilišta,
- utvrđivanje da li je za započetu izgradnju pribavljena građevinska dozvola,
- utvrđivanje da li se objekat izvodi na mjestu i pod uslovima datim u urbanističkoj saglasnosti,
- utvrđivanje da li se objekat gradi prema izvedbenom projektu odobrenom od strane nadležnog gradskog organa,
- utvrđivanje da li radove izvodi firma raegistrirana za poslove građenja,
- utvrđivanje da li se na gradilištu vodi građevinski dnevnik i građevinska knjiga, kakva vrsta materijala se ugrađuje u objekat, da li je investitor radova imenovao nadzornog organa i da li imenovani nadzorni organ može obavljati te poslove i slično,
- kontrola da li se projektovanje objekata vrši u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima i tehničkim mjerama, propisima i normativima;
- kontrola da li je urbanistička saglasnost, odnosno odobrenje za građenje izdato u skladu sa planskim aktom i drugim propisanim aktima za određeno područje;
- kontrola fizički dotrajalih objekata koji ne mogu služiti svojoj namjeni i koji predstavljaju opasnost po zdravlje i živote ljudi.

U vršenju inspekcijskog nadzora donositi će se rješenja kojima se naređuje:

- otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u primjeni odredaba Zakona i drugih propisa i njihovo iste otklanjanje u određenom vremenskom roku;
- zabranjuje provođenje plana koji je u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima za njegovo provođenje o čemu se obavještava donosilac plana;
- rušenje građevine ili njenih dijelova i uspostavljanje prvobitnog stanja na teret investitora, ako utvrdi da je građenje, odnosno da radovi izvršeni ili se vrše bez građevne dozvole;
- obustavlja dalja izgradnja građevina ili njihovih dijelova, kao i izvođenje radova koji se ne vrše u skladu sa građevnom dozvolom i projektom za izvođenje radova na osnovu kojeg je donesena građevna dozvola;
- uklanjanju građevine ili njenih dijelova, ako utvrdi da u datom roku nije naknadno pribavljena građevna dozvola prema izvedenom stanju;
- zabrani upotrebe građevine ili njenog dijela, ako za njihovu upotrebu nije donesena upotrebna dozvola;
- rušenje građevine koja se gradi suprotno Zakonu i drugim propisima, propisima o zaštiti okoliša, naročito onim koji se odnose na zaštićena područja, zaštitu tla, vode, vazduha, prirodnog i graditeljskog nasljeđa i urbanog standarda;
- rušenje građevine koja se gradi suprotno Zakonu i drugim propisima, propisima o zaštiti okoliša, naročito onim koji se odnose na zaštićena područja, zaštitu tla, vode, vazduha, prirodnog i graditeljskog nasljeđa i urbanog standarda;
- obustava izvođenja radova ako utvrdi da postoje nedostaci ili nepravilnosti u urbanističkoj saglasnosti i građevnoj dozvoli;
- obustava radova ako utvrdi nedostatke ili nepravilnosti u projektu za izvođenje ili u građenju građevine zbog kojih postoji opasnost za stabilnost same građevine ili susjednih građevina, opasnost po život i zdravlje ljudi i zaštitu okoliša;
- obustava radova ako radove izvodi izvođač koji nije registrovan za građenje, odnosno izvođenje te vrste radova;
- izdavanje prekršajnih naloga prema Zakonu o prekršajima Federacije BiH za lica koja prema Zakonu o građenju TK-a, Zakonu o prostornom uređenju TK-a učine prekršaj.

Nadzor nad izgradnjom objekata i u 2026. godini će biti prioritarno angažiranje urbanističko- građevinskog inspektora.

Dinamika rada i vrsta inspekcijskih nadzora biće prilagođeni vremenskim periodima u kojima se vrši nadzor pa će se kontrola upotrebni dozvola i otklanjanje arhitektonskih barijera obavljati u negrađevinskoj zimskoj sezoni.

Ostale aktivnosti urbanističko-građevinske inspekcije za 2025.godinu:

U toku 2026. godine pomenuta inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika.
- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik, gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih.
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.
- sačinjavati određene informacije, analize problema sa kojima se suočava ova inspekcija sa prijedlozima načina rješavanja tih

problema.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom, javnim ustanovama iz oblasti kulture, zdravstva, obrazovanja kao i sa svim mjesnim zajednicama i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

Urbanističko-građevinski inspektori će prisustvovati i svim sastancima, seminarima, savjetovanjima i radionicama iz oblasti koje nadzire a sve u cilju efikasnijeg rada.

Gradski komunalni inspektor

Inspekcija za komunalne poslove će u toku 2026.godine, a u svom radu, pored gore navedenih procesnih i organizacionih zakona provoditi i materijalne propise i to:

- Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl.novine TK"br 11/21);
- Zakon o zaštiti od buke („„Službene novine TK”, broj: 03/16);

Također u svom radu ova inspekcija će provoditi podzakonske akte i to:

- Odluka o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 07/19);
- Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 01/20);
- Odluka o odvođenju i prečišćavanju otpadnih voda na području Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 08/07);
- Odluka o privremenom korištenju javnih površina („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 01/19);
- Odluka o snabdijevanju toplotnom energijom stambenog i poslovnog prostora u Gračanici daljinskim grijanjem i uslovima za isporuku i preuzimanje toplotne energije („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 02/11).

Inspekcija za komunalne poslove će u 2026. godini vršiti nadzor na obezbjeđenju komunalnih djelatnosti kao djelatnosti od posebnog društvenog interesa i to u:

- preduzećima koji rade na održavanju komunalnih objekata – komunalne infrastrukture,
- individualnim stambenim i ekonomskim objektima u svim mjesnim zajednicama,
- u poslovnim prostorima preduzeća i samostalnim radnjama,
- javnim ustanovama iz oblasti kultura, zdravstva i prosvjete.

Inspeksijski pregledi – nadzori u 2026. godini će se obavljati po službenoj dužnosti, kao i na osnovu zahtjeva građana (stranaka). Izbor ciljeva i sadržaj nadzora će se vršiti u zavisnosti od perioda u kome se vrši nadzor, imajući u vidu aktuelna događanja a nadziraće:

- snadbijevanje vodom korisnika za piće i druge potrebe,
- prečišćavanje i odvođenje otpadnih i površinskih voda,
- deponovanje i odvoženje kućnog, industrijskog, krupnog i drugog otpada,
- estetsko uređenje naselja i zajedničkih stambenih prostora,
- uređenje i održavanje pijaca,
- čišćenje i održavanje javnih zelenih i saobraćajnih površina,
- održavanje i upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete
- održavanje grobalja i mezarja
- uklanjanje snijega i leda sa javnih zelenih i saobraćajnih površina u zimskom periodu,
- privremeno korištenje javnih površina,

- uslove držanja životinja i uklanjanje pasa litalica i sl.
- kršenje zakonskih normi iz Zakona o buci a koji se odnose na objekte koji su dobili urbanističku saglasnost, građevinsku dozvolu i upotrebnu dozvolu od nadležnog gradskog organa.

U vršenju inspekcijskog nadzora-pregleda a na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja donosit će se rješenja kojima se:

- naređuje obavljanje radova ako utvrdi da se ne obavljaju potpuno i pravilno,
- zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja ili suprotno odobrenju,
- zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja,
- naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja postavljenih bez odobrenja ili suprotno odobrenju, kao i
- izdavati prekršajne naloge i pokretati zahtjeve za prekršajne postupke, te preduzimati druge mjere u skladu sa Zakonom.

U toku 2026.godine naročita pažnja će biti posvećena:

- kontroli i suzbijanju prodaje raznih vrsta roba izvan prostora pijace (kontinuirano tokom cijele godine),
- uključivanju što većeg broja domaćinstava, pravnih i fizičkih lica (lica koji samostalno obavljaju djelatnost) u organizovan odvoz smeća, (pojačane aktivnosti će se provoditi u januaru,februaru,novembru i decembru),
- kontroli deponovanja građevinskog, ogrevnog i drugog materijala na javnim saobraćajni površinama (pojačane aktivnosti u martu,aprilu,maju,septembru,oktobru),
- kontroli korištenja javnih površina(period april-oktobar)
- prokopavanje javnih površina (tokom cijele godine)
- kontroli higijenskog držanja životinja (pojačane aktivnosti u periodu april-septembar)
- čistoći grada (tokom cijele godine)
- odvodnja otpadnih i površinskih voda u gradskim i seoskim područjima gdje će se sugerisati VMZ na najznačajnije probleme (tokom cijele godine),
- odlaganju otpada (tokom cijele godine)
- uređenje fasada (pojačane aktivnosti april –maj).
- kontrola postavljenih reklamnih panoa i natpisa firmi (tokom cijele godine).

Ostale aktivnosti komunalne inspekcije za 2026.godinu:

U toku 2026. godine komunalna inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika
- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik, gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih i izradi novih (donošenje: Odluke o javnoj rasvjeti i nove Odluke o fasadama),
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.
- sačinjavati određene informacije, analize problema sa kojima se suočava ova inspekcija sa prijedlozima načina rješavanja tih problema.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom, javnim ustanovama iz oblasti kulture, zdravstva, obrazovanja kao i sa svim mjesnim zajednicama i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

Komunalni inspektori će prisustvovati i svim sastancima, seminarima, savjetovanjima i radionicama iz oblasti komunalnih djelatnosti i zaštite okoliša, a sve u cilju efikasnijeg rada.

Gradski tržišno-ugostiteljski inspektor

Tržišno-ugostiteljska inspekcija u toku 2026. godine, u okviru svojih nadležnosti, pored gore navedenih procesnih propisa, vršit će nadzor i kontrolu nad provođenjem materijalnih zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti, proizvodnje, prometa roba i usluga kako slijedi:

- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti ("Sl.novine Federacije BiH", broj:32/09),
- Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima ("Sl.novine Federacije BiH", broj:35/09, 42/11),
- Zakon o unutrašnjoj trgovini ("Sl.novine Federacije BiH" broj:40/10, 79/17),
- Zakon o zaštiti potrošača ("Sl.glasnik BiH" broj:25/06),
- Zakon o privrednim droštima ("Sl.novine Federacije BiH" broj:81/15),
- Zakon o klasifikaciji djelatnosti ("Sl.glasnik BiH" broj:42/10),
- Zakon o ograničenoj upotrebi duhanskih prerađevina ("Sl.novine Federacije BiH" broj:6/98, 35/98, i 11/99),
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti ("Sl.novine TK" broj:1/12, 14/16).
- Zakon o fiskalnim sistemima ("Sl.novine Federacije BiH" broj:81/09),
- Zakon o prikupljanju, proizv. i prometu sek. sirovina i otpad. mat. ("Sl.novine Federacije BiH" broj:35/98),
- Zakon o kontroli predmeta od plemenitih metala ("Sl.novine Federacije BiH" broj:7/12),
- Zakon o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveta ("Sl.novine Federacije BiH" broj:27/97),
- Zakon o mjeriteljstvu Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH" broj:29/00),
- Zakon o mjernim jedinicama Bosne i Hercegovine ("Sl.glasnik BiH" broj:19/01),
- Zakon o mjeriteljstvu u Federaciji BiH ("Sl.novine Federacije BiH", broj:08/05),
- i drugih podzakonskih akata i propisa koji regulišu navedenu oblast.

Ostale aktivnosti tržišno-ugostiteljske inspekcije za 2026. godinu:

U toku 2026. godine pomenuta inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika.
- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik , gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih.
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.
- sačinjavati određene informacije, analize problema sa kojima se suočava ova inspekcija sa prijedlozima načina rješavanja tih problema.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-

om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

Gradski sanitarni inspektor

Sanitarna inspekcija u toku 2026. godine, u okviru svojih nadležnosti, pored gore navedenih procesnih propisa, vršit će nadzor i provedbu materijalnih propisa, iz oblasti, koje imaju za cilj zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti, ispravnosti namirnica i predmeta opće upotrebe kao i prometu otrova i drugo, kako slijedi:

- Zakon o hrani (Sl. glasnik BiH, 50/04)
- Zakon o prometu otrova (Sl. list SFRJ 13/91)
- Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opće upotrebe (Sl. list SFRJ 53/91)
- Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl. novine Federacije BiH 29/05)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine Federacije BiH 46/10, 75/13)
- Zakon o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl. list SR BiH 43/86, 18/90)

U provođenju gore pomenutih zakona, sanitarna inspekcija će posebnu pažnju usmjeriti na:

- praćenje stanja higijene i preduzimnje potrebnih mjera u cilju poboljšanja higijensko- sanitarnih prilika na području grada Gračanica.
- preduzimanje neophodnih mjera na obezbjeđenju higijenske ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe u prometu na području grada Gračanica.
- praćenje novih saznanja u preventivi i usavršavanje rada gradskih sanitarnih inspektora kroz redovne konsultacije i edukacije
- praćenje primjene propisa i iniciranje potrebnih izmjena i dopuna
- kontrolu zaštite zdravlja ljudi, sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti
- kontrolu proizvodnje i prometa životnih namirnica i predmeta osnovne upotrebe koji su pod sanitarnim nadzorom
- kontrolu proizvodnje i prometa otrova i sličnih supstanci
- kontrolu snabdijevanja vodom i odstranjivanje otpadnih voda i materijala
- kontrolu sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta u javnim objektima (javni lokali, škole, ustanove soc. zaštite i dječije zaštite i dr.) i drugim mjestima od značaja za osiguranje sanitarne, higijenske i protivepidemijske zaštite
- kontrolu zdravstvenog stanja zaposlenih u djelatnostima i na poslovima koji su pod sanitarnom inspekcijskom kontrolom
- kontrolu preventivnog sanitarnog nadzora nad izgradnjom objekata
- izradu mjesečnih izvještaja i njihovo dostavljanje glavnom kantonalnom inspektor
- obavljanje i drugih inspekcijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog inspektora i gradonačelnika.

Ostale aktivnosti sanitarne inspekcije za 2026. godinu:

U toku 2026. godine sanitarna inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika.

- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik , gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih.
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom, Javnim zdravstvenim ustanovama, Zavodima zdravstvenog osiguranja, školama kao i sa svim mjesnim zajednicama i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

Komunalni redari

Poslove komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda na osnovu gradske Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 07/19,) vrše komunalni redari. Naime, oni vrše obilazik terena cijelog teritorija grada Gračanica po nalogu komunalnog inspektora, kao i po prijavama građana, sačinjavajući pri tome službene zabilješke, zapisnike, fotodokumentaciju, te prikupljaju predmete i podatke od lica koja su počinila povrede komunalnog reda.

Redari su namještenici, koji samostalno vrše poslove komunalne kontrole i pomažu komunalnim inspektorima u vršenju poslova inspeksijskog nadzora nad provođenjem komunalnog reda propisanog odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“ broj:11/21), podzakonskim propisima i aktima donesenim na osnovu ovog zakona.

U redovnim poslovima i radnim zadacima komunalni redari će vršiti poslove komunalne kontrole nad: uređenjem naselja; održavanje čistoće i čuvanje javnih površina; korištenje javnih površina; skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom; uklanjanje snijega i leda; uklanjanje protupravnih postavljenih predmeta i postavljanjem i održavanje urbane opreme na javnim površinama

U nastavku izvještaja predstavljene su tabele propisane Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH.

II TABELARNI DIO

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Održiv ekonomski rast na temelju povoljnog poslovnog okruženja, razvoja komunalne infrastrukture , poboljšanja razvoja poljoprivrede i turizma, uz socijalno pravedno društveno okruženje, pametno upravljanje prirodnim resursima i korištenje čiste energije	/	Budžetska sredstva	20.795.210
		Kreditna sredstva	1.046.000
		Sredstva EU	0
		Ostale donacije	0
		Ostala sredstva	7.178.790
		Ukupno	29.020.000

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

U tabeli B1. u koloni polazna vrijednosti, vrijednosti indikatora se odnose na polazne vrijednosti indikatora, definisane Strategijom razvoja Grada Gračanica 2023.-2027. godina odnosno 2021.,2022. godina. U slučaju da je u pitanju novi indikator koji nije definisan u Strategiji razvoja, navedena je godina na koju se indikator odnosi.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Opći poslovi, odnosi s javnošću i informacione tehnologije	/	Broj izrađenih trogodišnjih i godišnjih planova rada i izvještaja o radu Grada Gračanica i razmatranih/usvojenih od strane Gradskog vijeća Grada Gračanica u skladu sa važećim propisima	0	2
		Broj mjesnih zajednica koje imaju izrađene nove statute	15 (2025.)	23
		Broj mjesnih zajednica u kojima je održan godišnji forum građana	15 (2025.)	23
		Broj objavljenih objava/vijesti na zvaničnoj web stranici Grada Gračanica	410+	420
2. Saradnja sa međunarodnim i domaćim donatorskim i kreditnim organizacijama	/	Broj projekata odobrenih od strane donatora u toku godine	/	15
		Broj realizovanih projekata (u potpunosti ili djelimično) finansiranih iz eksternih izvora finansiranja	/	10
3. Rad Gradskog vijeća	/	Broj objavljenih Službenih glasnika Grada Gračanica	/	12
		Broj razmatranih tačaka dnevnog reda na sjednicama Gradskog vijeća Grada Gračanica	/	66

4. Sportska sala	/	Broj organizovanih sportskih događaja, takmičenja		
		Broj zakupljenih termina sportske sale		
5. Program podrške zapošljavanju na području grada Gračanica	/	Broj stipendija	90	250
		Broj stručno osposobljenih nezaposlenih osoba	7	30
		Iznos subvencija za troškove prijevoza	2.000	20.000
6.Unapređenje kulturno-historijskog naslijeđa	/	Broj izdavačkih projekata	1 (2021)	1/ godišnje
7.Tekući transfer građanima i podrška NVO za obogaćivanje kulturnih sadržaja	/	Program podrške NVO	0 (2021)	Program podrške usvojen
		Broj projekata	Po izvještaju za 2025.	Po programu
		Iznos sredstava za NVO	Po izvještaju za 2025.	Po programu
		% realizacije sredstava za NVO	Po izvještaju za 2025.	100 %
8.Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija stanovništva	/	Usvojen Projekat za izgradnju objekta za stare	0	0
		% realizacije Projekta za izgradnju objekta za stare	0	0
		Broj stambeno zbrinutih socijalno ugroženih stanovnika	0	70 %
		Usvojen Projekat za izgradnju objekta za stare	0	0
9.Unapređenje podrške ranjivim grupama	/	Broj socijalno ugroženih	2.927	Prema izvještaju J.U. Centar za socijalni rad
		Broj građana koji koriste subvenciju za vodu i odvoz otpada	87	100
10.Podrška za pružanje usluga zdravstvene zaštite ranjivim grupama	/	Broj korisnika mjera pronatalitetne politike	5	10
		Broj senzora za mjerenje šećera u krvi	11	17
		Pomoć za liječenje onkoloških pacijenata u KM	0	15.000
11.Poboljšani uslovi za rad i povećana obuhvatnost djece u predškolskim obrazovnim ustanovama	/	Broj MZ u kojima funkcioniра odjeljenje predškolske ustanove	1	2
		Broj školskih prostornih kapaciteta uključenih u predškolsko obrazovanje	0	18
12.Unapređenje sportskog života kroz ulaganje u sportsku infarstrukturu	/	Stepen unutrašnje opremljenosti objekta PKSC-a	60%	100%
		Stepen vanjskog uređenja PKSC-a	0%	80%
		Broj korisnika PKSC-a (učenici, sportisti, privredne i kulturne manifestacije i sl.)	0	5.000
13.Unapređenje kulturnog života	/	Broj projekata saniranja objekata kulturno-historijskog naslijeđa	0	3
		Broj saniranih, adaptiranih ili završenih objekata Društvenih domova	0	8
		% educiranih službenika i namještenika	0	80 %

14. Digitalizacija administrativnih usluga za građane i privrednike	/	Broj nabavljene računarske opreme	0	25
		Broj instaliranih licenciranih softvera		Po izvještaju
15. Poboljšanje infrastrukture za razvoj privrede i poljoprivrede	/	Broj zaposlenih na području grada Gračanica	10.953	11.100
		Ostvareni prihod preduzeća sa područja grada Gračanica u KM	968.953	1.300.000
16. Razvoj i proširenje komunalne infrastrukture	/	Broj novoizgrađenih mostova	0	2
		Stepen završenosti raskrsnice kod BKC-a	0%	100%
17. Izrada i usvajanje razvojnog planskog dokumenta Prostornog plana grada Gračanica za period 2027-2047 godina	/	Odluka GV-a o pristupanju izradi PP grada Gračanica 2027-2047	/	Usvojena Odluka na GV-u
		Priprema tenderske dokumentacije, objava javne nabavke za usluge i izbor nosioca izrade planskog dokumenta	/	Objavljen javni poziv i izabran nosilac izarde
		Nosilac pripreme planskog dokumenta- Služba vrši pripremu i dostavljanje sve potrebne dokumentacije izabranom nosiocu izrade planskog dokumenta	/	Pripremljena i dostavljena sva potrebna dokumentacija
		Izrada Prostorne osnove PP grada Gračanica 2027-2047	/	Dostavljena knjiga Prostorna osnova PP
18. Izrada i usvajanje detaljnog planskog dokumenta Urbanističkog projekta „Vuknić“ kao rekreacionog izletišta	/	Odluka GV-a o pristupanju izradi detaljnog planskog dokumenta urbanističkog projekta „Vuknić“	/	Usvojena Odluka na GV-u
		Priprema tenderske dokumentacije, objava javne nabavke za usluge i izbor nosioca izrade detaljnog planskog dokumenta	/	Objavljen javni poziv i izabran nosilac izarde
		Izrada nacrtu Urbanističkog projekta „Vuknić“	/	Dostavljen nacrt urbanističkog projekta
19. Unapređenje cestovne infrastrukture u urbanom dijelu grada iz rente	/	Rekonstrukcija gradske ulice Branka Vajića (prilaz sportskoj Sali Luke)	/	Rekonstruisana ulica dužine 0,5 km
		Rekonstrukcija gradske ulice Hermana Gmeineru i dio ulice Bijela polja	/	Rekonstruisane ulice dužine 0,7 km
20. Postavljanje nove horizontalne i vertikalne signalizacije	/	Postavljanje nove horizontalne signalizacije u urbanom dijelu grada	/	Postavljena na ulicama u dužini od 10 km
		Postavljanje nove vertikalne signalizacije u urbanom dijelu grada	/	Postavljena na ulicama u dužini od 15 km
		Postavljanje nove vertikalne signalizacije u ruralnom dijelu grada	/	Postavljena na lokal putevima u dužini od 11 km
21. Unapređenje i javne rasvjete u urbanom dijelu grada	/	Zamjena konvencionalnih lampi javne rasvjete ekološkim LED lampama u urbanom dijelu grada u ulicama Drafnići, Ritešići, Drama i dr. radi uštede energije i smanjenja emisije CO ₂	/	Zamjena izvršena na dužini od 8 km

22. Podrška za adekvatno zbrinjavanje napuštenih domaćih životinja	/	Zbrinut veći broj napuštenih pasa i mačaka	/	Zbrinuto 300
		Uklonjeni napušteni psi i mačke u lovištima	/	Uklonjeno 350
23. Unapređenje rada gradske službe	/	Nabavka nove računarske opreme za rad u GIS-u u Odsjeku za prostorno uređenje	/	Nabavljeno 5 novih računara i ploter
		Uređenje enterijera prostorija katastra	/	Uređene kancelarije, instalacije podovi i zidovi i zamijenjena sva kancelarijska oprema
24. Unaprijeđen sistem zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara	/	Nabavka opreme i materijalno- tehničkih sredstava (sitan inventar) za potrebe opremanje struktura CZ,	0	27.000
		Nastavak izgradnje sistema ranog upozoravanja	0	75.000
		Nabavka uniformi za štab, povjerenike, službe zaštite i spašavanja i jedinice civilne zaštite (KM)	0	70.000
		Investiciona izgradnja i opremanje struktura CZ	/	5.104
		Organizovanje obuka i vježbe štabova, povjerenika, jedinica civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja	/	51.400
		Opremanje vatrogasne jedinice	/	48.035
		Izdaci za tekuće održavanje opreme CZ	/	10.000
		Finansiranje neplaniranih troškova u provođenju mjera zaštite i spašavanja	/	51.400
		Preventivne mjere zis koje su u funkciji sprečavanja nastanka prirodnih i drugih nesreća ili ublažavanja tih nesreća	/	123.357
		Opremanje štabova, jedinica i Službi zaštite i spašavanja na području grada	/	266.500
25. Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog minsko-eksplozivnim i neeksplozivnim ubojitim sredstvima	/	Nivo investicija za ubrzanje procesa deminiranja (Dostavljen Plan prioriteta deminiranja za 2026. godinu BH MAC-u za 9 urađenih projekata za nastavak oslobađanja zemljišta od mina, od kojih su 2 MSP Donji Skipovac i Gornji Skipovac- Šamunica sa ukupnom površinom 4.265.707,71 m ²	0(2026)	15.000
26. 3.4.3. (1.1.2. Program razvoja zis) Sanacija klizišta 3.4.3.1. (1.1.1. Program razvoja zis) Finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i sprečavanje širenja opasnosti od prirodnih i drugih nesreća	/	Provođenje hitnih intervencijskih mjera u zonama klizišta- sanacija klizišta	0 (2026)	210.866
		Finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i sprečavanje širenja opasnosti od prirodnih i drugih nesreća	0 (2026)	110.473
		Naknada za rad i troškovi izlaska na teren komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća	0 (2026)	10.000
27. Uređenje vodotoka I i II kategorije	/	Dužina (m) regulisanog korita I kategorije	0	271
		Dužina (m) regulisanog korita II kategorije	0	50

		Broj uređenih vodotokova	0	1
		Dužina (m) obezbjeđenja proticajnog profila rijeke Spreče na kritičnim lokacijama za područje Grada Gračanica	0	1850
		Dužina (m) interventnog čišćenja vodotoka II kategorije	0	500
28. Strateško i godišnje planiranje revizije	/	Usvojen Strateški plan interne revizije	Materijali pripremljeni i odobreni u zakonskom roku.	Materijali pripremljeni i odobreni u zakonskom roku.
		Usvojen Godišnji plan interne revizije	Materijali pripremljeni i odobreni u zakonskom roku.	Materijali pripremljeni i odobreni u zakonskom roku.
29. Obavljanje interne revizije i izvještavanje	/	Najmanje 80% aktivnosti planiranih Strateškim i Godišnjim planom, realizovano u zadatom roku.	Obavljanje pojedinačnih revizija planira se Godišnjim planom interne revizije za svaku fiskalnu godinu	Najmanje 80% aktivnosti planiranih Strateškim i Godišnjim planom, realizovano u zadatom roku
30. Poslovi urbanističko-građevinske inspekcije	/	% prijava gradilišta od strane investitora u odnosu na broj izdatih odobrenja za građenje	5% (većim dijelom pravna lica) (2024.)	10 %
		Povećan broj prijava od strane građana u vezi bespravne gradnje	7% (2024.)	13 %
		Broj inspekcijskih nadzora	160 (2024.)	175
31. Poslovi komunalne inspekcije	/	Procenat stanovnika obuhvaćen uslugom odvoza otpada	93,71 (2022.)	95 %
		Broj divljih deponija	10 (2021.)	8
		Količina otpada na divljim deponijama (procjena) u tonama	3.650 (2021.)	2.000
		% implementiranih aktivnosti Projekta sanacije deponije komunalnog otpada grada Grada Gračanica i izgradnje sadržaj prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja	0 (2022.)	50 %
		Broj inspekcijskih nadzora	665 (2024.)	680
		Smanjenje broja lica koja bespravno zauzimaju javnu površinu (ulična prodaja)	10 (2024.)	7
32. Poslovi tržišno-ugostiteljske inspekcije	/	Broj inspekcijskih nadzora – izdavanje fiskalnih računa	50 (2024.)	60

		Broj provedenih preventivnih pregleda	135	150
		Broj inspekcijskih nadzora borbe protiv sive ekonomije	60	65
33. Poslovi sanitarne inspekcije	/	Broj evidentiranih prekršaja u oblasti sanitarne inspekcije	4	3
		Broj inspekcijskih nadzora	139 (2024.)	145
34. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije Gradske uprave	/	Osigurani uslovi za efikasno obavljanje funkcije Grada		Uslovi osigurani

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Opći poslovi, odnosi s javnošću i informacione tehnologije							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1. Izrada dokumenata, vršenje stručnih i upravno pravnih poslova iz oblasti uprave i ljudskih resursa i provođenje procedure zapošljavanja u Gradu Gračanica	kontinuirano	-Izrađeni programi, analize, informacije i izvještaji iz oblasti uprave i ljudskih resursa -Izvršeni stručni i upravno pravni poslova u prvostepenom postupku donošenja rješenja iz oblasti ljudskih resursa -Pripremljeni normativni akati iz oblasti rada i radnih odnosa -Provedene procedure zapošljavanja u jedinstvenom organu uprave, program obuke službenika i namještenika	Odsjek za opće i pravne poslove i odnose sa javnošću		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.2. Organizovanje sjednica Kolegija Gradonačelnika, poslovi tehničkog sekretara i protokola kancelarije Gradonačelnika	kontinuirano	- Izrađeni i nomotehnički obrađeni opći i pojedinačni upravni akti, mišljenja, izvještaji i informacije iz nadležnosti Službe za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća i za koje je Gradonačelnik posebnim propisom i odlukom Gradskog vijeća ovlašten za donošenje - Organizovane sjednice Kolegija Gradonačelnika Priprema, kordinacija i realizovanje projekata ispitivanja javnog mišljenja	Odsjek za opće i pravne poslove i odnose sa javnošću		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.3. Informisanje javnosti o radu Grada Gračanica te interno informisanje	kontinuirano	Pravovremeno i kvalitetno informisani građani, javnost o aktivnostima na području Grada i promovisan rad, projekti i aktivnosti Grada, Gradonačelnika, Gradskih službi i Gradskog vijeća u javnosti putem "web" stranice Grada Gračanica, medija, pres	Odsjek za opće i pravne poslove i odnose sa javnošću		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

		konferencija ili na drugi predviđeni način					
1.4. Pružanje podrške funkcionisanju mjesne samouprave i saradnja sa vijećima mjesnih zajednica	kontinuirano	-Izrađeni izvještaji o radu MZ i organizovani sastanci predstavnika Grada i MZ -pomaganje MZ u realizaciji podnesenih zahtjeva službama, predlaganje i poduzimanje mjera te pružanje pomoći i učešće u izradi planova, programa, izvještaja o radu organa MZ mi drugim poslovima vezanim za rad vijeća MZ -Pripremljena provedena i analizirana anketiranja građana i javne rasprave -Rad Vijeća MZ funkcioniše u skladu sa usvojenim procedurama -Obezbjeđeni potrebni projekti i druga dokumentacija kod realizovanja projekata	Odsjek za opće i pravne poslove i odnose sa javnošću		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.5. Organizacija događaja, praćenje stanja u oblasti sporta	kontinuirano	- Uspješno realizovani sportski događaji, manifestacije - Uspješno podržani projekti iz oblasti sporta (prema javnom pozivu) - Uspostavljena ažurna evidencija o aktivnosti udruženja i ustanova u oblasti sporta - Uspješno utvrđeni prioriteti i termini korištenja terena sa vještačkom travom sa NK „Bratstvo” Gračanica - Izrađene analize, programi, izvještaji i drugi materijali iz oblasti sporta	Odsjek za opće i pravne poslove i odnose sa javnošću			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.6. Koordinirati rad Gradskih službi i izraditi godišnji i trogodišnji plan i godišnji izvještaj o radu Grada Gračanica	kontinuirano	Urađeni trogodišnji, godišnji plana rada i izvještaja o radu Grada Gračanica u skladu sa propisima	Odsjek za opće i pravne poslove i odnose sa javnošću Sve službe izrađuju,		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

			sekretar objedinjava				
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
2. Saradnja sa međunarodnim i domaćim donatorskim i kreditnim organizacijama							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1.Vodosnabdijevanje u MZ Gračanica		Zamijenjeno oko 2 km vodovodne linije u gradu	Razvojni tim			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
2.2.Vodosnabdijevanje u ostalim mjesnim zajednicama Grada Gračanica osim MZ Gračanica		Izgrađeno i rekonstruisano oko 5 km primarne, sekundarne vodovodne linije	Razvojni tim			Ukupno	
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
2.3.Projekti odvodnje otpadnih voda u MZ Gračanica i ostalim MZ-ima		Izgrađeno i rekonstruisano oko 1,5 km fekalne i oborinske kanalizacije na području Grada Gračanica	Razvojni tim			Ostala sredstva	
						Ukupno	
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
2.4.Projekti odvodnje otpadnih voda u MZ Gračanica i ostalim MZ-ima		Izgrađeno i rekonstruisano oko 1,5 km fekalne i oborinske kanalizacije na području Grada Gračanica	Razvojni tim			Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
2.5. Rekonstrukcija dijela distributivne mreže i proširenje sistema vodosnabdijevanja za dio Mz Lendići	2026	Unaprijeđeno vodosnabdijevanje za oko 240 stanovnika	Razvojni tim Služba za poduzetništvo,			Sredstva EU	
						Ostale	

			lokalni razvoj i finansije			donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.7. Sanacija dionice puta: Poredak - Njivica (MZ Miričina), Grad Gračanica	2026	Unapređena putna komunikacija za oko 300 stanovnika	Razvojni tim			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.8. Sanacija krova na sportskoj dvorani „Luke“ Gračanica ”	2026	Saniran krov čime je unapređena sigurnost za korisnike sportske sale	Razvojni tim			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.9. „Sanacija dijela dionice puta Malešići – Lukavica, MZ Malešići, Grad Gračanica“ (Faza III)"	2026	Sanirano oko 330 m puta čime je obezbjeđena saobraćajna sigurnost	Razvojni tim			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.10. Sanacija dijela puta od naselja Rječica, MZ Donja Orahovica - prema MZ Rašljeva, Grad Gračanica	2026	Sanirano oko 400m puta čime je obezbjeđena saobraćajna sigurnost	Razvojni tim			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.11. Sanacija Doma kulture u MZ Vranovići, Grad Gračanica	2026	Unapređena energetska efikasnost Doma kulture Vranovići	Razvojni tim			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.12. Izgradnja rezervoara Zasjeka V=200m ³ , MZ Trnovci i MZ Džakule, grad Gračanica"	2026	Unaprijeđen sistem vodosnabdijevanja u MZ Trnovci i MZ Džakule	Razvojni tim			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

2.13. Izgradnja prioritetnih dionica kolektorske mreže u Gračanici (oborinska i fekalna kanalizacija) u ulici Hajrudina Džebe Bajbage	2026	Unaprijeđen kanalizacioni sistem u MZ Gračanica	Razvojni tim			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.14. Rekonstrukcija ulice Sarajevska u MZ Gračanica	2026	Unaprijeđena bezbjednost u saobraćaju u MZ Gračanica	Razvojni tim			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.15. Rekonstrukcija ulice Osmana Mehića Tucka u MZ Gračanica	2026	Unaprijeđena bezbjednost u saobraćaju u MZ Gračanica	Razvojni tim			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.16. Rekonstrukcija ulice Bosanskih kraljeva u MZ Gračanica	2026	Unaprijeđena bezbjednost u saobraćaju u MZ Gračanica	Razvojni tim			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.17. Opremanje sortirnice – nabavka postrojenja za sortiranje i izgradnja reciklažnog dvorišta	2026		Razvojni tim			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
3. Rad Gradskog vijeća							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
3.1. Koordiniranje i stručni i tehnički poslovi za održavanje sjednica Vijeća, rad komisija i radnih tijela Vijeća, saradnje sa službama u vezi pripreme materijala za Vijeće	kontinuirano	- Uspješno održane sjednice Gradskog vijeća Grada Gračanica i blagovremeno objavljeni i izdati službeni glasnici Grada Gračanica - Izrađeni izvodi iz zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća Grada Gračanica - Kvalitetna saradnja Gradskog vijeća i Gradonačelnika	Odsjek za rad Gradskog vijeća			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
3.2. Saradnja sa domaćim međunarodnim organizacijama u vezi sa poboljšavanjem rada Vijeća	kontinuirano	Uspješno unaprijeđen rad Vijeća kroz saradnju sa domaćim međunarodnim organizacijama	Odsjek za rad Gradskog vijeća		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
3.3. Izrada dokumenata Gradskog vijeća Grada Gračanica	kontinuirano	- Izrađeni, izmijenjeni i dopunjeni Statut Grada, Poslovnik i Programa rada Gradskog vijeća - Urađeni stručni i tehnički poslovi zapisnika, tonskih zapisa i slično	Odsjek za rad Gradskog vijeća		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
4. Uspješno funkcionisanje Sportske sale „Luke“							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos

4.1. Organizovanje sportskih takmičenja, organizovanog korištenja prostora sale, gradskog terena sa vještačkom travom	kontinuirano	Uspješno organizovani sportski događaji	Sportska sala	Ne	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
4.2. Sanacija podne podloge u Sportskoj dvorani „Luke“ Gračanica	2026.	Nabavljena i ugrađena PVC podloga za dvoranu Luke	Razvojni tim	Ne	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 4.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):							
5. Program podrške zapošljavanju na području grada Gračanica							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Grada Gračanica 2023.-2027., SC 1., P 1.2., Mjera 1.2.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usva ja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/ Ne)	Izvori	Iznos
5.1. Stipendiranje studenata	Mart 2026	250 studenata i učenika	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove Odsjek za društvene djelatnosti		Usvo jeno	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
5.2. Podrška zapošljavanju stručnim osposobljavanjem mladih osoba, lica koja se nalaze na evidenciji Zavoda za zapošljavanje, sistemom volontiranja	juni	30	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove Odsjek za upravu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
5.3. Subvencija za troškove prijevoza		20000				Budžetska sredstva	

	kontinuirano		Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove Odsjek za društvene djelatnosti				Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 5.							Budžetska sredstva	
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):								
6. Unapređenje kulturno-historijskog naslijeđa								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:								
Strategija razvoja Grada Gračanica 2023.-2027., SC 1., P 1.4., Mjera 1.4.1.								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usva ja se ³ (Da/ Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
6.1 Izdavački projekti	1 godišnje	1/ godišnje	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove Odsjek za društvene djelatnosti Gračanički glasnik		ne	Budžetska sredstva		
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
						Ukupno		
Ukupno za program (mjeru) 6.						Budžetska sredstva		
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
						Ukupno		
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):								
7. Tekući transfer građanima i podrška NVO za obogaćivanje kulturnih sadržaja								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:								
Strategija razvoja Grada Gračanica 2023.-2027., SC 1., P 1.4., Mjera 1.4.2.								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usva ja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		

					(Da/ Ne)	Izvori	Iznos					
7.1. Program podrške NVO	januar		Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove Odsjek za društvene djelatnosti			Budžetska sredstva						
						Kreditna sredstva						
						Sredstva EU						
						Ostale donacije						
						Ostala sredstva						
						Ukupno						
7.2. Povećani broj projekata	Po javnom pozivu mart		Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove Odsjek za društvene djelatnosti			Budžetska sredstva						
						Kreditna sredstva						
						Sredstva EU						
						Ostale donacije						
						Ostala sredstva						
						Ukupno						
7.3. Povećan iznos sredstava za NVO	Po završetku javnog poziva		Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove Odsjek za društvene djelatnosti			Budžetska sredstva						
						Kreditna sredstva						
						Sredstva EU						
						Ostale donacije						
						Ostala sredstva						
						Ukupno						
Ukupno za program (mjeru) 7.						Budžetska sredstva						
						Kreditna sredstva						
						Sredstva EU						
						Ostale donacije						
						Ostala sredstva						
						Ukupno						
						Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):						
						8. Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija stanovništva						
						Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:						
						Strategija razvoja Grada Gračanica 2023.-2027., SC 2., P 2.1., Mjera 2.1.1.						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usva ja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM						
					(Da/ Ne)	Izvori	Iznos					
8.1. Usvojen Projekat za izgradnju objekta za stare	-	-	-	-	-	Budžetska sredstva						
						Kreditna sredstva						
						Sredstva EU						
						Ostale Donacije						
						Ostala sredstva						

							Ukupno	
8.2. Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih stanovnika	kontinuirano	Stambeno zbrinjavanje 15 porodica	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove Odsjek za društvene djelatnosti				Budžetska sredstva	
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 8.							Budžetska sredstva	
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):								
9. Unapređenje podrške ranjivim grupama								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:								
Strategija razvoja Grada Gračanica 2023.-2027., SC 2., P 2.1., Mjera 2.1.2.								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usva ja se ³ (Da/ Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
9.1. Program - pomoći socijalno ugroženom stanovništvu (ishrana)	kontinuirano	Normalno funkcionisanje Narodne kuhinje „Merhamet“	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove Odsjek za društvene djelatnosti		usvojeno		Budžetska sredstva	
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	
9.2. Jednokratne pomoći	kontinuirano	Svi zahtjevi riješeni	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove Odsjek za upravu				Budžetska sredstva	
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	
9.3. Subvencioniranje komunalnih troškova (vodu i odvoz otpada)	kontinuirano	100	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove Odsjek za društvene djelatnosti				Budžetska sredstva	
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	

9.4. Subvencioniranje troškova elektricne energije i grijanja energetski siromašnog stanovništva)	kontinuiran o	100	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove Odsjek za društvene djelatnosti			Budžetska sredstva	
Ukupno za program (mjeru) 9.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
10. Podrška za pružanje usluga zdravstvene zaštite ranjivim grupama							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Grada Gračanica 2023.-2027., SC 2., P 2.2., Mjera 2.2.1.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
10.1. Sufinansiranje troškova vantjelesne oplodnje	Tokom godine	10 korisnica	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove	-	-	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale Donacije	
						Ostala sredstva	
10.2. Sufinansiranje nabavke senzora za kontinuirano mjerenje šećera u krvi	Juli 2026	17	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove Odsjek za društvene djelatnosti			Ukupno	
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
10.3.Pomoć za liječenje onkoloških pacijenata	Kontinuiran o	Raspodjela sredstava prema prioritetu				Ostala sredstva	
						Ukupno	
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	15.000

10.4. Zdravstveno osiguranje za osobe koje se nalaze u statusu socijalne potrebe a nisu osigurane po drugom osnovu	Kontinuirano	Obezbijeđeno osiguranje za sve osobe u potrebi				Budžetska sredstva	35.000					
						Kreditna sredstva	0					
						Sredstva EU	0					
						Ostale donacije	0					
						Ostala sredstva	0					
						Ukupno	35.000					
Ukupno za program (mjeru) 10.						Budžetska sredstva	75.000					
						Kreditna sredstva	0					
						Sredstva EU	0					
						Ostale donacije	0					
						Ostala sredstva	0					
						Ukupno	75.000					
						Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):						
						11. Poboljšani uslovi za rad i povećana obuhvatnost djece u predškolskim obrazovnim ustanovama						
						Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:						
						Strategija razvoja Grada Gračanica 2023.-2027., SC 2., P 2.3., Mjera 2.3.1.						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM						
						Izvori	Iznos					
11.1. Finansiranje rada i proširenje kapaciteta JU „Naša djeca“ Gračanica	Kontinuirano	5 objekata javne predškolske ustanove	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove JU „Naša djeca“ Gračanica	-	-	Budžetska sredstva						
						Kreditna sredstva						
						Sredstva EU						
						Ostale donacije						
						Ostala sredstva						
						Ukupno						
11.2. Program obaveznog predškolskog obrazovanja	Kontinuirano	Sva djeca predškolskog uzrasta obuhvaćena obavezanim predškolskim obrazovanjem u prostorima osnovnih škola	JU „Naša djeca“ Gračanica			Budžetska sredstva						
						Kreditna sredstva						
						Sredstva EU						
						Ostale donacije						
						Ostala sredstva						
						Ukupno						
Ukupno za program (mjeru) 11.						Budžetska sredstva						
						Kreditna sredstva						
						Sredstva EU						
						Ostale donacije						
						Ostala sredstva						

						Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
12. Unapređenje sportskog života kroz ulaganje u sportsku infarstrukturu							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Grada Gračanica 2023.-2027., SC 2., P 2.4., Mjera 2.4.1.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usva ja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/ Ne)	Izvori	Iznos
Unutrašnje opremanje objekta PKSC-a	izvršeno	100 % opremljen i funkciji PKSC	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove JU BKC Gračanica	-	-	Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	0
						Sredstva EU	0
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	0
Vanjsko uređenje objekta PKSC-a	izvršeno	Završeno vanjsko uređenje (završena trafostanica)	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove JU BKC Gračanica			Budžetska sredstva	0
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	0
						Ostala sredstva	
						Ukupno	0
12.1. PKSC u punoj funkciji za učenika srednjih škola, sportske klubove, privredne i kulturne manifestacije i sl	kontinuirano	Održavanje nastave tjelesnog odgoja, održavanje utakmica i treninga za sportske klubove	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove JU BKC Gračanica			Budžetska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	25.000
12.2. Ostala ulaganja u sportsku infrastrukturu	Kontinuirano	Zamjena poda u sportskoj dvorani Luke Natkrivanje tribina na sportskom poligonu Trzna MZ Soko Zaštitni zid na rukometnom igralištu Investiciona ulaganja u sportsku infrastrukturu Održavanje sportskih terena	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove Služba za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća Sportski klubovi			Budžetska sredstva	319.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	199.435
						Ostala sredstva	
						Ukupno	319.435
Ukupno za program (mjeru) 12.						Budžetska sredstva	145.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

						Ostale donacije	199.435
						Ostala sredstva	
						Ukupno	344.435
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):							
13. Unapređenje kulturnog života							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Grada Gračanica 2023.-2027., SC 2., P 2.4., Mjera 2.4.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usva ja se ³ (Da/ Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
13.1. Saniranje objekata kulturno-historijskog naslijeđa	-	Natkrivanje spomen obilježja poginulim borcima Škahovice, MZ Škahovica Utopljanje objekta JU za informisanje i kulturu " Bosanski kulturni centar" Gracanica- faza II izrade projektne dokumentacije adaptacije i proširenja prostora muzeja u BKC-u Izgradnja spomen obilježja u MZ Donja Orahovica	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove Služba za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća Mjesne zajednice Razvojni tim	-	-	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale Donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
13.2. Sanacija krova na nacionalnom spomeniku „Konak“ (zgrada uprave) u Gračanici	-	Zaštita i očuvanje nacionalnog spomenika "Konak" (sanacija krova)	Razvojni tim	-	-	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale Donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
13.3. Saniranje, adaptiranje ili završetak objekata Društvenih domova		Društveni dom Mz Rašljeva Utopljanje društvenog doma u Mz Piskavica Uređenje prostora namijenjenog za postavku muzejskog tipa - I faza MZ Doborovci Rekonstrukcija mokrog cvora društveni dom Babići Društveni dom Mz Džakule Društveni dom Mz Prijeko Brdo Društveni dom Lukavica	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove Služba za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća Mjesne zajednice			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

		Igralište iza društvenog doma MZ Donja Lohinja					
Ukupno za program (mjeru) 13.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
14. Digitalizacija administrativnih usluga za građane i privrednike							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Grada Gračanica 2023.-2027., SC 2., P 2.5., Mjera 2.5.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usva ja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/ Ne)	Izvori	Iznos
14.1. Edukacija državnih službenika i namještenika	kontinuiran o	90 % državnih službenika prošlo edukacije	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove Agencija za državnu službu Federacije BiH	-	-	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
14.2. Nabavka kompjuterske opreme i instaliranje softwera	Mart 2026	Informatička oprema i instalisani softweri na zadovoljavajućem nivou	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 14.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
15. Pобољшanje infrastrukture za razvoj privrede i poljoprivrede							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Strategija razvoja Grada Gračanica 2023.-2027., SC 1., P1.1., P 1.3., Mjera 1.1.1., Mjera 1.3.1.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
15.1.Završetak izgradnje mosta na rijeci Sokoluši kod „Etivaže“ u ulici Gračaničkih gazija	2026	Izgrađen most	Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva-TK	
						Ukupno	
15.2. Program jačanja javno-privatnog partnerstva na području grada i priprema projekata u Gradu Gračanica	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
15.3.Program za promociju i podršku razvoju poslovnog sektora Grada Gračanica	2026					Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
15.4. Izrada i izmjene i dopune prostorno-planske dokumentacije - Grad Gračanica	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
15.5.Izrada projektne dokumentacije za projekte koji se kandiduju za područje Grada Gračanica	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
15.6. Izrada strateške i razvojne dokumentacije Grada Gračanica	2026	Realizovana evaluacija Strateije razvoja grada Gračanica	Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

15.7. Održavanje i unaprijeđenje tehničkih kapaciteta za rad službi u Gradskoj upravi grada Gračanica	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
15.8. Podrška sajmu privrede - grad Gračanica	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
15.9. Podrška organizaciji izložbe stočarstva i ruralnog stvaralaštva Gračanica - Doboj Istok	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
15.10. Program podrške zapošljavanju i jačanju konkurentnosti na tržištu rada na području grada Gračanica	2026-2028		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
15.11. Podrške Udruženju poljoprivrednika na području grada Gračanica	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
15.12. Direktne novčane podrške poljoprivrednim proizvođačima u oblasti biljne i animalne proizvodnje - Grad Gračanica	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
15.13. Edukacije poljoprivrednih proizvođača na području grada Gračanica	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	

							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 15.							Budžetska sredstva	
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):								
16. Razvoj i proširenje komunalne infrastrukture								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:								
Strategija razvoja Grada Gračanica 2023.-2027., SC 2., P 2.6., Mjera 2.6.1., Mjera 2.6.2.								
16.1. Sanacija i rekonstrukcija puteva u urbanom području grada Gračanica	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije				Budžetska sredstva	
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	
16.2. Izgradnja javne rasvjete u Centru grada - grad Gračanica	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije				Budžetska sredstva	
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	
16.3. Sanacija i rekonstrukcija puteva u ruralnom području grada Gračanica	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije				Budžetska sredstva	
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	
16.4. Program izgradnje i rekonstrukcije čvrste infrastrukture u ruralnim područjima na području grada Gračanica	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije				Budžetska sredstva	
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	
16.5. Ostali kapitalni projekti - grad Gračanica	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije				Budžetska sredstva	
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	

16.6. Sufinansiranje Grada u kapitalnim projektima - grad Gračanica	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
16.7. Izgradnja javne rasvjete u gradu Gračanica	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Ukupno	
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
16.8. Izgradnja mosta preko rijeke Sokoluše sa saobraćajnicom regionalna cesta R460-naselje Bazen	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Ostala sredstva	
						Ukupno	
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
16.9. Sanacija ulice Gračaničkih gazija	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Ostale donacije	
						Ostala sredstva - Budžet TK i Budžet FBiH	
						Ukupno	
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
16.10. Sanacija ulice Hajrudina Džebe Bajbage	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva – Budžet TK	
						Ukupno	
						Budžetska sredstva	
16.11. Izgradnja ceste kod dvorane Luke uz rijeku Sokolušu	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva – Budžet TK	
						Ukupno	
16.12. Rekonstrukcija puta Trnovci Međida	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

						Ostala sredstva – Budžet TK	
						Ukupno	
16.12. Izgradnja ceste pored dvorane Luke	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva – Budžet TK	
						Ukupno	
16.13. Izgradnja vodovodne mreže za područje grada Gračanica	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
16.14. Strateški projekat Rješavanje vodosnabdijevanja u Lukavici	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije	PUI		Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
16.15. Strateški projekat Vodosnabdijevanje u MZ Donja Orahovica	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
16.16. Strateški projekat Izgradnja postrojenja za prečišćavanje pitke vode u MZ Stjepan Polje	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
16.17. Izgradnja kanalizacione mreže za područje Grada Gračanica	2026		Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
16.18. Program odvodnje otpadnih voda na području grada Gračanica	2026		Služba za poduzetništvo,			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

			lokalni razvoj i finansije			Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
16.19. Prioritetni projekat 2: Regulacija korita rijeke Sokoluše	2026		Razvojni tim			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
16.20. Izrada projektno-tehničke dokumentacije i glavnog projekta za centralnu ulicu u gradu – ul. Alije Izetbegovića	2026	Unaprijeđena bezbijednost, kvalitet života građana i jačanje turističkih potencijala grada Gračanica	Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva – Budžet FBiH	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 16.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):							
17. Izrada i usvajanje razvojnog planskog dokumenta Prostornog plana grada Gračanica za period 2027-2047 godina							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
17.1. Izrada i usvajanje razvojnog planskog dokumenta Prostornog plana grada Gračanica za period 2027-2047 godina	6 mjeseci	Završena Prostorna osnova	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove Odsjek za prostorno uređenje		da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 17.						Budžetska sredstva	

	Kreditna sredstva	
	Sredstva EU	
	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	
	Ukupno	

Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):							
18. Izrada i usvajanje detaljnog planskog dokumenta Urbanističkog projekta „Vuknić“ kao rekreacionog izletišta							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
18.1 Izrada i usvajanje detaljnog planskog dokumenta Urbanističkog projekta „Vuknić“ kao rekreacionog izletišta	5 mjeseci	Završen nacrt UP	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove Odsjek za prostorno uređenje		DA	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 18.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 19. Unapređenje cestovne infrastrukture u urbanom dijelu grada iz rente							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	

			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Iznos
19.1 .Unapređenje cestovne infrastrukture u urbanom dijelu grada iz rente	7 mjeseci	Rekonstruisane gradske ulice	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove Odsjek za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 19.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):							
20. Postavljanje nove horizontalne i vertikalne signalizacije							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Grada Gračanica 2023.-2027., SC 2., P 2.6., Mjera 2.6.1., 2.6.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
20.1 Postavljanje nove horizontalne i vertikalne signalizacije u gradu Gračanica	3 mjeseca	Izvršeno postavljanje nove „plastične“ horizontalne signalizacije u gradu Gračanica omogućava sigurnije kretanje pješaka u saobraćaju i sigurniju vožnju ulicama na području grada	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove Odsjek za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 20.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

						Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):							
21. Unapređenje i javne rasvjete u urbanom dijelu grada							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Grada Gračanica 2023.-2027., SC 2., P 2.6., Mjera 2.6.1., 2.6.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
21.1 . Unapređenje i javne rasvjete u urbanom dijelu grada – proširenje LED rasvjete u gradu	10 mjeseci	Uštede el. energije i smanjenje emisije CO ₂ radi zamjene konvencionalnih lampi javne rasvjete ekološkim LED lampama	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove Odsjek za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 21.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):							
22. Podrška za adekvatno zbrinjavanje napuštenih domaćih životinja							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja Grada Gračanica 2023.-2027., SC 2., P 2.2., Mjera 2.2.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
22.1 Podrška za adekvatno zbrinjavanje napuštenih domaćih životinja JP Veterinarska stanica	12 mjeseci	Kontinuirano zbrinjavanje napuštenih domaćih životinja, vakcinisanje, liječenje, sterilisanje, čuvanje u azilu idr.	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove Odsjek za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
22.2 Podrška za adekvatno uklanjanje napuštenih domaćih životinja u lovištima	6 mjeseci	Izvršeno postavljanje nove vertikalne signalizacije u urbanom dijelu grada (MZ Gračanica) omogućava sigurnije kretanje	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

		pješaka u saobraćaju i sigurniju vožnju gradskim ulicama.	Odsjek za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice			Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 22.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
23. Unapređenje rada gradske službe za prostorno uređenje							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
23.1 Nabavka nove računarske opreme za rad u GIS-u u Odsjeku za prostorno uređenje	12 mjeseci	Nabavljeno 5 računara sa velikom memorijom i dobrom grafičkom karticom za rad u GIS-u i nabavljen ploter za štampanje nacrt formata većeg o A ₃ .	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
23.2 Uređenje enterijera prostorija katastra	6 mjeseci	Izvršeno izvršeno postavljanje novih elektroinstalacija, postavljanje novih podova, gletovani i okrečeni plafon i zidovi u svim prostorijama. Nabavljen novi kancelarijski namještaj. Prostor za rad značajno unaprijeđen	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale Donacije FGU	
						Ostala sredstva	
Ukupno za program (mjeru) 23.						Ukupno	
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

24. 3.4.1.Unaprijeđen sistem zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara,

25. 3.4.2. Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog minsko-eksplozivnim i neeksplozivnim ubojitim sredstvima,							
26. 3.4.3. Sanacija klizišta i							
27. 3.2.4. Uređenje vodotoka I i II kategorije							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Federacije BiH 2026.-2028, mjera Strategija razvoja Grada Gračanica 2023.-2027., SC 3., P 3.4., Mjera 3.4.1., Mjera 3.4.2., Mjera 3.4.3.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
2.5.1. Unapređenje rada Gradskih službi- Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za civilnu zaštitu i Gradskog štaba civilne zaštite	Kontinuirano	- 96 % riješenih predmeta iz okvira nadležnosti Službe, - Izvještaj o radu Službe, - Program rada Službe	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.1.1. Opremanje Službi zaštite i spašavanja na području grada Gračanica (za asanaciju terena i komunalne poslove, medicinsku pomoć, veterinarska i vodosnabdijevanje)	kontinuirano	Putem javnih nabavki i donatora izvršeno opremanje	Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.1.2. Oprema Operativnog centra CZ-a nabavka, instaliranje i uvezivanje sa postojećim softverom 2 elektronske omnidirekcionne sirene (MZ Miričina i MZ Donja Lohinja)	kontinuirano		Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.1.3. (1.2.12. Program razvoja zis Subvencioniranje nabavke opreme potrebne za provođenje lične i kolektivne zaštite građana) Jačanje kapaciteta CZ Gradske uprave grada Gračanica kroz subvencioniranje nabavke opreme potrebne za provođenje lične i kolektivne zaštite građana	kontinuirano		Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.1.4. Jačanje kapaciteta CZ Gradske uprave grada Gračanica kroz nabavku materijalno tehničkih sredstava za	kontinuirano		Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

potrebe struktura civilne zaštite na području grada (sitan inventar)						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.1.5. Opremanje struktura CZ – nabavka uniformi za štab, povjerenike, službe zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite na području Grada Gračanica (1.2.2. Program razvoja zis)-Izdaci za odjeću i uniforme	kontinuirano		Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.1.6. Preventivne mjere zaštite i spašavanja koje su u funkciji sprečavanja nastanka prirodnih i drugih nesreća ili ublažavanja od tih nesreća	kontinuirano		Služba za civilnu zaštitu			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.1.7. (2.2.1. Program razvoja zis Organizovanje vježbi i edukacija): obuka i vježbe štabova, povjerenika, jedinica cz i službi zis	kontinuirano					Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.1.8. Nabavka radnih vatrogasnih uniformi i svećanih vatrogasnih uniformi za PVJ Gračanica (19 kompleta).	kontinuirano					Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.1.9. Nabavka nedostajuće opreme za Profesionalnu vatrogasnu jedinicu Gračanica (PVJ Gračanica) prema važećem Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava i rok korištenjate opreme i sredstava za profesionalne i druge vatrogasne jedinice, kao i opremanje minimumom opreme i sredstava vatrogasnih vozila..	kontinuirano					Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.1.10. Nabavka lične i zajedničke zaštitne odjeće, obuće i opreme za vatrogasce	kontinuirano					Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

(Intervencijska odijela za gašenje požara, šumskih požara, za zaštitu od hemikalija, zaštitna obuća za vatrogasce, zaštitni vatrogasni šljem, i dr.).						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.1.11. Nabavka opreme i sredstava za Profesionalnu vatrogasnu jedinicu Gračanica (Motorno vozilo Quad; Motorno vozilo sa kompletom za tehničke intervencije;Kompresor za punjenje izolacionih aparata sa 4 priključka, kapaciteta 320 l)	kontinuirano					Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.1.12. Nabavka materijalno tehničkih sredstava PVJ i servisiranje aparata i alata.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.1.13..Nabavka opreme i materijalno tehničkih sredstava (sitan inventar) PVJ	kontinuirano	Nabavljena oprema i materijalno tehnička sredstva (sitan inventar	Služba za CZ			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.1.14.Izdaci za tekuće održavanje i servisiranje opreme i sredstava CZ	kontinuirano	Blagovremeno servisirane oprema i sredstva CZ-e	Služba za CZ			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.1.15..Izdaci za tekuće održavanje vozila u PVJ		Blagovremeno servisirana i popravljena vozila u PVJ				Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.1.16. Izdaci za tekuće održavanje sredstava u PVJ.		Blagovremeno servisirana sredstva i oprema u PVJ				Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	

						Ukupno	
3.4.1.17.Finansiranje hitnih neplaniranih troškova u provođenju mjera zaštite i spašavanja		Pružena pomoć prilikom provođenja hitnih mjera zaštite i spašavanja				Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.2. Program deminiranja na području grada Gračanica (1.3.1. Program razvoja zis)- Sufinansiranje obilježavanja i deminiranja sumnjivih površina od mina na području grada Gračanica (Dostavljen BH MAC-u Plan prioriteta deminiranja za 2026. godinu sa slijedećim projektima: 1.MSP Donji Skipovac,2. MSP Gornji Skipovac- Šamunica,3. Topalovići-Centar,4. Topalovići-Ekonomija 5. Gornji Skipopovac 1 A 6. Gornji Skipovac1 B, 7. Gornji Skipovac 2 B, 8. Topalovići-Podkućnice 2)	kontinuirano					Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije- Centar za uklanjanje mina BiH i drugi donatori	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.3.1. (1.1.1. Program razvoja zis) Finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na sprečavanju širenja opasnosti u toku neposredne opasnosti, u toku djelovanja i otklanjanja posljedica od prirodnih i drugih nesreća	kontinuirano					Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.3.2. (1.1.2. Program razvoja zis) Pružanje pomoći za ublažavanje i otklanjanje direktnih posljedica prirodnih i drugih nesreća od klizišta i odrona na području grada Gračanica	kontinuirano					Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.4.3.3. (1.1.3. Programa razvoja zis) Izlazak na teren komisije za procjenu šteta	kontinuirano					Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
	kontinuirano					Budžetska sredstva	

3.2.4.1. Prioritetni projekat 3: Interventno čišćenje korita rijeke - vodotoka II kategorije na području grada Gračanica (1.3.2. Program razvoja zis) Čišćenje vodotoka – javni radovi						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona, KUCZ TK i drugi	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.2.4.2. Glavni projekat uređenja korita rijeke Spreče u općini Gračanica, dionica od mosta za Karanovac do ušća rijeke Sokoluše u rijeku Spreču	kontinuirano	Regulacijom vodotoka rijeke Spreče od mosta za Karanovac uzvodno do ušća Sokoluše u rijeku Spreče postizemo efikasnu zaštitu od poplava i time štitimo stanovništvo, stambene, privredne i infrastrukturne objekte 6.788.908,17 (Ukupno radovi za sve tri faze) Planirano kroz projekat „ Povećanje ulaganja u smanjenje rizika od poplava u BiH“ GFC i UNDP, Agencija za vodno područje rijeke Save i Javna ustanova Vode RS-e				Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije- Agencija za vodno područje rijeke Save, JU Vode RS-e, GFC i UNDP	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
3.2.4.3. Obezbjedenje proticajnog profila rijeke Spreče na kritičnim lokacijama na području grada Gračanica	kontinuirano	Čišćenjem vodotoka rijeke Spreče smanjuje se mogućnost izlivanja iz svog korita, a time i zaštita stanovništva i MD				Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva JP Agencija za vodno područje rijeke Save i JU Vode RS-e	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 23. 2.5.1. Unapređenje rada Gradskih službi- Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za civilnu zaštitu i Gradskog štaba civilne zaštite .						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 24. 3.4.1. Unaprijeđen sistem zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	

Ukupno za program (mjeru) 25. 3.4.2. Ubrzanje procesa deminiranja preostalog područja kontaminiranog minsko-eksplozivnim i neeksplozivnim ubojitim sredstvima .	Ukupno	
	Budžetska sredstva	
	Kreditna sredstva	
	Sredstva EU	
	Ostale donacije- Centar za uklanjanje mina u BiH, FUCZ, KUCZ i Grad Gračanica	
	Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
	Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 26. 3.4.3. (1.3.1. Program razvoja zis) Sanacija klizišta	Budžetska sredstva	
	Kreditna sredstva	
	Sredstva EU	
	Ostale donacije	
	Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis	
	Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 27. 3.2.4. Uređenje vodotoka I i II kategorije	Budžetska sredstva	
	Kreditna sredstva	
	Sredstva EU	
	Ostale donacije- Agencije za vodno područje rijeke Save (Agencija provodi procedure JN i finansira vodotoke I kategorije)	
	Ostala sredstva- Sredstva posebne naknade za zis (čišćenje vodotoka II kategorije)	
	Ukupno	

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):							
28. Strateško i godišnje planiranje revizije							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: STRATEŠKI PLAN INTERNE REVIZIJE 2026.-2028. GOD.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
28.1. Izrada strateškog i godišnjeg plana interne revizije i provođenje pojedinačnih revizija	31.12.2026 . godine	Strateški i godišnji plan interne revizije pripremljeni od strane	Služba za internu reviziju	NE	DA	Budžetska sredstva	

		Službe i odobreni od strane Gradonačelnika najkasnije do 31.12. tekuće godine.				Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
28.2. Izrada godišnjeg izvještaja interne revizije koji se podnosi Gradonačelniku i Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Federalnog ministarstva finansija	28.02.2026 . godine za prethodnu godinu	Godišnji izvještaj interne revizije interne revizije pripremljen i dostavljen Gradonačelniku i CHJFMF najkasnije do 28.02. 2026. godine (za prethodnu god.)	Služba za internu reviziju	NE	DA	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
28.3. Priprema Mišljenja interne revizije o stanju finansijskog upravljanja i kontrole za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini (sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti koja se dostavlja Ministarstvu finansija TK)	10.03.2026 . god. za prethodnu god.	Mišljenje interne revizije o stanju finansijskog upravljanja i kontrole za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini (za Ministarstvo finansija TK) dostavljeno sekretaru i Službi za privredu, budžet i finansije (radi koordinacije i kompletiranja ostale dokumentacije) za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti do 10.03.2026. god.za prethodnu godinu	Služba za internu reviziju	NE	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 28.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
29. Obavljanje interne revizije i izvještavanje							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: STRATEŠKI PLAN INTERNE REVIZIJE 2026.-2028. GOD.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
29.1 Priprema planova pojedinačnih revizija u skladu sa Godišnjim planom interne revizije	31.12.2026 . god.		Služba za internu reviziju	NE	NE	Budžetska sredstva	

		Obavljanje pojedinačnih revizija planirano u skladu sa Godišnjim planom interne revizije				Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
29.2 Provođenje pojedinačnih revizija u skladu sa Godišnjim planom interne revizije, priprema nacrti i konačnog izvještaja interne revizije	31.12.2026 . god.	Obavljeno najmanje 3 pojedinačne revizije (po jednom internom revizoru) sa detaljnim prikazom utvrđenih nepravilnosti i datim preporukama	Služba za internu reviziju	NE	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
29.3 Ostali revizorski angažmani (obavljanje ad hoc revizija i sl.)	31.12.2026 . god.	Provedene ad hoc revizije i konsultantski angažmani po nalogu Gradonačelnika	Služba za internu reviziju	NE	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
29.4 Praćenje realizacije preporuka interne revizije i izvještavanje Gradonačelnika o realizaciji istih od strane organizacionih jedinica	31.12.2026 . god.	Izvještaji o realizaciji preporuka upućeni Gradonačelniku po isteku šestomjesečnog perioda od donošenja Plana aktivnosti provođenja preporuka interne revizije	Služba za internu reviziju	NE	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
29.5 Edukacija i stručno osposobljavanje	31.12.2026 . god	Interni revizor ima ostvarenih 40 bodova kontinuirane profesionalne edukacije	Služba za internu reviziju	NE	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 29.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

	Ostala sredstva	
	Ukupno	

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

30. Poslovi urbanističko-građevinske inspekcije

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
30.1. Nadzor nad izdavanjem akata od strane Službe prostorno uređenje, geodetske i imovinsko-pravne poslove (urbanistička, građevinska i upotrebna dozvola)	Kontinuirano	Povećanim nadzorima utjecati na konačno smanjenje prekršajnih naloga	Šef Službe – Glavni inspektor Urbanističko-građevinski inspektor	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Preventivni pregledi u svrhu suzbijanja bespravne gradnje	Kontinuirano	Povećanim preventivnim pregledima smanjena bespravna gradnja	Urbanističko-građevinski inspektor	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
30.2. Nadzor nad izvršenjem naređenih mjera od strane urbanističko-građevinskog inspektora	Kontinuirano	Povećanim nadzorima utjecati na konačno smanjenje prekršajnih naloga	Urbanističko-građevinski inspektor	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
30.4. Prati propise i izrađuje analize, izvještaje, informacije i dr. Iz oblasti rada urbanističko-građevinske inspekcije	Kontinuirano	Rad usklađen sa važećim propisima	Šef Službe – Glavni inspektor Urbanističko-građevinski inspektor	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 30.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
31. Poslovi komunalne inspekcije							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Strategija razvoja Grada Gračanica 2023.-2027., SC 3., P 3.1., Mjera 3.1.2.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
31.1. Nadzor nad spovođenjem Zakona o komunalnim djelatnostima, kao i drugih zakona i propisa koji definišu komunalnu problematiku	Kontinuirano	Povećanim nadzorima utjecati na konačno smanjenje prekršajnih naloga	Šef Službe – Glavni inspektor Komunalni inspektor	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
31.2. Vršiti kontrolu primjene propisa iz nadležnosti nadzora komunalne inspekcije, vodosnabdijevanje, odvođenje oborinskih otpadnih voda, odvoz smeća iz naseljenih mjesta, distribuciju toplotne energije, uređenje i zaštita javnih površina, održavanje i zaštita grobalja, održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, kao i druge poslove iz nadležnosti komunalne inspekcije	Kontinuirano	Povećanim kontrolama smanjen broj kršenja zakona iz oblasti	Komunalni inspektor	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
31.3. Zabranjuje obavljanje radnji kojima se povređuju propisi iz nadležnosti nadzora	Kontinuirano	Povećanim zabrana smanjen broj kršenja zakona iz oblasti	Komunalni inspektor	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

31.4. Pokretanje postupaka protiv lica za neizvršavanje po naloženim upravnim mjerama	Kontinuirano	Povećanim brojem pokrenutih postupaka povećana usklađenost sa važećim propisima	Komunalni inspektor	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
31.5.Prati propise i izrađuje analize, izvještaje, informacije i dr. Iz oblasti rada komunalne inspekcije	Kontinuirano	Rad usklađen sa važećim propisima	Šef Službe – Glavni inspektor Komunalni inspektor	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 31.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
32. Poslovi tržišno-ugostiteljske inspekcije							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
32.1 Nadzor nad spovođenjem Zakona i drugih propisa iz koji definišu tržišno-ugostiteljsku problematiku	Kontinuirano	Povećanim nadzorima utjecati na konačno smanjenje prekršajnih naloga	Šef Službe – Glavni inspektor Tržišno-ugostiteljski inspektor	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
32.2 Vršiti kontrolu primjene propisa iz nadležnosti nadzora tržišno-ugostiteljske inspekcije	Kontinuirano	Povećanim kontrolama smanjen broj kršenja zakona iz oblasti	Tržišno-ugostiteljski inspektor	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

						Ostala sredstva	
						Ukupno	
32.3. Zabranjuje obavljanje radnji kojima se povređuju propisi iz nadležnosti nadzora	Kontinuirano	Povećanim zabrana smanjen broj kršenja zakona iz oblasti	Tržišno-ugostiteljski inspektor	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
32.4. Pokretanje postupaka protiv lica za neizvršavanje po naloženim upravnim mjerama	Kontinuirano	Povećanim brojem pokrenutih postupaka povećana usklađenost sa važećim propisima	Tržišno-ugostiteljski inspektor	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
32.5. Prati propise i izrađuje analize, izvještaje, informacije i dr. iz oblasti rada tržišno-ugostiteljske inspekcije	Kontinuirano	Rad usklađen sa važećim propisima	Šef Službe – Glavni inspektor Tržišno-ugostiteljski inspektor	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 32.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
33. Poslovi sanitarne inspekcije							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
33.1. Nadzor nad spovođenjem Zakona i drugih propisa iz koji definišu sanitarnu problematiku	Kontinuirano	Povećanim nadzorima utjecati na konačno smanjenje prekršajnih naloga	Šef Službe – Glavni inspektor Sanitarni inspektor	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	

						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
33.2 Vršiti kontrolu primjene propisa iz nadležnosti nadzora sanitarne inspekcije	Kontinuirano	Povećanim kontrolama smanjen broj kršenja zakona iz oblasti	Sanitarni inspektor	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
33.3. Zabranjuje obavljanje radnji kojima se povređuju propisi iz nadležnosti nadzora	Kontinuirano	Povećanim zabrana smanjen broj kršenja zakona iz oblasti	Sanitarni inspektor	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
33.4. Pokretanje postupaka protiv lica za neizvršavanje po naloženim upravnim mjerama	Kontinuirano	Povećanim brojem pokrenutih postupaka povećana usklađenost sa važećim propisima	Sanitarni inspektor	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
33.5. Prati propise i izrađuje analize, izvještaje, informacije i dr. iz oblasti rada sanitarne inspekcije	Kontinuirano	Rad usklađen sa važećim propisima	Šef Službe – Glavni inspektor Sanitarni inspektor	-	Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 33.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
34. Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije Gradske uprave							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:-							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
34.1. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća	kontinuirano	Uspješno organizovani protokolarni i drugi poslovi	Službe za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
34.2. Poslovi pravobranilaštva i zaštite imovine i interesa Grada	kontinuirano	- 95% riješenih predmeta u radu -pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugih akata iz djelokruga -sudska u upravna zastupanja	Gradsko pravobranilaštvo	-	Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
34.3. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za upravu, društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i zajedničke poslove	kontinuirano	-95% riješenih u predmeta u radu -pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugi akat iz djelokruga	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i zajedničke poslove	-	Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
34.4. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije	kontinuirano	- poduzeti poslovi razvojnog planiranja, implementacije i namicanja sredstava	Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i	-	Da	Budžetska	
						Kreditna sredstva	

		-poslovi iz okvira lokalnog ekonomskog poslovanja -izrađen plan javnih nabavki i provedene Nabavke	finansije			Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
34.5. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	kontinuirano	-95% riješenih predmeta u radu -izrađena planirana dokumentacija -pripremljeni nacrti, prijedlozi i drugih akat iz djelokruga rješavani imovinsko- pravni odnosi -drugi poslovi	Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
34.6. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti Službe za civilnu zaštitu	kontinuirano	- 96 % riješenih predmeta iz okvira nadležnosti Službe, - Izvještaj o radu Službe, - Program rada Službe	Služba za civilnu zaštitu		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Napomena:

1 Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

2 PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija, i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da/Ne). U tabelu B2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno, pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 3. organa uprave: Rad Gradskog vijeća					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Razmatranje i usvajanje Informacije o stanju zaštite od požara i vatrogastva, praćenju i izvršenju Plana zaštite od požara na području Grada Gračanica u 2025. godini	Februar 2026.godine	Gradonačelnik Služba za civilnu zaštitu	NE	Upoznavanje vijećnika
2.	Razmatranje i usvajanje Informacije o stanju zaštite građana od neeksplozivnih i minskoeksplozivnih sredstava u 2026. godini	Decembar 2026. godine	Gradonačelnik Služba za civilnu zaštitu	NE	Upoznavanje vijećnika
Program (mjera) 5. organa uprave: Program podrške zapošljavanju na području grada Gračanica					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Odluka o obavljanju stručnog osposobljavanja nezaposlenih osoba visoke stručne sprema sa područja Grada Gračanica u organu uprave i pravnim subjektima iz javnog i privatnog sektora	avgust	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove	ne	Podrška zapošljavanju stručnim osposobljavanjem mladih osoba, lica koja se nalaze na evidenciji Zavoda za zapošljavanje, sistemom volontiranja
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
	/				
Program (mjera) 31. organa uprave: Poslovi komunalne inspekcije					
A. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Odluka o privremenom zauzimanju javnih površina	Decembar 2026	Gradonačelnik		Potreba za izmjenom zbog promjene stanja na terenu
2	Odluka o parkiralištima	Maj 2026	Gradonačelnik		Promjena upravljačke strukture
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
	/				
Program (mjera) 34. organa uprave: Podrška službama i institucijama za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije Gradske uprave					

A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Odluka o usvajanju Budžeta Grada Gračanica za 2026.	31.12.2025.	Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije	Ne	
2	Plan javnih nabavki Grada Gračanica za 2026. godinu	31.01.2026.	Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije	Ne	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
	/				
Program (mjera) 10. organa uprave: Podrška za pružanje usluga zdravstvene zaštite ranjivim grupama					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i postupku za ostvarenje prava na obavezno zdravstveno osiguranje lica u statusu socijalne potrebe na području Grada Gračanica	januar	Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove	ne	Popunjavanje pravnih praznina (podrške ranjivim grupama)
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
	/				
Program (mjera) __. organa uprave:					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
	/				
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
	/				
Program (mjera): Izvještavanje Gradskog vijeća u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Gračanica za 2026. godinu					
A.					
1.	Razmatranje i usvajanje Informacije o stanju zaštite od požara i vatrogastva, praćenju i izvršenju Plana zaštite od požara na području Grada Gračanica u 2025. godini	Februar 2026.godine	Gradonačelnik Služba za civilnu zaštitu	NE	Upoznavanje vijećnika
2.	Razmatranje i usvajanje Informacije o stanju zaštite građana od neeksplozivnih i minskoeksplozivnih sredstava u 2026. godini	Decembar 2026. godine	Gradonačelnik Služba za civilnu zaštitu	NE	Upoznavanje vijećnika