

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRAČANICA  
JU DJEČIJE OBDANIŠTE „NAŠA DJECA“ GRAČANICA

Broj: 108/26  
Gračanica, 12.03.2025. godine

*Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju u 2025. godini*

**JU DJEČIJE OBDANIŠTE  
„NAŠA DJECA“ GRAČANICA**



Mart, 2026. godine

## Sadržaj

1. UVOD .....	1
2. CILJEVI I ZADACI.....	2
3. OPŠTI PODACI O USTANOVU .....	3
4. PRAVNI I ORGANIZACIONI STATUS .....	5
5. ZAPOSLENI I UPRAVA.....	6
6. PLATE I NAKNADE .....	10
7. UPRAVNI ODBOR .....	13
8. STRUČNO VIJEĆE.....	15
9. VIJEĆE RODITELJA .....	15
10. RASPOLOŽIVI KAPACITETI I POPUNJENOST .....	16
11. Prijedlog aktivnosti za proširenje kapaciteta i unapređenje uslova rada.....	17
12. REALIZACIJA PROGRAMSKIH SADRŽAJA .....	19
12.1 Cjeloviti razvojni program predškolskog odgoja i obrazovanja .....	19
13. SARADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM.....	23
14. SPECIJALIZOVANI RAZVOJNI PROGRAM .....	34
15. PROGRAM JAČANJA RODITELJSKIH KOMPETENCIJA .....	34
16. RAD U LJETNIM MJESECIMA .....	36
17. REALIZACIJA OBAVEZNOG PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U GODINI PRED POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU .....	37
18. REALIZOVANI PROJEKTI U 2025. GODINI .....	39
19. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ .....	45
20. Finansijsko poslovanje i struktura prihoda.....	47
21. Ostvarenje rashoda, otplata i investicija.....	49
22. Ostvarenje finansijskog rezultata .....	51
23. Zaključak.....	52

## **1. UVOD**

Javna ustanova Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica (u daljem tekstu: Ustanova) obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa Nastavnim planom i programom odgojno-obrazovnog rada „Cjeloviti razvojni program predškolskog odgoja i obrazovanja“ (2010), savremenim naučnim dostignućima i važećim propisima, s ciljem obezbjeđivanja optimalnih uslova za cjelovit tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj djece najranijeg uzrasta.

Predškolski odgoj i obrazovanje imaju ključnu ulogu u ukupnom razvoju djeteta, jer predstavljaju temelj njegovog budućeg obrazovnog, socijalnog i emocionalnog napretka. U ovom razvojnem periodu djeca usvajaju osnovna znanja, vještine i vrijednosti neophodne za život i dalje školovanje, što se ogleda kroz sljedeće aspekte:

### **1. Kognitivni razvoj**

- Razvijanje osnovnih sposobnosti mišljenja, pažnje, pamćenja i rješavanja problema.
- Priprema za školu kroz usvajanje početnih matematičkih, jezičkih i logičkih vještina.
- Podsticanje radoznalosti i istraživačkog duha kroz igru i planske aktivnosti.

### **2. Socijalno-emocionalni razvoj**

- Jačanje samopouzdanja, samostalnosti i osjećaja sigurnosti.
- Razvijanje saradnje, međusobnog uvažavanja, dijeljenja i nenasilnog rješavanja sukoba.
- Postepeno osamostaljivanje i adaptacija na boravak u kolektivu.

### **3. Razvoj govora i komunikacije**

- Obogaćivanje rječnika i razvoj pravilnog govora kroz svakodnevnu interakciju.
- Podsticanje izražavanja misli, ideja i osjećanja.
- Razvijanje vještina slušanja, razumijevanja i komunikacije.

### **4. Fizički razvoj**

- Razvoj fine i grube motorike kroz kretanje, igru i kreativne aktivnosti.
- Unapređenje koordinacije, ravnoteže i osnovnih životnih pokreta.
- Formiranje zdravih životnih navika, uključujući higijenu i pravilnu ishranu.

### **5. Razvoj navika u učenju i radoznalosti**

- Razvijanje pozitivnog odnosa prema učenju kroz igru i istraživanje.
- Formiranje radnih navika i odgovornosti.
- Podsticanje kreativnosti, samostalnosti i inovativnosti.

### **6. Priprema za školu**

- Lakša adaptacija na školsko okruženje i obaveze.
- Razvoj discipline, odgovornosti i poštivanja pravila.
- Postizanje boljih rezultata u kasnijem obrazovanju.

Predškolski odgoj i obrazovanje imaju nezamjenjivu ulogu u ranom razvoju djeteta, jer kroz kvalitetne programe omogućavaju sticanje ključnih kompetencija potrebnih za uspješan i skladan život. Osnovna zadaća je da se kontinuiranim praćenjem i podrškom svakom djetetu odgovori na njegove razvojne potrebe, u saradnji porodice i ustanove, u podsticajnom socijalnom i materijalnom okruženju, uz poštivanje principa cjelovitog razvoja i učenja.

Odgoj se posmatra kao sveobuhvatan proces koji obuhvata njegu, zaštitu, odgoj i obrazovanje. Predškolsko obrazovanje predstavlja prvi stepen obrazovnog sistema na koji se nadovezuje osnovno obrazovanje. Ustanova realizuje programe njege, zdravstvene zaštite i odgojno-obrazovnog rada za djecu uzrasta od jedne godine do polaska u školu.

Djelatnost Ustanove zasniva se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20 – prečišćeni tekst 5/22), Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje („Službene novine TK“, broj: 12/09 i 8/11), kao i Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije.

U skladu sa savremenim humanističkim i demokratskim vrijednostima društva, djeca predškolskog uzrasta imaju pravo na obrazovanje, razvoj i ravnopravno učešće u životu zajednice. Društvo ima odgovornost da prepozna značaj ranog djetinjstva i ranog učenja te osigura uslove za razvoj kapaciteta sistema predškolskog odgoja i obrazovanja.

U predškolskom periodu postavljaju se temelji cjelokupnog razvoja ličnosti, koji se kasnije nadograđuju i usavršavaju. Naučna i stručna istraživanja ukazuju da se najveći dio ličnosti formira u najranijem djetinjstvu, zbog čega je ulaganje u predškolski odgoj i obrazovanje jedan od ključnih društvenih prioriteta savremenog društva.

## 2. CILJEVI I ZADACI

U procesu ostvarivanja ciljeva i zadataka predškolskog odgoja i obrazovanja aktivno su učestvovali korisnici usluga i uposlenici u odgojno- obrazovnom procesu.

### **Posebnost pedagoške klime činili su sledeći elementi:**

#### ✓ ***Program njege, odgoja i obrazovanja bio je usmjeren na:***

- Stvaranje i razvijanje pozitivnih socio-emocionalnih odnosa.
- Poticanje spontanijih dječijih aktivnosti.
- Čuvanje i jačanje dječijeg zdravlja.
- Formiranje elementarnih higijenskih i drugih navika.
- Pravilan razvoj dječijeg organizma.
- Razvoj motorike i fizičke sposobnosti djeteta.
- Bogaćenje dječijeg iskustva o ljudima, predmetima i pojavama iz neposredne dječije okoline.
- Razvoj matematičkih pojmova i relacije.
- Razvoj govora i drugih vidova samoizražavanja.
- Razvoj intelektualnih sposobnosti i dr.

U skladu sa Pedagoškim standardima i normativima („Službene novine TK“ broj 8/18), a u cilju najboljeg interesa djece i profesionalnosti u kvalitetnom pružanju usluga, jasno su definisani elementi pedagoškog rada koji čine:

- Odnos između odgajatelja i djece, odgajatelja i drugog odgajatelja, odnos između odgajatelja i roditelja kao i relacije među djecom u odgojnoj grupi.
- Realizacija odgojnih sadržaja koji se provode primjerenim metodama i oblicima rada, uz planirana sredstva i koji potiče u opuštenoj atmosferi, igri, međusobnom poštovanju i uvažavanju, toleranciji, ravnopravnosti, partnerstvu, povjerenju, demokratskim odnosima- dakle u atmosferi stvaralaštva i životne radosti.
- Odgajatelj kao osnovni činilac i kreator unutar odgojne grupe, uzor i model u procesu učenja i formiranju ličnosti djeteta u predškolskom uzrastu.
- Ličnost odgajatelja, njegovi ljudski i stručni kvaliteti su uslov uspješnog odgojno-obrazovnog rada, pri čemu odgajatelj mora biti mentalno i fizički zdrava ličnost sa razvijenom sposobnošću empatije, životnim optimizmom i sposobnostima poštovanja i uvažavanja ličnosti djeteta i saradnika.
- Izgled odgajatelja, njegova fizička pojava, treba da odiše urednošću, estetskim ugođajima za posmatrača (dijete prije svih) i da daje sliku kulturne, duhovne i fizički njegovane osobe, a isti treba da teži svom stalnom stručnom usavršavanju kao i usavršavanju odnosa prema djeci i saradnicima.
- Osnovnim elementom pedagoškog rada smatra se i jedinstvo odgojnog djelovanja zasnovano na poštovanju dogovorenih odnosa i način rada, pricipijalnost i dosljednost također su bitni element i doprinose kvalitetu pedagoške klime u Predškolskoj ustanovi.

### **3. OPŠTI PODACI O USTANOVU**

Javna ustanova Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica (u daljem tekstu: Ustanova) je do 01.10.2025. godine obavljala svoju djelatnost u tri objekta smještene na odvojenim lokacijama u gradu: podružni objekat „Grades“ – Lamele, podružni objekat „Luke“ – naselje Luke i centralni objekat.

Dana 01.10.2025. godine Ustanova je izvršila značajno proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti otvaranjem dva nova podružna objekta – „Zeleni raj“ i „Boje djetinjstva“. Ovaj razvojni korak predstavlja strateški iskorak u unapređenju predškolskog odgoja i obrazovanja na području Gračanica, ali i snažan, emotivan trenutak za cjelokupnu lokalnu zajednicu.

Nakon punih 41 godinu od otvaranja posljednjeg podružnog odjeljenja „Grades“, Ustanova je, uz kontinuiranu podršku Osnivača i lokalne zajednice, prepoznala i odgovorila na dugogodišnje potrebe djece i njihovih roditelja. Kroz odgovorno planiranje i maksimalno korištenje raspoloživih resursa stvoreni su novi, savremeno opremljeni prostori, osmišljeni kao sigurno i poticajno okruženje u kojem će djeca odrastati, učiti i razvijati se ispunjena radošću i osjećajem pripadnosti.

*Podružni objekat „Zeleni raj“*



*Podružni objekat „Boje djetinjstva“*



Proširenjem kapaciteta omogućeno je upisivanje dodatnih 130 djece. Prioritet su imala djeca sa liste čekanja, čime je Ustanova pokazala senzibilitet i odgovornost prema porodicama koje su godinama iščekivale svoje mjesto u sistemu predškolskog odgoja. Tek nakon toga objavljen je javni oglas za upis djece u novootvorene podružne objekte.

Posebnu simboliku ovom iskoraku daje činjenica da je realiziran u jubilarnoj, pedesetoj godini postojanja i rada JU Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica, čiji korijeni sežu u vrijeme djelovanja prvobitne ustanove „Mirko Garić“. Time je obilježavanje značajnog jubileja dobilo svoju najljepšu potvrdu proširenje kapaciteta i otvaranje novih vrata za djecu, što predstavlja najbolji dokaz kontinuiteta, posvećenosti i trajne brige za najmlađe članove naše zajednice.

Centralni objekat je namjenski građen, ukupne površine 586 m<sup>2</sup>, smješten u ulici Mejdan Džedid sokak broj 8, kapaciteta prijema oko stotinu djece. U njegovom sastavu nalaze se uprava Ustanove, centralna kuhinja, trpezarija, magacinski prostor, pet dnevnih boravaka (učionica) za djecu sa tri sanitarna čvora, kao i adekvatno uređeno dvorište za vanjske aktivnosti djece.

Podružni objekat „Luke“, površine 278 m<sup>2</sup>, nalazi se u ulici Zlatnih ljiljana bb, kapaciteta prijema oko šezdesetero djece. Smješten je u stambenoj zgradi i raspolaže sa tri dnevna boravka (učionice), dvije prostorije sa sanitarnim čvorovima, trpezarijom i pomoćnim prostorijama, kao i manjim dvorištem za boravak djece na otvorenom.

Podružni objekat „Grades“ nalazi se u stambenoj zgradi „Lamele“, u ulici Kotoruša bb, ukupne površine oko 100 m<sup>2</sup>. Objekat raspolaže sa dva dnevna boravka (učionice), dvije prostorije sa

sanitarnim čvorovima, trpezarijom i pomoćnom prostorijom, kapaciteta prijema oko četrdesetero djece.

Podružni objekat „Zeleni raj“ smješten je u okviru SOS Dječijeg sela Gračanica, u ulici Hermana Gmeinera broj 8. Prostor obuhvata dvije funkcionalne cjeline. Prva kuća ukupne površine 224,92 m<sup>2</sup> sastoji se od prizemlja (dnevni boravak sa trpezarijom, kuhinja, soba, hodnik, kupatilo, vjetrobran, terasa i toalet), sprata (tri sobe, hodnik, kupatilo, stepenište, veranda i toalet) i podruma (dvije ostave, vešeraj i hodnik). Druga kuća, tzv. „Kuća direktora sela“, površine 109,00 m<sup>2</sup>, sastoji se od trijema, vjetrobrana, hodnika, dnevne sobe, kuhinje, trpezarije, dva kupatila i ostave.

Podružni objekat „Boje djetinjstva“ smješten je u prostorijama Medžlisa Islamske zajednice Gračanica, u ulici Polje bb, Stjepan Polje. Prostor je organizovan na dvije etaže. Na prvoj etaži nalaze se garderober za djecu, zbornica, kancelarija za pedagoga–psihologa i logopeda, toalet za osoblje sa vešerajem, trpezarija, čajna kuhinja i hodnik. Na drugoj etaži smještena su tri dnevna boravka za djecu, kancelarija za direktora, dva sanitarna čvora za dječake i djevojčice, prostorija sa tuš kabinom, ostava.

#### **4. PRAVNI I ORGANIZACIONI STATUS**

Dječije obdanište sa nazivom “Mirko Garić” Gračanica počelo je sa radom 01.09.1975.godine, a ponovo je registrovano u Višem sudu Tuzla pod Registrom suda broj: U/I-289/96 od 06.12.1996. godine pod nazivom Javna Ustanova Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica sa sjedištem u Gračanici i pod tim nazivom djeluje i danas.

Ustanova je upisana i u Registar Predškolskih ustanova Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona, rješenjem broj: 10/1-34-041642-1/23 od 12.07.2023. godine.

Novootvorena podružna odjeljenja Rješenjem Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona broj: 10/1-34-026869-2/25 od 26.09.2025. godine. Upisana u Sudski registar Općinski sud Tuzla broj: 032-0-Reg-25-001528.

## 5. ZAPOSLENI I UPRAVA

Poslove osnovne djelatnosti obavljaju stručna lica različitih profila obrazovanja (profesori predškolskog odgoja, profesori razredne nastave uz položenu modularnu obuku, pedagogije-psihologije, specijalne pedagogije, defektolog – logoped, medicinske struke – opšti smjer).

Sva radna mjesta su popunjena zaposlenicima odgovarajuće stručne spreme:

**Tabela . Struktura i broj zaposlenih do 01.10.2025. godine**

RB	RADNO MJESTO	NK	PK	K V	SSS	VŠS	VSS	MG	DR	UKUPNO
1.	Direktor						1			1
2.	Sekretar						1			1
3.	Odgajatelj						22			22
4.	Njegovatelj				4					4
5.	Ekonom-domar			1						1
6.	Kuhar			1						1
7.	Servirka			1						1
8.	Spremačica	3								3
<b>UKUPNO:</b>		3	0	3	4	0	24	0	0	34
<b>Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme</b>										27

Ustanova je raspolagala stručnim kadrom u skladu sa propisanim Pedagoškim standardima i normativima („Službene novine TK“ broj: 8/19) i to 21 odgajatelja (Profesori Predškolskog odgoja i obrazovanja), 1 Profesora razredne nastave (sa položenom modularnom obukom) i 4 dječije njegovateljice (medicinske sestre).

Tokom većeg dijela Pedagoške 2025. godine broj zaposlenih mijenjao se u odnosu na broj prikazanih u gornjoj tabeli. Ova promjena uzrokovana je privremenim spriječenostima zaposlenika zbog bolesti, brige o članovima porodice, porodijskog odsustva, godišnjih odmora i drugih zamjena.

Na osnovu člana 53. stav 1. i 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju TK – prečišćeni tekst („Službene novine TK“ broj: 10/20), člana 20a. stav 2. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 26/16; 89/18), člana 2. Pravilnika o radu Ustanove broj: 129-3/24 prečišćen tekst; 288-5/25, Odluke Upravnog odbora broj: 288-8/25 od 08.08.2025. godine i saglasnosti osnivača broj: 02-04-02409-2025. godine od 21.08.2025.godine, Upravni odbor raspisuje **JAVNI KONKURS** za prijem radnika i to:

1. odgajatelj – 11 izvršioca na određeno vrijeme do 31.08.2026. godine.
2. pedagog-psiholog – 1 izvršilac na određeno vrijeme do 31.08.2026. godine.
3. defektolog - logoped – 1 izvršilac na određeno vrijeme pola norme do 31.08.2026. godine.

Na osnovu člana 53. stav 2. i 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju TK („Službene novine TK“ broj: 10/20 – prečišćeni tekst i 5/22), člana 20a. stav 2. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 26/16; 89/18), člana 2. Pravilnika o radu Ustanove broj: 129-3/24 prečišćen tekst; 288-5/25, Odluke Upravnog odbora broj: 288-8/25 od 08.08.2025. godine i saglasnosti osnivača broj: 02-04-02409-2025 od 21.08.2025. godine, Upravni odbor raspisuje **JAVNI OGLAS** za prijem radnika i to:

1. Dječije negovateljica – 1 izvršilac na određeno vrijeme do 31.08.2026. godine.
2. Servirka/vešerica – 1 izvršilac na određeno vrijeme do 31.08.2026. godine.
3. Spremačica – 2 izvršioca na određeno vrijeme do 31.08.2026. godine.

**Tabela: Struktura i broj zaposlenih od 01.10.2025. godine**

RB	RADNO MJESTO	NK	PK	K V	SSS	VŠS	VSS	MG	DR	UKUPNO
1.	Direktor						1			1
2.	Sekretar						1			1
3.	Odgajatelj						27			27
4.	Pedagog - psiholog						1			1
5.	Defektolog - logoped						1/2			1
6.	Njegovatelj				4					4
7.	Ekonom-domar			1						1
8.	Kuhar			1						1
9.	Pomoćna kuharica			1						1
10.	Servirka			1						1
11.	Spremačica	5								5
<b>UKUPNO:</b>		5	0	4	5	0	30,5	0	0	44,5
<b>Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme</b>										26

U skladu sa Pedagoškim standardima i normativima („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/19) Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona, a što je vidljivo i iz prethodnih izvještaja o radu, Ustanova je kontinuirano i odgovorno stavljala prioritet na proširenje kapaciteta za prijem djece, smanjenje liste čekanja, te zapošljavanje stručnog kadra i pomoćnog osoblja. Vođeni iskrenom brigom za dobrobit djece i kvalitet njihovog boravka, ulagali smo maksimalne napore da osiguramo optimalne uslove za odgojno-obrazovni rad, angažujući stručne saradnike različitih profila i nivoa stručne spreme, u skladu sa zakonskim propisima, koji realizuju programe predškolskog odgoja i obrazovanja i doprinose stabilnom i kvalitetnom funkcionisanju Ustanove.

Takvim predanim radom i planskim razvojem, Ustanova je u značajnoj mjeri uspjela unaprijediti redovno poslovanje i odgovoriti rastućim potrebama zajednice, ali na tom putu ne planira stati. Upravo su ovi rezultati stvorili osnov da se, s punim opravdanjem, ukaže na naredni neophodan korak. Obezbjedeње sredstava od strane Osnivača za zapošljavanje ekonomsko-finansijskog uposlenika VSS i administrativnog uposlenika SSS.

Ova potreba je realna i opravdana, imajući u vidu da Ustanova trenutno koristi usluge Knjigovodstvenog servisa, dok administrativne poslove obavljaju svega dva uposlenika sekretar i direktor. Sa značajnim povećanjem broja uposlenih i broja upisane djece, obim finansijskih i administrativnih poslova višestruko je porastao. Među tim poslovima su izdavanje faktura, vođenje i evidentiranje finansijske dokumentacije, praćenje i realizacija obaveza plaćanja, obračun plata i niz drugih računovodstveno-finansijskih, administrativnih zadataka, koje bi po prirodi posla i u skladu sa standardima, trebao obavljati stalno zaposleni ekonomsko-

finansijski uposlenik i administrativni uposlenik. Trenutno, ove zahtjevne i odgovorne poslove obavljaju sekretar i direktorica Ustanove, uz svoje redovne dužnosti, u situacijama odsustva sekretara ili direktorice dolazi do značajnog opterećenja u realizaciji redovnih i zakonom propisanih obaveza, što otežava pravovremeno izvršavanje poslova i dovodi do njihovog nagomilavanja.

Posebno izazovna bila je 2025. godina, tokom koje je sekretar Ustanove bio odsutan zbog porodijskog odsustva u trajanju od godinu dana, te je sve poslove iz nadležnosti sekretara obavljala direktorica Ustanove. Na početku godine Ustanovi je dodijeljen volonter VSS – diplomirani pravnik, koji je angažman realizovao u trajanju od približno dva i po mjeseca.

Upravni odbor je donosio Odluke o raspisivanju konkursa za radno mjesto sekretara, međutim konkurs nije objavljen jer nije pribavljena saglasnost Osnivača.

Iako, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i internim aktima, Upravni odbor ima pravni osnov za raspisivanje konkursa i bez prethodne saglasnosti, opredjeljenje Upravnog odbora koje u potpunosti podržavamo jeste da se svi konkursni postupci provode uz saglasnost Osnivača, u duhu odgovornosti, transparentnosti i međusobnog uvažavanja nadležnosti.

Dodatni izazov predstavljao je i višemjesečni izostanak ekonomista/vozača, usljed čega je direktorica bila u obavezi da organizuje i lično vrši dostavu hrane u podružne objekte.

Uprkos svim otežavajućim okolnostima, rad Ustanove nije doveden u pitanje, što svjedoči o visokom stepenu profesionalne posvećenosti i odgovornosti prema djeci i njihovim porodicama. Posebno ističemo da su svi uposlenici Ustanove, u okviru svojih nadležnosti i mogućnosti, pružili punu podršku direktorici i dali značajan doprinos redovnom i nesmetanom funkcionisanju Ustanove.

Posebno značajan segment rada u drugoj polovini 2025. godine odnosio se na aktivnosti vezane za otvaranje novih podružnih odjeljenja u okviru JU Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica.

Ovaj važan iskorak u razvoju Ustanove dočekan je sa iskrenom radošću, entuzijazmom i osjećajem zajedničke odgovornosti svih uposlenika. Jedinstveno, timski i profesionalno pristupilo se realizaciji svih potrebnih zadataka, svjesni značaja proširenja kapaciteta za djecu i njihove porodice.

Iako su objekti u velikoj mjeri bili opremljeni, pred kolektivom je stajao niz dodatnih obaveza kako bi se prostori u potpunosti prilagodili Pedagoškim standardima i potrebama djece predškolskog uzrasta. Uloženi su dodatni napor na uređenju, organizaciji i finalnoj pripremi prostora, s ciljem stvaranja sigurnog, toplog i podsticajnog ambijenta u kojem će djeca boraviti, osjećati se zaštićeno i prihvaćeno, razvijati svoje potencijale, sticati nova prijateljstva i usvajati prve životne vrijednosti.

Otvaranjem podružnih odjeljenja Ustanova je potvrdila svoju opredijeljenost ka daljem razvoju i unapređenju dostupnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, ostajući dosljedna svojoj misiji, da svako dijete dobije kvalitetan, siguran i podsticajan početak svog obrazovnog puta.

U savremenom poslovnom okruženju sve je izraženija potreba za jačanjem timskog duha i međusobne saradnje zaposlenika. Mnoge ustanove i organizacije „team building“ aktivnosti realizuju kroz različite oblike druženja, zajedničke izlete ili organizovane vikende.

Ustanova je tokom 2025. godine ovom pitanju pristupila na drugačiji, ali suštinski vrlo snažan i odgovoran način.

Na osnovu zajedničke odluke kolektiva, svi uposlenici su, u skladu sa svojim mogućnostima, izdvojili dio svojih slobodnih vikenda kako bi timski učestvovali u detaljnom čišćenju i

pripremi novootvorenih podružnih objekata „Zeleni raj“ i „Boje djetinjstva“, kao i podružnog objekta „Luke“, koji je dobio donaciju za adaptaciju i renoviranje.

Našu odluku podržao je i gradonačelnik Sadržmir Džebo, koji je tim povodom počastio kolektiv ručkom i osvježanjem, čime je dodatno pokazao razumijevanje i podršku radu Ustanove. Zahvaljujući angažmanu Erhada Brkića, ručak je organizovan i dostavljen na vrijeme, što je cijelom kolektivu predstavljalo lijep gest pažnje i dodatni podstrek u daljem radu.

Ovakav oblik zajedničkog angažmana nije bio samo organizaciona potreba, već izraz pripadnosti, solidarnosti i domaćinskog odnosa prema Ustanovi. Odluka da se radnim angažmanom doprinese uređenju prostora donesena je kolektivno, sa ciljem ostvarivanja ušteda budžetskih sredstava, koja su potom usmjerena na nabavku novih igračaka, didaktičkog materijala i neophodnog namještaja za djecu.

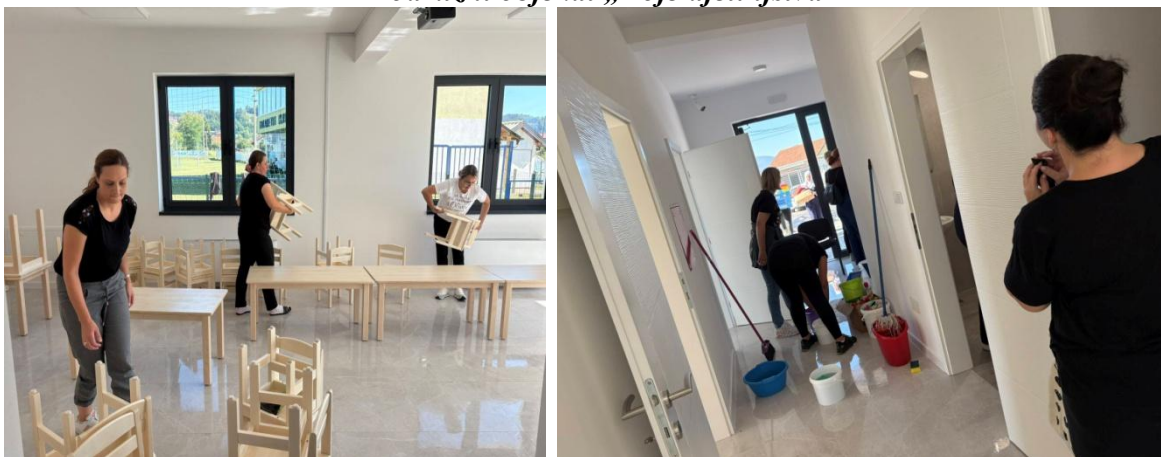
Posebno je važno istaći da je značajan dio finansijskih sredstava za otvaranje podružnog objekta „Zeleni raj“ obezbijedio Osnivač. Svjesni te podrške, zaposlenici su željeli dati svoj lični doprinos i pokazati odgovornost, zahvalnost i brigu za zajednički prostor u kojem djeca borave i odrastaju.

### *Naš „tim bilding“*

#### *Podružni objekat „Zeleni raj“*



#### *Podružni objekat „Boje djetinjstva“*



## *Podružni objekat "Luke"*



Područni objekat „Boje djetinjstva“ iznajmljen je kao već opremljen prostor namijenjen za predškolsku djelatnost, međutim bilo je neophodno dodatno obezbijediti igračke i didaktički materijal. Zahvaljujući uštedama ostvarenim kroz zajednički angažman kolektiva, Ustanova je vlastitim sredstvima obezbijedila navedenu opremu, čime su stvoreni kvalitetni uslovi za rad i boravak djece od samog početka rada podružnice.

Ovaj oblik „timskog rada“ pokazao je da zajedništvo, odgovornost i spremnost na lični doprinos predstavljaju najveću snagu Ustanove. Upravo takav odnos uposlenika prema radnom okruženju i djeci potvrđuje da timski duh nije samo organizovana aktivnost, već trajna vrijednost koja se živi i dokazuje djelima.

Uvažavajući sve navedeno, jasno je da su predložena radna mjesta neophodna za stabilno, zakonito i kvalitetno funkcionisanje Ustanove, te za nastavak njenog razvoja u službi djece, roditelja i šire društvene zajednice.

Ustanova je i tokom 2025. godine, kao i prethodnih godina, nastavila aktivnu i kontinuiranu saradnju sa relevantnim institucijama, s ciljem stručnog usavršavanja i jačanja profesionalnih kompetencija uposlenih, pri čemu ni u jednom segmentu nije doveden u pitanje kontinuitet niti stabilnost radnog procesa.

Sve planirane aktivnosti realizovane su u skladu sa Godišnjim planom i programom rada, uz punu profesionalnu posvećenost uposlenika, koji svojim odgovornim, savjesnim i predanim radom kontinuirano doprinose očuvanju i unapređenju visokog nivoa kvaliteta usluga, za dobrobit djece, roditelja i šire društvene zajednice.

## **6. PLATE I NAKNADE**

Obračun plata i naknada vrši se u skladu sa Pravilnikom o radu Ustanove broj: 48/19; 483/19; 296/22; 27/24 na koju je data saglasnost Osnivača.

Tim Pravilnikom predviđeno je da se obračun plata vrši na osnovu VI platnih razreda, a u zavisnosti od složenosti poslova i stručne spreme.

U 2025. godini Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine povećana je minimalna plata za NK uposlenike, koja je već isplaćivana od januarske plate, ostali platni razredi su ostali ne promijenjeni. Povećanjem minimalne plate došlo je do izjednačavanja plata sa SSS i NK uposlenika.

Počevši od plate za juli 2025. godine izvršeno je povećanje plata za 5% za ostale zaposlenike, nakon što su rebalansom budžeta obezbijedena potrebna sredstva, a Upravni odbor donio

odgovarajuću Odluku uz saglasnost Osnivača. Ovim povećanjem uspostavljena je određena, razlika između plata zaposlenika sa IV stepenom stručne spreme i odgovajatelja sa visokom stručnom spremom.

Naknada za topli obrok iznosi 13,00 KM po radnom danu.

Naknada za prevoz radnika isplaćuje se na osnovu predočene potvrde o visini troškova prevoza koju izdaju autobuski prevoznici, svakih 6 mjeseci kako bi se iznosi naknade mogli periodično korigovati u slučaju promjene cijena.

U decembru mjesecu 2025. godine isplaćen je regres u iznosu od 600,00 KM svim zaposlenicima koji su ispunjavali uslove za isti.

**Tabela : Struktura plata do jula mjeseca**

PLATNI RAZRED	POSLOVI ODGOVARAJUĆEG STEPENA STRUČNE SPREME	BOD	KOEFICIJENT OD NOVEMBRA 2025
I	Poslovi direktora za koje se traži VII stepen stručne spreme	143	13,75
II	Poslovi odgovajatelja i sekretara za koji se traži VII (VSS) stepen stručne spreme	143	10,63
III	Poslovi medicinske sestre, za koji se traži IV stepen stručne spreme	143	8,50
IV	Poslovi kuharice	143	8,34
V	Vešerice, ekonomica, vozača za koji se traži III stepen stručni stepen	143	7,94
VI	Poslovi spremačice za koji se traži NK osnova škola	143	7,54

- I- Platni razred – 1.966,25 KM
- II- Platni razred – 1.520,09 KM
- III- Platni razred – 1.215,50 KM
- IV- Platni razred – 1.192,34 KM
- V- Platni razred – 1.135,42 KM
- VI- Platni razred – 1.078,22 KM

**Tabela : Struktura plata od jula nakon povećanja rebalansa budžeta**

PLATNI RAZRED	POSLOVI ODGOVARAJUĆEG STEPENA STRUČNE SPREME	BOD	KOEFICIJENT OD NOVEMBRA 2025
I	Poslovi direktora za koje se traži VII stepen stručne spreme	143	14,43
II	Poslovi odgovajatelja i sekretara za koji se traži VII (VSS) stepen stručne spreme	143	11,16
III	Poslovi medicinske sestre, za koji se traži IV stepen stručne spreme	143	9,19
IV	Poslovi kuharice	143	8,34
V	Vešerice, ekonomica, vozača za koji se traži III stepen stručni stepen	143	7,94
VI	Poslovi spremačice za koji se traži NK osnova škola	143	7,54

- I - Platni razred – 2.063,49 KM
- II - Platni razred – 1.663,09 KM
- III - Platni razred – 1.314,17 KM
- IV - Platni razred – 1.192,62 KM
- V - Platni razred – 1.135,42 KM
- VI - Platni razred – 1.078,22 KM

Plata uposlenika ne može biti manja od minimalne plate Federacije Bosne i Hercegovine propisane zakonima i drugim propisima koji regulišu ovu materiju.

Iako Ustanova kontinuirano ulaže napore u unapređenje materijalnog položaja uposlenika, evidentno je da povećanja plata teško prate stalni rast troškova života i cijena osnovnih životnih namirnica. Svjesni činjenice da je zadovoljan uposlenik temelj kvalitetnog rada, Ustanova će i u narednom periodu, u skladu sa finansijskim mogućnostima, nastaviti aktivnosti na unapređenju standarda uposlenih, jer zadovoljan i motivisan radnik znači sigurnije, toplije i kvalitetnije okruženje za djecu.

Pored stabilnog finansijskog poslovanja i organizacije rada, Ustanova kontinuirano ulaže u unapređenje uslova boravka djece i kvaliteta radnog ambijenta. Tokom godine omogućeno je stručno usavršavanje svim uposlenicima koji su iskazali interes, čime se dodatno jačaju profesionalne kompetencije i podiže kvalitet odgojno-obrazovnog rada.

Ustanova kontinuirano prepoznaje i visoko vrednuje trud, odgovornost i profesionalnu posvećenost svojih uposlenika, te nastoji iskazati iskrenu zahvalnost i dužnu pažnju njihovom svakodnevnom radu. Svjesni činjenice da kvalitet rada Ustanove počiva upravo na ljudima koji je čine, negujemo kulturu međusobnog uvažavanja, podrške i profesionalnog poštovanja.

Na svečanosti završne, ujedno i jubilarne priredbe, direktorica je svim uposlenicima uručila zahvalnice i buket cvijeća kao simboličan znak pažnje, skroman ali iskren izraz zahvalnosti, sa jasnom porukom: „Prepoznati ste.“ Ovim gestom željela se dodatno naglasiti vrijednost njihovog doprinosa i važnost svakog pojedinca u zajedničkom ostvarivanju ciljeva Ustanove.

U istom duhu obilježeni su i 5. oktobar – Dan učitelja, te 8. mart – Međunarodni dan žena, kao izrazi dubokog poštovanja prema ljudima koji svakodnevno, savjesno, predano i s mnogo emocije doprinose razvoju, sigurnosti i sreći djece. Ovakvi trenuci predstavljaju priliku da se, uz profesionalni integritet, istakne i ljudska dimenzija našeg poziva, koja je temelj povjerenja i topline koju Ustanova njeguje.

***Kolektiva JU Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica***

***Stručni seminari za odgajatelje***



Naša opredijeljenost ka unapređenju svijesti o značaju i ulozi predškolskog odgoja i obrazovanja u našoj sredini je trajna i kontinuirana. Jedan od ključnih načina djelovanja u tom pravcu jeste aktivno učešće u stručnim edukacijama i stručnim skupovima, koji, pored sticanja novih znanja i unapređenja kompetencija, omogućavaju uspostavljanje profesionalnih kontakata te razmjenu primjera dobre prakse.

Kontinuiranim ulaganjem u stručni razvoj i kvalitet rada, iz godine u godinu bilježi se vidljiv napredak u svim segmentima djelovanja Ustanove, što je sve više prepoznato i potvrđeno od strane roditelja kao naših neposrednih partnera u odgojno-obrazovnom procesu.

## 7. UPRAVNI ODBOR

Organ upravljanja u Javnoj predškolskoj Ustanovi je Upravni odbor, osim ovlaštenja predviđenih Zakonom o ustanovama i predviđenih zakonom, ima i sledeća i ovlaštenja:

- a) Donosi pravila i druga opća akta Predškolske ustanove
- b) Donosi Godišnji program rada Ustanove.
- c) Utvrđuje planove rada i razvoja Predškolske ustanove.
- d) Na propisan način donosi odluku statusnim promjenama na koje je data saglasnost i prijavljuje njihov upis u registar.
- e) Odlučuje o mjerilima i kriterijima upisa djece.
- f) Imenuje direktora Predškolske ustanove.
- g) Rješava po zahtjevu o upravnoj stvari iz svog djelokruga.
- h) Rješava o žalbama kao drugostepeni organ.
- i) Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i pravilima Predškolske ustanove.

Rješenjem Gradonačelnika broj:02-04-00805-2023 od 22.03.2023. godine imenovan je upravni odbora i to:

1. Dževad Salibašić, predstavnik Osnivača - predsjednik
2. Deniza Letić, iz reda Vijeća roditelja – član
3. Emina Hajdarević, iz reda stručnih radnika - član

Naknada za predsjednika Upravnog odbora iznosila je 25% (386,50 KM) od prosječne neto plate Federacije Bosne i Hercegovine, naknada za članstvo u Upravnom odboru 20% (309,20 KM) od prosječne neto plate ostvarene u Federaciji Bosne i Hercegovine za prvih šest mjeseci predhodne godine.

Naknade se isplaćuju iz vlastitih sredstava Ustanove.

U izvještajnom periodu održano je ukupno . sjednica na kojima su razmatrana sljedeća pitanja:

1. Razmatranje Odluke Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o povećanju minimalne plate.
2. Razmatranje i usvajanje Odluke o povećanju usluga obdaništa.
3. Razmatranje i donošenje Odluke o raspisivanju konkursa na mjesto sekretara na godinu dana, do povratka sekretara sa porodiljskog odsustva. Slanje na saglasnost.
4. Razmatranje Odluke donešene u Junu mjesecu 2024. godine o povećanju plata za 10% svi uposlenim.
5. Razmatranje i donošenje Odluke o isplati minimalne plate.
6. Razmatranje ponovnog slanja dopisa na saglasnost za povećanje sredstava za isplatu plata.
7. Razmatranje zahtjeva uposlenica na mjestu medicinske sestre.
8. Informacije o trenutnom finansijskom stanju Ustanove.

9. Razmatranje i usvajanje Finansijskog plana JU Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica za 2025. godinu.
10. Razmatranje i usvajanje Plana javnih nabavki za 2025 godinu.
11. Razmatranje i usvajanje Završnog izvještaja o radu i finansijskom poslovanu za 2024. godinu.
12. Razmatranje i donošenju Odluke o raspisivanju konkursa za angažman uposlenika za realizaciju Obavznog Predškolskog programa u godini pred polazak u onovnu školu.
13. Razmatranje i usvajanje Odluke o isplati jednokratne pomoći za četiri uposlenika/ medicinske sestre/njegovatelje.
14. Razmatranje i donošenje Odluke slobodnom danu drugi dan Bajrama, ponedjeljak 31.03.2025. godine.
15. Razmatranje i usvajanje izvještaja i Programa rada u Pedagoškoj 2025/2026. godini.
16. Razmatranje i usvajanje programa Stručnog vijeća za 2025/2026. godinu.
17. Razmatranje i usvajanje Programa stručnog usavršavanja za 2025/2026. godinu.
18. Razmatranje i usvajanje Programa rada za Pedagošku 2025/2026. godinu.
19. Razmatranje i usvajanje Programa rada Upravnog odbora za Pedagošku 2025/2026. godinu.
20. Razmatranje i usvajanje Programa rada direktora za Pedagošku 2025/2026. godinu.
21. Razmatranje i usvajanje DOB-a 2026-2028. godinu.
22. Razmatranje i donošenje Odluke o proširenju kapaciteta Ustanove.
23. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjenama Pravila Ustanove.
24. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjenama Pravilnika o radu Ustanove.
25. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjenama Sistematizacije radnih mjesta Ustanove.
26. Razmatranje i donošenje Odluke o formiranju podružnih jedinica „Boje djetinjstva“, Stjepan Polje I „Zeleni raj“ SOS Dječije selo Gračanica Ul. Hermana Gmeinerja br.8, Gračanica.
27. Informacije o rebalansu budžeta Grada Gračanice.
28. Informacije o dobijanju saglasnosti na angažman uposlenika do 120 dana.
29. Razmatranje i donošenje Odluke o povećanju plata i tolog obroka uposlenika.
30. Razmatranje i usvajanje izmjene Pravilnika Ustanove, usklađivanje sa novom sistematizacijom i povećanjem plata.
31. Razmatranje i usvajanje Programa rada Ustanove.
32. Razmatranje i donošenja Odluke slanja odluke Pedagoškom Zavodu i MOiN TK za otvaranje područnih odjeljenja.
33. Informacije o toku konkursne procedure.
34. Informacije direktorice o radu područnih odjeljenja „Boje djetinjstva“ i „Zeleni raj“.
35. Informisanje o povećanju tranše za novoprimitljene uposlenike.
36. Informacije direktorice o trenutnoj situaciji u Ustanovi, i kako teče privođenje Pedagoške 2024/2025 godine kraju i dr.
37. Razmatranje Sprazumnog raskida ugovora ekonoma Fahrudina Topčagića.
38. Razmatranje i usvanje izmjene Pravila Ustanove, poslije Člana 12, dodavanje člana 12a.
39. Razmatranje i donošenje Prijedloga za formiranje područnih odjeljena na području mjesne zajednice Gračanica.
40. Razmatranje i traženje saglasnosti za angažman radnika na 120 dana i to na mjesto ekonoma, i mjesto sekretara.
41. Razmatranje i usvajanje ponovnog traženja povećanja cijena usluga obdaništa.
42. Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2025. godinu.
43. Razmatranje prijedloga finansijskog plana JU Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica za 2026. godinu.

## 8. STRUČNO VIJEĆE

Stručno vijeće je stručno tijelo koje se formira na osnovu člana 61. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 10/20, prečišćen tekst 5/22), a čine ga svi stručni zaposlenici Ustanove.

U izvještajnoj godini Stručno vijeće je održalo sjednicu i na njima su razmatrana pitanja koja su u njegovoj nadležnosti u skladu sa članom 61. Zakona i to:

- a) Prati i analizira, organizovanje i realizovanje programa odgojno obrazovnog rada.
- b) Utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja i prati njegovo realizovanje.
- c) Imenuje mentora volonterima te usvajanje plana stažiranja za iste.
- d) Razmatra i utvrđuje godišnji program rada.
- e) Razmatra i daje primjedbe na izvještaj o radu stručnih tijela.
- f) Osniva, prati i analizira rad stručnih tijela.
- g) Predlaže predstavnika Upravnog odbora.
- h) Predlaže i prati realizaciju saradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom.
- i) Prati i ocjenjuje svakodnevni rad i napredak Ustanove.

## 9. VIJEĆE RODITELJA

Roditelji djece uključene u Ustanovu imaju pravo formirati Vijeće roditelja, a Ustanova je dužna da im pomogne pri formiranju vijeća u skladu sa članom 74. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 10/20 - prečišćen tekst: 5/22).

- Članove Vijeća roditelja biraju roditelji.
- Način i procedura za osnivanje i rad Vijeća roditelja utvrđuje se općim aktom predškolske ustanove.
- Vijeće roditelja:
  - Promoviše interese Predškolske ustanove u lokalnoj zajednici.
  - Predočava stavove roditelja Upravnom odboru predškolske ustanove.
  - Potiče angažovanje roditelja u radu Predškolske Ustanove.
  - Informiše Upravni odbor o svojim stavovima kada to ocijeni potrebnim, ili na zahtjev Upravnog odbora, o pitanjima koja se odnose na rad Predškolske Ustanove.
  - Kandiduje predstavnika roditelja u Upravni odbor.

U izvještajnoj godini Vijeće roditelja formirano je u svom punom kapacitetu sa po dva člana iz svake odgojne grupe, sa malim zakašnjenjem jer smo čekali formiranje podružni odjeljenja kako bis mo uključili i roditelje sa novih podružnica. Što nije uticalo na redovno funkiconisanje Vijeća roditelja.

Održane su 2 redovne sjednice Vijeća na kojima su:

- Izabran je predsjednik vijeća roditelja od strane roditelja.
- Razmatrani Program rada Ustanove, direktora, Stručnog vijeća, Vijeća roditelja.
- Razmatranje na koji način Vijeće roditelja može da doprinese stvaranju boljih uslova za boravak djece.
- Organizacija Dana dječije radosti i podjela paketića.
- Druga pitanja iz nadležnosti Vijeća roditelja.

Tokom 2025. godine Vijeće roditelja pružilo je značajnu podršku radu Ustanove, aktivno učestvujući u realizaciji brojnih aktivnosti koje su imale za cilj unapređenje sigurnosti, kvaliteta boravka djece i obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa.

U okviru svojih aktivnosti, Vijeće roditelja organizovalo je i realizovalo nabavku fluorescentnih prsluka za djecu, čime je dodatno unaprijeđena sigurnost djece tokom boravka van prostora Ustanove i prilikom organizovanih šetnji.

Također je obezbijeđen prevoz do izletišta Vis, gdje je organizovan sportski dan za osam odgojno-obrazovnih grupa, izuzev jasljičkih grupa. Ova aktivnost bila je prilika da djeca kroz igru, boravak u prirodi i zajedničke sportske aktivnosti razvijaju osjećaj zajedništva, radosti i zdravih životnih navika.

Za djecu predškolskog uzrasta organizovana je i ekskurzija u Tuzlu, uz posjetu zoološkom vrtu, što je za djecu predstavljalo posebno iskustvo i dragocjenu priliku za učenje kroz neposredno posmatranje i istraživanje svijeta prirode.

Pored navedenog, realizovane su i donacije za nabavku igraćaka namijenjenih igri u dvorištu, čime je dodatno obogaćen prostor za boravak i igru djece na otvorenom.

Posebno je značajna podrška Vijeća roditelja pružena prilikom otvaranja novih podružnih objekata Ustanove.

Predstavnici Vijeća roditelja, zajedno sa ostalim roditeljima, prisustvovali su svečanostima otvaranja i dovodili djecu koja su, uz podršku odgajatelja, pripremila prigodan program. Na taj način pokazana je snažna povezanost roditelja sa Ustanovom i zajednička briga za stvaranje kvalitetnog okruženja za djecu.

Vijeće roditelja također je dalo doprinos u realizaciji sajma poduzetništva „Zlatne ruke Gračanice“, kao i u brojnim drugim aktivnostima koje su imale za cilj unapređenje uslova boravka djece i podršku radu zaposlenika.

Ovakva saradnja potvrđuje da partnerstvo između roditelja i Ustanove predstavlja jedan od najvažnijih temelja uspješnog odgojno-obrazovnog rada, jer zajedničkim djelovanjem stvaramo sigurnije, toplije i poticajnije okruženje za odrastanje djece.

## 10. RASPOLOŽIVI KAPACITETI I POPUNJENOST

U izvještajnoj godini u Ustanovi bilo je formirano 10 (deset) odgojno obrazovnih grupa do 01.10.2025. godine a od 01.10.2025. godine bilo je formirano 15 (petnaest) odgojno obrazovnih grupa i to:

- 2 jasljičke grupe (djeca uzrasta od jedne do tri godine) - Centralni objekat „Pačići“ i podružni objekat Luke „Cvrčak“. Od 01.10.2025. godine formirane su još 2 jasljičke odgojno obrazovne grupe (djeca uzrasta od 1- 3 godine) i to 1 jasljičko odgojno obrazovna grupa na podružnom odjeljenju “Boje djetinjstva” “Ribice” i 1 jasljičko odgojno obrazovna grupa u podružnom odjeljenju “Zeleni raj” “Zečići”.
- 1 mlađa odgojno obrazovna grupa (djeca uzrasta od tri do četiri godine) - Centralni objekat „Bubamare“.
- 1 srednja odgojno obrazovna grupa (djeca uzrasta od četiri do pet godina) - Centralni objekat „Vrapčići“.
- 1 starija odgojno obrazovna grupa (djeca uzrasta od pet do šest godina) - Centralni objekat „Poletarac“.
- 5 mješovitih grupa (djeca uzrasta od tri do šest godina) - Centralni objekat „Zvončići“.
- Podružni objekat “Grades” 2 mješovito odgojno obrazovne grupe „Palčići“ i „Trešnjice“, ( djeca uzrasta od tri do šest godina).
- Podružni objekat “Luke” pored jasljičke grupe ima 2 mješovito odgojno obrazovne grupe ( djeca uzrasta od tri do šest godina) „Pčelice“ i „Leptirići“.

- Podružni objekat 2 mješovite odgojno obrazovne grupe (djeca uzrasta od 3-6 godina) „Oblačići“ i „Zvezdice“.
- Podružni objekat „Zeleni raj 1 jedna mješovito odgojna obrazovna grupa (djeca uzrasta od 3 -6 godina) „Suncokreti“.

Na kraju izvještajne 2025. godine prostorni kapaciteti Ustanove iznosili su približno 350 djece, čime je ostvaren značajan porast u odnosu na prethodni period. Kapaciteti su prošireni za oko 130 novoupisane djece, što predstavlja važan organizacioni i razvojni iskorak Ustanove.

Kada je riječ o kadrovskim kapacitetima, na kraju izvještajne godine oni su bili usklađeni sa važećim Pedagoškim standardima i normativima Tuzlanskog kantona, čime je osigurano nesmetano i kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

Tokom 2025. godine broj upisane djece do 01.10.2025. godine iznosio je približno 220 i bio je podložan određenim oscilacijama, dok je od 01.10.2025. godine, nakon proširenja kapaciteta, broj upisane djece povećan na cca 350. Ovim proširenjem kapaciteta Ustanova je napravila značajan iskorak, upućujući jasnu poruku roditeljima, posebno onima čija su se djeca nalazila na listi čekanja, da postoji opredijeljenost da se svakom djetetu omogući jednaka prilika za uključivanje u sistem predškolskog odgoja i obrazovanja.

Od posebnog značaja je otvaranje podružnice u Mjesnoj zajednici Stjepan Polje, što predstavlja važan korak ka ravnomjernijoj dostupnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području lokalne zajednice. Izražavamo očekivanje da će ovaj primjer potaknuti i druge mjesne zajednice da, u skladu sa iskazanim potrebama, pokrenu inicijative za otvaranje podružnica u sredinama gdje za to postoji realna potreba.

JU Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica je, zajedno sa svim svojim uposlenicima, pokazala i dokazala da posjeduje kapacitete, znanje i spremnost za razvoj i unapređenje rada, uz neophodnu podršku nadležnih institucija, bez koje ovakvi iskoraci ne bi bili mogući.

I pored proširenja kapaciteta i otvaranja novih podružnica, Ustanova i dalje ima listu čekanja. Najveći broj djece na listi čekanja odnosi se na jasljički uzrast, i to približno 50 djece, što dodatno potvrđuje potrebu za daljim širenjem kapaciteta u ovom segmentu.

## **11. Prijedlog aktivnosti za proširenje kapaciteta i unapređenje uslova rada**

Kontinuirano praćenje potreba korisnika i demografskih kretanja na području grada ukazuje na povećano interesovanje roditelja za upis djece u predškolsku ustanovu, posebno u Centralnom objektu i podružnom objektu „Luke“. Ovakav trend dijelom je uslovljen intenzivnijom izgradnjom stambenih i poslovnih objekata, kao i sve većim naseljavanjem u zoni grada koja gravitira ovim objektima.

Na osnovu izvršene analize postojećih kapaciteta i realnih potreba korisnika, Ustanova predlaže kao najdugoročnije i najodrživije rješenje dogradnju Centralnog objekta, čime bi se omogućilo povećanje kapaciteta za prijem djece i unaprijedili prostorni uslovi za realizaciju odgojno-obrazovnog rada.

Kao alternativno rješenje razmatra se i mogućnost izgradnje novog objekta ili zakup adekvatnog prostora na lokaciji koja bi bila najpristupačnija korisnicima, a koja bi bila kapaciteta

Centralnog objekta i na taj način ne bi smo imali listu čekanja i uveliko bi se smanjila opterećenja drugih objekata.

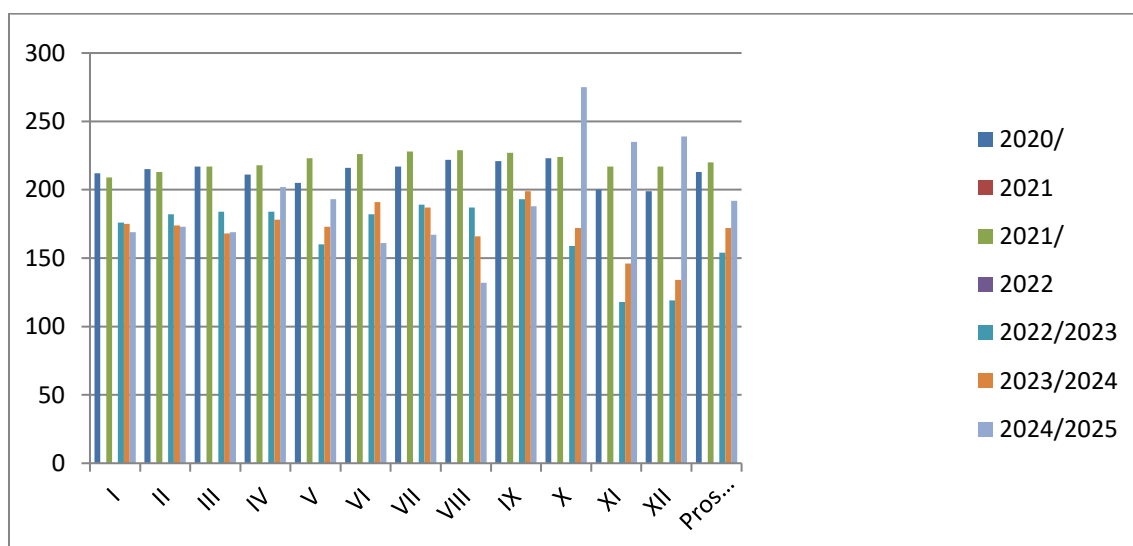
Polazeći od svoje osnovne misije i odgovornosti prema djeci, roditeljima i široj društvenoj zajednici, Ustanova kontinuirano nastoji planirati razvoj u skladu sa stvarnim potrebama stanovništva. Stoga se očekuje i vjeruje da će, uz podršku Osnivača i nadležnih institucija, predloženi projekti proširenja kapaciteta biti uspješno realizovani.

Cilj je da se u što skorijem periodu stvore uslovi za prijem većeg broja djece, čime bi se dodatno unaprijedio sistem predškolskog odgoja i obrazovanja, ali i pružila značajna podrška porodicama i ukupnom razvoju lokalne zajednice.

**Tabela 3. Usporedba prisutne djece u obdanište po mjesecima u 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023; 2023/2024; 2025 godini**

Godina	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Prosjek
2020/ 2021	212	215	217	211	205	216	217	222	221	223	200	199	213
2021/ 2022	209	213	217	218	223	226	228	229	227	224	217	217	220
2022/ 2023	176	182	184	184	160	182	189	187	193	159	118	119	154
2023/ 2024	175	174	168	178	173	191	187	166	199	172	146	134	172
2024/ 2025	169	173	169	202	193	161	167	132	188	275	235	239	192

**Grafikon 1. Prisutna djeca u obdanište po mjesecima u pedagoškoj 2020/2021; 2021/2022; 2023/2024.**



## 12. REALIZACIJA PROGRAMSKIH SADRŽAJA

Ustanova je realizovala sljedeće programe:

- Cjeloviti razvojni program predškolskog odgoja i obrazovanja.
- Obavezan program predškolskog odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu.
- Specijalizovani program.
- Program jačanja roditeljskih kompetencija.

### *12.1 Cjeloviti razvojni program predškolskog odgoja i obrazovanja*

Jubilarna, 50. godina postojanja i rada JU Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica predstavlja značajan historijski i profesionalni jubilej, koji je u 2025. godini obilježen dostojanstveno, radno i sa jasnom vizijom daljeg razvoja. Pola stoljeća kontinuiranog rada u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja potvrđuje stabilnost, tradiciju i povjerenje koje Ustanova uživa u lokalnoj zajednici.

Godina 2025. bila je godina izazova, ali i velikih iskoraka. Obilježena je intenzivnim organizacionim aktivnostima, unutrašnjom reorganizacijom rada stručnog kadra, te značajnim proširenjem kapaciteta za prijem djece. Uslovi rada prilagođavani su stvarnim potrebama djece, roditelja i uposlenika, uz istovremeno poštivanje važećih Pedagoških standarda i normativnih akata. Uprkos složenim okolnostima, pokazana je profesionalna zrelost, odgovornost i spremnost na promjene.

Posebno je značajno istaći da su tokom 2025. godine realizovane brojne aktivnosti i razvojni projekti koji su planirani u prethodnom periodu, ali su iz objektivnih razloga bili prolongirani. Ova godina označila je svojevrsni iskorak i pokretanje sa „mrtve tačke“, čime je otvoreno novo razvojno poglavlje Ustanove. Ostvareni rezultati potvrđuju opredijeljenost rukovodstva i kolektiva ka unapređenju kvaliteta odgojno–obrazovnog rada i jačanju institucionalnih kapaciteta.

Tokom godine, radno vrijeme stručnog kadra organizovano je fleksibilno i odgovorno, u skladu sa potrebama procesa rada, kako bi se osigurao nesmetan i kvalitetan odgojno–obrazovni rad. Organizacija rada usklađivana je sa Pedagoškim standardima i normativima, kao i Programom rada Ustanove za pedagošku 2025/2026. godinu, vodeći računa o optimalnom rasporedu kadra, ravnomjernom opterećenju uposlenika i kontinuiranoj dostupnosti stručne podrške djeci.

Sagledavajući sveukupne rezultate, može se zaključiti da je jubilarna 2025. godina, uprkos brojnim izazovima, bila uspješna i razvojno orijentisana, te da je dodatno učvrstila poziciju Ustanove kao pouzdane i perspektivne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja u lokalnoj zajednici.

Tokom izvještajnog perioda odgajatelji i medicinske sestre Ustanove posvetili su posebnu pažnju procesu adaptacije djece, uvažavajući individualne potrebe, razvojne karakteristike i emocionalnu osjetljivost svakog djeteta. Cilj je bio da se djeci omogući sigurno, toplo i podsticajno okruženje u kojem će lakše prihvatiti novu sredinu, razviti osjećaj pripadnosti i povjerenja.

Rad se temeljio na poštivanju dječije ličnosti, prava i dostojanstva, uz njegovanje individualnosti i podsticanje samopouzdanja. Odgojno-obrazovni proces bio je usmjeren ka ostvarivanju dugoročnih ciljeva koji obuhvataju razvoj emocionalne stabilnosti, samostalnosti, radoznalosti, inicijativnosti i kreativnosti djeteta, kao temelja cjelovitog razvoja.

Planirani sadržaji realizovani su kroz vođene, kombinovane i samostalne aktivnosti, uz kontinuiranu njegu i brigu o zdravlju djece. Mjesečno planiranje odgojno-obrazovnog rada za svaku odgojnu grupu vršeno je na propisanim obrascima, u skladu sa važećim programskim dokumentima i razvojnim potrebama djece.

Odgajateljima je pružena profesionalna autonomija u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, bilo kroz tematski pristup, interesovanja djece ili ključna pitanja koja su zaokupljala njihovu pažnju. U osmišljavanju tematskih cjelina polazilo se od dječijih interesovanja, čime se postizala veća motivisanost i aktivno učešće djece u procesu učenja. Takav pristup doprinio je djelotvornijem, kreativnijem i smislenijem učenju, prilagođenom individualnim mogućnostima i potrebama svakog djeteta.

Posebna pažnja posvećena je razvoju govorno-jezičkih kompetencija, muzičko-ritmičkih sposobnosti, kao i aktivnosti igre, manipulacije i istraživanja, s ciljem podsticanja zdravog psihofizičkog razvoja djece.

Praznici, proslave i svečane manifestacije predstavljaju važan dio dječijeg iskustva i odrastanja. Njihovo obilježavanje u Ustanovi organizovano je kroz raznovrsne aktivnosti i dječiju igru, čime su kod djece podstaknuti osjećaji radosti, uzbuđenja, zajedništva i pripadnosti.

U 2025. godini Ustanova je sve značajne datume obilježila na dostojanstven i svečan način, a u saradnji sa lokalnom zajednicom organizovani su i javni nastupi djece. Odgajatelji su, zajedno sa djecom, s posebnom pažnjom i posvećenošću pripremali aktivnosti povodom važnih datuma, doprinoseći jačanju samopouzdanja djece i njihovog osjećaja ponosa zbog učešća u zajedničkim događajima.

Praznik 1. mart Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine, iako smo predhodnih godina obilježavali svečanim defileom kroz centar grada uz pjesmu, ove godine to nam nisu dozvolile vremenske prilike. Odgajatelji su zajedno sa djecom pripremili bogat program obilježavanja ovog značajnog datuma i sve tačke su snimane i možete ih pogledat na našoj fb stranici.

Dana 23.05.2025. godine u sali BKC-a Gračanica obilježena je jubilara 50 godišnjica postojanja i rada JU Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica. Prigodnim programom koji su odgajatelji pripremili sa djecom, predstavila su se djeca sa svih naših objekata: „Grades“, „Luke“, i Centralni objekat. Ujedno ovu priliku iskoristimo kako bi našim predškolcima na svečan način uručili njihove diplome i prigodne poklone.

Posjetioци su izrazili veliko oduševljenje i zahvalnost zaposlenicima na uloženom radu i trudu u proteklom periodu.

### *Generalna proba pred završnu priredbu*



Slobodno možemo reći da završna priredba JU Djelije obdanište „Naša djeca“ Gračanica bude jedan od najposjećenijih događaja u gradu.

Odmah nakon naše završne jubilarne priredbe pred nama je bio početak velikih aktivnosti u kojima smo sa velikim zadovoljstvom učestvovali i ponovo pokazali jedan zavidan nivo

prvenstveno djeca a naravno i njihovi odgajatelji, jer nemože jedno bez drugoga. Pozivom na manifestaciju obilježavanja dana Grada Gračanica pod nazivom „Djeca su ponos Gračanice“ nastupom naših predškolaca prigodnim programom koji su pripremili sa svojim odgajateljima to smo i pokazali. Povodom ove manifestacije gradonačelnik je svim odgajateljima, učiteljicama, medicinski sestrama dodijelio zahvalnice.

Pripreme pred polazak ispred Gradske uprave, šetnja kroz grad i nastup na rukometnom igralištu gdje je bila postavljena bina za nastup.

***„ Sada smo možda mali, ali ne zaboravite da je budućnost u našim rukama“***



***Nastup naše djece „Djeca su ponos Gračanice“ sa našim učiteljem Harisom Dželilovićem***



## „Djeca su ponos Gračanice“



Povodom obilježavanja Svjetskog dana porodice u podružnom objektu „Luke“ organizovana je prigodna radionica koju su realizovale uposlenice SOS Dječijih sela BiH Gračanica, Deniza Letić i Tanja Šišić. Tom prilikom su kroz razgovor, zajedničke aktivnosti i interakciju sa djecom istakle značaj porodice i njenu nezamjenjivu ulogu u zdravom odrastanju i razvoju svakog djeteta.

Za Ustanovu je posebno zadovoljstvo i čast biti dio ovakvih aktivnosti koje predstavljaju spoj saradnje između dvije značajne institucije čiji je zajednički cilj dobrobit i pravilan razvoj djece. Imajući u vidu da dio djece iz okrilja SOS porodice pohađa i našu Ustanovu, ovakvi susreti i kontinuirana saradnja imaju dodatnu vrijednost, jer doprinose jačanju međusobnog povjerenja, podrške i zajedničkog djelovanja u interesu djece.

Planirani Plan i program odgojno-obrazovnog rada za 2025. godinu realizovan je u svim odgojnim grupama veoma uspješno, uz niz inovativnih aktivnosti koje su dodatno obogatile svakodnevni rad sa djecom. Poseban doprinos kvalitetu rada dala je aktivna saradnja sa roditeljima, kao i partnerski odnos sa institucijama i organizacijama iz lokalne zajednice. Iako sve realizovane aktivnosti nije moguće u potpunosti obuhvatiti ovim izvještajem, one su značajno doprinijele kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i stvaranju poticajnog okruženja za cjelovit razvoj djece.



### 13. SARADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM

Pravo partnerstvo i aktivno uključivanje u život lokalne zajednice ne podrazumijeva samo korištenje njenih resursa, već i odgovorno i kontinuirano učešće u događajima koji se u njoj odvijaju. Bilo da je riječ o zajedničkim proslavama, manifestacijama, javnim nastupima ili drugim oblicima društvenog angažmana koji su u skladu sa vrijednostima savremenog i demokratskog društva, ovakav pristup djeci šalje jasnu poruku. Na taj način djeca kroz iskustvo i primjer uče kako postati aktivni i odgovorni građani koji pokazuju interes, brigu i pripadnost zajednici u kojoj odrastaju.

Istovremeno, ovakvim djelovanjem društvu šaljemo poruku o značaju i vrijednosti predškolskog odgoja i obrazovanja, naglašavajući da upravo oni predstavljaju jedan od temelja razvoja zdravog i demokratskog društva. Na sreću, naša lokalna zajednica prepoznaje važnost ove djelatnosti, što potvrđuje kontinuiranom podrškom i povjerenjem koje pruža našoj Ustanovi, uključujući „Našu djecu“ u brojne manifestacije i društveno značajne događaje.

Iz godine u godinu sve više smo prepoznati kao vrijedni i aktivni članovi zajednice, na što smo posebno ponosni. Međutim, naša uključenost ne zavisi isključivo od poziva tamo gdje prepoznamo potrebu za podrškom, nastojimo biti prisutni i dati svoj doprinos.

U tom duhu pružili smo podršku i Udruženju žena oboljelih „Moja istina“. Posjetili smo njihov štand u središtu čaršije i tom prilikom uručili simboličnu čestitku koju su djeca zajedno sa svojim odgajateljicama izradila i predala predsjednici udruženja Murisi Bričić. Uz čestitku je upućena i poruka podrške:

„U trenucima kada je najteže, kada tijelo umorno šuti, a srce se bori glasnije nego ikada, želimo vam reći niste same.

S ljubavlju i poštovanjem, za sve vas koje se borite i za sve one koje ne odustaju.“

Ovakve aktivnosti doprinose razvijanju empatije, solidarnosti i društvene odgovornosti kod djece, ali i potvrđuju opredijeljenost naše Ustanove da bude aktivan i odgovoran partner u životu zajednice

*Udruženje „Moja istina“*



Tradicionalno druženje na sajmu ZZ „Gračanka“ organizovano je i ove godine, ali na znatno višem nivou u odnosu na prethodne godine. U 2025. godini Zemljoradnička zadruga „Gračanka“ za naše mališane uzrasta od tri do četiri godine obezbijedila je posjetu svom sajamskom štandu, gdje su djeca imala priliku da se počaste mlijekom i različitim mliječnim proizvodima. Djeca jasličko odgojno obrazovnih grupa bila su počašćena mlijekom mliječnim proizvodima u objektima.

Za djecu iz predškolskih grupa sa svih objekata organizovan je prijevoz autobusima, te su tom prilikom posjetili farmu ZZ „Gračanka“. Tokom posjete djeca su imala priliku da vide gdje i na koji način se uzgajaju krave koje daju mlijeko, kao i da se upoznaju sa osnovnim procesima koji prethode njegovoj preradi.

Nakon obilaska farme, djeca su posjetila i pogon u kojem se prikupljeno mlijeko dalje prerađuje, gdje su se upoznala sa načinom proizvodnje različitih mliječnih proizvoda. U okviru posjete organizovana je i degustacija proizvoda, a djeca su počašćena različitim mliječnim poslasticama koje su bile pažljivo pripremljene, s ciljem promovisanja značaja zdrave i uravnotežene ishrane.

Ovakve aktivnosti predstavljaju vrijedno iskustvo za djecu, jer kroz neposredno posmatranje i praktično upoznavanje sa procesima proizvodnje razvijaju svijest o porijeklu hrane i značaju zdrave ishrane.

### *Posjeta štandu i farmi ZZ „Gračanka“*



Učešće u realizaciji 8. sajma ženskog poduzetništva „Zlatne ruke Gračanice“ obilježeno je i aktivnim angažmanom JU Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica, koja je imala svoj prodajni štand. Odgajatelji su, zajedno sa roditeljima, kao i prethodnih godina dali značajan i nesebičan doprinos organizaciji, omogućivši djeci da tog dana preuzmu simboličnu ulogu malih prodavača, čime su dodatno obogatili i uljepšali ovu manifestaciju.

Također, predškolci sa sva tri objekta Ustanove imali su i javni nastup, gdje su se predstavili tačkama koje su pripremili sa svojim odgajateljima, pokazujući kreativnost, samopouzdanje i rad koji se svakodnevno ulaže u odgojno-obrazovni proces.

***Štand JU Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica na sajmu „Zlatne ruke Gračanice“***



Povodom obilježavanja Svjetskog dana štednje, 31. oktobra, ove godine Ustanova je dobila pozive iz nekoliko banaka, što predstavlja značajan pomak u odnosu na raniji period. Zahvaljujući toj saradnji, gotovo sve odgojne grupe imale su priliku da posjete banke i na njima prilagođen način upoznaju se sa njihovim radom, kao i sa značajem štednje.

Djeca mješovito odgojno - obrazovnih grupa „Grades“ su bila gosti u NLB banci, djeca mješovito odgojno obrazovnih grupa „Luke“ bili su u posjeti ASA banci, gdje su ih uposlenici srdačno dočekali i pripremili prigodne aktivnosti prilagođene njihovom uzrastu. Uz zanimljive sadržaje i edukativne radionice, djeca su dobila i simbolične poklone, a cijela posjeta protekla je u vedroj i prijatnoj atmosferi, na radost svih učesnika.

### *Posjete poslovnicama NLB BANKA, ASA BANKA povodom Svjetskog dana štednje*



Mješovita odgojno-obrazovna grupa „Suncokreti“ iz novoformiranog podružnog objekta „Zeleni raj“ posjetila je Narodnu biblioteku „Dr Mustafa Kamarić“. Tom prilikom djecu su srdačno dočekali uposlenici biblioteke koji su ih upoznali sa značajem i ulogom biblioteke u zajednici, kao i sa poslovima koji se u njoj obavljaju.

Djeca su imala priliku saznati ko sve radi u biblioteci, na koji način se knjige čuvaju i posuđuju, te ko su najčešći posjetioci biblioteke. Posjeta je protekla u ugodnoj i edukativnoj atmosferi, a mališani su kroz razgovor i razgledanje prostora razvijali interes za knjigu, čitanje i boravak u biblioteci.

### *Posjeta Narodnoj biblioteci "Dr Mustafa Kamarić "Gračanica*



Na poziv uposlenika Narodne biblioteke „Dr Mustafa Kamarić“ naši mališani učestvovali su realizaciji aktivnosti „trampa igračkaka“, djeca su nakon ove aktivnosti pokazala veliko zadovoljstvo i sreću.

U sradnji sa menadžmentom Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Gračanica djeca naše Ustanove posjetila su Službu hitne pomoći, dječijeg stomaologa čiji su zaposlenici djecu dočekali sa velikim zadovoljstvom da im pokažu sve ono sa čim oni rade, proveli su ih kroz njihove radne prostorije a najveće zadovoljstvo i interesovanje je kod djece izazvalo vozilo hitne pomoći naročito kada su uključene sirene.

Kako je bila aktuelna tema „Zanimanja ljudi“ i upoznavanje sa važnijim Ustanovama neizbježni su bili i naši Vatrogasci koji su nas također dočekali sa velikim zadovoljstvom. Djeca nisu krila svoje oduševljenje što mogu sve da vide i uzmu u ruke.

Ova tema nije mogla da prođe bez posjete Policijskoj upravi Gračanica, kao i mnogim drugim ustanovama u našem gradu. Tokom 2025. godine bili smo puno puta gosti ali takođe smo bili i puno puta domaćini.

Svakodnevno igrajući se a kroz igru učili, tako smo zasadili i cvijeće u našem dvorištu u saradnji sa našim roditeljima koji su kupili cvijeće a mi ih zasadili, svako novo proljeće dočekamo u novom „ruhu“.

## *Svako proljeće brinemo se o našoj okolini i sadimo novo cvijeće*



Bez zalaganja, rada i predanosti naših zaposlenika, realizacija brojnih aktivnosti ne bi bila moguća. Posebno se ističe trud odgajatelja koji nesebično ulažu svoje znanje, energiju i kreativnost kako bi, u saradnji sa roditeljima, uspješno realizovali planirane aktivnosti i obogatili svakodnevni rad sa djecom.

Tokom 2025. godine u odgojnim grupama obilježen je značajan broj važnih datuma kroz prigodne aktivnosti, radionice i edukativne sadržaje, među kojima su:

- Svjetski dan zdravlja
- Svjetski dan plesa
- Svjetski dan jabuke
- Svjetski dan kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- Dan planete Zemlje
- Svjetski dan svjesnosti o autizmu
- Svjetski dan voda
- Svjetski dan sindroma Down
- Međunarodni dan djece oboljele od raka
- Svjetski dan zagrljaja
- Prvi dan jeseni
- Prvi dan zime
- Prvi dan proljeća

Kraj 2025. godine, koja je iz godine u godinu sve izazovnije i zahtjevnija – dijelom zbog okolnosti na koje možemo uticati, a dijelom i zbog faktora van našeg djelovanja – ipak je završen više nego uspješno, zahvaljujući zajedničkom radu, razumijevanju i posvećenosti svih uposlenih.

Novu 2026. godinu odlučili smo dočekati na nešto drugačiji način. Odgajatelji su zajedno sa djecom pripremili prigodan program koji je predstavljen u BKC-u, uz podjelu novogodišnjih

paketića koje su obezbijedili roditelji. Priredba je prvenstveno bila namijenjena djeci kako bi uživala u svečanom i radosnom programu, ali su joj mogli prisustvovati i roditelji, kao i svi zainteresovani građani. Posjećenost je bila izuzetno velika, a oduševljenje prisutnih nije izostalo.

U 2025. godini planirane aktivnosti iz oblasti kulturne i javne djelatnosti realizovane su kako na nivou Ustanove, tako i na nivou odgojnih grupa. Učešće u ovim aktivnostima imalo je za cilj proširivanje opće kulture djece, razvijanje osjećaja pripadnosti zajednici, kao i podsticanje socijalnih i kulturnih vrijednosti koje su važne za njihov cjelokupan razvoj.

### *U prilogu mala foto-galerija naših aktivnosti*



„Dan jabuke“ naši mališani pored redovnih aktivnosti u ustanovi obilježili su i na način da su izašli u šetnju i sa svojim odgajateljicama prolaznicima dijelili jabuke.



### *Svjetski dan svjesnosti o autizmu*

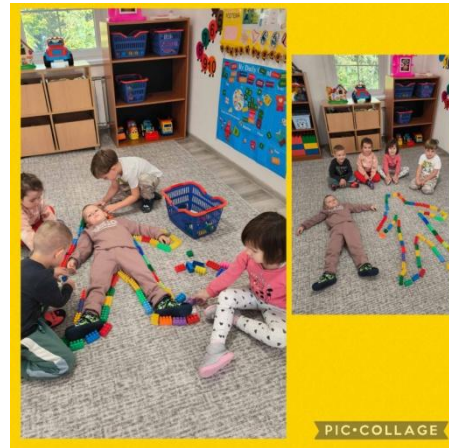




*Sportski dan na izletišu Vis*



*Dio naših svakodnevnih aktivnosti*



U okviru festivala „Bajke za Djeu i odrasle“, naša Ustanova je imala priliku ugostiti posebnu predstavu „Putujuća bajka“. Bajka uz zvukove violine predstavljena je djeci predškolskog uzrasta u prostorijama centralnog objekta.



***Ekskurzija naših predškolaca u Tuzlu zoološki vrt***



Direktorica Ustanove posjetila je predstavnice SOS Dječijeg sela Gračanica , kojom prilikom su uspješno okončani razgovori i dogovori u vezi sa proširenjem kapaciteta i otvaranjem nove produžnice pod nazivom „Zeleni raj“.

Saradnja sa SOS Dječijim selom Gračanica razvijala se kontinuirano kroz različite oblike zajedničkih aktivnosti i druženja sa djecom i uposlenicima, posebno povodom obilježavanja

„Dječije nedjelje“, novogodišnjih praznika i drugih značajnih događaja. Kroz ovakve susrete i zajedničke inicijative tokom vremena je izgrađen kvalitetan partnerski odnos, zasnovan na međusobnom povjerenju i zajedničkom cilju unapređenja uslova za odrastanje i razvoj djece.

Ova saradnja rezultirala je i konkretnim koracima ka proširenju kapaciteta Ustanove, što predstavlja značajan doprinos daljem razvoju predškolskog odgoja i obrazovanja na području grada Gračanice.



## 14. SPECIJALIZOVANI RAZVOJNI PROGRAM

Specijalizovani razvojni program je dodatni program koji ima za cilj realizaciju odgojno-obrazovnih sadržaja iz oblasti muzičke, likovne i dramske umjetnosti, sporta, lutkarstva, stranih jezika, relaksacije i drugih oblasti koje su u funkciji zadovoljavanja posebnih interesovanja i sklonosti djece.

Od specijalizovanih programa u Ustanovi su se realizovala dva specijalizovana programa uz saglasnost Osnivača i pozitivno mišljenje Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona i to:

1. Časovi Islamske vjeronauke za sve grupe izuzev jasličko odgojno obrazovnih grupa (djeca uzrasta od 1-3 godine).
2. Časovi Muzičke kulture za sve grupe izuzev jasličko odgojno obrazovnih grupa (djeca uzrasta od 1-3 godine).

Časove Islamske vjeronauke obezbjedio je Medžlis islamske zajednice Gračanica, na način da je agažovao svoje vjeroučiteljice.

Časove Muzičke kulture roditelji su plaćali dodatno.

## 15. PROGRAM JAČANJA RODITELJSKIH KOMPETENCIJA

Program jačanja roditeljskih kompetencija ima za cilj da, kroz različite oblike edukacije roditelje djece predškolske dobi, ojača roditeljske kompetencije, omogući im put do novih saznanja o dječijem razvoju.

Profesionalna uloga odgajatelja i životna uloga roditelja su veoma slične. Kada dijete pođe u obdanište, odgajatelji i roditelji postaju saradnici na zajedničkom zadatku njege, vaspitanja i obrazovanja djeteta.

### *Unapređenje razvoja djeteta*

- Kroz zajedničku komunikaciju roditelja i odgajatelja moguće je bolje razumjeti potrebe i interese djeteta.
- Roditelji dobijaju uvid u djetetove jake strane i oblasti koje treba dodatno razvijati.
- Kontinuitet u odgoju i obrazovanju doprinosi stabilnosti i sigurnosti djeteta.

### *Lakše prilagođavanje djeteta*

- Djeca se lakše prilagođavaju predškolskoj ustanovi kada osjećaju da postoji povezanost između kuće i obdaništa.
- Podrška roditelja u procesu prilagođavanja smanjuje anksioznost i strah kod djece.
- Roditelji mogu pomoći u uspostavljanju dnevne rutine, što olakšava boravak u vrtiću.

### *Razvoj pozitivnog odnosa prema obrazovanju*

- Kada roditelji aktivno učestvuju u obrazovanju djeteta, ono razvija pozitivan stav prema učenju.
- Pokazivanje interesovanja za djetetove aktivnosti u obdaništu podstiče njegovu motivaciju i samopouzdanje.
- Djeca čije su porodice uključene u obrazovni proces često ostavruju bolje akademske rezultate u kasnijem školovanju.

### ***Bolja komunikacija rješavanje problema***

- Redovni razgovori između roditelja i odgajatelja omogućavaju brzo prepoznavanje i rješavanje problema u ponašanju, učenju i socijalizaciji.
- Roditelji mogu podijeliti važne informacije o djetetovim navikama, strahovima ili interesovanjima, što pomaže odgajateljima da prilagode svoj pristup.
- Kroz konstruktivnu saradnju, moguće je stvoriti individualizovan pristup za svako dijete.

### ***Jačanje roditeljskih kompetencija***

- Učešće u radionicama, predavanjima i savjetovanjima u okviru obdaništa pomaže roditeljima da unaprijede svoje odgojne metode
- Razmjena iskustava sa drugim roditeljima pruža podršku i nove ideje za rješavanje izazova u roditeljstvu
- Roditelji postaju sigurniji i kompetentniji i sigurniji u svom odgojnom stilu.

### ***Organizacija zajedničkih aktivnosti***

- Učešće roditelja u organizovanju priredbi, izleta, sportskih i kreativnih radionica doprinosi bogatijem iskustvu djece
- Zajedničke aktivnosti jačaju vezu između porodice, obdaništa i zajednice.
- Djeca kroz ovakve događaje uče o timskom radu, saradnji i međusobnom poštovanju.

Saradnja roditelja i predškolske Ustanove doprinosi sveukupnom napretku djeteta – emocionalnom, socijalnom i obrazovnom. Kvalitetna komunikacija i zajednički angažman pomažu u stvaranju podsticajnog okruženja u kojem dijete može da raste, uči i razvija se na najbolji mogući način.

Svjesni navedenih činjenica u pedagoškoj 2025/2026 godini, skoro sve odgojno obrazovne grupe organizovale su radionice sa roditelje, gdje su roditelji zajedno sa djecom na datu temu stvarali svoja umjetnička djela. Ovakve aktivnosti su naišle na veliko odobravanje od strane roditelja što su pokazivali u velikom broju odaziva na ovaj vid saradnje. Pedagoške 2025/2026 godine imali smo i inovacija kada su upitanju radionice. Održana je radionica sa nanama/nenama/ majkama i djedovima, što je bilo veoma interesantno i za djecu a i naše nene/nane/majke i djedove radionica je završena na obostrano zadovoljstvo.

Sve radionice je najviše krasila prijatna atmosfera, ponosna djeca koja su se mogla pokazati svoja umijeća pred roditeljima, a roditelji su mogli da vide kako je to biti dio obrazovnog procesa.

I na kraju svake radionice zajedničko druženje uz domaćinski doček naših odgajatelja, gdje su posluženini kolači, kafa, sok za djecu naravno slatkiši.

*Slike: Kako su izgledale naše radionice.*



## **16. RAD U LJETNJIM MJESECIMA**

U ljetnjim mjesecima po prestanku nastavnog procesa i po smanjenju broja djece zbog godišnjih odmora odgajatelja, vrši se i planiranje godišnjih odmora.

U skladu s brojem djece i zahtjevima roditelja odrediti rad u objektima.

Odgojno – obrazovni rad sa djecom odvija se prema posebno sačinjenom programu a u glavnom se svodi na ponavljanje pređenih sadržaja i kroz slobodne aktivnosti sa djecom. Obično se radi sa kombinovanim mješovitim sastavima djece i drugačiji rad i nije moguć.

## 17. REALIZACIJA OBAVEZNOG PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U GODINI PRED POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20 i prečišćeni tekst 5/22) propisana je obaveza uključivanja djece u program predškolskog odgoja i obrazovanja u godini koja prethodi polasku u osnovnu školu.

Program se realizuje kroz odgojno-obrazovne aktivnosti u maksimalnom dnevnom trajanju do tri sata, u ukupnom obimu od najmanje 150 sati, pri čemu se posebna pažnja posvećuje potrebama i interesima djece i njihovih porodica.

Osnovni cilj Programa jeste da se djeca kroz pažljivo osmišljene aktivnosti, zasnovane na igri, istraživanju i razvoju različitih sposobnosti, adekvatno pripreme za polazak u školu i nove obaveze koje ih očekuju. Tokom realizacije Programa poseban akcenat stavljen je na razvijanje:

- osjećaja pripadnosti grupi i međusobne saradnje,
- radnih navika i organizacije učenja, kao i higijenskih i kulturoloških navika,
- navika zdravog načina života kroz pravilnu izmjenu aktivnosti i odmora,
- vještina za uspostavljanje kvalitetnih vršnjačkih odnosa,
- inicijative, kreativnosti i stvaralaštva,
- individualnih potencijala svakog djeteta,
- pozitivne slike o sebi,
- pažnje, posmatranja, mišljenja, kao i drugih spoznajnih, motivacionih i emocionalnih sposobnosti potrebnih za uspješno usvajanje novih znanja.

Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u školu realizovan je na području cijelog grada, u svih 11 osnovnih škola.

Izmjenama Pedagoških standarda i normativa, koje se odnose na profile stručnjaka koji mogu učestvovati u realizaciji ovog programa, omogućeno je da Ustanova, u situacijama kada se na javni konkurs ne prijavi dovoljan broj kandidata, angažuje stručna lica iz drugih ustanova koja posjeduju odgovarajuću stručnu spremu i završenu modularnu obuku, putem ugovora o privremenim i povremenim poslovima. Ova izmjena značajno je doprinijela lakšoj organizaciji i kontinuitetu realizacije Programa.

Nakon održanog sastanka sa direktorima osnovnih škola, direktorica Ustanove je zamolila direktore da obave razgovore sa uposlenicima koji ispunjavaju propisane uslove za realizaciju ovog programa. Budući da se na raspisani javni konkurs prijavio samo jedan kandidat, isti je angažovan putem ugovora o radu sa punom normom, odnosno za rad u dvije odgojne grupe, dok je preostalih 14 realizatora angažovano putem ugovora o privremenim i povremenim poslovima.

Direktori osnovnih škola su, nakon razgovora sa zainteresovanim uposlenicima, predložili kandidate za realizaciju Programa te ih uputili na razgovor u Ustanovu. Sve škole su aktivno učestvovala u ovom procesu, izuzev Osnovne škole „Hasan Kikić“, u kojoj nije bilo zainteresovanih kandidata. U toj školi su, kao i prethodnih godina, za realizaciju programa angažovani penzionisani odgajatelji.

Realizacija Programa predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u školu tokom 2025. godine odvijala se bez značajnijih poteškoća. Olakšavajuća okolnost bila je činjenica da su realizatori programa u najvećem broju slučajeva bili uposlenici škola u kojima se program i realizovao, što je omogućilo lakšu organizaciju termina aktivnosti, bolje poznavanje porodica djece, kao i veću podršku školskih kolektiva.

U odnosu na prethodnu godinu, Program je u 2025. godini pohađalo 25 djece više.

Izuzetak je predstavljala Područna škola Rašljeva, u kojoj su bila upisana samo dva djeteta. Na samom početku roditelji su iskazivali određene rezerve prema uključivanju djece u program, međutim kroz direktnu komunikaciju i dodatno pojašnjenje značaja i ciljeva Programa postignuto je razumijevanje, te su djeca na kraju pohađala program u centralnoj školi.

Na osnovu navedenog može se zaključiti da je realizacija Programa bila uspješna, te da je u 2025. godini obuhvatom Programa predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u školu obuhvaćeno svako dijete koje je bilo u obavezi pohađanja ovog oblika predškolskog odgoja i obrazovanja.

**Tabela : Broj upisane djece i broj formiranih odjeljenja.**

Rb.	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	BROJ DJECE	BROJ GRUPA	BROJ REALIZATORA
1.	OŠ „Hasan Kikić“	60	2	2
2.	PŠ Babići	23	1	1
3.	OŠ „Druga osnovna škola“ Lohin	36	1	1
4.	PŠ „Lohinja“	13	1	1
5.	PŠ „Pribava“	22	1	1
6.	OŠ „Gornja Orahovica“	14	1	1
7.	OŠ „Donja Orahovica“	14	1	1
8.	PŠ Rijeka	11	1	1
9.	OŠ „Malešići“	24	1	1
10.	OŠ „Lukavica“	17	1	1
11.	OŠ „Stjepan Polje“	28	1	1
12.	OŠ „Doborovci“	18	1	1
13.	PŠ Vranovići	11	1	1
14.	OŠ Džakule, PŠ Prijeko Brdo, PŠ Buk	12/5/2	1	1
15.	OŠ „Soko“, PŠ Piskavica	8/4	1	1
16.	PŠ Škahovica	14	1	1
17.	OŠ „Miričina“, PŠ Rašljeva	15	1	1
	UKUPNO:	316	18	16

## 18. REALIZOVANI PROJEKTI U 2025. GODINI

Izvještajne godine 2025. Ustanova je realizovala niz projektata u saradnji sa roditeljima, lokalnom zajednicom, Ministarstvom obrazovanja i nauke TK, te našim prijateljima i partnerima.

Većinu projekata koje smo realizovali u saradnji sa lokalnom zajednicom, našim partnerima prijateljima već smo spomenuli ranije kroz saradnju sa lokalnom zajednicom i saradnju sa roditeljima. Izdvojiti ćemo još neke nama veoma važne.

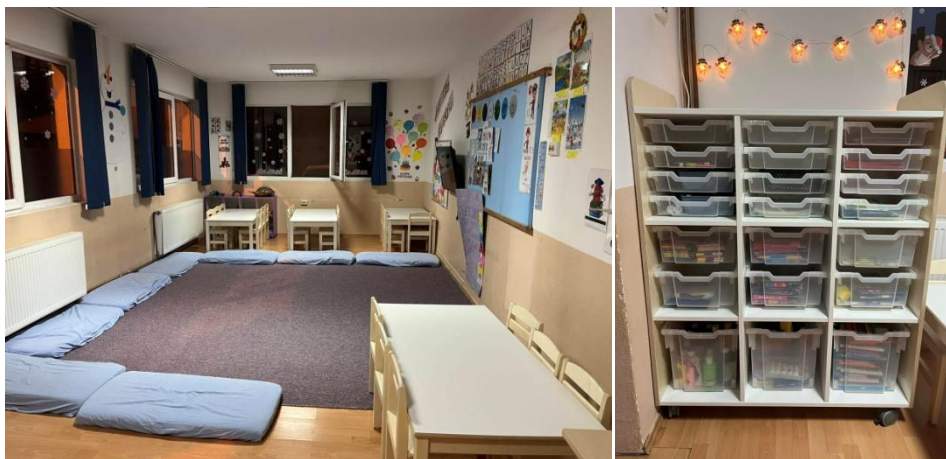
Već drugu godinu za redom za kraj Pedagoške godine u saradnji sa roditeljima organizujemo sportski dan na izletištu Vis, Vijeće roditelja organizovalo je akciju gdje su prikupili sredstva za prevoz djece užinu za djecu. Ustanova je obezbjedila doručak i ručak, zaposlenici Ustanove organizovali su razne sportske takmičarske igre, pridružili su nam se i roditelji koji su taj dan bili slobodni.

Donacija pijeska za pješčanike u dvorištu centralnog objekta i dvorišta objekta "Luke".

Aplicirali smo i na javni poziv Ministarstva obrazovanja i nauke TK za dodjela sredstava za nabavku opreme i učila za predškolske ustanove. Naš projekat također dobio je podršku Ministarstva i realizacijom ovog projekta kupili smo nove stolove u jedan dnevni boravak u centralnom objektu kao i komoda sa ladicama za odlaganje didaktičkog materijala. Vrijednost projekta nabavljenog namještaja iznosio je 4.838,00 KM.

Donacijom Medžlisa islamske zajednice gračanica u iznosu od 250,00 KM kupljeni su novi itisoni u ovaj dnevni boravak za koji sada možemo reći da je u potpunosti opremljen novim namještajem.

### *Projekat MOiN Tk i donacija Medžlisa Islamske zajednice Gračanica*



Apliciranjem na projekat Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona „Rekonstrukcija , postavljanje novih laminata u centralnom objektu“ Ustanova je aplicirala projektom koji je iznosio 15.000,00 KM odobrena sredstva 4.000,00 KM. Ovaj projekat bit će realizovan u 2026 godini u jednom dnevnom boravku i predsoblju, da bi smo se uklopili u iznos odobrenih sredstava jer ustanova nije u mogućnosti da i za ovaj projekat izdvoji vlastita sredstva.

Velikodušnom donacijom NLB banke realizovana je nabavka novih stolova i stolica za djecu u jednom dnevnom boravku na podružnom objektu „Luke“. Vrijednost realizovane donacije i projekta iznosio je 2.500,00 KM. U ovaj projekat uključila se i firma Drvo – ingrat d.o.o koja je donirala dva stola i police za knjige.



Uz podršku Ambasade Savezne Republike Njemačke, njemačke nevladine organizacije HELP te angažman gospodina Erhada Brkića, realizovan je projekat renoviranja podružnog odjeljenja JU Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica – objekat Luke. Zahvaljujući dobroj saradnji između Grada Gračanice i organizacije HELP, uspješno je realizovan još jedan značajan projekat usmjeren na unapređenje uslova boravka djece u predškolskoj ustanovi.

Tim povodom podružni objekat Luke posjetio je direktor organizacije HELP, Almin Adžović, gdje su ga dočekali gradonačelnik Sadržmir Džebo, gospodin Erhad Brkić i direktorica Ustanove Sanela Mehmedović. Tokom posjete predstavljeni su rezultati realizovanog projekta i izvršen obilazak renoviranih prostorija.

Realizacijom ovog projekta izvršeno je potpuno gletovanje i krečenje zidova svih prostorija, nabavka i postavljanje itisona, ugradnja klima uređaja, zamjena dijela elektroinstalacija i rasvjete, nabavka pročišćivača zraka, novog inventara, kao i druge neophodne opreme za unapređenje uslova boravka djece i rada uposlenika.

Ukupna vrijednost realizovanog projekta iznosila je približno 20.000,00 KM, a finansiran je zajedničkim sredstvima Grada Gračanice, Ambasade Savezne Republike Njemačke i organizacije HELP.

Gradonačelnik Sadržmir Džebo tom prilikom izrazio je zahvalnost Ambasadi Savezne Republike Njemačke i organizaciji HELP na podršci, naglasivši da je Grad Gračanica uvijek otvoren za saradnju na projektima koji doprinose unapređenju kvaliteta života najmlađih sugrađana.

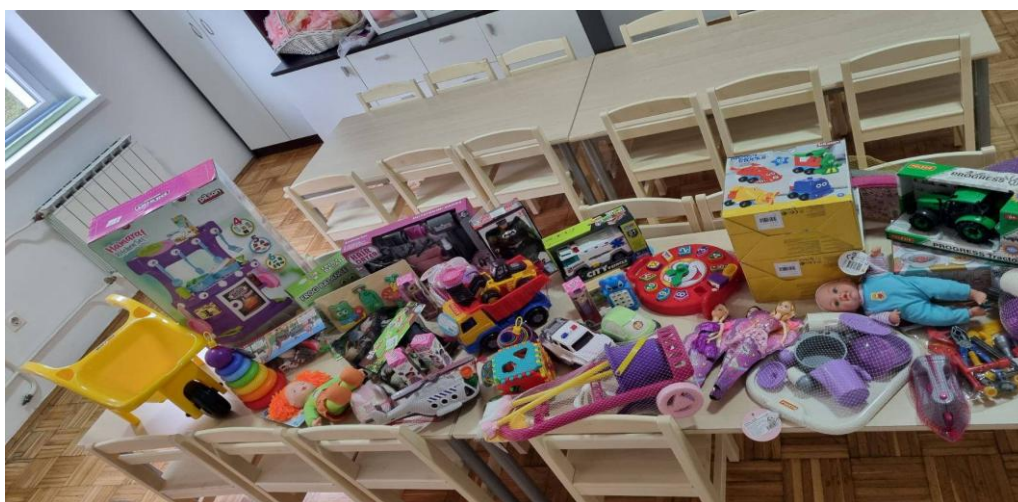


Sredstvima Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona nabavljen je novi didaktički materijal i igračke za potrebe 15 odgojno - obrazovnih grupa. Vrijednost sredstava 2.971,57 KM.

U toku 2025. godine realizovan je značajan dio manjih projekata i nabavki zahvaljujući donacijama naših prijatelja i partnera, čiji broj i obim podrške iz godine u godinu bilježi rast. Ovakva podrška predstavlja značajan doprinos unapređenju uslova boravka djece i rada u Ustanovi.

Kroz donatorska sredstva izvršena je nabavka stolova i stolica za jednu trpezariju u podružnom objektu „Zeleni raj“. U podružnom objektu Grades postavljen je novi ormar, dok je za potrebe novog objekta Grades, putem donacije, nabavljen i novi frižider. Također su obezbijedene i nove igračke za djecu, čime su dodatno unaprijeđeni uslovi za svakodnevni boravak i aktivnosti najmlađih. Ukupna vrijednost realizovanih donacija iznosila je približno 5.000,00 KM.

Ovom prilikom Ustanova izražava iskrenu zahvalnost donatorima: Agile Capital Management d.o.o. Gračanica, Metron Automation d.o.o. Gračanica, Variplast, Rentimo d.o.o., Edo–Slad d.o.o. Gračanica i Avis d.o.o., koji su svojim doprinosom još jednom pokazali društvenu odgovornost i spremnost da podrže razvoj predškolskog odgoja i obrazovanja u našoj lokalnoj zajednici.



JU Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica uzelo je učešće u realizaciji Sajma ženskog poduzetništva „Zlatne ruke Gračanice“. U okviru sajamskih aktivnosti nastupili su predškolci iz sva tri objekta Ustanove, koji su zajedno sa svojim odgajateljima pripremili prigodan program. Pored toga, Ustanova je organizovala i vlastiti štand sa bogatom ponudom različitih predmeta i rukotvorina.

Realizacija ove aktivnosti ostvarena je uz značajnu podršku i pomoć roditelja djece i odgajatelja, koji su i ovom prilikom potvrdili svoju ulogu važnih partnera u radu i razvoju Ustanove. Prodajom izloženih predmeta i rukotvorina prikupljena su sredstva u iznosu od 2.057,55 KM, koja su usmjerena za potrebe unapređenja uslova boravka djece.

Tokom 2025. godine izvršen je i servis svih klima uređaja u objektima Ustanove, te je nabavljen novi klima uređaj za jedan dnevni boravak u centralnom objektu, dok je dodatni klima uređaj postavljen u dnevni boravak u podružnom objektu „Grades“. Za ove namjene izdvojena su vlastita sredstva Ustanove u približnom iznosu od 2.000,00 KM.

Apliciranjem na projekat rekonstrukcije Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona, Ustanovi su odobrena sredstva u iznosu od približno 2.500,00 KM za rekonstrukciju dječijeg igrališta u podružnom objektu „Grades“, gdje je izvršena obnova mobilijara za djecu. U realizaciji ovog projekta Ustanova je učestvovala i vlastitim sredstvima u iznosu od približno 1.500,00 KM.

Grad Gračanica, na čelu sa gradonačelnikom Sadmirom Džebom, izdvojio je sredstva u iznosu od 15.000,00 KM za adaptaciju prostora, kao i nabavku većeg dijela potrebnog namještaja, čime su stvoreni uslovi da podružni objekat u potpunosti zadovolji standarde za boravak djece i rad odgojno-obrazovnog osoblja.

Za potrebe pripremanja podružnog objekta „Zeleni raj“, Ustanova je iz vlastitih sredstava izvršila nabavku stolova i stolica za drugu trpezariju. Vrijednost ove nabavke iznosila je približno 3.987,75 KM.

Podružni objekti „Boje djetinjstva“ i „Zeleni raj“ započeli su sa radom potpuno opremljeni i prilagođeni potrebama djece predškolskog uzrasta, čime su osigurani adekvatni uslovi kako za boravak djece, tako i za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog rada.

### ***Podružni objekti;***



Menadžment Ustanove kontinuirano prati i aplicira na javne pozive za dodjelu sredstava, grantova i donacija, s ciljem unapređenja uslova rada, kao i razvoja i podizanja kvaliteta predškolskog odgoja i obrazovanja. Poseban akcenat stavlja se i na projekte koji doprinose stručnom usavršavanju i edukaciji uposlenika, a sve u interesu unapređenja ukupnog kvaliteta rada Ustanove.

U izvještajnoj godini, zahvaljujući aktivnom učešću na javnim pozivima, osigurana su značajna finansijska sredstva i realizovan je veći broj projekata usmjerenih na poboljšanje materijalno-tehničkih uslova rada, kao i obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa.

Istovremeno, tokom 2025. godine dodatno je proširen krug prijatelja i donatora Ustanove, čime je osigurana vrijedna podrška realizaciji planiranih aktivnosti. Posebno je značajno istaći i sve veći angažman roditelja, čija podrška i saradnja predstavljaju snažan podstrek za daljnji razvoj i unapređenje rada Ustanove.

### ***DOBRO NAM DOŠLI***





## 19. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

U skladu sa članovima zakona Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju TK („Službene novine TK“ broj:10/20 – prečišćen tekst 5/22) finansiranje predškolskih ustanova realizuje se iz:

### FINANSIRANJE PREDŠKOLSKIH USTANOVA

#### Član 78.

(Sredstva koja obezbjeđuje osnivač)

- (1) Osnivač predškolske ustanove obezbjeđuje sredstva potrebna za osnivanje , rad i provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa Standardima i normativima.
- (2) Osnivač obezbjeđuje sredstva za: plate zaposlenika (bruto), naknade i druga materijalna prava koja nemaju karakter plata, materijalne troškove, nabavku osnovne opreme učila, potrošni materijal za odgojno obrazovni rad, amortizaciju i tekuće investiciono održavanje objekata, dio radno-igrovnog materijala ( igračke i drugi didaktički materijal).
- (3) Izuzetno u koliko na području grada ili opštine sa područja Kantona nije osnovana i nije započela sa radom javna predškolska ustanova, obavezni program predškolskog odgoja i obrazovanja grad ili opština može sufinansirati i realizovati u privatnim predškolskim ustanovama.

#### Član 79.

(Sredstva iz drugih izvora)

- (1) Program predškolskog odgoja i obrazovanja, izuzev obaveznog programa predškolskog odgoja i obrazovanja, finansijski se mogu podupirati i na sledeći način:
  - a) Od djece predškolske dobi, zavisno o socijalnom statusu ,
  - b) donacijama,
  - c) iz legata, poklona i iz izvještavanja,
  - d) vršenjem usluga,
  - e) i na drugi zakonom propisan način.
- (2) Kriterij o participaciji, zavisno o socijalnom statusu, donosi Upravni odbor predškolske ustanove, uz predhodno pribavljenu saglasnost Osnivača.

#### Član 80.

(Participacija korisnika usluga)

- (1) U javnim predškolskim ustanovama realizaciju specijalizovanih programa i troškove ishrane snose obezbjeđuju korisnici usluga.
- (2) Pored sredstava iz stava (1) ovog člana, u javnim predškolskim ustanovama korisnici usluga mogu participirati djelimično ili u potpunosti i u obezbjeđivanju sredstava za unapređenje uslova boravka djece u predškolskim ustanovama.

Član 81.  
(Obaveze obrazovnih vlasti)

Ministarstvo predškolskim ustanovama obezbjeđuje:

- a) Sredstva za nabavku dijela didaktičkog materijala nastavnih sredstava, učila, opreme i investicionih ulaganja ( rekonstrukcija, izgradnja i dogradnja), u skladu sa mogućnostima,
- b) stručno usavršavanje kadrova u odgoju i obrazovanju putem Pedagoškog zavoda.
- c) razvoj predškolskih programa putem Pedagoškog zavoda.

- Sredstva koja osigurava Osnivač.
- Participacije korisnika usluga.
- Sredstva iz drugih izvora (od roditelja djece predškolske dobi, ovisno o socijalnom status, donacijama, iz legata, poklona I zavještenja, vršenjem usluga).

Pored ovih izvora finansiranja, Zakon o Predškolskom odgoju i obrazovanju TK propisuje: obaveze obrazovnih vlasti; obaveze socijalnih službi za sufinansiranje smještaja djece socijalnih kategorija; obaveze Zdravstvenih službi u sufinansiranju preventivnih programa zdravstvene zaštite.

U 2025. godine kao i dosadašnjih godina, Budžetom Grada Gračanice predviđeno je finansiranje neto plaća kao i realizacija Obaveznog programa u godini pred polazak u prvi razred osnovne škole kao i sufinansiranje projekata.

Od planiranih sredstava Budžeta finansiraju se neto plaće i sredstva za realizaciju Obaveznog programa u godini pred polazak u prvi razred osnovne škole.

Iz Vlastitih prihoda (bruto plate, topli obrok, prevoz, angažovanja uposlenika preko ljeta kada su godišnji odmori. Također plaćanje naknada licima angažovanim po ugovorima o povremenim poslovima, otpremnine za odlazak u penziju radnika, novčane naknade u slučaju smrti člana uže porodice, te u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o radu F BiH. Naknade troškova zaposlenih (topli obrok, prevoz, regres)

- Doprinosi poslodavca
- Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (troškovi za nabavku namirnicu za spremanje obroka za djecu, troškovi za vodu, struju, grijanje, gorivo, troškovi za nabavku materijala za održavanje higijene, troškovi za računovodstvene usluge, troškovi za konsultantske usluge iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara, osiguranje objekta od požara, registracija i osiguranje službenog automobila, troškovi tehničkog obezbjeđenja objekata, troškovi poštanskih usluga, troškovi obaveznog godišnjih sanitarnih i sistematskih pregleda, troškovi redovnog snadbjevanja kutije „Prve pomoći“, troškovi redovnog ispitavanja ispravnosti hrane, namirnica i kuhinjskih površina, troškove redovne deratizacije, dezinfekcije, edukacije usposlenika, obavezni stručni seminari za stručne uposlenika, troškovi pretplata na stručne časopise, troškovi objavljivanja konkursa za prijem uposlenika, krećenje objekata, redovna održavanja i popravke, materijal za odgojno obrazovni proces, troškovi pripremanja svečanih nastupa). Angažovanje uposlenika tokom ljeta za vrijeme godišnjih odmora, namiruje mjesčne naknade na rentanje prostora, sve materijalne troškove planirane i neplanirane koji se dese u toku godine,

## 20. Finansijsko poslovanje i struktura prihoda

Za 2025. godinu, na osnovu finansijskih pokazatelja iz prethodnih godina, planirano je ostvarenje ukupnih prihoda u iznosu od 1.617.264 KM. Planirana struktura prihoda obuhvatala je 794.400 KM vlastitih prihoda, 762.864 KM prihoda iz Budžeta Grada Gračanica putem namjenskih transfera, te 15.000 KM ostalih prihoda planiranih iz kantonalnih i drugih izvora, uključujući nevladin sektor.

U proteklih nekoliko godina menadžment Ustanove ulaže značajne napore s ciljem obezbjeđenja što kvalitetnijih uslova za boravak djece, kao i za rad odgajatelja i ostalih zaposlenika. Kontinuirana ulaganja u opremu, infrastrukturu i didaktička sredstva rezultirala su vidljivim poboljšanjem uslova rada i boravka djece. Ovakav pristup doveo je do povećanog interesovanja roditelja za upis djece u vrtić, što se ogleda i u ponovnom formiranju liste čekanja za prijem djece. Istovremeno, unapređenjem uslova za boravak djece stvoreni su i kvalitetniji uslovi za rad zaposlenika, te je tokom cijele godine osigurano sve potrebno za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

Kako je i isticano u prethodnim izvještajima, Ustanova kontinuirano radi na unapređenju materijalnog položaja zaposlenika, prvenstveno kroz povećanje plata. S obzirom na specifičnosti finansiranja Ustanove, ovaj proces morao je biti proveden sistemski i planski, uz pažljivo usklađivanje finansijskih mogućnosti i zakonskih okvira.

U 2025. godini izvršeno je povećanje plata za sve zaposlenike. Međutim, usljed kontinuiranog rasta cijena osnovnih životnih namirnica i troškova života, navedeno povećanje pokazalo se nedovoljnim da u potpunosti prati ekonomske prilike. Topli obrok zaposlenika trenutno iznosi 13,00 KM, što ne prati ni jedan procenat minimalne plate koju utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine. Iako je visina toplog obroka regulisana Pravilnikom Ustanove, menadžment je svjestan da postojeći iznos nije u potpunosti adekvatan, te se očekuje da će u narednom periodu biti stvoreni uslovi za njegovo povećanje.

Također, regres za godišnji odmor zaposlenicima isplaćuje se u minimalnom iznosu, te je u 2025. godini iznosio 600,00 KM po zaposleniku. Isplata regresa realizovana je krajem godine, što je trenutno jedina realna mogućnost imajući u vidu raspoložive finansijske kapacitete Ustanove.

Tokom 2025. godine ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 1.364.226,05 KM, što predstavlja povećanje u odnosu na prethodnu godinu za 144.431,40 KM, odnosno 11,84%. U odnosu na planirane prihode za 2025. godinu zabilježeno je odstupanje u iznosu od 253.036,95 KM, odnosno -15,64%.

Vlastiti prihodi, odnosno prihodi ostvareni pružanjem usluga, realizovani su u iznosu od 538.730,85 KM. U poređenju sa prethodnom godinom, ovi prihodi veći su za 102.310,63 KM, što predstavlja povećanje od 23,44%. Razlog povećanja vlastitih prihoda prvenstveno se odnosi na korekciju cijene usluga koja je izvršena od augusta 2025. godine, kao i na povećan broj djece uključenih u programe rada Ustanove.

Prihodi iz budžetskih izvora (Grad Gračanica i Kanton), kao i ostali prihodi koji uključuju sredstva Federacije, refundacije bolovanja i kapitalne transfere preduzeća kroz donacije, ostvareni su u ukupnom iznosu od 819.113,26 KM. Ovi prihodi veći su u odnosu na prethodnu godinu za 32.737,83 KM, odnosno 4,17%. U poređenju sa planiranim vrijednostima za 2025. godinu zabilježeno je minimalno odstupanje u iznosu od 3.750,74 KM, odnosno -0,58%.

Analizom kretanja prihoda u dužem vremenskom periodu evidentan je trend promjena učešća vlastitih prihoda u ukupnoj strukturi prihoda Ustanove. Tako je u 2016. godini učešće vlastitih prihoda iznosilo 47,37%, u 2017. godini 50,57%, u 2018. godini 48,22%, u 2019. godini 50,30%, dok je u 2020. godini iznosilo 44,22%. U 2021. godini učešće vlastitih prihoda iznosilo je 49,15%, u 2022. godini 45,09%, u 2023. godini 40,82%, te u 2024. godini 35,78%. U 2025. godini učešće vlastitih prihoda u ukupnim prihodima iznosilo je 39,48%.

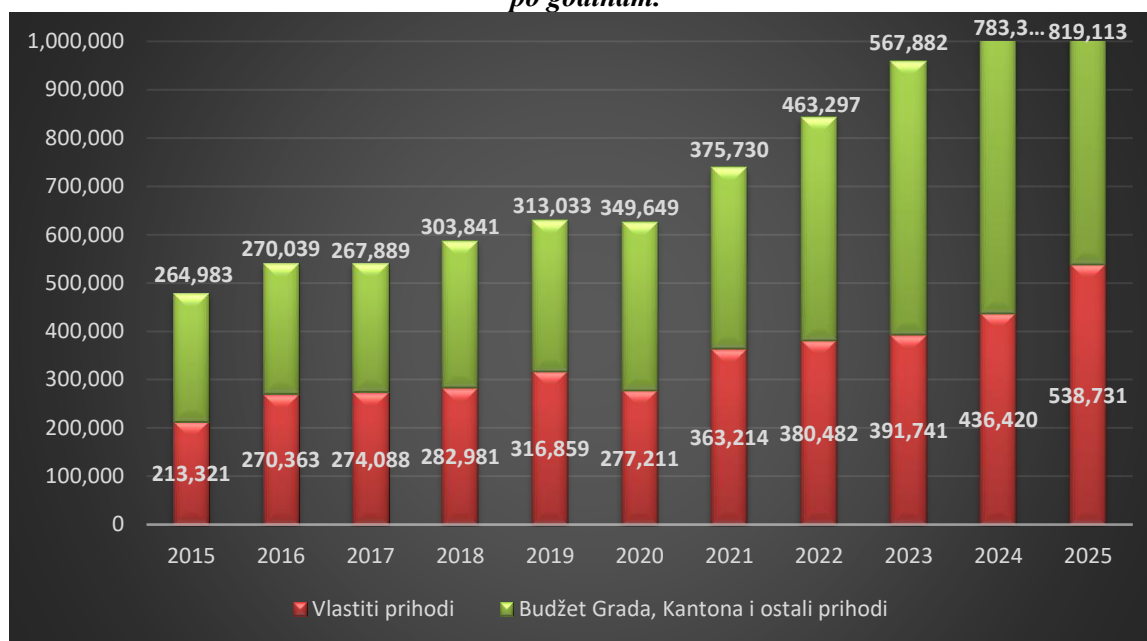
Ovi pokazatelji jasno ukazuju na značaj vlastitih prihoda u finansijskom funkcionisanju Ustanove, ali i na potrebu kontinuirane podrške osnivača i drugih institucija u obezbjeđenju stabilnog i održivog finansiranja sistema predškolskog odgoja i obrazovanja.

Iako se setovi finansijskih izvještaja redovno, na kvartalnom nivou, dostavljaju nadležnim institucijama, u nastavku izvještaja dat je i tabelarni pregled osnovnih finansijskih pokazatelja koji dodatno ilustruju strukturu i kretanje prihoda Ustanove.

**Tabela : Pregled osnovnih podataka iz finansijskih izvještaja za 2015., 2016., 2017., 2018., 2019., 2020., 2021., 2022., 2023., 2024. i 2025 godinu.**

<b>Izveštajni period</b>	<b>Ukupni prihodi</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>Budžet Grada, Kantona i ostali prihodi</b>	<b>Rashodi i otplate</b>	<b>Razlika prihodi-rashodi</b>	<b>Plate i naknade uposlenim</b>	<b>Materijal i usluge</b>
<b>1.1.-31.12</b>							
2015	478.304	213.321	264.983	475.579	2.725	386.725	84.080
2016	540.402	270.363	270.039	534.797	5.605	425.937	84.595
2017	541.977	274.088	267.889	550.083	-8.106	455.624	86.113
2018	586.822	282.981	303.841	540.593	46.229	456.122	84.244
2019	629.892	316.859	313.033	614.781	15.111	475.466	80.922
2020	626.860	277.211	349.649	579.100	47.760	462.582	74.515
2021	738.944	363.214	375.730	709.331	29.613	553.563	106.029
2022	843.779	380.482	463.297	811.231	35.548	631.168	122.220
2023	959.623	391.741	567.882	936.510	23.113	744.728	123.165
2024	1.219.795	436.420	783.375	1.193.014	26.782	958.860	147.489
2025	1.364.226	538.731	819.113	1.332.616	31.610	1.052.061	211.286

**Grafikon 2: Grafička prikaz vlastitih prihoda i prihoda od Budžeta grada, Kanton i ostalih prihoda po godinama.**



## 21. Ostvarenje rashoda, otplata i investicija

U toku 2025. godine JU Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica realizovalo je ukupne rashode u iznosu od 1.332.615,86 KM. Pored redovnih rashoda, tokom godine realizovane su i investicije u osnovna sredstva u ukupnom iznosu od 30.528,93 KM, koje su se odnosile na nabavku opreme, unapređenje materijalno–tehničkih uslova rada, te adaptaciju i opremanje pojedinih prostora u objektima Ustanove.

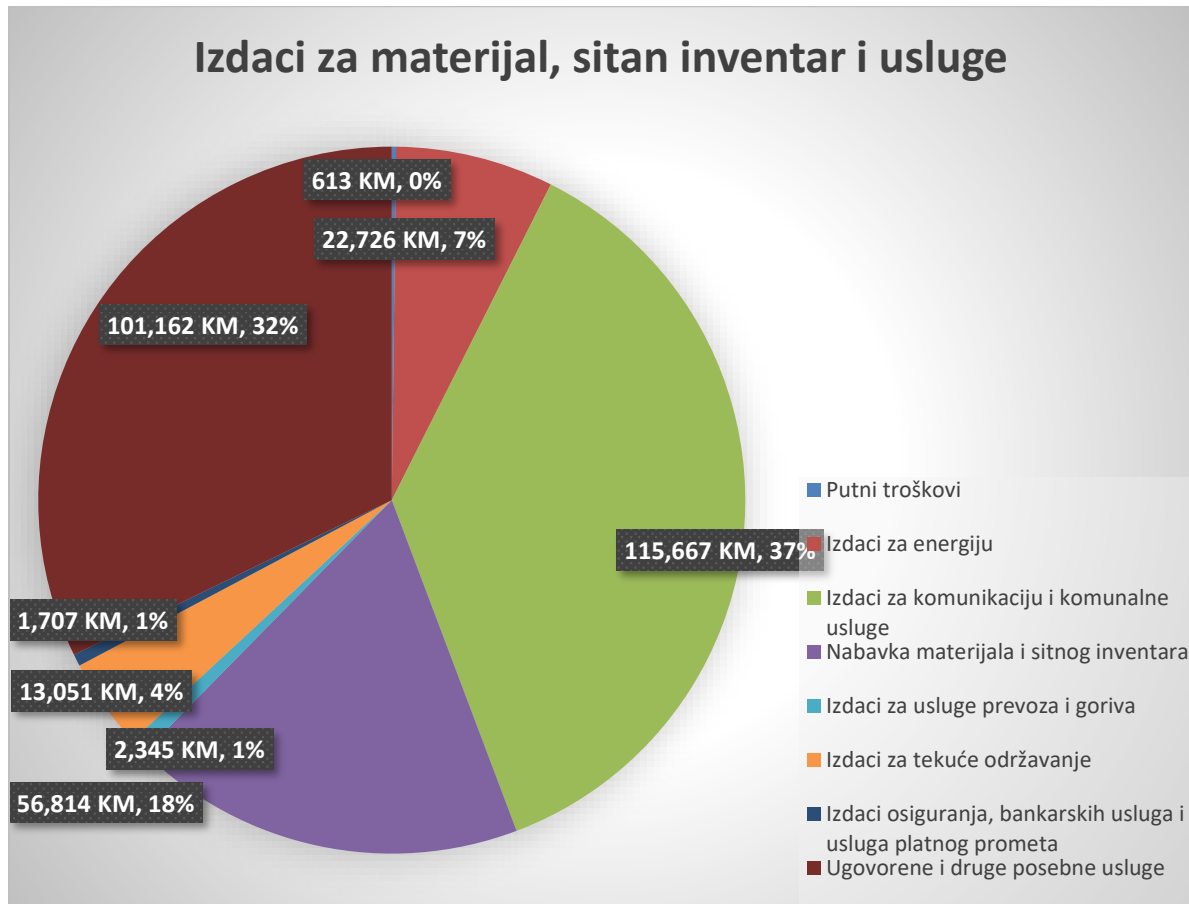
Ukupni rashodi i investicije u 2025. godini iznosili su 1.363.144,79 KM, što predstavlja povećanje u odnosu na prethodnu godinu za 143.634,30 KM, odnosno 11,77%. Navedeno povećanje rezultat je prije svega rasta troškova poslovanja uzrokovanih opštim ekonomskim kretanjima, povećanjem cijena energenata, komunalnih usluga, prehrambenih proizvoda i ostalih materijalnih troškova neophodnih za svakodnevno funkcionisanje Ustanove. Također, dio sredstava usmjeren je i na unapređenje uslova rada, nabavku opreme i realizaciju investicionih ulaganja koja doprinose kvalitetnijem boravku djece i efikasnijem obavljanju odgojno-obrazovnog rada.

Poseban segment rashoda odnosi se na obezbjeđenje kontinuiranog i nesmetanog funkcionisanja svih organizacionih jedinica Ustanove, uključujući troškove održavanja objekata, nabavku didaktičkog materijala, opreme, prehrambenih proizvoda, kao i druge troškove koji su direktno povezani sa svakodnevnom radom sa djecom. Ulaganja u osnovna sredstva realizovana su planski i u skladu sa prioritetima koji proizlaze iz potreba odgojno-obrazovnog procesa i standarda boravka djece u predškolskim ustanovama.

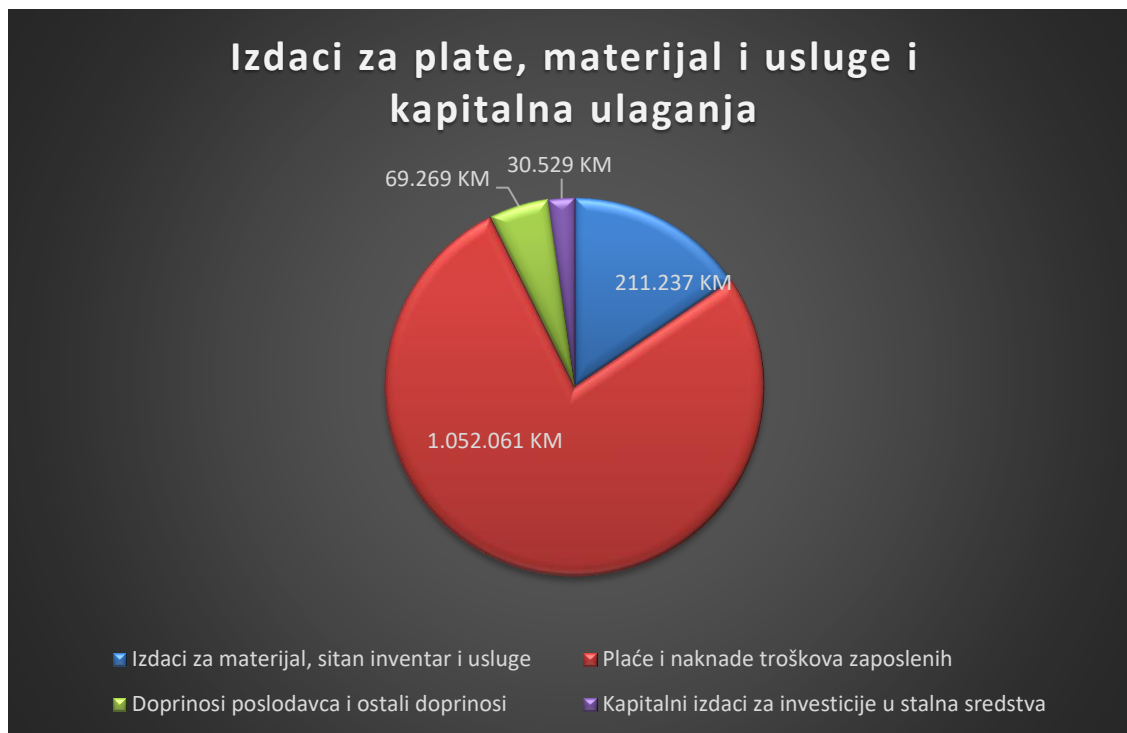
U narednom periodu planirano je da Ustanova nastavi sa odgovornim i racionalnim upravljanjem raspoloživim finansijskim sredstvima, uz kontinuirano ulaganje u unapređenje kvaliteta rada. Poseban fokus biće stavljen na ulaganje u ljudske resurse, kao jedan od najvažnijih faktora razvoja Ustanove. U tom smislu planirano je daljnje povećanje ličnih primanja zaposlenika, kao i razmatranje mogućnosti uvođenja stimulativnih mjera i nagrađivanja zaposlenika, u skladu sa finansijskim mogućnostima i važećim propisima.

Unapređenje materijalnog položaja zaposlenika, uz kontinuirano stručno usavršavanje i profesionalni razvoj, predstavlja važan preduslov za očuvanje kvaliteta odgojno-obrazovnog rada, motivaciju zaposlenika i daljnji razvoj Ustanove u cjelini. Istovremeno, menadžment Ustanove će i u narednom periodu nastaviti aktivno raditi na obezbjeđivanju dodatnih izvora finansiranja kroz projekte, grantove i donacije, kako bi se osigurali stabilni uslovi rada i dalji razvoj predškolskog odgoja i obrazovanja u lokalnoj zajednici.

**Grafikon 3: Grafički pregled rasporeda ostvarenih rashoda za materijal sitan inventar i uslugeu toku 2025. Godine**



**Grafikon 4. Grafički pregled rasporeda ostvarenih ukupnih rashoda u toku 2025. godine.**



## 22. Ostvarenje finansijskog rezultata

Finansijskim planom za 2025. godinu planirano je ostvarenje ukupnih prihoda, kao i izvršenje rashoda i investicija u jednakom iznosu od 1.617.264 KM, čime je planiran uravnotežen budžet Ustanove. Planom je predviđeno ostvarenje prihoda u obimu koji omogućava uredno izmirenje svih dospjelih obaveza, kao i nesmetano funkcionisanje Ustanove tokom cijele godine.

Na kraju izvještajnog perioda evidentirano je ostvarenje tekućeg suficita u iznosu od 31.660,00 KM, koji predstavlja razliku između ostvarenih prihoda i rashoda iz redovnog poslovanja. Nakon uračunatih izdataka za nabavku stalnih sredstava i realizovanih investicija, ukupan finansijski rezultat Ustanove za 2025. godinu iznosi 1.131,00 KM u suficitu.

Navedeni pokazatelji potvrđuju da je Ustanova tokom izvještajnog perioda poslovala stabilno i finansijski odgovorno, uz racionalno upravljanje raspoloživim sredstvima i pažljivo planiranje rashoda. Uprkos povećanim troškovima poslovanja, uzrokovanim opštim rastom cijena roba i usluga, kao i dodatnim ulaganjima u unapređenje uslova rada i boravka djece, ostvarena je finansijska ravnoteža i pozitivan finansijski rezultat.

Shodno navedenom, u toku izvještajnog perioda za 2025. godinu ostvaren je višak prihoda nad rashodima (bruto dobit) u iznosu od 1.131,00 KM, čime je potvrđena održivost finansijskog poslovanja Ustanove i osigurani su stabilni temelji za planiranje daljih aktivnosti i razvojnih ulaganja u narednom periodu.

## 23. Zaključak

Na osnovu prikazanih pokazatelja i realizovanih aktivnosti u izvještajnom periodu može se zaključiti da je JU Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica i tokom 2025. godine nastavilo sa stabilnim i odgovornim poslovanjem, uz kontinuirane napore menadžmenta i zaposlenika da se unaprijede uslovi za boravak djece i kvalitet rada Ustanove.

U narednom periodu menadžment Ustanove će nastaviti sa aktivnostima usmjerenim na unapređenje materijalno-tehničkih uslova rada, kroz realizaciju kapitalnih ulaganja, nabavku savremene opreme, namještaja i didaktičkog materijala, sve u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima i mogućnostima finansiranja. Poseban fokus biće stavljen na projekte koji doprinose stvaranju sigurnog, podsticajnog i kvalitetnog okruženja za boravak i razvoj djece predškolskog uzrasta.

Jedan od ključnih strateških ciljeva Ustanove u narednom periodu biće proširenje kapaciteta za prijem djece, imajući u vidu kontinuirano povećanu potražnju za upisom u predškolske programe, što potvrđuje i značajan broj zaprimljenih zahtjeva roditelja. U tom smislu Ustanova će, u saradnji sa osnivačem i nadležnim institucijama, nastaviti raditi na pronalaženju adekvatnih rješenja koja će omogućiti povećanje smještajnih kapaciteta i obuhvata djece predškolskim odgojem i obrazovanjem.

Istovremeno, neophodno je kontinuirano raditi na unapređenju kvaliteta usluga koje Ustanova pruža. To podrazumijeva ulaganja ne samo u infrastrukturne i materijalne kapacitete, već i u najvažniji segment rada Ustanove odgojno-obrazovni proces. Kvalitetna realizacija odgojno-obrazovnih aktivnosti, kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika, njegovanje pozitivnog radnog ambijenta i međusobnih profesionalnih odnosa, kao i otvorena i partnerska saradnja sa roditeljima, predstavljaju temelj uspješnog i kvalitetnog rada Ustanove.

Upravo sinergija svih navedenih faktora – stručnog rada zaposlenika, podrške osnivača, saradnje sa roditeljima i podrške lokalne zajednice – predstavlja osnovu daljnjeg razvoja Ustanove i stvaranja kvalitetnog okruženja u kojem će djeca imati priliku za siguran, sretan i poticajan rast i razvoj.

U Gračanici, mart 2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

---

Dževad Salibašić

## RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	2	3	4	5	6
1		<b>I RASHODI (2+26)</b>	<b>100</b>	<b>1.332.616</b>	<b>1.193.013</b>	<b>111,70</b>
2		<b>TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)</b>	<b>101</b>	<b>1.332.616</b>	<b>1.193.013</b>	<b>111,70</b>
3	<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)</b>	<b>102</b>	<b>1.052.060</b>	<b>958.860</b>	<b>109,72</b>
4	611100	Bruto plaće i naknade	<b>103</b>	925.369	825.535	112,09
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	<b>104</b>	126.691	133.325	95,02
6	<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>105</b>	<b>69269</b>	<b>86.664</b>	<b>79,93</b>
7	<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)</b>	<b>106</b>	<b>211.287</b>	<b>147.489</b>	<b>143,26</b>
8	613100	Putni troškovi	<b>107</b>	613	1.919	31,94
9	613200	Izdaci za energiju	<b>108</b>	22.726	29.029	78,29
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	<b>109</b>	12.818	8.181	156,68
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	<b>110</b>	56.814	52.288	108,66
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	<b>111</b>	2.346	2.837	82,69
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	<b>112</b>	8.010	0	
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	<b>113</b>	5.041	4.699	107,28
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	<b>114</b>	1.707	1.276	133,78
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	<b>115</b>	101.212	47.260	214,16
17	<b>614000</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+..+25)</b>	<b>116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	<b>117</b>	0	0	
19	614200	Tekući transferi pojedincima	<b>118</b>	0	0	
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	<b>119</b>	0	0	
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	<b>120</b>	0	0	
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	<b>121</b>	0	0	
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	<b>122</b>	0	0	
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	<b>123</b>	0	0	
25	614800	Drugi tekući rashodi	<b>124</b>	0	0	

\*13341578838695\*

26	<b>615000</b>	<b>Kapitalni transferi (27+..+33)</b>	<b>125</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126	0	0
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127	0	0
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128	0	0
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129	0	0
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130	0	0
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131	0	0
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132	0	0
34	<b>616000</b>	<b>Izdaci za kamate (35+..+38)</b>	<b>133</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134	0	0
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135	0	0
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136	0	0
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137	0	0
39	<b>700000</b>	<b>II PRIHODI (40+55+73)</b>	<b>138</b>	<b>1.364.276</b>	<b>1.219.796</b>
40	<b>710000</b>	<b>PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)</b>	<b>139</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
41	<b>711000</b>	<b>Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141	0	0
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142	0	0
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143	0	0
45	<b>712000</b>	<b>Doprinosi za socijalnu zaštitu</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
46	<b>713000</b>	<b>Porezi na plaće i radnu snagu</b>	<b>145</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
47	<b>714000</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>146</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
48	<b>715000</b>	<b>Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+.....51)</b>	<b>147</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148	0	0
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149	0	0
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150	0	0
52	<b>716000</b>	<b>Porezi na dohodak</b>	<b>151</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
53	<b>717000</b>	<b>Prihodi od indirektnih poreza</b>	<b>152</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
54	<b>719000</b>	<b>Ostali porezi</b>	<b>153</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
55	<b>720000</b>	<b>NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)</b>	<b>154</b>	<b>626.641</b>	<b>518.097</b>
56	<b>721000</b>	<b>Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)</b>	<b>155</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156	0	0
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157	0	0
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158	0	0
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159	0	0
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160	0	0
62	721600	Prihodi od privatizacije	161	0	0
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162	0	0

64	<b>722000</b>	<b>Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)</b>	<b>163</b>	<b>626.641</b>	<b>518.097</b>	<b>120,95</b>
65	722100	Administrativne takse	164	0	0	
66	722200	Sudske takse	165	0	0	
67	722300	Komunalne naknade i takse	166	0	0	
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167	0	0	
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168	0	0	
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	538.730	436.420	123,44
71	722700	Neplanirane uplate - prihodi	170	87.911	81.677	107,63
72	<b>723000</b>	<b>Novčane kazne (neporeske prirode)</b>	<b>171</b>	<b>0</b>		
73	<b>730000</b>	<b>PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)</b>	<b>172</b>	<b>737.635</b>	<b>701.699</b>	<b>105,12</b>
74	<b>731000</b>	<b>Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)</b>	<b>173</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174	0	0	
76	<b>732000</b>	<b>Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)</b>	<b>175</b>	<b>716.202</b>	<b>688.474</b>	<b>104,03</b>
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	716.202	688.474	104,03
78	<b>733000</b>	<b>Donacije (r.br. 79)</b>	<b>177</b>	<b>6.433</b>	<b>6.769</b>	<b>95,04</b>
79	733100	Donacije	178	6.433	6.769	95,04
80	<b>740000</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI (81+83)</b>	<b>179</b>	<b>15.000</b>	<b>6.456</b>	<b>232,34</b>
81	<b>741000</b>	<b>Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)</b>	<b>180</b>		<b>0</b>	
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181		0	
83	<b>742000</b>	<b>Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)</b>	<b>182</b>	<b>15.000</b>	<b>6.456</b>	<b>232,34</b>
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183	15.000	6.456	232,34
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184	0	0	
86	<b>770000</b>	<b>Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)</b>	<b>185</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186	0	0	
88		<b>VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)</b>	<b>187</b>	<b>31.660</b>	<b>26.783</b>	<b>118,21</b>
89		<b>VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)</b>	<b>188</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
90		<b>Pokriveno:</b>				
91						
92						
93		<b>Nepokriveno:</b>				

Gračanica, 26.02.2026.

Mjesto i datum

ZAKETOVIĆ (ALIJA) ADNAN

Certifikovani računovođa

Sanela Mehmedović

Rukovodilac

CR-5303/5

Broj licence

M.P.

061/671-729

Kontakt

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

**4209152690003**

Identifikacioni broj

**85.10**

**Ministarstvo obrazovanja,kulture i sporta TK**  
Nadležno ministarstvo

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

**0**

Organizacioni broj

**0**

Operativni broj

**0**

Funkcionalni kod

**0**

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

**JU Dječije obdanište "Naša djeca" Gračanica**  
Potrošačka jedinica - glava

**Gračanica**

Sjedište potrošačke jedinice

**BILANS STANJA**  
na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	2	3	4	5	6
1		<b>I AKTIVA</b>				
2	<b>100000+200000</b>	<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)</b>	<b>001</b>	<b>79.550</b>	<b>29.111</b>	<b>273,26</b>
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	<b>002</b>	68.622	23.263	294,98
4	120000	Vrijednosni papiri	<b>003</b>	0	0	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	<b>004</b>	10.134	5.054	200,51
6	140000	Kratkoročni plasmani	<b>005</b>	794	794	100,00
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	<b>006</b>	0	0	
8	210000	Zalihe materijala i robe	<b>007</b>	0	0	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	<b>008</b>	0	0	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	<b>009</b>	0	0	
11	<b>000000</b>	<b>B. Stalna sredstva (14+17+20+21)</b>	<b>010</b>	<b>525.308</b>	<b>526.929</b>	<b>99,69</b>
12	011000	Stalna sredstva	<b>011</b>	1.412.193	1.381.665	102,21
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	<b>012</b>	886.885	854.736	103,76
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	<b>013</b>	525.308	526.929	99,69
15	020000	Dugoročni plasmani	<b>014</b>	0	0	
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	<b>015</b>	0	0	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	<b>016</b>	0	0	
18	031000	Vrijednosni papiri	<b>017</b>	0	0	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	<b>018</b>	0	0	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	<b>019</b>	0	0	
21	09	Dugoročna razgraničenja	<b>020</b>	0	0	
22		<b>UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41</b>	<b>021</b>	<b>604.858</b>	<b>556.040</b>	<b>108,78</b>

\*1048081021345\*

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		<b>II PASIVA</b>				
<b>24</b>	<b>300000</b>	<b>A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)</b>	<b>022</b>	<b>141.925</b>	<b>92.619</b>	<b>153,24</b>
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	1.600	8.933	17,91
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	111.080	76.690	144,84
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	0	0	
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	29.245	6.996	418,02
<b>31</b>	<b>400000</b>	<b>B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)</b>	<b>029</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031		0	
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	
<b>35</b>	<b>500000</b>	<b>C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)</b>	<b>033</b>	<b>462.933</b>	<b>463.421</b>	<b>99,89</b>
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	262.641	264.261	99,39
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	200.292	199.160	100,57
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	0	0	
<b>41</b>		<b>UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22</b>	<b>039</b>	<b>604.858</b>	<b>556.040</b>	<b>108,78</b>

Gračanica, 26.02.2026.

Mjesto i datum

ZAKETOVIĆ (ALIJA) ADNAN

Certifikovani računovođa

Sanela Mehmedović

Rukovodilac

CR-5303/5

Broj dozvole

M.P.

061/671-729

Kontakt