

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**GRAD GRAČANICA**

---

M.M.Bašeskije br.1.75 320 Gračanica, telefon 035-700-800, fax. 035-707-000, e.mail: [info@gracanica.gov.ba](mailto:info@gracanica.gov.ba), [www.gracanica.gov.ba](http://www.gracanica.gov.ba)

**Gradonačelnik**

**PROGRAM RADA GRADONAČELNIKA  
I JEDINSTVENOG ORGANA UPRAVE  
GRADA GRAČANICA ZA 2023. G.**

**Januar 2023**

# I OPĆI DIO

## 1. UVOD

### 1.1. Osnovne informacije o Gradu Gračanica

Grad Gračanica je jedinica lokalne samouprave smještena u sjeveroistočnom dijelu Bosne i Hercegovine i nalazi se u sastavu Tuzlanskog kantona. Predratna općina Gračanica je po podacima iz 1991 god. zahvaćala površinu od 387 km<sup>2</sup>, sastojala se od 28 naselja i brojala 59.134 stanovnika. Nakon rata u BiH i Dejtonskog mirovnog sporazuma od jednog dijela općine osnovana je općina Petrovo, koja pripada Republici Srpskoj. Grad Gračanica obuhvata površinu od 219,5 km<sup>2</sup>. Po posljednjem popisu stanovništva (2013). godine Gračanica ima 45 220 stanovnika, privrednih subjekata organizovanih u pravna lica je 448, a registrovanih obrta ima 657.

Općinsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj dana 31.05.2017. godine donijelo je Odluku o proglašenju Grada Gračanica te na taj način pokrenulo proceduru za donošenje Zakona o gradu.

Prijedlog Zakona o gradu Gračanica usvojio je Predstavnički dom Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine 28. februara 2019.godine, a na prvoj sjednici Doma Naroda Parlamenta Federacije BiH održane 1. aprila 2019, po skraćenom postupku kojim je usvojen prijedlog Zakona o Gradu Gračanica.

Zakon o Gradu Gračanica objavljen je u „Službenim novinama Federacije BiH“, broj 30/2019, od 8. maja 2019.godine i stupio je na snagu 16. maja 2019. godine.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća Grada Gračanica održana je 23.05.2019. godine i na istoj su vijećnici usvojili Statutarnu Odluku o organizaciji Grada Gračanica u skladu sa Zakonom o Gradu Gračanica ("Službeni glasnik Grada Gračanica", broj: 1/19).

Statutarnom Odlukom o organizaciji Grada Gračanica u skladu sa Zakonom o Gradu Gračanica uređen je samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, saradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Grada Gračanica.

Član 25. Statutarne Odluke propisano je da će se do donošenja Statuta Grada primjenjivat odredbe Statuta općine Gračanica („Sl.novine općine Gračanica“, broj 4/09 i 11/18), koje nisu u suprotnosti sa Zakonom o Gradu Gračanica („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 30/19), Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl.novine Federacije BiH“, broj 49/06) (u daljem tekstu: Zakon o principima lokalne samouprave) i odredbama ove Odluke. Članom 10. Statuta Općine Gračanica koji se primjenjuje do donošenja novog Statuta u skladu sa Zakonom o Gradu Gračanica definiran je djelokrug rada Gradskog organa uprave, kojim je definirano da Grad obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

1. osigurava uslove i preduzima sve potrebne mjere za dosljedno poštivanje i zaštitu ljudskih prava i sloboda u skladu sa Ustavom;
2. donosi budžet Grada;
3. donosi programe i planove razvoja Grada i stvara uslove za privredni razvoj i zapošljavanje
4. utvrđuje i provodi politiku uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline;
5. donosi prostorne, urbanističke i provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. utvrđuje i provodi stambenu politiku i donosi programe stambene i druge izgradnje Grada;
7. utvrđuje politiku korištenja kao i visinu naknade za korištenje javnih dobara Grada;
8. utvrđuje i vodi politiku raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem na svom teritoriju;
9. utvrđuje politiku upravljanja i raspolaganja svojom imovinom;
10. utvrđuje politiku upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjelu sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja;
11. upravlja, finansira i unapređuje djelatnosti i objekte komunalne infrastrukture:
  - a) vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,

- b) prikuplja i odlaže čvrsti otpad,
  - c) održava javnu čistoću,
  - d) lokalna groblja,
  - e) lokalni putevi i mostovi,
  - f) ulična rasvjeta,
  - g) javna parkirališta,
  - h) parkovi;
12. organizira i unapređuje lokalni javni prevoz;
  13. utvrđuje politiku predškolskog obrazovanja, unapređuje mrežu ustanova, te upravlja i finansira javne ustanove predškolskog obrazovanja;
  14. osniva, upravlja, finansira i unapređuje ustanove osnovnog obrazovanja, kad preuzme nadležnost od kantona
  15. osniva, upravlja, unapređuje i finansira ustanove i izgradnju objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta;
  16. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
  17. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaže mjere prema nadležnim organima za ova pitanja;
  18. organizira, provodi i odgovorna je za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
  19. uspostavlja i vrši inspekcijski nadzor nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Grada;
  20. donosi propise o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada;
  21. raspisuje referendum za područje Grada;
  22. raspisuje javni zajam i odlučuje o svom zaduženju;
  23. preduzima mjere za osiguranje higijene i zdravlja;
  24. osigurava uvjete rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom;
  25. osigurava i vodi evidenciju o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima;
  26. obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencije o nekretninama;
  27. organizira efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama;
  28. uspostavlja organizaciju mjesne samouprave;
  29. brine o zaštiti životinja;
  30. Vodi brigu o turističkim potencijalima Grada
  31. obavlja i druge poslove koji su od značaja za Grad, a utvrđeni su ustavom i zakonom.

## *1.2. Kratak opis stanja u prethodnoj godini – polazni osnov*

Aktivnosti Gradonačelnika i gradskih službi u prošloj godini realizovane su u skladu s Programom rada, izuzev aktivnosti vezanih za izradu Strategije lokalnog razvoja 2021.-2027.godine, koje su u kašnjenju zbog pandemije korona virusa i kašnjenju u donošenju strategija viših nivoa vlasti sa kojima treba biti usklađen naš strateški dokument, kao i realizacija dijela kapitalnih projekata, čija realizacija nije provedena do kraja 2022.godine a osnovni razlozi su poremećaji na tržištu (prije svega nedostatak kvalitetne radne snage) koji za posljedicu imaju kašnjenje dobavljača u izvršavanju ugovornih obaveza, ponavljanja dijela procedura javnih nabavki i slično.

Od realizovanih aktivnosti u prethodnom periodu značajno je naglasiti projekte iz programa unaprijeđenja vodosnabdijevanja i upravljanja vodama, projekte energetske efikasnosti, sanacije klizišta, koji pored uticaja na sektor zaštite okoliša imaju snažan uticaj na društveni i ekonomski razvoj (projekti rekonstrukcije kanalizacione mreže, regulacije vodotokova, izgradnje saobraćajne infrastrukture) koji doprinose unapređenju i zaštiti industrijske zone od poplave koja je u prethodnom periodu nanijela značajne štete firmama u industrijskoj zoni.

Tokom 2022.godine na realizaciji projekata infrastrukture proveden su aktivnosti na ukupno 135 projekata u vrijednosti od oko 4.000.000,00 KM:

**Od projekata koji su u toku najznačajniji je projekat izgradnje Sportske dvorane „Bazen“ u Gračanici.** Građevinski i zanatsko-građevinski radovi na sportskoj dvorani PKSC „Bazen“ u Gračanici su skoro u potpunosti završeni (dio radova na ventilacionim kanalima i spajanje sa klima komorom su u završnoj fazi), tako da predstoji provođenje procedura javnih nabavki i odabira dobavljača za iradu sportskog poda i nabavku opreme za sportsku dvoranu.

U protekloj 2022.godini aktivnosti Gradonačelnika i jedinstvenog organa uprave na implementaciji projekata po osnovu potpisanih memoranduma:

- MEG- Projekat općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja koji je nova inicijativa u oblasti lokalnog razvoja koju finansira Vlada Švicarske, a realizuje ga UNDP u tri faze. Projekat je predviđen kao dvanaestogodišnja inicijativa koja će se realizirati u tri faze. Prva faza se sastoji od petomjesečne pripreme faze i četverogodišnje glavne faze. Cilj ovog projekta je podržati decentralizaciju i lokalnu samoupravu u BiH i unaprijediti održivo i pravično pružanje lokalnih usluga. Pored toga, namjera Projekta će doprinijeti širenju mogućnosti ekonomskog razvoja putem fokusiranja na lokalne samouprave kao nivo vlasti koji je najbliži građanima i koji ima značajne nadležnosti nad pružanjem lokalnih usluga kao i ključnu ulogu u stvaranju povoljnog poslovnog okruženja i poticanju privrednog rasta.
- Projekat “Jačanje uloge MZ u BiH“ UNDP
  - Program IMPAKT inkubator poslovnih ideja koji, između ostalog, obuhvata program preduzetničke obuke za učesnika sa područja Grada Gračanica te finansijsku, stručnu i mentorsku podršku za 3 nova poslovnih poduhvata na području Grada. Program Impakt inkubator poslovnih ideja se ove godine implementira uz podršku Ministarstva za kulturu, sport i mlade TK, Grada Gračanice, JU Službe za zapošljavanje TK te investicijske fondacije Impakt koja implementira cijeli program.

U 2022. Godini Grad je subvenicionirao troškove komunalnih usluga socijalnim kategorijama, odobravao jednokratne pomoći nezaposlenim porodicama, jednokratnu pomoć za nabavku senzora za kontrolu šećera u krvi i sl.

## **2. ORGANIZACIJA RADA, ORGANIGRAM,**

Jedinstveni organ uprave se organizuje na načelima i u skladu sa zakonom i drugim propisima, Odlukom o osnivanju o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica, broj: 01-05-01928-2019 od 23.05.2019. godine („Sl. glasnik Grada Gračanica“ br. 1/19) utvrđeno je 7 osnovnih organizacionih jedinica i to.

1. Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije;
2. Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove;
3. Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i zajedničke poslove;
4. Služba za civilnu zaštitu;
5. Služba za internu reviziju;
6. Služba za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
7. Služba za inspekcijske poslove - Inspektorat

Službama za upravu rukovode pomoćnici Gradonačelnika, čiju koordinaciju vrše Sekretar jedinstvenog organa uprave i Gradskog vijeća koji ujedno i rukovodi Službom za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

U okviru službi za upravu formirane su organizacione jedinice-odsjeci za pojedine srodne grupe poslova u okviru službe. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeni su poslovi za svakog izvršioca, sa uslovima za postavljenje na radno mjesto. Popunjenost jedinstvenog organa je 82%.

### 3. CILJEVI GRADSKE UPRAVE GRAČANICA

*Programom rada Gradonačelnika za 2023. godinu* definišu se osnovni pravci djelovanja gradonačelnika i Gradske uprave, odnosno lokalne izvršne vlasti za 2023.godinu.

Osnovni principi postupanja i rada u 2023. godini temeljiti će se na obavljanju i vršenju poslova iz domena lokalne samouprave definisanim Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, izvršavanju zakona i sprovođenju gradskih odluka te što boljoj i kvalitetnijoj saradnji izvršne vlasti – gradskih službi s Gradskim vijećem, institucijama i organizacijama, udruženjima i građanima našeg Grada.

Program rada Gradonačelnika i JLS za 2023. godinu je planski akt kojim se nastoje predvidjeti buduće aktivnosti i djelovanja s tim što njihova konačna realizacija, pored zalaganja i rada Gradonačelnika, Gradskog vijeća kao i gradskih službiu velikoj vjeri zavisi i od niza objektivnih okolnosti koje se vrlo često nisu u mogućnosti predvidjeti.

Ovaj Program utemeljen je na određenim procjenama do kojih se došlo, prije svega, izvršenom analizom rezultata koji su ostvareni u dosadašnjem radu, Programom rada Gradskog vijeća, planiranom Budžetu za 2023. godinu, kao i drugim elementima čije sagledavanje se nameće kao nužnost prilikom sačinjavanja dokumenta ove vrste i sadržine.

#### Glavni ciljevi Gradonačelnika i Gradske uprave

1. ***Unaprijediti efikasnost i efektivnost lokalne uprave, bazirane na EU principima , koja podržava privredni rast***
  - Unaprijediti administrativne i poslovne usluge, smanjiti rokove rješavanja zahtjeva posebno kad su u pitanju razvojni projekti
  - eliminirati nepotrebne administrativne barijere za rad privrednog sektora (smanjenje administrativnih taksi)
  - Unaprijediti promotivne materijale Grada
  - Unaprijediti lokalnu komunalnu infrastrukturu (komunalnu i putnu)
  - Jačati administrativne kapacitete popunjavanjem nepopunjenih radnih mjesta i kontinuiranom edukacijom zaposlenih (internom i eksternom obukom, prema Planu obuka)
2. **Lokalni ekonomski razvoj – prioriteti:**
  - redovna komunikacija s poslodavcima
  - Lokalno ekonomsko vijeće mjesto dogovora projekata i podrška privredi u cilju stvaranja boljeg poslovnog okruženja
  - komunalna i dr. infrastruktura u poslovnim zonama (električna energija, putevi, oborinske vode)
  - zahtjevi za gradnju poslovnih prostora prioritet u radu
  - smanjenje administrativnih taksi za izgradnju proizvodnih objekata
  - srednjoškolsko obrazovanje u funkciji potreba privrede
3. **Intenzivirati razvoj poljoprivrede**
  - Veći podsticaji iz Budžeta Grada
  - Efikasna i maksimalna podrška polj. proizvođačina u ostvarivanju podsticaja od viših nivoa vlasti (svi zahtjevi na vrijeme obrađeni)
  - pripremljeni projekti za uređenje poljoprivrednog zemljišta

- nastaviti zajedničke projekte i Grada i donatora u ovoj oblasti (plastenici, proizvodnja voća i povrća i dr.
  - Završetak poslova na II fazi uređenja gradske pijace - izgradnja nadstrešnice i nabavka pijačnih boksova te puštanje na korištenje prodavcima i potrošačima,
  -
- 4. Očuvanje prirodnih resursa i prostora kao pretpostavke za održivi razvoj.**
    - Novi priključci na daljinsko grijanje,.
    - Izgradnja PPPV Vrela (Prečišćivač vode Vrela) u Sokolu i PPPV Stjepan Polje
    - Zaštita zdravlja ljudi razvojem komunalne infrastrukture (vodosnadbijevanje, odvodnja kanalizacionih da)
    - Povećati efikasnost upravljanja otpadom I zaštititi zdravlje ljudi i okolice racionalnim i efikasnim razvojem komunalnih sistema (upravljanje otpadom). Izgradnja i puštanje u rad pretovarne stanice na deponiji Grabovac,
    - Prestanak odlaganja komunalnog otpada na deponiju Grabovac i početak odlaganja komunalnog otpada s područja grada na regionalnu sanitarnu deponiju Živinice,
    - Čišćenje vodotoka rijeke Sokoluše, uređenje i sanacija oštećenja na minor koritu,
    - Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti urbanističko-građevinske, komunalne, tržišno-ugostiteljske i sanitarne inspekcije.
  - 5. sistemski pristupa u razvoju turizma** –kroz rad turističke zajednice Grada koja će raditi na pripremi turističke ponude (prikupljati indikatore o turizmu kao privrednoj grani), promovirati turističke potencijale Grada te animirati zainteresovane investitore za ulaganje u nove smještajne kapacitete. Donošenje Zooning plana za rekreaciono-turistički kompleks VIS.
  - 6. Racionalno korištenje energetske resursa, povećanje energetske efikasnosti** utopljanjem zgrada i smanjenje emisija CO<sub>2</sub>, održavanje i sanacija javne rasvjete u gradu tako da se postojeće svjetiljke zamijene energetski efikasnim što će smanjiti troškove električne energije za sanirane dionice JR (manji računi za ta na mjerna mjesta). Unaprijediti administrativne kapacitete za praćenje, kontrolu i izvještavanje o postignutim rezultatima SECAP-a
  - 7. Nastavak Projekta harmonizacije podataka katastra** sa zemljišnom knjigom za parcele u KO: Škahovica, Soko, Piskavica, Vranovići, Doborovci, Džakule i Prijeko Brdo
  - 8. Uspostava adresnog registra za Grad Gračanica.** Izrada Odluke o nazivima ulica i postavljanje tabli sa nazivima ulica i pločica sa kućnim brojevima u ulicama.
  - 9. Uspostava digitalnog katastra komunalnih uređaja uređaja za Grad Gračanicu**
  - 10. Unapređenje rada Službe za civilnu zaštitu,** sa akcentom na kvalitetnu tehničku opremljenost, bolje informisanje stanovništva o upozoravanju na opasnost, mjerama zaštite i mjerama sanacije na području Grada. Kvalitetnija podrška mjesnim zajednicama i pravnim licima u oblasti zaštite i spašavanja na području Grada. Brže i efikasnije izvršavanje zadataka na gašenju požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, eksplozijom i drugim nesrećama na području Grada.

#### **4. STRATEŠKI DOKUMENTI ZA RAD GRADONAČELNIKA I SLUŽBI**

- Strategija razvoja Federacije Bosne i Hercegovine 2021 - 2027. godine („Službene novine Federacije BiH“ broj 25/21 od 31.3.2021.,
- Strategija razvoja Tuzlanskog kantona 2021.-2027. godina
- Strategija razvoja Grada Gračanica za period 2023.-2027.godina, Nacrt Strategije razvoja Grada Gračanica za period 2023-2027. godina je usvojen na sjednici Gradskog vijeća Grada Gračanica od 29.12.2022.godine, sa periodom javne rasprave u trajanju od 30 dana. Nakon završene javne rasprave Prijedlog strateškog dokumenta Strategija razvoja Grada Gračanica za period 2023.-

2027. godina dostaviti će se na razmatranje i usvajanje Gradskom vijeću Grada Gračanica na sjednici u martu 2023.godine.

- Lokalni ekološki akcioni plan zaštite okoline grada Gračanica za period 2023-2027. godina, odnosno LEAP 2023.-2027., dokument je u procesu izrade;
- SECAP - Akcioni plan energetske održivosti i klimatskih promjena općine Gračanica (Sustainable Energy Climate Action Plan) je izrađen krajem 2018. godine u okviru projekta „Mala i srednja preduzeća ekološke izazove pretvaraju u ekonomske prilike“ u saradnji sa MSP, a sa fokusom na zelenu ekonomiju i razvoj novih tržišta te uz obradu efekata klimatskih promjena;
- Lokalni akcioni plan za re/integraciju BH državljana koji se vraćaju po osnovu Sporazuma o readmisiji na područje grada Gračanica za period 2019-2022. godina je izrađen u okviru projekta „Integrirani program podrške za reintegraciju povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji na području Tuzlanskog kantona“ kojeg provodi Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine uz partnersku podršku Catholic Relief Services (CRS), kao i finansijsku podršku njemačke nevladine agencije GIZ;
- Program kapitalnih investicija Grada Gračanica sa Planom realizacije 2021.-2025.,
- Lokalni gender akcioni plan Grada Gračanica 2022.-2025. godine („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 12/21)
- Akcioni plan za jačanje sistema za očuvanje integriteta („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj 03/2021)
- Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja u Bosni i Hercegovini, decembar 2020.

## **5. REDOVNI POSLOVI GRADSKE UPRAVE KOJI SU UŠLI U BUDŽET ZA TEKUĆU GODINU**

Službe za upravu su stručne organizovane jedinice, putem kojih Gradonačelnik izvršava poslove uprave i samouprave iz nadležnosti grada, kao i vrši nadzor nad radom javnih službi osnovanih za pojedine potrebe građana (komunalne djelatnosti, socijalna i zdravstvena zaštita, kultura i informisanje, predškolski odgoj i druge djelatnosti).

Nadležnosti službi su ustvrđene Odlukom o osnivanju, kao i aktima kojima se reguliše pojedina oblast javne službe.

Za aktivnosti službi u budžetu Grada Gračanica za svaku službu predviđena sredstva za ostvarivanje tih ciljeva (redovne aktivnosti)

Sekretar jedinstvenog organa i Gradskog vijeća ima koordinirajuću aktivnost u funkcionisanju i djelovanju, kao i neposredne poslove u izvršavanju funkcionisanja Gradonačelnika u poslovima uprave i samouprave.

## **6. BUDŽET GRADA GRAČANICA I EKSTERNI IZVORI - OPIS FINANSIRANJA PROJEKATA I REDOVNIH POSLOVA**

Budžet grada Gračanica za 2023. godinu usvojen je jednoglasno na sjednici Gradskog vijeća Gračanica 30.12.2022. godine.

Budžet Grada za 2022. godinu planiran je u iznosu od 23.859.062 KM.

Pored redovnih prihoda, utvrđenih Zakonom o pripadnosti prihoda, poreznih i neporeznih prihoda, sastoji se i od kapitalnih transfera viših nivoa vlasti, grantova i donacija.

Iz ovih sredstava koja pripadaju po osnovu ostvarenih naknada na gradskom području za pojedine oblasti (vodna naknada, okolišna naknada tj dr), kao i planirana sredstva viših nivoa za kapitalne investicije i dijela redovnih poslova u 2023. godini planira se realizacija projekata.

## **7. MJERENJE I IZVJEŠTAVANJE O USPJEŠNOSTI RADA OU GRAČANICA, SA PROVOĐENJEM REDOVNOG OCJENJIVANJA RADA ZAPOSLENIH U OU**

Mjerenje i izvještavanje o implementaciji projekata i uspješnosti rada GU obavlja se u skladu sa Procedurom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju (PPVI) GU Gračanica. Na taj način se obezbjeđuje sistematizovan i jedinstveni sistem mjerenja i izvještavanja za sve OOJ i UOJ. Tokom realizacije planiranih aktivnosti primjenjivaće se metode nadzora u skladu sa propisima i zakonom, a izvještavanje po realizaciji planiranih aktivnosti regulisano je Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju. Praćenje realizacije aktivnosti projekata vršit će se kontinuiranim prikupljanjem indikatora (analitičkih po projektima, sektorskih i makro indikatora, internih baza podataka) i informacija iz slijedećih izvora:

- Izveštaja koordinatora projekta
- Izveštaja o realizaciji Budžeta Grada Gračanica,
- Zvanične Statistika (FZZS , Statistika Gradske uprave-baza podataka i sl.)
- Analize upitnika o zadovoljstvu uslugama koje pruža JLS
- Registra poljoprivrednih gazdinstava,
- Registra obrta i samostalnih djelatnosti,
- Baza podataka poljoprivrednih podsticaja (internih i eksternih),
- Ocjena rezultata rada zaposlenih

Izvršenje i realizaciju svih projekata i aktivnosti navedenih u godišnjem planu za 2022. godinu koordinira Sekretar GU a Odsjek za lokalni ekonomski razvoj prati implementaciju kroz sistematično i kontinuirano sakupljanje, analiziranje i korišćenje podataka u procesu sprovođenja u svrhu mjerenja napretka ostvarivanja postavljenih ciljeva i indikatora i preduzimanja odgovarajućih mjera s ciljem eventualnih korekcija.

Za kontrolu prikupljanja i praćenja podataka zadužen je Šef Odsjeka. Zadužene osobe će prikupljati podatke iz odgovarajućih izvora, odnosno od institucija i osoba odgovornih za implementaciju konkretnih projekata i redovnih aktivnosti za posmatrani period. Podaci se unose u format word ili excel tabele i dostavljaju Odsjeku za lokalni ekonomski razvoj, koji ima funkciju jedinice za upravljanje razvojem(JURA), jednom mjesečno.

Putem izrade Kalendara za praćenje realizacije Godišnjeg plana rada OU Gračanica, koji je definisan Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju određuju se aktivnosti, rokovi i nosioci u procesu praćenja. Kalendar za praćenje realizacije Godišnjeg plana se odnosi na samu proceduru praćenja kako bi se osiguralo redovno prikupljanje i obrada podataka, priprema korektivnih mjera te izvještavanje o implementaciji projekata i mjera i ostvarenju planiranih redovnih aktivnosti na godišnjem nivou.

Realizacija plana se prati na polugodišnjem i godišnjem nivou.

Izrada polugodišnjih izvještaja o realizaciji planova rada se vrši na osnovu Godišnjih planova rada, prikupljanjem podataka i praćenjem realizacije godišnjih planova rada prema definisanom Obrascu polugodišnjeg izvještaja o realizaciji planova rada službi GU/OOJ/UOJ i daje osnovu za uočavanje napretka u realizaciji planova rada , kao i za uočavanje eventualnih odstupanja u pogledu implementacije plana.

Razmatranje Polugodišnjih izvještaja o realizaciji planova rada OOJ omogućava da se donesu zaključci i preporuke/korektivne mjere koje je potrebno preduzeti u slučaju da su uočena značajna odstupanja od planova rada OOJ. JURA sumira informacije o dotadašnjem procesu realizacije planova i pruža tehničku podršku u formulisanju zaključaka i preporuka, kao i korektivnih mjera ukoliko su potrebne.

Godišnji izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada GU sadrži informacije o realizovanim aktivnostima svih OOJ i daje osnovu za uočavanje napretka u realizaciji planova rada OOJ i GU u

cjelini, kao i za uočavanje eventualnih odstupanja u pogledu implementacije plana. **Usvajanje Godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada GU Gračanica** slijedi nakon razmatranja Prijedloga i rezultira usvojenim Godišnjim izvještajem GU koji daje detaljan pregled godišnjih rezultata u implementaciji Plana rada GU, sa eventualnim odstupanjima i prijedlozima za unapređenja u narednom periodu. Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada GU Gračanica usvaja Gradonačelnik i o tome priprema izvještava gradsko vijeće.

Ova aktivnost rezultira prijedlogom Godišnjeg izvještaja GU Gračanica i zaključkom o vrednovanju, a vrši se na osnovu navedenog Izvještaja, uzimajući u obzir planirana i ostvarena postignuća u datoj godini koja treba da budu naznačena u Izvještaju. Sekretar organa uprave sumira informacije o dotadašnjem procesu realizacije planova i pruža tehničku podršku u formulisanju zaključaka i preporuka, kao i korektivnih mjera ukoliko su potrebne.

Mjerenje rezultata uspješnosti rada GU Gračanica, se provodi i redovnim ocjenjivanjem rada zaposlenih u GU u skladu sa Uredbom o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe.

## II-PLANIRANE AKTIVNOSTI PO OBLASTIMA

### 2.1. SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO, LOKALNI RAZVOJ I FINANSIJE

#### Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Aktivnosti Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije planirane za 2022. godinu su realizovane u skladu sa planom izuzev aktivnosti vezane za izradu Strategije razvoja Grada Gračanica za period 2023.-2027.godine, koje su u kašnjenju zbog pandemije korona virusa i kašnjenju u donošenju strategija viših nivoa vlasti sa kojima treba biti usklađen naš strateški dokument, kao i realizacija dijela kapitalnih projekata, čija realizacija nije provedena do kraja 2022.godine, a osnovni razlozi su poremećaji na tržištu (prije svega nedostatak kvalitetne radne snage) koji za posljedicu imaju kašnjenje dobavljača u izvršavanju ugovornih obaveza, ponavljanja dijela procedura javnih nabavki i slično. Građevinski i zanatsko-građevinski radovi na sportskoj dvorani PKSC „Bazen“ u Gračanici su skoro u potpunosti završeni (dio radova na ventilacionim kanalima i spajanje sa klima komorom su u završnoj fazi), tako da predstoji provođenje procedura javnih nabavki i odabira dobavljača za izradu sportskog poda i nabavku opreme za sportsku dvoranu.

#### 1) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Pored završnih aktivnosti na donošenju Strategije razvoja Grada Gračanica za period 2023.-2027.godina, koje bi trebale biti okončane do kraja prvog kvartala, planiraju se provesti aktivnosti na donošenju Lokalnog ekološkog akcionog plana zaštite okoline Grada Gračanica za period 2023.-2027. godina („LEAP-a 2023.-2027. godina“), što bi trebalo rezultirati usvajanjem ovog dokumenta u avgustu tekuće godine.

Gradskom vijeću će na razmatranje biti dostavljeni i sljedeći dokumenti:

- Izvještaj o izvršenju Budžeta za 2022.godinu i korištenje budžetske rezerve,
- Kvartalni i polugodišnji Izvještaj o izvršenju Budžeta u 2023.godini,
- Izvještaj o realizaciji Programa kapitalnih investicija Grada Gračanica u 2022.godini iz Programa kapitalnih investicija sa Planom realizacije 2021.-2025.godina,
- Izvještaj o provedenim podsticajnim mjerama i njihovim efektima u poljoprivredi na području Grada Gračanica u 2022.godini,
- Izvještaj o realizaciji Lokalnog akcionog plana zaštite životne sredine Grada Gračanica (LEAP) za 2022.godinu,
- Informacija o aktuelnim privrednim kretanjima Grada Gračanica u 2022. godini,
- Nacrt i Prijedlog Budžeta Grada Gračanica za 2024.godinu,
- 
- Informacija o stanju vodovoda i kanalizacije na području Grada Gračanica.

U toku 2023.godine, pored naprijed navedenih dokumenata, koji će biti pripremljeni i dostavljeni Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje, Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije će raditi na:

- Izradi Dokumenta okvirnog budžeta za 2024.-2026.godinu i dostavljanje Gradonačelniku na usvajanje,
- Izradi Nacrta i Prijedloga Budžeta za građane za 2024.godinu,
- Izradi mjesečnih izvještaja o izvršenju Budžeta i dostavljanje Gradonačelniku,
- Izradi Plana javnih nabavki za 2023.godinu i dostavljanje Gradonačelniku na usvajanje,
- Izradi programa novčanih podrški u poljoprivredi za 2023.godinu,

- izdavanju Rješenja o ostvarivanju prava na novčanu podršku u oblasti poljoprivrede,
- izdavanju uvjerenja po članu 169. i 170. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH (ZUP) ("Službene novine FBiH", br. 2/1998, 48/1999 i 61/2022) i izdavanju poljoprivrednih saglasnosti,
- upravnom rješavanju po zahtjevima stranaka vršiti upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata,
- Izradi planova proljetne i jesenje sjetve,
- Sačinjavanju izvještaja o realizaciji proljetne sjetve, izvještaja o stanju stočnog fonda, izvještaja o žetvi i berbi ranih usjeva i voća te izvještaja o žetvi i berbi kasnih usjeva i voća,
- U sklopu upravnog rješavanja po zahtjevima stranaka na izdavanju Rješenja o registraciji obrta i prestanku obrta i vršiti upis istih u Registar obrta, izdavanju uvjerenja po članu 169. i 170. ZUP-u i druge poslove vezane za obrte,
- Provođenju godišnjeg popisa (rok 14.02.2023.godine),
- Dnevnom knjiženju svih materijalno finansijskih dokumenata (KUF, KIF, izvodi, blagajna, specifikacije plaća, pregledi, ugovori, rješenja i sporazumi, odluke i dr.(rok tri dana od prijema dokumenta)),
- Izrada godišnjeg finansijskog izvještaja za Finansijsko informatičku agenciju FIA, (rok posljednji dan u mjesecu februaru tekuće godine za prethodnu godinu),
- Izrada godišnjeg Konsolidovanog finansijskog izvještaja za Ministarstvo finansija TK, (rok 20.mart 2023.godine),
- Dnevno knjiženje finansijske dokumentacije za sve Mjesne zajednice na području Grada Gračanica,
- Izrada i dostava prijedloga aktivnosti iz Strategije razvoja grada Gračanica za Akcioni plan TK za period 2024-2026.godina,
- Izrada Izvještaja na realizaciji aktivnosti iz Strategije razvoja grada Gračanica na provođenju strateških mjera grada Gračanica u 2023.godini za Akcioni plan TK za period 2023-2025.godina.
- Kontinuirano ažuriranje svih statističkih baza podataka kojim se prati razvoj grada Gračanica kao i uspostava novih baza podataka u cilju praćenja implementacije ostalih akcionih planova (SECAP, LEAP, PKI, Lokalni gender akcioni plan Grada Gračanica, Akcioni plan za jačanje sistema za očuvanje integriteta i dr.),
- Izrada svih izvještaja o radu odsjeka, službe, kao i izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u službama za upravu grada Gračanica.

#### **Prioritetni projekti na kojima će se raditi u 2023.godini su:**

1. Završetak svih neophodnih radova i nabavka neophodne opreme (cca 1.700.000,00 KM), za stavljanje u funkciju sportske dvorane PKSC „Bazen“ u mjesnoj zajednici Gračanica do kraja jula 2023.godine (postavljanje sportskog poda, nabavka opreme i vanjsko uređenje),
2. Vodosnabdijevanje na području Grada Gračanica, gdje je u Budžetu planirano 1.471.700,00 KM, a od važnijih projekata izdvajamo:
  - Nastavak radova na izgradnji postrojenja za prečišćavanje pitkih voda „Vrela“ čija dinamika zavisi o operativnosti ranije odobrenih sredstava,
  - Realizacija projekta izgradnje postrojenja za prečišćavanje pitkih voda u MZ Stjepan Polje,
  - Rješavanje vodosnabdijevanja u MZ Lukavica,
  - Nastavak radova na izgradnji eksploatacionih bunara na više lokacija sa ciljem obezbjeđenja dodatnih količina vode i rješavanje vodosnabdijevanja u mjesnim zajednicama (bunar Prijeko Brdo za MZ Prijeko Brdo, Trnovci, Džakule i drugi, bunar Malešići za MZ Malešići, Babići i Škahovica, bunar Gornja Lohinja za MZ Donja Lohinja, Gornja Lohinja i po potrebi Pribava i Industrijska zona),

3. Regulacija rijeke Sokoluše u iznosu od 150.000,00 KM,
4. Izgradnja kanalizacionih sistema u više mjesnih zajednica, u iznosu od 299.700,00 KM,
5. Rekonstrukcija centralne ulice u gradu-ulica Alije Izetbegovića, vrijednosti 100.000,00 KM,
6. Rekonstrukcija i sanacija puteva, u dužini oko 12,0 km, vrijednosti 2.174.700,00 KM,
7. Izgradnja mostova, u vrijednosti 102.000,00 KM,
8. Sanacija društvenih domova, vrijednosti 60.000,00 KM,
9. Izgradnja javne rasvjete, vrijednosti 70.000,00 KM,
10. Izgradnja autobuskih stajališta u gradu,
11. Rekonstrukcija infrastrukture u gradu iz rente,
12. Organizacija Međunarodnog sajma poduzetništva i obrta „Grapos-expo 2023“.

## **2.2. SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE**

Poslovi i zadaci Službe obavljaju se u skladu sa materijalnim i procesnim propisima kojima je utvrđena njena nadležnost a odnose se na:

- Provođenje zakona i drugih propisa iz oblasti prostornog uređenja, građenja, građevinskog zemljišta, geodetskih i imovinsko-pravnih poslova, stambeno-komunalne oblasti i oblasti zaštite okolice,
- Provođenje postupaka za donošenje i izmjenu planskih dokumenata,
- Pripremu gradskih odluka iz oblasti urbanizma, građevinarstva, geodetskih i imovinsko-pravnih poslova,
- Rješavanje u upravnim stvarima iz djelokruga rada Službe i izdavanje uvjerenja o kojima se vode službene evidencije,
- Zemljišnu politiku i planove uređenja građevinskog zemljišta,
- Pripremu programa, analiza, izvještaja i sl. iz nadležnosti Službe,
- Izradu projekata i planova razvoja komunalne infrastrukture (sanacija, rekonstrukcija, modernizacija),
- Poslove održavanja elektronskih baza podataka, premjera, uspostave i obnove katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja za područje grada,
- Uspostavljanje i održavanje baze podataka geografskog informacionog sistema (GIS) (u oblastima prostornog planiranja i katastra zemljišta,
- Praćenje i organizaciju obavljanja komunalnih djelatnosti,
- Koordinaciju poslova i vršenje nadzora na poslovima čišćenja i održavanja javnih, zelenih i drugih površina, uređivanja i opremanja javnih zelenih i rekreacionih površina, odvodnji atmosferskih voda i održavanju komunalne opreme,
- Obavljanje stručno operativnih poslova u vezi sa održavanjem puteva, objekata na putevima, organizuje i nadzire rad zimske službe,
- Rad na poslovima kontrole mjesečne potrošnje i godišnjih planova održavanja i izgradnje javne rasvjete,
- Praćenje i nadzor nad radom javnih preduzeća iz komunalne oblasti,
- Poslove iz oblasti stambenih odnosa i održavanja stambenih zgrada kolektivnog stanovanja,
- Rad na izradi gradskih odluka i drugih akata proizašlih iz Zakona o cestama, Zakona o komunalnim djelatnostima i dr. oblasti,

Vršenje poslova iz nadležnosti službe odvijaće se u tri odsjeka:

1. Odsjek za prostorno uređenje;
2. Odsjek za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice;
3. Odsjek za geodetske i imovinsko pravne poslove.

## Opšti ciljevi službe u 2023. godini

- Efikasno i zakonito provoditi upravne postupke u rješavanju upravnih stvari pokrenutih po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti iz oblasti: prostornog uređenja i građenja, imovinsko-pravnih poslova, oblasti održavanja BPKN (koje podrazumijeva provođenje promjena u posjedu, obliku, veličini i kulturi zemljišnih parcela ), zauzimanja i korištenja javnih površina;
- Provesti procedure izrade detaljnih planskih dokumenata (zoning i regulacioni planovi) za razmatranje i usvajanje na Gradskom vijeću,
- Završiti pripadajuće poslove u postupku harmonizacije katastrskih i zemljišnoknjižnih podataka za KO Soko, Škahovica, Vranovići, Piskavica, Prijeko Brdo, Džakule i Doborovci,
- Izvršiti digitalizaciju arhive katastra za katastarsku općinu Gračanica;
- Kvalitetno i nesmetano pružati komunalne usluge građanima i pravnim licima prema Odluci o komunalnim djelatnostima i Odluci o komunalnom redu Grada Gračanica,
- Započeti odlaganje komunalnog otpada na ekološki prihvatljiv način na sanitarnoj regionalnoj deponiji u Živinicama,
- Završiti II fazu radova na uređenju gradske pijace i puštanje u rad,
- Nastaviti unapređenje partnerskih odnosa sa višim nivoima vlasti (direkcijama i ministarstvima) i gradskim javnim preduzećima u bržoj razmjeni potrebnih podataka i dokumentacije,
- Rad Službe učiniti efikasnijim popunjavanjem upražnjenih radnih mjesta državnih službenika i namještenika, osnažiti rad sa privrednicima i osnažiti rad Odsjeka za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice u oblasti zaštite okolice.
- Kontinuirano educiranje zaposlenih u svim odsjecima radi unapređenje znanja i veće efikasnosti u radu;

Prema obastima iz nadležnosti Službe u 2023. godini planirano je:

### OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA

- Dovršiti u skladu sa zakonom aktivnosti na izboru nosioca izrade, izradu i donošenju detaljnog planskog akta zoning plana "Područje Sijedog krša".
- Priprema, izrada i donošenje detaljnih planskih dokumenata: Regulacioni plan „Radna zona II“ i Regulacioni plan „Radna zona III“, u skladu sa zakonom jer je vremenski period od deset godina za koji su doneseni istekao. Potrebno je:
  - sačiniti izvještaje o provođenju detaljnih planova,
  - razmotriti neusaglašenosti sa planovima višeg reda,
  - razmotriti prijedloge investitora za izmjene planova na pojedinim lokacijama,
  - razmotriti ranije postavke svakog od planova s aspekta provodivosti,
  - izraditi plana i programa za izradu regulacionih planova,
  - pripremiti odluke o pristupanju izradi regulacionih planova.
- Efikasno i zakonito izvršavati redovne poslove rješavanja zahtjeva za izdavanje urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebnih dozvola, rješenja o uklanjanju građevine, obračun troškova uređenja građevinskog zemljišta, rente, naknade za uređenje građevinskog zemljišta, odobrenja za korištenje javnih površina, ugovora o zakupu javnih površina, izrada lokacija objekata, izvoda iz planske dokumentacije, izdavanje uvjerenja i drugih upravnih akata (sve po zahtjevu stranaka).
- Razmotriti Odluku kojom se regulišu pitanja naknade za uređenje građevinskog zemljišta i izraditi prijedlog nove odluke.
- Pripremiti i objaviti javni poziv za izbor stručnih lica za rad u komisijama za tehnički pregled građevina i donijeti novi cjenovnik za tehnički prijem objekta.
- Na vrijeme izvršiti obaveze Odsjeka koje proističu iz Programa rada Gradskog vijeća

## **OBLAST GEODETSKIH I IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA**

- Efikasno i zakonito vođenje upravnih predmeta po zahtjeva stranaka iz oblasti koje su regulisane Zakonom o premjeru i katastru zemljišta, Zakonom o građevinskom zemljištu, Zakonom o stvarnim pravima i drugim propisima iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa.
- Završiti pripadajuće poslove u Projektu registracije nekretnina na harmonizaciji KO Škahovica, Soko, Piskavica, Doborovci, Džakule, Prijeko Brdo i Vranovići u skladu sa Sporazumom o implementaciji projekta potpisanim sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove i obavezama preuzetim potpisivanjem sporazuma.
- Pripremiti prijedlog Odluke o nazivima ulica za razmatranje na Gradskom vijeću i nakon usvajanja Odluke pokrenuti za MZ Gračanica proceduru nabavke i postavljanja tabli sa imenima ulica i brojevima objekata.
- Izabrati izvođača radova i izvršiti digitalizaciju arhive katastra za katastarsku općinu Gračanica.
- Ažurno vođenje svih promjena u katastarskom operatu radi održavanja premjera i katastra zemljišta.
- Izdavanje podataka o katastarskim posjednicima na zemljištu i objektima u skladu sa zakonom i drugim propisima, davanje stručnih nalaza iz geodetske oblasti u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu.
- Donošenje odluke o administrativnim taksama za korištenje podataka i izdavanje izvoda iz katastra komunalnih uređaja.
- Provođenje postupka eksproprijacije nekretnina za potrebe rekonstrukcije i sanacije regionalnog puta R460 Gračanica -Srnice za korisnika JU Direkcija cesta TK.
- Kontinuirano praćenje novih zakonskih rješenja u oblasti rješavanja imovinsko- pravnih odnosa i davanje mišljenja i sugestija na nacрте i prijedloge zakona koji prate oblast rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i njegovom utjecaju na jedinice lokalne samouprave.
- Na vrijeme izvršiti obaveze Odsjeka koje proističu iz Programa rada Gradskog vijeća.

## **OBLAST STAMBENO- KOMUNALNIH POSLOVA I ZAŠTITE OKOLICE**

- Izgradnja i puštanje u rad pretovarne stanice na deponiji Grabovac,
- Prestanak odlaganja komunalnog otpada na deponiju Grabovac i početak odlaganja komunalnog otpada s područja grada na regionalnu sanitarnu deponiju Živinice,
- Završetak poslova na II fazi uređenja gradske pijace - izgradnja nadstrešnice i nabavka pijačnih boksova te puštanje na korištenje prodavcima i potrošačima,
- Čišćenje vodotoka rijeke Sokoluše, uređenje i sanacija oštećenja na minor koritu,
- Čiste ulice, trgovi i ostale javne površine, uređeni parvkovi i druge zelene površine i postavljenе klupe i druga urabana oprema na ovim površinama,
- Realizovati programe i podržati projekte u oblasti obnovljivih izvora energije, oblasti povećanja energetske efikasnosti (projekti energetske efikasne zgrade) i projektima iz oblasti zaštite okoliše;
- Redovno održavanje javne rasvjete u gradu, nastavljanje poslova na poboljšanju i racionalizaciji javne rasvjete u gradu i mjesnim zajednicama u cilju smanjenja potrošnje električne energije i djelovanju na smanjenju emisije ugljen-dioksida.
- Priprema i donošenje Odluke o javnom i redu i miru za Grad Gračanica uz provođenje potrebne procedure javnih konsultacija.
- Širiti mrežu gradskog toplovoda u gradskim naseljima i sufinansirati priključake na toplovod kao nastavak uspješnog energetskog projekta u korištenju obnovljivih izvora energije i očuvanju okoliše.
- Redovno održavanje, sanacija i rekonstrukcija vodovodne i kanalizacione mreže u gradu.
- Redovno održavanje i popravka puteva, objekata na putevima, organizovanje i nadzor na vršenju radova u zimskoj službi.
- Izraditi novi ili izmjeniti postojeći Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova upravitelja u zgradama.

- Na vrijeme izvršiti obaveze Odsjeka koje proističu iz Programa rada Gradskog vijeća.

### **2.3. SLUŽBE ZA UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

**Osnovni zadatak** Službe za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove gradske uprave Gračanica je kontinuiran rad na provođenju zakona, u cilju poštivanja i zaštite ljudskih prava građana zagarantovanih Ustavom, Konvencijama o ljudskim pravima te ostalim Zakonima koje u svom radu uposlenici koriste i primjenjuju. Nadležnost i djelokrug rada Službe je takav da se veliki dio poslova odnosi na svakodnevne zadatke koji se, po prirodi posla, završavaju odmah, tako da je okosnica plana redovno izvršavanje svakodnevnih obaveza, u skladu sa propisima i zadatim rokovima. Za obavljanje navedenih poslova zaduženi su državni službenici i namještenici zaposleni u Službi, a prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Gračanica. Njihov glavni zadatak je da što kvalitetnije i u što kraćim rokovima primjenjuju i provode zakonske propise, daju uputstva građanima kako što jednostavnije i brže mogu ostvariti svoja prava ili ispuniti svoje obaveze zbog kojih se i obraćaju Službi.

**Ciljevi Službe** su povećanje efikasnost u radu Gradske uprave, mjerena povećanjem broja riješenih predmeta za 5% u 2023. godinu u odnosu na 2022. godinu te povećano zadovoljstvo građana administrativnim uslugama.

Pravni i administrativni okvir koji određuje organizaciju, rad i nadležnost Službe su:

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH” broj: 35/05),
- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (“Službene novine FBiH” broj: 49/06 i 51/09),
- Zakon o upravnom postupku F BiH („Sl.novine F BiH“, broj: 2/98 i 48/99),
- Zakon o pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine F BiH“, broj: 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10),
- Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine TK“, broj: 5/12, 5/14 i 12/16),
- Zakon o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica („Službene novine F BiH“, broj: 54/19),
- Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“, broj: 7/17,10/17,10/18 i 14/18),
- Statut općine Gračanica (“Službeni glasnik općine Gračanica“, broj: 4/09) i Statutarna odluka o organizaciji Grada Gračanica u skladu sa Zakonom o Gradu Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/19)
- Odluka o osnivanju službi za upravu Općine Gračanica broj: 01-05-403/05 od 01.02.2005. godine („Sl.glasnik općine Gračanica“, broj: 1/05), Odluka o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju Službi za upravu općine Gračanica broj: 01-05-557/15 od 25.02.2015.god. (“Službeni glasnik općine Gračanica“, broj: 2/15) te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke osnivanju Službi za upravu općine Gračanica broj: 01-05-3818/17 od 29.11.2017.god. (“Službeni glasnik općine Gračanica“, broj: 13/17);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinostvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica (“Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 08/19)

Poslovi iz nadležnosti Službe za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove izvršavaju se putem tri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za upravu;
- Centar za pružanje usluga građanima (šalter sala i pisarnica);
- Odsjek za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslova.

U ODSJEKU ZA UPRAVU planiraju se sljedeći poslovi:

Izvještaj o rješavanju upravnih predmeta u službama za upravu Grada Gračanica, koji usvaja Gradsko vijeće Gračanica, izrada prijedlog plana zapošljavanja, ocjenjivanje uposlenika, analiza stanja i koordinacija aktivnosti u vezi sa stručnim usavršavanjem Državnih službenika i namještenika,

izrada prijedloga plana edukacije za narednu godinu, odnosno plana obuke - stručno usavršavanje državnih službenika i namještenika, prema programu Agencije za državnu službu odnosno planu obuke, a u skladu sa Pravilnikom o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju, izrada plana obuke za matičare, realizacija aktivnost u vezi sa popunjavanjem upražnjenih radnih mjesta Državnih službenika i namještenika, u skladu sa usvojenim Planom popunavanja upražnjenih radnih mjesta u 2023. godini, provođenje procedura za imenovanja Upravnih Odbora Javne zdravstvene ustanove „Dom zdravlja“ Gračanica, Javne zdravstvene ustanova „Gradska apoteka“ Gračanica, Javne ustanove „Dječije obdanište“ Gračanica i članova Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ Gračanica, realizacija aktivnosti u vezi sa prijemom lica na stručno osposobljavanje, bez zasnivanja radnog odnosa, saradnja sa Odborom državne službe za žalbe prilikom ulaganja žalbi na rješenja iz radnih odnosa od strane uposlenika kao i kandidata koji eventualno ulože žalbu na konkursnu i oglasnu proceduru, izrada akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa i u vezi sa radnim odnosom, donošenje internih akata iz oblasti upravljanja ljudskim resursima, revizija internih pravila i kreiranje novih u skladu sa nalazima/potrebama, praćenje i izvršavanje općih propisa i drugih akata, odnosno izrada nacрта i drugih propisa i općih akata, izrada plana godišnjih odmora, penzionisanje državnih službenika i namještenika, (po pregledu i kadrovskoj evidenciji zaposlenih koji uslove za penzionisanje stiču u 2023. godini).

U oblasti matičnih knjiga obavljat će se redovni poslovi koji se odnose na vođenje evidencije o ličnim stanjima građana (matične knjige rođenih, matične knjige vjenčanih i matične knjige umrlih), realizacija rješenja policijskih organa, sudskih presuda i rješenja drugih nadležnih organa u vezi sa matičnom evidencijom građana, sklapanje brakova i izvršavanje upisa zaključenja, razvoda, poništenja brakova i oglašavanja braka nepostojećim u MKV, vršenje upisa, ispravki i naknadnih upisa u matičnim knjigama, unos novih podataka iz matičnih knjiga i nastalih promjena u elektronsku jedinstvenu bazu matične evidencije, izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja na osnovu podataka u matičnim knjigama, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi i ne vodi službena evidencija, uvjerenja o porodičnom stanju, uvjerenja o izdržavanju za radnike zaposlene u inostranstvu i potvrda o životu.

U CENTRU ZA PRUŽANJE USLUGA GRAĐANIMA (Šalter sala i pisarnica) na info pultu građani svakodnevno mogu dobiti sve informacije vezane za rad Jedinstvenog organa uprave, na šalterima predati podneske za rješavanje svojih zahtjeva, izvršiti ovjeru dokumenata, dobiti Izvode iz matičnih knjiga rođenih, vjenčanih, umrlih, uvjerenje o državljanstvu, prijaviti vjenčanje.

ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU I ZAJEDNIČKE POSLOVE OBUHVATA OBLAST OBRAZOVANJA, ZDRAVSTVA, KULTURU, SPORT, NEVLADINE ORGANIZACIJE I BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU.

## **OBRAZOVANJE, KULTURA, SPORT**

U oblasti obrazovanja, u okviru svojih nadležnosti gradska uprava će pomagati učenicima dodjelom stipendija, nabavljanjem školskog pribora djeci romske nacionalnosti te djeci iz socijalno ugroženih porodica a takođe će biti uključena u sve aktivnosti vezane za unapređenje obrazovanja u osnovnim i srednjim školama.

U svrhu zaštite građana a u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata osniva se Zdravstveni savjet čiji zadatak će biti da predlaže sprovođenje zdravstvene zaštite na području Grada, daje mišljenje na planove i programe zdravstvene zaštite za područje Grada te predlaže mjere za poboljšanje dostupnosti kvaliteta zdravstvene zaštite na svom području, prati povrede pojedinačnih prava pacijenata na području Grada. O svom radu podnosi Gradskom vijeću, Gradonačelniku i Kantonalnom ministarstvu godišnji izvještaj o svom radu.

Oblast kulture, sporta i nevladinih organizacija bit će zastupljena kroz razne manifestacije koje se organizuju putem Javnih poziva a vrše se po ustaljenoj praksi odnosno po pravilima LoD metodologije koja definiše korake po kojim se realizuju Javni pozivi a koja zahtjeva da se rezultati Javnog poziva prezentuju i na Gradskom vijeću. U povodu obilježavanja manifestacije „Dani grada Gračanica“ organizovat će se veliki broj posebnih aktivnosti.

### **NEVLADIN SEKTOR I MLADI**

Organizovat će Dječiji festival „KIDS FEST“. Festival se u saradnji sa omladinskim organizacijama, BKC-omom, školama itd organizuje protekle 4 godine. Festivalne aktivnosti su podijeljene u 3 festivalska dana i prilagođene su djeci svih uzrasta.

Organizacija sajma „Zlatne ruke Gračanice“ – sajam se u saradnji sa udruženjima žena, školama, BKC-om i drugim učesnicima organizuje zadnjih 5 godina. Cilj sajma je unapređenje ženskog poduzetništva u grada u Gračanica.

U planu je i organizacija programa „Zima u Gračanici“ koji podrazumijeva oko 30 posebnim događaja koji se realizuju u periodu od 01.12.do 31.12. Najveći broj aktivnost se relaizuje na prostoru Zimskog bazara.

U okviru redovnih aktivnosti planirano je vođenje spiska omladinskih organizacija, jer po Zakono o mladima Federaciji BiH, JLS je dužna da vodi spisak Omladinski organizacija i neformalnih grupa mladih na području lokalne zajednice. Grad Gračanica je do sada uredno vodio spisak te redovno izvještavao federalno ministarstvo i Institutu za razvoj mladih „Kult“. I u ovoj godini planirano je koordiniranje radom Omladinske banke Gračanica što podrazumijeva praćenje i učešće u raspisivanju Javnog poziva za projekte neformalnih grupa mladih i mikrobiznisa za mlade, koordinacija radom Omladinskog centra. U omladinskom centru aktivnosti realizuju S.O.S. Dječije selo, Vijeće mladih grada Gračanica i druga udružen.. Kordinacija i saradnja sa svim nevladinim organizacijama, osnovnim i srednjim školama, Javnim ustanovama itd

Služba će izvršiti anketiranje građana o zadovoljstvu rada Gradske uprave i Gradskog vijeća Anketiranje će se odvijati u prostoru Gradske uprave i Civilne zaštite a anketari će biti volonteri Gradske uprave. Cilj je anketirati osobe koje su obavile neku od usluga u Gradskoj upravi.

### **BORAČKO-INVALIDSKA ZAŠTITA**

Boračko-invalidska zaštita podrazumijeva svakodnevni rad i komunikacija sa strankama odnosno pružanje pravne pomoći, u skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica, te saradnju sa Ministarstvom za boračka pitanja TK, BIZ-ovima sa područja Tuzlanskog kantona, kao i sa drugim javnim ustanovama. U okviru službe rješavat će se zahtjevi koji se odnose na porodične invalidnine, lične invalidnine, zdravstveno osiguranje, pomoć u slučaju smrti, novčana egzistencijalna naknada u skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih

porodica, novčana egzistencijalna naknada u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, priznavanje prava na povrat sredstava za podignute nišane poginulih boraca, uspostavljanje prava na ortotsko-protetska pomagala RVI, priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za rješavanje socijalnih potreba, priznavanje prava na novčanu pomoć u liječenju za teže i trajne bolesti, priznavanje prava na banjsko-klimatsko liječenje, priznavanje prava na lijekove RVI, plaćanje troškova prijevoza zbog liječenja RVI, dodjela bespovratnih novčanih sredstava za stambeno zbrinjavanje, refundacija priključka na elektro, vodovodnu i kanalizacionu mrežu.

Služba će pripremiti izvještaje, informacije, nacрте odluka i rješenja koje usvaja Gradsko vijeće Gračanica i to:

- Izvještaj o upravnom rješavanju u Jedinostvenom organu uprave;
- Izvještaj o odabiru projekata po Javnom pozivu za finansiranje sportskih klubova;
- Izvještaj o odabiru projekata po Javnom pozivu za finansiranje nevladinih i omladinskih organizacija
- Informaciju o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima za školsku 2022/2023 godinu;
- Izvještaj o ispitivanju zadovoljstva građana radom uprave i radom Gradskog vijeća;
- Odluku o obavljanju stručnog osposobljavanja nezaposlenih osoba visoke stručne sprema sa područja Grada Gračanica u organu uprave i pravnim subjektima iz javnog i privatnog sektora;
- Odluku o broju i visini stipendija za učenike srednjih škola i studenata;
- Informaciju o stanju kulture na području Grada Gračanica;
- Informacija o stanju sporta na području Grada Gračanica.

Programom rada nisu obuhvaćeni poslovi koje nije moguće planirati kao što su poslovi i zadaci vezani za donošenje podzakonskih akata iz nadležnosti Grada u slučaju donošenja novih zakona ili akata koji na to obavezuju Gradonačelnika ili Službu, vršenje imenovanja i razrješenja u takvim ili sličnim slučajevima.

Predloženi Program rada predstavlja osnovu koja se može proširiti u slučaju potrebe ili određenih novih okolnosti

## **2.4. SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU**

### **I –UVODNI DIO**

Programske aktivnosti Službe za civilnu zaštitu su utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, kao i internim aktima Službe za civilnu zaštitu, Gradskog vijeća i Gradonačelnika, koje podrazumijevaju dalji razvoj i unapređenje zaštite i spašavanja na području grada u okviru prava i dužnosti Grada, kao i realizacije mjera zaštite i spašavanja.

Osim zakonskih i podzakonskih akata Program rada Službe za civilnu zaštitu se temelji i na strateškim dokumentima Grada Gračanica: Strategiji razvoja Grada Gračanica, Programa kapitalnih investicija Grada Gračanica 2021- 2025. godina, Programu razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, te drugim strateškim dokumentima, kao i sprovođenju budžeta Grada Gračanica i budžetskih programa.

U oblasti civilne zaštite u 2023. godini djelovanje će biti usmjereno na sljedeće segmente: zaštita i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, koordinacija poslova deminiranja- tehničkog izviđanja i neeksplozivnih ubojnih sredstava, unapređenje zaštite od požara i vatrogastva, izrada i donošenje godišnjeg plana aktivnosti na pripremi i provođenju mjera zaštite od šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru koji mogu poprimiti razmjere prirodnih i drugih nesreća, predlaganje planova i

programa obuke struktura CZ, izrada planova pozivanja i planova mobilizacije, saradnja sa vijećima mjesnih zajednica i pravnim licima, te ostvarivanje saradnje sa Grupom za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Gračanica, preduzećima, ustanovama i drugim pravnim licima te drugi poslovi iz oblasti civilne zaštite.

Planiranim aktivnostima osigurava se neprekidan planski proces koji će omogućiti realizaciju ciljeva Grada Gračanica i Službe za civilnu zaštitu. Osim praćenja stanja, priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području grada, preduzimanja pravilne stručne, efikasne i blagovremene primjene zakona i drugih propisa i akata, pripreme i predlaganja propisa iz područja zaštite i spašavanja iz nadležnosti grada, te redovnog ažuriranja planskih dokumenata (Procjena ugroženosti, Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Program razvoja zaštite i spašavanja, Plan zaštite od požara i druga planska akta) u oblasti civilne zaštite obavljat će se i drugi poslovi koji će unapređivati sistem zaštite i spašavanja.

## **II – OKVIRNI PLAN AKTIVNOSTI**

U Godišnjem planu rada Službe za civilnu zaštitu Grada Gračanica prikazane su mjere i aktivnosti koje će se tokom 2023. godine provoditi, a koje su utemeljene na tri osnovna sektorska cilja utvrđena u Programu razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Gračanica 2023.-2027. godina iz kojih proizilaze. Programi i projekti koji su planirani i koji se realiziraju iz sredstava planiranih u budžetu Grada, Službe za civilnu zaštitu i za to osiguranih namjenskih sredstava zaštite i spašavanja, usmjereni su na ostvarenje **SC 1. iz Programa razvoja zaštite i spašavanja, pod nazivom – Izgradnja i jačanje sistema zaštite i spašavanja, SC2- Jačanje zaštite od požara i vatrogastva i službi zaštite i spašavanja kao dijela jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja i SC3- Unaprijeđenje međuinstitucionalne saradnje, saradnje sa civilnim društvom i poslovnim sektorom ostvarit će se kroz sledeće aktivnosti.**

Ovi sektorski ciljevi obuhvataju konkretne projekte utvrđene u Programu razvoja. Ti projekti su:

### **SC 1. Izgradnja i jačanje sistema zaštite i spašavanja**

- 1.1. Finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na sprečavanju širenja opasnosti i otklanjanja posljedica od prirodnih i drugih nesreća;
  - 1.1.1. Finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i sprečavanje širenja opasnosti od prirodnih nesreća i njihovih posljedica;
  - 1.1.2. Izdaci za hitne interventne mjere na sanaciji klizišta;
  - 1.1.3. Naknada za rad i troškovi izlaska na teren komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća;
- 1.2. Opremanje struktura civilne zaštite
  - 1.2.1. Nabavka opreme i materijalno tehničkih sredstava (stan inventar);
  - 1.2.2. Izdaci za odjeću i uniforme;
  - 1.2.3. Izdaci za zajedničku nabavku (KUCZ TK, Grad Gračanica i JP „Spreča“ d.d. Tuzla) Sistema za obavještanje i uzbunjivanje građana na području TK – z apotrebe Grada Gračanica;
  - 1.2.4. Izdaci za tekuće održavanje i servisiranje opreme i sredstava CZ;
  - 1.2.5. Oprema za CZ i investiciona rekonstrukcija;
  - 1.2.6. Izolaterski radovi na krovu dograđenog skladišta cz i garaža za vatrogasna vozila i opremu i nabavka stolarije;
  - 1.2.7. Izdaci za sufinansiranje nabavke rabljenog terenskog vozila CADY za potrebe Službe ZiS-Veterinarska služba;

- 1.2.8. Izdaci za sufinansiranje nabavke rabljenog terenskog vozila CADY za potrebe Službe ZiS-za vodosnabdijevanje u JP Vodovod i Kanalizacija Gračanica;
- 1.2.9. Izdaci za sufinansiranje nabavke vozila za prevoz povrijeđenih-sanitetsko vozilo za potrebe službe ZiS –Medicinske pomoći;
- 1.2.10. Izdaci za sufinansiranje nabavke Građevinske mašine-Rovokopač za potrebe službe ZiS-za komunalne poslove(za čistoću, asanaciju terena i zaštitu okoline);
- 1.2.11. Izdaci za nabavku MTS-a, nabavku i održavanje sistema za uzbunjivanje stanovništva i opremanje centra CZ
- 1.2.12. Subvencioniranje nabavke opreme potrebne za provođenje lične i kolektivne zaštite građana;

### 1.3. Provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja

- 1.3.1. Sufinansiranje obilježavanja i deminiranja sumljivih površina od mina na području grada Gračanica;
- 1.3.2. Čišćenje vodotoka – javni radovi;
- 1.3.3. Sufinansiranje OOCK u organizaciji takmičenja učenika IŠ iz oblasti PMP, upozoravanja na opasnost od mina i DDK;
- 1.3.4. Sufinansiranje troškova deratizacije i /ili dezinfekcije i/ili dezinsekcije;

### 1.4. Obuka i vježbe struktura civilne zaštite u zemlji i inostranstvu

### 1.5. Izdaci za finansiranje neplaniranih troškova u provođenju mjera zaštite i spašavanja

## **Strateški cilj 2. Jačanje zaštite od požara i vatrogastva i službi zaštite i spašavanja kao dijela jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja**

### 2.1. Opremanje vatrogasnih jedinica i objekata, investiciona izgradnja i održavanje;

- 2.1.1. Nabavka minimalno tehničke opreme i sredstava za potrebe PVJ;
- 2.1.2. Sitan inventar PVJ,
- 2.1.3. Izdaci za održavanje prostorija CZ i vatrogasnog doma,
- 2.1.4. Izdaci za tekuće održavanje vozila PVJ
- 2.1.6. Izdaci za ličnu i zajedničku odjeću i obuću i opremu za vatrogasce u PVJ;
- 2.1.7. Izdaci za tekuće održavanje sredstava PVJ i održavanje sistema veza;
- 2.1.8. Dogradnja vatrogasnog doma i obezbjeđenje energetske efikasnosti (utopljanje i zamjena stolarije);

### 2.2. Uvježbavanje i obučavanje vatrogasnih jedinica;

### 2.3. Unaprijeđenje sistema preventivne zaštite;

### 2.4. Edukacija stanovništva;

## **Strateški cilj 3. Unaprijeđenje međuinstitucionalne saradnje, saradnje sa civilnim društvom i poslovnim sektorom ostvarit će se kroz sledeće aktivnosti:**

### 3.1. Unaprijeđenje saradnje institucija na svim nivoima od lokalne zajednice, kantona, Entiteta u F BiH i RS-e i BiH u sektorima voda, deminiranje, zaštite zemljišta, zaštite okoliša, zaštite i spašavanja te prostornog planiranja s ciljem smanjenja rizika od prirodnih i drugih nesreća,

### 3.2. Saradnja sa OS BiH

### 3.3. Ostvarivanje saradnje sa strukturama civilne zaštite susjednih općina i gradova, kantona, Federaciji BiH, u RS i Brčko distriktu, te institucijama BIH (ministarstvo sigurnosti i dr.)

### 3.4. Unaprijeđenje saradnje sa civilnim društvom – NVO

### 3.5. Unapređenje saradnje sa poslovim sektorom

Rezultati ovako postavljenih Strateških ciljeva ogleđa se u znatnom smanjenju rizika od prirodnih i drugih nesreća i gubitaka života, egzistencije i zdravlja, kao i privredne, fizičke, socijalne, kulturne i ekološke imovine građana, privrednih društava, zajednica i zemlje.

Za postizanje očekivanog ishoda treba težiti ostvarenju: Spriječiti nove i smanjiti postojeće rizike od prirodnih i drugih nesreća kroz implementaciju integrisanih i sveobuhvatnih ekonomskih, strukturnih, pravnih, socijalnih, zdravstvenih, kulturnih, obrazovnih, ekoloških, tehnoloških, političkih i institucionalnih mjera koje sprečavaju i smanjuju opasnost od izloženosti i ranjivosti, te povećaju spremnost za odgovor i oporavak, a samim tim jačaju i otpornost.

Služba za civilnu zaštitu Grada Gračanica nosilac je aktivnosti oko pripremanja Programa razvoja.

Pored navedenog, slijedeći smjernice za razvoj iz Programa razvoja zaštite i spašavanja koje upućuju na učešće Grada u ostvarivanju globalnih ciljeva- izradi, apliciranju i implementaciji projekata, na lokalnom-gradskom nivou, zajedničkih projekata na nivou kantona i FBiH i drugih tokom 2023. godine planirana je implementacija i drugih projekata.

Finansijski pokazatelji preuzeti su iz Budžeta Grada - Služba za civilnu zaštitu i Godišnjeg plana korištenja sredstava zaštite i spašavanja za 2023. godinu koji su u ovom planu zbirno iskazani.

U oblasti deminiranja planirana je kontinuirana koordinacija sa uredom BH MAC-a, predlaganje liste prioriteta, predlaganje i praćenje realizacije projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području grada, kao i prikupljanje prijavljenih podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrada podataka i kandidovanje projekata kod nadležnih institucija za obilježavanje, izradu stručnog mišljenja i deminiranja sumnjivih površina.

U skladu sa prioritetima deminiranja BH MAC-a i raspoloživim sredstvima za deminiranje planirana je realizacija projekata deminiranja sa liste prioriteta deminiranja za grad Gračanica.

Grad Gračanica će i dalje u budžetu Grada planirati određena sredstva za sufinansiranje deminiranja i sa sredstvima viših nivoa vlasti i donatora, će u skladu sa raspoloživim sredstvima realizovati projekte deminiranja sa liste prioriteta.

Predviđeno je da se u oblasti vatrogastva vrši organiziranje i koordiniranje provođenja mjera zaštite i spašavanja, kao i organiziranje i provođenje poslova zaštite od požara i vatrogastva, izvršavanje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara (gašenje požara, spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i eksplozijama, pružanje tehničke pomoći u saobraćajnim nezgodama, poplavama, spašavanju na visinama i drugim akcidentnim situacijama i nesrećama u kojima vatrogasna jedinica može pomoći, kao i servisiranje i punjenje vatrogasnih aparata i prevoz tehničke vode), unapređenje zaštite od požara i vatrogastva sa posebnim akcentom na kadrovsko i brojčano jačanje i opremanje profesionalne vatrogasne jedinice, pružanje stručne i druge pomoći dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti. Također, vršit će se i druge aktivnosti u svrhu unapređenja zaštite od požara i vatrogastva.

Pored navedenog, planirane su i sljedeće aktivnosti:

- kontinuirana koordinacija sa FUCZ i KUCZ Tuzla u provedbi poslova mjera zaštite ljudi i materijalnih dobara od neeksplozivnih i minskoeksplozivnih ubojnih sredstava, prikupljanje prijavljenih podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrada podataka i kandidovanje projekata;
- praćenje klimatoloških prilika na području grada Gračanica (mjerenje temperaturne vrijednosti zraka, praćenje vodostaja svih rijeka i stanja na HA Modrac, snježnog pokrivača, provjera

sistema uzbunjivanja i druge aktivnosti u skladu sa planom rada Operativnog centra civilne zaštite);

- Saradnju sa Gradskom organizacijom Crvenog križa Gračanica, JZU UKC Tuzla-Poliklinikom za transfuziologiju, Domom zdravlja, Općom bolnicom „ dr. Mustafa Beganović“, Mješovitom srednjom školom i Gimnazijom „dr. Mustafa Kamarić“ i Udruženjima građana na realizaciji Plana i programa darivanja krvi za 2023. godinu na području Grada Gračanica;
- popuna struktura civilne zaštite ljudstvom i MTS, predlaganje planova i programa obuke struktura CZ;
- Saradnja sa Gradskom organizacijom Crvenog križa Gračanica i OŠ na području Grada Gračanica u organizaciji i provođenju gradskog takmičenja na temu upozoravanja na opasnosti od mina i prve medicinske pomoći.

U oblasti civilne zaštite vršit će se i drugi poslovi koji podrazumijevaju koordinaciju i pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, unapređenje rada struktura civilne zaštite, ažuriranje postojećih i izradu godišnjih i drugih planova rada, organizaciju rada službe i štaba civilne zaštite, obilježavanje važnih datuma i sl.

U okviru preduzimanja preventivnih mjera i otklanjanja opasnosti po ljude, smanjenja šteta na stambenim, privrednim i infrastrukturnim objektima i drugim materijalnim sredstvima potrebno je nastaviti sa aktivnostima na saniranju klizišta, nastavku regulacije Sokoluše, rijeke Spreče i pripadajućih pritoka, rijeke Drijenče, Rašljevske (Orahovačke rijeke), Lukavičke, Stjepopoljske i čišćenje drugih vodotoka na području grada Gračanica.

Jedna od najvažnijih aktivnosti Službe za civilnu zaštitu je apliciranje za sredstva viših nivoa vlasti, međunarodnih institucija, domaćih i stranih donatora na sredstva za organizovanje i provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća (deminiranja, sanaciju klizišta, čišćenje vodotoka, opremanje struktura civilne zaštite i druge projekte), na osnovu kojih je do sada realizovala značajne projekte za Grad Gračanica.

Na osnovu dosadašnjeg iskustva Služba će istu praksu slijediti i 2023. godine.

## **2.5. SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**

U Službi za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća obavljaju se, studijsko-analitički, informaciono dokumentacioni i normativno-pravni poslovi koji su u neposrednoj vezi sa vršenjem funkcije Gradonačelnika i Gradskog vijeća i to:

- Kordinacija rada svih službi u okviru jedinstvenog gradskog organa uprave,
- Stručni i administrativni poslovi za potrebe Gradonačelnika,
- Upravljanje ljudskim resursima, personalnim poslovima i poslovima edukacije svih radnika organa;
- Stručna i nomotehnička obrada svih akata koji se odnose na personalne poslove;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacrt, nacrt i prijedloga propisa općih akata koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- Vršenje nomotehničke obrade rješenja i drugih propisa, koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- Izrada svih općih i pojedinačnih i upravnih akata, programa, analiza, mišljenja, izvještaja i informacija iz nadležnosti službe;
- Izrada svih općih i pojedinačnih i upravnih akata, mišljenja, izvještaja i informacija za koje je Gradonačelnik posebnim propisom i odlukom Gradskog vijeća ovlašten za donošenje
- Poslovi razvoja Grada,
- Poslovi informatike za jedinstveni gradski organ uprave,

- Poslovi javnog obavještanja o aktivnostima Gradonačelnika, Vijeća, gradskih službi i odnosi sa javnošću (PR),
- Praćenje, primjena i provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama,
- Praćenje, priprema projekata i apliciranje za dobivanje sredstava za njihovu realizaciju iz domaćih i stranih izvora,
- Poslovi turizma i prirodne baštine,
- Obezbeđenje funkcionisanja Sportske sale,
- Poslovi prevođenja,
- Tehnički poslovi za funkcionisanje kancelarije Gradonačelnika (vozila, izrada i umnožavanje materijala itd.).
- Osigurava uslove za rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- Priprema nacрте i prijedloge i prati provođenje odluka i drugih propisa, kao i pojedinačnih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- Priprema nacрте ugovora u čijem zaključivanju učestvuje Gradsko vijeće,
- Ostvaruje saradnju sa službama Gradonačelnika prilikom priprema nacрта odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u cilju obezbjeđenja metodološkog jedinstva u izradi,
- Prati propise i ukazuje Gradskom vijeću na mjere koje treba poduzeti iz svoje nadležnosti,
- Prati pojave od interesa za ostvarivanje ustavnosti i zakonitosti i stručno obrađuje pitanja koja treba ugraditi u gradske propise,
- Prati provođenje Statuta Grada i Poslovnika o radu Gradskog vijeća,
- Pruža stručnu pomoć gradskim vijećnicima u ostvarivanju njihove funkcije,
- Priprema Program rada Gradskog vijeća i prati njegovu realizaciju,
- Uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidencije iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- Priprema i organizuje sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- Izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne materijale iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- Pribavlja informacije i mišljenja vezano za predstavke građana od nadležnih službi za upravu, javnih ustanova i preduzeća,
- Osigurava saradnju sa ombudsmenima i drugim tijelima za zaštitu ljudskih prava,
- Uređuje i izdaje Službeni glasnik Grada Gračanica,
- Vršī administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove za Gradsko vijeće i njegova radna tijela,
- Vršī i druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i po nalogu Gradonačelnika.

Poslovi iz nadležnosti Službe za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća **izvršavaju se putem četiri unutrašnje organizacione jedinice** i to:

- Odsjek za opće i pravne poslove i odnose sa javnošću;
- Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije;
- Odsjek za rad Gradskog vijeća;
- Sportska sala.

### **Odnosi s javnošću**

U 2023. godini predviđeno je da se nastavi rad na pojačanoj transparentnosti rada svih organa Grada Gračanice, te praćenju učinaka kroz javne rasprave, javne konsultacije kod izrade akata i sl.

Grad Gračanica se kod većine nezavisnih organizacija pozicionirajo kao jedan od najtransparentnijih organa uprave kroz objavu svih dokumenata na web stranici., a u narednom periodu radiće se na pojačanoj tzv proaktivnoj transparentnosti.

U narednom periodu odnosi s javnošću vršīće se kroz:

- nastavak saradnje na planu medijskog praćenja sa lokalnim medijima;

- priprema i organiziranje press konferencija, prezentacija, promocija, potpisivanja ugovora i drugih događaja, sve s ciljem informiranja javnosti o aktivnostima Grada a posebno:
- kontinuirano praćenje sjednica Gradskog vijeća i obavještanje javnosti o sjednicama, radu i odlukama vijeća,
- održavanje i ažuriranje FB profila Grada,
- vođenje evidencije (media monitoring) o svim objavama u medijima koji se tiču Grada,
- instaliranje novih sadržaja na web stranici [www.gracanica.gov.ba](http://www.gracanica.gov.ba): praćenje kanala za prijavu korupcije „Prijavite korupciju“, praćenje komunikacije sa građanima na viber broj, e-.javna rasprava, sistem 72 h, i sl.

## **OBLAST INFORMACIONIH SISTEMA**

Glavni cilj u IT sektoru službe je **unapređenje rada svih službi i njihova bolja tehnička opremljenost kroz:**

- Nabavku opreme za Službe
- Nabavku i licenciranje novih softwara
- poboljšanje i održavanje postignutog stepena funkcionalnosti servisa IT koji podržavaju poslovne procese u Grada;
- podizanje nivoa zaštite i sigurnosti mreže,
- održavanje kontinuiteta korištenja legalnog softvera,
- dodatno usavršavanje uposlenika u oblasti informacionih sistema,

## **OBLAST MJESNIH ZAJEDNICA**

U toku 2023. Godine aktivnosti u radu s vijećima mjesnih zajednica su sljedeće:

1. Izrada Plana JN i Operativnog plana za implementaciju budžeta 2023;
2. Saradnja i stalna komunikacija i korespondencija sa vijećima mjesnih zajednica uz pružanje pravne, stručne ili bilo koje druge pomoći vijećima prilikom izvršenja njihovih poslova;
3. Dostava indikatora za strategiju (podaci za MZ);
4. Izrada Operativnog plana za implementaciju Vizije nove MZ;
5. Vođenje i koordinacija svih aktivnosti proisteklih implementacijom projekta „Jačanje uloge MZ u BiH“:
  - Implementacija nove vizije MZ (putem Operativnog plana);
  - Zamjena krova na društvenom centru;
  - Raspisivanje JP za pet mjesnih zajednica, koje su ušle u projekat za MZ, evaluacija pristiglih aplikacija, uz implementaciju nagradnog projekta za jednu MZ (najbolji projektni prijedlog);
  - Redovno izvještavanje UNDP-a o stepenu implementacije projekta, kroz kvartalne izvještaje JLS i MZ, zatim kroz narativne (finansijske) izvještaje o implementaciji projekta, punjenje FACE i VENDOR obrazaca i dostavljanje istih UNDP-u;
  - Izrada rješenja za imenovanje osoba, koje su zadužene za sudjelovanje u određenim komisijama i radnim tijelima u sklopu projekta za MZ;
  - Redovna korespondencija sa UNDP-om, uz dostavljanje svih traženih dokumenata i podataka (revizije i sl.);
  - Redovni sastanci u mreži praktičara, koja je formirana u okviru Saveza općina i gradova u BiH;
6. Analiza kancelarija VMZ, uz uređenje i osposobljavanje istih u svim MZ (osim MZ Lendići, koji za svoj rad mogu koristiti prostorije društvenog centra Gračanica);

7. U saradnji sa Predsjedavajućim GV, obilazak VMZ uz sudjelovanje na sjednicama (redovan i obilazak po potrebi);
8. Provedene potrebne obuke shodno usvojenoj MZ metodologiji i obuke utvrđene planom edukacija (npr. PCM, IT obuke za 12 neprojektih MZ);
9. TOT edukacija za (12 neprojektih MZ) VMZ, fasilitacija i održavanje foruma građana;
10. Uspostavljena efikasna elektronska korespondencija na način da je za svaku MZ otvorena e-mail adresa sa nazivom MZ;
11. Usklađenost statuta MZ, sa novim statutom Grada Gračanica;
12. Aktivnosti u saradnji sa fondacijom „Kuća dobrih tonova“ na implementaciji projekta „Izgradnja stambenih jedinica za socijalne kategorije stanovništva“ – u slučaju nastavka projekta;
13. Izrada godišnjeg izvještaja o radu MZ;

## **SOCIJALNI PROGRAMI, GENDER I RANJIVE GRUPE**

U oblasti socijalne zaštite cilj je intenzivirati saradnju sa UO i direktorom Centra za socijalni rad i učestvovati u kvalitetnijem organizovanju i stvaranju boljih uslova za rad Centra za socijalni rad.

U skladu sa budžetskim sredstvima sredstvima, bit će obezbijedena podrška:

- najugroženijim kategorijama i socijalno ugroženim pojedincima,
- penzionerima,
- Romima,
- humanitarnim organizacijama
- Narodnoj kuhinji.
- Ostalim ranjivim grupama
- Porodicama i djeci s smetnjama u razvoju,
- Djeci s dijabetesom za nabavku senzora za glukozu
- Onkološkim pacijentima za prijevoz na terapije
- Porodicama za finansiranje vantjelesne oplodnje

I u 2023. Godini planirano je i subvencioniranje troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvoza smeća za utvrđene kategorije.

Također, kontinuirano će se raditi na većoj sigurnosti građana, borbi za ravnopravnost spolova i zastupljenosti žena u javnim poslovima u skladu s ciljevima Lokalnog gender akcionog plana.

## **RAZVOJNI PROJEKTI I EVROPSKE INTEGRACIJE**

Saradnja na međunarodnom nivou, održavanje kvalitetnih odnosa sa bratskim i prijateljskim gradovima i ambasadama, povezivanje sa drugim općinama i gradovima u BiH i regiji i dalje će biti značajan faktor razvoja

U 2023. Godini projektni tim odsjeka u prioritetu je utvrdio sljedeće projekte za koje treba

1. Nastavak projekta vodosnabdijevanja i kanalizacije u sklopu WATSAN FBiH
2. „Izgradnja postrojenja za prečišćavanje pitke vode u Stjapan Polju u Gračanici (građevinski i ostali radovi, te elektro radovi)“
3. „Izgradnja dijela toplovoda za priključak objekta Kovačnica 2 u Gračanici“
4. Izgradnja kanalizacije-fekalni kanal „Šabuša-Drijenča“
5. Izgradnji fekalne kanalizacije u naselju Guvna MZ Orahovica Donja
6. Izgradnja kanalizacije-fekalni kanal autobuska stanica-Olimp

7. Izvođenje radova na ucjevljenju oborinskog kanala u naselju Derva MZ Gračanica
8. Izvođenje radova na izradi fekalne kanalizacije u naselju Karići, MZ Vranovići
9. Sanacija južne fasade historijske građevine „Konak“ u Gračanici
10. „Sanacija klizišta na putnom pravcu Malešići-Lukavica, Grad Gračanica (dionica I i dionica II)“
11. Solarna fotonaponska elektrana za vlastite potrebe dječije obdanište
12. Izgradnja regulacije korita rijeke Sokoluše na dionici Most Lido - Most Etivaža u Gračanici - faza IV
13. Kanalizacija u MZ Soko (Vrela-Sumbići)
14. Snabdjevanje pitkom vodom MZ-e Škahovica, Grad Gračanica, Faza-II, Distribucionijevovodi
15. Uspostavljanje partnerstava sa prijateljskim općinama iz regiona, kao i održavanje dosad uspostavljenih partnerstava
16. Kontinuirano praćenje, priprema projekata i apliciranje za dobivanje sredstava za njihovu realizaciju iz domaćih i stranih izvora
17. Kontinuirana saradnja sa javnim preduzećima čiji je vlasnik Grad, u svrhu zajedničkog apliciranja na javne pozive

Prijave na javne pozive sljedećih nivoa vlasti i donatora:

1. Vlada Tuzlanskog kantona
  - a) Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta
  - b) Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice
2. Vlada Federacije BiH
  - a) Ministarstvo kulture i sporta
  - b) Ministarstvo prostornog uređenja
  - c) Ministarstvo okoliša i turizma
  - d) Ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta
  - e) Ministarstvo prometa i komunikacija
  - f) Fond za zaštitu okoliša FBiH
3. Bosna i Hercegovina
  - a) Ministarstvo ljudskih prava i izbjeglica
  - b) Ministarstvo civilnih poslova
  - c) BH Telecom
  - d) BH Pošta
  - e) Raiffeisen Bank
  - f) Sparkasse Bank
4. Međunarodni donatori
  - a) Delegacija EU u BiH – IPA II
  - b) Ambasada Japana u BiH
  - c) Ambasada Norveške u BiH
  - d) Ambasada Češke Republike u BiH
  - e) EIB
  - f) SIDA

## 2.6. SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Plan rada Službe za inspeksijske poslove za 2023. godinu kreiran je na osnovu zakonskih nadležnosti u vršenju upravnih i stručnih poslova inspeksijskog nadzora i isti predstavlja dokument u kome su jasno i precizno prikazane sve radnje i poslovi koji se planiraju realizovati u 2023. godini, po inspekcijama iz svih upravnih oblasti koje nadzire ova Služba, a prema članu 13. i 14. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica (“Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 08/19), kao i članom 10. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH.

Razlozi donošenja Plana rada Službe za inspeksijske poslove Grada Gračanica (u daljem tekstu: Službe) su mnogobrojni, a među najvažnije spadaju oni koji se odnose na praćenje realizacije planiranih inspeksijskih nadzora, kao i efekata istih, kako po obimu, tako i po rokovima, kao i praćenje kvaliteta realizacije postavljenih pojedinačnih ciljeva inspektora Službe, kroz efikasno vršenje inspekcija i kontrola primjene i poštivanja propisa, kroz efikasno rješavanje predmeta u prvom i drugom stepenu, kroz davanje mišljenja i pokretanje inicijativa za izmjenu propisa čije je donošenje u nadležnosti drugih institucija, a na osnovu kojih ova Službe vrši nadzor, kao kroz izradu izvještajnih analitičko – informativnih materijala i izradu planova i programa rada i dr.

Postupak inspeksijskog nadzora, u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa, provode državni službenici sa posebnim ovlaštenjima (inspektori) i to na način da neposredno vrše uvid u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih i fizičkih lica kao i građana (u daljem tekstu; subjekti nadzora). Postupajući po gore navedenom i zatečenom činjeničnom stanju preduzimaju odgovarajuće savjetodavne, upravne i prekršajne mjere kao i kontrolu izrečenih mjera.

Gradski inspektori, u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa kao i Odluke o organizaciji gradskih organa uprave, organizovani su na način da se vrši inspeksijski nadzor u sljedećim oblastima nadzora:

- Oblast nadzora komunalne inspekcije;
- Oblast nadzora urbanističko-građevinske inspekcije;
- Oblast nadzora tržišno-ugostiteljske inspekcije;
- Oblast nadzora sanitarne inspekcije.

Provodeći inspeksijske nadzore u navedenim oblastima vršit će se inspeksijski nadzor u skladu sa zakonima i drugim propisima koji su donošeni od strane Parlamenta FBiH, Skupštine Tuzlanskog kantona i Gradskog vijeća Gračanica.

Oblasti inspeksijskog nadzora su po pitanju primjene procesnih i organizacionih zakona uređena sljedećim zakonima i to:

- Zakon o državnoj službi u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12));
- Zakon o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 35/05);
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine F BiH“, broj: 02/98, 48/99 i 61/22);
- Zakon o prekršajima Federacije BiH („Službene novine F BiH“, broj: 66/13, 73/14);
- Zakon o inspekcijama u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 73/14 i 19/17).

Za Gradsku inspekciju, stvarna nadležnost određena je materijalnim propisima gdje su definisana prava i dužnosti svake od inspekcija da radi u određenoj upravnoj stvari i na određenom području.

### **Gradski urbanističko-građevinski inspektor**

Vrši inspeksijski nadzor nad:

- Izradom, ostvarivanjem i provođenjem dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće;

- Gradnjom za koju urbanističku saglasnost, izdaje Grad, odnosno nadležna gradska služba;
- Provedbom Zakona o prostornom uređenju i građenju - uređenju prostora na područjima od posebnog značaja za Grad.
- Provodi nadzor nad radom sudionika u građenju i održavanju građevine, te kvalitete građevinskih proizvoda za građevine za koje građevinska akta izdaje gradski organ, kao i nad izvođenjem radova za koje nije potrebna građevinska dozvola.

Gradski urbanističko-građevinski inspektor će u toku 2023. godine u okviru svojih nadležnosti, a u skladu sa Zakonom, vršiti nadzor i kontrolu nad provođenjem i izvršavanjem sljedećih zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti prostornog uređenja i građenja i oblasti građevinskih proizvoda kako slijedi:

- Zakon o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine TK", broj: 06/11, 04/13, 15/13, 05/13, 02/16 i 04/17) i drugih podzakonskih akata i propisa koji uređuju navedenu oblast;
- Zakon o uslovima i postupku legalizacije bespravno izgrađenih građevina ("Službene novine TK", broj: 03/06, 01/07, 05/08, 10/11 i 07/17), i drugih podzakonskih akata i propisa koji uređuju navedenu oblast;
- Zakon o zaštiti od buke ("Službene novine TK", broj: 03/16).

Na provođenju prethodno navedenih propisa u inspeksijskom nadzoru posebna pažnja će biti fokusirana na:

- neposredna kontrola gradilišta,
- utvrđivanje da li je za započetu izgradnju pribavljena građevinska dozvola,
- utvrđivanje da li se objekat izvodi na mjestu i pod uslovima datim u urbanističkoj saglasnosti,
- utvrđivanje da li se objekat gradi prema izvedbenom projektu odobrenom od strane nadležnog gradskog organa,
- utvrđivanje da li radove izvodi firma raegistrirana za poslove građenja,
- utvrđivanje da li se na gradilištu vodi građevinski dnevnik i građevinska knjiga, kakva vrsta materijala se ugrađuje u objekat, da li je investitor radova imenovao nadzornog organa i da li imenovani nadzorni organ može obavljati te poslove i slično,
- kontrola da li se projektovanje objekata vrši u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima i tehničkim mjerama, propisima i normativima;
- kontrola da li je urbanistička saglasnost, odnosno odobrenje za građenje izdato u skladu sa planskim aktom i drugim propisanim aktima za određeno područje;
- kontrola fizički dotrajalih objekta koji ne mogu služiti svojoj namjeni i koji predstavljaju opasnost po zdravlje i živote ljudi.

U vršenju inspeksijskog nadzora donositi će se rješenja kojima se naređuje :

- otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u primjeni odredaba Zakona i drugih propisa i njihovo iste otklanjanje u određenom vremenskom roku;
- zabranjuje provođenje plana koji je u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima za njegovo provođenje o čemu se obavještava donosilac plana;
- rušenje građevine ili njenih dijelova i uspostavljanje prvobitnog stanja na teret investitora, ako utvrdi da je građenje, odnosno da radovi izvršeni ili se vrše bez građevne dozvole;
- obustavlja dalja izgradnja građevina ili njihovih dijelova, kao i izvođenje radova koji se ne vrše u skladu sa građevnom dozvolom i projektom za izvođenje radova na osnovu kojeg je donesena građevna dozvola;
- uklanjanju građevine ili njenih dijelova, ako utvrdi da u datom roku nije naknadno pribavljena građevna dozvola prema izvedenom stanju;
- zabrani upotrebe građevine ili njenog dijela, ako za njihovu upotrebu nije donesena upotrebna dozvola;
- rušenje građevine koja se gradi suprotno Zakonu i drugim propisima, propisima o zaštiti okoliša, naročito onim koji se odnose na zaštićena područja, zaštitu tla, vode, vazduha, prirodnog i graditeljskog nasljeđa i urbanog standarda;

- rušenje građevine koja se gradi suprotno Zakonu i drugim propisima, propisima o zaštiti okoliša, naročito onim koji se odnose na zaštićena područja, zaštitu tla, vode, vazduha, prirodnog i graditeljskog nasljeđa i urbanog standarda;
- obustava izvođenja radova ako utvrdi da postoje nedostaci ili nepravilnosti u urbanističkoj saglasnosti i građevnoj dozvoli;
- obustava radova ako utvrdi nedostatke ili nepravilnosti u projektu za izvođenje ili u građenju građevine zbog kojih postoji opasnost za stabilnost same građevine ili susjednih građevina, opasnost po život i zdravlje ljudi i zaštitu okoliša;
- obustava radova ako radove izvodi izvođač koji nije registrovan za građenje, odnosno izvođenje te vrste radova;
- izdavanje prekršajnih naloga prema Zakonu o prekršajima Federacije BiH za lica koja prema Zakonu o građenju TK-a, Zakonu o prostornom uređenju TK-a učine prekršaj.

Nadzor nad izgradnjom objekata i u 2023. godini će biti prioritarno angažiranje urbanističko-građevinskog inspektora. U 2023. godini očekuje se intenzitet izgradnje kao u 2022. godini sa neznatim padom u broju objekata koji se grade, ali sa izgradnjom većih objekata čija bruto površina prelazi 1000 m<sup>2</sup>, naročito stambenih zgrada za kolektivno stanovanje. U skladu sa očekivanom izgradnjom planira se 400 inspeksijskih nadzora iz ove oblasti i učestvovanje u 200 nadzora komunalne inspekcije. Očekuje se pokretanje 80 predmeta.

Dinamika rada i vrsta inspeksijskih nadzora biće prilagođeni vremenskim periodima u kojima se vrši nadzor pa će se kontrola upotrebnih dozvola i otklanjanje arhitektonskih barijera obavljati u negrađevinskoj zimskoj sezoni.

#### **Ostale aktivnosti urbanističko-građevinske inspekcije za 2023.godinu:**

U toku 2023. godine pomenuta inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika.
- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik, gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih.
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.
- sačinjavati određene informacije, analize problema sa kojima se suočava ova inspekcija sa prijedlozima načina rješavanja tih problema.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom, javnim ustanovama iz oblasti kulture, zdravstva, obrazovanja kao i sa svim mjesnim zajednicama i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

Urbanističko-građevinski inspektori će prisustvovati i svim sastancima, seminarima, savjetovanjima i radionicama iz oblasti koje nadzire a sve u cilju efikasnijeg rada.

#### **Gradski komunalni inspektor**

Inspekcija za komunalne poslove će u toku 2023.godine, a u svom radu, pored gore navedenih procesnih i organizacionih zakona provoditi i materijalne propise i to:

- Zakon o komunalnim djelatnostima (“Sl.novine TK”br 11/21);
- Zakon o zaštiti od buke (“Službene novine TK”, broj: 03/16);

Također u svom radu ova inspekcija će provoditi podzakonske akte i to:

- Odluka o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 07/19);
- Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 01/20);

- Odluka o odvođenju i prečišćavanju otpadnih voda na području Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 08/07);
- Odluka o privremenom korištenju javnih površina („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 01/19);
- Odluka o snabdijevanju toplotnom energijom stambenog i poslovnog prostora u Gračanici daljinskim grijanjem i uslovima za isporuku i preuzimanje toplotne energije („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 02/11).

Inspekcija za komunalne poslove će u 2023.godini vršiti nadzor na obezbjeđenju komunalnih djelatnosti kao djelatnosti od posebnog društvenog interesa i to u:

- preduzećima koji rade na održavanju komunalnih objekata – komunalne infrastrukture,
- individualnim stambenim i ekonomskim objektima u svim mjesnim zajednicama,
- u poslovnim prostorima preduzeća i samostalnim radnjama,
- javnim ustanovama iz oblasti kultura, zdravstva i prosvjete.

Inspeksijski pregledi – nadzori u 2023.godini će se obavljati po službenoj dužnosti, kao i na osnovu zahtjeva građana (stranaka). Izbor ciljeva i sadržaj nadzora će se vršiti u zavisnosti od perioda u kome se vrši nadzor, imajući u vidu aktuelna događanja a nadziraće:

- snabdijevanje vodom korisnika za piće i druge potrebe,
- prečišćavanje i odvođenje otpadnih i površinskih voda,
- deponovanje i odvoženje kućnog, industrijskog, krupnog i drugog otpada,
- estetsko uređenje naselja i zajedničkih stambenih prostora,
- uređenje i održavanje pijaca,
- čišćenje i održavanje javnih zelenih i saobraćajnih površina,
- održavanje i upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete
- održavanje grobalja i mezarja
- uklanjanje snijega i leda sa javnih zelenih i saobraćajnih površina u zimskom periodu,
- privremeno korištenje javnih površina,
- uslove držanja životinja i uklanjanje pasa lualica i sl.
- kršenje zakonskih normi iz Zakona o buci a koji se odnose na objekte koji su dobili urbanističku saglasnost, građevinsku dozvolu i upotrebnu dozvolu od nadležnog gradskog organa.

U vršenju inspeksijskog nadzora-pregleda a na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja donosit će se rješenja kojima se:

- naređuje obavljanje radova ako utvrdi da se ne obavljaju potpuno i pravilno,
- zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja ili suprotno odobrenju,
- zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja,
- naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja postavljenih bez odobrenja ili suprotno odobrenju, kao i
- izdavati prekršajne naloge i pokretati zahtjeve za prekršajne postupke, te preduzimati druge mjere u skladu sa Zakonom.

U toku 2023.godine naročita pažnja će biti posvećena:

- kontroli i suzbijanju prodaje raznih vrsta roba izvan prostora pijace (kontinuirano tokom cijele godine),
- uključivanju što većeg broja domaćinstava, pravnih i fizičkih lica (lica koji samostalno obavljaju djelatnost) u organizovan odvoz smeća, (pojačane aktivnosti će se provoditi u januaru,februaru,novembru i decembru),
- kontroli deponovanja građevinskog, ogrevnog i drugog materijala na javnim saobraćajni površinama (pojačane aktivnosti u martu,aprilu,maju,septembru,oktobru),
- kontroli korištenja javnih površina( period april-oktobar)
- prokopavanje javnih površina (tokom cijele godine)

- kontroli higijenskog držanja životinja (pojačane aktivnosti u periodu april- septembar)
- čistoći grada (tokom cijele godine )
- odvodnja otpadnih i površinskih voda u gradskim i seoskim područjima gdje će se sugerisati VMZ na najznačajnije probleme (tokom cijele godine),
- odlaganju otpada (tokom cijele godine)
- uređenje fasada (pojačane aktivnosti april –maj).
- kontrola postavljenih reklamnih panoa I natpisa firmi (tokom cijele godine).

### **Ostale aktivnosti komunalne inspekcije za 2023.godinu:**

U toku 2023. godine komunalna inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika
- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik, gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih i izradi novih (donošenje: Odluke o javnoj rasvjeti i nove Odluke o fasadama),
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.
- sačinjavati određene informacije, analize problema sa kojima se suočava ova inspekcija sa prijedlozima načina rješavanja tih problema.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom, javnim ustanovama iz oblasti kulture, zdravstva, obrazovanja kao i sa svim mjesnim zajednicama i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

Komunalni inspektori će prisustvovati i svim sastancima, seminarima, savjetovanjima i radionicama iz oblasti komunalnih djelatnosti i zaštite okoliša, a sve u cilju efikasnijeg rada.

### **Gradski tržišno-ugostiteljski inspektor**

Tržišno-ugostiteljska inspekcija u toku 2023.godine, u okviru svojih nadležnosti, pored gore navedenih procesnih propisa, vršit će nadzor i kontrolu nad provođenjem materijalnih zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti, proizvodnje, prometa roba i usluga kako slijedi:

- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (“Sl.novine FBiH“, broj:32/09),
- Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima (“Sl.novine FBiH“, broj:35/09, 42/11),
- Zakon o unutrašnjoj trgovini (“Sl.novine FBiH“ broj:40/10, 79/17),
- Zakon o zaštiti potrošača (“Sl.glasnik BiH“ broj:25/06),
- Zakon o privrednim droštovima (“Sl.novine FBiH“ broj:81/15),
- Zakon o klasifikaciji djelatnosti (“Sl.glasnik BiH“ broj:42/10),
- Zakon o ograničenoj upotrebi duhanskih preradevina (“Sl.novine FBiH“ broj:6/98, 35/98, i 11/99 ),
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (“Sl.novine TK“ broj:1/12, 14/16).
- Zakon o fiskalnim sistemima (“Sl.novine FBiH“ broj:81/09),
- Zakon o prikupljanju, proizv. i prometu sek. sirovina i otpad. mat. (“Sl.novine FBiH“ broj:35/98),
- Zakon o kontroli predmeta od plemenitih metala (“Sl.novine FBiH“ broj:7/12),
- Zakon o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveta (“Sl.novine FBiH“ broj:27/97),
- Zakon o mjeriteljstvu Bosne i Hercegovine (“Sl. glasnik BiH“ broj:29/00),
- Zakon o mjernim jedinicama Bosne i Hercegovine (“Sl.glasnik BiH“ broj:19/01),
- Zakon o mjeriteljstvu u Fedraciji BiH (“Sl.novine FBiH“, broj:08/05),
- i drugih podzakonskih akata i propisa koji regulišu navedenu oblast.

### **Ostale aktivnosti tržišno-ugostiteljske inspekcije za 2023.godinu:**

U toku 2023. godine pomenuta inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika.
- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik, gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih.
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.
- sačinjavati određene informacije, analize problema sa kojima se suočava ova inspekcija sa prijedlozima načina rješavanja tih problema.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

### **Gradski sanitarni inspektor**

Sanitarna inspekcija u toku 2023.godine, u okviru svojih nadležnosti, pored gore navedenih procesnih propisa, vršit će nadzor i provedbu materijalnih propisa, iz oblasti, koje imaju za cilj zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti, ispravnosti namirnica i predmeta opće upotrebe kao i prometu otrova i drugo, kako slijedi:

- Zakon o hrani (Sl. glasnik BiH, 50/04)
- Zakon o prometu otrova (Sl. list SFRJ 13/91)
- Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opće upotrebe (Sl. list SFRJ 53/91)
- Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl. novine FBiH 29/05)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH 46/10, 75/13)
- Zakon o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl. list SR BiH 43/86, 18/90)

U provođenju gore pomenutih zakona, sanitarna inspekcija će posebnu pažnju usmjeriti na:

- neposredno provođenje sanitarnog inspeksijskog nadzora u složenim situacijama, a naročito aktivnosi oko oko pandemije covid-19.
- praćenje stanja higijene i preduzimnje potrebnih mjera u cilju poboljšanja higijensko-sanitarnih prilika na području grada Gračanica.
- preduzimanje neophodnih mjera na obezbjeđenju higijenske ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe u prometu na području grada Gračanica.
- praćenje novih saznanja u preventivi i usavršavanje rada gradskih sanitarnih inspektora kroz redovne konsultacije i edukacije
- praćenje primjene propisa i iniciranje potrebnih izmjena i dopuna
- kontrolu zaštite zdravlja ljudi, sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti
- kontrolu proizvodnje i prometa životnih namirnica i predmeta osnovne upotrebe koji su pod sanitarnim nadzorom
- kontrolu proizvodnje i prometa otrova i sličnih supstanci
- kontrolu snabdijevanja vodom i odstranjivanje otpadnih voda i materijala
- kontrolu sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjete u javnim objektima (javni lokali, škole, ustanove soc. zaštite i dječije zaštite i dr.) i drugim mjestima od značaja za osiguranje sanitarne, higijenske i protivepidemijske zaštite
- kontrolu zdravstvenog stanja zaposlenih u djelatnostima i na poslovima koji su pod sanitarnom inspeksijskom kontrolom
- kontrolu preventivnog sanitarnog nadzora nad izgradnjom objekata
- izradu mjesečnih izvještaja i njihovo dostavljanje glavnom kantonalnom inspektor
- obavljanje i drugih inspeksijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog inspektora i gradonačelnika.

## **Ostale aktivnosti sanitarne inspekcije za 2022.godinu:**

U toku 2023. godine sanitarna inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika.
- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik, gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih.
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom, Javnim zdravstvenim ustanovama, Zavodima zdravstvenog osiguranja, školama kao i sa svim mjesnim zajednicama i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

## **Komunalni redari**

Poslove komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda na osnovu gradske Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 07/19,) vrše komunalni redari. Naime, oni vrše obilazik terena cijelog teritorija grada Gračanica po nalogu komunalnog inspektora, kao i po prijavama građana, sačinjavajući pri tome službene zabilješke, zapisnike, fotodokumentaciju, te prikupljaju predmete i podatke od lica koja su počinila povrede komunalnog reda.

Redari su namještenici, koji samostalno vrše poslove komunalne kontrole i pomažu komunalnim inspektorima u vršenju poslova inspekcijaskog nadzora nad provođenjem komunalnog reda propisanog odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“ broj:11/21), podzakonskim propisima i aktima donesenim na osnovu ovog zakona.

U redovnim poslovima i radnim zadacima komunalni redari će vršiti poslove komunalne kontrole nad: uređenjem naselja; održavanje čistoće i čuvanje javnih površina; korištenje javnih površina; skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom; uklanjanje snijega i leda; uklanjanje protupravnih postavljenih predmeta i postavljanjem i održavanje urbane opreme na javnim površinama.

## **OSTALO**

Obilježavanje značajnih događaja obavljat će se u skladu sa događajima i sa minimalnim utroškom sredstava.

Održavanje korektnih odnosa sa vjerskim zajednicama, što se u proteklim godinama ogledalo kroz realizaciju brojnih zajedničkih projekata, te kroz podršku Grada izgradnji vjerskih objekata.

Osim navedenih aktivnosti i koordinacije rukovođenja gradskim službama, Gradonačelnik će, uz pomoć Sekretara neposredno angažovati i na rješavanju drugih pitanja iz nadležnosti lokalne zajednice i od značaja za građane, privredne i druge subjekte i brži razvoj lokalne zajednice u cjelini.

Namjeravamo usko saradivati sa višim nivoima vlasti, međunarodnim organizacijama, nevladinim sektorom, drugim općinama u Bosni i Hercegovini i sl.

Takođe, Gradonačelnik će aktivno djelovati na poboljšanju i kvalitetnijem pružanju usluga u javnom sektoru (javne ustanove i javna preduzeća).

# Prilog: Organizaciona šema Jedinstvenog organa uprave Grada Gračanica

