

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**GRAD GRAČANICA**

---

M.M.Bašeskije br1.75 320 Gračanica, telefon 035-700-800, fax. 035-707-000, e.mail: [info@-gracanica.gov.ba](mailto:info@-gracanica.gov.ba), [www.gracanica.gov.ba](http://www.gracanica.gov.ba)

**Gradonačelnik**

**PROGRAM RADA GRADONAČELNIKA  
I JEDINSTVENOG ORGANA UPRAVE  
GRADA GRAČANICA ZA 2024. G.**

**Januar 2024**

# I OPĆI DIO

## 1. UVOD

### 1.1. Osnovne informacije o Gradu Gračanica

Grad Gračanica je jedinica lokalne samouprave smještena u sjeveroistočnom dijelu Bosne i Hercegovine i nalazi se u sastavu Tuzlanskog kantona. Predratna općina Gračanica je po podacima iz 1991 god. zahvaćala površinu od 387 km<sup>2</sup>, sastojala se od 28 naselja i brojala 59.134 stanovnika. Nakon rata u BiH i Daytonskog mirovnog sporazuma od jednog dijela općine osnovana je općina Petrovo, koja se ne nalazi u Federaciji BiH, već u entitetu RS. Grad Gračanica obuhvata površinu od 219,5 km<sup>2</sup>. Po posljednjem popisu stanovništva (2013). godine Gračanica ima 45.220 stanovnika, privrednih subjekata organizovanih u pravna lica je 578, a registrovanih obrta ima 1029.

Općinsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj dana 31.05.2017. godine donijelo je Odluku o proglašenju Grada Gračanica te na taj način pokrenulo proceduru za donošenje Zakona o gradu.

Prijedlog Zakona o gradu Gračanica usvojio je Predstavnički dom Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine 28. februara 2019.godine, a na prvoj sjednici Doma Naroda Parlamenta Federacije BiH održane 1. aprila 2019, po skraćenom postupku kojim je usvojen prijedlog Zakona o Gradu Gračanica.

Zakon o Gradu Gračanica objavljen je u „Službenim novinama Federacije BiH“, broj 30/2019, od 8. maja 2019.godine i stupio je na snagu 16. maja 2019. godine.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća Grada Gračanica održana je 23.05.2019. godine i na istoj su vijećnici usvojili Statutarnu Odluku o organizaciji Grada Gračanica u skladu sa Zakonom o Gradu Gračanica ("Službeni glasnik Grada Gračanica", broj: 1/19).

Na sjednici održanoj 31.01.2023. godine Gradsko vijeće Gračanica usvojilo je Statut Grada Gračanica. Članom 10. Statuta Grada Gračanica definiran je djelokrug rada Grada, kojim je definirano da Grad obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

1. osigurava uslove i preduzima sve potrebne mjere za dosljedno poštivanje i zaštitu ljudskih prava i sloboda u skladu sa Ustavom;
2. donosi budžet Grada;
3. donosi programe i planove razvoja Grada i stvara uslove za privredni razvoj i zapošljavanje, te programe mjera radi postizanja jednakosti spolova
4. utvrđuje i provodi politiku uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline;
5. donosi prostorne, urbanističke i provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. utvrđuje i provodi stambenu politiku i donosi programe stambene i druge izgradnje Grada;
7. utvrđuje politiku korištenja kao i visinu naknade za korištenje javnih dobara Grada;
8. utvrđuje i vodi politiku raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem na svom teritoriju;
9. utvrđuje politiku upravljanja i raspolaganja svojom imovinom;
10. utvrđuje politiku upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjelu sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja;
11. upravlja, finansira i unapređuje djelatnosti i objekte komunalne infrastrukture:
  - a) vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
  - b) prikuplja i odlaže čvrsti otpad,
  - c) održava javnu čistoću,
  - d) lokalna groblja,
  - e) lokalni putevi i mostovi,
  - f) ulična rasvjeta,
  - g) javna parkirališta,
  - h) parkovi;
12. organizira i unapređuje lokalni javni prevoz;
13. utvrđuje politiku predškolskog obrazovanja, unapređuje mrežu ustanova, te upravlja i finansira javne ustanove predškolskog obrazovanja;
14. osniva, upravlja, finansira i unapređuje ustanove osnovnog obrazovanja,

15. osniva, upravlja, unapređuje i finansira ustanove i izgradnju objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta;
16. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
17. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaže mjere prema nadležnim organima za ova pitanja;
18. organizira, provodi i odgovorna je za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
19. uspostavlja i vrši inspekcijski nadzor nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Grada;
20. donosi propise o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada;
21. raspisuje referendum za područje Grada;
22. raspisuje javni zajam i odlučuje o svom zaduženju;
23. preduzima mjere za osiguranje higijene i zdravlja;
24. osigurava uvjete rada lokalnih radio, TV stanica i drugih medija u skladu sa zakonom;
25. osigurava i vodi evidenciju o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima;
26. obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencije o nekretninama;
27. organizira efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama;
28. uspostavlja organizaciju mjesne samouprave;
29. brine o zaštiti životinja;
30. vodi brigu o turističkim potencijalima Grada
31. prikuplja i obrađuje statističke podatke i informacije razvrstane po pripadnosti određenom spolu
32. obavlja i druge poslove koji su od značaja za Grad, a utvrđeni su ustavom i zakonom.

## *1.2. Kratak opis stanja u prethodnoj godini – polazni osnov*

Aktivnosti Gradonačelnika i gradskih službi u prošloj godini realizovane su u skladu s Programom rada, izuzev realizacije dijela kapitalnih projekata, čija realizacija nije provedena do kraja 2023.godine a osnovni razlozi su poremećaji na tržištu (prije svega nedostatak kvalitetne radne snage) koji za posljedicu imaju kašnjenje dobavljača u izvršavanju ugovornih obaveza, ponavljanja dijela procedura javnih nabavki i slično.

Od realizovanih aktivnosti u prethodnom periodu značajno je naglasiti projekte iz programa unaprijeđenja vodosnabdijevanja i upravljanja vodama, projekte energetske efikasnosti, sanacije klizišta, koji pored uticaja na sektor zaštite okoliša imaju snažan uticaj na društveni i ekonomski razvoj (projekti rekonstrukcije kanalizacione mreže, regulacije vodotokova, izgradnje saobraćajne infrastrukture) koji doprinose unapređenju i zaštiti industrijske zone od poplave koja je u prethodnom periodu nanijela značajne štete firmama u industrijskoj zoni.

Tokom 2023. godine na realizaciji projekata infrastrukture proveden su aktivnosti na ukupno 112 projekata u vrijednosti od oko 4.000.000,00 KM:

### **Od projekata koji su u toku najznačajniji je:**

- **projekat izgradnje Sportske dvorane „Bazen“ u Gračanici.** građevinski i zanatsko-građevinski radovi su u potpunosti završeni, izvršena je nabavka opreme (koševi, sjedalice, sportski rekviziti i drugo), tako da se nakon provedene procedure javne nabavke i odabira dobavljača za vanjsko uređenje (procedura započeta krajem 2023.godine), može očekivati stavljanje dvorane u funkciju što će u najvećoj mjeri doprinijeti poboljšanju uslova za izvođenje nastave tjelesnog odgoja za učenike srednjih škola u Gračanici a isto tako za organizaciju velikih sportskih događaja.

- Završetak poslova na II fazi uređenja gradske pijace - izgradnja nadstrešnice i nabavka pijačnih boksova te puštanje na korištenje prodavcima i potrošačima.
- Izgrađena pretovarna stanica na deponiji Grabovac, i prestanak odlaganja komunalnog otpada na deponiju Grabovac i početak odlaganja komunalnog otpada s područja grada na regionalnu deponiju Doboje.

U protekloj 2023.godini aktivnosti Gradonačelnika i jedinstvenog organa uprave na implementaciji projekata po osnovu potpisanih memoranduma:

- MEG- Projekat općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja koji je nova inicijativa u oblasti lokalnog razvoja koju finansira Vlada Švicarske, a realizuje ga UNDP u tri faze. Projekat je predviđen kao dvanaestogodišnja inicijativa koja će se realizirati u tri faze. Prva faza se sastoji od petomjesečne pripremne faze i četverogodišnje glavne faze. Cilj ovog projekta je podržati decentralizaciju i lokalnu samoupravu u BiH i unaprijediti održivo i pravično pružanje lokalnih usluga. Pored toga, namjera Projekta će doprinijeti širenju mogućnosti ekonomskog razvoja putem fokusiranja na lokalne samouprave kao nivo vlasti koji je najbliži građanima i koji ima značajne nadležnosti nad pružanjem lokalnih usluga kao i ključnu ulogu u stvaranju povoljnog poslovnog okruženja i poticanju privrednog rasta.
- Projekat "Jačanje uloge MZ u BiH" UNDP
- Program IMPAKT inkubator poslovnih ideja koji, između ostalog, obuhvata program preduzetničke obuke za učesnika sa područja Grada Gračanica te finansijsku, stručnu i mentorsku podršku za 3 nova poslovnih poduhvata na području Grada. Program Impakt inkubator poslovnih ideja se ove godine implementira uz podršku Ministarstva za kulturu, sport i mlade TK, Grada Gračanice, JU Službe za zapošljavanje TK te investicijske fondacije Impakt koja implementira cijeli program.

U 2023. Godini Grad je subvenicionirao troškove komunalnih usluga socijalnim kategorijama, odobravao jednokratne pomoći onkološkim pacijentima za prijevoz, jednokratnu pomoć za nabavku senzora za kontrolu šećera u krvi i sl.

## **2. ORGANIZACIJA RADA, ORGANIGRAM,**

Jedinstveni organ uprave se organizuje na načelima i u skladu sa zakonom i drugim propisima, Odlukom o osnivanju o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica, broj: 01-05-01928-2019 od 23.05.2019. godine („Sl. glasnik Grada Gračanica“ br. 1/19) utvrđeno je 7 osnovnih organizacionih jedinica i to.

1. Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije;
2. Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove;
3. Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i zajedničke poslove;
4. Služba za civilnu zaštitu;
5. Služba za internu reviziju;
6. Služba za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
7. Služba za inspeksijske poslove - Inspektorat

Službama za upravu rukovode pomoćnici Gradonačelnika, čiju kooordinaciju vrši Sekretar jedinstvenog organa uprave i Gradskog vijeća koji ujedno i rukovodi Službom za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

U okviru službi za upravu formirane su organizacione jedinice-odsjeci za pojedine srodne grupe poslova u okviru službe.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeni su poslovi za svakog izvršioca, sa uslovima za postavljenje na radno mjesto.

Na izvršavanju utvrđenih poslova rade 124 uposlenika i 3 savjetnika Gradonačelnika iz oblasti razvojnih projekata i evropskih integracija, vodosnadbijevanja i zaštite okolice, te energetske efikasnosti.

Popunjenost jedinstvenog organa je 81%.

### **3. CILJEVI GRADSKJE UPRAVE GRAČANICA**

*Programom rada Gradonačelnika za 2024. godinu* definišu se osnovni pravci djelovanja gradonačelnika i Gradske uprave, odnosno lokalne izvršne vlasti za 2024.godinu.

Osnovni principi postupanja i rada u 2024. godini temeljiti će se na obavljanju i vršenju poslova iz domena lokalne samouprave definisanim Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, izvršavanju zakona i sprovođenju gradskih odluka te što boljoj i kvalitetnijoj saradnji izvršne vlasti – gradskih službi s Gradskim vijećem, institucijama i organizacijama, udruženjima i građanima našeg Grada.

Program rada Gradonačelnika i JLS za 2024. godinu je planski akt kojim se nastoje predvidjeti buduće aktivnosti i djelovanja s tim što njihova konačna realizacija, pored zalaganja i rada Gradonačelnika, Gradskog vijeća kao i gradskih službi u velikoj vjeri zavisi i od niza objektivnih okolnosti koje se vrlo često nisu u mogućnosti predvidjeti.

Ovaj Program utemeljen je na određenim procjenama do kojih se došlo, prije svega, izvršenom analizom rezultata koji su ostvareni u dosadašnjem radu, Programom rada Gradskog vijeća, planiranom Budžetu za 2024. godinu, kao i drugim elementima čije sagledavanje se nameće kao nužnost prilikom sačinjavanja dokumenta ove vrste i sadržine.

#### **Glavni ciljevi Gradonačelnika i Gradske uprave**

##### ***1. Unaprijediti efikasnost i efektivnost lokalne uprave, bazirane na EU principima , koja podržava privredni rast***

- Unaprijediti administrativne i poslovne usluge, smanjiti rokove rješavanja zahtjeva posebno kad su u pitanju razvojni projekti
- eliminirati nepotrebne administrativne barijere za rad privrednog sektora
- Unaprijediti promotivne materijale Grada
- Unaprijediti lokalnu komunalnu infrastrukturu (komunalnu i putnu)
- Sanacija ulice Alije Izetbegovića Mz Gračanica
- Izgradnja mosta prema Sportskoj dvorani PKSC Gračanica
- Jačati administrativne kapacitete popunjavanjem nepopunjenih radnih mjesta i kontinuiranom edukacijom zaposlenih (internom i eksternom obukom, prema Planu obuka)
- Nabavka i ugradnja opreme za multimedijalnu salu za elektronsko glasanje i onlajn konferencije u objektu nove zgrade Gradske uprave grada Gračanica
- nabavka novog video nadzora u zgradi gradske uprave,

##### **2. Lokalni ekonomski razvoj – prioriteti:**

- unaprijeđenje poslovnog okruženja, kroz poboljšanje infrastrukture u radnim zonama,
- uspostava sistema za digitalno poslovanje i uspostavu strateške saradnje sa predstavnicima dijaspore i realizaciju značajnijih investicionih projekata putem modela javno-privatnog partnerstva redovna komunikacija s poslodavcima
- Lokalno ekonomsko vijeće mjesto dogovora projekata i podrška privredi u cilju stvaranja boljeg poslovnog okruženja
- Nabavka zemljišta za sajamske i druge aktivnosti
- Podrška start-up – ovima u saradnji sa stranim i domaćim organizacijama, (Osigurana je veća podrška start-up-ima kreiranjem razvojnih i mentorskih programa u saradnji sa stranim i domaćim organizacijama);

- zahtjevi za gradnju poslovnih prostora prioritet u radu
- srednjoškolsko obrazovanje u funkciji potreba privrede

### **3. Intenzivirati razvoj poljoprivrede**

- Veći podsticaji iz Budžeta Grada
- Efikasna i maksimalna podrška polj. proizvođačima u ostvarivanju podsticaja od viših nivoa vlasti (svi zahtjevi na vrijeme obrađeni)
- Unapređenje infrastrukture za intenzivniji razvoj poljoprivrede u ruralnim sredinama
- pripremljeni projekti za uređenje poljoprivrednog zemljišta
- nastaviti zajedničke projekte i Grada i donatora u ovoj oblasti (plastenici, proizvodnja voća i povrća i dr.

### **4. Očuvanje prirodnih resursa i prostora kao pretpostavke za održivi razvoj.**

- Novi priključci na daljinsko grijanje,.
- Izgradnja PPPV Vrela (Prečišćivač vode Vrela) u Sokolu i PPPV Stjepan Polje
- Zaštita zdravlja ljudi razvojem komunalne infrastrukture (vodosnabdijevanje, odvodnja kanalizacionih da)
- Poboljšanje vodosnabdijevanja donjeg dijela grada izgradnjom novog cjevovoda na potezu od Doma zdravlja do Korića Hana
- Rješavanje vodosnabdijevanja u MZ, sa posebnim aspektom na MZ Lukavica i MZ Škahovica
- Povećati efikasnost upravljanja otpadom I zaštiti zdravlje ljudi i okolice racionalnim i efikasnim razvojem komunalnih sistema (upravljanje otpadom),
- Rekonstrukcija i dogradnja distributivne mreže vodovodnog sistema Gračanica od Šumarije do Korica Han-a
- Uređenje korita rijeke Spreče, obezbjeđenje proticajnog profila na kritičnim dionicama
- Čišćenje vodotoka rijeke Sokoluše, uređenje i sanacija oštećenja na minor koritu,
- Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti urbanističko-građevinske, komunalne, tržišno-ugostiteljske i sanitarne inspekcije.

### **5. sistemski pristup u razvoju turizma** –kroz rad turističke zajednice Grada koja će raditi na pripremi turističke ponude (prikupljati indikatore o turizmu kao privrednoj grani), promovisati turističke potencijale Grada te animirati zainteresovane investitore za ulaganje u nove smještajne kapacitete.

- Donošenje Zooning plana za rekreaciono-turistički kompleks VIS.

### **6. Racionalno korištenje energetske resursa, povećanje energetske efikasnosti** utopljanjem zgrada i smanjenje emisija CO<sub>2</sub>, održavanje i sanacija javne rasvjete u gradu tako da se postojeće svjetiljke zamijene energetski efikasnim što će smanjiti troškove električne energije za sanirane dionice JR (manji računi za ta na mjerna mjesta). Unaprijediti administrativne kapacitete za praćenje, kontrolu i izvještavanje o postignutim rezultatima SECAP-a

### **7. Uspostava adresnog registra za Grad Gračanica.** Izrada Odluke o nazivima ulica i postavljanje tabli sa nazivima ulica i pločica sa kućnim brojevima u ulicama.

### **8. Unapređenje digitalnog katastra komunalnih uređaja za Grad Gračanicu**

### **9. Unapređenje rada Službe za civilnu zaštitu,** sa akcentom na kvalitetnu tehničku opremljenost, bolje informisanje stanovništva o upozoravanju na opasnost, mjerama zaštite i mjerama sanacije na području Grada. Kvalitetnija podrška mjesnim zajednicama i pravnim licima u oblasti zaštite i spašavanja na području Grada. Brže i efikasnije izvršavanje zadataka na gašenju požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, eksplozijom i drugim nesrećama na području Grada.

#### **4. STRATEŠKI DOKUMENTI ZA RAD GRADONAČELNIKA I SLUŽBI**

- Strategija razvoja Federacije Bosne i Hercegovine 2021 - 2027. godine („Službene novine Federacije BiH“ broj 25/21 od 31.3.2021.,
- Strategija razvoja Tuzlanskog kantona 2021.-2027. godina
- Strategija razvoja Grada Gračanica za period 2023.-2027.godina.,
- Lokalni ekološki akcioni plan zaštite okoline grada Gračanica za period 2024-2027. godina, odnosno LEAP 2023.-2027., dokument je u procesu izrade; Nacrt LEAPA je usvojen na sjednici Gradskog vijeća Grada Gračanica održanoj 02.11.2023. godine, sa periodom javne rasprave u trajanju od 30 dana. Nakon završene javne rasprave Prijedlog LEAPA za period 2024.-2027. godina dostaviti će se na razmatranje i usvajanje Gradskom vijeću Grada Gračanica na sjednici u januaru 2024.godine
- SECAP - Akcioni plan energetske održivosti i klimatskih promjena općine Gračanica (Sustainable Energy Climate Action Plan) je izrađen krajem 2018. godine u okviru projekta „Mala i srednja preduzeća ekološke izazove pretvaraju u ekonomske prilike“ u saradnji sa MSP, a sa fokusom na zelenu ekonomiju i razvoj novih tržišta te uz obradu efekata klimatskih promjena;
- Lokalni akcioni plan za re/integraciju BH državljana koji se vraćaju po osnovu Sporazuma o readmisiji na područje grada Gračanica za period 2019-2022. godina je izrađen u okviru projekta „Integrirani program podrške za reintegraciju povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji na području Tuzlanskog kantona“ kojeg provodi Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine uz partnersku podršku Catholic Relief Services (CRS), kao i finansijsku podršku njemačke nevladine agencije GIZ;
- Program kapitalnih investicija Grada Gračanica sa Planom realizacije 2021.-2025.,
- Lokalni gender akcioni plan Grada Gračanica 2022.-2025. godine („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 12/21)
- Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Gračanica 2023.-2027,
- Lokalni akcioni plan za smanjenje energetske siromaštva 2024-2027. („Službeni glasnik Grada Gračanica“, br. 12/23)
- Akcioni plan za jačanje sistema za očuvanje integriteta („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj 03/2021)
- Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja u Bosni i Hercegovini, decembar 2020.

#### **5. REDOVNI POSLOVI GRADSKE UPRAVE KOJI SU UŠLI U BUDŽET ZA TEKUĆU GODINU**

Službe za upravu su stručne organizovane jedinice, putem kojih Gradonačelnik izvršava poslove uprave i samouprave iz nadležnosti grada, kao i vrši nadzor nad radom javnih službi osnovanih za pojedine potrebe građana (komunalne djelatnosti, socijalna i zdravstvena zaštita, kultura i informisanje, predškolski odgoj i druge djelatnosti).

Nadležnosti službi su ustvrđene Odlukom o osnivanju, kao i aktima kojima se reguliše pojedina oblast javne službe.

Za aktivnosti službi u budžetu Grada Gračanica za svaku službu predviđena sredstva za ostvarivanje tih ciljeva (redovne aktivnosti)

Sekretar jedinstvenog organa i Gradskog vijeća koordinira aktivnosti funkcionisanja i djelovanja, kao i naposredne poslove u izvršavanju funkcionisanja Gradonačelnika u poslovima uprave i samouprave.

## **6. BUDŽET GRADA GRAČANICA I EKSTERNI IZVORI - OPIS FINANSIRANJA PROJEKATA I REDOVNIH POSLOVA**

Budžet grada Gračanica za 2024. godinu usvojen je jednoglasno na sjednici Gradskog vijeća Gračanica 27.12.2023. godine.

Budžet Grada za 2024. godinu planiran je u iznosu od 30.281,902 KM.

Pored redovnih prihoda, utvrđenih Zakonom o pripadnosti prihoda, poreznih i neporeznih prihoda, sastoji se i od kapitalnih transfera viših nivoa vlasti, grantova i donacija, kao i planiranog kreditnog zaduženja.

Iz ovih sredstava koja pripadaju po osnovu ostvarenih naknada na gradskom području za pojedine oblasti (vodna naknada, okolišna naknada tj dr), kao i planirana sredstva viših nivoa za kapitalne investicije i dijela redovnih poslova u 2024. godini planira se realizacija projekata.

## **7. MJERENJE I IZVJEŠTAVANJE O USPJEŠNOSTI RADA OU GRAČANICA, SA PROVOĐENJEM REDOVNOG OCJENJIVANJA RADA ZAPOSLENIH U OU**

Mjerenje i izvještavanje o implementaciji projekata i uspješnosti rada GU obavlja se u skladu sa Procedurom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju (PPVI) GU Gračanica. Na taj način se obezbjeđuje sistematizovan i jedinstveni sistem mjerenja i izvještavanja za sve OOJ i UOJ. Tokom realizacije planiranih aktivnosti primjenjivaće se metode nadzora u skladu sa propisima i zakonom, a izvještavanje po realizaciji planiranih aktivnosti regulisano je Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju. Praćenje realizacije aktivnosti projekata vršit će se kontinuiranim prikupljanjem indikatora (analitičkih po projektima, sektorskih i makro indikatora, internih baza podataka) i informacija iz slijedećih izvora:

- Izveštaja koordinatora projekta
- Izveštaja o realizaciji Budžeta Grada Gračanica,
- Zvanične Statistika (FZZS , Statistika Gradske uprave-baza podataka i sl.)
- Analize upitnika o zadovoljstvu uslugama koje pruža JLS
- Registra poljoprivrednih gazdinstava,
- Registra obrta i samostalnih djelatnosti,
- Baza podataka poljoprivrednih podsticaja (internih i eksternih),
- Ocjena rezultata rada zaposlenih

Izvršenje i realizaciju svih projekata i aktivnosti navedenih u godišnjem planu za 2022. godinu koordinira Sekretar GU a Odsjek za lokalni ekonomski razvoj prati implementaciju kroz sistematično i kontinuirano sakupljanje, analiziranje i korišćenje podataka u procesu sprovođenja u svrhu mjerenja napretka ostvarivanja postavljenih ciljeva i indikatora i preduzimanja odgovarajućih mjera s ciljem eventualnih korekcija.

Za kontrolu prikupljanja i praćenja podataka zadužen je Šef Odsjeka. Zadužene osobe će prikupljati podatke iz odgovarajućih izvora, odnosno od institucija i osoba odgovornih za implementaciju konkretnih projekata i redovnih aktivnosti za posmatrani period. Podaci se unose u format word ili excel tabele i dostavljaju Odsjeku za lokalni ekonomski razvoj, koji ima funkciju jedinice za upravljanje razvojem(JURA), jednom mjesečno.

Putem izrade Kalendara za praćenje realizacije Godišnjeg plana rada OU Gračanica, koji je definisan Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju određuju se aktivnosti, rokovi i nosioci u procesu praćenja. Kalendar za praćenje realizacije Godišnjeg plana se odnosi na samu proceduru praćenja kako bi se osiguralo redovno prikupljanje i obrada podataka, priprema korektivnih

mjera te izvještavanje o implementaciji projekata i mjera i ostvarenju planiranih redovnih aktivnosti na godišnjem nivou.

Realizacija plana se prati na polugodišnjem i godišnjem nivou.

Izrada polugodišnjih izvještaja o realizaciji planova rada se vrši na osnovu Godišnjih planova rada, prikupljanjem podataka i praćenjem realizacije godišnjih planova rada prema definisanom Obrascu polugodišnjeg izvještaja o realizaciji planova rada službi GU/OOJ/UOJ i daje osnovu za uočavanje napretka u realizaciji planova rada , kao i za uočavanje eventualnih odstupanja u pogledu implementacije plana.

Razmatranje Polugodišnjih izvještaja o realizaciji planova rada OOJ omogućava da se donesu zaključci i preporuke/korektivne mjere koje je potrebno preduzeti u slučaju da su uočena značajna odstupanja od planova rada OOJ. JURA sumira informacije o dotadašnjem procesu realizacije planova i pruža tehničku podršku u formulisanju zaključaka i preporuka, kao i korektivnih mjera ukoliko su potrebne.

Godišnji izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada GU sadrži informacije o realizovanim aktivnostima svih OOJ i daje osnovu za uočavanje napretka u realizaciji planova rada OOJ i GU u cjelini, kao i za uočavanje eventualnih odstupanja u pogledu implementacije plana. **Usvajanje Godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada GU Gračanica** slijedi nakon razmatranja Prijedloga i rezultira usvojenim Godišnjim izvještajem GU koji daje detaljan pregled godišnjih rezultata u implementaciji Plana rada GU, sa eventualnim odstupanjima i prijedlozima za unapređenja u narednom periodu. Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada GU Gračanica usvaja Gradonačelnik i o tome priprema izvještava gradko vijeće.

Ova aktivnost rezultira prijedlogom Godišnjeg izvještaja GU Gračanica i zaključkom o vrednovanju, a vrši se na osnovu navedenog Izvještaja, uzimajući u obzir planirana i ostvarena postignuća u datoj godini koja treba da budu naznačena u Izvještaju. Sekretar organa uprave sumira informacije o dotadašnjem procesu realizacije planova i pruža tehničku podršku u formulisanju zaključaka i preporuka, kao i korektivnih mjera ukoliko su potrebne.

Mjerenje rezultata uspješnosti rada GU Gračanica, se provodi i redovnim ocjenjivanjem rada zaposlenih u GU u skladu sa Uredbom o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe.

## II-PLANIRANE AKTIVNOSTI PO OBLASTIMA

### 2.1. SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO, LOKALNI RAZVOJ I FINANSIJE

#### 1) Uvod

Poslove uprave i samouprave iz nadležnosti Grada ustanovljene Ustavom i Zakonom, kao i sva pitanja i poslovi od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, na osnovu Ustava i Zakona vrši Gradonačelnik putem službi za upravu, službi za obavljanje stručnih, tehničkih i drugih poslova, kabineta Gradonačelnika, sekretara gradskog organa i savjetnika Gradonačelnika.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica, broj: 08/19, 3/21, 6/21), utvrđeno je 7 osnovnih organizacionih jedinica, a jedna od njih je i Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije čiji se poslovi iz nadležnosti izvršavaju putem četiri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj;
- Odsjek za lokalni razvoj;
- Odsjek za budžet i javne nabavke;
- Odsjek za trezor i finansije.

**Izrada godišnjeg plana rada gradskog organa uprave proizilazi kao obaveza iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/17), Uredbe o izradi strateških dokumenata u FBiH, Uredbe o evaluaciji strateških dokumenata u FBiH i Uredbe o trogodišnjem, godišnjem planiranju u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 02/21).**

Godišnji plan rada gradskog organa uprave je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi (mjere), te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave. Ukoliko nema strateškog dokumenta, glavni program se utvrđuje na osnovu relevantnih strateških dokumenata nadređenog nivoa vlasti u Federaciji za koji postoji strateški dokument, dokumenata iz procesa evropskih integracija i zakonskih nadležnosti na nivou gradskog organa uprave.

Nadležnost i zadaci Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije regulisani su članom 13. i 14. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica (Službeni glasnik Grada Gračanica, broj 08/19, 3/21, 6/21), kao i članom 10. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH, te navodima iz poglavlja IV djelokrug rada gradskih službi, u članu 15. Odluke o organizaciji i djelokrugu Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/19).

Strateški okvir koji opredjeljuje rad JLS su:

- Strategija razvoja Grada Gračanica za period 2023.-2027.godina,
- Lokalni ekološki akcioni plan zaštite okoline (LEAP) grada Gračanica za period 2024.-2027. godina, odnosno LEAP 2024.-2027., čiji Nacrt je usvojen 2023.godine a prijedlog će biti razmatran na sjednici Gradskog vijeća Grada Gračanica u januaru 2024.godine;
- Program kapitalnih investicija Grada Gračanica sa Planom realizacije 2021.-2025.godine, koji je usvojen 2021.godine, a koji je Koordinacioni tim usaglasio sa strateškim dokumentima i ranije urađenim djelimično realizovanim Programom kapitalnih investicija Općine Gračanica 2016.-2020.godina. Program je urađen uz pomoć i saradnju sa projektom GAP, čime je poboljšan ukupan

proces planiranja, počevši od utvrđivanja prioriternih projekata, preko javnih nabavki, monitoringa i izvršenja ugovorenih građevinskih radova do kasnije evaluacije;

- Lokalni gender akcioni plan Grada Gračanica 2022.-2025. godine („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 12/21);
- Akcioni plan za jačanje sistema za očuvanje integriteta („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj 03/2021);
- Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja u Bosni i Hercegovini, decembar 2020.

### **Pravni i administrativni okvir koji određuju izradu planova rada:**

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 08/19, 3/21 i 6/21),
- Statutarna odluka o organizaciji Grada Gračanica u skladu sa Zakonom o Gradu Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/2019),
- Odluka o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/19),
- Zakon o ravnopravnosti spolova u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/10),
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 35/05),
- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09),
- Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 32/17),
- Uredba o evaluaciji strateških dokumenata u FBiH, („Službene novine FBiH“, broj: 74/19 i 2/21),
- Uredba o izradi strateških dokumenata u FBiH, („Službene novine FBiH“, broj: 74/19 i 2/21),
- Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH, („Službene novine FBiH“, broj: 74/19 i 2/21).

### **2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu**

Aktivnosti Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije planirane za 2023. godinu su u dobroj mjeri realizovane u skladu sa planom, izuzev aktivnosti vezane za izgradnju putne infrastrukture, a osnovni razlozi nedovoljne realizacije istih su poremećaji na tržištu (prije svega nedostatak kvalitetne radne snage) koji za posljedicu imaju kašnjenje dobavljača u izvršavanju ugovornih obaveza, ponavljanja dijela procedura javnih nabavki i slično. Treba navesti i to da se kašnjenje u donošenju programa utroška sredstava vodnih naknada i utroška sredstava JU Direkcije regionalnih cesta TK, odražava na dinamiku realizacije odobrenih sredstava, jer ostaje malo vremena do isteka kalendarske godine za provođenje procedura javnih nabavki, tako da se iz tih razloga vrlo često ne uspije zaključiti ugovor sa dobavljačima a kamoli izvesti radovi do kraja kalendarske godine. Kada je riječ o najvećem projektu koji je u toku realizacije, a radi se o PKSC „Bazen“ u Gračanici, građevinski i zanatsko-građevinski radovi su u potpunosti završeni, izvršena je nabavka opreme (koševi, sjedalice, sportski rekviziti i drugo), tako da se nakon provedene procedure javne nabavke i odabira dobavljača za vanjsko uređenje (procedura započeta krajem 2023.godine), može očekivati stavljanje dvorane u funkciju što će u najvećoj mjeri doprinijeti poboljšanju uslova za izvođenje nastave tjelesnog odgoja za učenike srenjih škola u Gračanici a isto tako za organizaciju velikih sportskih događaja.

### **3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija**

Na osnovu usvojene Strategije razvoja Grada Gračanica za period 2023.-2027.godina, te donošenjem Lokalnog ekološkog akcionog plana zaštite okoline Grada Gračanica za period 2024.-2027. godina (LEAP-a 2024.-2027. godina), i usvojenog Programa kapitalnih investicija za period 2021.-2025.godina, te uz

obezbjeđenje sredstava za finansiranje projekata koji su sadržani u navedenim dokumentima, stvoreni su uslovi za realizaciju projekata u svim oblastima društvenog života.

Tokom planskog perioda Gradskom vijeću će na razmatranje biti dostavljeni i sljedeći dokumenti:

- Izvještaj o izvršenju Budžeta za 2023.godinu i korištenje budžetske rezerve,
- Kvartalni i polugodišnji Izvještaj o izvršenju Budžeta u 2024.godini,
- Izvještaj o realizaciji Programa kapitalnih investicija Grada Gračanica u 2023.godini iz Programa kapitalnih investicija sa Planom realizacije 2021.-2025.godina,
- Izvještaj o provedenim podsticajnim mjerama i njihovim efektima u poljoprivredi na području Grada Gračanica u 2023.godini,
- Izvještaj o realizaciji Lokalnog akcionog plana zaštite životne sredine Grada Gračanica (LEAP) za 2023.godinu,
- Informacija o aktuelnim privrednim kretanjima Grada Gračanica u 2023. godini,
- Nacr i Prijedlog Budžeta Grada Gračanica za 2025.godinu,

U toku 2024.godine, pored naprijed navedenih dokumenata, koji će biti pripremljeni i dostavljeni Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje, Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije će raditi i na:

- Izradi Dokumenta okvirnog budžeta za 2025.-2027.godinu i dostavljanje Gradonačelniku na usvajanje,
- Izradi Nacrta i Prijedloga Budžeta za građane za 2025.godinu,
- Izradi mjesečnih izvještaja o izvršenju Budžeta i dostavljanje Gradonačelniku i pomoćnicima Gradonačelnika,
- Izrada operativnih planova Budžeta,
- Praćenje realizacije ugovora,
- Izradi Plana javnih nabavki za 2024.godinu i dostavljanje Gradonačelniku na usvajanje,
- Provođenje postupaka javnih nabavki
- Izradi programa novčanih podrški u poljoprivredi za 2024.godinu,
- Izdavanju Rješenja o ostvarivanju prava na novčanu podršku u oblasti poljoprivrede,
- izdavanju uvjerenja po članu 169. i 170. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH (ZUP) ("Službene novine FBiH", br. 2/1998, 48/1999 i 61/2022) i izdavanju poljoprivrednih saglasnosti,
- Praćenju provedbe ugovora i funkcionalnosti sistema protivgradne zaštite na području Grada Gračanica,
- upravnom rješavanju po zahtjevima stranaka vršiti upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata,
- Izradi planova proljetne i jesenje sjetve,
- Sačinjavanju izvještaja o realizaciji proljetne sjetve, izvještaja o stanju stočnog fonda, izvještaja o žetvi i berbi ranih usjeva i voća te izvještaja o žetvi i berbi kasnih usjeva i voća,
- U sklopu upravnog rješavanja po zahtjevima stranaka na izdavanju Rješenja o registraciji obrta i prestanku obrta i vršiti upis istih u Registar obrta, izdavanju uvjerenja po članu 169. i 170. ZUP-u i druge poslove vezane za obrte,
- Provođenju godišnjeg popisa (rok 14.02.2024.godine),
- Dnevnom knjiženju svih materijalno finansijskih dokumenata (KUF, KIF, izvodi, blagajna, specifikacije plaća, pregledi, ugovori, rješenja i sporazumi, odluke i dr.(rok tri dana od prijema dokumenta)),
- Izrada godišnjeg finasijskog izvještaja za Finansijsko informatičku agenciju FIA, (rok posljednji dan u mjesecu februaru tekuće godine za prethodnu godinu),
- Izrada godišnjeg Konsolidovanog finasijskog izvještaja za Ministarstvo finansija TK, (rok 20.mart 2024.godine),
- Dnevno knjiženje finansijske dokumentacije za sve Mjesne zajednice na području Grada Gračanica,
- Izrada i dostava prijedloga aktivnosti iz Strategije razvoja grada Gračanica za Akcioni plan TK za period 2025-2027.godina,

- Kontinuirano ažuriranje svih statističkih baza podataka kojim se prati razvoj grada Gračanica kao i uspostava novih baza podataka u cilju praćenja implementacije ostalih akcionih planova (LEAP, PKI, Lokalni gender akcioni plan Grada Gračanica, Akcioni plan za jačanje sistema za očuvanje integriteta i dr.),
- Izrada svih izvještaja o radu odsjeka, službe, kao i izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u službama za upravu grada Gračanica.

Prioritetni projekti na kojima će se raditi u 2024. godini su:

1. Završetak radova na vanjskom uređenju, za stavljanje u funkciju sportske dvorane PKSC „Bazen“ u mjesnoj zajednici Gračanica do kraja maja 2024. godine,
2. Vodosnabdijevanje na području Grada Gračanica, gdje je u Budžetu planirano oko 2.700.000,00 KM, a od važnijih projekata izdvajamo:
  - Poboljšanje vodosnabdijevanja donjeg dijela grada izgradnjom novog cjevovoda na potezu od Doma zdravlja do Korića Hana
  - Rješavanje vodosnabdijevanja u MZ, sa posebnim aspektom na MZ Lukavica i MZ Škahovica
  - Nastavak regulacije rijeke Sokoluše
3. Izgradnja kanalizacionih sistema u više mjesnih zajednica, u iznosu oko 350.000,00 KM,
4. Rekonstrukcija centralne ulice u gradu-ulica Alije Izetbegovića, vrijednosti 400.000,00 KM,
5. Rekonstrukcija i sanacija puteva, vrijednosti 3.200.000,00 KM, s tim da će tokom prve polovice godine biti realizovano projekata koji su ugovoreni i čekaju na realizaciju u vrijednosti oko 900.000,00 KM
6. Izgradnja mostova, u vrijednosti oko 700.000,00 KM,
7. Sanacija društvenih domova, vrijednosti oko 220.000,00 KM,
8. Izgradnja javne rasvjete, vrijednosti 85.000,00 KM,
9. Izgradnja autobuskih stajališta u gradu u vrijednosti 100.000,00 KM,
10. Rekonstrukcija infrastrukture u gradu iz rente,
11. Organizacija Međunarodnog sajma poduzetništva i obrta „Grapos-expo 2024“.

## **2.2. SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE**

### **UVOD**

Poslovi i zadaci Službe obavljaju se u skladu sa materijalnim i procesnim propisima kojima je utvrđena njena nadležnost a odnose se na:

- Provođenje zakona i drugih propisa iz oblasti prostornog uređenja, građenja, građevinskog zemljišta, geodetskih i imovinsko-pravnih poslova, stambeno-komunalne oblasti i oblasti zaštite okolice,
- Provođenje postupaka za donošenje i izmjenu planskih dokumenata,
- Pripremu gradskih odluka iz oblasti urbanizma, građevinarstva, geodetskih i imovinsko-pravnih poslova,
- Rješavanje u upravnim stvarima iz djelokruga rada Službe i izdavanje uvjerenja o kojima se vode službene evidencije,
- Zemljišnu politiku i planove uređenja građevinskog zemljišta,
- Pripremu programa, analiza, izvještaja i sl. iz nadležnosti Službe,
- Izradu projekata i planova razvoja komunalne infrastrukture (sanacija, rekonstrukcija, modernizacija),
- Poslove održavanja elektronskih baza podataka, premjera, uspostave i obnove katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja za područje grada,
- Uspostavljanje i održavanje baze podataka geografskog informacionog sistema (GIS) (u oblastima prostornog planiranja i katastra zemljišta,
- Praćenje i organizaciju obavljanja komunalnih djelatnosti,
- Koordinaciju poslova i vršenje nadzora na poslovima čišćenja i održavanja javnih, zelenih i drugih površina, uređivanja i opremanja javnih zelenih i rekreacionih površina, odvodnji atmosferskih voda i održavanju komunalne opreme,
- Obavljanje stručno operativnih poslova u vezi sa održavanjem puteva, objekata na putevima,

- organizuje i nadzor nad radom zimske službe,
- Rad na poslovima kontrole mjesečne potrošnje i godišnjih planova održavanja i izgradnje javne rasvjete,
  - Praćenje i nadzor nad radom javnih preduzeća iz komunalne oblasti,
  - Poslove iz oblasti stambenih odnosa i održavanja stambenih zgrada kolektivnog stanovanja,
  - Rad na izradi gradskih odluka i drugih akata proizašlih iz Zakona o cestama, Zakona o komunalnim djelatnostima i dr. oblasti,

Vršenje poslova iz nadležnosti službe odvijaće se u tri odsjeka:

1. Odsjek za prostorno uređenje;
2. Odsjek za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice;
3. Odsjek za geodetske i imovinsko pravne poslove.

### **Opšti ciljevi službe u 2024. godini**

- Zakonito i efikasno i provoditi upravne postupke u rješavanju upravnih stvari pokrenutih po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti u oblastima: prostornog uređenja i građenja, imovinsko-pravnih poslova, oblasti održavanja BPKN (koje podrazumijeva provođenje promjena u posjedu, obliku, veličini i kulturi zemljišnih parcela ), zauzimanja i korištenja javnih površina;
- Provesti procedure izrade i usvajanja na Gradskom vijeću detaljnih planskih dokumenata (zoning i regulacioni planovi),
- Završiti poslove na digitalizaciji arhive katastra koja se radi u saradnji sa Federalnom geodetskom upravom i staviti digitalni arhiv u upotrebu;
- Kvalitetno i koninuirano pružati komunalne usluge građanima i pravnim licima prema Odluci o komunalnim djelatnostima i Odluci o komunalnom redu Grada Gračanica,
- Započeti odlaganje komunalnog otpada na ekološki prihvatljiv način na sanitarnoj regionalnoj deponiji u Živinicama,
- Završiti izbor lokacije i uraditi idejni projekat za gradsko groblje,
- Nastaviti unapređenje partnerskih odnosa sa višim nivoima vlasti (direkcijama i ministarstvima) i gradskim javnim preduzećima u bržoj razmjeni potrebnih podataka i dokumentacije,
- Popuniti upražnjena radna mjesta državnih službenika i namještenika kako bi ubr, osnažiti rad sa privrednicima i osnažiti rad Odsjeka za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice u oblasti zaštite okolice..
- Kontinuirano raditi na edukaciji i primjeni rješenja „smart city“ tehnologije na moderno urbano područje grada kako bi se putem ove tehnologije gradskoj upravi omogućila direktna interakciju sa gradskom infrastrukturom te praćenje onoga što se događa u gradu i kako se grad razvija, kao i dijeljenje podataka iz različitih oblasti i sektora koje stvara prilike za veće razumijevanje i ekonomsku koristi.
- Kontinuirano educiranje zaposlenih u svim odsjecima radi unapređenje znanja i veće efikasnosti u radu.

Prema obastima iz nadležnosti Službe u 2024. godini planirano je:

### **OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA**

- Zakonito i efikasno izvršavati redovne poslove rješavanja zahtjeva za izdavanje urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebnih dozvola, rješenja o uklanjanju građevine, obračun troškova uređenja građevinskog zemljišta, rente, naknade za uređenje građevinskog zemljišta, odobrenja za korištenje javnih površina, ugovora o zakupu javnih površina, izrada lokacija objekata, izvoda iz planske dokumentacije, izdavanje uvjerenja i drugih upravnih akata (sve po zahtjevu stranaka).
- Usvajanje detaljnog planskog akta zoning plan “Područje Sijedog krša“.
- U cilju uspostavljanja kvalitetne cestovne infrastrukture u saradnji sa JP Direkcija cesta Federacije BiH prikupiti podatke, izraditi potrebne analize prijedloga saobraćajnog rješenja za kružni tok na

magistralnom putu M 4 na glavnoj raskrsnici za skretanje u grad te koordinirati zajedničku saradnju svih učesnika na izradi ovog projekta.

- Donijeti novu Odluku kojom se regulišu pitanja naknade za uređenje građevinskog zemljišta.
- Na vrijeme izvršiti obaveze Odsjeka koje proističu iz Programa rada Gradskog vijeća.
- Pripremiti izvještaj o provođenju Prostornog plana Gračanice i stanju prostora sa osvrtom na postavke plana s aspekta provodivosti i pristiglih prijedloga investitora za izmjene plana na pojedinim lokacijama.

#### **OBLAST GEODETSKIH I IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA**

- Zakonito i efikasno vođenje upravnih predmeta po zahtjeva stranaka iz oblasti koje su regulisane Zakonom o premjeru i katastru zemljišta, Zakonom o građevinskom zemljištu, Zakonom o stvarnim pravima i drugim propisima iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa.
- U projektu Regulacije rijeke Spreče u Gračanici, u okviru GCF projekta koji se radi u saradnju sa Agencijom za vodno područje rijeke Save riješiti imovinsko-pravne odnose za zemljište na obali rijeke Spreče koja će biti obuhvaćeno radovima uređenja.
- Završiti poslove na digitalizaciji arhive katastra koja se radi u saradnji sa Federalnom geodetskom upravom i staviti digitalni arhiv u upotrebu.
- Pokrenuti za MZ Gračanica proceduru nabavke i postavljanja tabli sa imenima ulica i brojevima objekata.
- Ažurno vođenje svih promjena u katastarskom operatu radi održavanja premjera i katastra zemljišta.
- Izdavanje podataka o katastarskim posjednicima na zemljištu i objektima u skladu sa zakonom i drugim propisima, davanje stručnih nalaza iz geodetske oblasti u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu.
- Završiti postupak eksproprijacije nekretnina za potrebe rekonstrukcije i sanacije regionalnog puta R460 Gračanica -Srnice za korisnika JU Direkcija cesta TK.
- Kontinuirano praćenje novih zakonskih rješenja u oblasti rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i davanje mišljenja i sugestija na nacрте i prijedloge zakona koji prate oblast rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i njegovom utjecaju na jedinice lokalne samouprave.
- Na vrijeme izvršiti obaveze Odsjeka koje proističu iz Programa rada Gradskog vijeća.

#### **OBLAST STAMBENO- KOMUNALNIH POSLOVA I ZAŠTITE OKOLICE**

- Završiti izbor lokacije i uraditi idejni projekat za gradsko groblje,
- Započeti odlaganje komunalnog otpada s područja grada na regionalnu sanitarnu deponiju Živinice, uz pretpostavku da će regionalna deponija u Živinicama biti konačno puštena u rad.
- Čišćenje vodotoka rijeke Sokoluše, sanacija i rekonstrukcija oštećenja na regulisanom koritu.
- Predložiti Graskom vijeću na usvajanje kvalitetniji način organizovanja i funkcionisanja sistema parkiranja u gradu.
- Čiste ulice, trgovi i ostale javne površine, uređeni parkovi i druge zelene površine, izvršena zamjena oštećenih korpa za smeće te na odabranim lokacijama postvljene „pametne klupe“ i druga potrebna urabana oprema.
- Realizovati programe i podržati projekte u oblasti obnovljivih izvora energije, oblasti povećanja energetske efekisanosti (projekti energetske efikasnosti zgrada) i projektima iz oblasti zaštite okoliše;
- Redovno održavanje javne rasvjete u gradu, izgradanja, rekonstrukcija, i sanacija javne rasvjete u gradu i mjesnim zajednicama u cilju poboljšanja i racionalizacije potrošnje električne energije i djelovanju na smanjenju emisije ugljen-dioksida.
- Širiti mrežu gradskog toplovoda u gradskim naseljema i sufinansirati priključake na toplovod kao nastavak uspješnog energetskog projekta u korištenju obnovljivih izvora energije i očuvanju okoliše.
- Redovno održavanje, sanacija i rekonstrukcija vodovodne i kanalizacione mreže u gradu.
- Redovno održavanje i popravka puteva, objekata na putevima, organizovanje zimske službe i vršenje nadzora na ovim radovima.
- Izvršiti nova imenovanja upravitelja stambenih zgrada kolektivnog stanovanja.
- Na vrijeme izvršiti obaveze Odsjeka koje proističu iz Programa rada Gradskog vijeća.

Plan rada Službe usklađen je sa budžetom Grada Gračanica za 2024. godinu i programom rada Gradskog vijeća za 2024. godinu.

### **2.3. SLUŽBA ZA UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

**Osnovni zadatak** Službe za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove gradske uprave Gračanica je kontinuiran rad na izvršavanju i obezbjeđenju izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata .

Nadležnost i djelokrug rada Službe je takav da se veliki dio poslova odnosi na svakodnevne zadatke koji se, po prirodi posla, završavaju odmah, tako da je okosnica plana redovno izvršavanje svakodnevnih obaveza, u skladu sa propisima i zadatim rokovima. Za obavljanje navedenih poslova zaduženi su državni službenici i namještenici zaposleni u Službi, a prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinog gradskog organa uprave Grada Gračanica. Njihov glavni zadatak je da što kvalitetnije i u što kraćim rokovima primjenjuju i provode zakonske propise, daju uputstva građanima kako što jednostavnije i brže mogu ostvariti svoja prava ili ispuniti svoje obaveze zbog kojih se i obraćaju Službi.

Osim redovnih poslova u svakom od Pravilnikom predviđenih segmenata vrši se i značajan broj poslova i aktivnosti koje su multidisciplinarne, prozilaze iz rada i djelovanja subjekata sa kojima služba saraduje – ustanove, udruženja, škole, sportski klubovi, boračka udruženja, Policijska stanica, vjerske zajednice. Iako se ne navode kao redovni poslovi Službe, brojne aktivnosti proističu iz djelovanja i saradnje sa ministarstvima, organizacijama i dr.

U službi se obavljaju poslovi iz oblasti uprave, radnih odnosa, matičnih evidencija, predškolskog, školskog vaspitanja, zdravstvene i socijalne zaštite, nauke, kulture i sporta, nevladinih organizacija, turizma, boračko-invalidske zaštite, mladih, raseljenih osoba, poslova u vezi sa biračkim spiskovima, prijema zahtjeva i drugih podnesaka upućenih organu, razvođenja akata i predmeta, prijema, otvranja, pregledanja i raspoređivanja pošte i stavljanja u rad, ovjere potpisa, rukopis i prijepisa, poslova arhive, prijema opreme i uručivanja pošte, zajedničkih poslova/čuvara, portira, kuhinje, održavanja higijene, centrale i voznog parka)

**Ciljevi Službe** su bolja uprava, odgovorno orjentirana na transparentno i profesionalno pružanje usluga i unapređenje kvaliteta života za sve građane. Uređeniji društveni sektor tj. prosperitetan i inkluzivan društveni razvoj sa jednakim pravima za sve građane .

Pravni i administrativni okvir koji određuje organizaciju, rad i nadležnost Službe su:

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH” broj: 35/05);
- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (“Službene novine FBiH” broj: 49/06 i 51/09);
- Zakon o upravnom postupku F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22);
- Statut Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 01/23);
- Zakon o pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine F BiH“, broj: 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10 , 29/22);
- Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine TK“, broj: 10/20, 14/22 i 9/23);
- Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 70/05, 61/06, 9/10, 90/17 i 29/22);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinog gradskog organa uprave Grada Gračanica, („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 8/19, 3/21, 6/21 i 11/22);
- Odluka o organizaciji i djelokrugu rada Jedinog gradskog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 1/19);
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine F BiH broj 96/19 i 91/23)

Poslovi iz nadležnosti Službe za upravu, društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i zajedničke poslove izvršavaju se putem unutrašnjih organizacionih jedinica :

- Centar za pružanje usluga građanima;
- Odsjek za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslova.

**U oblasti uprave**, aktivnosti će se uglavnom odnositi na realizaciju u vezi sa popunjavanjem upražnjenih radnih mjesta u skladu sa Planom popunavanja upražnjenih radnih mjesta u 2024. godini. Realizacija aktivnosti u vezi sa prijemom lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa. U planskom periodu će se vršiti donošenje internih akata iz oblasti upravljanja ljudskim resursima, kao i akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa i u vezi sa radnim odnosom, te provesti ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika za 2023. godinu. Analiza stanja i koordinacija aktivnosti u vezi sa stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika. Specificiranje vrste edukacije i izrada prijedloga plana edukacije za narednu godinu, odnosno planiranje obuke - stručno usavršavanje državnih službenika i namještenika, prema programu Agencije za državnu službu odnosno planu obuke, a u skladu sa Pravilnikom o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju i izrada plana obuke za matičare. Donošenje internih akata iz oblasti upravljanja ljudskim resursima, revizija internih pravila i kreiranje novih u skladu sa nalazima/potrebama, praćenje i izvršavanje općih propisa i drugih akata, odnosno izrada nacrti i drugih propisa i općih akata, izrada plana godišnjih odmora, penzionisanje državnih službenika i namještenika, (po pregledu i kadrovskoj evidenciji zaposlenih koji uslove za penzionisanje stiču u 2024. godini.

**U oblasti matičnih knjiga** obavljat će se redovni poslovi koji se odnose na vođenje evidencije o ličnim stanjima građana (matične knjige rođenih, matične knjige vjenčanih i matične knjige umrlih), realizacija rješenja policijskih organa, sudskih presuda i rješenja drugih nadležnih organa u vezi sa matičnom evidencijom građana, sklapanje brakova i izvršavanje upisa zaključenja, razvoda, poništenja brakova i oglašavanja braka nepostojećim u MKV, vršenje upisa, ispravki i naknadnih upisa u matičnim knjigama, unos novih podataka iz matičnih knjiga i nastalih promjena u elektronsku jedinstvenu bazu matične evidencije, izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja na osnovu podataka u matičnim knjigama, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi i ne vodi službena evidencija, uvjerenja o porodičnom stanju, uvjerenja o izdržavanju za radnike zaposlene u inostranstvu i potvrda o životu. Odgovarat će se na zahtjeve za provjeru podataka propisanih od strane Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka.

U planu je uvođenje elektronske usluge E - matičar sa ciljem, da građani što lakše dođu do svojih dokumenata, sa mogućnošću elektronskog podnošenja zahtjeva (on-line) i dobijanja traženih uvjerenja i izvoda iz matičnih knjiga na kućnu adresu. Na ovaj korak Grad Gračanica se odlučio u najvećim dijelom zbog građana koji žive i rade izvan granica naše zemlje, a također će biti olakšano dobijanje izvoda i uvjerenje. Vezano za Izborni proces obavljati će se poslovi iz nadležnosti Centra za birački spisak u skladu sa Pravilnikom o vođenju i upotrebi Centralnog biračkog spiska, registracija prijavljenih lica za glasanje putem mobilnog tima, pružanje tehničke pomoći gradskoj izornoj komisiji, vršenje unosa i obrada podataka te unos i obrada rezultata izbora, vršenje elektronske obrade podataka imenovanih biračkih odbora u osnovnoj izornoj jedinici.

Kontinuirano će se vršiti unos uplata u Registar gotovinskih naknada, u skladu sa Zakonom o jedinstvenom registru korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi i Pravilnikom o uspostavi jedinstvenog registra gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi te Upustom za unos, obradu i korištenje podataka koji se nalaze u Jedinstvenom registru korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi.

**U Centru za pružanje usluga** (osim redovnih poslova iz nadležnosti Odsjeka) građani na info pultu pored savjetovanja i tehničke pomoći svakodnevno mogu dobiti sve informacije o Gradu, gradskim subjektima, kulturnim, sportskim i drugim društvenim događajima. Na info pultu su kanali interne komunikacije među uposlenicima iste službe, komunikacija među službama, komunikacija na razini uposlenici – šefovi Službi.

**Odsjek za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove** obuhvata oblast obrazovanja, kulture i nevladinih organizacije.

U oblasti obrazovanja, u okviru svojih nadležnosti gradska uprava će pomagati učenicima dodjelom stipendija, nabavljanjem školskog pribora djeci romske nacionalnosti, a takođe će biti uključena u sve aktivnosti vezane za unapređenje obrazovanja u osnovnim i srednjim školama.

Putem JU Centar za socijalni rad, a na osnovu Odluke o uslovima i postupku za ostvarenje prava na obavezno zdravstveno osiguranje lica u statusu socijalne potrebe na području Grada Gračanica, obezbjeđuje se Zdravstveno osiguranje za prošireni krug korisnika i prava iz socijalne zaštite (psihički bolesnici, trudnice, porodilje, osobe oboljele od karcinoma, i slično) koji nemaju zdravstveno osiguranje po drugom osnovu

Planirana je objava Javnih poziva za pomoć, za refundiranje dijela troškova nabavke senzora za bezbolno i kontinuirano mjerenja šećera u krvi, jednokratne pomoći za refundiranje dijela troškova prijevoza onkoloških pacijenata, i za sufinansiranje troškova biomedicinski potpomognute oplodnje

**Kultura, sport, nevladine organizacije** će i ove godine imati veliku podršku Grada. Kao i prethodnih godina finansiranje projekata nevladinih organizacija, sportskih kolektiva će se finansirati po Javnom pozivu a rezultati će biti prezentovani i Gradskom vijeću. U saradnji sa BKC-om, nevladinim organizacijama, Omladinskim centrom, školama i drugim partnerima uz obilježavanje značajnih datuma organizovati/podržati ćemo i program „Dani Gračanice“, festivale „Ljetne večeri pod lipama Gračanice“ i „Summer fest 2024“, sajam „Zlatne ruke Gračanice 2024“, program „Zima u Gračanici 2024“. Programi „Dani Gračanice“ i „Zima u Gračanici“ su sastavljeni od velikog broja manifestacija iz oblasti kulture, neformalnog obrazovanja, sporta itd.

U okviru redovnih aktivnosti planirano je vođenje spiska omladinskih organizacija i neformalnih grupa mladih. Grad Gračanica je do sada uredno vodio spisak te redovno izvještavao Federalno ministarstvo i Institutu za razvoj mladih „Kult“. I u ovoj godini planirano je koordiniranje radom Omladinske banke Gračanica što podrazumijeva praćenje i učešće u raspisivanju Javnog poziva za projekte neformalnih grupa mladih i mikrobiznisa za mlade, koordinacija radom Omladinskog centra. U omladinskom centru aktivnosti realizuju S.O.S. Dječije selo, Vijeće mladih grada Gračanica i druga udruženja. Koordinacija i saradnja sa svim nevladinim organizacijama, osnovnim i srednjim školama, Javnim ustanovama itd.

**Boračko-invalidska zaštita** podrazumijeva svakodnevni rad i komunikaciju sa strankama odnosno pružanje pravne pomoći, u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, te saradnju sa Ministarstvom za boračka pitanja TK, BIZ-ovima sa područja Tuzlanskog kantona, kao i sa drugim javnim ustanovama. U okviru službe rješavat će se zahtjevi koji se odnose na porodične invalidnine, lične invalidnine, zdravstveno osiguranje, pomoć u slučaju smrti, novčana egzistencijalna naknada u skladu sa Zakonom, novčana egzistencijalna naknada u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica, priznavanje prava na povrat sredstava za podignute nišane poginulih boraca, uspostavljanje prava na ortotsko-protetska pomagala RVI, priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za rješavanje socijalnih potreba, priznavanje prava na novčanu pomoć u liječenju za teže i trajne bolesti, priznavanje prava na banjsko-klimatsko liječenje, priznavanje prava na lijekove RVI, plaćanje troškova prijevoza zbog liječenja RVI, dodjela bespovratnih novčanih sredstava za stambeno zbrinjavanje, refundacija priključka na elektro, vodovodnu i kanalizacionu mrežu.

Prema Odluci Ministarstva za boračka pitanja TK- a, u toku godine realizovati će se “Javni poziv za refundaciju finansijskih sredstava u svrhu priljučka na elektro i vodovodnu mrežu” i “Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava za stambeno zbrinjavanje boraca i članova njihovih porodica”.

U 2024. godini nastavlja se realizacija projekta CEB II „Zatvaranje kolektivnih centara“ po kojem je planiran završetak stambenog objekta za raseljene osobe na području grada Gračanica, a realizaciju praćenje i

evaluaciju projekta vrši Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Federacije BiH. Cilj projekta je osiguranje stambenih rješenja za raseljene osobe i druge ugrožene osobe koje borave u kolektivnim centrima ili alternativnom smještaju. Realizacijom projekta biće obezbijeđeno 16 stanova.

Služba će pripremiti izvještaje, informacije, nacрте odluka i rješenja koje usvaja Gradsko vijeće Gračanica :

- Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u službama za upravu Grada Gračanica;
- Izvještaj o odabiru projekata po Javnom pozivu zaomladinske, nevladine i sportske organizacije;
- Informacija o dodjeli stipendija učenicim srednjih škola i studentima;
- Nacrt i prijedlog Odluke o izradi socijalne karte Grada Gračanica;
- Izvještaj o anketiranju građana o zadovoljstvu radom uprave i radom Gradskog Vijeća;
- Odluku o obavljanju stručnog osposobljavanja nezaposlenih osoba visoke stručne spreme sa područja Grada Gračanica u organu uprave i pravnim subjektima iz javnog i privatnog sektora;
- Odluku o broju i visini stipendija za učenike srednjih škola i studenata;
- Informacija o stanju sporta na području Grada Gračanica;
- Informaciju o stanju kulture i realizaciji projekata iz kulture na području Grada Gračanica.

Programom rada nisu obuhvaćeni poslovi koje nije moguće planirati kao što su poslovi i zadaci vezani za donošenje podzakonskih akata iz nadležnosti Grada u slučaju donošenja novih zakona ili akata koji na to obavezuju Gradonačelnika ili Službu, vršenje imenovanja i razrješenja u takvim ili sličnim slučajevima. Predloženi Program rada predstavlja osnovu koja se može proširiti u slučaju potrebe ili određenih novih okolnosti.

## **2.4. SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU**

### **I – UVODNI DIO**

Programske aktivnosti Službe za civilnu zaštitu su utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, kao i internim aktima Službe za civilnu zaštitu, Gradskog vijeća i Gradonačelnika, koje podrazumijevaju dalji razvoj i unapređenje zaštite i spašavanja na području grada u okviru prava i dužnosti Grada, kao i realizacije mjera zaštite i spašavanja.

Osim zakonskih i podzakonskih akata Program rada Službe za civilnu zaštitu se temelji i na strateškim dokumentima Grada Gračanica: Strategiji razvoja Grada Gračanica 2023.-2027. godina, Programa kapitalnih investicija Grada Gračanica 2021- 2025. godina, Programu razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Gračanica 2023.-2027, te drugim strateškim dokumentima, kao i sprovođenju budžeta Grada Gračanica i budžetskih programa.

U oblasti civilne zaštite u 2024. godini djelovanje će biti usmjereno na sljedeće segmente: zaštita i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, koordinacija poslova deminiranja- tehničkog izviđanja sa institucijama Minsko akcionog centra Bosne i Hercegovine ( u daljem tekstu BH MAC), koordinacija i saradnja sa TUN timovima Federalne uprave civilne zaštite i Kantonalnom upravom civilne zaštite na provođenju mjera zaštite i spašavanja od neeksplozivnih ubojnih sredstava ( u daljem tekstu NUS-a), unapređenje zaštite od požara i vatrogastva, predlaganje planova i programa obuke struktura CZ, izrada planova pozivanja i planova mobilizacije, saradnja sa vijećima mjesnih zajednica i pravnim licima, te ostvarivanje saradnje sa Grupom za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Gračanica, preduzećima, ustanovama i drugim pravnim licima te drugi poslovi iz oblasti civilne zaštite.

Planiranim aktivnostima osigurava se neprekidan planski proces koji će omogućiti realizaciju ciljeva Grada Gračanica i Službe za civilnu zaštitu. Osim praćenja stanja, priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području grada, preduzimanja pravilne stručne, efikasne i blagovremene primjene zakona i drugih propisa i akata, pripreme i predlaganja propisa iz područja zaštite i spašavanja iz nadležnosti grada, te redovnog ažuriranja planskih dokumenata (Procjena ugroženosti, Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Program razvoja zaštite i spašavanja, Plan zaštite od požara i druga

planska akta) u oblasti civilne zaštite obavljat će se i drugi poslovi koji će unapređivati sistem zaštite i spašavanja.

## II- Osvrt na aktivnosti / projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

- U toku 2023. godine, Služba za civilnu zaštitu je realizovala aktivnosti koje su bazirane na tri osnovna strateška cilja, koja uključuju niz mjera i aktivnosti, kao što su:
- Realizovano 210 predmeta, od toga 173 akta Službe i 37 akata Gradskog štaba civilne zaštite.
- Gradsko vijeće Gračanica u 2023. godini razmatralo je 2 informacije obrađene od strane Službe za CZ, obje su primljene k znanju.
- Izvršeno je ažuriranje Službi zaštite i spašavanja koje su formirane u: JZU Dom zdravlja Gračanica, JP „Komus“ Gračanica i JU Veterinarska stanica Gračanica. Takođe je upućen dopis predsjednicima vijeća mjesnih zajednica i dostavljen akt o potrebi organizovanja i popune struktura civilne zaštite na nivou mjesnih zajednica i ponuđena stručna pomoć za izradu istih. Dana 08.12. 2023. godine objavljen je Javni poziv za popunu jedinica opće namjene i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite Grada Gračanica.
- Odlukom Gradskog vijeća Gračanica o osnivanju Gradskog štaba civilne zaštite Gračanica, Služba za civilnu zaštitu provodi stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Štaba. Tako je u 2023. godini održano 10 sjednica od čega je 8 radnih ( 6 redovnih + 2 telefonske), 1 vanredna i 1 svečana sjednica u povodu 1. marta, Dana civilne zaštite Bosne i Hercegovine i Međunarodnog Dana civilne zaštite. Gradski štab civilne zaštite u 2023. godini je putem Službe za civilnu zaštitu obradio i realizovao 37 predmeta ( naredbe, odluke i zaključci i dr.)
- Tokom 2023. godine Operativni centar civilne zaštite je izvršio 13 provjera ispravnosti sistema za javno uzbunjivanje na području Grada Gračanica (svakog 01. u mjesecu u 12,00 sati) i uradio izvještaje o njegovom stanju za Kantonalnu upravu civilne zaštite. Pored naprijed navedenog Operativni centar CZ u znak simboličnog obilježavanja 27. godišnjice od genocida nad Bošnjacima u Srebrenici, 11. jula 2023. godine u 12,00 sati na području Tuzlanskog kantona i Grada Gračanica oglasile su se sirene- znak prestanak opasnosti- jednolični ton u trajanju od 60 sekundi, u znak sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici.
- Vršeno je kontinuirano praćenje klimatskih prilika na području grada Gračanica (mjerenje temperaturne zraka, vodostaja rijeke Spreče, količine padavina i sl.), a podaci o tome svakodnevno su dostavljani šefu Službe za civilnu zaštitu, Radio Gračanici i Kantonalnom operativnom centru civilne zaštite. Uposlenik-operativac u Operativnom centru je sačinio 254 službene zabilješke o različitim događajima u toku godine. Za održavanje veza u PVJ Gračanica i za potrebe Operativnog centra nabavljena su određena materijalno tehnička sredstva (baterije, konektori za upaljače u vozilu i dr.), a izvršeno je ograđivanje repetitora na lokalitetu Straževac, čime će biti spriječeno devastiranje objekta, koje se dešavalo u prethodnom periodu.
- U svojim aktivnostima na provođenju mjera zaštite i spašavanja, Služba za civilnu zaštitu posebnu pažnju posvećuje mjeri zaštite od požara, s obzirom na požarno opterećenje teritorije grada (raznovrsna industrija, benzinske pumpe i šumske površine). Ova mjera zaštite i spašavanja se provodi kroz aktivnosti Odsjeka za zaštitu od požara i vatrogastvo - PVJ Gračanica, ali i svih pravnih lica, ustanova i građana. U toku 2023.godine PVJ Gračanica je na području grada imala 86 intervencija, od čega su 77 protivpožarne i 9 tehničkih intervencija. U intervencijama PVJ na području grada Gračanica učestvovalo je 214 vatrogasaca. Servis za pregled i servisiranje vatrogasnih aparata koji radi u sklopu PVJ Gračanica pregledao je i servisirao 1961 aparat za početno gašenje požara tipa „S“ i 55 „CO2“ aparata.
- Takođe, PVJ Gračanica je u 2023. godini prevezla 7 cisterni vode, za potrebe snabdijevanja stanovnika MZ Lendići. U Odsjeku za zaštitu od požara i vatrogastvo-PVJ Gračanica svakodnevno su se provodile aktivnosti na obučavanju i uvježbavanju profesionalnih vatrogasaca po Planu i programu obuke i kondicioniranja profesionalnih vatrogasaca u 2023. godini.
- Gradska organizacija Crvenog križa Gračanica u saradnji sa Poliklinikom za transfuziologiju UKC Tuzla, Općom bolnicom “ Dr. Mustafa Beganović” Gračanica, Službom za civilnu zaštitu, Mješovitom srednjom školom i Gimnazijom, mjesnim zajednicama, preduzećima, ustanovama,

dobrovoljnim davaocima krvi provode obuke i akcije darivanja krvi na teritorijalnom principu sa ciljem uključenja što većeg broja zaposlenih, učenika završnih razreda srednjih škola i stanovništva u darivanju krvi. Tako je u 2023. godini, prema planu Poliklinike za transfuziologiju održano 5 (planirano 5) redovnih akcija darivanja krvi u kojima su krv dala 128 davaoca, dok su 85 odbijena zbog različitih zdravstvenih problema. Po dobijanju podataka o prikupljanju krvi (dobrovoljni i ciljani davaoci krvi) od Opće bolnice Dr. Mustafa Beganović će se objediniti ukupan broj davalaca i bit će prikazano u Izvještaju o radu Službe za civilnu zaštitu za 2023. godinu.

- Realizacija Plana javnih nabavki u 2023. godini:

U Planu javnih nabavki za 2023. godinu iz Službe za civilnu zaštitu uvršteno je 14 javnih nabavki (konkurentski postupak-6; konkurentski postupak-okvirni sporazum-1; otvoreni postupak(e-aukcija)-3; direktni sporazum-4).

Zaključno sa 2023. godinom provedene su procedure javnih nabavki i realizovani slijedeći projekti od kojih ćemo izdvojiti:

- Čišćenje vodotoka II kategorije Sokoluše i Drijenče u dužini od 2.470 m ( vrijednost radova 28.665,00 KM);
- Realizacija projekta uređenja vodoka i zaštite od štetnog djelovanja rijeke Spreče (vodotok I kategorije) na lokacijama Miričina- 200 m, Donja Orahovića- 500 m i Gračanica- 600 m u vrijednosti od 298.756,47 KM
- Sanacija klizišta Mednica ( 97.613,06 KM);
- Privremena sanacija klizišta Buk - pobijanje šipova ( 2.398,00 KM);
- Potpisani Ugovori za sanaciju klizišta Ajkići- Gornja Orahovića i Svilena Bašča- Gračanica (70.330,41 KM) koji će se realizovati u 2024. godini;
- Od strane građana putem TUN tima Federalne uprave civilne zaštite prijavljena 13 zadataka i tom prilikom prikupljeno i uništeno 22 komada neeksplozivnih ubojnih sredstava;
- Opremanje struktura civilne zaštite (sufinansiranje nabavke za službe zaštite i spašavanja: sanitetskog vozila za JZU Dom zdravlja Gračanica, teretnog vozila za JP Veterinarska stanica, teretnog vozila za JP Vodovod i kanalizacija Gračanica, rovokopač za opremanje JP „ Komus” Gračanica, nabavka terenskog vozila PICK- UP i visoko tlačnog modula koje je dato na korištenje PVJ Gračanica) u iznosu od 241.490,00 KM;
- Unaprijeđen sistem ranog upozoravanja na opasnosti od prirodnih i drugih nesreća na području grada Gračanica i tom prilikom su instalirane i stavljene u funkciju nove 3 elektronske sirene ( Straževac-Hurije, Sportska dvorana- Luke i Dom kulture MZ Donja Orahovića) i instaliran kontrolni centar u prostorijama Službe za civilnu zaštitu iz kojeg se upravlja instaliranim elektronskim sirenama na području grada Gračanica u vrijednosti od 120.000 KM ( finansiran od strane Grad Gračanica 24.102,00 KM, Kantonalna uprava CZ i JP Spreča d.d. Tuzla u iznosu od 95.898,00 KM).
- Potpisan Ugovor za sanaciju oštećenog regulisanog korita rijeke Sokoluše u Gradu Gračanica (2 lokacije u vrijednosti 72.506 KM, sredstva Vlade TK i Grada Gračanica), koji će se realizovati u 2024. godini;

Izvještaj o radu Službe za civilnu zaštitu za 2023. godinu će detaljno obraditi sve aktuelne aktivnosti u toku 2023. godine.

### III – OKVIRNI PLAN AKTIVNOSTI

U Godišnjem planu rada Službe za civilnu zaštitu Grada Gračanica prikazane su mjere i aktivnosti koje će se tokom 2024. godine provoditi, a koje su utemeljene na tri osnovna sektorska cilja utvrđena u Programu razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Gračanica 2023.-2027. godina iz kojih proizilaze. Programi i projekti koji su planirani i koji se realiziraju iz sredstava

planiranih u budžetu Grada, Službe za civilnu zaštitu i za to osiguranih namjenskih sredstava zaštite i spašavanja, usmjereni su na ostvarenje SC 1. iz Programa razvoja zaštite i spašavanja, pod nazivom – Izgradnja i jačanje sistema zaštite i spašavanja, SC2- Jačanje zaštite od požara i vatrogastva i službi zaštite i spašavanja kao dijela jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja i SC3- Unaprijeđenje međuinstitucionalne saradnje, saradnje sa civilnim društvom i poslovnim sektorom ostvarit će se kroz sledeće aktivnosti.

Ovi sektorski ciljevi obuhvataju i konkretne projekte utvrđene u Programu razvoja i u 2024. godini planirani su slijedeći projekti:

#### SC 1. Izgradnja i jačanje sistema zaštite i spašavanja

- 1.1. Finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na sprečavanju širenja opasnosti i otklanjanja posljedica od prirodnih i drugih nesreća;
  - 1.1.1. Finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i sprečavanje širenja opasnosti od prirodnih nesreća i njihovih posljedica;
  - 1.1.2. Izdaci za hitne interventne mjere na sanaciji klizišta;
  - 1.1.3. Naknada za rad i troškovi izlaska na teren komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća;
- 1.2. Opremanje struktura civilne zaštite
  - 1.2.1. Nabavka opreme i materijalno tehničkih sredstava (sitan inventar);
  - 1.2.2. Izdaci za odjeću i uniforme CZ;
  - 1.2.3. Izdaci za popravku i održavanje sistema za uzbunjivanje stanovništva na području Grada Gračanica;
  - 1.2.4. Izdaci za tekuće održavanje i servisiranje opreme i sredstava CZ;
  - 1.2.5. Oprema za CZ;
  - 1.2.6. Izolaterski radovi na krovu dograđenog skladišta cz i garaža za vatrogasna vozila i opremu i nabavka stolarije;
  - 1.2.7. Opremanje službi zaštite i spašavanja na području Grada Gračanica;
  - 1.2.8. Izdaci za sufinansiranje nabavke vozila za prevoz povrijeđenih-sanitetsko vozilo za potrebe službe ZiS –Medicinske pomoći;
  - 1.2.9. Nabavka vozila za spašavanje sa visina za potrebe službi zaštite i spašavanja ;
  - 1.2.10. Nabavka pumpe na teretnom motornom vozilu cisterna za vodu;
  - 1.2.11. Izdaci za nabavku MTS-a, nabavku i održavanje sistema za uzbunjivanje stanovništva i opremanje Operativnog centra CZ
  - 1.2.12. Subvencioniranje nabavke opreme potrebne za provođenje lične i kolektivne zaštite građana;
- 1.3. Provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja
  - 1.3.1. Sufinansiranje obilježavanja i deminiranja sumljivih površina od mina na području grada Gračanica;
  - 1.3.2. Čišćenje vodotoka – javni radovi;
  - 1.3.3. Sufinansiranje OOCK u organizaciji takmičenja učenika OŠ iz oblasti PMP, upozoravanja na opasnost od mina i DDK;
  - 1.3.4. Sufinansiranje troškova deratizacije i /ili dezinfekcije i/ili dezinsekcije;
- 1.4. Obuka i vježbe struktura civilne zaštite u zemlji i inostranstvu
- 1.5. Izdaci za finansiranje neplaniranih troškova u provođenju mjera zaštite i spašavanja

Strateški cilj 2. Jačanje zaštite od požara i vatrogastva i službi zaštite i spašavanja kao dijela jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja

- 2.1. Opremanje vatrogasnih jedinica i objekata, investiciona izgradnja i održavanje;

- 2.1.1. Nabavka vatrogasne opreme i sredstava za potrebe PVJ;
- 2.1.2. Sitan inventar PVJ,
- 2.1.3. Izdaci za održavanje prostorija CZ i vatrogasnog doma,
- 2.1.4. Izdaci za tekuće održavanje vozila PVJ
- 2.1.5. Izdaci za održavanje sredstava PVJ
- 2.1.6. Izdaci za ličnu i zajedničku odjeću i obuću i opremu za vatrogasce u PVJ;
- 2.1.7. Izdaci za tekuće održavanje sredstava PVJ i održavanje sistema veza;
- 2.1.8. Nabavka navalnog vatrogasnog vozila, vatrogasna cisterna;
- 2.1.9. Nabavka sprava za vježbanje za PVJ
- 2.1.10. Nastavak radova na dograđenom skladištu cz i garaža za vatrogasna vozila;
- 2.2. Uvježbavanje i obučavanje vatrogasnih jedinica;
- 2.3. Unaprijeđenje sistema preventivne zaštite;
- 2.4. Edukacija stanovništva;

Strateški cilj 3. Unaprijeđenje međuinstitucionalne saradnje, saradnje sa civilnim društvom i poslovnim sektorom ostvarit će se kroz sledeće aktivnosti:

- 3.1. Unaprijeđenje saradnje institucija na svim nivoima od lokalne zajednice, kantona, Entiteta u Federaciji Bosne i Hercegovine i RS-e i BiH u sektorima voda, deminiranje, zaštite zemljišta, zaštite okoliša, zaštite i spašavanja te prostornog planiranja s ciljem smanjenja rizika od prirodnih i drugih nesreća,
- 3.2. Saradnja sa OS BiH
- 3.3. Ostvarivanje saradnje sa strukturama civilne zaštite susjednih općina i gradova, kantona, Federaciji BiH, u RS i Brčko distriktu, te institucijama BIH (ministarstvo sigurnosti i dr.)
- 3.4. Unaprijeđenje saradnje sa civilnim društvom – NVO
- 3.5. Unapređenje saradnje sa poslovnim sektorom

Rezultati ovako postavljenih Strateških ciljeva ogledaju se u znatnom smanjenju rizika od prirodnih i drugih nesreća i gubitaka života, egzistencije i zdravlja, kao i privredne, fizičke, socijalne, kulturne i ekološke imovine građana, privrednih društava, zajednica i zemlje.

Za postizanje očekivanog ishoda treba težiti ostvarenju: Spriječiti nove i smanjiti postojeće rizike od prirodnih i drugih nesreća kroz implementaciju integrisanih i sveobuhvatnih ekonomskih, strukturnih, pravnih, socijalnih, zdravstvenih, kulturnih, obrazovnih, ekoloških, tehnoloških, političkih i institucionalnih mjera koje sprečavaju i smanjuju opasnost od izloženosti i ranjivosti, te povećaju spremnost za odgovor i oporavak, a samim tim jačaju i otpornost.

Pored navedenog, slijedeći smjernice za razvoj iz Programa razvoja zaštite i spašavanja koje upućuju na učešće Grada u ostvarivanju globalnih ciljeva- izradi, apliciranju i implementaciji projekata, na lokalnom-gradskom nivou, zajedničkih projekata na nivou kantona i Federacije BiH i drugih tokom 2024. godine planirana je implementacija i drugih projekata.

Finansijski pokazatelji preuzeti su iz Budžeta Grada - Služba za civilnu zaštitu i Godišnjeg plana korištenja sredstava zaštite i spašavanja za 2024. godinu koji su u ovom planu zbirno iskazani.

U oblasti deminiranja planirana je kontinuirana koordinacija sa uredom BH MAC-a, predlaganje liste prioriteta, predlaganje i praćenje realizacije projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području grada, kao i prikupljanje prijavljenih podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrada podataka i kandidovanje projekata kod nadležnih institucija za obilježavanje, izradu stručnog mišljenja i deminiranja sumnjivih površina. Urađena je i dostavljena lista prioriteta za deminiranje na području grada Gračanica za listu prioriteta TK, Federacije i Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, odnosno krajem godine će se uraditi lista prioriteta deminiranja za 2025. godinu. I ovom prilikom dato je do znanja nadležnim institucijama Bosne i Hercegovine koje su nadležne za deminiranje, da Grad

Gračanica u skladu sa mogućnostima u Budžetu Grada Gračanica planira određen dio finansijskih sredstava za potrebe sufinansiranja deminiranja na području grada Gračanica.

Predviđeno je da se u oblasti vatrogastva vrši organiziranje i koordiniranje provođenja mjera zaštite i spašavanja, kao i organiziranje i provođenje poslova zaštite od požara i vatrogastva, izvršavanje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara (gašenje požara, spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i eksplozijama, pružanje tehničke pomoći u saobraćajnim nezgodama, poplavama, spašavanju na visinama i drugim akcidentnim situacijama i nesrećama u kojima vatrogasna jedinica može pomoći, kao i servisiranje i punjenje vatrogasnih aparata i prevoz tehničke vode), unapređenje zaštite od požara i vatrogastva sa posebnim akcentom na kadrovsko i broječno jačanje i opremanje profesionalne vatrogasne jedinice, pružanje stručne i druge pomoći dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti. Također, vršit će se i druge aktivnosti u svrhu unapređenja zaštite od požara i vatrogastva.

Pored navedenog, planirane su i sljedeće aktivnosti:

- kontinuirana koordinacija sa FUCZ i KUCZ Tuzla u provedbi poslova mjera zaštite ljudi i materijalnih dobara od neeksplozivnih i minskoeksplozivnih ubojnih sredstava, prikupljanje prijavljenih podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrada podataka i kandidovanje projekata;
- saradnja sa Agencijom za vodno područje rijeke Save je vrlo uspješna, koja se ogleda kroz realizaciju projekata obezbjeđenja proticajnog profila rijeke Spreče na teritoriji grada Gračanica od Miričine do Stjepan Polja. Za godišnji plan rada Agencije za vodno područje rijeke Save i finansijski plan za 2024. godinu urađen je i dostavljen Prijedlog projekata uređenja i čišćenja rijeke Spreče od značaja za područje grada Gračanica za 2024. godinu, odnosno krajem godine će se uraditi Prijedlog projekata uređenja i čišćenja rijeke Spreče od značaja za područje grada Gračanica za 2025. godinu.
- saradnja sa nadležnim instucijama Vlade TK i Kantonalne uprave civilne zaštite na projektu sanacije i rekonstrukcije oštećenja regulisanog korita rijeke Sokoluše u Gradu Gračanica na dvije lokacije (koordinacija, praćenje, pravdanje i evaulacija projekta).
- praćenje klimatoloških prilika na području grada Gračanica (mjerenje temperaturne vrijednosti zraka, praćenje vodostaja svih rijeka i stanja na HA Modrac, snježnog pokrivača, provjera sistema uzbunjivanja i druge aktivnosti u skladu sa planom rada Operativnog centra civilne zaštite);
- Saradnju sa Gradskom organizacijom Crvenog križa Gračanica, JZU UKC Tuzla- Poliklinikom za transfuziologiju, Domom zdravlja, Općom bolnicom „ dr. Mustafa Beganović“, Mješovitom srednjom školom i Gimnazijom „dr. Mustafa Kamarić“ i Udruženjima građana na realizaciji Plana i programa darivanja krvi za 2024. godinu na području Grada Gračanica;
- popuna struktura civilne zaštite ljudstvom i MTS, predlaganje planova i programa obuke struktura CZ;
- Saradnja sa Gradskom organizacijom Crvenog križa Gračanica i OŠ na području Grada Gračanica u organizaciji i provođenju gradskog takmičenja na temu upozoravanja na opasnosti od mina i prve medicinske pomoći.

U oblasti civilne zaštite vršit će se i drugi poslovi koji podrazumijevaju koordinaciju i pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, unapređenje rada struktura civilne zaštite, ažuriranje postojećih i izradu godišnjih i drugih planova rada, organizaciju rada službe i štaba civilne zaštite, obilježavanje važnih datuma i sl.

U okviru preduzimanja preventivnih mjera i otklanjanja opasnosti po ljude, smanjenja šteta na stambenim, privrednim i infrastrukturnim objektima i drugim materijalnim sredstvima potrebno je nastaviti sa aktivnostima na saniranju klizišta, nastavku regulacije Sokoluše, rijeke Spreče i pripadajućih pritoka i čišćenje vodotoka I i II kategorije na području grada Gračanica.

Jedna od najvažnijih aktivnosti Službe za civilnu zaštitu je apliciranje za sredstva viših nivoa vlasti, međunarodnih institucija, domaćih i stranih donatora na sredstva za organizovanje i provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća (deminiranja, sanaciju klizišta, čišćenje vodotoka,

opremanje struktura civilne zaštite i druge projekte), na osnovu kojih je do sada realizovala značajne projekte za Grad Gračanica.

Na osnovu dosadašnjeg iskustva Služba će istu praksu slijediti i 2024. godine.

## **2.5. SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**

U Službi za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća obavljaju se, studijsko-analitički, informaciono dokumentacioni i normativno-pravni poslovi koji su u neposrednoj vezi sa vršenjem funkcije Gradonačelnika i Gradskog vijeća i to:

- Kordinacija rada svih službi u okviru jedinstvenog gradskog organa uprave,
- Stručni i administrativni poslovi za potrebe Gradonačelnika,
- Upravljanje ljudskim resursima, personalnim poslovima i poslovima edukacije svih radnika organa;
- Stručna i nomotehnička obrada svih akata koji se odnose na personalne poslove;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacrt, nacrt i prijedloga propisa općih akata koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- Vršenje nomotehničke obrade rješenja i drugih propisa, koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- Izrada svih općih i pojedinačnih i upravnih akata, programa, analiza, mišljenja, izvještaja i informacija iz nadležnosti službe;
- Izrada svih općih i pojedinačnih i upravnih akata, mišljenja, izvještaja i informacija za koje je Gradonačelnik posebnim propisom i odlukom Gradskog vijeća ovlašten za donošenje
- Poslovi razvoja Grada,
- Poslovi informatike za jedinstveni gradski organ uprave,
- Poslovi javnog obavještanja o aktivnostima Gradonačelnika, Vijeća, gradskih službi i odnosi sa javnošću (PR),
- Praćenje, primjena i provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama,
- Praćenje, priprema projekata i apliciranje za dobivanje sredstava za njihovu realizaciju iz domaćih i stranih izvora,
- Poslovi turizma i prirodne baštine,
- Obezbjedenje funkcionisanja Sportske sale,
- Poslovi prevođenja,
- Tehnički poslovi za funkcionisanje kancelarije Gradonačelnika (vozila, izrada i umnožavanje materijala itd.).
- Osigurava uslove za rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- Priprema nacрте i prijedloge i prati provođenje odluka i drugih propisa, kao i pojedinačnih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- Priprema nacрте ugovora u čijem zaključivanju učestvuje Gradsko vijeće,
- Ostvaruje saradnju sa službama Gradonačelnika prilikom priprema nacрте odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u cilju obezbjeđenja metodološkog jedinstva u izradi,
- Prati propise i ukazuje Gradskom vijeću na mjere koje treba poduzeti iz svoje nadležnosti,
- Prati pojave od interesa za ostvarivanje ustavnosti i zakonitosti i stručno obrađuje pitanja koja treba ugraditi u gradske propise,
- Prati provođenje Statuta Grada i Poslovnika o radu Gradskog vijeća,
- Pruža stručnu pomoć gradskim vijećnicima u ostvarivanju njihove funkcije,
- Priprema Program rada Gradskog vijeća i prati njegovu realizaciju,
- Uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidencije iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- Priprema i organizuje sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- Izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne materijale iz nadležnosti Gradskog vijeća,

- Pribavlja informacije i mišljenja vezano za predstavke građana od nadležnih službi za upravu, javnih ustanova i preduzeća,
- Osigurava saradnju sa ombudsmenima i drugim tijelima za zaštitu ljudskih prava,
- Uređuje i izdaje Službeni glasnik Grada Gračanica,
- Vršiti administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove za Gradsko vijeće i njegova radna tijela,
- Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i po nalogu Gradonačelnika.

Poslovi iz nadležnosti Službe za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća **izvršavaju se putem četiri unutrašnje organizacione jedinice** i to:

- Odsjek za opće i pravne poslove i odnose sa javnošću;
- Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije;
- Odsjek za rad Gradskog vijeća;
- Sportska sala.

### **Odsjek za rad Gradskog vijeća**

U ostvarivanju ciljeva za 2024. godine Stručna služba ima za osnov Program rada Gradskog vijeća za 2024. i program rada Gradonačelnika za istu godinu.

Za Gradsko vijeće stručna služba će izvršavati poslove pripreme i stručne i administrativno-tehničke poslove na organizaciji sjednica i pripremi materijala za sjednice Gradskog vijeća Gračanica, Kolegija i komisija Gradskog vijeća (pozivi za sjednice, kompletiranje materijala, izrada zapisnika, zaključaka, kompletiranje i slanje materijala u analognom obliku ili putem e-maila, tonsko snimanje sjednica, realizacija zaključaka itd).

Program rada Gradskog vijeća Gračanica za 2024. godinu, obuhvata ukupno 75 raznih materijala (planova, odluka, rješenja, izvještaja, informacija i slično), koji proizilaze iz Ustava, Zakona, planskih dokumenata Grada Gračanica, kao i druge poslove i zadatke iz nadležnosti Gradskog vijeća.

Služba uređuje i objavljuje Službene glasnike Grada Gračanica.

### **Odnosi s javnošću**

U 2024. godini predviđeno je da se nastavi rad na pojačanoj transparentnosti rada svih organa Grada Gračanice, te praćenju učinaka kroz javne rasprave, javne konsultacije kod izrade akata i sl.

Grad Gračanica se kod većine nezavisnih organizacija pozicioniraju kao jedan od najtransparentnijih organa uprave kroz objavu svih dokumenata na web stranici., a u narednom periodu radiće se na pojačanoj tzv proaktivnoj transparentnosti.

U narednom periodu odnosi s javnošću vršiće se kroz:

- nastavak saradnje na planu medijskog praćenja sa lokalnim medijima;
- priprema i organiziranje press konferencija, prezentacija, promocija, potpisivanja ugovora i drugih događaja, sve s ciljem informiranja javnosti o aktivnostima Grada a posebno:
- kontinuirano praćenje sjednica Gradskog vijeća i obavještavanje javnosti o sjednicama, radu i odlukama vijeća,
- održavanje i ažuriranje FB profila Grada,
- vođenje evidencije (media monitoring) o svim objavama u medijima koji se tiču Grada,
- instaliranje novih sadržaja na web stranici [www.gracanica.gov.ba](http://www.gracanica.gov.ba): praćenje kanala za prijavu korupcije „Prijavite korupciju“, praćenje komunikacije sa građanima na viber broj, e-javna rasprava, sistem 72 h, i sl.
- U postpunosti stavljanje u funkciju e-citizena

## **OBLAST INFORMACIONIH SISTEMA**

### **Redovni poslovi**

Redovni poslovi IT podrške, a planirani u 2024. godini, podrazumijevaju održavanje funkcionalnosti i obezbijedenje sigurnosti informatičkog sistema Grada Gračanica, te nadogradnju sistema u skladu sa analizom i procjenom tehničkih zahtjeva za modernizacijom.

U 2024. godini planirano je obezbijediti nadogradnju nove računarske opreme i aplikacija te potrebnih računarskih alata prema iskazanim zahtjevima za 2024. godinu.

### **Aktivnosti**

- Izrada tehničke specifikacije i praćenje postupka javne nabavke računarske opreme u skladu sa planiranim budžetskim sredstvima za 2024. godinu, kao i instalacija i raspodjela nabavljene opreme,
- Produžavanje licenci za softvere i tekuće održavanje aplikacija koje se koriste u Općini:
  - Aplikacija za upravljanje dokumentima,
  - Aplikacija matičnog registra,
  - Aplikacija finansijskog poslovanja i budžeta,
  - Aplikacija katastarskih evidencija,
  - Aplikacija za obračuna sredstava korisnika boračko-invalidske zaštite
  - Aplikacije federalne i kantonalne evidencije poljoprivrednih gazdinstava
  - Aplikacija za evidenciju raseljenih i izbjeglih lica
  - Aplikacija za kontrolu pristupa
- U cilju osiguranja neprekidnosti rada i kvalitetnih IT servisa vršiti će se redovni poslovi administriranja i monitoringa funkcionisanja IT sistema, održavanje funkcionalnosti hardverskih i softverskih komponenti,
- U cilju zaštite od djelovanja malicioznog softvera osigurava se adekvatna antivirusna zaštita IT sistema te njen monitoring,
- Proširenje kapaciteta računarske mreže za potrebe novih uposlenika;
- Informatička podrška Projektu provjere identifikacionih dokumenata u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite i pristupu podacima Agencije IDDEEA,
- Informatička podrška sistemu Registra novčanih kazni,
- Informatička podrška federalnom softveru matične evidencije u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i funkcionisanju jedinstvene strukture elektronske baze podataka matičnog registra u oblasti matičnih knjiga, te održavanje vanjskih konekcija sa isturenim matičnim uredima u devet Mjesnih zajednica grada Gračanica,
- Uvođenje platforme e-matičar kojom će se omogućiti on-line podnošenje zahtjeva za izvode iz matičnih knjiga Grada Gračanica.,
- Uvođenje sistema elektronskog glasanja za potrebe rada Gradskog Vijeća Grada Gračanica,
- Informatička podrška projektu harmonizacije podataka gruntovnice i katastra,
- Informatička podrška izbornom procesu,
- Izrada redovnih periodičnih zaštitnih kopija podataka elektronskih evidencija u Gradu Gračanica, te pohranjivanje zaštitnih kopija podataka na odvojene lokacije i vođenje evidencije o tome,
- Izrada periodičnih izvještaja za budžet vezano za procijenjene potrebe unaprijeđenja informatičkog sistema u Gradu Gračanica,
- Vođenje evidencija o informatičkoj infrastrukturi, o popisu i otpisu informatičke opreme, udaljenim konekcijama itd..
- Praćenje i podrška projektima nevladinog sektora kada je u pitanju unaprijeđenje rada organa uprave kroz jačanje informatičkog sektora,
- Objavljivanje materijala i ažuriranje web stranice,
- Rješavanje predmeta po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, i izrada i dostavljanje periodičnih izvještaja o primjeni ZOSPI-ja u Gradu Gračanica Uredu Ombudsmena BiH i Parlamentu Federacije BiH,
- Održavanje sistema video nadzora u Gradu Gračanica,
- Informatička podrška aktivnostima javnih prezentacija,
- Stručno usavršavanje zaposlenika iz IT odjela kroz seminare i radionice

## OBLAST MJESNIH ZAJEDNICA

U toku 2024. Godine aktivnosti u radu s vijećima mjesnih zajednica su sljedeće:

1. Izrada Plana JN i Operativnog plana za implementaciju budžeta 2024;
2. Saradnja i stalna komunikacija i korespondencija sa vijećima mjesnih zajednica uz pružanje pravne, stručne ili bilo koje druge pomoći vijećima prilikom izvršenja njihovih poslova;
3. Dostava indikatora za strategiju (podaci za MZ);
4. Nastavak saradnje na implementaciji UNDP-ovog projekta „Jačanje uloge MZ u BiH“. Ove godine završava se II faza pomenutog projekta, čiji cilj jeste poboljšanje kvalitete života običnih građana, kroz jačanje kapaciteta mjesnih zajednica, te unaprijeđenje međusobne komunikacije i saradnje JLS i MZ. Plodovi ovog projekta jesu:
  - Implementirani mnogobrojni infrastrukturni projekti;
  - Uređene prostorije svih mjesnih zajednica MZ (osim MZ Lendići, koji za svoj rad mogu koristiti prostorije društvenog centra Gračanica), za rad VMZ;
  - Opremljenost svih mjesnih zajednica sa informatičkom opremom, te educiranost svih vijeća MZ;
  - Jedan od najznačajnijih rezultata ovog projekta jeste uvođenje foruma građana u svim mjesnim zajednicama, kao novog konsultativno-savjetodavnog oblika učešća građana u vršenju lokalnih poslova.
5. Vođenje i koordinacija preostalih aktivnosti, u sklopu Projekta „Jačanje uloge MZ u BiH“
  - Uređenje prostorija MZ Rašljeva (preostala mjera iz Operativnog plana za Viziju nove MZ);
  - Dovršetak Nagradnog projekta (izgradnja rezervoara za pitku vodu za dvije mjesne zajednice (D. Lohinja i G Lohinja);
  - Redovno izvještavanje UNDP-a o stepenu implementacije projekta, kroz kvartalne izvještaje JLS i MZ, zatim kroz narativne (finansijske) izvještaje o implementaciji projekta, punjenje FACE i VENDOR obrazaca i dostavljanje istih UNDP-u;
  - Izrada rješenja za imenovanje osoba, koje su zadužene za sudjelovanje u određenim komisijama i radnim tijelima u sklopu projekta za MZ;
  - Redovna korespondencija sa UNDP-om, uz dostavljanje svih traženih dokumenata i podataka i anketa, koje iziskuje ovaj projekat (revizije i sl.);
  - Učešće na planiranim sastancima i edukacijama, koje organizuje UNDP u BiH;
  - Učešće u planiranim sastancima u mreži praktičara, koja je formirana u okviru Saveza općina i gradova u BiH;
6. U saradnji sa Predsjedavajućim GV, obilazak VMZ uz sudjelovanje u radnim sjednicama (redovan i obilazak po potrebi);
7. Održavanje novih edukacija za članove VMZ, ukoliko se ukaže potreba za istim;
8. Stalna korespondencija sa Vijećima mjesnih zajednice, te pružanje potrebne podrške za realizaciju njihovih radnih zadataka;
9. Usklađenost statuta MZ, sa novim statutom Grada Gračanica;
10. Aktivnosti u saradnji sa fondacijom „Kuća dobrih tonova“ na implementaciji projekta „Izgradnja stambenih jedinica za socijalne kategorije stanovništva“ – u slučaju nastavka projekta;
11. Sumiranje dostavljenih izvještaja (Finansijski izvještaj za proteklu i Plan rada za narednu godinu) od strane mjesnih zajednica, te izrade sveobuhvatne informacije za Gradsko vijeće;

## SOCIJALNI PROGRAMI, GENDER I RANJIVE GRUPE

U oblasti socijalne zaštite cilj je intenzivirati saradnju sa UO i direktorom Centra za socijalni rad i učestvovati u kvalitetnijem organizovanju i stvaranju boljih uslova za rad Centra za socijalni rad.

U skladu sa budžetskim sredstvima sredstvima, bit će obezbijeđena podrška:

- najugroženijim kategorijama i socijalno ugroženim pojedincima,

- penzionerima,
- Romima,
- humanitarnim organizacijama
- Narodnoj kuhinji.
- Ostalim ranjivim grupama
- Porodicama i djeci s smetnjama u razvoju,
- Djeci s dijabetesom za nabavku senzora za glukozu
- Onkološkim pacijentima za prijevoz na terapije
- Porodicama za finansiranje vantjelesne oplodnje
- Energetski siromašnim i ugroženim domaćinstvima.

I u 2024. Godini planirano je i subvencioniranje troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvoza smeća za utvrđene kategorije.

Obzirom da je Gradsko vijeće Gračanica usvojilo Lokalni akcioni plan za smanjenje energetskog siromaštva 2024-2027. Godine, to se u narednoj godini planira identifikacija, mapiranje i praćenje žarišnih područja energetski siromašnih i ugroženih domaćinstva, te novčana pomoć za subvencioniranje troškova električne energije i grijanja tokom zime i perioda hladnog vremena za utvrđene kategorije.

Također, kontinuirano će se raditi na većoj sigurnosti građana, borbi za ravnopravnost spolova i zastupljenosti žena u javnim poslovima u skladu s ciljevima Lokalnog gender akcionog plana.

Služba će raditi na implementaciji Programa mjera i aktivnosti na prevenciji i suzbijanju nasilja u porodici s posebnim akcentom na nasilje u porodici, i to:

- **postaviti** SOS poštanska sandučad za prijavu nasilja u svim MZ, srednjim i osnovnim školama Gračanice,
- izvršiti noveliranje i izmjene Protokola prevencije nasilja u porodici i to u smislu prilagođavanja novim okolnostima,
- nastaviti saradnju s Sigurnom kućom u Tuzli
- nastavak implementacije

## **RAZVOJNI PROJEKTI I EVROPSKE INTEGRACIJE**

Saradnja na međunarodnom nivou, održavanje kvalitetnih odnosa sa bratskim i prijateljskim gradovima i ambasadama, povezivanje sa drugim općinama i gradovima u BiH i regiji i dalje će biti značajan faktor razvoja

U 2024. godini projektni tim odsjeka u prioritetu je utvrdio sljedeće projekte za koje treba realizovati:

1. „Izgradnja postrojenja za prečišćavanje pitke vode u Stjepan Polju u Gračanici (građevinski i ostali radovi, te elektro radovi)“ (WATSAN FBiH)
2. Nastavak radova na izgradnji eksploatacionih bunara na više lokacija sa ciljem obezbjeđenja dodatnih količina vode i rješavanje vodosnabdijevanja u mjesnim zajednicama (bunar Prijeko Brdo za MZ Prijeko Brdo, Trnovci, Džakule i drugi, bunar Malešići za MZ Malešići, Babići i Škahovica, bunar Gornja Lohinja za MZ Donja Lohinja, Gornja Lohinja i po potrebi Pribava i Industrijska zona),
3. „Izgradnja prioriternih dionica kolektorske mreže u Gračanici faza II“ (Pijaca, I H.Efendije Gračanlije)”
4. Sanacija pješačkih staza i odvodnja površinskih voda u radnoj zoni I
5. „Utopljanje zgrade uprave - fasada zapadna i istočna”
6. “Utopljanje zgrade uprave –postavljanje fasade –južna strana”
7. „Izgradnja dijela toplovoda za priključak objekta zgrade Džambo u naselju Stubu u Gračanici”
8. „Izgradnja fekalne kanalizacije KL12 (G.Lohinja-G.Drafnići) – nastavak“

9. „Rekonstrukcija i dogradnja distributivne mreže vodovodnog sistema Gračanica-Faza 1“
10. „Vodosnabdjevanje dijela sistema MZ Lukavica, Grad Gračanica - (dionica 1, 2 i 3)“
11. „Izvođenje radova na asfaltiranju saobraćajnice Mz Donja Lohinja-Kakmuž koja povezuje Grad Gračanicu i Opštinu Petrovo“
12. “Izvođenje radova na sanaciji makadamskog puta Malešići - Gornji Skipovac”
13. „Preveniranje šteta usljed poplava izgradnjom regulacije korita rijeke Sokoluše u Gračanici-faza IV“ PRENOS
14. „Izrada detaljnog energetskog audita na zgradi Grada Gračanica ( stari i novi dio zgrade)“
15. Izvođenje radova na sanaciji puta MZ Gornja Lohinja (Stari i novi dio zgrade)
16. „Integralno upravljanje otpadom na području Grada Gračanica – Faza V – Nabavka žutih kanti za odvajanje korisnog dijela otpada od strane domaćinstva
17. Upotreba umjetne inteligencije u zaštiti prirode od požara i poplava za područje ADRIONA
18. Living LAB
19. Izrada PTD za postavljanje solarnih panela na zgradu Grada Gračanica.
20. Implementacija aktivnosti i mjera iz strategije Smanjenja energetskog siromaštva u Gradu Gračanica za 2024 godinu
21. Identifikacija, mapiranje i praćenje žarišnih područja energetski siromašnih i ugroženih domaćinstva
22. Novčana pomoć za subvencioniranje troškova električne energije tokom zime i perioda hladnog vremena
23. Novčana pomoć za subvencioniranje troškova grijanja tokom zime i perioda hladnog vremena
24. Provjere i savjetodavne intervencije za domaćinstva u riziku od energetskog siromaštva
25. Organizacija edukacija u oblasti energetske efikasnosti
26. Informisanje i edukacija u pripremi dokumentacije za prijavu na javne pozive za su/financiranje energetske efikasnosti
27. Organizacija edukacije u oblasti energetske efikasnosti u javnim ustanovama
28. Kampanje „energetske pismenosti“ i „energetske efikasnosti“
29. Unapređenje standarda energetske efikasnosti (grijanje, topla voda, el. energija) uz visoke stope sufinansiranja za energetski siromašna domaćinstva
30. Mali energetski paket efikasnih tehnologija za energetski siromašna domaćinstva
31. Uspostavljanje ekološki prihvatljivog, efikasnog i ekonomski dostupnog sistema daljinskog grijanja i priključak novih korisnika na već postojeću mrežu
32. Sufinansiranje nabavke i ugradnju energetski efikasne rasvjete za domaćinstva u riziku od energetskog siromaštva
33. Izgradnja mosta sa zaštitnim zidovima na putu za izbjegličko naselje u MZ Doborovci,
34. Rekonstrukcija dijela distributivne mreže i proširenje sistema vodosnabdjevanja na dio MZ Lendići, grad Gračanica (faza I)
35. Sanacija puta u naselju Lijeske MZ Malešići, Grad Gračanica
36. Sanacija puta „Novo naselje- M4“ u MZ Donja Lohinja (Krak I,II, i III)
37. Sanacija puta Donja Orahovica – Rašljeva, MZ Donja Orahovica, grad Gračanica
38. Uspostavljanje partnerstava sa prijateljskim općinama iz regiona, kao i održavanje dosad uspostavljenih partnerstava
39. Kontinuirano praćenje, priprema projekata i apliciranje za dobivanje sredstava za njihovu realizaciju iz domaćih i stranih izvora
40. Kontinuirana saradnja sa javnim preduzećima čiji je vlasnik Grad, u svrhu zajedničkog apliciranja na javne pozive

Prijave na javne pozive sljedećih nivoa vlasti i donatora:

1. Vlada Tuzlanskog kantona
  - a) Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

- b) Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice
2. Vlada Federacije BiH
- a) Ministarstvo kulture i sporta
  - b) Ministarstvo prostornog uređenja
  - c) Ministarstvo okoliša i turizma
  - d) Ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta
  - e) Ministarstvo prometa i komunikacija
  - f) Fond za zaštitu okoliša FBIH
3. Bosna i Hercegovina
- a) Ministarstvo ljudskih prava i izbjeglica
  - b) Ministarstvo civilnih poslova
  - c) BH Telecom
  - d) BH Pošta
  - e) Raiffeisen Bank
  - f) Sparkasse Bank
4. Međunarodni donatori
- a) Delegacija EU u BiH – IPA II
  - b) Ambasada Japana u BiH
  - c) Ambasada Norveške u BiH
  - d) Ambasada Češke Republike u BiH
  - e) EIB
  - f) SIDA
  - g) Vijeće Europe
  - h) Centra za međunarodnu saradnju i razvoj (CMSR)

## **2.6. SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

Plan rada Službe za inspeksijske poslove za 2024. godinu kreiran je na osnovu zakonskih nadležnosti u vršenju upravnih i stručnih poslova inspeksijskog nadzora i isti predstavlja dokument u kome su jasno i precizno prikazane sve radnje i poslovi koji se planiraju realizovati u 2024. godini, po inspekcijama iz svih upravnih oblasti koje nadzire ova Služba, a prema članu 13. i 14. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica, broj: 12/18“), kao i članom 10. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH.

Razlozi donošenja Plana rada Službe za inspeksijske poslove Grada Gračanica (u daljem tekstu: Službe) su mnogobrojni, a među najvažnije spadaju oni koji se odnose na praćenje realizacije planiranih inspeksijskih nadzora, kao i efekata istih, kako po obimu, tako i po rokovima, kao i praćenje kvaliteta realizacije postavljenih pojedinačnih ciljeva inspektora Službe, kroz efikasno vršenje inspekcija i kontrola primjene i poštivanja propisa, kroz efikasno rješavanje predmeta u prvom i drugom stepenu, kroz davanje mišljenja i pokretanje inicijativa za izmjenu propisa čije je donošenje u nadležnosti drugih institucija, a na osnovu kojih ova Služba vrši nadzor, kao kroz izradu izvještajnih analitičko – informativnih materijala i izradu planova i programa rada i dr.

Postupak inspeksijskog nadzora, u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa, provode državni službenici sa posebnim ovlaštenjima (inspektori) i to na način da neposredno vrše uvid u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih i fizičkih lica kao i građana (u daljem tekstu; subjekti nadzora). Postupajući po gore

navedenom i zatečenom činjeničnom stanju preduzimaju odgovarajuće savjetodavne, upravne i prekršajne mjere kao i kontrolu izrečenih mjera.

Gradski inspektori, u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa kao i Odluke o organizaciji općinskih organa uprave, organizovani su na način da se vrši inspeksijski nadzor u sljedećim oblastima nadzora:

- Oblast nadzora komunalne inspekcije;
- Oblast nadzora urbanističko-građevinske inspekcije;
- Oblast nadzora tržišno-ugostiteljske inspekcije;
- Oblast nadzora sanitarne inspekcije.

Provodeći inspeksijske nadzore u navedenim oblastima vršit će se inspeksijski nadzor u skladu sa zakonima i drugim propisima koji su donošeni od strane Parlamenta FBiH, Skupštine Tuzlanskog kantona i Općinskog vijeća Gračanica, Gradskog vijeća.

Oblasti inspeksijskog nadzora su po pitanju primjene procesnih i organizacionih zakona uređena sljedećim zakonima i to:

- Zakon o državnoj službi u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12));
- Zakon o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 35/05);
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine F BiH“, broj: 02/98, 48/99 i 61/22);
- Zakon o prekršajima Federacije BiH („Službene novine F BiH“, broj: 66/13, 73/14);
- Zakon o inspekcijama u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 73/14 i 19/17).

Za Gradsku inspekciju, stvarna nadležnost određena je materijalnim propisima gdje su definisana prava i dužnosti svake od inspekcija da radi u određenoj upravnoj stvari i na određenom području.

### **Gradski urbanističko-građevinski inspektor**

Vrši inspeksijski nadzor nad:

- Izradom, ostvarivanjem i provođenjem dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće;
- Gradnjom za koju urbanističku saglasnost, izdaje Grad, odnosno nadležna gradska služba;
- Provedbom Zakona o prostornom uređenju i građenju - uređenju prostora na područjima od posebnog značaja za Grad.
- Provodi nadzor nad radom sudionika u građenju i održavanju građevine, te kvalitete građevinskih proizvoda za građevine za koje građevinska akta izdaje gradski organ, kao i nad izvođenjem radova za koje nije potrebna građevinska dozvola.

Gradski urbanističko-građevinski inspektor će u toku 2024. godine u okviru svojih nadležnosti, a u skladu sa Zakonom, vršiti nadzor i kontrolu nad provođenjem i izvršavanjem sljedećih zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti prostornog uređenja i građenja i oblasti građevinskih proizvoda kako slijedi:

- Zakon o prostornom uređenju i građenju (“Službene novine TK”, broj: 06/11, 04/13, 15/13, 05/13, 02/16 i 04/17) i drugih podzakonskih akata i propisa koji uređuju navedenu oblast;
- Zakon o uslovima i postupku legalizacije bespravno izgrađenih građevina (“Službene novine TK”, broj: 03/06, 01/07, 05/08, 10/11 i 07/17), i drugih podzakonskih akata i propisa koji uređuju navedenu oblast;
- Zakon o zaštiti od buke (“Službene novine TK”, broj: 03/16).

Na provođenju prethodno navedenih propisa u inspeksijskom nadzoru posebna pažnja će biti fokusirana na:

- neposredna kontrola gradilišta,
- utvrđivanje da li je za započetu izgradnju pribavljena građevinska dozvola,
- utvrđivanje da li se objekat izvodi na mjestu i pod uslovima datim u urbanističkoj saglasnosti,
- utvrđivanje da li se objekat gradi prema izvedbenom projektu odobrenom od strane nadležnog općinskog organa,
- utvrđivanje da li radove izvodi firma raegistrirana za poslove građenja,

- utvrđivanje da li se na gradilištu vodi građevinski dnevnik i građevinska knjiga, kakva vrsta materijala se ugrađuje u objekat, da li je investitor radova imenovao nadzornog organa i da li imenovani nadzorni organ može obavljati te poslove i slično,
- kontrola da li se projektovanje objekata vrši u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima i tehničkim mjerama, propisima i normativima;
- kontrola da li je urbanistička saglasnost, odnosno odobrenje za građenje izdato u skladu sa planskim aktom i drugim propisanim aktima za određeno područje;
- kontrola fizički dotrajalih objekata koji ne mogu služiti svojoj namjeni i koji predstavljaju opasnost po zdravlje i živote ljudi.

U vršenju inspekcijeskog nadzora donositi će se rješenja kojima se naređuje :

- otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u primjeni odredaba Zakona i drugih propisa i njihovo iste otklanjanje u određenom vremenskom roku;
- zabranjuje provođenje plana koji je u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima za njegovo provođenje o čemu se obavještava donosilac plana;
- rušenje građevine ili njenih dijelova i uspostavljanje prvobitnog stanja na teret investitora, ako utvrdi da je građenje, odnosno da radovi izvršeni ili se vrše bez građevne dozvole;
- obustavlja dalja izgradnja građevina ili njihovih dijelova, kao i izvođenje radova koji se ne vrše u skladu sa građevnom dozvolom i projektom za izvođenje radova na osnovu kojeg je donesena građevna dozvola;
- uklanjanju građevine ili njenih dijelova, ako utvrdi da u datom roku nije naknadno pribavljena građevna dozvola prema izvedenom stanju;
- zabrani upotrebe građevine ili njenog dijela, ako za njihovu upotrebu nije donesena upotrebna dozvola;
- rušenje građevine koja se gradi suprotno Zakonu i drugim propisima, propisima o zaštiti okoliša, naročito onim koji se odnose na zaštićena područja, zaštitu tla, vode, vazduha, prirodnog i graditeljskog nasljeđa i urbanog standarda;
- rušenje građevine koja se gradi suprotno Zakonu i drugim propisima, propisima o zaštiti okoliša, naročito onim koji se odnose na zaštićena područja, zaštitu tla, vode, vazduha, prirodnog i graditeljskog nasljeđa i urbanog standarda;
- obustava izvođenja radova ako utvrdi da postoje nedostaci ili nepravilnosti u urbanističkoj saglasnosti i građevnoj dozvoli;
- obustava radova ako utvrdi nedostatke ili nepravilnosti u projektu za izvođenje ili u građenju građevine zbog kojih postoji opasnost za stabilnost same građevine ili susjednih građevina, opasnost po život i zdravlje ljudi i zaštitu okoliša;
- obustava radova ako radove izvodi izvođač koji nije registrovan za građenje, odnosno izvođenje te vrste radova;
- izdavanje prekršajnih naloga prema Zakonu o prekršajima Federacije BiH za lica koja prema Zakonu o građenju TK-a, Zakonu o prostornom uređenju TK-a učine prekršaj.

Nadzor nad izgradnjom objekata i u 2024. godini će biti prioritetno angažiranje urbanističko-građevinskog inspektora. U 2024. godini očekuje se intezitet izgradnje kao u 2023. godini sa neznatim padom u broju objekata koji se grade, ali sa izgradnjom većih objekata čija brutto površina prelazi 1000 m<sup>2</sup>, naročito stambenih zgrada za kolektivno stanovanje. U skladu sa očekivanom izgradnjom planira se 410 inspekcijeskog nadzora iz ove oblasti i učestvovanje u 220 nadzora komunalne inspekcije. Očekuje se pokretanje 90 predmeta.

Dinamika rada i vrsta inspekcijeskog nadzora biće prilagođeni vremenskim periodima u kojima se vrši nadzor pa će se kontrola upotrebni dozvola i otklanjanje arhitektonskih barijera obavljati u negrađevinskoj zimskoj sezoni.

### **Ostale aktivnosti urbanističko-građevinske inspekcije za 2024.godinu:**

U toku 2024. godine pomenuta inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika.

- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik, gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih.
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.
- sačinjavati određene informacije, analize problema sa kojima se suočava ova inspekcija sa prijedlozima načina rješavanja tih problema.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom, javnim ustanovama iz oblasti kulture, zdravstva, obrazovanja kao i sa svim mjesnim zajednicama i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

Urbanističko-građevinski inspektori će prisustvovati i svim sastancima, seminarima, savjetovanjima i radionicama iz oblasti koje nadzire a sve u cilju efikasnijeg rada.

### **Gradski komunalni inspektor**

Inspekcija za komunalne poslove će u toku 2024.godine, a u svom radu, pored gore navedenih procesnih i organizacionih zakona provoditi i materijalne propise i to:

- Zakon o komunalnim djelatnostima (“Sl.novine TK”br 11/21);
- Zakon o zaštiti od buke (“Službene novine TK”, broj: 03/16);

Također u svom radu ova inspekcija će provoditi podzakonske akte i to:

- Odluka o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 07/19);
- Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 01/20);
- Odluka o odvođenju i prečišćavanju otpadnih voda na području Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 08/07);
- Odluka o privremenom korištenju javnih površina („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 04/06);
- Odluka o snabdijevanju toplotnom energijom stambenog i poslovnog prostora u Gračanici daljinskim grijanjem i uslovima za isporuku i preuzimanje toplotne energije („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 02/11).

Inspekcija za komunalne poslove će u 2024.godini vršiti nadzor na obezbjeđenju komunalnih djelatnosti kao djelatnosti od posebnog društvenog interesa i to u:

- preduzećima koji rade na održavanju komunalnih objekata – komunalne infrastrukture,
- individualnim stambenim i ekonomskim objektima u svim mjesnim zajednicama,
- u poslovnim prostorima preduzeća i samostalnim radnjama,
- javnim ustanovama iz oblasti kultura, zdravstva i prosvjete.

Inspekcijski pregledi – nadzori u 2024.godini će se obavljati po službenoj dužnosti, kao i na osnovu zahtjeva građana (stranaka). Izbor ciljeva i sadržaj nadzora će se vršiti u zavisnosti od perioda u kome se vrši nadzor, imajući u vidu aktuelna događanja a nadzirat će:

- snadbijevanje vodom korisnika za piće i druge potrebe,
- prečišćavanje i odvođenje otpadnih i površinskih voda,
- deponovanje i odvoženje kućnog, industrijskog, krupnog i drugog otpada,
- estetsko uređenje naselja i zajedničkih stambenih prostora,
- uređenje i održavanje pijaca,
- čišćenje i održavanje javnih zelenih i saobraćajnih površina,
- održavanje i upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete
- održavanje grobalja i mezarja
- uklanjanje snijega i leda sa javnih zelenih i saobraćajnih površina u zimskom periodu,
- privremeno korištenje javnih površina,

- uslove držanja životinja i uklanjanje pasa lualica i sl.
- kršenje zakonskih normi iz Zakona o buci a koji se odnose na objekte koji su dobili urbanističku saglasnost, građevinsku dozvolu i upotrebnu dozvolu od nadležnog općinskog organa.

U vršenju inspekcijskog nadzora-pregleda a na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja donosit će se rješenja kojima se:

- naređuje obavljanje radova ako utvrdi da se ne obavljaju potpuno i pravilno,
- zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja ili suprotno odobrenju,
- zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja,
- naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja postavljenih bez odobrenja ili suprotno odobrenju, kao i
- izdavati prekršajne naloge i pokretati zahtjeve za prekršajne postupke, te preduzimati druge mjere u skladu sa Zakonom.

U toku 2024.godine naročita pažnja će biti posvećena:

- kontroli i suzbijanju prodaje raznih vrsta roba izvan prostora pijace ( kontinuirano tokom cijele godine),
- uključivanju što većeg broja domaćinstava, pravnih i fizičkih lica (lica koji samostalno obavljaju djelatnost) u organizovan odvoz smeća, (pojačane aktivnosti će se provoditi u januaru,februaru,novembru i decembru),
- kontroli deponovanja građevinskog, ogrevnog i drugog materijala na javnim saobraćajni površinama (pojačane aktivnosti u martu,aprilu,maju,septembru,oktobru),
- kontroli korištenja javnih površina( period april-oktobar)
- prokopavanje javnih površina (tokom cijele godine)
- kontroli higijenskog držanja životinja (pojačane aktivnosti u periodu april- septembar)
- čistoći grada (tokom cijele godine )
- odvodnja otpadnih i površinskih voda u gradskim i seoskim područjima gdje će se sugerisati VMZ na najznačajnije probleme (tokom cijele godine),
- odlaganju otpada (tokom cijele godine)
- uređenje fasada (pojačane aktivnosti april –maj).
- kontrola postavljenih reklamnih panoa I natpisa firmi (tokom cijele godine).

#### **Ostale aktivnosti komunalne inspekcije za 2024.godinu:**

U toku 2024. godine komunalna inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika
- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik, gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih i izradi novih (donošenje: Odluke o javnoj rasvjeti i nove Odluke o fasadama),
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.
- sačinjavati određene informacije, analize problema sa kojima se suočava ova inspekcija sa prijedlozima načina rješavanja tih problema.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom, javnim ustanovama iz oblasti kulture, zdravstva, obrazovanja kao i sa svim mjesnim zajednicama i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

Komunalni inspektori će prisustvovati i svim sastancima, seminarima, savjetovanjima i radionicama iz oblasti komunalnih djelatnosti i zaštite okoliša, a sve u cilju efikasnijeg rada.

### **Gradski tržišno-ugostiteljski inspektor**

Tržišno-ugostiteljska inspekcija u toku 2024. godine, u okviru svojih nadležnosti, pored gore navedenih procesnih propisa, vršit će nadzor i kontrolu nad provođenjem materijalnih zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti, proizvodnje, prometa roba i usluga kako slijedi:

- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti ("Sl.novine FBiH", broj:32/09),
- Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima ("Sl.novine FBiH", broj:35/09, 42/11),
- Zakon o unutrašnjoj trgovini ("Sl.novine FBiH" broj:40/10, 79/17),
- Zakon o zaštiti potrošača ("Sl.glasnik BiH" broj:25/06),
- Zakon o privrednim droštovima ("Sl.novine FBiH" broj:81/15),
- Zakon o klasifikaciji djelatnosti ("Sl.glasnik BiH" broj:42/10),
- Zakon o ograničenoj upotrebi duhanskih prerađevina ("Sl.novine FBiH" broj:6/98, 35/98, i 11/99 ),
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti ("Sl.novine TK" broj:1/12, 14/16).
- Zakon o fiskalnim sistemima ("Sl.novine FBiH" broj:81/09),
- Zakon o prikupljanju, proizv. i prometu sek. sirovina i otpad. mat. ("Sl.novine FBiH" broj:35/98),
- Zakon o kontroli predmeta od plemenitih metala ("Sl.novine FBiH" broj:7/12),
- Zakon o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveta ("Sl.novine FBiH" broj:27/97),
- Zakon o mjeriteljstvu Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH" broj:29/00),
- Zakon o mjernim jedinicama Bosne i Hercegovine ("Sl.glasnik BiH" broj:19/01),
- Zakon o mjeriteljstvu u Fedraciji BiH ("Sl.novine FBiH", broj:08/05),
- i drugih podzakonskih akata i propisa koji regulišu navedenu oblast.

### **Ostale aktivnosti tržišno-ugostiteljske inspekcije za 2024.godinu:**

U toku 2024. godine pomenuta inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika.
- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik , gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih.
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.
- sačinjavati određene informacije, analize problema sa kojima se suočava ova inspekcija sa prijedlozima načina rješavanja tih problema.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

### **Gradski sanitarni inspektor**

Sanitarna inspekcija u toku 2024.godine, u okviru svojih nadležnosti, pored gore navedenih procesnih propisa, vršit će nadzor i provedbu materijalnih propisa, iz oblasti, koje imaju za cilj zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti, ispravnosti namirnica i predmeta opće upotrebe kao i prometu otrova i drugo, kako slijedi:

- Zakon o hrani (Sl. glasnik BiH, 50/04)
- Zakon o prometu otrova (Sl. list SFRJ 13/91)
- Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opće upotrebe (Sl. list SFRJ 53/91)
- Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl. novine FBiH 29/05)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine FBiH 46/10, 75/13)
- Zakon o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl. list SR BiH 43/86, 18/90)

U provođenju gore pomenutih zakona, sanitarna inspekcija će posebnu pažnju usmjeriti na:

- neposredno provođenje sanitarnog inspeksijskog nadzora u složenim situacijama, a naročito aktivnosti u slučaju pojave pandemije covid-19.
- praćenje stanja higijene i preduzimnje potrebnih mjera u cilju poboljšanja higijensko-sanitarnih prilika na području grada Gračanica.

- preduzimanje neophodnih mjera na obezbjeđenju higijenske ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe u prometu na području grada Gračanica.
- praćenje novih saznanja u preventivi i usavršavanje rada gradskih sanitarnih inspektora kroz redovne konsultacije i edukacije
- praćenje primjene propisa i iniciranje potrebnih izmjena i dopuna
- kontrolu zaštite zdravlja ljudi, sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti
- kontrolu proizvodnje i prometa životnih namirnica i predmeta osnovne upotrebe koji su pod sanitarnim nadzorom
- kontrolu proizvodnje i prometa otrova i sličnih supstanci
- kontrolu snabdijevanja vodom i odstranjivanje otpadnih voda i materijala
- kontrolu sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta u javnim objektima (javni lokali, škole, ustanove soc. zaštite i dječije zaštite i dr.) i drugim mjestima od značaja za osiguranje sanitarne, higijenske i protivepidemijske zaštite
- kontrolu zdravstvenog stanja zaposlenih u djelatnostima i na poslovima koji su pod sanitarnom inspekcijom kontrolom
- kontrolu preventivnog sanitarnog nadzora nad izgradnjom objekata
- izradu mjesečnih izvještaja i njihovo dostavljanje glavnom kantonalnom inspektor
- obavljanje i drugih inspekcijских poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog inspektora i gradonačelnika.

### **Ostale aktivnosti sanitarne inspekcije za 2024.godinu:**

U toku 2024. godine sanitarna inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika.
- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik, gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih.
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom, Javnim zdravstvenim ustanovama, Zavodima zdravstvenog osiguranja, školama kao i sa svim mjesnim zajednicama i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

### **Komunalni redari**

Poslove komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda na osnovu općinske Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 07/19,) vrše komunalni redari. Naime, oni vrše obilazik terena cijelog teritorija općine Gračanica po nalogu komunalnog inspektora, kao i po prijavama građana, sačinjavajući pri tome službene zabilješke, zapisnike, fotodokumentaciju, te prikupljaju predmete i podatke od lica koja su počinila povrede komunalnog reda.

Redari su namještenici, koji samostalno vrše poslove komunalne kontrole i pomažu komunalnim inspektorima u vršenju poslova inspekcijškog nadzora nad provođenjem komunalnog reda propisanog odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“ broj:11/21), podzakonskim propisima i aktima donesenim na osnovu ovog zakona.

U redovnim poslovima i radnim zadacima komunalni redari će vršiti poslove komunalne kontrole nad: uredjenjem naselja; održavanje čistoće i čuvanje javnih površina; korištenje javnih površina; skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom; uklanjanje snijega i leda; uklanjanje protupravnih postavljenih predmeta i postavljanjem i održavanje urbane opreme na javnim površinama.

### III Definisani ciljevi Službe za 2024.godinu:

CILJEVI SLUŽBE	STRATEGIJA Sektorski ciljevi	Relevantni dokumenti
<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti urbanističko-građevinske, komunalne, tržišno-ugostiteljske i sanitarne inspekcije.</i>	Inspekcijski nadzori u oblasti <i>općinske urbanističko-građevinske, komunalne, tržišno-ugostiteljske inspekcije i sanitarne inspekcije.</i>	IFP-Plan impl. sa indikat. fin. Okvirom za implementaciju Strategije lokalnog razvoja Općine.
<i>Povećanje stručne efikasnosti gradske urbanističko-građevinske, komunalne, tržišno-ugostiteljske i sanitarne inspekcije, na kontinuiranom nivou.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne stručna edukacije inspekcije u dijelu primjene normativa;</li> <li>• Eksterne specijalističke/tenmatske edukacije inspektora organizovane od strane ADS FBiH, kao i raznih agencija i međunarodnih organizacija kroz implementaciju projekata.</li> </ul>	Plan rada Službe za inspekcijske poslove za 2024.godinu.
<i>Podrška Gradonačelniku grada i GV Gračanica, u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na vijećnička pitanja.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razmatranje vijećničkih pitanja GV</li> <li>• Davanje odgovora na vijećnička pitanja</li> </ul>	Program rada Gradonačelnika za 2024.godinu.
<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspekcijskih nadzora.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upućivanje inicijativa nadležnom Ministarstvu TK-a za izmjene propisa, harmonizacija federalnih i kantonalnih propisa, kao i harmonizacije postupanja inspekcija na različitim nivoima.</li> <li>• Dostavljanje inicijativa, davanje mišljenja i učešće u izradi propisa.</li> </ul>	Plan rada Službe za inspekcijske poslove za 2024.godinu.
<i>Povećanje efikasnosti u zastupanju Organa pred gradskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu.</i>	Proširenje znanja iz oblasti regulative koja se primjenjuje u inspekcijskim nadzorima, kako kod inspektora, tako i kod zastupnika po prekršajnim nalogima.	Plan rada Službe za inspekcijske poslove za 2024.godinu.
Jačanje IT kapaciteta.	Nadogradnja informacionog softverskog modula, registar novčanih kazni – ROF.	Plan javnih nabavki za 2024.godinu.
Ojačati administrativne kapacitete Službe popunjavanjem nepopunjenih radnih mjesta.		Okvirni budžet za period 2024-2026.godinu.

**IV Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2024. godini**

<b>REDOVNI POSLOVI</b>					
<b>R. br.</b>	<b>OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA</b>	<b>Izvor verifikacije</b>	<b>Ciljevi</b>	<b>Period / dinamika</b>	<b>Osoba u službi/odjeljenju odgovorna za implementaciju</b>
1.	<i>Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti urbanističko-građevinske, komunalne, tržišno-ugostiteljske i sanitarne inspekcije.</i>				
	Planiranje rada Službe za inspekcijske poslove				
1.1.	Inspekcijske kontrole redovne, povećanje za 5%	Plan rada Službe	Smanjenje sive ekonomije	kontinuirano	Šef Službe za za inspekcijske poslove.
1.2.	Inspekcijske kontrole po aktima izdatim od strane Grada, povećanje za 5%	Plan rada Službe	Smanjenje sive ekonomije	kontinuirano	Šef Službe za za inspekcijske poslove.
1.3.	Inspekcijske kontrole po predstavkama građana, povećanje za 2%	Plan rada Službe	Uređenja stanja u oblastima koje kontrolišu inspektori u Službi	kontinuirano	Šef Službe za za inspekcijske poslove.
2.	<i>Povećanje stručne efikasnosti općinske urbanističko–građevinske, komunalne, i tržišno-ugostiteljske i sanitarne inspekcije, na kontinuiranom nivou</i>				
2.1.	Interna i eksterna edukacija	Plan rada Službe Program rada Gradonačelnika za 2024.godinu.		Kontinuirano o	Ljudski resursii
3.	<i>Podrška Gradonačelniku i GV Gračanica, u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na vijećnička pitanja.</i>				
	Izrada plana rada Službe za 2024.godinu, Informacije o vršenju nadzora za 2023.godinu, Informacija o upravnom rješavanju u 2023.godini.	Program rada Gradonačelnika za 2024.godinu.	Kroz analizu navedenih dokumenata, dati prijedloge i mjere za unašpređenje rada Službe	godišnje	Šef Službe i inspektori
4. i 5.	<i>Izmjene i dopune propisa kao preduslova za efikasnije vršenje inspekcijskih nadzora Povećanje efikasnosti u zastupanju Organa pred Općinskim sudovima i rješavanju žalbi u drugom stepenu.</i>				

	Informacija o upravnom rješavanju u 2023.godini	Plan rada Službe Informacija o stanju upravnog rješavanja u privredi za period 2023-2024.godinu sa potrebnim indikatorima i prijedlozima za unapređenje stanja	Kroz analizu rješavanje upravnih predmeta u drugostepenom postupku i pred nadležnim sudovima, ukazati na problem nesusklađenosti zakona i procedura, te dati prijedloge za izmjene zakona i drugih akata iz nadležnosti svake od inspekcija	godišnje	Šef Službe za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove, predstavnik organa u postupcima pred nadležnim sudovima
6.	<b><i>Jačanje IT kapaciteta</i></b>				
	Nadogradnja informacionog softverskog modula, registar novčanih kazni – ROF.	Plan javnih nabavki za 2024.godinu	Povećanje efikasnosti rada Službe	godišnje	Šef Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije
7.	<b><i>Ojačati administrativne kapacitete Odsjeka popunjavanjem nepopunjenih radnih mjesta</i></b>				
	Popunjavanje nepopunjenih radnih mjesta po Sistematizaciji	Okvirni budžet za period 2023-2026.godinu.	Povećati efikasnost i ekspeditivnost Službe	trogodišnje	Gradonačelnik

## Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada

Tokom realizacije planiranih aktivnosti primjenjivaće se metode nadzora u skladu sa propisima i zakonom, a izvještavanje po realizaciji planiranih aktivnosti regulisano je Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju.

Praćenje realizacije aktivnosti projekata vršit će se kontinuiranim prikupljanjem indikatora (analitičkih po projektima, sektorskih i makro indikatora) i informacija iz slijedećih izvora:

- Mjesečni izvještaji inspektora
- Mjesečni izvještaji komunalnih redara
- Mjesečni izvještaji Šefa Službe
- Godišnji plan rada
- Godišnji Informacija o radu Šefa Službe
- Zvanične Statistika (FZZS , Općinska statistika-baza podataka isl.)
- Analize upitnika o zadovoljstvu uslugama koje pruža JLS
- Ocjena rezultata rada zaposlenih u skladu sa Uredbom o ocjenjivanju

## Ljudski resursi Službe

Jedinstveni organ uprave Grad Gračanica je organizovan na načelima i u skladu sa Odlukom o osnivanju o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica, broj: 01-05-01928-2019 od 23.05.2019. godine, kojom je osnovna Služba za inspeksijske poslove - Inspektorat.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Općine Gračanica ("Službeni glasnik", broj: 12/18), u Službi za inspeksijske poslove predviđeno je 10 radnih mjesta: Šef Službe – Glavni inspektor, 5 inspektora i 2 komunalna redara, a istim je predviđeno 8 inspektora (Glavni inspektor i 7 inspektora).

Novim Pravilnikom u Službi je planirano 10 radnih mjesta i to:

**1. Šef Službe** - Svrha radnog mjesta: U okviru Službe uspostaviti dobru organizaciju posla i postići punu efikasnost i doprinijeti kvalitetnijem funkcionisanju službe i općine kao jedinstvenog organa u cilju, predlaže Gradonačelniku poduzimanje mjera za rješavanje pitanja iz djelokruga inspekcija, vrši redovnu komunikaciju sa sudskim i drugim organima radi praćenja rješavanja podnesenih prekršajnih naloga, izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge materijale iz oblasti inspeksijskog nadzora.

**2. Urbanističko - građevinski inspektor (2)** - Svrha radnog mjesta:

Efikasnim radom doprinijeti stvaranju boljeg ambijenta i stanja u oblasti koju nadzire.

**2. Komunalni inspektor (2)**- Svrha radnog mjesta:

Efikasnim radom doprinijeti stvaranju boljeg ambijenta i stanja u oblasti koju nadzire.

**3. Tržišno – ugostiteljski inspektor (1)** -Svrha radnog mjesta:

Efikasnim radom doprinijeti stvaranju boljeg ambijenta i stanja u oblasti koju nadzire.

**4. Sanitarni inspektor (1)** -Svrha radnog mjesta:

Efikasnim radom doprinijeti stvaranju boljeg ambijenta i stanja u oblasti koju nadzire.

**5. Inspektor za puteve (1)**-Svrha radnog mjesta:

Efikasnim radom doprinijeti stvaranju boljeg ambijenta i stanja u oblasti koju nadzire.

**5. Komunalni redari (2)**-Svrha radnog mjesta:

Efikasnim radom doprinijeti stvaranju boljeg ambijenta i stanja u oblasti koju nadzire.

## **Struktura zaposlenih u Službi**

U Službi za inspeksijske poslove trenutno su popunjena radna mjesta (Šef Službe-glavni inspektor, urbanističko-građevinski inspektor (1), tržišno – ugostiteljski inspektor (1), komunalni inspektor (2), tržišno-ugostiteljski inspektor (1), sanitarni inspektor (1) i komunalni redari (2).

Na osnovu analize potreba za obukom a u cilju provođenja reformskih procesa i unapređenja kvaliteta usluga usmjerenih na građane, predlažem slijedeće potrebe za usavršavanjem po ključnim temama sa brojem polaznika.

*Tabela: Potrebe za stručnim usavršavanjem zaposlenih*

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke I/E
Obuka iz oblasti inspeksijskog nadzora	5	E
Obuka iz oblasti ZUP-a	7	E
ECDL	7	E
Priprema, pisanje izvještaja i informacija	7	E
Kreativno rješavanje problema	6	E
	Svi zaposleni	I/E

Prijedlozi potreba za usavršavanjem po ključnim temama - analitički po polaznicima dostavljaju se Službi za ljudske resurse, a rezultati implementacije preuzimaju iz Izvještaja istog Službe.

U toku godine kroz upitnik Agencije za državnu službu službenici mogu izraziti potrebe i temu za obuku/usavršavanje. Stepem usavršavanja-obuke se uzima pri donošenju konačne ocjene rada svih zaposlenih u organu uprave Grada Gračanica.

# Prilog: Organizaciona šema Jedinstvenog organa uprave Grada Gračanica

