

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRAČANICA

M.M.Bašeskije br1.75 320 Gračanica, telefon 035-700-800, fax. 035-707-000, e.mail: info@gracanica.gov.ba, www.gracanica.gov.ba

Gradonačelnik

**PROGRAM RADA GRADONAČELNIKA
I JEDINSTVENOG ORGANA UPRAVE
GRADA GRAČANICA ZA 2025. G.**

Januar 2025

I OPĆI DIO

1. UVOD

1.1. Osnovne informacije o Gradu Gračanica

Grad Gračanica je jedinica lokalne samouprave smještena u sjeveroistočnom dijelu Bosne i Hercegovine i nalazi se u sastavu Tuzlanskog kantona. Predratna općina Gračanica je po podacima iz 1991 god. zahvaćala površinu od 387 km², sastojala se od 28 naselja i brojala 59.134 stanovnika. Nakon rata u BiH i Daytonskog mirovnog sporazuma od jednog dijela općine osnovana je općina Petrovo, koja se ne nalazi u Federaciji BiH, već u entitetu RS. Grad Gračanica obuhvata površinu od 219,5 km². Po posljednjem popisu stanovništva (2013). godine Gračanica ima 45.220 stanovnika, privrednih subjekata organizovanih u pravna lica je 578, a registrovanih obrta ima 1029.

Općinsko vijeće Gračanica na sjednici održanoj dana 31.05.2017. godine donijelo je Odluku o proglašenju Grada Gračanica te na taj način pokrenulo proceduru za donošenje Zakona o gradu.

Prijedlog Zakona o gradu Gračanica usvojio je Predstavnički dom Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine 28. februara 2019.godine, a na prvoj sjednici Doma Naroda Parlamenta Federacije BiH održane 1. aprila 2019, po skraćenom postupku kojim je usvojen prijedlog Zakona o Gradu Gračanica.

Zakon o Gradu Gračanica objavljen je u „Službenim novinama Federacije BiH“, broj 30/2019, od 8. maja 2019. godine i stupio je na snagu 16. maja 2019. godine.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća Grada Gračanica održana je 23.05.2019. godine i na istoj su vijećnici usvojili Statutarnu Odluku o organizaciji Grada Gračanica u skladu sa Zakonom o Gradu Gračanica ("Službeni glasnik Grada Gračanica", broj: 1/19).

Na sjednici održanoj 31.01.2023. godine Gradsko vijeće Gračanica usvojilo je Statut Grada Gračanica. Članom 10. Statuta Grada Gračanica definiran je djelokrug rada Grada, kojim je definirano da Grad obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

1. osigurava uslove i preduzima sve potrebne mjere za dosljedno poštivanje i zaštitu ljudskih prava i sloboda u skladu sa Ustavom;
2. donosi budžet Grada;
3. donosi programe i planove razvoja Grada i stvara uslove za privredni razvoj i zapošljavanje, te programe mjera radi postizanja jednakosti spolova
4. utvrđuje i provodi politiku uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline;
5. donosi prostorne, urbanističke i provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. utvrđuje i provodi stambenu politiku i donosi programe stambene i druge izgradnje Grada;
7. utvrđuje politiku korištenja kao i visinu naknade za korištenje javnih dobara Grada;
8. utvrđuje i vodi politiku raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem na svom teritoriju;
9. utvrđuje politiku upravljanja i raspolaganja svojom imovinom;
10. utvrđuje politiku upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjelu sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja;
11. upravlja, finansira i unapređuje djelatnosti i objekte komunalne infrastrukture:
 - a) vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - b) prikuplja i odlaže čvrsti otpad,
 - c) održava javnu čistoću,
 - d) lokalna groblja,
 - e) lokalni putevi i mostovi,
 - f) ulična rasvjeta,
 - g) javna parkirališta,
 - h) parkovi;
12. organizira i unapređuje lokalni javni prevoz;
13. utvrđuje politiku predškolskog obrazovanja, unapređuje mrežu ustanova, te upravlja i finansira javne ustanove predškolskog obrazovanja;
14. osniva, upravlja, finansira i unapređuje ustanove osnovnog obrazovanja,

15. osniva, upravlja, unapređuje i finansira ustanove i izgradnju objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta;
16. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
17. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaže mjere prema nadležnim organima za ova pitanja;
18. organizira, provodi i odgovorna je za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
19. uspostavlja i vrši inspekcijski nadzor nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Grada;
20. donosi propise o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada;
21. raspisuje referendum za područje Grada;
22. raspisuje javni zajam i odlučuje o svom zaduženju;
23. preduzima mjere za osiguranje higijene i zdravlja;
24. osigurava uvjete rada lokalnih radio, TV stanica i drugih medija u skladu sa zakonom;
25. osigurava i vodi evidenciju o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima;
26. obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencije o nekretninama;
27. organizira efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama;
28. uspostavlja organizaciju mjesne samouprave;
29. brine o zaštiti životinja;
30. vodi brigu o turističkim potencijalima Grada
31. prikuplja i obrađuje statističke podatke i informacije razvrstane po pripadnosti određenom spolu
32. obavlja i druge poslove koji su od značaja za Grad, a utvrđeni su ustavom i zakonom.

1.2. Kratak opis stanja u prethodnoj godini – polazni osnov

Aktivnosti Gradonačelnika i gradskih službi u prošloj godini realizovane su u skladu s Programom rada, izuzev realizacije dijela kapitalnih projekata, čija realizacija nije provedena do kraja 2024. godine a osnovni razlozi su poremećaji na tržištu (prije svega nedostatak kvalitetne radne snage) koji za posljedicu imaju kašnjenje izvođača u izvršavanju ugovornih obaveza, ponavljanja dijela procedura javnih nabavki i slično. Treba navesti i to da se, iz razloga kasnijeg donošenja programa utroška sredstava vodnih naknada i ekoloških naknada, i to odražava na dinamiku realizacije odobrenih sredstava, jer ostaje malo vremena do isteka kalendarske godine za provođenje procedura javnih nabavki, tako da se iz tih razloga vrlo često ne uspije zaključiti ugovor sa dobavljačima a kamoli izvesti radovi do kraja kalendarske godine.

Od realizovanih aktivnosti u prethodnom periodu značajno je naglasiti projekte iz programa unaprijeđenja vodosnabdijevanja i upravljanja vodama, projekte energetske efikasnosti, sanacije klizišta, koji pored uticaja na sektor zaštite okoliša imaju snažan uticaj na društveni i ekonomski razvoj (projekti rekonstrukcije kanalizacione mreže, regulacije vodotokova, izgradnje saobraćajne infrastrukture) koji doprinose unapređenju i zaštiti industrijske zone od poplave koja je u prethodnom periodu nanijela značajne štete firmama u industrijskoj zoni.

Od projekata koji su u toku najznačajniji je:

- **projekat izgradnje Sportske dvorane „Bazen“ u Gračanici.** građevinski i zanatsko-građevinski radovi su u potpunosti završeni, izvršena je nabavka opreme (koševi, sjedalice, sportski rekviziti i drugo), vanjsko uređene, te je Sala svečano otvorena u mjesecu septembru. Odlukom Gradskog vijeća ista je data na privremeno raspolaganju JU BKC Gračanica.

U protekloj 2024. godini aktivnosti Gradonačelnika i jedinstvenog organa uprave na implementaciji projekata po osnovu potpisanih memoranduma:

- MEG- Projekat općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja koji je nova inicijativa u oblasti lokalnog razvoja koju finansira Vlada Švicarske, a realizuje ga UNDP u tri faze. Projekat je predviđen kao dvanaestogodišnja inicijativa koja će se realizirati u tri faze. Prva faza se sastoji od petomjesečne pripreme faze i četverogodišnje glavne faze. Cilj ovog projekta je podržati decentralizaciju i lokalnu samoupravu u BiH i unaprijediti održivo i pravično pružanje lokalnih usluga. Pored toga, namjera Projekta će doprinijeti širenju mogućnosti ekonomskog razvoja putem fokusiranja na lokalne samouprave kao nivo vlasti koji je najbliži građanima i koji ima značajne nadležnosti nad pružanjem lokalnih usluga kao i ključnu ulogu u stvaranju povoljnog poslovnog okruženja i poticanju privrednog rasta.
- Projekat “Jačanje uloge MZ u BiH“ UNDP
 - Program IMPAKT inkubator poslovnih ideja koji, između ostalog, obuhvata program preduzetničke obuke za učesnika sa područja Grada Gračanica te finansijsku, stručnu i mentorsku podršku za 3 nova poslovnih poduhvata na području Grada. Program Impakt inkubator poslovnih ideja se ove godine implementira uz podršku Ministarstva za kulturu, sport i mlade TK, Grada Gračanice, JU Službe za zapošljavanje TK te investicijske fondacije Impakt koja implementira cijeli program.
 - U okviru Projekta „Diaspora invest“ koji je pokrenut zajedno sa USAID, potpisivanjem Memoranduma o razumijevanju između Grada Gračanica i USAID agencije 16.05.2023.godine i izjave Gradonačelnika Grada Grtačanica i američkog ambasadora u Sarajevu dana 08.06.2023.godine, na osnovu čega je formiran fond za dijasporu za podsticanje i sufinansiranje investicionih projekata dijaspore na području Grada Gračanica, za šta su planirana sredstva Grada Gračanica u visini 70.000,00 KM a isti iznos obezbjeđuje USAID. S tim u vezi je raspisam Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za preduzeća koja imaju vezu sa dijasporom 22.09.2023.godine i za isti je planirano da traje do 21.09.2025.godine.

U 2024. Godini Grad je subveniconirao troškove komunalnih usluga socijalnim kategorijama, odobravao jednokratne pomoći onkološkim pacijentima, jednokratnu pomoć za nabavku senzora za kontrolu šećera u krvi i sl.

2. ORGANIZACIJA RADA, ORGANIGRAM,

Jedinstveni organ uprave se organizuje na načelima i u skladu sa zakonom i drugim propisima, Odlukom o osnivanju o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica, broj: 01-05-01928-2019 od 23.05.2019. godine („Sl. glasnik Grada Gračanica“ br. 1/19) utvrđeno je 7 osnovnih organizacionih jedinica i to.

1. Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije;
2. Služba za prostorno uređenje, geodetske i imovinsko pravne poslove;
3. Služba za upravu, društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i zajedničke poslove;
4. Služba za civilnu zaštitu;
5. Služba za internu reviziju;
6. Služba za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
7. Služba za inspekcijske poslove - Inspektorat

Službama za upravu rukovode pomoćnici Gradonačelnika, čiju kooordinaciju vrši Sekretar jedinstvenog organa uprave i Gradskog vijeća koji ujedno i rukovodi Službom za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

U okviru službi za upravu formirane su organizacione jedinice-odsjeci za pojedine srodne grupe poslova u okviru službe.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeni su poslovi za svakog izvršioca, sa uslovima za postavljenje na radno mjesto.

Na izvršavanju utvrđenih poslova rade 124 uposlenika i 3 savjetnika Gradonačelnika iz oblasti razvojnih projekata i evropskih integracija, vodosnadbijevanja i zaštite okolice, te energetske efikasnosti.

Popunjenost jedinstvenog organa je 81%.

3. CILJEVI GRADSKJE UPRAVE GRAČANICA

Programom rada Gradonačelnika za 2025. godinu definišu se osnovni pravci djelovanja gradonačelnika i Gradske uprave, odnosno lokalne izvršne vlasti za 2025.godinu.

Osnovni principi postupanja i rada u 2025. godini temeljiti će se na obavljanju i vršenju poslova iz domena lokalne samouprave definisanim Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, izvršavanju zakona i sprovođenju gradskih odluka te što boljoj i kvalitetnijoj saradnji izvršne vlasti – gradskih službi s Gradskim vijećem, institucijama i organizacijama, udruženjima i građanima našeg Grada.

Program rada Gradonačelnika i JLS za 2025. godinu je planski akt kojim se nastoje predvidjeti buduće aktivnosti i djelovanja s tim što njihova konačna realizacija, pored zalaganja i rada Gradonačelnika, Gradskog vijeća kao i gradskih službi u velikoj vjeri zavisi i od niza objektivnih okolnosti koje se vrlo često nisu u mogućnosti predvidjeti.

Ovaj Program utemeljen je na određenim procjenama do kojih se došlo, prije svega, izvršenom analizom rezultata koji su ostvareni u dosadašnjem radu, Programom rada Gradskog vijeća, planiranom Budžetu za 2025. godinu, kao i drugim elementima čije sagledavanje se nameće kao nužnost prilikom sačinjavanja dokumenta ove vrste i sadržine.

Glavni ciljevi Gradonačelnika i Gradske uprave

1. Unaprijediti efikasnost i efektivnost lokalne uprave, bazirane na EU principima , koja podržava privredni rast

- Unaprijediti administrativne i poslovne usluge, smanjiti rokove rješavanja zahtjeva posebno kad su u pitanju razvojni projekti
- eliminirati nepotrebne administrativne barijere za rad privrednog sektora
- Provođenje aktivnosti po Programu podrške razvoju poslovnog sektora koji se implementira u periodu 2024.-2026.godina, kojim je između ostalog planirano osnivanje Centra za podršku poduzetništvu (CPP) u prvoj polovini 2025.godine, kao i ažuriranje baze poslodavaca i pridobijanja novih članova baze putem web forme na web stranici Grada Gračanica,
- Unaprijediti promotivne materijale Grada
- Unaprijediti lokalnu komunalnu infrastrukturu (komunalnu i putnu)
- Sanacija ulice Patriotske lige sa ugradnjom oborinske kanalizacije, ivičnjaka, trotoara
- Rekonstrukcija centralne ulice u gradu-ulica Alije Izetbegovića,
- Rekonstrukcija i sanacija puteva na području Grada Gračanica,
- Izrada Glavnih projekata za most Lamele-PKSC i most kod Etivaže
- Izgradnja mostova,
- Izgradnja autobuskih stajališta u gradu
- Jačati administrativne kapacitete popunjavanjem nepopunjenih radnih mjesta i kontinuiranom edukacijom zaposlenih (internom i eksternom obukom, prema Planu obuka)
- Nabavka i ugradnja opreme za multimedijalnu salu za elektronsko glasanje i onlajn konferencije u objektu nove zgrade Gradske uprave grada Gračanica

2. Lokalni ekonomski razvoj – prioriteti:

- unaprjeđenje poslovnog okruženja, kroz poboljšanje infrastrukture u radnim zonama,
- uspostava sistema za digitalno poslovanje i uspostavu strateške saradnje sa predstavnicima dijaspore i realizaciju značajnijih investicionih projekata putem modela javno-privatnog partnerstva redovna komunikacija s poslodavcima
- Organizacija Međunarodnog sajma poduzetništva i obrta „SAPO-2025“.
- Lokalno ekonomsko vijeće mjesto dogovora projekata i podrška privredi u cilju stvaranja boljeg poslovnog okruženja
- Nabavka zemljišta za sajamske i druge aktivnosti
- Podrška start-up – ovima u saradnji sa stranim i domaćim organizacijama,
- zahtjevi za gradnju poslovnih prostora prioritet u radu
- srednjoškolsko obrazovanje u funkciji potreba privrede

3. Intenzivirati razvoj poljoprivrede

- Veći podsticaji iz Budžeta Grada
- Efikasna i maksimalna podrška polj. proizvođačima u ostvarivanju podsticaja od viših nivoa vlasti (svi zahtjevi na vrijeme obrađeni)
- Unaprjeđenje infrastrukture za intenzivniji razvoj poljoprivrede u ruralnim sredinama
- pripremljeni projekti za uređenje poljoprivrednog zemljišta
- nastaviti zajedničke projekte i Grada i donatora u ovoj oblasti (plastenici, proizvodnja voća i povrća i dr.

4. Očuvanje prirodnih resursa i prostora kao pretpostavke za održivi razvoj.

- Širiti mrežu gradskog toplovoda u gradskim naseljima i sufinansirati priključake na toplovod kao nastavak uspješnog energetskog projekta u korištenju obnovljivih izvora energije i očuvanju okolice.
- Izgradnja PPPV Vrela (Prečišćivač vode Vrela) u Sokolu i PPPV Stjepan Polje
- Nastavak radova na izgradnji eksploatacionih bunara na više lokacija sa ciljem obezbjeđenja dodatnih količina vode i rješavanje vodosnabdijevanja u mjesnim zajednicama (bunar Prijeko Brdo za MZ Prijeko Brdo, Trnovci, Džakule i drugi, bunar Malešići za MZ Malešići, Babići i Škahovica, bunar Gornja Lohinja za MZ Donja Lohinja, Gornja Lohinja i po potrebi Pribava i Industrijska zona)
- Zaštita zdravlja ljudi razvojem komunalne infrastrukture (vodosnabdijevanje, odvodnja kanalizacionih i oborinskih voda)
- Poboljšanje vodosnabdijevanja donjeg dijela grada izgradnjom novog cjevovoda na potezu od Doma zdravlja do Korića Hana
- Rješavanje vodosnabdijevanja u MZ,
- Povećati efikasnost upravljanja otpadom I zaštititi zdravlje ljudi i okolice racionalnim i efikasnim razvojem komunalnih sistema (upravljanje otpadom),
- Rekonstrukcija i dogradnja distributivne mreže vodovodnog sistema Gračanica od Šumarije do Korica Han-a
- Izgradnja Sortirnice za komunalni otpad na lokaciji Grabovac kao dio projekta sanacije deponije komunalnog otpada Grabovac.
- Započeti odlaganje komunalnog otpada s područja grada na regionalnu sanitarnu deponiju Živinice, uz pretpostavku da će regionalna deponija u Živinicama biti konačno puštena u rad.
- Čišćenje vodotoka rijeke Sokoluše, sanacija i rekonstrukcija oštećenja na regulisanom koritu.
- Uređenje korita rijeke Spreče, obezbjeđenje proticajnog profila na kritičnim dionicama
- Predložiti i realizirati kvalitetniji način organizovanja i funkcionisanja sistema parkiranja u gradu.
- Čiste ulice, trgovi i ostale javne površine, uređeni parkovi i druge zelene površine, izvršena zamjena oštećenih korpa za smeće, izvršena deratizacija i zbrinute napuštene životinje (psi i mačke).
- Izgraditi usporivače brzine na odabaranim lokacijama u mjesnim zajednicama, a prema Elaboratu za izradu posebnih objekata za usporavanje saobraćaja u mjesnim zajednicama grada Gračanica.
- Priprema izrada i donošenje nacrtu RP “Radna zona II”

- Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti urbanističko-građevinske, komunalne, tržišno-ugostiteljske i sanitarne inspekcije.
- 5. sistemski pristup u razvoju turizma** –kroz rad turističke zajednice Grada koja će raditi na pripremi turističke ponude (prikupljati indikatore o turizmu kao privrednoj grani), promovisati turističke potencijale Grada te animirati zainteresovane investitore za ulaganje u nove smještajne kapacitete.
- **Racionalno korištenje energetske resursa, povećanje energetske efikasnosti** utopljanjem zgrada i smanjenje emisija CO₂, održavanje i sanacija javne rasvjete u gradu tako da se postojeće svjetiljke zamijene energetski efikasnim što će smanjiti troškove električne energije za sanirane dionice JR (manji računi za ta na mjerna mjesta).
- Rekonstrukcija javne rasvjete u ulici Patriotske lige i sporednim ulicama prilikom koje će postojeća rasvjetna tijela biti zamijenjena ekološki prihvatljivom LED rasvjetom.
- Redovno održavanje javne rasvjete u gradu, rekonstrukcija, i sanacija javne rasvjete u gradu na način da se postojeća rasvjetna tijela zamijene LED rasvjetom. U mjesnim zajednicama na javnoj rasvjeti također raditi u cilju poboljšanja i racionalizacije potrošnje električne energije i djelovanju na smanjenju emisije ugljen-dioksida.
- 6. Uspostava adresnog registra za Grad Gračanica.** Izrada Odluke o nazivima ulica i postavljanje tabli sa nazivima ulica i pločica sa kućnim brojevima u ulicama.
- 7. Unaprjeđenje digitalnog katastra komunalnih uređaja uređaja za Grad Gračanicu**
- 8. Unapređenje rada Službe za civilnu zaštitu,** sa akcentom na kvalitetnu tehničku opremljenost, bolje informisanje stanovništva o upozoravanju na opasnost, mjerama zaštite i mjerama sanacije na području Grada. Kvalitetnija podrška mjesnim zajednicama i pravnim licima u oblasti zaštite i spašavanja na području Grada. Brže i efikasnije izvršavanje zadataka na gašenju požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, eksplozijom i drugim nesrećama na području Grada.

4. STRATEŠKI DOKUMENTI ZA RAD GRADONAČELNIKA I SLUŽBI

- Strategija razvoja Federacije Bosne i Hercegovine 2021 - 2027. godine („Službene novine Federacije BiH“ broj 25/21 od 31.3.2021.,
- Strategija razvoja Tuzlanskog kantona 2021.-2027. godina
- Strategija razvoja Grada Gračanica za period 2023.-2027.godina.,
- Lokalni ekološki akcioni plan zaštite okoline grada Gračanica za period 2024-2027. godina,
- SECAP - Akcioni plan energetske održivosti i klimatskih promjena općine Gračanica (Sustainable Energy Climate Action Plan) je izrađen krajem 2018. godine u okviru projekta „Mala i srednja preduzeća ekološke izazove pretvaraju u ekonomske prilike“ u saradnji sa MSP, a sa fokusom na zelenu ekonomiju i razvoj novih tržišta te uz obradu efekata klimatskih promjena;
- Lokalni akcioni plan za re/integraciju BH državljana koji se vraćaju po osnovu Sporazuma o readmisiji na područje grada Gračanica za period 2019-2022. godina je izrađen u okviru projekta „Integrirani program podrške za reintegraciju povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji na području Tuzlanskog kantona“ kojeg provodi Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine uz partnersku podršku Catholic Relief Services (CRS), kao i finansijsku podršku njemačke nevladine agencije GIZ;
- Program kapitalnih investicija Grada Gračanica sa Planom realizacije 2021.-2025.,
- Lokalni gender akcioni plan Grada Gračanica 2022.-2025. godine („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 12/21)
- Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Gračanica 2023.-2027,

- Lokalni akcioni plan za smanjenje energetskog siromaštva 2024-2027. („Službeni glasnik Grada Gračanica“, br. 12/23)
- Akcioni plan za jačanje sistema za očuvanje integriteta („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj 03/2021)
- Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja u Bosni i Hercegovini, decembar 2020.

5. REDOVNI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE KOJI SU UŠLI U BUDŽET ZA TEKUĆU GODINU

Službe za upravu su stručne organizovane jedinice, putem kojih Gradonačelnik izvršava poslove uprave i samouprave iz nadležnosti grada, kao i vrši nadzor nad radom javnih službi osnovanih za pojedine potrebe građana (komunalne djelatnosti, socijalna i zdravstvena zaštita, kultura i informisanje, predškolski odgoj i druge djelatnosti).

Nadležnosti službi su ustvrđene Odlukom o osnivanju, kao i aktima kojima se reguliše pojedina oblast javne službe.

Za aktivnosti službi u budžetu Grada Gračanica za svaku službu predviđena sredstva za ostvarivanje tih ciljeva (redovne aktivnosti)

Sekretar jedinstvenog organa i Gradskog vijeća koordinira aktivnosti funkcionisanja i djelovanja, kao i naposredne poslove u izvršavanju funkcionisanja Gradonačelnika u poslovima uprave i samouprave.

6. BUDŽET GRADA GRAČANICA I EKSTERNI IZVORI - OPIS FINANSIRANJA PROJEKATA I REDOVNIH POSLOVA

Budžet grada Gračanica za 2025. godinu usvojen je jednoglasno na sjednici Gradskog vijeća Gračanica 30.12.2024. godine.

Budžet Grada za 2025. godinu planiran je u iznosu od 33.484.492KM.

Pored redovnih prihoda, utvrđenih Zakonom o pripadnosti prihoda, poreznih i neporeznih prihoda, sastoji se i od kapitalnih transfera viših nivoa vlasti, grantova i donacija, kao i nepotrošenih sredstava iz kreditnog zaduženja.

Iz ovih sredstava koja pripadaju po osnovu ostvarenih naknada na gradskom području za pojedine oblasti (vodna naknada, okolišna naknada tj dr), kao i planirana sredstva viših nivoa za kapitalne investicije i dijela redovnih poslova u 2025. godini planira se realizacija projekata.

7. MJERENJE I IZVJEŠTAVANJE O USPJEŠNOSTI RADA OU GRAČANICA, SA PROVOĐENJEM REDOVNOG OCJENJIVANJA RADA ZAPOSLENIH U OU

Mjerenje i izvještavanje o implementaciji projekata i uspješnosti rada GU obavlja se u skladu sa Procedurom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju (PPVI) GU Gračanica. Na taj način se obezbjeđuje sistematizovan i jedinstveni sistem mjerenja i izvještavanja za sve OOI i UOI. Tokom realizacije planiranih aktivnosti primjenjivaće se metode nadzora u skladu sa propisima i zakonom, a izvještavanje po realizaciji planiranih aktivnosti regulisano je Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju. Praćenje realizacije aktivnosti projekata vršit će se kontinuiranim prikupljanjem indikatora (analitičkih po projektima, sektorskih i makro indikatora, internih baza podataka) i informacija iz slijedećih izvora:

- Izvještaja koordinatora projekta
- Izvještaja o realizaciji Budžeta Grada Gračanica,
- Zvanične Statistika (FZZS , Statistika Gradske uprave-baza podataka i sl.)
- Analize upitnika o zadovoljstvu uslugama koje pruža JLS
- Registra poljoprivrednih gazdinstava,

- Registra obrta i samostalnih djelatnosti,
- Baza podataka poljoprivrednih podsticaja (internih i eksternih),
- Ocjena rezultata rada zaposlenih

Izvršenje i realizaciju svih projekata i aktivnosti navedenih u godišnjem planu za 2022. godinu koordinira Sekretar GU a Odsjek za lokalni ekonomski razvoj prati implementaciju kroz sistematično i kontinuirano sakupljanje, analiziranje i korišćenje podataka u procesu sprovođenja u svrhu mjerenja napretka ostvarivanja postavljenih ciljeva i indikatora i preduzimanja odgovarajućih mjera s ciljem eventualnih korekcija.

Za kontrolu prikupljanja i praćenja podataka zadužen je Šef Odsjeka. Zadužene osobe će prikupljati podatke iz odgovarajućih izvora, odnosno od institucija i osoba odgovornih za implementaciju konkretnih projekata i redovnih aktivnosti za posmatrani period. Podaci se unose u format word ili excel tabele i dostavljaju Odsjeku za lokalni ekonomski razvoj, koji ima funkciju jedinice za upravljanje razvojem(JURA), jednom mjesečno.

Putem izrade Kalendara za praćenje realizacije Godišnjeg plana rada OU Gračanica, koji je definisan Pravilnikom o planiranju, praćenju, vrednovanju i izvještavanju određuju se aktivnosti, rokovi i nosioci u procesu praćenja. Kalendar za praćenje realizacije Godišnjeg plana se odnosi na samu proceduru praćenja kako bi se osiguralo redovno prikupljanje i obrada podataka, priprema korektivnih mjera te izvještavanje o implementaciji projekata i mjera i ostvarenju planiranih redovnih aktivnosti na godišnjem nivou.

Realizacija plana se prati na polugodišnjem i godišnjem nivou.

Izrada polugodišnjih izvještaja o realizaciji planova rada se vrši na osnovu Godišnjih planova rada, prikupljanjem podataka i praćenjem realizacije godišnjih planova rada prema definisanom Obrascu polugodišnjeg izvještaja o realizaciji planova rada službi GU/OOJ/UOJ i daje osnovu za uočavanje napretka u realizaciji planova rada , kao i za uočavanje eventualnih odstupanja u pogledu implementacije plana.

Razmatranje Polugodišnjih izvještaja o realizaciji planova rada OOJ omogućava da se donesu zaključci i preporuke/korektivne mjere koje je potrebno preduzeti u slučaju da su uočena značajna odstupanja od planova rada OOJ. JURA sumira informacije o dotadašnjem procesu realizacije planova i pruža tehničku podršku u formulisanju zaključaka i preporuka, kao i korektivnih mjera ukoliko su potrebne.

Godišnji izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada GU sadrži informacije o realizovanim aktivnostima svih OOJ i daje osnovu za uočavanje napretka u realizaciji planova rada OOJ i GU u cjelini, kao i za uočavanje eventualnih odstupanja u pogledu implementacije plana. **Usvajanje Godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada GU Gračanica** slijedi nakon razmatranja Prijedloga i rezultira usvojenim Godišnjim izvještajem GU koji daje detaljan pregled godišnjih rezultata u implementaciji Plana rada GU, sa eventualnim odstupanjima i prijedlozima za unapređenja u narednom periodu. Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada GU Gračanica usvaja Gradonačelnik i o tome priprema izvještava gradko vijeće.

Ova aktivnost rezultira prijedlogom Godišnjeg izvještaja GU Gračanica i zaključkom o vrednovanju, a vrši se na osnovu navedenog Izvještaja, uzimajući u obzir planirana i ostvarena postignuća u datoj godini koja treba da budu naznačena u Izvještaju. Sekretar organa uprave sumira informacije o dotadašnjem procesu realizacije planova i pruža tehničku podršku u formulisanju zaključaka i preporuka, kao i korektivnih mjera ukoliko su potrebne.

Mjerenje rezultata uspješnosti rada GU Gračanica, se provodi i redovnim ocjenjivanjem rada zaposlenih u GU u skladu sa Uredbom o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe.

II-PLANIRANE AKTIVNOSTI PO OBLASTIMA

2.1. SLUŽBA ZA PODUZETNIŠTVO, LOKALNI RAZVOJ I FINANSIJE

1) Uvod

Poslove uprave i samouprave iz nadležnosti Grada ustanovljene Ustavom i Zakonom, kao i sva pitanja i poslovi od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, na osnovu Ustava i Zakona vrši Gradonačelnik putem službi za upravu, službi za obavljanje stručnih, tehničkih i drugih poslova, kabineta Gradonačelnika, sekretara gradskog organa i savjetnika Gradonačelnika.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica, broj: 08/19, 3/21, 6/21), utvrđeno je 7 osnovnih organizacionih jedinica, a jedna od njih je i Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije čiji se poslovi iz nadležnosti izvršavaju putem četiri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za privredu, poljoprivredu i ruralni razvoj;
- Odsjek za lokalni razvoj;
- Odsjek za budžet i javne nabavke;
- Odsjek za trezor i finansije.

Izrada godišnjeg plana rada gradskog organa uprave proizilazi kao obaveza iz Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/17), Uredbe o izradi strateških dokumenata u Federacije BiH, Uredbe o evaluaciji strateških dokumenata u Federacije BiH i Uredbe o trogodišnjem, godišnjem planiranju u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 02/21).

Godišnji plan rada gradskog organa uprave je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi (mjere), te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave. Ukoliko nema strateškog dokumenta, glavni program se utvrđuje na osnovu relevantnih strateških dokumenata nadređenog nivoa vlasti u Federaciji za koji postoji strateški dokument, dokumenata iz procesa evropskih integracija i zakonskih nadležnosti na nivou gradskog organa uprave.

Nadležnost i zadaci Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije regulisani su članom 13. i 14. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinistvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica (Službeni glasnik Grada Gračanica, broj 08/19, 3/21, 6/21), kao i članom 10. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federacije BiH, te navodima iz poglavlja IV djelokrug rada gradskih službi, u članu 15. Odluke o organizaciji i djelokrugu Jedinistvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/19).

Strateški okvir koji opredjeljuje rad JLS su:

- Strategija razvoja Grada Gračanica za period 2023.-2027.godina,
- Lokalni ekološki akcioni plan zaštite okoline (LEAP) grada Gračanica za period 2024.-2027. godina, odnosno LEAP 2024.-2027. („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 02/24),
- Program kapitalnih investicija Grada Gračanica sa Planom realizacije 2021.-2025.godine, koji je usvojen 2021.godine, a koji je Koordinacioni tim usaglasio sa strateškim dokumentima i ranije urađenim djelimično realizovanim Programom kapitalnih investicija Općine Gračanica 2016.-2020.godina. Program je urađen uz pomoć i saradnju sa projektom GAP, čime je poboljšan

ukupan proces planiranja, počevši od utvrđivanja prioritetnih projekata, preko javnih nabavki, monitoringa i izvršenja ugovorenih građevinskih radova do kasnije evaluacije;

- Lokalni gender akcioni plan Grada Gračanica 2022.-2025. godine („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 12/21);
- Akcioni plan za jačanje sistema za očuvanje integriteta („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj 03/2021);
- Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja u Bosni i Hercegovini, decembar 2020.

Pravni i administrativni okvir koji određuju izradu planova rada:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 08/19, 3/21 i 6/21),
- Statut Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/23),
- Odluka o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 1/19),
- Zakon o ravnopravnosti spolova u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/10),
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05),
- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06, 51/09),
- Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/17),
- Uredba o evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji BiH, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21),
- Uredba o izradi strateških dokumenata u Federaciji BiH, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21),
- Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21).

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Aktivnosti Službe za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije planirane za 2024. godinu su u dobroj mjeri realizovane u skladu sa planom, izuzev aktivnosti vezane za izgradnju putne infrastrukture, a osnovni razlozi nedovoljne realizacije istih su poremećaji na tržištu (prije svega nedostatak kvalitetne radne snage) koji za posljedicu imaju kašnjenje dobavljača u izvršavanju ugovornih obaveza, ponavljanja dijela procedura javnih nabavki i slično. Treba navesti i to da se, iz razloga kasnijeg donošenja programa utroška sredstava vodnih naknada i ekoloških naknada, i to odražava na dinamiku realizacije odobrenih sredstava, jer ostaje malo vremena do isteka kalendarske godine za provođenje procedura javnih nabavki, tako da se iz tih razloga vrlo često ne uspije zaključiti ugovor sa dobavljačima a kamoli izvesti radovi do kraja kalendarske godine. Kada je riječ o najvećem projektu čija je realizacija trajala više godina i koji je okončan tokom protekle godine, a radi se o PKSC „Bazen“ u Gračanici, građevinski radovi na vanjskom uređenje su završeni u većem dijelu (preostalo je da se uredi sjeverni dio a koji se mora uklopiti nakon izgradnje mosta na rijeci Sokoluši i izgradnji pristupne saobraćajnice), te se nakon okončanja tehničkog prijema očekuje stavljanje dvorane u punu funkciju što će u najvećoj mjeri doprinijeti poboljšanju uslova za izvođenje nastave tjelesnog odgoja za učenike srednjih škola u Gračanici a isto tako za organizaciju velikih sportskih događaja.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Na osnovu usvojene Strategije razvoja Grada Gračanica za period 2023.-2027.godina, te donošenjem Lokalnog ekološkog akcionog plana zaštite okoline Grada Gračanica za period 2024.-2027. godina (LEAP-a 2024.-2027. godina) i usvojenog Programa kapitalnih investicija za period 2021.-2025.godina, te uz obezbjeđenje sredstava za finansiranje projekata koji su sadržani u navedenim dokumentima, stvoreni su uslovi za realizaciju projekata u svim oblastima društvenog života.

Tokom planskog perioda Gradskom vijeću će na razmatranje biti dostavljeni sljedeći dokumenti:

- Izvještaj o izvršenju Budžeta za 2024.godinu i korištenje budžetske rezerve,
- Kvartalni i polugodišnji Izvještaj o izvršenju Budžeta u 2025.godini,
- Prijedlog Odluke o kandidovanju projekata u Program javnih investicija Federacije BiH 2026.-2028.godina,
- Izvještaj o realizaciji Programa kapitalnih investicija Grada Gračanica u 2024.godini iz Programa kapitalnih investicija sa Planom realizacije 2021.-2025.godina,
- Izvještaj o provedenim podsticajnim mjerama i njihovim efektima u poljoprivredi na području Grada Gračanica u 2024.godini,
- Izvještaj o realizaciji Lokalnog akcionog plana zaštite životne sredine Grada Gračanica (LEAP) za 2024.godinu,
- Izvještaj o razvoju Grada Gračanica za 2024.godinu,
- Informacija o aktuelnim privrednim kretanjima Grada Gračanica u 2024. godini,
- Nacrt i Prijedlog Budžeta Grada Gračanica za 2026.godinu,

U toku 2025.godine, pored naprijed navedenih dokumenata, koji će biti pripremljeni i dostavljeni Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje, Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije će raditi i na:

- Izradi Dokumenta okvirnog budžeta za 2026.-2028.godinu i dostavljanje Gradonačelniku na usvajanje,
- Izradi budžetskog kalendara za 2025.godinu,
- Izradi godišnjeg Konsolidovanog finansijskog izvještaja za Ministarstvo finansija TK,
- Izradi Nacrta i Prijedloga Budžeta za građane za 2025.godinu,
- Izradi mjesečnih izvještaja o izvršenju Budžeta i dostavljanje Gradonačelniku i pomoćnicima Gradonačelnika,
- Izradi mjesečnih izvještaja o ostvarenim prihodima i dostavljanje istih Ministarstvu finansija TK,
- Izradi konsolidovanih izvještaja za I, II, III i IV kvartal 2025.godine i dostavljanje isti Ministarstvu finansija TK,
- Izrada operativnih planova za 2025.godinu,
- Praćenje realizacije ugovora i izrada Izvještaja o realizaciji potpisanih ugovora,
- Izradi Plana javnih nabavki za 2025.godinu i dostavljanje Gradonačelniku na usvajanje i objavu na portalu javnih nabavku,
- Provođenje postupaka javnih nabavki,
- Izradi programa novčanih podrški u poljoprivredi za 2025.godinu iz Budžeta Grada Gračanica,
- Izdavanju Rješenja o ostvarivanju prava na novčanu podršku u oblasti poljoprivrede iz Budžeta TK,
- izdavanju uvjerenja po članu 169. i 170. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH (ZUP) ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/1998, 48/1999 i 61/22) i izdavanju poljoprivrednih saglasnosti,
- Praćenju provedbe ugovora i funkcionalnosti sistema protivgradne zaštite na području Grada Gračanica,
- Prijava i ažuriranje podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstava i Registru klijenata,
- Prijava i ažuriranje podataka u Registru pčelara i pčelinjaka,
- Izradi planova i izvještaja o realizaciji proljetne i jesenje sjetve,

- Sačinjavanju izvještaja o realizaciji proljetne sjetve, izvještaja o stanju stočnog fonda, izvještaja o žetvi i berbi ranih usjeva i voća te izvještaja o žetvi i berbi kasnih usjeva i voća,
- U sklopu upravnog rješavanja po zahtjevima stranaka na izdavanju Rješenja o registraciji obrta i prestanku obrta i vršiti upis istih u Registar obrta, izdavanju uvjerenja po članu 169. i 170. ZUP-u i druge poslove vezane za obrte,
- Provođenju godišnjeg popisa (rok 14.02.2025.godine),
- Dnevnom knjiženju svih materijalno finansijskih dokumenata (KUF, KIF, izvodi, blagajna, specifikacije plaća, pregledi, ugovori, rješenja i sporazumi, odluke i dr.(rok tri dana od prijema dokumenta)),
- Izrada godišnjeg finasijskog izvještaja za Finasijsko informatičku agenciju FIA, (rok posljednji dan u mjesecu februaru tekuće godine za prethodnu godinu),
- Izrada godišnjeg Konsolidovanog finasijskog izvještaja za Ministarstvo finansija TK, (rok 20.mart 2024.godine),
- Dnevno knjiženje finasijske dokumentacije za sve mjesne zajednice na području Grada Gračanica,
- Izrada Akcionog plana za provedbu Strategije Tuzlanskog kantona za period 2026-2028.godina,
- Izrada smjernica za trogodišnje planiranje rada Grada Gračanica za period 2026.-2028.godine sa akcionim planom,
- Izrada trogodišnjeg plana rada Grada Gračanica za period 2026.-2028.godina,
- Izrada godišnjeg plana rada za 2026.godinu,
- Priprema i dostavljanje izvještaja o implementaciji projekata iz Programa javnih investicija Tuzlanskog kantona za 2024.godinu,
- Kandidovanje projekata u Program javnih investicija TK i Program javnih investicija Federacije BiH za period 2026.-2028.godina,
- Ažuriranje Programa kapitalnih investicija Grada Gračanica sa planom implementacije 2021.-2025. u 2025.godini,
- Prikupljanje i dostava podataka o projektima implementiranim u 2025.godini koji su doprinijeli razvoju poduzetništva i sektora malih i srednjih preduzeća i obrta značajnih za izradu Informacije o stanju malih i srednjih preduzeća i obrta na području Tuzlanskog kantona,
- Prikupljanje i dostava podataka o izmjenama u poslovnim zonama za potrebe izrade Informacije o stanju malih i srednjih preduzeća i obrta na području Tuzlanskog kantona,
- Realizacija anketiranja Federalnog zavoda za programiranje razvoja-Socioekonomski pokazatelji po gradovima/općinama za 2024.godinu za Grad Gračanica,
- Kontinuirano ažuriranje svih statističkih baza podataka kojim se prati razvoj grada Gračanica kao i uspostava novih baza podataka u cilju praćenja implementacije ostalih akcionih planova (LEAP, PKI, Lokalni gender akcioni plan Grada Gračanica, Akcioni plan za jačanje sistema za očuvanje integriteta i dr.),
- Provođenje aktivnosti po Programu podrške razvoju poslovnog sektora koji se implementira u periodu 2024.-2026.godina, kojim je između ostalog planirano osnivanje Centra za podršku poduzetništvu (CPP) u prvoj polovini 2025.godine, kao i ažuriranje baze poslodavaca i pridobijanja novih članova baze putem web forme na web stranici Grada Gračanica,
- U okviru Projekta „Diaspora invest“ koji je pokrenut zajedno sa USAID, potpisivanjem Memoranduma o razumijevanju između Grada Gračanica i USAID agencije 16.05.2023.godine i izjave Gradonačelnika Grada Grtačanica i američkog ambasadora u Sarajevu dana 08.06.2023.godine, na osnovu čega je formiran fond za dijasporu za podsticanje i sufinansiranje investicionih projekata dijaspore na području Grada Gračanica, za šta su planirana sredstva Grada Gračanica u visini 70.000,00 KM a isti iznos obezbjeđuje USAID. S tim u vezi je raspisam Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za preduzeća koja imaju vezu sa dijasporom 22.09.2023.godine i za isti je planirano da traje do 21.09.2025.godine.

Trenutno je aktuelna jedna prijava jednog poduzetnika iz Gračanica koji ima vezu sa dijasporom.

- Izrada svih izvještaja o radu odsjeka, službe, kao i izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u službama za upravu grada Gračanica.

Prioritetni projekti na kojima će se raditi u 2025. godini su:

1. Vodosnabdijevanje na području Grada Gračanica, a od važnijih projekata izdvajamo:
 - Nastavak radova na izgradnji postrojenja za prečišćavanje pitkih voda „Vrela“ čija dinamika zavisi o operativnosti ranije odobrenih sredstava,
 - Realizacija projekta izgradnje postrojenja za prečišćavanje pitkih voda u MZ Stjepan Polje,
 - Poboljšanje vodosnabdijevanja donjeg dijela grada izgradnjom novog cjevovoda na potezu od Šumarije do Korića Hana
 - Rješavanje vodosnabdijevanja u MZ, sa posebnim aspektom na MZ Lukavica i MZ Škahovica
 - Nastavak radova na izgradnji eksploatacionih bunara na više lokacija sa ciljem obezbjeđenja dodatnih količina vode i rješavanje vodosnabdijevanja u mjesnim zajednicama (bunar Prijeko Brdo za MZ Prijeko Brdo, Trnovci, Džakule i drugi, bunar Malešići za MZ Malešići, Babići i Škahovica, bunar Gornja Lohinja za MZ Donja Lohinja, Gornja Lohinja i po potrebi Pribava i Industrijska zona),
 - Nastavak regulacije rijeke Sokoluše
2. Sanacija ulice Patriotske lige sa ugradnjom oborinske kanalizacije, ivičnjaka, trotoara
3. Rekonstrukcija centralne ulice u gradu-ulica Alije Izetbegovića,
4. Rekonstrukcija i sanacija puteva na području Grada Gračanica,
5. Izrada Glavnih projekata za most Lamele-PKSC i most kod Etivaže
6. Izgradnja mostova,
7. Sanacija društvenih domova,
8. Izgradnja javne rasvjete, u MZ Gračanica i ostalim MZ
9. Izgradnja autobuskih stajališta u gradu
10. Rekonstrukcija infrastrukture u gradu iz rente,
11. Organizacija Međunarodnog sajma poduzetništva i obrta „SAPO-2025“.

2.2. SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

UVOD

Poslovi i zadaci Službe obavljaju se u skladu sa materijalnim i procesnim propisima kojima je utvrđena njena nadležnost a odnose se na:

- Provođenje zakona i drugih propisa iz oblasti prostornog uređenja, građenja, građevinskog zemljišta, geodetskih i imovinsko-pravnih poslova, stambeno-komunalne oblasti i oblasti zaštite okolice,
- Provođenje postupaka za donošenje i izmjenu planskih dokumenata,
- Pripremu gradskih odluka iz oblasti urbanizma, građevinarstva, geodetskih i imovinsko-pravnih poslova,
- Rješavanje u upravnim stvarima iz djelokruga rada Službe i izdavanje uvjerenja o kojima se vode službene evidencije,
- Zemljišnu politiku i planove uređenja građevinskog zemljišta,
- Pripremu programa, analiza, izvještaja i sl. iz nadležnosti Službe,
- Izradu projekata i planova razvoja komunalne infrastrukture (sanacija, rekonstrukcija, modernizacija),
- Poslove održavanja elektronskih baza podataka, premjera, uspostave i obnove katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja za područje grada,
- Uspostavljanje i održavanje baze podataka geografskog informacionog sistema (GIS) (u

- oblastima prostornog planiranja i katastra zemljišta,
- Praćenje i organizaciju obavljanja komunalnih djelatnosti,
- Koordinaciju poslova i vršenje nadzora na poslovima čišćenja i održavanja javnih, zelenih i drugih površina, uređivanja i opremanja javnih zelenih i rekreacionih površina, odvodnji atmosferskih voda i održavanju komunalne opreme,
- Obavljanje stručno operativnih poslova u vezi sa održavanjem puteva, objekata na putevima, organizuje i nadzor nad radom zimske službe,
- Rad na poslovima kontrole mjesečne potrošnje i godišnjih planova održavanja i izgradnje javne rasvjete,
- Praćenje i nadzor nad radom javnih preduzeća iz komunalne oblasti,
- Poslove iz oblasti stambenih odnosa i održavanja stambenih zgrada kolektivnog stanovanja,
- Rad na izradi gradskih odluka i drugih akata proizašlih iz Zakona o cestama, Zakona o komunalnim djelatnostima i dr. oblasti,

Vršenje poslova iz nadležnosti službe odvijaće se u tri odsjeka:

1. Odsjek za prostorno uređenje;
2. Odsjek za stambeno-komunalne poslove i zaštitu okolice;
3. Odsjek za geodetske i imovinsko pravne poslove.

Opšti ciljevi službe u 2025. godini

- Zakonito i efikasno i provoditi upravne postupke u rješavanju upravnih stvari pokrenutih po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti u oblastima:
 - o prostornog uređenja i građenja, imovinsko-pravnih poslova,
 - o oblasti održavanja BPKN (koje podrazumijeva provođenje promjena u posjedu, obliku, veličini i kulturi zemljišnih parcela),
 - o zauzimanja i korištenja javnih površina;
- Provesti procedure izrade i usvajanja detaljnih planskih dokumenata (zoning i regulacioni planovi),
- Ispuniti ciljeve date u Programu rada Gradske uprave i Programu rada Gradskog vijeća
- Završiti poslove na digitalizaciji arhive katastra koja se radi u saradnji sa Federalnom geodetskom upravom i staviti digitalni arhiv u upotrebu;
- Kvalitetno i kontinuirano pružati komunalne usluge građanima i pravnim licima prema Odluci o komunalnim djelatnostima i Odluci o komunalnom redu Grada Gračanica,
- Izraditi idejni projekat za gradsko groblje,
- Nastaviti unapređenje partnerskih odnosa sa višim nivoima vlasti (direkcijama i ministarstvima) i gradskim javnim preduzećima u bržoj razmjeni potrebnih podataka i dokumentacije,
- Popuniti upražnjena radna mjesta državnih službenika i namještenika u Službi kako bi rad službe postao efikasan i efektivan.
- Započeti primjenu „smart city“ koncepta na pametnu rasvjetu, pametni transport i pametna energetska rješenja radi poboljšanja održivosti i životnih uslova u urbanom području grada.
- In situ educiranje zaposlenih u svim odsjecima radi unapređenja korištenja softvera za crtanje i korištenja savremenih digitaliziranih geodetskih instrumenta za premjer zemljišta, a po potrebi i drugih softvera koji se koriste u radu.

Prema oblastima iz nadležnosti Službe u 2025. godini planirano je:

OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA

- Zakonito i efikasno izvršavati redovne poslove rješavanja zahtjeva za izdavanje urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebnih dozvola, rješenja o uklanjanju građevine,

obračun troškova uređenja građevinskog zemljišta, rente, naknade za uređenje građevinskog zemljišta, odobrenja za korištenje javnih površina, ugovora o zakupu javnih površina, izvoda iz planske dokumentacije, izdavanje uvjerenja i drugih upravnih akata (sve po zahtjevu stranaka).

- Priprema izrada i donošenje nacrtu RP "Radna zona II" (Odluka o pristupanju izradi RP "Radna zona II", raspisivanje javnog poziva i izbor nosioca izrade detaljnog planskog dokumenta, pregled i usaglašavanje prednacrtu plana, pregled nacrtu plana. razmatranje nacrtu RP na sjednici Gradskog vijeća).
- Donijeti novu Odluku kojom se regulišu pitanja naknade za uređenje građevinskog zemljišta.
- Na vrijeme izvršiti obaveze Odsjeka koje proističu iz Programa rada Gradskog vijeća.
- Aktivno učestvovati u izradi prednacrtu i nacrtu Prostornog plana TK 2025-2045 i u javnoj raspravi o nacrtu plana.

OBLAST GEODETSKIH I IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA

- Zakonito i efikasno vođenje upravnih predmeta po zahtjeva stranaka iz oblasti koje su regulisane Zakonom o premjeru i katastru zemljišta, Zakonom o građevinskom zemljištu, Zakonom o stvarnim pravima i drugim propisima iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa.
- Završiti poslove konverzije pripremljenih podataka u digitalni arhiv katastra u saradnji sa Federalnom geodetskom upravom i staviti digitalni arhiv u upotrebu.
- Izdavanje podataka o katastarskim posjednicima na zemljištu i objektima u skladu sa zakonom i drugim propisima, davanje stručnih nalaza iz geodetske oblasti u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu.
- Završiti postupak eksproprijacije 40 nekretnina za potrebe rekonstrukcije i sanacije regionalnog puta R465 B Klokotnica-Lukavica-Kapetani za korisnika JU Direkcija cesta Tuzlanskog kantona za koju je Gradsko vijeće donijelo Odluku o utvrđivanju javnog interesa („Službeni glasnik Grada Gračanica 5/24).
- Pokrenuti i izvršiti postupak eksproprijacije nekretnina za potrebe rekonstrukcija raskrsnice na magistralnoj cesti M4, ulaz u Gračanicu za koju je Gradsko vijeće donijelo Odluku o utvrđivanju javnog interesa („Službeni glasnik Grada Gračanica 11/24).
- Riješiti imovinsko-pravne odnose za ulicu Muse Čazima Čatića u naselju Čiriš za koju je od strane zaintereseranih građana podnesen zahtjev i započet postupak.
- Riješiti imovinsko-pravne odnose za trasu novog puta u naselju Bazenu za koju je od strane zaintereseranih građana podnesen zahtjev i započet postupak, a koji vodi i do nekretnina Šemsudina Hajdića.
- Kontinuirano praćenje novih zakonskih rješenja u oblasti rješavanja imovinsko- pravnih odnosa i davanje mišljenja i sugestija na nacрте i prijedloge zakona koji prate oblast rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i njegovom utjecaju na jedinice lokalne samouprave.
- Na vrijeme izvršiti obaveze Odsjeka koje proističu iz Programa rada Gradskog vijeća.

OBLAST STAMBENO- KOMUNALNIH POSLOVA I ZAŠTITE OKOLICE

- Izabrati projektanta i uraditi idejni projekat za gradsko groblje,
- Izgradnja Sortirnice za komunalni otpad na lokaciji Grabovac kao dio projekta sanacije deponije komunalnog otpada Grabovac.
- Započeti odlaganje komunalnog otpada s područja grada na regionalnu sanitarnu deponiju Živinice, uz pretpostavku da će regionalna deponija u Živinicama biti konačno puštena u rad.
- Čišćenje vodotoka rijeke Sokoluše, sanacija i rekonstrukcija oštećenja na regulisanom koritu.
- Predložiti i realizirati kvalitetniji način organizovanja i funkcionisanja sistema parkiranja u gradu.
- Čiste ulice, trгови i ostale javne površine, uređeni parkovi i druge zelene površine, izvršena zamjena oštećenih korpa za smeće, izvršena deratizacija i zbrinute napuštene životinje (psi i mačke).

- Rekonstrukcija javne rasvjete u ulici Patriotske lige i sporednim ulicama prilikom koje će postojeća rasvjetna tijela biti zamijenjena ekološki prihvatljivom LED rasvjetom.
- Redovno održavanje javne rasvjete u gradu, rekonstrukcija, i sanacija javne rasvjete u gradu na način da se postojeća rasvjetna tijela zamijene LED rasvjetom. U mjesnim zajednicama na javnoj rasvjeti također raditi u cilju poboljšanja i racionalizacije potrošnje električne energije i djelovanju na smanjenju emisije ugljen-dioksida.
- Širiti mrežu gradskog toplovoda u gradskim naseljima i sufinansirati priključake na toplovod kao nastavak uspješnog energetskeg projekta u korištenju obnovljivih izvora energije i očuvanju okolice.
- Izgraditi usporivače brzine na odabaranim lokacijama u mjesnim zajednicama, a prema Elaboratu za izradu posebnih objekata za usporavanje saobraćaja u mjesnim zajednicama grada Gračanica.
- Postavljanje vertikalne i izrada horizontalne sobračajne signalizacije u gradskom području i mjesnim zajednicama prema već izrađenim projektima i raspoloživim sredstvima u budžetu.
- Redovno održavanje, sanacija i rekonstrukcija vodovodne i kanalizacione mreže u gradu.
- Redovno održavanje i popravka puteva, objekata na putevima, organizovanje zimske službe i vršenje nadzora na ovim radovima.
- Na vrijeme izvršiti obaveze Odsjeka koje proističu iz Programa rada Gradskog vijeća.

Plan rada Službe usklađen je sa budžetom Grada Gračanica za 2025. godinu i programom rada Gradaskog vijeća za 2025. godinu.

Plan je usaglašen sa Strategijom razvoja Grada Gračanica 2023-2027 sa:

- strateškim ciljem 2. - Unaprijeđena cestovna infrastruktura i javna rasvjeta u urbanom i ruralnom području,
- strateškim ciljem 3. – Efikasno upravljanje otpadom

2.3. SLUŽBA ZA UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Osnovni zadatak Službe za upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove gradske uprave Gračanica je kontinuiran rad na izvršavanju i obezbjeđenju izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata.

Nadležnost i djelokrug rada Službe je takav da se veliki dio poslova odnosi na svakodnevne zadatke koji se, po prirodi posla završavaju odmah, tako da je okosnica plana redovno izvršavanje svakodnevnih obaveza, u skladu sa propisima i zadatim rokovima. Za obavljanje navedenih poslova zaduženi su državni službenici i namještenici zaposleni u Službi, a prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog gradskog organa uprave Grada Gračanica. Glavni zadatak je da što kvalitetnije i u što kraćim rokovima primjenjuju i provode zakonske propise, daju uputstva građanima kako što jednostavnije i brže mogu ostvariti svoja prava ili ispuniti svoje obveze zbog kojih se i obraćaju Službi.

Osim redovnih poslova u svakom od Pravilnikom predviđenih segmenata vrši se i značajan broj poslova i aktivnosti koje su multidisciplinarne, prozilaže iz rada i djelovanja subjekata sa kojima služba saraduje – ustanove, udruženja, škole, sportski klubovi, boračka udruženja, Policijska stanica. Iako se ne navode kao redovni poslovi Službe, brojne aktivnosti proističu iz djelovanja i saradnje sa ministarstvima, organizacijama i dr.

U službi se obavljaju poslovi iz oblasti uprave, radnih odnosa, matičnih evidencija, predškolskog, školskog vaspitanja, zdravstvene i socijalne zaštite, nauke, kulture i sporta, nevladinih organizacija, turizma, boračko-invalidske zaštite, mladih, raseljenih osoba, poslova u vezi sa biračkim spiskovima,

prijema zahtjeva i drugih podnesaka upućenih organu, razvođenja akata i predmeta, prijema, otvaranja, pregledanja i raspoređivanja pošte i stavljanja u rad, ovjere potpisa, rukopis i prijepisa, poslova arhive, ekonomata, prijema opreme i uručivanja pošte, zajedničkih poslova/čuvara, domara, telefonske centrale, kuhinje, održavanja higijene, centrale i voznog parka.

Ciljevi Službe su bolja uprava, odgovorno orijentirana na transparentno i profesionalno pružanje usluga i unapređenje kvaliteta života za sve građane. Uređeniji društveni sektor tj. prosperitetan i inkluzivan društveni razvoj sa jednakim pravima za sve građane .

Pravni i administrativni okvir koji određuje organizaciju, rad i nadležnost Službe su:

- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 35/05);
- Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 49/06 i 51/09);
- Zakon o upravnom postupku Federacije BiH („Sl.novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22);
- Statut Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 01/23);
- Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br: 11/24 – prečišćeni tekst);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica, ("Službeni glasnik Grada Gračanica", broj: 8/19, 3/21,6/21, 11/22 i 6/24);
- Zakon o pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10 , 29/22);
- Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine TK“, broj: 10/20, 14/22 i 9/23);
- Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/05, 61/06, 9/10, 90/17 i 29/22);
- Odluka o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica („Službeni glasnik Grada Gračanica“ broj: 1/19);
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine Federacije BiH broj 96/19 i 91/23);
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Sl. novine Federacije BiH broj 96/19 i 91/23);
- Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa ("Službeni list SR BiH", br. 37/71 , 39/75 i 42/89);
- Zakon o matičnim knjigama Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 37/12 i 80/14)
- Zakon o državljanstvu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 43/01, 22/09, 61/09 i 65/11)
- [Zakon o ličnom imenu Federacije BiH](#) ("Službene novine Federacije BiH", broj:7/12)
- Porodični zakon Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05 i 41/05)
- Zakon o državljanstvu Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik BiH "broj: 30/96)
- Zakon o mladima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 36/10)
- Zakon o kulturi („Službene novine Tuzlanskog kantona” broj: 22/21)
- Zakona o udruženjima I fondacijama (« Službene novine Federacije BiH» broj: 45/02)
- Zakon o turističkim zajednicama („Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/15 i 14/16)

Poslovi iz nadležnosti Službe za upravu, društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i zajedničke poslove izvršavaju se putem unutrašnjih organizacionih jedinica:

- Odsjek za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslova;
- Centar za pružanje usluga građanima

- **Odsjek za društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i zajedničke poslove obuhvata oblast obrazovanja, kulture i nevladinih organizacije.**

Oblast mladih

U okviru redovnih aktivnosti planirano je vođenje spiska omladinskih organizacija i neformalnih grupa mladih. Grad Gračanica je do sada uredno vodio spisak te redovno izvještavao Federalno ministarstvo i Institut za razvoj mladih „Kult“. I u ovoj godini planirano je koordiniranje radom Omladinske banke Gračanica što podrazumijeva praćenje i učešće u raspisivanju Javnog poziva za projekte neformalnih grupa mladih i mikrobiznisa za mlade, koordinacija radom Omladinskog centra. U omladinskom centru aktivnosti realizuju Vijeće mladih grada Gračanica i druga udruženja. Koordinacija i saradnja sa svim nevladinim organizacijama, osnovnim i srednjim školama i Javnim ustanovama.

Oblasti nevladinog sektora

Kultura, sport, nevladine organizacije će i ove godine imati veliku podršku Grada. Kao i prethodnih godina finansiranje projekata nevladinih organizacija, sportskih kolektiva će se finansirati po Javnom pozivu a rezultati će biti prezentovani i Gradskom vijeću. U saradnji sa BKC-om, nevladinim organizacijama, Omladinskim centrom, školama i drugim partnerima uz obilježavanje značajnih datuma organizovati/podržati ćemo i program „Dani Gračanice“, festival „Ljetne večeri pod lipama Gračanice“, sajam „Zlatne ruke Gračanice“, program „Zima u Gračanici“ itd.. Programi „Dani Gračanice“ i „Zima u Gračanici“ su sastavljeni od velikog broja manifestacija iz oblasti kulture, neformalnog obrazovanja, sporta itd.

Oblasti turizma

Koordinirano u radu sa Turističkom zajednicom grada Gračanica, održavati će se redovni sastanci Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice grada Gračanica i organizacija manifestacija.

Turizam u Gračanici ima značajan potencijal za dalji razvoj, a Grad će nastaviti raditi na promociji turističkih resursa, organizaciji manifestacija i podsticanju investicija u turizam. U 2025. godini, aktivnosti u oblasti turizma uključuju: Koordinacija sa Turističkom zajednicom grada Gračanica: Grad će intenzivirati suradnju s Turističkom zajednicom grada, održavajući redovne sastanke Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice. Ovi sastanci će omogućiti bolju koordinaciju u pogledu razvoja turističkih programa i strategija, uključujući poboljšanje infrastrukture i turističke ponude. Organizacija tradicionalnih sadržaja: Grad će, u saradnji sa Turističkom zajednicom, nastaviti organizovati tradicionalne manifestacije i sadržaje koji su postali prepoznatljiv dio kulturne baštine Gračanice. Razvoj novih turističkih sadržaja: Grad će, uz pomoć Turističke zajednice, raditi na kreiranju novih turističkih sadržaja koji će doprinijeti daljnjem razvoju turizma i stvaranju atraktivnih paketa za posjetitelje. Planirano je razvijanje tematskih tura, ekoturizma, te unikatnih doživljaja koji će Gračanicu učiniti još zanimljivijom destinacijom za turiste.

Oblast obrazovanja

U oblasti obrazovanja, u okviru svojih nadležnosti gradska uprava će pomagati učenicima dodjelom stipendija, nabavljanjem školskog pribora djeci Romske nacionalnosti, u dogovoru sa Aktivom direktora organizovati će se podjela školskog pribora, a takođe će biti uključena u sve aktivnosti vezane za unapređenje obrazovanja u osnovnim i srednjim školama.

Gradskom vijeću predstaviti će se Informacija o dodjeli stipendija za 2024/2025 školsku/akademsku godinu i Odluka o broju i visini stipendija za 2025/2026 akademsku/školsku godinu.

Kao i prethodnih godina izvršit će se ispitivanje Mješovite srednje škole i Biro-a za zapošljavanje Gračanica o potrebnim deficitarnim zanimanjima u cilju definisanja deficitarnih zanimanja za objavu Javnog konkursa za stipendije u 2025/2026.godini.

- Centar za pružanje usluga građanima- šalter sala

Jedan od najznačajnijih djelatnosti gradske uprave je rad sa građanima i poslovnim subjektima, kroz sistem pružanja usluga iz djelokruga poslova opće uprave,putem Centra za pružanje usluga. U Centru za pružanje usluga (osim redovnih poslova iz nadležnosti Odsjeka) građani na info pultu pored savjetovanja i tehničke pomoć svakodnevno mogu dobiti sve informacije o Gradu, gradskim subjektima, kulturnim, sportskim i drugim društvenim događajima. Na info pultu su kanali interne komunikacije među uposlenicima iste službe, komunikacija među službama, komunikacija na razini uposlenici – šefovi Službi.

Gradanska stanja i evidencije

U oblasti matičnih knjiga obavljat će se redovni poslovi koji se odnose na vođenje evidencije o ličnim stanjima građana (matične knjige rođenih, matične knjige vjenčanih i matične knjige umrlih), realizacija rješenja policijskih organa, sudskih presuda i rješenja drugih nadležnih organa u vezi sa matičnom evidencijom građana, sklapanje brakova i izvršavanje upisa zaključenja razvoda, poništenja brakova i oglašavanja braka nepostojećim u MKV, vršenje upisa, ispravki i naknadnih upisa u matičnim knjigama, unos novih podataka iz matičnih knjiga i nastalih promjena u elektronsku jedinstvenu bazu matične evidencije, izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja na osnovu podataka u matičnim knjigama, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi i ne vodi službena evidencija, uvjerenja o porodičnom stanju, uvjerenja o izdržavanju za radnike zaposlene u inostranstvu i potvrda o životu. Odgovarat će se na zahtjeve za provjeru podataka propisanih od strane Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka. Izdavanje izvoda i uvjerenje po osnovu uspostavljene elektronske usluge E - matičar sa ciljem modernizacije, pojednostavljenja i ubrzanja pružanja javnih usluga građanima koji žive ili borave u inostranstvu da građani što lakše dođu do svojih dokumenata, sa mogućnošću elektronskog podnošenja zahtjeva (on-line) i dobijanja traženih uvjerenja i izvoda iz matičnih knjiga na kućnu adresu.

Ljudski resursi

U oblasti ljudskih resursa obavljati će se poslovi iz oblasti radnih odnosa u vezi sa ostvarivanjem prava i dužnosti državnih službenika, namještenika, savjetnika i funkcionera.

Kontinuirano će se voditi registar/matične evidencije zaposlenih i registar državnih službenika i namještenika;kompletiranje i ažuriranje personalnih dosijea državnih službenika, te svakodnevna saradnja sa Agencijom za državnu službu Federacije BiH, zavodima PIO-a i ZO, Poreskom upravom, vezano za prijave i odjave zaposlenih i lica na stručnom osposobljavanju, uvezivanje staža i druge radnje za potrebe penzionisanja aktivnih i neaktivnih zaposlenika. Razne evidencije, odluke, dopisi, evidencije, odgovori na zahtjeve, obračuni radnog staža, rješenja o ovlaštenjima, rješenja o saglasnostima, rješenja o imenovanjima raznih komisija, izrada plana godišnjih odmora penzionisanje državnih službenika i namještenika po pregledu i kadrovskoj evidenciji zaposlenih koji uslove za penzionisanje stiču u 2025. godini i dr. Nakon utvrđenog plana zapošljavanja provođenje oglasne i konkursne procedure za prijem namještenika i državnih službenika.

Realizacija aktivnosti u vezi sa prijemom lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa. U planskom periodu će se vršiti donošenje internih akata iz oblasti upravljanja ljudskim resursima, kao i akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa, revizija internih pravila i kreiranje novih u skladu sa nalazima/potrebama, praćenje i izvršavanje općih propisa i drugih akata.

U skladu sa odredbama. Zakona o državnoj službi u TK, kojim je utvrđena obaveza ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika, i odredbama Uredbe o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu provesti će se procedura ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika za 2024. godinu.

Analiza stanja i koordinacija aktivnosti u vezi sa stručnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika. Specificiranje vrste edukacije i izrada prijedloga plana edukacije za narednu godinu, odnosno planiranje obuke - stručno usavršavanje državnih službenika i namještenika, prema programu Agencije za državnu službu odnosno planu obuke, a u skladu sa Pravilnikom o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju i izrada plana obuke za matičare.

Registar gotovinskih naknada

Kontinuirano će se vršiti unos uplata u Registar gotovinskih naknada, u skladu sa Zakonom o jedinstvenom registru korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi i Pravilnikom o uspostavi jedinstvenog registra gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi te Upustom za unos, obradu i korištenje podata koji se nalaze u Jedinstvenom registru korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi.

Oblast boračko-invalidske zaštite

Boračko-invalidska zaštita podrazumijeva svakodnevni rad i komunikaciju sa strankama odnosno pružanje pravne pomoći, u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, te saradnju sa Ministarstvom za boračka pitanja TK, BIZ-ovima sa područja Tuzlanskog kantona, kao i sa drugim javnim ustanovama. U okviru službe rješavat će se zahtjevi koji se odnose na porodične invalidnine, lične invalidnine, zdravstveno osiguranje, pomoć u slučaju smrti, novčana egzistencijalna naknada u skladu sa Zakonom, novčana egzistencijalna naknada u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica, priznavanje prava na povrat sredstava za podignute nišane poginulih boraca, uspostavljanje prava na ortotsko-protetska pomagala RVI, priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za rješavanje socijalnih potreba, priznavanje prava na novčanu pomoć u liječenju za teže i trajne bolesti, priznavanje prava na banjsko-klimatsko liječenje, priznavanje prava na lijekove RVI, plaćanje troškova prijevoza zbog liječenja RVI, dodjela bespovratnih novčanih sredstava za stambeno zbrinjavanje, refundacija priključka na elektro, vodovodnu i kanalizacionu mrežu.

Prema Odluci Ministarstva za boračka pitanja TK- a, u toku godine realizovati će se “Javni poziv za refundaciju finansijskih sredstava u svrhu priljučka na elektro i vodovodnu mrežu” i “Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava za stambeno zbrinjavanje boraca i članova njihovih porodica”. Kontinuirano će se vršiti obračun naknada korisnicima Biz-a, i to: obračun porodične i lične invalidnine, obračun egzistencijalne naknade demobilisanim borcima starosti iznad 57 god. koje finansira Federacija i obračun kantonalne egzistencijalne naknade demobilisanim borcima starosti ispod 57 godina, koje finansira Tuzlanski Kanton.

Oblast raseljena lica, izbjeglice i socijalno ugoržene

Redovno provođenje aktivnosti oko utvrđivanja statusa raseljenih lica, ustrojstvom evidencija putem Baze DDPR-a i Baze- prava i usaglašavanje sa podacima na terenu, izdavanje uvjerenja o statusu, trenutnom boravku, nastanjenju i eventualnoj odjavi radi regulisanja lične dokumentacije, školstva, donacije za kuću, regulisanje statusa na drugoj općini, za liječenje i u druge svrhe, prijavu-odjava na zdravstveno osiguranje, kontaktiranje sa Centrima za socijalni rad, zdravstveno osiguranje, elektrodistribucijom, penzionim osiguranjima, biro za zapošljavanje i drugih institucija u rješavanju problema koja imaju izbjegla i raseljena lica. Izdavanje Odluka o useljenju i preseljenju raseljenih lica i socijalno ugroženih lica u izbjeglička naselja na području grada. Odjave i prijave električnih brojila kod Elektrodistribucije u stambenim prostorima u izbjegličkim naseljima. Izrada mjesečnog izvještaja za Ministarstvo za rad socijalnu politiku i povratak TK, kao i izvještaja za Federalna ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica.

Implementacija projekta CEB II – U 2025. godini finalizira se realizacija projekta CEB II „Zatvaranje kolektivnih centara“. Realizaciju praćenje i evaluaciju projekta vrši Ministarstvo za ljudska prava i

izbjeglice Federacije BiH. Cilj projekta je osiguranje stambenih rješenja za raseljene osobe i druge ugrožene osobe koje borave u kolektivnim centrima ili alternativnom smještaju.

Oblast socijalne zaštite

Putem JU Centar za socijalni rad vršiti će se isplate jednokratnih pomoći licima koja se nalaze u stanju socijalne potrebe i obebjeđenje zdravstvenog osiguranja za prošireni krug korisnika i prava iz socijalne zaštite (psihički bolesnici, trudnice, porodilje, osobe oboljele od karcinoma, i slično) koji nemaju zdravstveno osiguranje po drugom osnovu (način i postupak utvrđivanja prava tim licima utvrđen je Odlukom Gradskog vijeća o uslovima i postupku za ostvarenje prava na obavezno zdravstveno osiguranje lica u statusu socijalne potrebe na području Grada Gračanica broj: 01-31-01738-2021 od 30.04.2021. godine).

Iz budžeta grada subvencionirati će se i komunalna usluga za korisnike stalne novčane pomoći i korisnike Centra za socijalni rad koji su u stanju socijalne potrebe, porodice koje imaju djecu ometenu u razvoju.

Planirana je objava Javnog poziva za refundiranje dijela troškova nabavke senzora za bezbolno i kontinuirano mjerenja šećera u krvi i dodjela jednokratne pomoći za sufinansiranje troškova biomedicinski potpomognute oplodnje .

Služba će pripremiti izvještaje, informacije, nacрте odluka i rješenja koje usvaja Gradsko vijeće Gračanica:

- Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u službama za upravu Grada Gračanica;
- Izvještaj o odabiru projekata po Javnom pozivu za omladinske, nevladine i sportske organizacije;
- Informacija o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima;
- Odluku o obavljanju stručnog osposobljavanja nezaposlenih osoba visoke stručne spreme sa područja Grada Gračanica u organu uprave i pravnim subjektima iz javnog i privatnog sektora;
- Odluku o broju i visini stipendija za učenike srednjih škola i studenata;
- Informacija o stanju sporta na području Grada Gračanica;
- Informaciju o stanju kulture i realizaciji projekata iz kulture na području Grada Gračanica.

Programom rada nisu obuhvaćeni poslovi koje nije moguće planirati kao što su poslovi i zadaci vezani za donošenje podzakonskih akata iz nadležnosti Grada u slučaju donošenja novih zakona ili akata koji na to obavezuju Gradonačelnika ili Službu, vršenje imenovanja i razrješenja u takvim ili sličnim slučajevima.

Predloženi Program rada predstavlja osnovu koja se može proširiti u slučaju potrebe ili određenih novih okolnosti.

2.4. SLUŽBE ZA CIVILNU ZAŠTITU

I – UVODNI DIO

Programske aktivnosti Službe za civilnu zaštitu su utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, kao i internim aktima Službe za civilnu zaštitu, Gradskog vijeća i Gradonačelnika, koje podrazumijevaju dalji razvoj i unapređenje zaštite i spašavanja na području grada u okviru prava i dužnosti Grada, kao i realizacije mjera zaštite i spašavanja.

Osim zakonskih i podzakonskih akata Program rada Službe za civilnu zaštitu se temelji i na strateškim dokumentima Grada Gračanica: Strategiji razvoja Grada Gračanica 2023.-2027. godina, Programa kapitalnih investicija Grada Gračanica 2021- 2025. godina, Programu razvoja zaštite i

spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Gračanica 2023.-2027, te drugim strateškim dokumentima, kao i sprovođenju budžeta Grada Gračanica i budžetskih programa.

U oblasti civilne zaštite u 2025. godini djelovanje će biti usmjereno na sljedeće segmente: zaštita i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, koordinacija poslova deminiranja- tehničkog izviđanja sa institucijama Minsko akcionog centra Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu BH MAC), koordinacija i saradnja sa TUN timovima Federalne uprave civilne zaštite i Kantonalnom upravom civilne zaštite na provođenju mjera zaštite i spašavanja od neeksplozivnih ubojnih sredstava (u daljem tekstu NUS-a), unapređenje zaštite od požara i vatrogastva, predlaganje planova i programa obuke struktura CZ, izrada planova pozivanja i planova mobilizacije, saradnja sa vijećima mjesnih zajednica i pravnim licima, te ostvarivanje saradnje sa Grupom za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Gračanica, preduzećima, ustanovama i drugim pravnim licima te drugi poslovi iz oblasti civilne zaštite.

Planiranim aktivnostima osigurava se neprekidan planski proces koji će omogućiti realizaciju ciljeva Grada Gračanica i Službe za civilnu zaštitu. Osim praćenja stanja, priprema za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području grada, preduzimanja pravilne stručne, efikasne i blagovremene primjene zakona i drugih propisa i akata, pripreme i predlaganja propisa iz područja zaštite i spašavanja iz nadležnosti grada, te redovnog ažuriranja planskih dokumenata (Procjena ugroženosti, Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Program razvoja zaštite i spašavanja, Plan zaštite od požara i druga planska akta) u oblasti civilne zaštite obavljat će se i druge aktivnosti.

II- Osvrt na aktivnosti/ projekte realizovane godišnjim planom za rada za prethodnu kalendarsku godinu

Poslovi i zadaci koje je Služba organizovala i provodila u 2024. godini obrađeni su kroz slijedeće cjeline:

1. Organizaciono - normativna akta, planiranje, djelokrug Službe i realizacija akata i naredbi,
2. Popuna, obuka i vježbe struktura CZ,
3. Mjere zaštite i spašavanja,
4. Saradnja Službe sa drugim organima, službama, preduzećima i drugim pravnim licima i
5. Zaključna razmatranja.

Organizaciono - normativna akta, planiranje i djelokrug rada Službe i realizacija akata i naredbi

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica ("Službeni glasnik Grada Gračanica", broj: 8/19 i 3/21- u daljem tekstu: Pravilnik), Služba za civilnu zaštitu je organizovana kao osnovna organizaciona jedinica u okviru koje su organizovane unutrašnje organizacione jedinice: Odsjek za civilnu zaštitu i Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo- profesionalna vatrogasna jedinica (PVJ), koja je usklađena sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10).

Služba za civilnu zaštitu vrši upravne, stručne i druge poslove zaštite i spašavanja i vatrogastva iz nadležnosti Grada.

Službom rukovodi Šef službe- Pomoćnik gradonačelnika za civilnu zaštitu.

- Odsjek za civilnu zaštitu, (izvršava upravne, stručno operativne, administrativne i druge poslove iz nadležnosti Službe za civilnu zaštitu , koji se odnosi na organizovanje i provođenje mjera zaštite, spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, uključujući i osmatranje, otkrivanje i obavještanje građana o prirodnim i drugim nesrećama, poslove u vezi sa funkcionisanjem Gradskog štaba civilne zaštite.

U Odsjeku za civilnu zaštitu sistematizovano je 9 radnih mjesta, od toga 4 državna službenika i 5 namještenika. Zaključno sa 31.12.2024. godine u Odsjeku za civilnu zaštitu agažovano je 7 uposlenika (od toga 5 na neodređeno vrijeme i 2 na određeno vrijeme).

U periodu od 2023. godine do 31.12.2024.godine 3 uposlenika su stekli uslove za penzionisanje i penzionisani su (1 državni službenik i 2 namještenika), tako da su angažovana 2 namještenika na određeno vrijeme.

- Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo - Profesionalna vatrogasna jedinica (izvršava stručno operativne, administrativne i druge poslove koji se odnose na zaštitu od požara i vatrogastvo, kao i prevenciju i zaštitu od požara i vatrogastva, pregled, održavanje i servisiranje aparata za gašenje početnog požara i druge opreme koja se koristi u svrhu gašenja požara,

U Odsjeku za zaštitu od požara i vatrogastvo- profesionalna vatrogasna jedinica (PVJ) je sistematizovano 19 izvršilaca (1- Starješina vatrogasne jedinice, 5- Viši referent za vatrogastvo- starješina vatrogasne grupe, 8- Viši referent- vatrogasac – vozač, 1- Viši referent- Vatrogasac- serviser, 3- Vatrogasac- referent i 1- Referent u servisu i magacinu).

Od 2023. godine do 31.12.2024. godine 3 namještenika PVJ su takođe penzionisana. I 2023. godine i 2024. godine raspisivani su javni oglasi za prijem pripravnika u PVJ, ali na žalost nije bilo prijavljenih kandidata koji su ispunjavali uslove javnog oglasa.

Tabela 1. Trenutna struktura zaposlenih po stručnoj spremi i prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi - trenutna		Struktura zaposlenih po spolu(zaključno sa 31.12.2024.g.)			Struktura zaposlenih po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica		
			Muški	Ženski	Šef službe- Pomoćnik Gradonačelnika	Odsjek za CZ	Odsjek za ZOP
VSS	2	VSS	2	0	1	4	
VŠS	1	VŠ	1	0			1
SSS	19	SSS	19	2		5	18
Ukupno	22	Ukupno	22	2	1	9	19

Rad Profesionalne vatrogasne jedinice Gračanica odvija se neprekidno, u smjenama, tako da je 15 uposlenika (sa stariješinom jedinice) pokrivalo 24- satni rad ove jedinice.

Od 15 uposlenika Odsjeka za zaštitu od požara i vatrogastvo-PVJ Gračanica, jedan uposlenik zbog zdravstvenih razloga ne može obavljati poslove vatrogasca, dok je jedan vatrogasac- vozač preko četiri godine na bolovanju.

Realizacija akata i naredbi Službe za civilnu zaštitu i Gradskog štaba civilne zaštite:

U izvještajnom periodu u Službi za civilnu zaštitu realizovano je 360 akata Službe i 59 akata Gradskog štaba civilne zaštite.

Predmeti Službe za civilnu zaštitu su rezultat komunikacije sa institucijama na nivou Federacije Bosne i Hercegovine, Tuzlanskog kantona, javnim preduzećima i ustanovama na području grada, osnovnim školama, mjesnim zajednicama, drugim gradskim službama, pravnim licima, kao i ambasadama nekih zemalja, što se vidi iz pregleda:

- Kantonalna uprava civilne zaštite..... 82 predmeta,
- Federalna uprava civilne zaštite 3,
- Institucije i ustanove na nivou Federacije BiH 13,
- Vlada TK, ministarstva i druge institucije TK6,
- Zdravstvene ustanove na području grada..... 6,
- Pravna lica106,
- Javna preduzeća i ustanove na području grada 5,
- Druge gradske službe 20,
- Akti prema fizičkim licima..... 5,
- Dokumenti Službe za CZ25,
- Mjesne zajednice 17 i
- Ostali akti 17
- Akti koji nemaju broj djelovodnika već su zavedeni pod Službeno: 55

Operativni centar civilne zaštite u toku godine sačinio je 279 službenih zabilješki o različitim događajima i sačinio 258 dnevnih i 1 vanredni izvještaja koje je dostavio Kantonalnoj upravi civilne zaštite Tuzla.

U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Gračanica za 2024. godinu Služba za civilnu zaštitu je pripremila i predložila 2 teme i to: Informacija o stanju zaštite od požara i vatrogastva, praćenja i izvršenja Plana zaštite od požara na području Grada Gračanica u 2023. godini (razmatrana u februaru 2024- primljena k znanju) i Informacija o stanju zaštite građana od neeksplozivnih sredstava na području Grada Gračanica u 2024. godini (Po programu rada Gradskog vijeća Gračanica za 2024. godinu razmatrana u decembru 2024. godine i primljena k znanju).

Gradski štab civilne zaštite

Odlukom Gradskog vijeća Gračanica o osnivanju Gradskog štaba civilne zaštite Gračanica, Služba za civilnu zaštitu provodi stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Štaba. Gradski štab civilne zaštite je stručno-operativni organ koji funkcioniše u miru samo onda kada nadležni organ proglasi stanje prirodne i druge nesreće, odnosno kada treba preventivno djelovati prije nastanka prirodne i druge nesreće, kao i za vrijeme obuke, vježbi civilne zaštite i razmatranja materijala od interesa za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Grada Gračanica.

U 2024. godini održano je 11 sjednica Gradskog štaba civilne od čega je 10 radnih (4 redovnih + 1 telefonska), 5 vanrednih i 1 svečana sjednica, u povodu 1. marta, Dana civilne zaštite Bosne i Hercegovine i Međunarodnog Dana civilne zaštite.

Na sjednicama Štaba razmatrani su i usvojeni: Izvještaj o radu GŠCZ za 2023. godinu, Program rada GŠCZ za 2024. godinu, Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana prikupljanja, raspodjele i korištenja sredstava posebne naknade u 2023. godini, Godišnji plan prikupljanja, raspodjele i korištenja sredstava posebne naknade za 2024. godinu.

Na svečanoj sjednici Štaba dodijeljena su priznanja i nagrade pojedincima i organizacijama povodom 1. Marta-Dana civilne zaštite u Federaciji Bosne i Hercegovine i Međunarodnog dana civilne zaštite. Tako je dodijeljeno: 2 pohvale i 7 novčanih nagrada.

U toku mjeseca aprila za vrijeme olujnog nevremena i vjetra i obilnih kišnih padavina od prirodnih i drugih nesreća na području grada Gračanica, Gradski štab civilne zaštite je bio angažovan na rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja i provođenju mjera na otklanjanju posljedica od poplava i olujnog nevremena na području grada Gračanica. Tom prilikom anagažovane su: Služba za civilnu zaštitu, Službe zaštite i spašavanja Grada Gračanica (Služba za komunalne poslove, Vodovod i

kanalizacija), Gradska komisija za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća Grada Gračanica, građani i druge snage zaštite i spašavanja.

1. Na osnovu Odluke Vlade Federacije BiH o proglašenju stanja prirodne nesreće uzrokovane poplavama i klizištima na području Federacije Bosne i Hercegovine, V. Broj: 1520/2024 od 04.10.2024. godine, Gradski štab civilne zaštite na vanrednoj sjednici Gradskog štaba civilne zaštite koja je održana 05.10. 2024. godine upoznao je članove Gradskog štaba civilne zaštite sa Odlukom o proglašenju stanja prirodne nesreće uzrokovane poplavama i klizištima na području Federacije Bosne i Hercegovine. Gradski štab civilne zaštite je donio slijedeće Zaključke:
 1. Gradski štab civilne zaštite upućuje izraze iskrenog saučešća porodicama nastradalih u katastrofalnim poplavama koje su zadesile građane Konjica, Jablanice, Kiseljaka, Kreševa, Fojnice i drugih općina i gradova u Bosni i Hercegovini.
 2. Gradonačelnik Grada Gračanica na prijedlog Gradskog štaba civilne zaštite donio je Odluku o interventnoj finansijskoj pomoći za gradove i općine pogođene katastrofalnim poplavama dana 04.10.2024. godine u visini od 50.000 KM.
 3. Grad Gračanica stavlja na raspolaganje: Gradsku Službu za civilnu zaštitu, koja će koordinirati sa Federalnom i Kantonalnom upravom civilne zaštite i štabom, Službe zaštite i spašavanja (Služba za komunalne poslove, Služba za vodosnabdijevanje, Služba medicinske pomoći, Služba za veterinarske poslove, Vatrogasnu jedinicu i druge snage i sredstva.) uz podršku Policijske uprave Gračanica.
 4. Traži se od Gradske organizacije Crvenog križa Gračanica da organizuju punkt za skupljanje i distribuciju paketa pomoći koji se odnose u slijedećim artiklima: prehrambeni paketi (konzerve, voda i higijenski paketi), deke, vreće za spavanje, kreveti, madraci, lopate, čizme, pumpe za izbacivanje vode i isušivači).
 5. Gradski štab civilne zaštite sugerise privrednim subjektima i drugim organizacijama i građanima da u skladu sa svojim mogućnostima pruže neophodnu pomoć stanovništvu na području gradova i općina zahvaćenih poplavama i klizištima 04.10.2024. godine.
 6. Uvažavajući aktivnosti koje su poduzete od Udruženja i građana na prikupljanju pomoći za ugrožena područja, apelujemo da se sve buduće aktivnosti koordiniraju sa Gradskom organizacijom crvenog križa i Međunarodnim forumom solidarnosti- Emmaus.

U večernji satima 23.12.2024. godine od posledica obilnih sniježnih padavina na području grada Gračanica počele su prijave o štetama koje je prouzrokovao snijeg:

- Po pozivu dežurnog vođe smjene u PU Gračanica o urušavanju samonosivog kabla i onemogućavanju saobraćaja na mostu za Karanovac, Služba za civilnu zaštitu je angažovala jednog uposlenika, koji je izašao na mjesto prijave i prozvao ovlaštena lica koji su vlasnici i koji su odmah preduzeli mjere i otklonili kvar.
- U 21,00 sat po prijavi da se urušilo stablo u ulici Hajrudina Džebe Bajbage i da je prekinut saobraćaj za motorna vozila, pa je po pozivu Službe za civilnu zaštitu angažovana Služba zaštite i spašavanja JP Komus d.o.o. Gračanica i uklonila stablo sa putne komunikacije,
- Prijavljeno je urušavanje stabla na objekat kolektivnog stanovanja na Lukama, MZ Gračanica i stambeni objekat u ulici Lukavički sokak u Gračanici.
- Na većini putnih komunikacija došlo je do urušavanja stabala koja su uzrokovala dodatne poteškoće u saobraćaju i bezbjednosti građana,
- Putne komunikacije u ravničarskim dijelovima su djelimično očišćene, dok su u brdskim mjesnim zajednicama uslovi za rad znatno otežani zbog velikih nanosa snijega.
- Kvarovi na elektro mreži izazvali su prekide u isporuci električne energije u većini mjesnih zajednica, što je dodatno ugrožavalo živote građana,
- Kvarovi na elektro mreži uzrokovali su poremećaje u snabdijevanju vodom na cjelokupnom području grada Gračanica, BH Telecom repetitori su bili van funkcije, tako da je otežavajuća telefonska i internet konekcija.
- Velike sniježne padavine uzrokovale su i prekid autobusnog saobraćaja,
- Nastava u školama u drugoj smjeni je obustavljena.

Na osnovu naprijed navedenih prijava i Procjene ugroženosti područja grada Gračanica od snijega i sniježnih nanosa 24.12.2024. godine u jutarnjim satima održana je vanredna sjednica Gradskog štaba civilne zaštite Grada Gračanica na kojoj su doneseni slijedeći zaključci:

1. Gradski štab civilne zaštite je usvojio procjenu ugroženosti za područje grada Gračanica od prirodne nepogode od velikih sniježnih padavina i sniježnih nanosa na području grada Gračanica i predlaže Gradonačelniku da donese **Odluku o proglašenju neposredne opasnosti od prirodne nepogode od obilnog snijega i sniježnih nanosa na području grada Gračanica**.
2. Obavezuje se Gradski štab civilne zaštite grada Gračanica, nadležne gradske Službe, privredna društva, javna preduzeća (JP “Komus” d.o.o. Gračanica, JP “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Gračanica, Elektrodistribucija, Poslovnica Gračanica i BH Telecom, poslovnica Gračanica), Mjesne zajednice na području grada Gračanica, PVJ Gračanica, Roothing d.o.o. Gračanica, HS “Baukop”, Puškar Iskopi, Autoprevoznik Samir Dedić, Kamenolom Drijenča i druga pravna lica, da se angažuju na ispomoći i raščišćavanju puteva za potrebe Elektrodistribucije, Poslovnice Gračanica i BH Telecoma, poslovnica Gračanica i pomoći na proširivanju putnih komunikacija u mjesnim zajednicama od posljedica uzrokovanih neposrednom opasnosti od velikih sniježnih padavina i sniježnih nanosa.
3. Pored naprijed navedenih snaga na sprečavanju i otklanjanju posljedica prirodne nepogode angažovat će se: organi MZ i građani u okviru lične i uzajamne zaštite, štabovi, povjerenici i druge snage civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja, službe osmatranja i obavještavanja, kao i materijalno-tehnička sredstva na cijeloj teritoriji grada za koje Gradski štab civilne zaštite procijeni da je njihovo angažovanje neophodno i svrsishodno.
4. Angažovanje i upotreba snaga i sredstava u akcijama zaštite i spašavanja na osnovu prethodne procjene o vrsti prirodne i druge nesreće vrše nadležni štabovi civilne zaštite koji rukovode akcijama zaštite i spašavanja. Zaštitu i spašavanje provode građani, organi vlasti, privredna društva i druga pravna lica, službe zaštite i spašavanja, štabovi, jedinice i povjerenici civilne zaštite u okviru svojih prava i dužnosti, a na principima saradnje, solidarnosti i uzajamnosti svih učesnika u sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju posljedica djelovanja prirodnih ili drugih nesreća. Zaštita i spašavanje života i zdravlja ljudi ima prioritet u odnosu na sve druge zaštitne i spasilačke aktivnosti. U slučaju prirodne ili druge nesreće svako je dužan pomagati u skladu sa svojim mogućnostima i sposobnostima.
5. Zbog bolokade telefonskih veza, predsjednicima vijeća mjesnih zajednica bit će uručene radio stanice, kako bi se osigurala stalna komunikacija između lokalnih vlasti i mjesnih zajednica.
6. Sredstva za provođenje interventnih akcija zaštite i spašavanja obezbijedit će se iz redovnih budžetskih sredstava grada Gračanica, sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (koja se vode na posebnom transakcijskom računu NLB Tuzlanska banka i iz tekućeg priliva, donatorskih i drugih sredstava).
7. Gradski štab civilne zaštite će redovno pratiti stanje na terenu, rukovoditi akcijama zaštite i spašavanja, koordinirati nadležne službe i o preduzetim mjerama i stanju na terenu će putem medija ili na drugi način blagovremeno informisati građane, nadležne organe grada, kantona, Federacije i druge institucije.

U popodnevrim satima Gradski štab civilne zaštite održao je II vanrednu sjednicu Gradskog štaba civilne zaštite na kojoj je razmatrao trenutnu situaciju i procjenu stanja ugroženosti od posljedica prirodnih nepogoda od snijega i sniježnih nanosa. Obzirom da se stanje dosta pogoršalo u odnosu na stanje neposredne opasnosti i da pored nestanka vode, struje i telefonske i internet konekcije, obustave autobuskog saobraćaja na većini dionica, kao i onemogućenog pristupa do centara svih mjesnih zajednica, Gradski štab civilne zaštite je usvojio procjenu ugroženosti za područje grada Gračanica od prirodne nepogode od velikih sniježnih padavina i sniježnih nanosa i predložio Gradonačelniku da donese **Odluku o proglašenju prirodne nepogode od snijega i sniježnih nanosa na području grada Gračanica**.

Na poslovima zaštite i spašavanja angažovani su:

Gradonačelnik sa službama, Gradski štab civilne zaštite, Služba za civilne zaštitu, PVJ Gračanica, JP "Komus" d.o.o. Gračanica, JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Gračanica, Komisija za procjenu šteta Grada Gračanica, Elektrodistribucija, Poslovnica Gračanica, BH Telecom, poslovnica Gračanica, Mjesne zajednice (sve), Roding d.o.o. Gračanica, HS "Baukop" d.o.o., Hasulja d.o.o., Niskogradnja vl. Samir Dedić, Kamenolom Drijenča, Sagra d.o.o., OD Niskogradnja Hasanica, vl. Halilović Abdulah, Profesional KOP d.o.o., Elektring, "HAN Commerce" d.o.o. Gračanica, Mjesne zajednice i građani i druga pravna lica.

Zbog bolokade telefonskih veza, Služba za civilnu zaštitu Grada Gračanica organizovala je i distribuirala predsjednicima vijeća mjesnih zajednica radio stanice sa uputstvom za upotrebu, kako bi se osigurala stalna komunikacija između lokalnih vlasti i mjesnih zajednica.

Prioritet je dat na ispomoć Elektrodistribuciji, Poslovnice Gračanica i BH Telecoma, poslovnica Gračanica na obezbjeđenju pristupnih puteva i obezbjeđenje druge opreme, kako bi u što kraćem roku obezbijedili normalno napajanje strujom grada Gračanica.

U većinu brdskih mjesnih zajednica upućena je dodatna mehanizacija u cilju proširivanja putnih komunikacija u mjesnim zajednicama od posljedica uzrokovanih prirodnom nepogodom od velikih sniježnih padavina i sniježnih nanosa.

U 20,00 sati ispred JP "KOMUS" d.o.o. Gračanica Komandant, Načelnik i članovi GŠCZ održali su sastanak sa predstavnicima JP Komus i preduzeća Roding, HS Baukop i Sagra, koji su angažovani na čišćenju trotoara od Feringa do Gradske uprave, ulice, put i parking ispred JZU Dom zdravlja Gračanica i Opće bolnice dr. Mustafa Beganović. U svim mjesnim zajednicama nastavljeno je čišćenje i proširivanje putnih komunikacija od sniježnih nanosa.

Prema preliminarnim podacima prirodne nepogode od snijega i sniježnih nanosa pogodile su svih 23 mjesne zajednice na području grada Gračanica. Sve putne komunikacije u mjesnim zajednicama i koje vode prema centru lokalne zajednice su od snijega i sniježnih nanosa zatrpane, tako da su se interventno angažovale dodatne snage i mehanizacija na čišćenju i proširivanju putnih komunikacija (visina sniježnog pokrivača od 70 do 100 cm, a na pojedinim mjestima nanosi su dostizali visinu i do dva metra). Veliki problem i otežavajuća okolnost predstavljaju srušena stabla na putne komunikacije, stambene objekte i objekte kolektivnog stanovanja, električne vodove i dr.

Na osnovu obavještenja od strane „AVIS“ d.o.o. Gračanica sve autobuske linije za mjesne zajednice su bile obustavljenje do daljnjeg, osim saobraćanja na slijedećim linijama:

1. Gračanica – Tuzla – Gračanica
2. Gračanica – Klokotnica – Gračanica
3. Gračanica – Dobošnica – Gračanica
4. Stara stanica – Fortuna – Stara autobuska
5. Stara stanica – GMT Širbegović – Stara stanica

Angažovano je 12 pravnih lica (aktivnosti su još u toku) i to:

1. Hasulja d.o.o. – raščišćavanje putne komunikacije sa bagerom na području MZ Soko, MZ Piskavica i MZ Lukavica ;
2. HS Baukop d.o.o. – raščišćavanje putne komunikacije sa bagerom i kamionom na području MZ Škahovica, MZ Vranovići, MZ Gračanica i MZ Lukavica;
3. Sagra d.o.o – raščišćavanje putne komunikacije sa bagerom i kamionom na području MZ Gračanica i MZ Prijeko Brdo;

4. JP Komus – raščišćavanje putne komunikacije i javnih površina sa bagerom i kamionom na području MZ Gračanica, MZ Lendići, MZ Malešići te asistencije Elektrodistribuciji, poslovnica Gračanica na uklanjanju palih stabala sa dalekovodnih mreža;
5. Roding d.o.o. – raščišćavanje putne komunikacije na području MZ Gračanica i MZ Malešići te asistencije Elektrodistribuciji poslovnica Gračanica na pristupu oštećenim dalekovodima;
6. Kamenolom Drijenča d.o.o. – raščišćavanje putne komunikacije sa bagerom na području MZ Malešići i MZ Lendići;
7. Niskogradnja vl. Samir Dedić – raščišćavanje putne komunikacije sa bagerom na području MZ Rašljeva, MZ Donja Orahovica, MZ Gornja Orahovica i MZ Miričina;
8. Invest gradnja vl. Halilović Adem – raščišćavanje putne komunikacije sa bagerom na području MZ Babići i MZ Malešići;
9. Professional Kop d.o.o. - raščišćavanje putne komunikacije sa bagerom na području MZ Babići;
10. Elektring d.o.o. – Asistencija Elektroprivredi poslovnica Gračanica sa dizalicom visine 24m pri popravljanju elektro mreže;
11. OD Niskogradnja “Hasanica” vl. Halilović Abdulah - raščišćavanje putne komunikacije sa bagerom na području MZ Babići;
12. “HA N Commerce” d.o.o. – Asistencija Elektrodistribuciji poslovnica Gračanica pri uklanjanju polomljenih stabala sa dalekovodnih mreža.

Izvršeno je i uklanjanje srušenog stabla na objekat kolektivnog stanovanja, koje je oštetilo krov, prozor i fasadu.

Još uvijek se u brdskim mjesnim zajednicama saobraća otežano, a veliki sniježni nanosi (ponegdje i preko 100 cm) otežavaju saobraćaj i nemaju gdje biti uklonjeni.

Većinom se saobraća jednosmjerno.

Mjesne zajednice sa građanima stavile su se na raspolaganje monterima Elektrodistribucije, Poslovnica Gračanica, na raščišćavanju i uređivanju pristupa do lokacija gdje su kvarovi na elektro mreži, kako bi monter mogli djelovati.

- Profesionalna vatrogasna jedinica Gračanica također je učestvovala na uklanjanju palih stabala sa putnih komunikacija.

- Vodopsnadbjevanje i grijanje su također otežani, kao popratna pojava nestanka električne energije, pumpe ne mogu dostaviti vodu do krajnjih korisnika, a ni kotlovi i pumpe u sistemu grijanja domaćinstava ne mogu raditi bez električne energije.

- Došlo je i do urušavanja dijela krova Zanatskog centra „Europa”, a komandant, načelnik i članovi GŠCZ su izašli na teren i evidentirali događaj.

Gradski štab civilne zaštite, Služba za civilnu zaštitu su organizovali danonoćno dežurstvo i preduzimali su mjere na zaštiti građana i njihove imovine.

Gradski štab civilne zaštite je rukovodio svim akcijama zaštite i spašavanja i u skladu sa potrebama angažovao je potrebne snage i sredstva na spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih nepogoda.

Štab je putem Operativnog centra civilne zaštite Grada Gračanica redovno održavao koordinaciju sa vijećima pogođenih mjesnih zajednica, pravnim licima (u industrijskoj zoni Grada) i građanima.

Gradski štab civilne zaštite, zaključno sa 31.12.2024. godine je putem Službe za civilnu zaštitu obradio i realizovao 59 predmeta (naredbe, odluke i zaključci).

Izrada i ažuriranje planskih dokumenata

Grad Gračanica je donio sve planske dokumente iz svoje nadležnosti (Procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća i požara, Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, Plan zaštite od požara, Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Gračanica 2023.-2027, Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja na području općine Gračanica, Pravilnik o zaštiti od požara). Zakonska obaveza je njihovo redovno ažuriranje u skladu sa promjenama koje mogu uticati na povredivost lokalne zajednice, odnosno na funkcionisanje sistema zaštite i spašavanja na području koje pokriva gradska uprava.

U aprilu 2024.godine Gradonačelnik je donio Rješenje o formiranju radne grupe za izradu, ažuriranje i usklađivanje Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Gračanica.

U toku 2024. godine izvršeno je ažuriranje povjerenika CZ i prikazano u narednoj tabeli:

Red broj	Naziv organa općine/grada, privrednog društva i drugog pravnog lica	Ukupan br povjerenika	Red broj	Naziv organa općine/grada, privrednog društva i drugog pravnog lica	Ukupan br povjerenika
1.	GRAD GRAČANICA – GRADSKA UPRAVA	12	20.	„BENPROM“ D.O.O.	3
2.	JU „DOM ZDRAVLJA“ GRAČANICA	1	21.	„FAB“ D.O.O.	1
3.	JU „VETERINARSKA STANICA“	1	22.	„HAJRIĆ PROM“ D.O.O.	1
4.	JU „BOLNICA dr.MUSTAFA BEGANOVIĆ“	1	23.	JZU „GRADSKA APOTEKA“	1
5.	JP „VODOVOD“ GRAČANICA	1	24.	„BELAMIONIX“ D.O.O.	1
6.	JU BKC GRAČANICA	1	25.	„JADRINA“ D.O.O.	1
7.	„ŠUME TK“ DD KLADANJ	1	26.	„RADIUS“ D.O.O.	3
8.	JP „KOMUS“ GRAČANICA	1	27.	„ELEKTROPRENOS – ELEKTROPRIJENOS	1
9.	„FIS“ D.O.O. VITEZ – GRAČANICA	1	28.	„KONZUM“ D.O.O.	
10.	„HOLDINA“ D.O.O. SARAJEVO	1	29.	“INDEX” D.O.O.	1
11.	„MEKIĆ“ D.O.O. PRIBAVA	1	30.	„TERRASIT INSULATION“D.O.O.	1
12.	„ISOWOOD“ D.O.O. GRAČANICA	3	31.	Restoran „AMOR“	1

13.	„GRAMAT“ D.O.O. GRAČANICA	1	32.	„EURO – GALANT“ D.O.O.	1
14.	„MODA-PLAST“ D.O.O. GRAČANICA	1	33.	„IRADIA COMPANY“ D.O.O.	1
15.	„DŽAMBO“ d.o.o.	1	34.	„PLASTEX“ D.O.O.	1
16.	„MIRNA“ D.O.O.	1	35.	„GORAMONJ“ D.O.O.	1
17.	„KANETEX“ D.O.O.	1	36.	“EDO- SLAD” d.o.o.	1
18.	„PLAMINGO“ D.O.O.	1	37.	OŠ Hasan Kikić Gračanica	1
19.	„HALIDEX“ D.O.O.	1	UKUPNO		55

Kako bi se izvršila organizacija i ažuriranje struktura civilne zaštite u mjesnim zajednicama upućen je dopis vijećima mjesnih zajednica, dostavljeni urneci obrazaca za popunu struktura CZ i ponuđena stručna pomoć oko ove aktivnosti. Takođe, na aplikaciji Viber, uposlenici Službe su napravili grupu u koju su uključili sve mjesne zajednice, odnosno predsjednike vijeća i na taj način ih pozvali da izvrše ažuriranje struktura civilne zaštite u mjesnim zajednicama, kao i drugu vrstu saradnje sa Službom za civilnu zaštitu.

Služba Civilne zaštite Grada Gračanica raspisala je Javni poziv za popunu jedinica opće namjene i raspoređivanje na dužnost povjerenika Civilne zaštite Grada Gračanica za sve zainteresovane građane starosti od 18 do 60 godina (muškarci), odnosno od 18 do 55 (žene) koji bi učestvovali u zaštiti i spašavanju.

Oglas je bio otvoren od 11.12.2023.godine do 11.02.2024.godine na koji su se prijavila dva (2) lica- građanina i od toga jedan (1) muškarac i jedna (1) žena.

Isti su pisanim putem upoznati o pravima i dužnostima pripadnika Civilne zaštite nakon čega su potpisali Izjave o dobrovoljnom pristupanju strukturama Civilne zaštite i popunili obrasce sa ličnim podacima.

Operativni centar civilne zaštite

Tokom 2024. godine Operativni centar civilne zaštite je izvršio 13 provjera ispravnosti sistema za javno uzbunjivanje na području Grada Gračanica (svakog 01. u mjesecu u 12,00 sati) i uradio izvještaje o njegovom stanju za Kantonalnu upravu civilne zaštite. Pored naprijed navedenog Operativni centar CZ u znak simboličnog obilježavanja 27. godišnjice od genocida nad Bošnjacima u Srebrenici, 11. jula 2024. godine u 12,00 sati na području Tuzlanskog kantona i Grada Gračanica oglasile su se sirene- znak prestanak opasnosti- jednolični ton u trajanju od 60 sekundi, u znak sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici.

Vršeno je kontinuirano praćenje klimatskih prilika na području grada Gračanica (mjerenje temperature zraka, vodostaja rijeke Spreče, količine padavina i sl.), a podaci o tome svakodnevno su dostavljani šefu Službe za civilnu zaštitu, Radio Gračanici i Kantonalnom operativnom centru civilne zaštite (279 službene zabilješke, 258 dnevnih izvještaja i 1 vanredni izvještaj).

Za potrebe Operativnog centra nabavljena su određena materijalno tehnička sredstva (faks, skener, TV uređaj, sitan alat, uređaj za besprekidno napajanje računara, uređaji za nesmetano korištenje radio veze na više frekvencija istovremeno, baterije za neprekidan rad repetitora).

Firma „Mibo komunikacije” izvršila je dva servisa na sistemu za obavještanje i uzbunjivanje. Na sirenskom mjestu „Sportska sala” – MZ Gračanica uklonjen je prenaponska zaštita koja je pregorjela usljed manjeg požara na elektroinstalaciji sportske sale Luke. Na sirenskom mjestu „Dom kulture – MZ Donja Orahovica” izvršena je zamjena akumulatora.

Izvršeno je reprogramiranje kompletne komunikacijske opreme (repetitor, ručne i fiksne radio stanice) kako bi uklonili smetnju koja se pojavila od strane DMR repetitora službe za CZ grada Lukavca.

U vrijeme proglašenja prirodne nepogode od snijega i sniježnih nanosa, operativni centar je izvršio podjelu radio stanica svim predsjednicima VMZ na području grada kako bi imali neprekidnu komunikaciju sa GŠCZ. Vršena je koordinacija između predsjednika VMZ i uposlenika Elektrodistribucije, poslovnica Gračanica.

Zaštita i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća

Klizišta

Tokom 2024. godine na sanaciji klizišta realizovani su slijedeći projekti:

1. Sanacije klizišta Svilena bašča na putu Gračanica-Malešići - 25.174,27 KM,
2. Sanaciju klizišta Crveni brijeg- MZ Soko- 6.872,00;
3. Sanacije klizišta Ajkići, Gornja Orahovica- 45.156,15 KM;
4. Sanaciju klizišta - puta Dobrnjići, Gornja Orahovica- 10.954,71 KM,(Zaključen Ugovor između Grada Gračanica i “Roading” doo, ulica Sprečanski put 75320 Gračanica, broj: 02-24-02567-11/2024 od 04.08.2024. godine i broj: 102/24 od 06.08.2024. godine- Započeto- Nije završen);
5. Sanacije klizišta Buk, I FAZA- Pokrenut postupak JN (20.000,00 KM odobrena sredstva od strane Federalnog Ministarstva prostornog uređenja, a preostali dio po utvrđivanju cijene iz Budžeta Grada Gračanica- sredstava posebne naknade)

Tokom 2024. godine od strane stručnog lica- geologa izvršene su 2 terenske opservacije klizišta i odrona.

Pored toga Komisija za procjenu šteta Grada Gračanica je izvršila 20 izlazaka po prijavi građana.

Zaštita od poplava

Generalno se može reći da su poplave i bujice česte nepogode na području Bosne i Hercegovine, pa i grada Gračanica i očekivati je njihovo često pojavljivanje i u narednom periodu, dok se ne urede korita rijeke Spreče i njenih pritoka na ovom području (vodotoci I i II kategorije).

Poplave su moguće na području svih mjesnih zajednica, a najugroženije su mjesne zajednice u dolini rijeke Spreče. Izlivanje rijeke Spreče dešavalo se i više puta u toku godine, u zavisnosti od količine padavina (kiša, snijeg) i načina upravljanja hidroakumulacijom „Modrac“ (ispuštanje većih količina vode), tako da se i štete na poljoprivrednom zemljištu i usjevima manifestuju u svim fazama, od obrade zemljišta do berbe usjeva. Provođenjem preventivnih mjera zaštite od poplava čišćenjem vodotoka, obezbjeđenjem proticajnog profila vodotoka I i II kategorije, kao i regulacije vodotoka u velikoj mjeri smanjilo je plavljenje stambenih, privrednih i infrastrukturnih objekata, kao i poljoprivrednog zemljišta.

Na osnovu aplikacije Grada Gračanica – Službe za civilnu zaštitu prema Agenciji za vodno područje rijeke Save za 2024. godinu, potpisan je Ugovor o obezbjeđenju proticajnog profila rijeke Spreče u Gračanici na lokaciji 2- MZ Donja Orahovica na dionici od izlaza iz Miričine u dužini od 650,83 m nizvodno od očišćenog dijela, između Agencije za vodno područje rijeke Save, broj: 30-659-18/24 od 26.08.2024. godine, Gradonačelnika Grada Gračanica, broj: 02-40-03737-2024 od 03.09.2024. godine i izvođača radova “Roading” Gračanica u vrijednosti od 239.955,30 KM sa PDV-om (još nije realizovan).

Takođe na osnovu aplikacije Službe za civilnu zaštitu prema Kantonalnoj upravi civilne zaštite i Vladi Tuzlanskog kantona za sanaciju i rekonstrukciju štete na lokalnoj infrastrukturi nastale u toku trajanja prirodne nesreće - sanacija oštećenja regulisanog korita rijeke Sokoluše, Odlukom Vlade Tuzlanskog kantona, broj: 02/1-11-25288-1/23 od 05.10.2023. godine dodijeljena su novčana sredstva u iznosu od 55.000,00 KM (slovima: pedesetpet hiljada konvertibilnih maraka) za sanaciju i rekonstrukciju štete na lokalnoj infrastrukturi nastale u toku trajanja prirodne nesreće u 2023. godini- sanaciju oštećenja regulisanog korita rijeke Sokoluše, koja su uplaćena naračun Grada Gračanica 13.10.2023. godine. Grad Gračanica- Služba za civilnu zaštitu u saradnji sa drugim službama za upravu pokrenula je i provela proceduru javne nabavke i prema Ponudi, broj: 02-3046-1/2023 od 14.12.2023. godine, zaključen je Ugovor na izvođenju radova na sanaciji oštećenja regulisanog korita rijeke Sokoluše u Gradu Gračanica između Gradonačelnika Grada Gračanica, broj: 02-24-04630-9-2023 od 04.01.2024. godine i “Gramat” DOO Gračanica, broj: 08/24 od 15.01.2024. godine. Cijena za izvođenje radova po Ugovoru iznosila je 62.332,92 KM (od toga 55.000,00 KM dodijeljena finansijska sredstva uplaćena od Vlade Tuzlanskog kantona i 7.332,92 KM finansijska sredstva Budžeta Grada Gračanica- Sredstva posebne namjene).

Projekat završen i sredstva opravdana.

Takođe u okviru Zaključaka sa satanka održanog 17.07.2024. godine, vezano za Regulaciju rijeke Spreče, GCF projekat, Gradonačelnik Grada Gračanica je donio Rješenje i imenovao koordinate Aidu Hodžić i Mustafu Bajića između Grada Gračanica, UNDP u BiH i Agencije za vodno područje rijeke Save i drugih zainteresovanih strana vezano za početak aktivnosti na realizaciji projekta Povećanje ulaganja u smanjenje rizika od poplava u Bosni i Hercegovini (GCF projekat- Green Climate Fund) sa ciljem povećanjem ulaganja u smanjenje rizika od poplava u BiH i smanjenjem poplavnog rizika u BiH, izgradnjom hidrotehničkih objekata, obala utvrda, nasipa, proširenjem hidrometeorološke mreže (nadzemne i podzemne), proširenjem Sistema za prognoziranje i rano upozoravanje od poplave, institucionalno jačanje kapaciteta AVP Sava/ Javna ustanova koje upravljaju vodama u BiH putem serije treninga, radionica i drugo. Period trajanja projekta je 6 godina od dana odobrenja od strane GCF-a, odnosno od 2024. godine do 2030. GCF daje grant sredstva, dok je ostatak sredstava kontribucija BiH (UNDP, Ministarstva, Agencije / Javna ustanova, privatni sektor.....). Implementator projekta je UNDP, AVP Sava pruža podršku projektu putem paralelnog finansiranja građevinskih radova (dio radi AVP Sava, a dio UNDP), zatim kroz obavezu održavanja mjerne opreme koja se donira Agenciji, zatim kroz prisustvo predstavnika Agencije radnim grupama u cilju jačanja kapaciteta, te putem osiguravanja potrebnih podataka prilikom izrade svih ostalih projektnih aktivnosti. Preduslov za implementaciju odobrenih sredstava su riješeni imovinsko-pravni odnosi i ishodovano odobrenje za građenje. Predmet naprijed navedenog projekta je i Regulacija rijeke Spreče, GCF projekat „Regulacija rijeke Spreče od ušća rijeke Sokoluše u rijeku Spreču nizvodno do mosta za Karanovac

Za Godišnji plan rada Agencije i finansijski plan za 2025. godinu Grad Gračanica- Služba za civilnu zaštitu je predložila projekat uređenja korita rijeke Spreče od mosta za Karanovac do ušća rijeke Sokoluše, kao i nastavak izvođenja radova po urađenim elaboratima za vodotok rijeke Spreče koja protiče teritorijom grada Gračanica.

Takođe izvršeno je čišćenje vodootoka II kategorije rijeke u Gračanici Donjoj Orahovici.

Zaštita i spašavanje od neeksplozivnih ubojnih sredstava

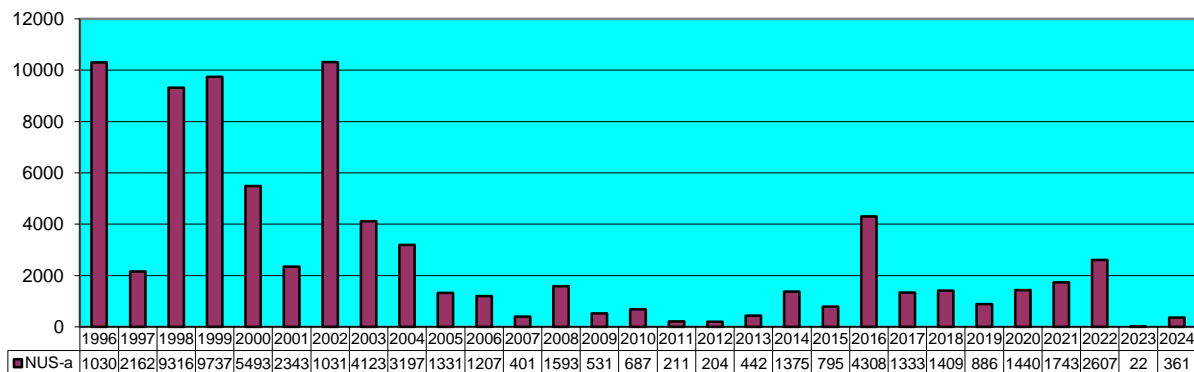
I u 2024. godini aktivnosti na provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja od neeksplozivnih ubojnih sredstava i minsko eksplozivnih sredstava (u daljem tekstu NUS-a i MES-a) su bile među važnijim aktivnostima Službe za civilnu zaštitu.

Provođenje ove mjere zaštite i spašavanja vršeno je kroz nekoliko važnih aktivnosti, a to su:

- preuzimanje, uklanjanje i uskladištavanje NUS-a i MES-a,
- saradnja sa TUN timovima FUCZ i KUCZ, predstavnicima EUFOR-a, jedinicama Oružanih snaga BiH i policije, vezano za preuzimanje i uklanjanje NUS-a.
- saradnja sa BH MAC-om, Ured u Tuzli u cilju obrade projekata sumnjivih površina od mina i njihovog kandidovanja za postupke deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja.

U periodu 01.01.do 31.12.2024.godine, Služba za civilnu zaštitu je uputila 10 prijava - zadataka o posjedovanju neeksplozivnih ubojnih sredstava, odnosno zahtjeva za angažovanje timova Federalne uprave civilne zaštite (putem Kantonalne uprave), čiji su pripadnici stručno obučeni za rad sa ubojnim sredstvima i koji su garant njihovog sigurnog zbrinjavanja (preuzimanja, prevoženja i uništavanja).

Broj prikupljenih neeksplozivnih i minsko-eksplozivnih sredstava zaostalih iz rata i dalje ima trend smanjivanja i po broju i raznovrsnosti, što smanjuje opasnost po život i zdravlje ljudi namjernom ili nenamjernom upotrebom. Bez obzira na ove činjenice, ova i dalje prisutna opasnost stavlja pred Službu za civilnu zaštitu i strukture koje se bave ovom problematikom obavezu još aktivnijeg rada na prikupljanju tih sredstava i upozoravanju stanovništva na opasnosti od njih, te promociju dobrovoljne predaje i prijavljivanja takvih sredstava nadležnim organima. Ovo se nameće kao imperativ, pogotovo nakon pogoršanja sigurnosne situacije u cijelom svijetu.



Pregled prikupljenog NUS-a za period 1996. – 2024. godina

Aktivnosti na deminiranju

Prema izvještajima BH MAC-a, Ured u Tuzli zaključno sa 31.12.2024. godinu (Izvor podataka BH MAC, Minska situacija 13.12.2023.) , ukupna sumnjiva površina od mina na području grada Gračanica iznosi 7.468.023 m² , odnosno 3,51 % od ukupne površine grada (prema podacima BH MAC-a površina grada Gračanica iznosi 212,2 km²). Sumnjive površine od mina prema standardima BH MAC-a svrstane su u tri kategorije i to:

I KATEGORIJA: 793.653 m², odnosno 10,57 % od ukupno sumnjive površine (lokaliteti koji su u svakodnevnoj civilnoj upotrebi, lokacije repatrijacije izbjeglica i raseljenih lica i lokacije za obnovu i rekonstrukciju infrastrukture i ekonomije)

II KATEGORIJA: 2.092.170 m², odnosno 28,01 % od ukupno sumnjive površine (lokaliteti koji su u povremenoj upotrebi, ali su u kontakt zoni sa lokacijom iz I kategorije, ekonomski resursi) i

III KATEGORIJA: 4.582.200 m², odnosno 61,42 % od ukupno sumnjive površine (periferni lokaliteti

Sumnjive-rizične površine su prostori između bivših linija konfrontacije AR BiH i VRS, što potvrđuju i minske nesreće koje su se poslije rata dešavale na tim površinama, a one su najveće na sjevernom dijelu teritorije grada, uglavnom šume i šumsko zemljište na prostoru Gornjeg i Donjeg Skipovca.

Koliko su mine opasna ubojna sredstva, tzv. „ubice na čekanju”, pokazuje i broj nastradalih u poslijeratnom periodu. Tako je na području grada Gračanica od 1996. godine do danas od mina poginulo 11 osoba (među poginulim je i 1 deminer), 10 je teže i 6 lakše ranjeno lica, što ukazuje na stalnu opasnost i ugroženost građana od skrivenih ubica na ovom prostoru i šire.

Minske nesreće koje se događaju su najbolji dokaz da mine ne gube svoja ubojna svojstva protokom vremena, ali i dokaz da je sigurna samo ona površina koja je deminirana i za koju je izdat odgovarajući certifikat od strane nadležne institucije-BH MAC-a.

Međutim, i pored ovih činjenica, česta je pojava ulaska neodgovornih lica u površine koje se nalaze iza znakova minske opasnosti (sječa drva, ispaša stoke, branje šumskih plodova, lov i sl.), što može imati neželjene posljedice.

Do uvođenja nove metode-MSP u pristupu rizičnim površinama i izradi projekata deminiranja plan prioriteta deminiranja i tehničkog izviđanja i listu prioriteta trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina Služba za civilnu zaštitu svake godine dostavlja Kantonalnoj upravi civilne zaštite, odnosno Regionalnom uredu BH MAC-a u Tuzli. Na osnovu dostavljenih planova iz svih općina/gradova formira se kantonalna lista prioriteta, što je prvi korak u pokretanju aktivnosti za iznalaženje sredstava za realizaciju projekata sa te liste. Lokalnim zajednicama je ostavljena mogućnost da obezbjeđenjem vlastitih sredstava za deminiranje u budžetima i na drugi način (donatori) utiču na smanjenje rizičnih površina na svojim područjima.

Na području grada Gračanica, MSP metodom urađena su dva projekta: MSP Donji Skipovac, površine 3.090.707, 71 m² i MSP Gornji Skipovac- Šamunica, površine od 1.175.000,00 m² i isti su kandidovani za Kantonalnu i Federalnu listu prioriteta.

U periodu od 2000. godine kada je počeo proces deminiranja na području općine/grada Gračanica do kraja 2023. godine, deminirana je površina od 2.140.344,7 m², što je 26,34 % rizične površine. Ova površina je realizovana kroz 47 projekata (46 metodama čišćenja i

Rizične površine III kategorije (šume i šumsko zemljište), koje su i na području grada Gračanica najveće (61,42 % od ukupne rizične površine) su površine čije deminiranje nije izvjesno u skorijem vremenskom periodu, a zaštita stanovništva od ulaska u takve površine provodi se obilježavanjem znacima trajnog i hitnog obilježavanja, prema Zakonu o deminiranju u BiH. Ovim oznakama obilježene su sve rizične-sumnjive površine i njihovo zanaavljanje se provodi od strane BH MAC-a.

Na sjednici Gradskog vijeća Gračanica održanoj dana 30.12.2024. godine razmatrana je i primljena k znanju Informacija o stanju zaštite građana od neeksplozivnih i minskoeksplozivnih sredstava na području grada Gračanica u 2023. godini.

Zaštita od požara

U svojim aktivnostima na provođenju mjera zaštite i spašavanja, Služba za civilnu zaštitu posebnu pažnju posvećuje mjeri zaštite od požara, a s obzirom na požarno opterećenje teritorije grada (raznovrsna industrija, benzinske pumpe i šumske površine). Ova mjera zaštite i spašavanja se provodi kroz aktivnosti Odsjeka za zaštitu od požara i vatrogastvo - PVJ Gračanica, ali i svih pravnih lica, ustanova i građana.

Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo-Profesionalna vatrogasna jedinica (u daljem tekstu: PVJ) je organizacioni dio Službe za civilnu zaštitu, koji izvršava: stručno-operativne, administrativne i druge poslove koji se odnose na prevenciju i zaštitu od požara, pregled, održavanje i servisiranje aparata za gašenje početnog požara i druge opreme koja se koristi u svrhu gašenja požara, usluge prevoza vode za fizička i pravna lica, protivpožarno obezbjeđivanje raznih manifestacija gdje se okuplja veći broj ljudi, pružanje pomoći stanovništvu u uslovima prirodnih nepogoda i slično.

U periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, PVJ Gračanica je na području grada imala 78 intervencija, od čega su 85 protivpožarne i 17 tehničkih intervencija.

Prema "Sporazumu o međusobnoj saradnji i pružanju uzajamne pomoći u oblasti zaštite i spašavanja" potpisanom od strane općina i gradova na Tuzlanskom kantonu a na osnovu zahtjeva Službe za Civilnu zaštitu i komunalne poslove Općine Kladanj i Kantonalne uprave Civilne zaštite Tuzla, Služba za CZ Grada Gračanica, po odobrenju Gradonačelnika, uputila je 03.08.2024.godine jednu cisternu koju koristi Služba ZiS na području Grada Gračanica sa vozačem Službe zaštite i spašavanja za komunalne poslove formirana u JP "Komus", za pomoć u gašenju požara na deponiji smeća u Kladnju.

U intervencijama PVJ na području grada Gračanica učestvovalo je 311 vatrogasaca. Servis za pregled i servisiranje vatrogasnih aparata koji radi u sklopu PVJ Gračanica pregledao je i servisirao 1591 aparat za početno gašenje požara tipa „S“ i 74 "CO₂" aparata.

U toku godine PVJ Gračanica je vršila i protivpožarno osiguranje kod obilježavanja značajnih datuma i događaja kojima je organizator i pokrovitelj bio Grad Gračanica.

U toku 2023. i 2024. godine za potrebe Službi za zaštitu i spašavanje i PVJ: nabavljen je novo Vozilo za šumske požare Pick up Toyota HILUX RC22 2.4 D-4D 4X4 DC M/T6 sa ugrađenim visoko-tlačnim modulom (VOZILO ZA SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA) i Cisterna za vodu kapaciteta 10.000 l vode (VOZILO ZA SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA).

Pored naprijed navedenog u toku 2024. godine, Služba za civilnu zaštitu je aplicirala na javni poziv koji je raspisala Kantonalna uprava civilne zaštite Tuzlanskog kantona za opremanje struktura civilne zaštite i zaštite od požara za sufinansiranje projekata nabavke hidraulične platforme (po provedenom postupku JN i potpisanom Ugovoru cijena je 175.500,00 KM, od toga 72.000,00 KM od kantona i 103.500,00 sredstva Budžeta Grada-sredstva posebne naknade) i lična i zajednička oprema za PVJ u vrijednosti 49.035,40.

Takođe od strane Udruženja poslodavaca i samostalnih privrednika donirano je podvozje vatrogasnog vozila Mercedesa u vrijednosti od 228.000,00 KM, a u toku su aktivnosti na izradi nadogradnje za vatrogasno vozilo kapaciteta 7.000 litara vode, 700 litara pjenila i 500 kg praha sa ostalom opremom i sredstvima u vrijednosti od 400.000,00 KM.

U Odsjeku za zaštitu od požara i vatrogastvo-PVJ Gračanica svakodnevno su se provodile aktivnosti na obučavanju i uvježbavanju pripadnika iz oblasti PPZ (teoretska obuka i obuka na opremi i sredstvima).

U cilju poboljšanja sistema zaštite od požara na području grada u 2024. godini planirana su značajnija ulaganja na opremanje nedostajućih vatrogasnih vozila i druge opreme, te dovršenju izgradnje započetog objekta (magacin cz i garaža za vatrogasna vozila i opremu) za njihov adekvatan smještaj.

Prva medicinska pomoć

Prva medicinska pomoć kao mjera zaštite i spašavanja vršena je u saradnji sa zdravstvenim ustanovama, Crvenim križem i drugim ustanovama koje se direktno ili indirektno bave ovom djelatnošću, a sastoji se u praćenju higijensko-epidemiološke situacije, prikupljanju rezervi krvi, edukaciji i zdravstvenim prosvjećivanju građana, kao i na druge načine.

Akcije darivanja krvi se planiraju na teritorijalnom principu i to: u mjesnim zajednicama, preduzećima, školama i ustanovama, sa ciljem uključenja što većeg broja zaposlenih, učenika završnih razreda srednjih škola i stanovništva u mjesnim zajednicama. Tako je u 2024. godini, prema planu Poliklinike za transfuziologiju održano 5 (planirano 6) redovne akcije darivanja krvi u kojima je krv darovalo 158 davalaca, dok je 71 odbijeno zbog različitih zdravstvenih problema. Prema podacima Opće bolnice "Dr.Mustafa Beganović" krv je darovalo 1415 davalaca (od toga 550 dobrovoljnih davalaca krvi i 865 ciljanih davalaca krvi, a 212 davalaca krvi zbog zdravstvenih razloga je odbijeno). Ukupno na području Grada Gračanica krv je darovalo 1802 dobrovoljna davaoca, tako da u odnosu na Plan i program UKC Tuzla za 2024.godinu (1549), Plan je realizovan u procentu 116,33%, što je za svaku pohvalu.

Putem Higijensko epidemiološke službe-HES Doma zdravlja Gračanica praćeno je kretanje zaraznih bolesti koje je registrovala ova služba u 2024. godini. Prema njihovim izvještajima, u toku godine registrovano je obolijevanje 354 lica od zaraznih bolesti.

Zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla

U cilju blagovremenog i efikasnijeg provođenja preventivnih mjera zaštite i spašavanja JP „Veterinarska stanica Gračanica je izvršila proljetnu deratizaciju prema članu 190. Odluke o komunalnom redu Grada Gračanica br. 01/20. U aprilu je izvršena sistematska deratizacija korita rijeke Sokoluše od mosta za MZ Babiće do Gradske Toplane, deratizacija korita rijeke Drijenče od Sportskog poligona na Lipi do ušća u Sokolušu, deratizacija podruma i arhive u Zgradi Gradske uprave Grada Gračanica i deratizacija Sportske dvorane na Lukama.

U oktobru je izvršena jesenska deratizacija korita rijeke Sokoluše od mosta za MZ Babiće do Gradske Toplane, deratizacija korita rijeke Drijenče od Sportskog poligona na Lipi do ušća u Sokolušu. Deratizacija i dopuna otrova za glodare u podrumu i arhivi u Zgradi Gradske uprave Grada Gračanica, deratizacija i dopuna otrova u Sportskoj dvorani na Lukama, Vatrogasnom domu i slivnicima u Gradu.

Obuka i osposobljavanje

Obuka i osposobljavanje je važan segment u održavanju stalne spremnosti u odgovoru na prirodne nesreće, kako pripadnika organizovanih snaga civilne zaštite tako i stanovništva.

Uposlenici Službe su u toku godine bili učesnici slijedećih edukacija-obuka:

-In house program stručnog usavršavanja “ javne nabavke” za zaposlenike Grada Gračanica“ u organizaciji Agencije za državnu službu Federacije BiH i Grada Gračanica.

-“Javne nabavke za početnike” ON LINE obuka u organizaciji Agencije za državnu službu Federacije BiH za državne službenike u Službi za civilnu zaštitu Grada Gračanica.

-Zajednički okvir za procjenu za Jedinice lokalne samouprave u Bosni i Hercegovini- Radionica za prioritetizaciju i izradu

Akcionog plana radne grupe za implementaciju CAF-a u Gradu Gračanica, MEG – Projekat općinskog okolišnog upravljanja

Na osnovu Rješenja Gradonačelnika o imenovanju stručnih lica (Mustafa Bajić, Dževdet Čamdžić i Elmir Okić) za provođenje teoretskog i praktičnog dijela obuke i testiranja u oblasti zaštite od požara u Jedinstvenom gradskom organu i Službama za upravu Grada Gračanica, i na osnovu Programa i Plana obuke, 18.,20. i 24.06 održana je Obuka za uposlenike koji podliježu obavezi obuke. Ukupno 83 uposlenika pristupila su Obuci i testiranju iz oblasti ZOP-a i svi su uspješno prošli obuku.

U PVJ Gračanica se, prema planu obuke, vrši svakodnevno obučavanje vatrogasaca, kako na teoretskom, tako i na praktičnom planu. Takođe, izvršena je redovna godišnja provjera teoretskog znanja i provjera fizičke spremnosti. Provjeru znanja prošlo je 13 vatrogasaca, a provjeru fizičke spremnosti 9 vatrogasaca (stariji od 50 godina ne podliježu provjeri fizičke spremnosti)

Vježbe, takmičenja, opremanje i popuna

U saradnji sa Gradskom organizacijom Crvenog križa Grada Gračanica organizovano je:

Red. Broj	Vježbe - takmičenja	Datum	Mjesto održavanja, broj učesnika i dr.
1.	Seminar za nastavnike/mentore OŠ	15.04.2024.	Od pozvanih 11 škola, seminaru je prisustvovalo 8 škola. Pored članova komisije seminaru su prisustvovala i 2 instruktora za prvu medicinsku pomoć iz Crvenog križa Tuzlanskog kantona i dr. Saša Operlah, šef službe Hitne medicinske pomoći u Domu zdravlja Gračanica.
2.	Takmičenje iz oblasti Prve medicinske pomoći	25.04.2024.	Takmičenju je prisustvovalo 8 osnovnih škola Učesnici: 8 škola x 5 učenika=40 nastavnici koordinatori = 8 žiri = 3 člana šminkeri = 2 markiranti = 5 volonteri CK= 4 Ukupno učesnika 62
3.	Kantonalno takmičenje u Lukavcu	11.05.2024.godine	Takmičenju je prisustvovalo 13 škola. Grad je predstavljala OŠ „Malešići”, koja je od prijavljenih 13 škola sa područja Tuzlanskog kantona osvojila 7. mjesto,

3.	Gradsko takmičenje učenika OŠ- „Upozoravanje na mine-misli mine“ u organizaciji GO Crveni križ Gračanica	29.10.2024.	Takmičenju je prisustvovalo 9 ekipa osnovnih škola sa mentorima Učesnici: 9 škola x 3 učenika= 27 mentori= 9 Ukupno učesnika 36 Prvo mjesto je osvojila OŠ Miričina
4.	Kantonalno takmičenja učenika OŠ – „MISLI MINE“ u organizaciji GO Crveni križ Gračanica	21.11.2024.	OŠ Miričina 25.Kantonalno takmičenje „Misli mine“ za učenike i učenice 7. razreda OŠ. Učestvovalo: 11 škola x 3 učenika = 33 mentori: 11 predstavnici CK TK: 6 Žiri: 2 člana (Sandra – Fed.uprava, GO CZ i Bajić Mustafa, šef Civilne zaštite Gračanica) I MJESTO je osvojila OŠ „Sveti Franjo“ iz Tuzle

Opremanje

- Nabavka i montaža garažnih vrata i prozora za nadograđeni dio magacina CZ i garaža za vatrogasna vozila. Ukupna vrijednost: 13.912,69 KM
- Nabavka vatrogasne opreme: Nabavljena je lična i zajednička odjeća, obuća i oprema za vatrogasce. Ukupna vrijednost: 13.395,33 KM
- Nabavka zaštitne opreme za disanje - izolacioni aparat (komplet) i Ventilator / dimovuk
- (uređaj za izvlačenje pare, dimova i gasova). Ukupna vrijednost: 15.596,10 KM
- Nabavljene sprave za vježbanje za PVJ. Vrijednost sprava: 5.570,02 KM
- U toku nabavka Hidraulične platforme ili kamionsko zglobne teleskopske platforme.
- Vrijednost: 175.500,00 KM
- Nabavka elektroničke opreme za operativni centar. Vrijednost opreme: 9.600,00 KM
- Nabavka rezervnih dijelova za PP aparate za PVJ. Vrijednost: 4.998,32
- Nabavka sitnog inventara za CZ. Vrijednost: 6.992,50
- Nabavka odjeće i uniformi za CZ: 24.395,00 KM
- Nabavka jednog kompleta izolacionog aparata- 5.101,00 KM
- Potpisan Sporazum o saradnji između Udruženja poslodavaca i samostalnih privrednika Gračanica i Grada Gračanica, a koji se odnosi na zajedničku nabavku i opremanje novog vatrogasnog vozila. Cijena vozila sa nadogradnjom iznosi 610.806,55 KM (Na osnovu provođenja postupka JN za nadogradnju vatrogasnog vozila i potpisanog ugovora Cijena nadogradnje iznosi 398.736,00 KM i Udruženje poslodavaca i samostalnih privrednika Gračanica je platilo podvozje kamiona Mercedes u iznosu od 212.070,55 KM, što ukupno iznosi 610.806,55 KM).
- Rad građevinskih mašina na zaštiti i spašavanju od prirodnih i drugih nesreća (4 lota- potpisan Okvirni sporazum).

Popuna

U toku 2024. godine, kao rezultat saradnje sa drugim organima, pravnim licima i ispunjavanja zakonskih obaveza izvršena je popuna:

- Gradski štab CZ – 16 pripadnika,
- ŠCZ MZ Lendići- 5 pripadnika,
- - Povjerenici civilne zaštite – 63
- (u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Gračanica (12), u javnim zdravstvenim ustanovama (1), javnim preduzećima (15), ustanovama i pravnim licima (35),
- Služba za komunalne poslove u JP “Komus” Gračanica – 28 pripadnika,

- Služba prve medicinske pomoći u JZU “ Dom zdravlja” Gračanica – 19 pripadnika,
- Služba za zaštitu životinja i namirnica životinjskog porijekla u JP “ Veterinarska stanica” Gračanica – 15 pripadnika,
- Služba za vodosnabdijevanje u JP “ Vodovod i kanalizacija” Gračanica -12 pripadnika
- Služba za Zaštitu od požara – 15 pripadnika,
- JON – dobrovoljci – 23,
- JON u preduzećima – 2 jedinice- 35 pripadnika,
- Spisak šumara zaduženih za državne i privatne šume – 4,
- Spisak šumara zaduženih za privatne šume na području Grada Gračanica – 4.

UKUPNO: 239

Realizacija Plana javnih nabavki u 2024. godini

U Planu javnih nabavki za 2024. godinu iz Službe za civilnu zaštitu planirano je 25 postupaka JN (konkurentski postupak -1; konkurentski postupak- okvirni sporazum -2; otvoreni postupak (e-aukcija) -15; direktni sporazum -7) i svi postupci su pokrenuti i 20 je završeno, a 5 je u toku.

Druge aktivnosti:

Služba za civilnu zaštitu Grada Gračanica u toku 2024.godine je izdavala na revers tri isušivača prostora kao pomoć građanima Grada Gračanica za isušivanje prostora od posljedica vlage. Isušivači su bili izdati tokom cijele godine, u prosjeku 5-7 dana po izdatom reversu a tom prilikom izdato je 60 reversa za korištenje.

Međuinstitucionalna saradnja

Kontinuirana koordinacija i saradnja ostvarena je sa Federalnom upravom civilne zaštite (FUCZ), Kantonalnom upravom civilne zaštite Tuzlanskog kantona (KUCZ) i Uredom Minskoakcionog centra BiH (BH MAC) u Tuzli u provedbi poslova mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od neeksplozivnih i minsko-eksplozivnih sredstava.

Saradnja sa Federalnom upravom civilne zaštite Sarajevo i Kantonalnom upravom civilne zaštite Tuzla odvijala se redovno i ogledala se u koordinaciji po svim pitanjima iz nadležnosti, a posebno kroz traženja pomoći za otklanjanje posljedica prirodne nesreće, kao i kandidovanje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja, te u zahtjevima za angažovanjem timova za preuzimanja i uništavanja NUS-a i MES-a i deminiranja, koji su u nadležnosti Federalne i Kantonalne uprave civilne zaštite, kroz učešće u različitim sastancima, radionicama i seminarima koje je organizovala Kantonalna uprava, te relizaciji projekata opremanja struktura CZ i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Saradnja sa Kantonalnom upravom civilne zaštite bila je na visokom profesionalnom nivou i mišljenja smo da je proizvela rezultate kojima građani grada Gračanica mogu biti zadovoljni.

- “A” TUN timom Federalne uprave civilne zaštite odvijala se na preuzimanju i uništavanju NUS-a i MES-a, i ova saradnja se može ocijeniti najvišom ocjenom.

Saradnja sa BH MAC-om je nezaobilazna institucija u svim aktivnostima po pitanju svih oblika protuminskih akcija u Bosni i Hercegovini i jedina je nadležna i ovlaštena: za akreditiranje deminerskih organizacija (ljudstva i opreme), vođenje operacija upoznavanja sa minama, obilježavanja mina, izviđanja i uklanjanja mina, osiguranja centralne baze podataka o minama, koordiniranje aktivnosti na deminiranju s drugim operativnim agencijama, pripremanje prijedloga prioriteta za operacije deminiranja i izdavanje radnih zadataka u toku operacija deminiranja, vršenje inspekcije, vršenje kontrole kvaliteta i predlaganje izdavanja certifikata o izvršenoj kontroli kvaliteta očišćenih površina, predlaganje liste prioriteta zadataka vladi entiteta, pripremanje planova rada, proračuna, izvještaja i obračuna za prezentiranje vladama entiteta, Komisiji i Odboru donatora.

Saradnja sa Uredom BH MAC-a u Tuzli odvijala se na pripremi i dostavljanju Liste prioriteta deminiranja na području grada Gračanica u 2023. i 2024. godini (putem Kantonalne uprave civilne zaštite), formiranju kantonalne liste prioriteta, kontaktiranju i koordinaciji sa donatorima i drugih aktivnosti propisanih zakonom.

- Saradnja sa EUFOR-om, LOT kuća u Tuzli, po pitanjima načina prikupljanja i skladištenja NUS-a i MES-a i dinamici deminiranja na području grada, kao i aktivnostima na saniranju posljedica nepogoda odvijala se po planu ove vojne organizacije.

Koordinacija i pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara

Saradnja sa drugim subjektima društva na planu provođenja preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja bila je stalna aktivnost Službe za civilnu zaštitu, a gotovo svakodnevna komunikacija i saradnja ostvarena je sa:

- Vijećima mjesnih zajednica, vezano za provođenje mjera zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda koje su zadesile sve mjesne zajednice, prikupljanju podataka za određene poslove Službe za CZ, ažuriranja struktura CZ u MZ-ama i druge poslove iz oblasti zaštite i spašavanja.

- Policijskom upravom u Gračanici koja se ogledala u koordinaciji pri preuzimanju NUS-a i MES-a, zajedničkim aktivnostima u upozoravanju građana u oblasti NUS-a i MES-a, u pružanju asistencije u složenijim poslovima u provođenju mjera zaštite i spašavanja..

- Sredstvima javnog informisanja, koja se ogledala u objavljivanju raznih informacija i obavještenja koje je Služba za civilnu zaštitu upućivala prema javnosti i građanima. Ova saradnja je ostvarena i sa printanim i sa elektronskim medijima, a najčešća je bila sa Radio Gračanicom, RTV TK i Dnevnim avazom.

- Sa ostalim službama za upravu Grada Gračanica saradnja se odvijala svakodnevno u razmjeni različitih podataka i informacija za potrebe tih službi.

- Sa službama CZ susjednih i ostalih općina/ gradova na području Tuzlanskog kantona odvijala se u razmjeni informacija, podataka kao i učešćem na seminarima, sastancima i sl., te preduzimanju mjera zaštite i spašavanja.

- Sa Gradskom organizacijom Crvenog križa je bila na zavidnom nivou i odvijala se na organizaciji i provođenju akcija dobrovoljnog darivanja krvi, edukaciji i provođenju takmičenja učenika osnovnih škola kroz upoznavanje na opasnosti od mina, organizovanju takmičenja u pružanju prve pomoći, raspodjeli i distribuciji paketa za socijalno ugrožene porodice i sl.

- Saradnja sa službama, ustanovama i privrednim društvima koje u svojim redovnim djelatnostima imaju i poslove zaštite i spašavanja (JZU Dom zdravlja, JP "Komus", Veterinarska stanica, JP "Vodovod i kanalizacija, TVJ, Elektrodistribucija i druge) je bila na zadovoljavajućem nivou. Ova saradnja je rezultirala stvaranjem normalnih uslova za život građana u toku trajanja prirodnih nepogoda i brigom o njihovom zdravlju i sigurnosti.

Realizujući svoje programske zadatke u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, Služba za civilnu zaštitu je sarađivala i sa općinama u Republici Srpskoj, na realizaciji projekata od interesa za stanovništvo ovih općina.

ZAKLJUČAK

Sistem zaštite i spašavanja ljudi materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća koji se razvija na području BiH uključuje sve strukture društva, državnu organizaciju i privredna društva, a osnova mu je preventivno djelovanje, od pojedinca do države. Stoga se, na lokalnom nivou i u narednom periodu moraju uložiti napor i sredstava, kako bi se uticalo na promjenu svijesti ljudi u smjeru preduzimanja mjera u okviru lične i uzajamne zaštite, edukaciji o značaju preventivnih mjera, ali i ulaganju u one sistemske mjere koje će doprinijeti otpornosti cjelokupne zajednice na dejstva prirodnih i drugih nesreća (striktna primjena propisa o građenju, zabrana gradnje u obalnom pojasu vodotoka, na nestabilnim terenima, kontrola odlaganja i deponovanja otpada i dr.).

Uzimajući u obzir programske zadatke, broj uposlenih i materijalno-tehničku opremljenost mišljenja smo da je Služba uspješno odgovorila na sve izazove u zaštiti i spašavanju koji su se u 2024. godini postavili pred nju. S obzirom na resurse sa kojima je raspolagano, taj rezultat ima svoje pokriće u, prije svega profesionalnim odnosom i zalaganju uposlenika Službe, kao i dobro postavljenim osnovama sistema zaštite i spašavanja na području grada, koji je po našoj ocjeni dobro funkcionisao.

Ovaj sistem ima potrebu za nadogradnjom shodno najnovijim iskustvima u organizovanju i provođenju zaštite i spašavanja, kako na području grada Gračanica tako i šire.

Rezultat ovakvog rada Službe je i dobra saradnja sa ustanovama, organima i organizacijama koje su dio sistema zaštite i spašavanja. Ostvareni rezultati su i plod dobrog rada Gradskog štaba civilne zaštite i svih segmenata sistema zaštite i spašavanja, naročito javnih preduzeća na području grada.

Pored iznijetog u pogledu realizacije programskih zadataka u ovoj godini, Službi za CZ u narednoj godini predstoje značajni poslovi na jačanju i stvaranju veće funkcionalnosti sistema zaštite i spašavanja, posebno se ističe potreba ostvarivanja još bolje saradnje i uvezivanja preduzeća, mjesnih zajednica i drugih pravnih lica u taj sistem, u cilju efikasnijeg rješavanja značajnih pitanja u oblasti zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. U sklopu te aktivnosti već su ažurirani planski dokumenti, dalje potrebno je provesti obuku štabova, jedinica, povjerenika i službi zaštite i spašavanja po programu obuke koji propisuje Direktor Federalne uprave civilne zaštite, kako bi svi zajedno bili što spremniji za preduzimanje potrebnih mjera u vrijeme prije, u toku i poslije nastanka neke prirodne ili druge nesreće.

Kada se radi o materijalno-tehničkom opremanju organizovanih struktura civilne zaštite na području grada, potrebno je promovisati ovaj segment organizacije civilne zaštite, te nabavkom nephodnih sredstava i opreme cjelokupan sistem podići na nivo koji bi trebao da ima u društvu.

U sklopu povećanja opšte spremnosti, potrebno je izvršiti popunu Službe za civilnu zaštitu u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Gračanica.

Pored ovih zadataka u narednom periodu neophodno je podržati program deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja koje je predložila Služba za civilnu zaštitu, nastavak prikupljanja NUS-a i MES-a od građana i stvaranje sigurnije i bezbjednije sredine u kojoj živimo.

Pored toga potrebno je voditi stalne aktivnosti u cilju aktivnog uključivanja u sistem zaštite i spašavanja na području grada osim struktura civilne zaštite, i ostalih gradskih službi, javnih službi, javnih preduzeća, privrednih društva, kao i drugih pravnih subjekata čija je djelatnost od značaja za zaštitu i spašavanje, kako bi se ostvarila koncepcija Zakona, koja predviđa cjelovit i sveobuhvatni pristup poslovima zaštite i spašavanja, odnosno aktivno učešće u ovim poslovima svih navedenih subjekata. Posebnu pažnju bi trebalo posvetiti razvijanju volonterskog učešća građana u zaštiti i spašavanju što je temelj ove organizacije u zamljama Evropske zajednice.

Izvještaj o radu Službe za civilnu zaštitu u 2024. godinu će detaljno obraditi sve aktuelne aktivnosti u toku 2024. godine.

III – OKVIRNI PLAN AKTIVNOSTI:

U Godišnjem planu rada Službe za civilnu zaštitu Grada Gračanica prikazane su mjere i aktivnosti koje će se tokom 2025. godine provoditi, a koje su utemeljene na tri osnovna sektorska cilja utvrđena u Programu razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Gračanica 2023.-2027. godina iz kojih proizilaze. Programi i projekti koji su planirani i koji se realiziraju iz sredstava planiranih u budžetu Grada, Službe za civilnu zaštitu i za to osiguranih namjenskih sredstava zaštite i spašavanja, usmjereni su na ostvarenje SC 1. iz Programa razvoja zaštite i spašavanja, pod nazivom – Izgradnja i jačanje sistema zaštite i spašavanja, SC2- Jačanje zaštite od požara i vatrogastva i službi zaštite i spašavanja kao dijela jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja i SC3- Unaprijeđenje međuinstitucionalne saradnje, saradnje sa civilnim društvom i poslovnim sektorom ostvarit će se kroz sledeće aktivnosti.

Ovi sektorski ciljevi obuhvataju i konkretne projekte utvrđene u Programu razvoja i u 2025. godini planirani su slijedeći projekti:

SC 1. Izgradnja i jačanje sistema zaštite i spašavanja

- 1.1. Finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na sprečavanju širenja opasnosti i otklanjanja posljedica od prirodnih i drugih nesreća;
 - 1.1.1. Finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i sprečavanje širenja opasnosti od prirodnih nesreća i njihovih posljedica;
 - 1.1.2. Izdaci za hitne interventne mjere na sanaciji klizišta;
 - 1.1.3. Naknada za rad i troškovi izlaska na teren komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća;
- 1.2. Opremanje struktura civilne zaštite
 - 1.2.1. Nabavka opreme i materijalno tehničkih sredstava (sitan inventar);
 - 1.2.2. Izdaci za odjeću i uniforme CZ;
 - 1.2.3. Izdaci za popravku i održavanje sistema za uzbunjivanje stanovništva na području Grada Gračanica;
 - 1.2.4. Izdaci za tekuće održavanje i servisiranje opreme i sredstava CZ;
 - 1.2.5. Oprema za CZ i investiciona rekonstrukcija;
 - 1.2.6. Utopljanje skladišta cz i garaža za vatrogasna vozila;
 - 1.2.7. Opremanje službi zaštite i spašavanja na području Grada Gračanica;
 - 1.2.9. Izdaci za sufinansiranje nabavke vozila za prevoz povrijeđenih-sanitetsko vozilo za potrebe službe ZiS –Medicinske pomoći;
 - 1.2. Nabavka pumpe na teretnom motornom vozilu cisterna za vodu;
 - 1.2.11. Izdaci za nabavku MTS-a, nabavku i održavanje sistema za uzbunjivanje stanovništva i opremanje Operativnog centra CZ
 - 1.2.12. Subvencioniranje nabavke opreme potrebne za provođenje lične i kolektivne zaštite građana;
- 1.3. Provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja
 - 1.3.1. Sufinansiranje obilježavanja i deminiranja sumljivih površina od mina na području grada Gračanica;
 - 1.3.2. Čišćenje vodotoka – javni radovi;
 - 1.3.3. Sufinansiranje OOCK u organizaciji takmičenja učenika OŠ iz oblasti PMP, upozoravanja na opasnost od mina i DDK;
 - 1.3.4. Sufinansiranje troškova deratizacije i /ili dezinfekcije i/ili dezinsekcije;
- 1.4. Obuka i vježbe struktura civilne zaštite u zemlji i inostranstvu
- 1.5. Izdaci za finansiranje neplaniranih troškova u provođenju mjera zaštite i spašavanja

Strateški cilj 2. Jačanje zaštite od požara i vatrogastva i službi zaštite i spašavanja kao dijela jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja

- 2.1. Opremanje vatrogasnih jedinica i objekata, investiciona izgradnja i održavanje;
 - 2.1.1. Nabavka vatrogasne opreme, tehničkih i drugih sredstava za vatrogasne jedinice (Po odobrenim sredstvima u Budžetu Grada Gračanica za 2025. godinu)
 - 2.1.2.
 - 2.1. __. Izdaci za održavanje prostorija CZ i vatrogasnog doma,
 - 2.1. ____. Izdaci za tekuće održavanje vozila PVJ
 - 2.1. ____. Izdaci za održavanje sredstava PVJ
 - 2.1.4. Nabavka nedostajućeg kompleta tehničkog alata za tehničke intervencije (Po odobrenim sredstvima u Budžetu Grada Gračanica za 2025. godinu)

- 2.1.6. Izdaci za ličnu i zajedničku odjeću i obuću i opremu za vatrogasce u PVJ (Po odobrenim sredstvima u Budžetu Grada Gračanica za 2025. godinu)
- 2.1.7. Izdaci za tekuće održavanje sredstava PVJ
- 2.1.8. Izdaci za utopljavanje magacina CZ i garaža PVJ
- 2.1.9. Nabavka guma za vatrogasna vozila
- 2.2. Uvježbavanje i obučavanje vatrogasnih jedinica;
- 2.4. Unaprijeđenje sistema preventivne zaštite;
- 2.5. Edukacija stanovništva;

Strateški cilj 3. Unaprijeđenje međuinstitucionalne saradnje, saradnje sa civilnim društvom i poslovnim sektorom ostvarit će se kroz sledeće aktivnosti:

- 3.1. Unaprijeđenje saradnje institucija na svim nivoima od lokalne zajednice, kantona, Entiteta u Federaciji Bosne i Hercegovine i RS-e i BiH u sektorima voda, deminiranje, zaštite zemljišta, zaštite okoliša, zaštite i spašavanja te prostornog planiranja s ciljem smanjenja rizika od prirodnih i drugih nesreća,
- 3.2. Saradnja sa OS BiH
- 3.3. Ostvarivanje saradnje sa strukturama civilne zaštite susjednih općina i gradova, kantona, Federaciji BiH, u RS i Brčko distriktu, te institucijama BiH (ministarstvo sigurnosti i dr.)
- 3.4. Unaprijeđenje saradnje sa civilnim društvom – NVO
- 3.5. Unapređenje saradnje sa poslovnim sektorom

Rezultati ovako postavljenih Strateških ciljeva ogleda se u znatnom smanjenju rizika od prirodnih i drugih nesreća i gubitaka života, egzistencije i zdravlja, kao i privredne, fizičke, socijalne, kulturne i ekološke imovine građana, privrednih društava, zajednica i zemlje.

Za postizanje očekivanog ishoda treba težiti ostvarenju: Spriječiti nove i smanjiti postojeće rizike od prirodnih i drugih nesreća kroz implementaciju integrisanih i sveobuhvatnih ekonomskih, strukturnih, pravnih, socijalnih, zdravstvenih, kulturnih, obrazovnih, ekoloških, tehnoloških, političkih i institucionalnih mjera koje sprečavaju i smanjuju opasnost od izloženosti i ranjivosti, te povećaju spremnost za odgovor i oporavak, a samim tim jačaju i otpornost.

Pored navedenog, slijedeći smjernice za razvoj iz Programa razvoja zaštite i spašavanja koje upućuju na učešće Grada u ostvarivanju globalnih ciljeva- izradi, apliciranju i implementaciji projekata, na lokalnom-gradskom nivou, zajedničkih projekata na nivou kantona i Federacije BiH i drugih tokom 2025. godine planirana je implementacija i drugih projekata.

Finansijski pokazatelji preuzeti su iz Budžeta Grada - Služba za civilnu zaštitu i Godišnjeg plana korištenja sredstava zaštite i spašavanja za 2025. godinu koji su u ovom planu zbirno iskazani.

U oblasti deminiranja planirana je kontinuirana koordinacija sa uredom BH MAC-a, predlaganje liste prioriteta, predlaganje i praćenje realizacije projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području grada, kao i prikupljanje prijavljenih podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrada podataka i kandidovanje projekata kod nadležnih institucija za obilježavanje, izradu stručnog mišljenja i deminiranja sumnjivih površina. Urađena je i dostavljena lista prioriteta za deminiranje na području grada Gračanica za listu prioriteta TK, Federacije i Bosne i Hercegovine za 2025. godinu, odnosno krajem godine će se uraditi lista prioriteta deminiranja za 2026. godinu. I ovom prilikom dato je do znanja nadležnim institucijama Bosne i Hercegovine koje su nadležne za deminiranje, da Grad Gračanica u skladu sa mogućnostima u Budžetu Grada Gračanica planira određen dio finansijskih sredstava za potrebe sufinansiranja deminiranja na području grada Gračanica.

Predviđeno je da se u oblasti vatrogastva vrši organiziranje i koordiniranje provođenja mjera zaštite i spašavanja, kao i organiziranje i provođenje poslova zaštite od požara i vatrogastva, izvršavanje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara (gašenje požara, spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i eksplozijama, pružanje tehničke pomoći u saobraćajnim nezgodama, poplavama, spašavanju na visinama i drugim akcidentnim situacijama i nesrećama u kojima vatrogasna jedinica može pomoći, kao i servisiranje i punjenje vatrogasnih aparata i prevoz tehničke vode), unapređenje zaštite od požara i vatrogastva sa posebnim akcentom na kadrovsko i broičano jačanje i opremanje profesionalne vatrogasne jedinice, pružanje stručne i druge pomoći dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti. Također, vršit će se i druge aktivnosti u svrhu unapređenja zaštite od požara i vatrogastva.

Pored navedenog, planirane su i sljedeće aktivnosti:

- kontinuirana koordinacija sa FUCZ i KUCZ Tuzla u provedbi poslova mjera zaštite ljudi i materijalnih dobara od neeksplozivnih i minskoeksplozivnih ubojnih sredstava, prikupljanje prijavljenih podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrada podataka i kandidovanje projekata;
- saradnja sa Agencijom za vodno područje rijeke Save je vrlo uspješna, koja se ogleda kroz realizaciju projekata obezbjeđenja proticajnog profila rijeke Spreče na teritoriji grada Gračanica od Miričine do Stjepan Polja. Za godišnji plan rada Agencije za vodno područje rijeke Save i finansijski plan za 2025. godinu urađen je i dostavljen Prijedlog projekata uređenja i čišćenja rijeke Spreče od značaja za područje grada Gračanica za 2025. godinu, odnosno krajem godine će se uraditi Prijedlog projekata uređenja i čišćenja rijeke Spreče od značaja za područje grada Gračanica za 2026. godinu.
- saradnja sa nadležnim instucijama Vlade TK i Kantonalne uprave civilne zaštite na projektu sanacije i rekonstrukcije oštećenja regulisanog korita rijeke Sokoluše u Gradu Gračanica na dvije lokacije (koordinacija, praćenje, pravdanje i evaulacija projekta).
- praćenje klimatoloških prilika na području grada Gračanica (mjerenje temperaturne vrijednosti zraka, praćenje vodostaja svih rijeka i stanja na HA Modrac, snježnog pokrivača, provjera sistema uzbunjivanja, Instalacija dodatnog repetitora za radio mrežu, organizovanje obuke za predsjednike vijeća MZ o korištenju i upotrebi radio veza u uslovima neposredne opasnosti ili prirodnih i drugih nesreća i druge aktivnosti u skladu sa planom rada Operativnog centra civilne zaštite);
- Saradnju sa Gradskom organizacijom Crvenog križa Gračanica, JZU UKC Tuzla-Poliklinikom za transfuziologiju, Domom zdravlja, Općom bolnicom „ dr. Mustafa Beganović“, Mješovitom srednjom školom i Gimnazijom „dr. Mustafa Kamarić“ i Udruženjima građana na realizaciji Plana i programa darivanja krvi za 2025. godinu na području Grada Gračanica;
- popuna struktura civilne zaštite ljudstvom i MTS, predlaganje planova i programa obuke struktura CZ;
- Saradnja sa Gradskom organizacijom Crvenog križa Gračanica i OŠ na području Grada Gračanica u organizaciji i provođenju gradskog takmičenja na temu upozoravanja na opasnosti od mina i prve medicinske pomoći.
- Poslovi Odsjeka za zaštitu od požara i vatrogastvo- PVJ (u daljem tekstu: PVJ) definisani su posebnim Programom rada i Planom i programom obuke za stručno osposobljavanje, uvježbavanje i kondicioniranje profesionalnih vatrogasaca u Odsjeku za zaštitu od požara i vatrogastvo- Profesionalna vatrogasna jedinica Gračanica, koji su usklađeni sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09) i Plana i programa obuke za stručno osposobljavanje, uvježbavanje i koondicioniranje profesionalnih vatrogasaca („ Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/13), koji su sastavni dijelovi Programa rada Službe za CZ.

U oblasti civilne zaštite vršit će se i drugi poslovi koji podrazumijevaju koordinaciju i pomoć mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, unapređenje rada struktura civilne zaštite,

ažuriranje postojećih i izradu godišnjih i drugih planova rada, organizaciju rada službe i štaba civilne zaštite, obilježavanje važnih datuma i sl.

U okviru preduzimanja preventivnih mjera i otklanjanja opasnosti po ljude, smanjenja šteta na stambenim, privrednim i infrastrukturnim objektima i drugim materijalnim sredstvima potrebno je nastaviti sa aktivnostima na saniranju klizišta, nastavku regulacije Sokoluše, rijeke Spreče i pripadajućih pritoka i čišćenje vodotoka I i II kategorije na području grada Gračanica.

Jedna od najvažnijih aktivnosti Službe za civilnu zaštitu je apliciranje za sredstva viših nivoa vlasti, međunarodnih institucija, domaćih i stranih donatora na sredstva za organizovanje i provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća (deminiranja, sanaciju klizišta, čišćenje vodotoka, opremanje struktura civilne zaštite i druge projekte), na osnovu kojih je do sada realizovala značajne projekte za Grad Gračanica.

Na osnovu dosadašnjeg iskustva Služba će istu praksu slijediti i 2025. godine.

2.5. SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

U Službi za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća obavljaju se, studijsko-analitički, informaciono dokumentacioni i normativno-pravni poslovi koji su u neposrednoj vezi sa vršenjem funkcije Gradonačelnika i Gradskog vijeća i to:

- Kordinacija rada svih službi u okviru jedinstvenog gradskog organa uprave,
- Stručni i administrativni poslovi za potrebe Gradonačelnika,
- Upravljanje ljudskim resursima, personalnim poslovima i poslovima edukacije svih radnika organa;
- Stručna i nomotehnička obrada svih akata koji se odnose na personalne poslove;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacrta, nacрта i prijedloga propisa općih akata koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- Vršenje nomotehničke obrade rješenja i drugih propisa, koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- Izrada svih općih i pojedinačnih i upravnih akata, programa, analiza, mišljenja, izvještaja i informacija iz nadležnosti službe;
- Izrada svih općih i pojedinačnih i upravnih akata, mišljenja, izvještaja i informacija za koje je Gradonačelnik posebnim propisom i odlukom Gradskog vijeća ovlašten za donošenje
- Poslovi razvoja Grada,
- Poslovi informatike za jedinstveni gradski organ uprave,
- Poslovi javnog obavještavanja o aktivnostima Gradonačelnika, Vijeća, gradskih službi i odnosi sa javnošću (PR),
- Praćenje, primjena i provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama,
- Praćenje, priprema projekata i apliciranje za dobivanje sredstava za njihovu realizaciju iz domaćih i stranih izvora,
- Poslovi turizma i prirodne baštine,
- Obezbjedenje funkcionisanja Sportske sale,
- Poslovi prevođenja,
- Tehnički poslovi za funkcionisanje kancelarije Gradonačelnika (vozila, izrada i umnožavanje materijala itd.).
- Osigurava uslove za rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- Priprema nacрте i prijedloge i prati provođenje odluka i drugih propisa, kao i pojedinačnih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- Priprema nacрте ugovora u čijem zaključivanju učestvuje Gradsko vijeće,
- Ostvaruje saradnju sa službama Gradonačelnika prilikom priprema nacрта odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u cilju obezbjeđenja metodološkog jedinstva u izradi,

- Prati propise i ukazuje Gradskom vijeću na mjere koje treba poduzeti iz svoje nadležnosti,
- Prati pojave od interesa za ostvarivanje ustavnosti i zakonitosti i stručno obrađuje pitanja koja treba ugraditi u gradske propise,
- Prati provođenje Statuta Grada i Poslovnika o radu Gradskog vijeća,
- Pruža stručnu pomoć gradskim vijećnicima u ostvarivanju njihove funkcije,
- Priprema Program rada Gradskog vijeća i prati njegovu realizaciju,
- Uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidencije iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- Priprema i organizuje sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- Izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne materijale iz nadležnosti Gradskog vijeća,
- Pribavlja informacije i mišljenja vezano za predstavke građana od nadležnih službi za upravu, javnih ustanova i preduzeća,
- Osigurava saradnju sa ombudsmenima i drugim tijelima za zaštitu ljudskih prava,
- Uređuje i izdaje Službeni glasnik Grada Gračanica,
- Vršiti administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove za Gradsko vijeće i njegova radna tijela,
- Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i po nalogu Gradonačelnika.

Poslovi iz nadležnosti Službe za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća **izvršavaju se putem četiri unutrašnje organizacione jedinice** i to:

- Odsjek za opće i pravne poslove i odnose sa javnošću;
- Odsjek za razvojne projekte i evropske integracije;
- Odsjek za rad Gradskog vijeća;
- Sportska sala.

Odsjek za rad Gradskog vijeća

U ostvarivanju ciljeva za 2025. godine Stručna služba ima za osnov Program rada Gradskog vijeća za 2025. i program rada Gradonačelnika za istu godinu.

Za Gradsko vijeće stručna služba će izvršavati poslove pripreme i stručne i administrativno-tehničke poslove na organizaciji sjednica i pripremi materijala za sjednice Gradskog vijeća Gračanica, Kolegija i komisija Gradskog vijeća (pozivi za sjednice, kompletiranje materijala, izrada zapisnika, zaključaka, kompletiranje i slanje materijala u analognom obliku ili putem e-maila, tonsko snimanje sjednica, realizacija zaključaka itd).

Program rada Gradskog vijeća Gračanica za 2025. godinu, obuhvata ukupno 73 razna materijala (planova, odluka, rješenja, izvještaja, informacija i slično), koji proizilaze iz Ustava, Zakona, planskih dokumenata Grada Gračanica, kao i druge poslove i zadatke iz nadležnosti Gradskog vijeća.

Služba uređuje i objavljuje Službene glasnike Grada Gračanica.

Odnosi s javnošću

Glavni zadatak PR odjela je izgradnja, održavanje i unapređenje komunikacije između Grada Gračanice i javnosti, medija te drugih zainteresiranih strana. Program rada osigurava transparentno, pravovremeno i tačno informisanje građana i medija o aktivnostima, projektima i odlukama Gradske uprave.

1. Opći ciljevi

- Unapređenje transparentnosti rada Gradske uprave.
- Pravovremeno i precizno informisanje javnosti i medija o svim važnim događajima i odlukama.
- Razvijanje pozitivne percepcije javnosti o radu Gradske uprave.
- Poboljšanje dvosmjerne komunikacije između građana i Grada Gračanice.

2. Aktivnosti u okviru rada

Informisanje javnosti i medija

- Izrada saopštenja za medije: Redovna priprema saopštenja o radu Gradske uprave, najavama događaja, projektima i drugim važnim informacijama.
- Organizacija konferencija za medije: Planiranje i vođenje konferencija u skladu s aktuelnim temama od interesa za javnost.
- Ažuriranje zvaničnih komunikacijskih kanala:
 - a) Održavanje gradske web stranice i društvenih mreža
 - b) Redovno objavljivanje sadržaja poput vijesti, obavještenja, fotografija i video materijala.

Organizacija javnih događaja

- Organizacija obilježavanja značajnih datuma, manifestacija i drugih događaja od značaja za Grad
- Promocija gradskih projekata: Organizacija svečanosti otvaranja novih projekata, infrastrukturnih radova i drugih aktivnosti od značaja za Gračanicu.

Upravljanje kriznom komunikacijom

- Pravovremena reakcija na krizne situacije (poplave, požari i druge elementarne nepogode, političke situacije).
- Koordinacija s medijima u vanrednim okolnostima kako bi se izbjeglo širenje dezinformacija.

Saradnja s institucijama i organizacijama

- Održavanje redovne komunikacije s lokalnim i drugim medijima
- Saradnja s nevladinim organizacijama na projektima od društvenog značaja.
- Jačanje odnosa s obrazovnim, kulturnim i privrednim institucijama.

Edukacija i razvoj

- Redovno pohađanje stručnih seminara, obuka i konferencija kako bi se pratile nove tehnologije i trendovi u odnosima s javnošću.

3. Očekivani rezultati

- Povećanje povjerenja građana u rad Gradske uprave.
- Bolja informisanost građana i medija o svim važnim gradskim temama.
- Efikasnija i profesionalnija komunikacija u kriznim situacijama.
- Aktivnije sudjelovanje građana u donošenju lokalnih odluka.

OBLAST INFORMACIONIH SISTEMA

Redovni poslovi

Redovni poslovi IT podrške, planirani u 2025. godini, podrazumijevaju održavanje funkcionalnosti i obezbijedenje sigurnosti informatičkog sistema Grada Gračanica, te nadogradnju sistema u skladu sa analizom i procjenom tehničkih zahtjeva za modernizacijom.

U 2025. godini planirano je obezbijediti nadogradnju nove računarske opreme i aplikacija te potrebnih računarskih alata prema iskazanim zahtjevima za 2025. godinu.

Aktivnosti

- Izrada tehničke specifikacije i praćenje postupka javne nabavke računarske opreme u skladu sa planiranim budžetskim sredstvima za 2025. godinu, kao i instalacija, raspodjela i evidencija nabavljene opreme,
- Produžavanje licenci za softvere i tekuće održavanje aplikacija koje se koriste u Gradu Gračanica:
 - Aplikacija za upravljanje dokumentima,

- Aplikacija matičnog registra,
- Aplikacija finansijskog poslovanja i budžeta,
- Aplikacija katastarskih evidencija,
- Aplikacija za obračuna sredstava korisnika boračko-invalidske zaštite
- Aplikacije federalne i kantonalne evidencije poljoprivrednih gazdinstava
- Aplikacija za evidenciju raseljenih i izbjeglih lica
- Aplikacija za kontrolu pristupa
- Aplikacija za provjeru prebivališta
- U cilju osiguranja stabilnosti IT sistema i servisa u Gradu Gračanica vršit će se redovni poslovi administriranja i monitoringa IT sistema, održavanje funkcionalnosti hardverskih i softverskih komponenti, update sistemskog i aplikativnog softvera, itd...
- U cilju zaštite od djelovanja malicioznog softvera osigurava se i administrira adekvatna antivirusna zaštita IT sistema,
- Proširenje kapaciteta računarske mreže za potrebe novih uposlenika, kao i usklađivanje opreme sa normama koje postavlja isporučilac operativnih sistema;
- Informatička podrška Projektu provjere identifikacionih dokumenata u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite i pristupu podacima Agencije IDDEEA,
- Informatička podrška sistemu Registra novčanih kazni,
- Informatička podrška federalnom softveru matične evidencije u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i funkcionisanju jedinstvene strukture elektronske baze podataka matičnog registra u oblasti matičnih knjiga, te održavanje vanjskih konekcija sa isturenim matičnim uredima u devet Mjesnih zajednica grada Gračanica,
- Praćenje platforme e-matičar kojom se omogućava on-line podnošenje zahtjeva za izvode iz matičnih knjiga Grada Gračanica.,
- Uvođenje sistema elektronskog glasanja za potrebe rada Gradskog Vijeća Grada Gračanica,
- Informatička podrška projektu harmonizacije podataka gruntovnice i katastra,
- Izrada redovnih periodičnih zaštitnih kopija podataka elektronskih evidencija u Gradu Gračanica, te pohranjivanje zaštitnih kopija podataka na odvojene lokacije i vođenje evidencije o tome,
- Izrada periodičnih izvještaja za budžet vezano za procijenjene potrebe unaprijeđenja informatičkog sistema u Gradu Gračanica,
- Vođenje evidencija o informatičkoj infrastrukturi, o popisu i otpisu informatičke opreme, udaljenim konekcijama itd..
- Praćenje i podrška projektima nevladinog sektora kada je u pitanju unaprijeđenje rada organa uprave kroz jačanje informatičkog sektora,
- Objavljivanje materijala i ažuriranje web stranice, te informatička podrška sistemu Zoho mail,
- Rješavanje predmeta po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, i izrada i dostavljanje periodičnih izvještaja o primjeni ZOSPI-ja u Gradu Gračanica Uredu Ombudsmena BiH i Parlamentu Federacije BiH,
- Održavanje sistema video nadzora u Gradu Gračanica,
- Informatička podrška aktivnostima javnih prezentacija,
- Stručno usavršavanje zaposlenika iz IT odjela kroz seminare i radionice

OBLAST MJESNIH ZAJEDNICA

U toku 2025. godine, planirane su sljedeće aktivnosti u radu s vijećima mjesnih zajednica:

1. Nastavak saradnje na implementaciji UNDP-ovog projekta „Jačanje uloge MZ u BiH“. Ove godine završava se II faza pomenutog projekta, čiji cilj jeste poboljšanje kvalitete života običnih građana, kroz jačanje kapaciteta mjesnih zajednica i unaprijeđenje međusobne komunikacije i saradnje između JLS i MZ. Plodovi ovog projekta jesu:
 - Implementirani mnogobrojni infrastrukturni projekti;
 - Uređene prostorije svih mjesnih zajednica MZ (osim MZ Lendići, koji za svoj rad mogu koristiti prostorije društvenog centra Gračanica), za rad VMZ;

- Opremljenost svih mjesnih zajednica sa informatičkom opremom, te educiranost svih vijeća MZ;
 - Jedan od najznačajnijih rezultata ovog projekta jeste uvođenje foruma građana u svim mjesnim zajednicama, kao novog konsultativno-savjetodavnog oblika učešća građana u vršenju lokalnih poslova.
 - Redovna korespondencija sa UNDP-om, uz dostavljanje svih traženih dokumenata i podataka i anketa, koje iziskuje ovaj projekat (revizije i sl.);
 - Učešće na planiranim sastancima i edukacijama, koje organizuje UNDP u BiH;
 - Učešće u planiranim sastancima u mreži praktičara, koja je formirana od strane Saveza općina i gradova u BiH;
2. Saradnja i stalna komunikacija i korespondencija sa vijećima mjesnih zajednica uz pružanje pravne, stručne ili bilo koje druge pomoći vijećima prilikom izvršenja njihovih poslova;
 3. Pomoć mjesnim zajednicama u vezi održavanja foruma građana;
 4. Prikupljanje i dostava indikatora za strategiju (podaci za MZ);
 5. Pomoć u konstituisanju novih saziva Vijeća mjesnih zajednica;
 6. U saradnji sa Predsjedavajućim GV, obilazak VMZ, prisustvo na radnim sjednicama (redovan i obilazak po potrebi);
 7. Održavanje novih edukacija za članove VMZ, ukoliko se ukaže potreba za istim;
 8. Stalna korespondencija sa Vijećima mjesnih zajednice, te pružanje potrebne podrške za realizaciju njihovih radnih zadataka;
 9. Izrada novog statuta za MZ, koji mora biti u skladu sa novim statutom Grada Gračanica;
 10. Sumiranje dostavljenih izvještaja (Finansijski izvještaj za proteklu i Plan rada za narednu godinu) od strane mjesnih zajednica, te izrada sveobuhvatne informacije za Gradsko vijeće;
 11. Ulazak u projekat „Održivo upravljanje komunalnim otpadom“ – Federalno ministarstvo okoliša i turizma u saradnji sa Svjetskom bankom

SOCIJALNI PROGRAMI, GENDER I RANJIVE GRUPE

U oblasti socijalne zaštite cilj je intenzivirati saradnju sa UO i direktorom Centra za socijalni rad i učestvovati u kvalitetnijem organizovanju i stvaranju boljih uslova za rad Centra za socijalni rad.

U skladu sa budžetskim sredstvima sredstvima, bit će obezbijeđena podrška:

- najugroženijim kategorijama i socijalno ugroženim pojedincima,
- penzionerima,
- Romima,
- humanitarnim organizacijama
- Narodnoj kuhinji.
- Ostalim ranjivim grupama
- Porodicama i djeci s smetnjama u razvoju,
- Djeci s dijabetesom za nabavku senzora za glukozu
- Onkološkim pacijentima za prijevoz na terapije
- Porodicama za finansiranje vantjelesne oplodnje
- Energetski siromašnim i ugroženim domaćinstvima.

I u 2025. Godini planirano je i subvencioniranje troškova komunalnih usluga vodosnadbijevanja i odvoza smeća za utvrđene kategorije.

Obzirom da je Gradsko vijeće Gračanica usvojilo Lokalni akcioni plan za smanjenje energetskog siromaštva 2024-2027. Godine, to se u narednoj godini planira identifikacija, mapiranje i praćenje žarišnih područja energetski siromašnih i ugroženih domaćinstva, te novčana pomoć za

subvencioniranje troškova električne energije i grijanja tokom zime i perioda hladnog vremena za utvrđene kategorije.

Također, kontinuirano će se raditi na većoj sigurnosti građana, borbi za ravnopravnost spolova i zastupljenosti žena u javnim poslovima u skladu s ciljevima Lokalnog gender akcionog plana.

RAZVOJNI PROJEKTI I EVROPSKE INTEGRACIJE

Saradnja na međunarodnom nivou, održavanje kvalitetnih odnosa sa bratskim i prijateljskim gradovima i ambasadama, povezivanje sa drugim općinama i gradovima u BiH i regiji i dalje će biti značajan faktor razvoja

U 2025. godini projektni tim odsjeka u prioritetu je utvrdio sljedeće projekte za koje treba realizovati:

1. „Zaštita nacionalnog spomenika Konak sanacijom južne fasade objekta“
2. „Regulacija korita rijeke Sokoluše u Gračanici –faza V“
3. Izgradnja postrojenja za prečišćavanje pitke vode Stjepan Polje (građevinski dio)
4. Izgradnja postrojenja za prečišćavanje pitke vode Stjepan Polje (tehnološki dio –PDV grad sa povratom PDV-a u cjelosti na tehnološki dio)
5. „Rekonstrukcija i dogradnja distributivne mreže vodovodnog sistema Gračanica-Faza 1
6. „Rekonstrukcija i dogradnja distributivne mreže vodovodnog sistema Gračanica-Faza 2“
7. „Vodosnabdijevanje dijela sistema MZ Lukavica, grad Gračanica (izgradnja transportnih i dijela povratnih distributivnih cjevovoda vodovodnog sistema Lukavica-Faza II)“ faza II –P
8. Izgradnja kanalizacije u Sumbićima MZ Soko
9. Izvođenje radova na objektu „JU Druga osnovna škola“- područna škola Donja Lohinja – Pribava u Gračanici – faza II“
10. „Izgradnja dijela toplovoda Korića Han u Gračanici“
11. Vodosnabdijevanje u Mz Lukavica- dio sistema vodosnabdijevanja dionica 1,2,3-završetak projekta
12. Uklanjanje otpada sa divljih deponija na području Grada Gračanica
13. Preprojektovanje objekta sortirnice na deponiji Grabovac
14. Izgradnja sortirnice komunalnog otpada
15. “Bušenje eksploatacionih bunara i izgradnja bunarskih zahvatnih objekata za potrebe vodosnabdijevanja grada Gračanica” završetak projekta
16. Izgradnja postrojenja za prečišćavanje pitke vode PPPV Vrela –završetak projekta
17. Izvođenje radova na izgradnji dijela oborinskog i fekalnog kanala u ul. Hajrudina Džebe Bajbage
18. Nabavka teleskopskih tribina za Privredno-kulturni sportski centar Bazen.
19. Utopljanje objekta Javna ustanova za informisanje i kulture Bosanski kulturni centar Gračanica.
20. Utopljanje objekta JZU Dom zdravlja
21. Sanacija klizišta Buk.
22. Sanacija puteva u Donjoj Lohinji, Donjoj Orahovici i Rašljevi.
23. Izgradnja mosta sa zaštitnim zidovima na putu za izbjegličko naselje u Doborovcima.
24. Proširenje poslovne zone
25. Sanacija krova na sportskoj dvorani „Luke“ Gračanica
26. Izgradnja dječijeg igrališta u Malešićima, naselje Golaći.
27. Nabavka PVC podloge za PKSC Bazen
28. Vodosnabdijevanje MZ Lendići

29. Sanacija puteva u MZ Malešići i MZ Lukavica
30. Sanacija puteva u ruralnom području Grada Gračanica MZ Škahovica, MZ Babići, MZ Soko i MZ Prijeko Brdo.
31. Implementacija projekta „Upotreba AI u zaštiti od poplava i požara“.
32. Nastavak realizacije lokalnog akcionog plana za smanjenje energetske siromaštva.
33. Uspostavljanje partnerstava sa prijateljskim općinama iz regiona, kao i održavanje dosad uspostavljenih partnerstava
34. Kontinuirano praćenje, priprema projekata i apliciranje za dobivanje sredstava za njihovu realizaciju iz domaćih i stranih izvora
35. Kontinuirana saradnja sa javnim preduzećima čiji je vlasnik Grad, u svrhu zajedničkog apliciranja na javne pozive

Prijave na javne pozive sljedećih nivoa vlasti i donatora:

1. Vlada Tuzlanskog kantona
 - a) Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta
 - b) Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice
 - c) Ministarstvo šumarstva, poljoprivrede i vodoprivrede
2. Vlada Federacije BiH
 - a) Ministarstvo kulture i sporta
 - b) Ministarstvo prostornog uređenja
 - c) Ministarstvo okoliša i turizma
 - d) Ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta
 - e) Ministarstvo prometa i komunikacija
 - f) Fond za zaštitu okoliša FEDERACIJE BIH
 - g) Ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica
3. Bosna i Hercegovina
 - a) Ministarstvo ljudskih prava i izbjeglica
 - b) Ministarstvo civilnih poslova
 - c) BH Telecom
 - d) BH Pošta
 - e) Raiffeisen Bank
 - f) Sparkasse Bank
4. Međunarodni donatori
 - a) Delegacija EU u BiH – IPA II
 - b) Ambasada Japana u BiH
 - c) Turska agencija za razvoj TIKA
 - d) Ambasada Norveške u BiH
 - e) Ambasada Češke Republike u BiH
 - f) EIB
 - g) SIDA
 - h) Vijeće Europe
 - i) Centra za međunarodnu saradnju i razvoj (CMSR)

2.6. SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Plan rada Službe za inspekcijske poslove za 2025.godinu kreiran je na osnovu zakonskih nadležnosti u vršenju upravnih i stručnih poslova inspekcijskog nadzora i isti predstavlja dokument u kome su jasno i precizno prikazane sve radnje i poslovi koji se planiraju realizovati u 2025. godini, po inspekcijama iz svih upravnih oblasti koje nadzire ova Služba, a prema članu 13. i 14. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinog gradskog organa uprave Grada Gračanica (“Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 08/19), kao i članom 10. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federacije BiH.

Razlozi donošenja Plana rada Službe za inspekcijske poslove Grada Gračanica (u daljem tekstu: Službe) su mnogobrojni, a među najvažnije spadaju oni koji se odnose na praćenje realizacije planiranih inspekcijskih nadzora, kao i efekata istih, kako po obimu, tako i po rokovima, kao i praćenje kvaliteta realizacije postavljenih pojedinačnih ciljeva inspektora Službe, kroz efikasno vršenje inspekcija i kontrola primjene i poštivanja propisa, kroz efikasno rješavanje predmeta u prvom i drugom stepenu, kroz davanje mišljenja i pokretanje inicijativa za izmjenu propisa čije je donošenje u nadležnosti drugih institucija, a na osnovu kojih ova Služba vrši nadzor, kao kroz izradu izvještajnih analitičko – informativnih materijala i izradu planova i programa rada i dr.

Postupak inspekcijskog nadzora, u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa, provode državni službenici sa posebnim ovlaštenjima (inspektori) i to na način da neposredno vrše uvid u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih i fizičkih lica kao i građana (u daljem tekstu: subjekti nadzora). Postupajući po gore navedenom i zatečenom činjeničnom stanju preduzimaju odgovarajuće savjetodavne, upravne i prekršajne mjere kao i kontrolu izrečenih mjera.

Gradski inspektori, u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa kao i Odluke o organizaciji gradskih organa uprave, organizovani su na način da se vrši inspekcijski nadzor u sljedećim oblastima nadzora:

- Oblast nadzora komunalne inspekcije;
- Oblast nadzora urbanističko-građevinske inspekcije;
- Oblast nadzora tržišno-ugostiteljske inspekcije;
- Oblast nadzora sanitarne inspekcije.

Provodeći inspekcijske nadzore u navedenim oblastima vršit će se inspekcijski nadzor u skladu sa zakonima i drugim propisima koji su donošeni od strane Parlamenta FEDERACIJE BIH, Skupštine Tuzlanskog kantona i Gradskog vijeća Gračanica.

Oblasti inspekcijskog nadzora su po pitanju primjene procesnih i organizacionih zakona uređena sljedećim zakonima i to:

- Zakon o državnoj službi u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12));
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05);
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 02/98 , 48/99 i 61/22);
- Zakon o prekršajima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13, 73/14);
- Zakon o inspekcijama u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 73/14 i 19/17).

Za Gradsku inspekciju, stvarna nadležnost određena je materijalnim propisima gdje su definisana prava i dužnosti svake od inspekcija da radi u određenoj upravnoj stvari i na određenom području.

Gradski urbanističko-građevinski inspektor

Vrši inspekcijski nadzor nad:

- Izradom, ostvarivanjem i provođenjem dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće;
- Gradnjom za koju urbanističku saglasnost, izdaje Grad, odnosno nadležna gradska služba;
- Provedbom Zakona o prostornom uređenju i građenju - uređenju prostora na područjima od posebnog značaja za Grad.
- Provodi nadzor nad radom sudionika u građenju i održavanju građevine, te kvalitete građevinskih proizvoda za građevine za koje građevinska akta izdaje gradski organ, kao i nad izvođenjem radova za koje nije potrebna građevinska dozvola.

Gradski urbanističko-građevinski inspektor će u toku 2025. godine u okviru svojih nadležnosti, a u skladu sa Zakonom, vršiti nadzor i kontrolu nad provođenjem i izvršavanjem sljedećih zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti prostornog uređenja i građenja i oblasti građevinskih proizvoda kako slijedi:

- Zakon o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine TK", broj: 06/11, 04/13, 15/13, 05/13, 02/16 i 04/17) i drugih podzakonskih akata i propisa koji uređuju navedenu oblast;
- Zakon o uslovima i postupku legalizacije bespravno izgrađenih građevina ("Službene novine TK", broj: 03/06, 01/07, 05/08, 10/11 i 07/17), i drugih podzakonskih akata i propisa koji uređuju navedenu oblast;
- Zakon o zaštiti od buke ("Službene novine TK", broj: 03/16).

Na provođenju prethodno navedenih propisa u inspeksijskom nadzoru posebna pažnja će biti fokusirana na:

- neposredna kontrola gradilišta,
- utvrđivanje da li je za započetu izgradnju pribavljena građevinska dozvola,
- utvrđivanje da li se objekat izvodi na mjestu i pod uslovima datim u urbanističkoj saglasnosti,
- utvrđivanje da li se objekat gradi prema izvedbenom projektu odobrenom od strane nadležnog gradskog organa,
- utvrđivanje da li radove izvodi firma raegistrirana za poslove građenja,
- utvrđivanje da li se na gradilištu vodi građevinski dnevnik i građevinska knjiga, kakva vrsta materijala se ugrađuje u objekat, da li je investitor radova imenovao nadzornog organa i da li imenovani nadzorni organ može obavljati te poslove i slično,
- kontrola da li se projektovanje objekata vrši u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima i tehničkim mjerama, propisima i normativima;
- kontrola da li je urbanistička saglasnost, odnosno odobrenje za građenje izdato u skladu sa planskim aktom i drugim propisanim aktima za određeno područje;
- kontrola fizički dotrajalih objekata koji ne mogu služiti svojoj namjeni i koji predstavljaju opasnost po zdravlje i živote ljudi.

U vršenju inspeksijskog nadzora donositi će se rješenja kojima se naređuje:

- otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u primjeni odredaba Zakona i drugih propisa i njihovo iste otklanjanje u određenom vremenskom roku;
- zabranjuje provođenje plana koji je u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima za njegovo provođenje o čemu se obavještava donosilac plana;
- rušenje građevine ili njenih dijelova i uspostavljanje prvobitnog stanja na teret investitora, ako utvrdi da je građenje, odnosno da radovi izvršeni ili se vrše bez građevne dozvole;
- obustavlja dalja izgradnja građevina ili njihovih dijelova, kao i izvođenje radova koji se ne vrše u skladu sa građevnom dozvolom i projektom za izvođenje radova na osnovu kojeg je donesena građevna dozvola;
- uklanja građevine ili njenih dijelova, ako utvrdi da u datom roku nije naknadno pribavljena građevna dozvola prema izvedenom stanju;
- zabrani upotrebe građevine ili njenog dijela, ako za njihovu upotrebu nije donesena upotrebna dozvola;

- rušenje građevine koja se gradi suprotno Zakonu i drugim propisima, propisima o zaštiti okoliša, naročito onim koji se odnose na zaštićena područja, zaštitu tla, vode, vazduha, prirodnog i graditeljskog nasljeđa i urbanog standarda;
- rušenje građevine koja se gradi suprotno Zakonu i drugim propisima, propisima o zaštiti okoliša, naročito onim koji se odnose na zaštićena područja, zaštitu tla, vode, vazduha, prirodnog i graditeljskog nasljeđa i urbanog standarda;
- obustava izvođenja radova ako utvrdi da postoje nedostaci ili nepravilnosti u urbanističkoj saglasnosti i građevnoj dozvoli;
- obustava radova ako utvrdi nedostatke ili nepravilnosti u projektu za izvođenje ili u građenju građevine zbog kojih postoji opasnost za stabilnost same građevine ili susjednih građevina, opasnost po život i zdravlje ljudi i zaštitu okoliša;
- obustava radova ako radove izvodi izvođač koji nije registrovan za građenje, odnosno izvođenje te vrste radova;
- izdavanje prekršajnih naloga prema Zakonu o prekršajima Federacije BiH za lica koja prema Zakonu o građenju TK-a, Zakonu o prostornom uređenju TK-a učine prekršaj.

Nadzor nad izgradnjom objekata i u 2025. godini će biti prioritarno angažiranje urbanističko-građevinskog inspektora. U 2025. godini očekuje se intenzitet izgradnje kao u 2024. godini sa neznatim padom u broju objekata koji se grade, ali sa izgradnjom većih objekata čija bruto površina prelazi 1000 m², naročito stambenih zgrada za kolektivno stanovanje. U skladu sa očekivanom izgradnjom planira se 400 inspeksijskih nadzora iz ove oblasti i učestvovanje u 200 nadzora komunalne inspekcije. Očekuje se pokretanje 80 predmeta.

Dinamika rada i vrsta inspeksijskih nadzora biće prilagođeni vremenskim periodima u kojima se vrši nadzor pa će se kontrola upotrebnih dozvola i otklanjanje arhitektonskih barijera obavljati u negrađevinskoj zimskoj sezoni.

Ostale aktivnosti urbanističko-građevinske inspekcije za 2025.godinu:

U toku 2025. godine pomenuta inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika.
- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik, gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih.
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.
- sačinjavati određene informacije, analize problema sa kojima se suočava ova inspekcija sa prijedlozima načina rješavanja tih problema.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom, javnim ustanovama iz oblasti kulture, zdravstva, obrazovanja kao i sa svim mjesnim zajednicama i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

Urbanističko-građevinski inspektori će prisustvovati i svim sastancima, seminarima, savjetovanjima i radionicama iz oblasti koje nadzire a sve u cilju efikasnijeg rada.

Gradski komunalni inspektor

Inspekcija za komunalne poslove će u toku 2025.godine, a u svom radu, pored gore navedenih procesnih i organizacionih zakona provoditi i materijalne propise i to:

- Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl.novine TK"br 11/21);
- Zakon o zaštiti od buke ("Službene novine TK", broj: 03/16);

Također u svom radu ova inspekcija će provoditi podzakonske akte i to:

- Odluka o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 07/19);
- Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 01/20);
- Odluka o odvođenju i prečišćavanju otpadnih voda na području Općine Gračanica („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 08/07);
- Odluka o privremenom korištenju javnih površina („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 01/19);
- Odluka o snabdijevanju toplotnom energijom stambenog i poslovnog prostora u Gračanici daljinskim grijanjem i uslovima za isporuku i preuzimanje toplotne energije („Službeni glasnik Općine Gračanica“, broj: 02/11).

Inspekcija za komunalne poslove će u 2025. godini vršiti nadzor na obezbjeđenju komunalnih djelatnosti kao djelatnosti od posebnog društvenog interesa i to u:

- preduzećima koji rade na održavanju komunalnih objekata – komunalne infrastrukture,
- individualnim stambenim i ekonomskim objektima u svim mjesnim zajednicama,
- u poslovnim prostorima preduzeća i samostalnim radnjama,
- javnim ustanovama iz oblasti kultura, zdravstva i prosvjete.

Inspeksijski pregledi – nadzori u 2025. godini će se obavljati po službenoj dužnosti, kao i na osnovu zahtjeva građana (stranaka). Izbor ciljeva i sadržaj nadzora će se vršiti u zavisnosti od perioda u kome se vrši nadzor, imajući u vidu aktuelna događanja a nadziraće:

- snabdijevanje vodom korisnika za piće i druge potrebe,
- prečišćavanje i odvođenje otpadnih i površinskih voda,
- deponovanje i odvoženje kućnog, industrijskog, krupnog i drugog otpada,
- estetsko uređenje naselja i zajedničkih stambenih prostora,
- uređenje i održavanje pijaca,
- čišćenje i održavanje javnih zelenih i saobraćajnih površina,
- održavanje i upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete
- održavanje grobalja i mezarja
- uklanjanje snijega i leda sa javnih zelenih i saobraćajnih površina u zimskom periodu,
- privremeno korištenje javnih površina,
- uslove držanja životinja i uklanjanje pasa lualica i sl.
- kršenje zakonskih normi iz Zakona o buci a koji se odnose na objekte koji su dobili urbanističku saglasnost, građevinsku dozvolu i upotrebnu dozvolu od nadležnog gradskog organa.

U vršenju inspeksijskog nadzora-pregleda a na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja donosit će se rješenja kojima se:

- naređuje obavljanje radova ako utvrdi da se ne obavljaju potpuno i pravilno,
- zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja ili suprotno odobrenju,
- zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja,
- naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja postavljenih bez odobrenja ili suprotno odobrenju, kao i
- izdavati prekršajne naloge i pokretati zahtjeve za prekršajne postupke, te preduzimati druge mjere u skladu sa Zakonom.

U toku 2025.godine naročita pažnja će biti posvećena:

- kontroli i suzbijanju prodaje raznih vrsta roba izvan prostora pijace (kontinuirano tokom cijele godine),

- uključivanju što većeg broja domaćinstava, pravnih i fizičkih lica (lica koji samostalno obavljaju djelatnost) u organizovan odvoz smeća, (pojačane aktivnosti će se provoditi u januaru,februaru,novembru i decembru),
- kontroli deponovanja građevinskog, ogrevnog i drugog materijala na javnim saobraćajni površinama (pojačane aktivnosti u martu,aprilu,maju,septembru,oktobru),
- kontroli korištenja javnih površina(period april-oktobar)
- prokopavanje javnih površina (tokom cijele godine)
- kontroli higijenskog držanja životinja (pojačane aktivnosti u periodu april- septembar)
- čistoći grada (tokom cijele godine)
- odvodnja otpadnih i površinskih voda u gradskim i seoskim područjima gdje će se sugerisati VMZ na najznačajnije probleme (tokom cijele godine),
- odlaganju otpada (tokom cijele godine)
- uređenje fasada (pojačane aktivnosti april –maj).
- kontrola postavljenih reklamnih panoa I natpisa firmi (tokom cijele godine).

Ostale aktivnosti komunalne inspekcije za 2025.godinu:

U toku 2025. godine komunalna inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika
- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik, gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih i izradi novih (donošenje: Odluke o javnoj rasvjeti i nove Odluke o fasadama),
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.
- sačinjavati određene informacije, analize problema sa kojima se suočava ova inspekcija sa prijedlozima načina rješavanja tih problema.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom, javnim ustanovama iz oblasti kulture, zdravstva, obrazovanja kao i sa svim mjesnim zajednicama i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

Komunalni inspektori će prisustvovati i svim sastancima, seminarima, savjetovanjima i radionicama iz oblasti komunalnih djelatnosti i zaštite okoliša, a sve u cilju efikasnijeg rada.

Gradski tržišno-ugostiteljski inspektor

Tržišno-ugostiteljska inspekcija u toku 2025. godine, u okviru svojih nadležnosti, pored gore navedenih procesnih propisa, vršit će nadzor i kontrolu nad provođenjem materijalnih zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti, proizvodnje, prometa roba i usluga kako slijedi:

- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (“Sl.novine Federacije BiH“, broj:32/09),
- Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima (“Sl.novine Federacije BiH“, broj:35/09, 42/11),
- Zakon o unutrašnjoj trgovini (“Sl.novine Federacije BiH“ broj:40/10, 79/17),
- Zakon o zaštiti potrošača (“Sl.glasnik BiH“ broj:25/06),
- Zakon o privrednim droštovima (“Sl.novine Federacije BiH“ broj:81/15),
- Zakon o klasifikaciji djelatnosti (“Sl.glasnik BiH“ broj:42/10),
- Zakon o ograničenoj upotrebi duhanskih prerađevina (“Sl.novine Federacije BiH“ broj:6/98, 35/98, i 11/99),
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (“Sl.novine TK“ broj:1/12, 14/16).
- Zakon o fiskalnim sistemima (“Sl.novine Federacije BiH“ broj:81/09),
- Zakon o prikupljanju, proizv. i prometu sek. sirovina i otpad. mat. (“Sl.novine Federacije BiH“ broj:35/98),
- Zakon o kontroli predmeta od plemenitih metala (“Sl.novine Federacije BiH“ broj:7/12),

- Zakon o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveta (“Sl.novine Federacije BiH“ broj:27/97),
- Zakon o mjeriteljstvu Bosne i Hercegovine (“Sl. glasnik BiH“ broj:29/00),
- Zakon o mjernim jedinicama Bosne i Hercegovine (“Sl.glasnik BiH“ broj:19/01),
- Zakon o mjeriteljstvu u Federaciji BiH (“Sl.novine Federacije BiH“, broj:08/05),
- i drugih podzakonskih akata i propisa koji regulišu navedenu oblast.

Ostale aktivnosti tržišno-ugostiteljske inspekcije za 2025. godinu:

U toku 2023. godine pomenuta inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika.
- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik, gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih.
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.
- sačinjavati određene informacije, analize problema sa kojima se suočava ova inspekcija sa prijedlozima načina rješavanja tih problema.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

Gradski sanitarni inspektor

Sanitarna inspekcija u toku 2025. godine, u okviru svojih nadležnosti, pored gore navedenih procesnih propisa, vršit će nadzor i provedbu materijalnih propisa, iz oblasti, koje imaju za cilj zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti, ispravnosti namirnica i predmeta opće upotrebe kao i prometu otrova i drugo, kako slijedi:

- Zakon o hrani (Sl. glasnik BiH, 50/04)
- Zakon o prometu otrova (Sl. list SFRJ 13/91)
- Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opće upotrebe (Sl. list SFRJ 53/91)
- Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl. novine Federacije BiH 29/05)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Sl. novine Federacije BiH 46/10, 75/13)
- Zakon o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl. list SR BiH 43/86, 18/90)

U provođenju gore pomenutih zakona, sanitarna inspekcija će posebnu pažnju usmjeriti na:

- praćenje stanja higijene i preduzimlje potrebnih mjera u cilju poboljšanja higijensko-sanitarnih prilika na području grada Gračanica.
- preduzimanje neophodnih mjera na obezbjeđenju higijenske ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe u prometu na području grada Gračanica.
- praćenje novih saznanja u preventivi i usavršavanje rada gradskih sanitarnih inspektora kroz redovne konsultacije i edukacije
- praćenje primjene propisa i iniciranje potrebnih izmjena i dopuna
- kontrolu zaštite zdravlja ljudi, sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti
- kontrolu proizvodnje i prometa životnih namirnica i predmeta osnovne upotrebe koji su pod sanitarnim nadzorom
- kontrolu proizvodnje i prometa otrova i sličnih supstanci
- kontrolu snabdijevanja vodom i odstranjivanje otpadnih voda i materijala

- kontrolu sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjete u javnim objektima (javni lokali, škole, ustanove soc. zaštite i dječije zaštite i dr.) i drugim mjestima od značaja za osiguranje sanitarne, higijenske i protivepidemijske zaštite
- kontrolu zdravstvenog stanja zaposlenih u djelatnostima i na poslovima koji su pod sanitarnom inspeksijskom kontrolom
- kontrolu preventivnog sanitarnog nadzora nad izgradnjom objekata
- izradu mjesečnih izvještaja i njihovo dostavljanje glavnom kantonalnom inspektor
- obavljanje i drugih inspeksijskih poslova u skladu sa ovlaštenjima datim u pojedinim zakonima i drugim propisima, a po nalogu glavnog inspektora i gradonačelnika.

Ostale aktivnosti sanitarne inspekcije za 2025. godinu:

U toku 2025. godine sanitarna inspekcija će pored redovnih aktivnosti obavljati i:

- izvještajne odnosno informativne poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika.
- aktivno učestvovati u komisijama koje imenuje gradonačelnik, gradsko vijeće ili šefovi službi,
- pratiti važeće zakonske propise i aktivno učestvovati u izmjeni postojećih.
- ostvarivati saradnju sa inspektorima drugih općina, gradova, kantona i entiteta.

U cilju uspješnog izvršavanja poslova i zadataka saradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, Općinskim sudom, Kantonalnim tužilaštvom, Poreznom upravom, Javnim zdravstvenim ustanovama, Zavodima zdravstvenog osiguranja, školama kao i sa svim mjesnim zajednicama i pojedincima koji su spremni da pomognu na rješavanju problema kojim se bavi ova inspekcija.

Komunalni redari

Poslove komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda na osnovu gradske Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Gračanica“, broj: 07/19,) vrše komunalni redari. Naime, oni vrše obilazik terena cijelog teritorija grada Gračanica po nalogu komunalnog inspektora, kao i po prijavama građana, sačinjavajući pri tome službene zabilješke, zapisnike, fotodokumentaciju, te prikupljaju predmete i podatke od lica koja su počinila povrede komunalnog reda.

Redari su namještenici, koji samostalno vrše poslove komunalne kontrole i pomažu komunalnim inspektorima u vršenju poslova inspeksijskog nadzora nad provođenjem komunalnog reda propisanog odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“ broj:11/21), podzakonskim propisima i aktima donesenim na osnovu ovog zakona.

U redovnim poslovima i radnim zadacima komunalni redari će vršiti poslove komunalne kontrole nad: uređenjem naselja; održavanje čistoće i čuvanje javnih površina; korištenje javnih površina; skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom; uklanjanje snijega i leda; uklanjanje protupravnih postavljenih predmeta i postavljanjem i održavanje urbane opreme na javnim površinama

Prilog: Organizaciona šema Jedinstvenog organa uprave Grada Gračanica

