VODIČ KROZ ŠALTER SALU GRADA GRAČANCA

PREGLED USLUGA KOJE NUDI ŠALTER SALA

(klikom na link potražite više informacija)



VODIČ KROZ SLUŽBU ZA OPĆU UPRAVU



MATIČNA EVIDENACIJA

Izdavanje izvoda iz MKR (Matične knjige rođenih), MKV (Matične knjige vjenčanih) i MKU (Matične knjige umrlih) i Uvjerenja iz KD (Knjige državljana)

- Upis u matičnu knjigu rođenih novorođenog djeteta i određivanje ličnog imena
- Upis u matičnu knjigu rođenih djeteta rođenog u inostranstvu
- Priznanje očinstva
- Provođenje promjena u matičnim knjigama na osnovu presuda inostranih sudova
- Upis u matičnu knjigu umrlih – prijava smrti
- Upis u matičnu knjigu umrlih- lica umrlog u inostranstvu
- Izdavanje smrtovnice
- Sklapanje braka
- Sklapanje braka sa stranim državljanom
- Sklapanje braka uz prisustvo punomoćnika
- Upis braka sklopljenog u inostranstvu u matičnu knjigu vjenčanih
- Promjena prezimena nakon prestanka braka
- Ispravka/promjena podataka u matičnim knjigama
- Naknadni upis u matične knjige
- Upis nacionalnosti u MKR

NAZAD



OVJERA POTPISA RUKOPISA I PREPISA

Ovjera potpisa ili rukopisa potvrđivanjem njihove autentičnosti. Utvrđivanje istinitosti otiska prsta. Ovjera prepisa potvrđivanjem njihove istovjetnosti sa izvornom ispravom:

- Ovjera potpisa, rukopisa i prepisa

NAZAD



BLAGAJNA

Na šalteru možete dobiti sljedeće usluge za fizička lica:

- Uplata administrativne takse
- Uplata naknade
- Sve druge gradske uplate

Broj žiro računa Grada Gračanica glasi: 132 300 202 705 3625 (NLB banka d.d.)
Broj grada: 035

NAZAD



PROTOKOL GRADA

Prijem, obrada i kompletiranje podnesaka. Izdavanje potvrda o prijemu podnesaka:

- Protokol
- Prijem podnesaka

NAZAD



ŠALTER INFORMACIJA

Sve obrasce možete preuzeti besplatno na Info – pultu Centra za pružanje usluga građanima Grada Gračanica:

- Izjava
- Izjava sa dva svjedoka
- Izjava o zajedničkom domaćinstvu
- Izjava za prijavu adrese boravišta/prebivališta
- Saglasnost roditelja/staratelja za putovanje djeteta
- Punomoć

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800



BORAČKA ZAŠTITA

Dodjela jednokratne novčane pomoći za pomoć u slučaju smrti (član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti)

Dodjela jednokratne novčane pomoći za pomoć u slučaju smrti (član porodice koji sa umrlim nije živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti)

Dodjela jednokratne novčane pomoći za pomoć u slučaju smrti - lice (fizičko ili pravno) koje je snosilo troškove dženaze/sahrane

Povećanje procenta vojnog invaliditeta

Priznavanje prava na porodičnu invalidninu roditeljima neoženjenog poginulog borca

Priznavanje prava na porodičnu invalidninu roditeljima oženjenog poginulog borca

Priznavanje prava na porodičnu invalidninu iza umrlog ratnog vojnog invalida od VII – X grupe (udova i djeca)

Priznavanje prava na porodičnu invalidninu iza umrlog ratnog vojnog invalida od I – VII grupe (udova i djeca)

Priznavanje prava na porodičnu invalidninu udovi poginulog borca koja je starija od 45. godina života čija su djeca prestala biti korisnici prava

Priznavanje prava na porodičnu invalidninu udovi poginulog borca mlađoj od 45. godina čija su djeca prestala biti korisnici prava

Priznavanje prava na porodičnu invalidninu udovi i djeci poginulog borca

Obavezno zdravstveno osiguranje

Upućivanje na banjsko i klimatsko liječenje (medicinska rehabilitacija)

Dodjela jednokratne pomoći za plaćanje troškova nabavke obveznih udžbenika za osnovno obrazovanje

Dodjela jednokratne pomoći za rješavanje socijalnih potreba

Dodjela finansijskih sredstava za pomoć u liječenju

Nabavka – izrada ortopedskog pomagala za RVI – metalni štap

Nabavka - izrada ortopedskog pomagala za RVI – navlaka za bataljak

Nabavka - izrada ortopedskog pomagala za RVI – ortopedska obuća

Nabavka - izrada ortopedskog pomagala za RVI – proteza

Nabavka - izrada ortopedskog pomagala za RVI - slušni aparat

Nabavka - izrada ortopedskog pomagala za RVI – invalidska kolica

Zahtjev za očna pomagala

Zahtjev za ortopedsko pomagalo – očnu protezu

Nabavka lijekova /sanitetskog materijala / dezinfekcionih sredstava

Nadoknada troškova prijevoza radi liječenja

Izdavanje uvjerenja da nije korisnik u Službi za boračko-invalidsku zaštitu

Izdavanje uvjerenja iz oblasti boračke zaštite – PŠ/PB

Izdavanje uvjerenja o statusu u boračkoj populaciji - RVI

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800



SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

Informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji sadržaj bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je nastala i kako je klasificirana /član 3. 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama/.

Sva pravna i fizička lica imaju pravo pristupa informacijama koje su u posjedu Grada Gračanica. Pravo pristupa informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH.

Podaci o informacijama u posjedu Grada Gračanica prikazani su u Indeks – registru informacija .

Vaše pravo na pristup informacijama možete ostvariti podnošenjem zahtjeva u šalter sali Grada Gračanica, a u slučaju potrebe za dodatnim obrazloženjima i uputama, možete se obratiti službeniku za informiranje Jukan Sejdi na tel. 035 700-870.

Kada povodom Vašeg pismenog zahtjeva Grad dozvoli pristup informacijama u cijelosti ili djelimično, rješenjem će Vas obavijestiti:

- o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Grada ili će podnosiocu dostaviti informaciju u pismenoj formi, ako je ista kraća od deset strana
- o mogućnosti umnožavanja informacije koja sadrži preko deset strana, i obavezi podnosioca zahtjeva da izvrši uplatu u vidu naknade troškova na blagajni

Naknada se naplaćuje za tražene usluge umnožavanja na šalteru blagajne u šalter sali Grada i to:

- 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi 10 (deset) prvih besplatnih stranica
- 5 (pet) KM po disku za elektronsku dokumentaciju

Grad je dužan Vaš zahtjev riješiti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko podnosilac zahtjeva, traži pristup informacijama za koje nije nadležan Grad, Vaš zahtjev ćemo proslijediti nadležnom javnom organu najkasnije 8 (osam) dana od njegovog prijema, o čemu ćemo Vas pismeno obavijestiti.

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

VODIČ KROZ SLUŽBU ZA PODUZETNIŠTVO



PRIVREDA I OBRTI

- Osnivanju trgovačke radnje
- Osnivanje ugostiteljske radnje
- Izdavanje rješenja o obavljanju obrta
- Izdavanje rješenja za obavljanje obrta iz oblasti prijevoza robe i putnika
- Korištenje izdvojene poslovne prostorije
- Osnivanje zajedničke obrtičke radnje-obavljanja obrtičke djelatnosti
- Izdavanje rješenja o obavljanju obrta - prevoza stvari za vlastite potrebe
- Privremenu obustavu rada obrtničke radnje
- Izmjenu rješenja o osnivanju radnje ili obavljanju djelatnosti
- Promjena obavljanja registrovane djelatnosti
- Izmjena rješenja o obavljanju obrta ili srodne djelatnosti na području druge općine u istom kantonu
- Izdavanje rješenja o tehničkoj opremljenosti za obavljanje ugostiteljske djelatnosti
- Izdavanje rješenja o ispunjavanju uslova za kategoriju objekta
- Izmjena rješenja o obavljanju djelatnosti taksi prevoza osoba u cestovnom prometu
- Izmjena rješenja o obavljanju djelatnosti prevoza stvari u cestovnom prometu
- Izdavanje uvjerenja o registrovanoj djelatnosti
- Izdavanje odobrenja o stalnom prestanku rada
- Izdavanje rješenja o tehničkoj opremljenosti za obavljanje ugostiteljske djelatnosti – pravna lica
- Izdavanje uvjerenja za produženje registracije teretnog vozila
- Izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti domaće radinosti
- Izdavanje rješenja o utvrđivanju početka rada radnje-djelatnosti
- Promjena poslovnog sjedišta trgovinske radnje / ugostiteljske radnje / obrta
- Izdavanje rješenja o ponovnom početku obavljanja djelatnosti
- Izmjena rješenja - trgovinska djelatnost
- Izmjena rješenja – ugostiteljska djelatnost
- Izmjena rješenja o obrtu srodne djelatnosti
- Obavijest o datumu početka rada prodajnog objekta
- Obavijest o datumu početka rada – obavljanja djelatnosti
- Izdavanje odobrenja za osnivanje auto-škole

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800



ŠALTER POLJOPRIVREDE

- Izvod iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata
- Rješenje o poljoprivrednoj saglasnosti saglasnosti (za stambene, stambeno-poslovne, ekonomske i vikend objekte)
- Rješenje o ostvarivanju prava na novčanu podršku u poljoprivredi (kantonalne podrške)
- Uvjerenje o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata u svrhu ostvarivanja prava na regresirani repromaterijal za poljoprivredu, registraciju poljoprivrednih mašina, uvoz novih i polovnih poljoprivrednih mašina, prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda, za izgradnju ekonomskog objekta za potrebe primarne poljoprivredne proizvodnje i td.
- Upis u registar i izdavanje izvoda iz RPG

NAZAD



GRADSKE INPEKCIJE

Gradski inspektori, u skladu sa odredbama zakona i drugih propisa kao i Odluke o organizaciji gradskih organa uprave, organizovani su na način da se vrši inspekcijski nadzor u sljedećim oblastima nadzora:

- Oblast nadzora komunalne inspekcije;
- Oblast nadzora urbanističko-građevinske inspekcije;
- Oblast nadzora tržišno-ugostiteljske inspekcije.

Postupak inspekcijskog nadzora pokreće i vodi inspektor po službenoj dužnosti.
Svako fizičko i pravno lice ima pravo podnijeti zahtjev nadležnoj inspekciji o pokretanju inspekcijskog nadzora, ali o tome da li ima osnovanosti za pokretanje inspekcijskog nadzora odlučuje isključivo nadležna inspekcija.

Komunalna inspekcija Grada Gračanica

Komunalna inspekcija Grada Gračanica vrši poslove inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem propisa koji regulišu komunalnu oblast, definisanu Zakonom o komunalnim djelatnostima, kao i Odlukama donesenih od strane GV Gračanica.

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

Urbanističko-građevinska inspekcija Grada Gračanica

Urbanističko-građevinska inspekcija Grada Gračanica vrši inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti urbanizma i građenja objekata, čije akte izdaje Grad Gračanica primjenom odredaba Zakona o prostornom uređenju i građenju TK-a; Zakona o uslovima, načinu i postupku legalizacije bespravno izgrađenih građevina TK-a, kao i drugih podzakonskih propisa donesenih na osnovu navedenih Zakona.

→ (zahtjev za inspekcijski nadzor - urbanističko-građevinski inspektor); ZAHTJEV

→ (prijava gradilišta / Prijava početka ili nastavka građenja); PRIJAVA

→ (zahtjev za inspekcijski pregled - fizičko stanje objekta). ZAHTJEV

Tržišno-ugostiteljska inspekcija Grad Gračanica

Tržišno-ugostiteljska inspekcija Grada Gračanica vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti prometa roba i usluga te inspekcijske poslove kojim se kontroliše i nadzire rad i poslovanje privrednih društava, obrtnika i drugih pravnih i fizičkih osoba u oblasti trgovine, prometa roba i usluga u ugostiteljskim objektima, a prema zakonima koji regulišu navedene oblasti.

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

Sanitarna inspekcija Grada Gračanica

Sanitarna inspekcija Grada Gračanica obavlja inspekcijske, upravne i druge poslove vezane za nadzor nad provođenjem zakona, drugih propisa i općih akata u području sanitarnog nadzora koji se odnose na zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti, izdavanje sanitarne saglasnosti, te inspekcijske poslove kontrole i nadzora nad poslovanjem privrednih društava, obrtnika i dr. pravnih i fizičkih lica, a prema zakonima iz ove oblasti.

→ (Zahtjev za izdavanje sanitarne saglasnosti); ZAHTJEV

→ (Zahtjev za izlazak sanitarnog inspektora na teren); ZAHTJEV

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

VODIČ KROZ SLUŽBU ZA PROSTORNO



KATASTAR – IMOVINSKO PRAVNA

- Prepis ili izvod posjedovnog lista
- Kopija katastarskog plana
- Cijepanje parcele u gradskom građevinskom području
- Cijepanje parcele van gradskog građevinskog područja
- Spajanje parcela
- Isplanjenje objekta
- Uplanjenje objekta
- Pokazivanje nespornih granica parcela
- Provođenje promjena u katastarskom operatu (kupoprodaja, poklon, nasljedstvo, dioba ...)
- Ispravka pogrešnog upisa u katastarskom operatu
- Uvjerenje o imovini
- Deeksproprijacija
- Potpuna eksproprijacija
- Nepotpuna eksproprijacija
- Sklapanje ugovora o zakupu građevinskog zemljišta

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800



PROSTORNO UREĐENJE

- Izdavanje rješenja o urbanističkoj saglasnosti
- Izdavanje rješenja o izmjeni i dopuni izdatog rješenja o urbanističkoj saglasnosti
- Izdavanje rješenja za produženje važnosti rješenja o urbanističkoj saglasnosti
- Izdavanje rješenja o odobrenju za građenje
- Izdavanje rješenja za izmjenu, dopunu i produženje odobrenja za građenje
- Tehnički prijem i izdavanje rješenja za upotrebu objekta
- Izdavanje rješenja o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti i naknadnom odobrenju za građenje (legalizacija objekata)
- Izdavanje rješenja za priključenje na vodovodnu i kanalizacionu mrežu
- Izdavanje odobrenja za privremeno korištenje javne površine
- Izdavanje odobrenja za prokopavanje javne površine
- Uvjerenja iz oblasti stanova
- Izdavanje skice stana
- Izdavanje PS obrasca
- Izdavanje uvjerenja o cjelovitosti i ovjera plana posebnih dijelova zgrade (elaborata o etažiranju)
- Potvrda za privremeni priključak na elektroenergetsku mrežu
- Izdavanje izvoda iz prostorno-planske dokumentacije
- Izdavanje potvrde o izgrađenom objektu na parceli

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

ŠALTER 6 i 7

UPIS U MATIČNU KNJIGU ROĐENIH NOVOROĐENOG DJETETA I ODREĐIVANJE LIČNOG IMENA

Rođenje djeteta u zdravstvenoj ustanovi prijavljuje zdravstvena ustanova po mjestu prebivališta majke djeteta.Međutim, roditelji djeteta su dužni najkasnije u roku od 30 dana od dana rođenja djeteta pristupiti u matični ured radi podnošenja prijave za upis djeteta u matičnu knjigu rođenih i radi određivanja ličnog imena djeteta, uz podnošenje odgovarajućih isprava. Radi obavljanja ove dužnosti u matični ured može pistupiti i samo jedan roditelj uz prezentiranje lične karte ili pasoša drugog roditelja. Lično ime se može odrediti i putem punomoćnika u kom slučaju punomoć daju oba roditelja.

Rođenje djeteta van zdravstvene ustanove dužan je prijaviti djetetov otac, majka kad za to bude sposobna, drugi član domaćinstva, babica ili ljekar ako su prisustvovali porođaju ili lice koje je saznalo za rođenje djeteta u roku od 30 dana od dana rođenja djeteta.

Potrebni dokumenti:

- lične karte oba roditelja - na uvid
- uvjerenje o prebivalištu roditelja djeteta (PB-3 obrazac) ili barem majke djeteta – pribavlja se službeno
- izvod iz matične knjige vjenčanih roditelja djeteta, ako je dijete rođeno u braku
- izvodi iz matične knjige rođenih za roditelje djeteta
- uvjerenja o državljanstvu za roditelje

ZAHTJEV NAZAD

UPIS U MATIČNU KNJIGU ROĐENIH DJETETA ROĐENOG U INOSTRANSTVU

Potrebni dokumenti:

- izvod iz matične knjige rođenih inostranog organa – original (ne stariji od 6 mjeseci)
- uvjerenje o prebivalištu roditelja djeteta ili barem jednog od njih (PB-3 obrazac) – pribavlja se službeno
- uvjerenje o državljanstvu BiH, roditelja ili barem jednog od njih
- lične karte ili pasoši oba roditelja-na uvid
- izvod iz matične knjige vjenčanih roditelja ako su u braku
- izvodi iz matične knjige rođenih roditelja

(izvodi iz matične knjige rođenih i matične knjige vjenčanih roditelja su potrebni ako je potrebno vršiti dopunu podataka koje ne sadrži inostrani izvod)

Napomena: Zavisno od države rođenja djeteta, izvodi iz matičnih knjiga država potpisnica Pariške ili Bečke konvencije trebaju biti na propisanom internacionalnom obrascu i za njihovu upotrebu nije potrebna nikakva dodatna ovjera, izvodi iz država potpisnica Haške konvencije trebaju biti ovjereni potvrdom „Apostille“, na ostalim izvodima treba izvršiti punu legalizaciju. Ako izvod potiče iz države sa kojom BiH ima potpisan bilateralni ugovor, izvod vrijedi saglasno tom ugovoru. Ako izvod nije izdat na internacionalnom obrascu, mora biti preveden od strane ovlaštenog sudskog tumača. Nakon upisa u matičnu knjigu rođenih podataka koji su sadržani u izvodu iz matične knjige rođenih inozemnog organa, može se podnijeti zahtjev za donošenje rješenja o upisu preostalih podataka koje ne sadrži ovaj izvod, a koje je potrebno upisati u matičnu knjigu rođenih.

ZAHTJEV NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

PROVOĐENJE PROMJENA U MATIČNIM KNJIGAMA NA OSNOVU PRESUDA INOSTRANIH SUDOVA

U slučaju da je presudom inostranog suda promijenjen lični,bračni ili porodični status podnosioca zahtjeva (razvod braka i sl.), upis odgovarajuće činjenice u matične knjige može se izvršiti samo na osnovu rješenja o priznanju inostrane sudske odluke koje na zahtjev stranke donosi nadležni sud. (Osim ako bilateralnim sporazumom sa drugom državom nije drugačije ugovoreno).

NAZAD

PRIZNANJE OČINSTVA

Potrebni dokumenti:

- lične karte oba roditelja-na uvid
- izvod iz matične knjige rođenih za majku-original
- izvod iz matične knjige rođenih za oca-original
- uvjerenja o državljanstvu za oca i majku-original
- izjava oca o priznanju očinstva pred matičarem
- pristanak-saglasnost majke djeteta
- pristanak djeteta ako je starije od 14 godina koji daje pred organom starateljstva prema mjestu prebivališta, odnosno boravišta

Napomena: Ako se priznanje očinstva daje poslije zaključenja osnovnog upisa u matičnu knjigu rođenih, potrebno je podnijeti zahtjev za donošenje rješenja o upisu priznanja očinstva u matičnu knjigu rođenih.

ZAHTJEV

NAZAD

UPIS U MATIČNU KNJIGU UMRLIH – PRIJAVA SMRTI

Potrebni dokumenti:

- potvrda o smrti-original
- uvjerenje o prebivalištu umrlog –PB-3 obrazac – pribavlja se službeno
- izvod iz matične knjige vjenčanih umrlog ako je u braku
- izvod iz matične knjige rođenih za umrlog
- uvjerenje o državljanstvu za umrlog
- lična karta umrlog- na uvid

Napomena: Smrt lica umrlog u zdravstvenoj ustanovi prijavljuje ta zdravstvena ustanova. Međutim članovi domaćinstva ili lica sa kojima je umrli živio ili druga lica lica koja su ovlaštena prijaviti smrt, su dužni najkasnije u roku od 30 dana od dana smrti pristupiti u matični ured, radi podnošenja prijave za upis smrti u matičnu knjigu umrlih. Poslije isteka roka od 30 dana, upis smrti u matičnu knjigu umrlih, vrši se na osnovu rješenja koje donosi nadležna gradska služba za upravu.

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

IZDAVANJE SMRTOVNICE

Potrebni dokumenti:

- ime i prezime i datum smrti umrlog
- ime i prezime,godina rođenja, zanimanje i adrese nasljednika
- podaci o imovini umrlog lica
- lična karta podnosioca zahtjeva-na uvid

UPIS U MATIČNU KNJIGU UMRLIH- LICA UMRLOG U INOSTRANSTVU

Potrebni dokumenti:

- izvod iz matične knjige umrlih inostranog organa – original (ne stariji od 6 mjeseci)
- uvjerenje o prebivalištu umrlog – pribavlja se službeno
- dokaz o državljanstvu Bosne i Hercegovine umrlog lica
- lična karta ili pasoš umrlog - na uvid
- izvod iz matične knjige rođenih
- izvod iz matične knjige vjenčanih-ako je umrli u braku

(izvodi iz matične knjige rođenih i matične knjige vjenčanih su potrebni ako je potrebno vršiti dopunu podataka koje ne sadrži inostrani izvod)

Napomena:Izvodi iz matičnih knjiga država potpisnica Pariške ili Bečke konvencije trebaju biti na propisanom internacionalnom obrascu i za njihovu upotrebu nije potrebna nikakva dodatna ovjera, izvodi iz država potpisnica Haške konvencije trebaju biti ovjereni potvrdom „Apostille“, na ostalim izvodima treba izvršiti punu legalizaciju.Ako izvod potiče iz države sa kojom BiH ima potpisan bilateralni međunarodni ugovor, izvod vrijedi saglasno tom ugovoru. Ako izvod nije izdat na internacionalnom obrascu, mora biti preveden od strane ovlaštenog sudskog tumača. Nakon upisa u matičnu knjigu umrlih podataka koji su sadržani u izvodu iz matične knjige umrlih inozemnog organa, može se podnijeti zahtjev za donošenje rješenja o upisu preostalih podataka koje ne sadrži ovaj izvod, a koje je potrebno upisati u matičnu knjigu umrlih.

ZAHTJEV

NAZAD

SKLAPANJE BRAKA

Prijavu za sklapanje braka potrebno je podnijeti 30 dana prije namjeravanog dana sklapanja braka, nadležnom matičaru Grada Gračanica.

Potrebni dokumenti:

- izvod iz matične knjige rođenih za oba bračna partnera-original
- uvjerenje o državljanstvu oba bračna partnera
- uvjerenja o slobodnom bračnom stanju za oba bračna partnera
- uvjerenja o prebivalištu za bračne partnere i svjedoke (PB3-obrazac) – pribavlja se službeno
- lične karte za buduće bračne partnere i svjedoke - na uvid

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

Taksa za sklapanje braka:

- Radnim danima (ponedjeljak-petak)- u radnom vremenu - ..... 10,00 KM

- Van radnog vremena, subotom i nedjeljom u službenim prostorijama -.....50,00 KM

- Skapanje braka van službenih prostorija (restorani isl) - ..... 200,00 KM

- Sklapanje braka sa stranim državljaninom u službenim prostorijama - ..... 200,00 KM

- Sklapanje braka sa stranim državljaninom van službenih prostorija -.....300,00 KM

Ako lica koja sklapaju brak nemaju prebivalište na području grada Gračanica taksa se uvećava za 50%.

ZAHTJEV

NAZAD

SKLAPANJE BRAKA SA STRANIM DRŽAVLJANOM

Potrebni dokumenti za strane državljane:

- Izvod iz matične knjige rođenih inozemnog organa-original ne stariji od 6 mjeseci. Zavisno od države rođenja,,izvodi iz matičnih knjiga država potpisnica Pariške ili Bečke konvencije trebaju biti na propisanom internacionalnom obrascu i za njihovu upotrebu nije potrebna nikakva dodatna ovjera, izvodi iz država potpisnica Haške konvencije trebaju biti ovjereni potvrdom „Apostille“, na ostalim izvodima treba izvršiti punu legalizaciju.Ako izvod potiče iz države sa kojom BiH ima potpisan bilateralni međunarodni ugovor, izvod vrijedi saglasno tom ugovoru. Ako izvod nije izdat na internacionalmo obrascu, mora biti preveden od strane ovlaštenog sudskog tumača.
- Uvjerenje da nema zakonskih smetnji za sklapanje braka ili uvjerenje o slobodnom bračnom stanju ili drugi dokaz o ispunjavanju uvjeta za sklapanje braka prema nacionalnom zakonu stranog bračnog partnera, ovjereno potvrdom „Apostille“ ili legalizirano, te prevedeno od strane ovlaštenog sudskog tumača-original ne straiji od 6o dana.
- Pasoš -na uvid
- Uvjerenje o državljanstvu
- Na vjenčanju je obavezno prisustvo ovlaštenog sudskog tumača ako strani državljanin ne poznaje naš jezik.

ZAHTJEV

NAZAD

SKLAPANJE BRAKA UZ PRISUSTVO PUNOMOĆNIKA

Ukoliko jedan od bračnih partnera ne može prisustvovati činu sklapanja braka iz naročito opravdanih razloga, gradska služba za upravu može rješenjem dozvoliti sklapanje braka uz prisustvo jednog bračnog partnera i punomoćnika drugog bračnog partnera.U ovom slučaju punomoć mora biti ovjerena od strane suda ili notara i u njoj moraju biti navedeni lični podaci davaoca punomoći,punomoćnika i osobe s kojom davalac punomoći želi sklopiti brak,prezime koje će bračni partner uzeti prilikom sklapanja braka i datum izdavanja punomoći.Punomoć važi 6o dana.

U zahtjevu stranke moraju opravdati svoj zahtjev,priložiti punomoć i ostalu potrebnu dokumentaciju u originalu.

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

UPIS BRAKA SKLOPLJENOG U INOSTRANSTVU U MATIČNU KNJIGU VJENČANIH

Potrebni dokumenti:

- izvod iz matične knjige vjenčanih inostranog organa-original (ne stariji od 6 mjeseci)
- uvjerenje o prebivalištu bračnih partnera ili barem jednog od njih (PB3-obrazac) – pribavlja se službeno
- uvjerenje o državljanstvu BiH za bračne partnere ili barem jednog od njih
- lične karte ili pasoši bračnih partnera- na uvid
- ako inostrani izvod ne sadrrži podatak o prezimenu bračnih partnera koje su uzeli pri sklapanju braka potrebno je da bračni partneri daju izjavu o prezimenu
- Napomena: Izvodi iz matičnih knjiga država potpisnica Pariške ili Bečke konvencije trebaju biti na propisanom internacionalnom obrascu i za njihovu upotrebu nije potrebna nikakva dodatna ovjera, izvodi iz država potpisnica Haške konvencije trebaju biti ovjereni potvrdom „Apostille“, na ostalim izvodima treba izvršiti punu legalizaciju. Ako izvod potiče iz države sa kojom BiH ima potpisan bilateralni međunarodni ugovor, izvod vrijedi saglasno tom ugovoru. Ako izvod nije izdat na internacionalnom obrascu, mora biti preveden od strane ovlaštenog sudskog tumača. Nakon upisa u matičnu knjigu vjenčanih, podataka koji su sadržani u izvodu iz matične knjige vjenčanih inozemnog organa, može se podnijeti zahtjev za donošenje rješenja o upisu preostalih podataka koje ne sadrži ovaj izvod, a koje je potrebno upisati u matičnu knjigu vjenčanih.

ZAHTJEV

NAZAD

PROMJENA PREZIMENA NAKON PRESTANKA BRAKA

Potrebni dokumenti:

- lična karta-na uvid
- izvod iz matične knjige rođenih
- izvod iz matične knjige vjenčanih
- Napomena: Promjenu prezimena vrši služba za upravu, donošenjem rješenja u roku od 6 mjeseci od dana prestanka braka.Poslije roka od 6 mjeseci promjena prezimena može se zahtijevati u kantonalnom Ministarstvu unutrašnjih poslova.Izjava o promjeni prezimena daje se kod matičara po mjestu rođenja ili prebivališa stranke.

ZAHTJEV

NAZAD

ISPRAVKA/PROMJENA PODATAKA U MATIČNIM KNJIGAMA

U slučaju da u matičnim knjigama pojedini podaci nisu tačno upisani, njihovo ispravljanje, odnosno promjena se vrši na osnovu rješenja koje donosi nadležna gradska služba za upravu.

Uz zahtjev za ispravku podataka prilažu se sljedeći dokumenti:

- izvodi iz matičnih knjiga i druge isprave kojima se dokazuju pogrešno upisani podaci-originali

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

NAKNADNI UPIS U MATIČNE KNJIGE

Naknadni upis u matične knjige se vrši poslije zaključenja osnovnog upisa u matičnim knjigama, a odnosi se na upis svih osoba, činjenica i podataka koji iz bilo kog razloga nisu mogli upisati u matičnu knjigu u propisanom roku unutar osnovnog upisa, kao i upis svih drugih činjenica i podataka koji nastaju poslije zaključenja osnovnog upisa a prema zakonu se moraju upisati u odgovarajuću matičnu knjigu, te upis promjena za podatke i činjenice upisane u matične knjige koje se na zahtjev stranke promijene.

Upis osoba, činjenica i podataka i promjene činjenica is stava 1.ovog člana vrši se samo na osnovu rješenja o naknadnom upisu, koje donosi gradska služba za upravu za pitanja iz svoje nadležnosti, a za pitanja koja prema zakonu o matičnim knjigama spadaju u nadležnost Federalnog ili Kantonalnog MUP-a ili Centra za socijalni rad, upisuju se na osnovu rješenja tih organa.

Činjenice i podaci iz stava 1. se utvrđuju na osnovu javnih isprava i drugih dokaza utvrđenih propisima donesenim na osnovu Zakona o matičnim knjigama, kao i dokaza predviđenih Zakonom o upravnom postupku.

NAZAD

UPIS NACIONALNOSTI U MATIČNU KNJIGU ROĐENIH

Činjenica nacionalnosti može se upisati ili se neće upisati u matičnu knjigu rođenih u okviru osnovnog upisa na pismeni zahtjev roditelja ili staratelja koja se upisuje u prijavi za upis rođenja djeteta (Obrazac broj 14) u rubriku predviđenu za nacionalnost.

Ako se nacionalnost djeteta određuje ili mijenja poslije zaključenja osnovnog upisa, u tom slučaju nacionalnost djeteta se određuje ili mijenja na pismeni zahtjev roditelja ili staratelja, stim što se izjava o određivanju ili promjeni nacionalnosti uzima na zapisnik, a nakon toga gradska služba za upravu donosi rješenje o određivanju ili promjeni nacionalnosti.Roditelji djeteta, odnosno njegov staratelj mogu tražiti upis nacionalnosti djeteta naknadno sve do njegovog punoljetstva.

Lice koje je punoljetno, a kojem u matičnoj knjizi rođenih nije upisana nacionalnost, može tražiti upis te činjenice kod matičara koji vodi matičnu knjigu rođenih u koju je upisano to lice, što se može vršiti samo na lični pismeni zahtjev tog lica uz davanje izjave na zapisnik i za podnošenje tog zahtjeva nije utvrđen rok.To lice ima pravo da traži promjenu ili poništenje upisa nacionalnosti, stim što je dužno navesti razloge za tu promjenu.

Na osnovu zahtjeva i izjave, matična služba Grada donosi rješenje o utvrđenoj nacionalnosti.

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

ŠALTER 4 i 5

OVJERA POTPISA, RUKOPISA I PREPISA

Ovjera potpisa vrši se samo uz prisustvo osobe čiji se potpis ovjerava i važećeg ličnog dokumenta za identifikaciju .Ovjera fotokopije ili prepisa dokumenta vrši se samo uz priloženi orginal ili ovjerenu fotokopiju ili prepis . Za dokaz istinitosti potpisa potrebno je da podnosilac isprave pred ovlaštenim službenim licem svojeručno potpiše ispravu ili da izjavi da je potpis na ispravi njegov.Za dokaz istinitosti rukopisa potrebna je izjava da je isprava napisana njegovom rukom . Za ovjeru potpisa plaća se administrativna taksa u iznosu od 5,00 KM . Za ovjeru autentičnosti rukopisa, prepisa i fotokopije po svakom poluarku orginala plaća se administrativna taksa u iznosu od 1,00 KM .

Za ovjeru autentičnosti rukopisa, potpisa na kućnoj adresi potrebno je podnijeti zahtjev, te dostavit identifikacioni dokument i ljekarski nalaz bolesne osobe u Centar za pružanje usluga – Šalter salu Grada Gračanica.

ZAHTJEV

NAZAD

DODJELA JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA POMOĆ U SLUČAJU SMRTI (član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti)

1. kućna lista,
2. dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji za umrlog:
   a) za članove PŠ-PB i RVI ovjerena fotokopija prvostepenog ili revizionog rješenja (posljednje rješenje na snazi),
   b) za dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja ovjerena fotokopija rješenja o ostvarivanju prava na mjesečni novčani dodatak i
   c) za DB dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji – uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane.
3. dokaz o radno pravnom statusu za umrlog i podnosioca zahtjeva,
4. dokaz izdat od strane organa (preduzeća, ustanova, općina/grad) o eventualno doznačenim/nedoznačenim sredstvima za pomoć u slučaju smrti,
5. dokaz da je podnosilac zahtjeva živio u zajedničkom domaćinstvu sa umrlim u momentu smrti (izjava data na zapisnik) i
6. izvod iz matične knjige umrlih.

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

DODJELA JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA POMOĆ U SLUČAJU SMRTI (član porodice koji sa umrlim nije živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti)

1. dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji za umrlog:
   a) za članove PŠ-PB i RVI fotokopija prvostepenog ili revizionog rješenja (posljednje rješenje na snazi),
   b) za dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja ovjerena fotokopija rješenja o ostvarivanju prava na mjesečni novčani dodatak i
   c) za DB dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji – uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane.
2. dokaz o radno pravnom statusu za umrlog i podnosioca zahtjeva,
3. dokaz izdat od strane organa (preduzeća, ustanova, općina/grad) o eventualno doznačenim/nedoznačenim sredstvima za pomoć u slučaju smrti,
4. izvod iz matične knjige umrlih i
5. račun sa dokazom o uplaćenim pogrebnim uslugama, izdat na podnosioca zahtjeva (original ili ovjerena fotokopija) kao licu koje sa umrlim nije živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti.

ZAHTJEV NAZAD

DODJELA JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA POMOĆ U SLUČAJU SMRTI lice (fizičko ili pravno) koje je snosilo troškove dženaze/sahrane

1. dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji za umrlog:
   a) za članove PŠ-PB i RVI fotokopija prvostepenog ili revizionog rješenja (posljednje rješenje na snazi),
   b) za dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja ovjerena fotokopija rješenja o ostvarivanju prava na mjesečni novčani dodatak i
   c) za DB dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji – uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane.
2. izvod iz matične knjige umrlih i
3. račun sa dokazom o uplaćenim pogrebnim uslugama, izdat na podnosioca zahtjeva (original ili ovjerena fotokopija) kao licu koje sa umrlim nije živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti.

ZAHTJEV NAZAD

POVEĆANJE PROCENTA VOJNOG INVALIDITETA

1. Medicinska dokumentacija
2. Posljednje rješenje na snazi

ZAHTJEV NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

PRIZNAVANJE PRAVA NA PORODIČNU INVALIDNINU RODITELJIMA NEOŽENJENOG POGINULOG BORCA

1.Uvjerenje o pripadnosti u OS i okolnostima pogibije,
2.Izvod iz matične knjige umrlih,
3.Izvod iz matične knjige vjenčanih

ZAHTJEV

NAZAD

PRIZNAVANJE PRAVA NA PORODIČNU INVALIDNINU RODITELJIMA OŽENJENOG POGINULOG BORCA

1.Uvjerenje o pripadnosti u OS i okolnostima pogibije,
2.Izvod iz matične knjige umrlih,
3.Izvod iz matične knjige vjenčanih,

ZAHTJEV

NAZAD

PRIZNAVANJE PRAVA NA PORODIČNU INVALIDNINU IZA UMRLOG RATNOG VOJNOG INVALIDA OD VII – X GRUPE (UDOVA I DJECA)

1.Rješenje o priznatom pravu na ličnu invalidninu (umrlom),
2.Izvod iz matične knjige umrlih,
3.Izvod iz matične knjige vjenčanih,
4.Izvod iz matične knjige rođenih za djecu,
5.Potvrda od škole za djecu stariju od 15 godina života,
6.Uvjerenje za sve punoljetne članove zajedničkog domaćinstva da li su u radnom odnosu ili nisu

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

PRIZNAVANJE PRAVA NA PORODIČNU INVALIDNINU IZA UMRLOG RATNOG VOJNOG INVALIDA OD I – VII GRUPE (UDOVA I DJECA)

1.Rješenje o priznatom pravu na ličnu invalidninu (umrlom),
2.Izvod iz matične knjige umrlih,
3.Izvod iz matične knjige vjenčanih,
4.Izvod iz matične knjige rođenih za djecu,
5.Potvrda od škole za djecu stariju od 15 godina života,
6.Potvrda o smrti

ZAHTJEV

NAZAD

PRIZNAVANJE PRAVA NA PORODIČNU INVALIDNINU UDOVI POGINULOG BORCA KOJA JE STARIJA OD 45. GODINA ŽIVOTA ČIJA SU DJECA PRESTALA BITI KORISNICI PRAVA

1.Uvjerenje o pripadnosti u OS i okolnostima pogibije,
2.Izvod iz matične knjige umrlih,
3.Izvod iz matične knjige vjenčanih,

ZAHTJEV

NAZAD

PRIZNAVANJE PRAVA NA PORODIČNU INVALIDNINU UDOVI POGINULOG BORCA MLAĐOJ OD 45. GODINA ČIJA SU DJECA PRESTALA BITI KORISNICI PRAVA

1.Uvjerenje o pripadnosti u OS i okolnostima pogibije,
2.Izvod iz matične knjige umrlih,
3.Izvod iz matične knjige vjenčanih,
4.Dokaz o radno pravnom statusu za podnosioca zahtjeva

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

PRIZNAVANJE PRAVA NA PORODIČNU INVALIDNINU UDOVI I DJECI POGINULOG BORCA

1.Uvjerenje o pripadnosti u OS i okolnostima pogibije,
2.Izvod iz matične knjige umrlih,
3.Izvod iz matične knjige vjenčanih,
4.Izvod iz matične knjige rođenih za djecu,
5.Potvrda od škole za djecu stariju od 15 godina života

ZAHTJEV

NAZAD

OBAVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

1.Dokaz o priznatom statusu podnosioca zahtjeva (posljednje rješenje o priznatom pravu) za korisnike BiZ-a (službeno),
2.Uvjerenje grupe za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze (za demobilisane borce),
3.Potvrda Zavoda za zapošljavanje da su podnosilac zahtjeva i supruga nezaposleni i da ne ostvaruju pravo na zdravstvenu zaštitu, a ukoliko se isti ne nalaze na evidenciji osiguranih lica iz oblasti penzijsko i invalidskog osiguranja,
4.Potvrda poslovnice Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu zavod), da podnosilac zahtjeva i član porodice koji se osigurava nisu zdravstveno osigurani po bilo kom osnovu,
5.Potvrda o redovnom pohađanju škole za djecu,
6.Izvod iz MKR za djecu, (rodni listovi),
7.Kućna lista ovjerena od nadležnog organa,
8.Izvod iz MKV, (vjenčani list),
9.Uvjerenje nadležne službe PIO/MIO da se podnosilac zahtjeva vodi/ne vodi na evidenciji osiguranih lica iz oblasti PIO/MIO,
10.Uvjerenje od nadležne službe PIO/MIO da podnosilac zahtjeva nije ostvario pravo na PIO penziju,
11.Dokaz da podnosilac zahtjeva nije svojom krivicom prekinuo posljednji radni odnos i
12.Za lica iz člana 4. Zakona (udove), dokaz da nisu zaključile vanbračnu / bračnu zajednicu.

ZAHTJEV

NAZAD

UPUĆIVANJE NA BANJSKO I KLIMATSKO LIJEČENJE (MEDICINSKA REHABILITACIJA)

1.Dokaz da je lice iz člana 2. ovog Pravilnika (kopija rješenja o priznatom statusu RVI, odnosno DRP, odnosno dokaz za nosioce „Partizanske spomenice 1941“)
2.Prijedlog ovlaštenog nadležnog ljekara specijaliste iz primarne zdravstvene zaštite na osnovu otpusnice ili otpusnog pisma sa bolničkog liječenja odnosno medicinske dokumentacije za RVI iz zdravstvene ustanove u kojoj se RVI liječi (nalaz ljekara fizijatra o potrebi banjsko klimatskog liječenja)
3.Medicinska dokumentacija i laboratorijski i drugi nalazi iz kojih se može sagledati intezitet oboljenja, izdati od strane zdravstvene ustanove ili stručnog tima – konzilijuma, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva

ZAHTJEV

NAZAD

DODJELA JEDNOKRATNE POMOĆI ZA PLAĆANJE TROŠKOVA NABAVKE OBVEZNIH UDŽBENIKA ZA OSNOVNO OBRAZOVANJE

1. Kućna lista kandidata u kojoj su navedeni svi članovi porodičnog domaćinstva, (original ili ovjerena fotokopija)
2. a) za članove PŠ-PB i RVI kopija prvostepenog ili revizionog rješenja (posljednje rješenje na snazi)
b) za dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja i dijete dobitnika najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, ukoliko nema status člana porodice šehida, poginulog, umrlog i nestalog branitelja ili RVI ovjerena fotokopija rješenja o ostvarivanju prava na mjesečni novčani dodatak
c) za DB i dijete DB dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji – uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane,
(dokumenti pod a), b) ili c) moraju biti dostavljeni kao original ili ovjerena fotokopija
3. Dokaz o zaposlenju svih punoljetnih članova domaćinstva i visini stalnih izvora prihoda (ftc. tri poslednje platne liste i/ili ček od PIO penzije) (original ili ovjerena fotokopija)
4. Uvjerenje iz ispostave porezne uprave za sve nezaposlene članove domaćinstva ili iz JU Službe za zapošljavanje – Biroa za zapošljavanje,
5. Uvjerenje iz porezne uprave da kandidat ili punoljetni članovi domaćinstva ne ostvaruju dodatne prihode
6. Uvjerenje o redovnom školovanju za djecu
7. Izvod iz matične knjige rođenih za samce / samohrane roditelje, Izvod iz matične knjige umrlih za udove / udovce
8. Uvjerenje o redovnom pohađanju osnovnog obrazovanja za djecu
9. Ovjerena izjava da podnosilac zahtjeva za nabavku udžbenika, za koje traži dodjelu jednokratne pomoći, je/nije primio pomoć od strane druge institucije (ako je primio pomoć od koga i visinu dodijeljene pomoći

ZAHTJEV

NAZAD

DODJELA JEDNOKRATNE POMOĆI ZA RJEŠAVANJE SOCIJALNIH POTREBA

1.Kućna lista kandidata u kojoj su navedeni svi članovi porodičnog domaćinstva
2. a) za članove PŠ-PB i RVI kopija prvostepenog ili revizionog rješenja (posljednje rješenje na snazi)
b) za dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja i dijete dobitnika najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, ukoliko nema status člana porodice šehida, poginulog, umrlog i nestalog branitelja ili RVI ovjerena fotokopija rješenja o ostvarivanju prava na mjesečni novčani dodatak
c) za DB i dijete DB dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji – uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane, (dokumenti pod a), b) ili c) moraju biti dostavljeni kao original ili ovjerena fotokopija
3. Dokaz o zaposlenju svih punoljetnih članova domaćinstva i visini stalnih izvora prihoda (ftc. tri posljednje platne liste i/ili ček od PIO penzije) (original ili ovjerena fotokopija)
4. Uvjerenje iz ispostave porezne uprave za sve nezaposlene članove domaćinstva ili iz JU Službe za zapošljavanje – Biroa za zapošljavanje,
5. Uvjerenje iz porezne uprave da kandidat ili punoljetni članovi domaćinstva ne ostvaruju dodatne prihode
(original ili ovjerena fotokopija)
6. Uvjerenje o redovnom školovanju za djecu
7. Izvod iz matične knjige rođenih za samce / samohrane roditelje
8. Izvod iz matične knjige umrlih za umrlog branioca
9. Ovjerena izjava sa dva svjedoka za udovu/udovca da isti nisu stupili u vanbračnu zajednicu

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

DODJELA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA POMOĆ U LIJEČENJU

1. Dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji izdat od nadležne gradske službe, a za suprugu umrlog DB (sva tri dokumenta pod a), b) i c) kumulativno):
a) dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji – uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane;
b) izvod iz matične knjige rođenih i vjenčanih i
c) ovjerena izjava sa dva svjedoka da imenovana nije stupila u brak ili vanbračnu zajednicu.
2. Kućnu listu u kojoj su navedeni svi članovi porodičnog domaćinstva (original ili ovjerena fotokopija),
3. Dokaz o zaposlenju svih punoljetnih članova domaćinstva i visini stalnih izvora prihoda (original ili ftc posljednje platne liste ili uvjerenje poslodavca o visini posljednje mjesečne plate ili ček od PIO penzije),
4. Uvjerenje sa biroa za zapošljavanje za sve nezaposlene članove domaćinstva, a ukoliko se ne vodi na birou za zapošljavanje uvjerenje iz ispostave porezne uprave (original ili ovjerena fotokopija),
5. Uvjerenje iz porezne uprave da branilac i punoljetni članovi domaćinstva ne ostvaruju dodatne prihode (original ili ovjerena fotokopija),
6. Uvjerenje o redovnom školovanju djece (original ili ovjerena fotokopija),
7. Dokaz o zdravstvenom stanju branioca ili člana domaćinstva izdat od strane ovlaštene zdravstvene ustanove ili stručnog tima – konzilijuma, ne stariji od šest mjeseci

Za liječenje u inostranstvu pored dokumentacije iz tački 1.- 7. potrebno priložiti dodatnu dokumentaciju i to:
a) prijedlog ljekarskog konzilija nadležne ljekarske ustanove da se oboljenje, za koje se traže finansijska sredstva, ne može uspješno liječiti u Bosni i Hercegovini,
b) račun sa dokazom da je izvršeno plaćanje liječenja (original ili ovjerena fotokopija)

ZAHTJEV

NAZAD

NABAVKA – IZRADA ORTOPEDSKOG POMAGALA ZA RVI – METALNI ŠTAP

1.Fotokopija revizionog rješenja o statusu iz Službe za BIZ
2.Posljednji nalaz ljekarske komisije, kojim je utvrđen procenat invalidnosti
3.Potvrda ovlaštenog ljekara specijaliste Ministarstva za boračka pitanja

ZAHTJEV

NAZAD

NABAVKA - IZRADA ORTOPEDSKOG POMAGALA ZA RVI – NAVLAKA ZA BATALJAK

1.Fotokopija revizionog rješenja o statusu iz Službe za BIZ
2.Posljednji nalaz ljekarske komisije, kojim je utvrđen procenat invalidnosti
3.Potvrda ovlaštenog ljekara specijaliste Ministarstva za boračka pitanja

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

NABAVKA - IZRADA ORTOPEDSKOG POMAGALA ZA RVI – ORTOPEDSKA OBUĆA

1.Fotokopija revizionog rješenja o statusu iz Službe za BIZ
2.Posljednji nalaz ljekarske komisije, kojim je utvrđen procenat invalidnosti
3.Potvrda ovlaštenog ljekara specijaliste Ministarstva za boračka pitanja

ZAHTJEV

NAZAD

NABAVKA - IZRADA ORTOPEDSKOG POMAGALA ZA RVI – PROTEZA

1.Fotokopija revizionog rješenja o statusu iz Službe za BIZ
2.Posljednji nalaz ljekarske komisije, kojim je utvrđen procenat invalidnosti
3.Potvrda ovlaštenog ljekara specijaliste Ministarstva za boračka pitanja

ZAHTJEV

NAZAD

NABAVKA - IZRADA ORTOPEDSKOG POMAGALA ZA RVI - SLUŠNI APARAT

1.Fotokopija revizionog rješenja Službe za boračko-invalidsku zaštitu,
2.Potvrda o potrebi ortopedskog pomagala - drugog pomagala za RVI ovjerena od strane stručnog ljekara sa UKC Tuzla – fotokopija,
3.Revizioni nalaz invalidske komisije, kojim je utvrđen procenat invalidnosti,
4.Nalaz od ljekara kojim se potvrđuje potreba za aparatom – original,
5.Potvrda o urađenom audiogramu u Tuzli kojim se utvrđuje postotak slušnosti - original
6.Potvrda ovlaštenog ljekara specijaliste Ministarstva za boračka pitanja

ZAHTJEV

NAZAD

NABAVKA - IZRADA ORTOPEDSKOG POMAGALA ZA RVI – INVALIDSKA KOLICA

1. Potvrda 1. i Potvrda 2.,
2. Fotokopija revizionog rješenja o statusu iz Službe za BIZ,
3. Nalaz i mišljenje nadležne ljekarske komisije,
4. Potvrda ovlaštenog ljekara specijaliste Ministarstva za boračka pitanja

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

ZAHTJEV ZA OČNA POMAGALA

1.Reviziono rješenje od Službe BIZ-a o statusu podnosioca zahtjeva
2.Nalaz i mišljenje ovlaštenog ljekara o potrebi očnog pomagala (uputnica i doznačnica), ovlašteni ljekar UKC Tuzla
3.Predračun od kuće sa kojom MBP ima ugovor o izradi očnog pomagala - Fotooptik Tuzla telefon 035 282-571
4.Posljednji nalaz ljekarske komisije, kojim je utvrđen procenat invalidnosti
5.Potvrda ovlaštenog ljekara specijaliste Ministarstva za boračka pitanja

ZAHTJEV NAZAD

ZAHTJEV ZA ORTOPEDSKO POMAGALO – OČNU PROTEZU

1.Reviziono rješenje od Službe BIZ-a o statusu podnosioca zahtjeva
2.Posljednji nalaz ljekarske komisije, kojim je utvrđen procenat invalidnosti
3.Potvrda ovlaštenog ljekara specijaliste Ministarstva za boračka pitanja

ZAHTJEV NAZAD

NABAVKA LIJEKOVA /SANITETSKOG MATERIJALA / DEZINFEKCIONIH SREDSTAVA

1. Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida (u postupku zakonske revizije/kontrole zakonitosti) - original ili ovjerena fotokopija
2. Nalaz i mišljenja o utvrđenom procentu vojnog invaliditeta, izdatim od Instituta za medicinsko vještačenje u postupku revizije/kontrole zakonitosti - original ili ovjerena fotokopija
3. Original ili ovjerena fotokopija predračuna iz apoteke
4. Ovjerena fotokopija nalaza i mišljenje ljekara specijaliste o potrebi lijekova za liječenje rana, povreda, ozljeda ili bolesti, zadobijenih u toku služenja u OS BiH
5. Recepti izdati u skladu sa Pravilnikom o izdavanju recepata (original ili ovjerena fotokopija)

ZAHTJEV NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

NADOKNADA TROŠKOVA PRIJEVOZA RADI LIJEČENJA

1. Dokaz da je korisnik, u zakazanom terminu, bio na pregledu u ustanovi u koju je upućen (original ili ovjerena fotokopija),
2. Dokaz o korištenju javnog prijevoza (povratna karta iz javnog prevoza iz perioda zakazane i obavljenje zdravstvene zaštite Korisnika) ili potvrda registrovanog javnog prevoznika o cijeni povratne karte (original ili ovjerena fotokopija),
3. Za demobilisanog branioca – dokaz o pripradnosti boračkoj populaciji – uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane (original ili ovjerena fotokopija),
4. Za demobilisanog branioca – dokaz o zaposlenju svih punoljetnih članova domaćinstva i visini stalnih izvora prihoda (ftc. tri poslednje platne liste i/ili ček od PIO penzije) (original ili ovjerena fotokopija),
5. Za demobilisanog branioca – uvjerenje iz ispostave porezne uprave za kandidata i sve punoljetne nezaposlene članove domaćinstva (original ili ovjerena fotokopija),
6. Za demobilisanog branioca – kućna lista (original ili ovjerena fotokopija).

ZAHTJEV NAZAD

IZDAVANJE UVJERENJA DA NIJE KORISNIK U SLUŽBI ZA BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU

ZAHTJEV NAZAD

IZDAVANJE UVJERENJA IZ OBLASTI BORAČKE ZAŠTITE – PŠ/PB

ZAHTJEV NAZAD

IZDAVANJE UVJERENJA O STATUSU U BORAČKOJ POPULACIJI - RVI

ZAHTJEV NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

Služba za poduzetništvo, lokalni razvoj i finansije

ŠALTER 8

IZVODI IZ REGISTRA POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA I REGISTRA KLIJENATA

- Obrazac P1
- Lista biljne proizvodnje
- Lista animalne proizvodnje
- Lista posjeda

Način podnošenja zahtjeva: Usmeno na **šalter 8**

Potrebni dokumenti: Lična karta na uvid

Administrativna taksa: Oslobođeno od plaćanja

Rok za izdavanje: Odmah

NAZAD

RJEŠENJE O POLJOPRIVREDNOJ SAGLASNOSTI (ZA STAMBENE, STAMBENO-POSLOVNE, EKONOMSKE I VIKEND OBJEKTE)

Način podnošenja zahtjeva: Pismeno ili usmeno na **šalter 1**

Potrebni dokumenti:

- Urbanistička saglasnost (tekstualni i grafički dio)
- Izvod iz prostornog plana za to područje
- Kopiju katastarskog plana parcela koje čine građevinsku parcelu
- Zemljišno knjižni izvadak na ime podnosioca
- Posjedovni list na ime podnosioca
- Zapisnik poljoprivrednog inspektora
- Lična karta na uvid

Administrativna taksa i naknada : Iznos od 15,00 KM administrativne takse, na račun Grada Gračanica kod NLB Banka d.d. 132 300 202 705 3625, vrsta prihoda 722131

Visina naknade se obračunava nakon predaje zahtjeva, a prije izdavanja rješenja

Rok za izdavanje rješenja: 30 dana

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

RJEŠENJE O OSTVARIVANJU PRAVA NA NOVČANU PODRŠKU U POLJOPRIVREDI (KANTONALNE PODRŠKE)

Način podnošenja zahtjeva: Pismeno ili usmeno na **šalter 1**

Potrebni dokumenti: Zavisno od vrste proizvodnje

Administrativna taksa: Oslobođeno od plaćanja administrativne takse

Rok za izdavanje rješenja: 30 dana

ZAHTJEV

NAZAD

UVJERENJE O UPISU U REGISTAR POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA I REGISTAR KLIJENATA U SVRHU OSTVARIVANJA PRAVA NA:

- Regresirani repromaterijal za poljoprivredu,
- Registraciju poljoprivrednih mašina,
- Uvoz novih i polovnih poljoprivrednih mašina,
- Prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda,
- Za izgradnju ekonomskog objekta za potrebe primarne poljoprivredne proizvodnje i td.

Način podnošenja zahtjeva : Pismeno ili usmeno na **šalter 1**

Potrebni dokumenti: Lična karta na uvid

Administrativna taksa: Iznos od 5,00 KM administrativne takse, na račun Grada Gračanica kod NLB Banka d.d. 132 300 202 705 3625, vrsta prihoda 722131

Rok za izdavanje uvjerenja: 1 do 3 dana

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

UPIS U REGISTAR POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA I REGISTAR KLIJENATA

Način podnošenja zahtjeva: Na propisanim obrascima **na šalter 8**

Potrebni dokumenti:

Za fizička lica:

- žiro račun,
- dokaz o pravu na korištenje zemljišta (posjedovni list, ugovor o zakupu, izjava o korištenju bez naknade i dr.) u vidu originala ili ovjerene fotokopije

Za pravna lica:

- Rješenje o registraciji,
- Uvjerenje o ID broju,
- Specimen potpisa,
- Dokaz o pravu na korištenje zemljišta (posjedovni list, ugovor o zakupu, izjava o korištenju bez naknade i dr.) u vidu originala ili ovjerene fotokopije

Administrativna taksa: Oslobođeno od plaćanja administrativne takse

Rok za izdavanje izvoda: 15 dana

NAZAD

ŠALTER INFORMACIJA

OSNIVANJE TRGOVAČKE RADNJE

PRILOZI:

- Uvjerenje o državljanstvu (izdaje nadležna gradska služba),
- Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (izdaje Centar za socijalni rad),
- Dokaz da posjeduje najmanje III stepen stručne spreme (ovjerena fotokopija diplome),
- Ljekarsko uvjerenje (izdaje nadležna zdravstvena ustanova),
- Zemljišno-knjižni izvadak ili ugovor o zakupu,
- Izjava, (potpisana i ovjerena), o ispunjavanju zakonom propisanih uslova prodajnog objekta (utvrđenih članom 12. Zakona),
- Dokaz da nema zasnovan radni odnos ili da nije ostvario prava po osnovu radnog odnosa (izdaje Biro za zapošljavanje i Poreska uprava),
- Uvjerenje o ne izricanju mjere zabrane obavljanja trgovinske djelatnosti (izdaje nadležni Sud),
- Taksa

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

OSNIVANJE UGOSTITELJSKE RADNJE

PRILOZI:

- Uvjerenje o državljanstvu (izdaje nadležna gradska služba),
- Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (izdaje Centar za socijalni rad),
- Dokaz o stručnoj spremi – III stepen (ovjerena fotokopija diplome),
- Ljekarsko uvjerenje (izdaje nadležna zdravstvena ustanova),
- Zemljišno-knjižni izvadak ili ugovor o zakupu,
- Izjava, (potpisana i ovjerena), o ispunjavanju zakonom propisanih uslova prodajnog objekta (utvrđenih članom 12. Zakona),
- Dokaz da nema zasnovan radni odnos ili da nije ostvario prava po osnovu radnog odnosa (izdaje Biro za zapošljavanje i Poreska uprava),
- Uvjerenje o ne izricanju mjere zabrane obavljanja trgovinske djelatnosti (izdaje nadležni Sud),
- Taksa

ZAHTJEV

NAZAD

IZDAVANJE RJEŠENJA O OBAVLJANJU OBRTA

PRILOZI:

- Dokaz o državljanstvu (izdaje nadležna gradska služba),
- Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (izdaje Centar za socijalni rad),
- Uvjerenje da udovoljava općim i posebnim zdravstvenim uslovima (ako namjerava djelatnost obavljati u osnovnom zanimanju i ako je to propisano posebnim propisom /izdaje Dom zdravlja/),
- Uvjerenje da pravosnažnom presudom, rješenjem o prekršaju ili upravnim aktom nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja obrta (izdaje nadležni Sud),
- Izjava o ispunjavanju minimalno tehničkih uslova poslovnog prostora (potpisana i ovjerena),
- Dokaz o stručnoj spremi (ovjerena fotokopija diplome),
- Uvjerenje od Biroa - dokaz nezaposlenosti ili uvjerenje o radnom odnosu (izdaje poslodavac),
- Taksa

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

IZDAVANJE RJEŠENJA ZA OBAVLJANJE OBRTA IZ OBLASTI PRIJEVOZA ROBE I PUTNIKA

PRILOZI:

- Dokaz o posjedovanju vozila u vlasništvu ili vozila kupljenog po osnovu finansijskog leasinga,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Ovjerena fotokopija vozačke dozvole za vozača koji će upravljati vozilom,
- Ovjerena fotokopija saobraćajne dozvole za vozila kojima se vrši obrt,
- Rješenje o ispunjavanju propisanih tehničko-exploatacionih uslova za vozila,
- Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (od Centra za socijalni rad),
- Dokaz da posjeduje najmanje III stepena stručne spreme za zanimanje vozač motornog vozila,
- Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za navedenu djelatnost,
- Uvjerenje da pravomoćnom sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili upravnim aktom nije izrečena zaštitna mjera zabrane obrta dok ta mjera traje,
- Uvjerenje o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (porezno, zdravstveno, penziono),
- Taksa

ZAHTJEV

NAZAD

KORIŠTENJE IZDVOJENE POSLOVNE PROSTORIJE

PRILOZI:

Za obrtnika:

- Fotokopija rješenja – odobrenja za obavljanje obrta,
- Ovjerena pisana izjava obrtnika o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uslova za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti.

Za uposlenog radnika:

- Ugovor o zapošljavanju i prijava osiguranju,
- Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (izdaje Centar za socijalni rad općine/grada prebivališta),
- Uvjerenje da nije izrečena zabrana obavljanja tražene djelatnosti (izdaje Općinski sud općine prebivališta),
- Ljekarsko uvjerenje,
- Svjedočanstvo o posjedovanju odgovarajuće stručne spreme za obavljanje tog obrta,
- Taksa

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

OSNIVANJE ZAJEDNIČKE OBRTIČKE RADNJE-OBAVLJANJA OBRTIČKE DJELATNOSTI

PRILOZI:

- Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (izdaje Centar za socijalni rad općine/grada prebivališta),
- Uvjerenje da nije izrečena zabrana obavljanja tražene djelatnosti (izdaje Općinski sud općine prebivališta),
- Ljekarsko uvjerenje,
- Uvjerenje PIO,
- Ovjerena pisana izjava obrtnika o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uslova za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti.
- Svjedočanstvo o posjedovanju odgovarajuće stručne spreme za obavljanje tog obrta (samo za jedno lice),
- Ugovor o poslovnoj saradnji (ovjeren u Gradu ili kod notara),
- Taksa

ZAHTJEV NAZAD

IZDAVANJE RJEŠENJA O OBAVLJANJU OBRTA - PRIJEVOZA STVARI ZA VLASTITE POTREBE

PRILOZI:

- Fotokopija rješenja o obavljanju djelatnosti,
- Dokaz o državljanstvu /izdaje nadležna gradska Služba/,
- Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti /izdaje Centar za socijalni rad/,
- Uvjerenje da pravosnažnom presudom, rješenjem o prekršaju ili upravnim aktom nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja obrta /izdaje nadležni Sud/,
- Uvjerenje da nema neizmirenih obaveza prema javnim prihodima /izdaje Poreska uprava/,
- Fotokopija vozačke dozvole,
- Fotokopiju saobraćajne dozvole ili kupoprodajni ugovor ili carinska deklaracija,
- Rješenje o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova,

ZAHTJEV NAZAD

PRIVREMENU OBUSTAVU RADA OBRTNIČKE RADNJE

PRILOZI:

- Rješenje ovog organa,
- Dokumentacija, kao dokaz privremene spriječenosti za rad,

ZAHTJEV NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

IZMJENU RJEŠENJA O OSNIVANJU RADNJE ILI OBAVLJANJU DJELATNOSTI

PRILOZI:

Promjena sjedišta firme

- dokaz o vlasništvu prostora ili Ugovor o zakupu ovjeren kod Porezne uprave Gračanica,
- dokaz o uplaćenoj taksi u visini od _____ KM,
- ovjerena izjava o ispunjavanju minimalno tehničkih uslova poslovnog prostora,

Promjena naziva firme

- dokaz o uplaćenoj taksi u visini od _____ KM,

Promjena predmeta poslovanja registrovane djelatnosti

- dokaz o uplaćenoj taksi u visini od _____ KM.
- dokaz o uplaćenoj naknadu za utvrđivanje tehničke opremljenosti poslovne prostorije u visini od _____ KM,

Promjena djelatnosti

- dokaz o zasnovanom radnom odnosu ili dokaz o nezaposlenosti,

ZAHTJEV NAZAD

PROMJENA OBAVLJANJA REGISTROVANE DJELATNOSTI

PRILOZI:

- Rješenje o radu,
- Uvjerenje o radnom odnosu (za dopunsko zanimanje) ili uvjerenje da se vodi kao neosigurano lice (za osnovno zanimanje),
- Taksa

ZAHTJEV NAZAD

IZMJENA RJEŠENJA O OBAVLJANJU OBRTA ILI SRODNE DJELATNOSTI NA PODRUČJU DRUGE OPĆINE U ISTOM KANTONU

PRILOZI:

- Ovjerena fotokopija rješenja o obavljanju djelatnosti,
- Ovjerena izjava o ispunjavanju minimalno tehničkih uslova za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti,
- Taksa

ZAHTJEV NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

IZDAVANJE RJEŠENJA O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI ZA OBAVLJANJE UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI

PRILOZI:

- Dokaz o vlasništvu poslovnog prostora ili ugovor o zakupu poslovnog prostora ovjeren kod Poreske uprave Gračanica ili saglasnost vlasnika poslovnog prostora ovjerena kod nadležnog organa,
- Rješenje o upotrebnoj dozvoli,
- Atest zvučne izolacije,
- Naknada za utvrđivanje minimalnih tehničkih uslova opremljenosti prostorije u iznosu od _____ KM,

.

ZAHTJEV

NAZAD

IZDAVANJE RJEŠENJA O ISPUNJAVANJU USLOVA ZA KATEGORIJU OBJEKTA

PRILOZI:

- Dokaz o vlasništvu objekta
- Rješenje o upotrebnoj dozvoli,
- Uvjerenje o državljanstvu (izdaje nadležna gradska Služba)
- Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (izdaje Centar za socijalni rad)
- Ljekarsko uvjerenje
- Uvjerenje da pravosnažnom sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili upravnim aktom nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane pružanja usluga u domaćinstvu
- Podaci o broju i površini smještenih jedinica

ZAHTJEV

NAZAD

IZMJENA RJEŠENJA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI TAKSI PRIJEVOZA OSOBA U CESTOVNOM PROMETU

PRILOZI:

- Rješenje o obavljanju taksi prijevoza lica u cestovnom prometu,
- Ugovor o kupoprodaji vozila ili fotokopija carinske deklaracije sa plaćenom carinom i porezom,
- Rješenje o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova vozila (Ministarstvo trgovine, turizma i saobraćaja),
- Taksa

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

IZMJENA RJEŠENJA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI PRIJEVOZA STVARI U CESTOVNOM PROMETU

PRILOZI:

- Rješenje o obavljanju djelatnosti prijevoza stvari,
- Saobraćajna dozvola,
- Rješenje o ispunjavaju tehničko-eksploatacionih uslova vozila (Ministarstvo za trgovinu, turizam i saobraćaj Tuzla),
- Taksa

ZAHTJEV

NAZAD

IZDAVANJE UVJERENJA O REGISTROVANOJ DJELATNOSTI

PRILOZI:

- Fotokopija rješenja o radu,
- Taksa

ZAHTJEV

NAZAD

IZDAVANJE ODOBRENJA O STALNOM PRESTANKU RADA

PRILOZI:

- Rješenje za rad (original),
- Taksa

ZAHTJEV

NAZAD

IZDAVANJE RJEŠENJA O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI ZA OBAVLJANJE UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI – pravna lica

PRILOZI:

- Rješenje i upis u sudski registar (kompletna i ovjerena fotokopija),
- Odluka o poslovnom sjedištu radnje - djelatnosti sa naznačenim šiframa djelatnosti,
- Dokaz o vlasništvu poslovnog prostora ili ugovor o zakupu poslovnog prostora ovjeren kod Poreske uprave Gračanica, saglasnost vlasnika poslovnog prostora ovjerena kod nadležnog organa,
- Naknada za utvrđivanje minimalnih tehničkih uslova opremljenosti prostorije u iznosu od ____ KM,
- Rješenje o upotrebnoj dozvoli,
- Atest zvučne izolacije,
- Taksa

ZAHTJEV (pravna lica)

ZAHTJEV (fizička lica)

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

IZDAVANJE UVJERENJA ZA PRODUŽENJE REGISTRACIJE TERETNOG VOZILA

PRILOZI:

- Rješenje o obavljanju prijevozničke djelatnosti,
- Fotokopija saobraćajne dozvole,
- Taksa

ZAHTJEV

NAZAD

IZDAVANJE ODOBRENJA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI DOMAĆE RADINOSTI

PRILOZI:

- Dokaz o državljanstvu (izdaje nadležna gradska Služba),
- Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (izdaje Centar za socijalni rad),
- Uvjerenje da udovoljava općim i posebnim zdravstvenim uslovima (ako namjerava djelatnost obavljati u osnovnom zanimanju i ako je to propisano posebnim propisom /izdaje Dom zdravlja/),
- Uvjerenje da pravosnažnom presudom, rješenjem o prekršaju ili upravnim aktom nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja obrta (izdaje nadležni Sud),
- Uvjerenje da nema neizmirenih obaveza prema javnim prihodima (izdaje Poreska uprava),
- Dokaz o stručnoj spremi (ovjerena fotokopija diplome),
- Taksa

ZAHTJEV

NAZAD

IZDAVANJE RJEŠENJA O UTVRĐIVANJU POČETKA RADA RADNJE-DJELATNOSTI

PRILOZI:

- Privremeno rješenje (ovjerena fotokopija),
- Dokazi predviđeni privremenim rješenjem,
- Taksa

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

PROMJENA POSLOVNOG SJEDIŠTA TRGOVINSKE RADNJE / UGOSTITELJSKE RADNJE / OBRTA

PRILOZI:

- Rješenje o radu,
- Poresko uvjerenje,
- Dokaz o vlasništvu poslovnog prostora ili ugovor o zakupu (za trgovinsku djelatnost rješenje o upotrebnoj dozvoli), saglasnost vlasnika poslovnog prostora ovjerena kod nadležnog organa,
- Rješenje o upotrebnoj dozvoli,
- Taksa

ZAHTJEV NAZAD

IZDAVANJE RJEŠENJA O PONOVNOM POČETKU OBAVLJANJA DJELATNOSTI

PRILOZI:

- Rješenje o privremenoj odjavi (ovjerena fotokopija),
- Dokaz o prestanku razloga za privremenu odjavu,
- Taksa

ZAHTJEV NAZAD

IZMJENA RJEŠENJA - TRGOVINSKA DJELATNOST

PRILOZI:

- Rješenje o radu,
- Obavještenje o razvrstavanju trgovine prema djelatnostima,
- Izjava PI u dva primjerka,
- Taksa

ZAHTJEV NAZAD

IZMJENA RJEŠENJA – UGOSTITELJSKA DJELATNOST

PRILOZI:

- Rješenje o radu,
- Obavještenje o razvrstavanju ugostitelja prema djelatnostima,
- Taksa 50 KM

ZAHTJEV NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

IZMJENA RJEŠENJA O OBRTU SRODNE DJELATNOSTI

PRILOZI:

- Rješenje o radu,
- Obavještenje o razvrstavanju obrta prema djelatnostima,
- Ako posjeduje poslovni prostor – izjava o ispunjavanju minimalno tehničkih uslova poslovnog prostora,
- Saobraćajna dozvola kod prijevoza za vlastite potrebe,
- Taksa 50 KM

ZAHTJEV

NAZAD

OBAVIJEST O DATUMU POČETKA RADA PRODAJNOG OBJEKTA

PRILOZI:

- Izjava – obrazac P1, x3
- Odluka o organizovanju prodajnog objekta, x3
- Rješenje o upisu u sudski registar, x3
- Taksa

ZAHTJEV

NAZAD

OBAVIJEST O DATUMU POČETKA RADA – OBAVLJANJA DJELATNOSTI

PRILOZI:

- Izjava – obrazac P1, x3
- Odluka o otpočinjanju obavljanja djelatnosti, x3
- Rješenje o upisu u sudski registar, x3
- Taksa

ZAHTJEV

NAZAD

IZDAVANJE ODOBRENJA ZA OSNIVANJE AUTO-ŠKOLE

PRILOZI:

- Uvjerenje da nije izrečena zabrana obavljanja tražene djelatnosti (izdaje Općinski sud općine prebivališta),
- Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (izdaje Centar za socijalni rad općine/grada prebivališta),
- Ljekarsko uvjerenje,
- Fotokopija vozačke dozvole,
- Fotokopija saobraćajne dozvole,
- Fotokopija instruktorske dozvole,
- Uvjerenje o nezaposlenosti (izdaje Porezna uprava) ili uvjerenje o radnom odnosu (izdaje poslodavac)

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

ŠALTER 10

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O URBANISTIČKOJ SAGLASNOSTI

Potrebni dokumenti:

- Kopija katastarskog plana,
- Službena zabilješka urbaniste (izvod iz prostorno-planske dokumentacije),
- Rješenje o urbanističkoj saglasnosti za objekat na koji se nadogradnja / dogradnja / promjena namjene odnosi,
- Rješenje o odobrenju za gradnju za objekat na koji se nadogradnja / dogradnja / promjena namjene odnosi
- Taksa na zahtjev

ZAHTJEV NAZAD

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O IZMJENI I DOPUNI IZDATOG RJEŠENJA O URBANISTIČKOJ SAGLASNOSTI

Potrebni dokumenti:

- Pravosnažno rješenje o urbanističkoj saglasnost (tekstualni + grafički dio)
- Kopija katastarskog plana
- Taksa na zahtjev

ZAHTJEV NAZAD

ZAHTJEV ZA PRODUŽENJE VAŽNOSTI RJEŠENJA O URBANISTIČKOJ SAGLASNOSTI

Potrebni dokumenti:

- Pravosnažno rješenje o urbanističkoj saglasnosti (tekstualni + grafički dio),
- Taksa-uplatnica,

ZAHTJEV NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA GRAĐENJE

Potrebni dokumenti:

- Pravosnažno rješenje o urbanističkoj saglasnosti,
- Dokaz o pravu građenja (zemljišno–knjižni izvadak, ugovor ili odluka nadležnog organa, pisana i ovjerena saglasnost za planiranu izgradnju svih suvlasnika nekretnine i sl.)
- Glavni projekat (minimalno 3 primjerka),
- Revizija glavnog projekta ako je tražena Rješenjem o urbanističkoj saglasnosti,
- Potvrda ovlaštenog pravnog lica na primjenjene mjere i normative zaštite od požara i zaštite na radu predviđene u projektnoj dokumentaciji ako je tražena Rješenjem o urbanističkoj saglasnosti,
- Poljoprivredna saglasnost ,
- Prethodna elektronergetska saglasnost izdata od "Elektrodistribucije Gračanica" Gračanica,
- Prethodna saglasnost za priključenje na vodovodnu i kanalizacionu mrežu (izdaje Vodovod za
- Gračanicu i Pribavu, a MZ za ostale),
- Taksa na zahtjev

ZAHTJEV NAZAD

ZAHTJEV ZA IZMJENU /DOPUNU / PRODUŽENJE IZDATOG ODOBRENJA ZA GRAĐENJE

Potrebni dokumenti:

- Pravosnažno Rješenje o odobrenju za građenje,
- Glavni projekat (minimalno 3 primjerka) po potrebi,
- Zemljišno- knjižni izvadak
- Posjedovni list
- Taksa na zahtjev

ZAHTJEV NAZAD

ZAHTJEV ZA TEHNIČKI PRIJEM OBJEKTA I ODOBRENJE ZA UPOTREBU

Potrebni dokumenti:

- Pravosnažno rješenje o odobrenju za gradnju,
- Geodetski snimak građevine,
- Pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima za održavanje građevine,
- Pisani izvještaj nadzora nad gradnjom sa potvrdom o kompletnosti radova,
- Zemljišnoknjižni izvadak za parcelu
- Taksa na zahtjev

ZAHTJEV NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

ZAHTJEV ZA NAKNADNU URBANISTIČKU SAGLASNOST / NAKNADNO ODBRENJE ZA GRAĐENJE-LEGALIZACIJA BESPRAVNO IZGRAĐENOG OBJEKTA

Potrebni dokumenti- za naknadnu urbanističku saglasnost**:**

- Kopija katastarskog plana,
- Izvod iz satelitskog snimka,
- Izvod iz prostorno-planske dokumentacije,
- Taksana zahtjev

Potrebni dokumenti-za naknadno odobrenje za građenje:

- Pravosnažna naknadna urbanistička saglasnost,
- Dokaz o pravu građenja tj. zemljišnoknjižni izvadak,
- Glavni projekat (minimalno 2 primjerka),
- Druge vrste projekata i elaborata utvrđene u rješenju o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti,
- Posjedovni list,
- Poljoprivredna saglasnost,
- Elektroenergetska saglasnost,
- Saglasnost od MZ za vodu,
- Saglasnost od JP Vodovod i kanalizacija,
- Taksa na zahtjev

ZAHTJEV NAZAD

ZAHTJEV ZA PRIKLJUČENJE NA VODOVODNU I KANALIZACIONU MREŽU

Potrebni dokumenti:

- Rješenje o urbanističkoj saglasnosti,
- Odobrenje za građenje,
- Načelna saglasnost za priključak na vodovodnu mrežu (izdaje JP Vodovod i kanalizacija),
- Taksa na zahtjev

ZAHTJEV NAZAD

ZAHTJEV ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

Potrebni dokumenti:

- Analitička kartica iz računovodstva o izmirenim obavezama,
- Kopija katastarskog plana (dijela ulice odnosno javne površine koja se namjerava zauzeti),
- Kopija rješenja o registraciji pravnog lica/ obrta/ nevladine organizacije,
- Taksa na zahtjev,
- ID broj podnosioca zahtjeva,
- PDV broj podnosioca zahtjeva.
- ZAHTJEV NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

ZAHTJEV ZA PROKOPAVANJE JAVNE POVRŠINE

Potrebni dokumenti:

- Kopija katastarskog plana,
- Saglasnost JP za čije potrebe se prokopavanje vrši,
- Taksa na zahtjev

ZAHTJEV

NAZAD

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE UVJERENJA IZ OBLASTI STANOVA

Potrebni dokumenti:

- Kućna lista,
- Taksa

ZAHTJEV

NAZAD

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE SKICE STANA

Potrebni dokumenti:

- Kopija kupoprodajnog Ugovora,
- Taksa na zahtjev

ZAHTJEV

NAZAD

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE IZVODA IZ PS OBRASCA

Potrebni dokumenti:

- Taksa na zahtjev

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

IZDAVANJE UVJERENJA O CJELOVITOSTI I OVJERA PLANA POSEBNIH DIJELOVA ZGRADE (ELABORAT O ETAŽIRANJU)

Potrebni dokumenti:

- Rješenje o odobrenju za građenje,
- Rješenje o odobrenju za upotrebu,
- Zemljišnoknjižni izvadak,
- Kopija katastarskog plana,
- Prepis posjedovnog lista i identifikacija
- Plan posebnih dijelova zgrade (Elaborat o etažiranju) –minimalno 3 primjerka
- Taksa na zahtjev

ZAHTJEV NAZAD

ZAHTJEV ZA PRIVREMENI PRIKLJUČAK NA ELEKTROENERGETSKU MREŽU

Potrebni dokumenti:

- Fotokopija katastarskog plana,
- Fotokopija potvrde o predatom zahtjevu za legalizaciju bespravno izgrađenog objekta,
- Taksa na zahtjev

ZAHTJEV NAZAD

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE IZVODA IZ PROSTORNO- PLANSKE DOKUMENTACIJE

Potrebni dokumenti:

- Kopija plana,
- Posjedovni list,
- Taksa na zahtjev

ZAHTJEV NAZAD

IZDAVANJE POTVRDE O IZGRAĐENOM OBJEKTU NA PARCELI

Potrebni dokumenti:

- Kopija katastarskog plana ili Posjedovni list
- Taksa na zahtjev

ZAHTJEV NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

ŠALTER 11

PREPIS ILI IZVOD IZ POSJEDOVNOG LISTA

Potrebni dokumenti:

- Uplatnica

Takse i naknade:
Naknada za prepis ili izvod iz posjedovnog lista iznosi 8,00 KM.

Navedeni iznos uplatiti na račun broj : 1321000256000080, NLB banka.
Vrsta prihoda: 722515
Na platnom nalogu u polju za upis šifre Grada OBAVEZNO upisati šifru Grad Gračanica 035.

ZAHTJEV NAZAD

KOPIJA KATASTARSKOG PLANA

Potrebni dokumenti:

- Uplatnica

Takse i naknade:
Naknada za prepis ili izvod iz posjedovnog lista iznosi 11,00 KM.

Navedeni iznos uplatiti na račun broj : 132 100 025 600 0080, NLB banka.
Vrsta prihoda: 722515
Na platnom nalogu u polju za upis šifre Grada OBAVEZNO upisati šifru Grad Gračanica 035.

ZAHTJEV NAZAD

CIJEPANJE PARCELE U GRADSKOM GRAĐEVINSKOM PODRUČJU

Potrebni dokumenti:

- Rješenje o urbanističkoj saglasnosti (tekstualni i grafički dio) ili rješenje o lokacijskoj informaciji
- Uplatnica

Takse i naknade:
Naknade za cijepanje jedne parcele prema faktičkom stanju na jednom mjestu, na dvije parcele novog stanja iznosi 240,00 KM. Za svaku slijedeću parcelu novog stanja na istom mjestu dodatno se plaća 70,00 KM.

Navedeni iznos uplatiti na račun broj: 132 300 202 705 3625 NLB banka d.d.
Vrsta prihoda: 722516
Na platnom nalogu u polju za upis šifre Grada OBAVEZNO upisati šifru Grad Gračanica 035.

ZAHTJEV NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

CIJEPANJE PARCELE VAN GRADSKOG GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Potrebni dokumenti:

- Uplatnica

Takse i naknade:
Naknada za cijepanje jedne parcele prema faktičkom stanju na jednom mjesta, na dvije parcele novog stanja iznosi 240,00 KM.
Za svaku slijedeću parcelu novog stanja na istom mjestu dodatno se plaća 70,00 KM.

Navedeni iznos uplatiti na račun broj : 132 300 202 705 3625 NLB banka d.d.
Vrsta prihoda: 722516
Na platnom nalogu u polju za upis šifre Grada OBAVEZNO upisati šifru Grad Gračanica 035

ZAHTJEV NAZAD

SPAJANJE PARCELA

Potrebni dokumenti:

- Uplatnica
- Rješenje o urbanističkoj saglasnosti (tekstualni i grafički dio) ili rješenje o lokacijskoj informaciji (obavezna dokumentacija u gradskom građevinskom zemljištu)

Takse i naknade:
Naknade za spajanje dvije katastarske parcele iznosi 30,00 KM.
Za svaku slijedeću parcelu starog stanja dodatno se plaća 15,00 KM.

Navedeni iznos uplatiti na račun broj : 132 300 202 705 3625 NLB banka d.d.
Vrsta prihoda: 722516
Na platnom nalogu u polju za upis šifre Grada OBAVEZNO upisati šifru Grad Gračanica 035.

ZAHTJEV NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

ISPLANJENJE OBJEKTA

Potrebni dokumenti:

- Uplatnica
- Rješenje o urbanističkoj saglasnosti (tekstualni i grafički dio) ili rješenje o lokacijskoj informaciji (obavezna dokumentacija u gradskom građevinskom zemljištu)

Takse i naknade:
Naknade za isplanjenje jednog objekta uz terensko utvrđivanje nastalih promjena iznosi 70,00 KM

Provođenje promjena nastalih rušenjem za svaki slijedeći objekat na istoj parceli iznosi 40,00 KM.

Navedeni iznos uplatiti na račun broj : 132 300 202 705 3625 NLB banka d.d.
Vrsta prihoda: 722516
Na platnom nalogu u polju za upis šifre Grada OBAVEZNO upisati šifru Grad Gračanica 035.

ZAHTJEV NAZAD

UPLANJENJE OBJEKTA

Potrebni dokumenti:

- Rješenje o urbanističkoj saglasnosti (tekstualni i grafički dio) ili rješenje o lokacijskoj informaciji
- Rješenje o odobrenju za građenje („Građevinska dozvola“)
- Rješenje o upotrebnoj dozvoli
- Uplatnica

Takse i naknade:
Naknada za uplanjenje objekta iznosi 230,00 KM i dodatno 5 KM za svaku snimljenu lomnu tačku objekta.

Navedeni iznos uplatiti na račun broj : 132 300 202 705 3625 NLB banka d.d.
Vrsta prihoda: 722516
Na platnom nalogu u polju za upis šifre Grada OBAVEZNO upisati šifru Grad Gračanica 035.

ZAHTJEV NAZAD

POKAZIVANJE NESPORNIH GRANICA PARCELA

Potrebni dokumenti:

- Uplatnica
- Potpisi odnosno saglasnost svih upisanih posjednika susjednih parcela predmetne granične linije.

Takse i naknade:
Naknada za pokazivanje nespornih granica parcela iznosi 250,00 KM + svaka pokazana lomna tačka 5 KM.

Navedeni iznos uplatiti na račun broj : 132 300 202 705 3625 NLB banka d.d.
Vrsta prihoda: 722516
Na platnom nalogu u polju za upis šifre Grada OBAVEZNO upisati šifru Grad Gračanica 035.

ZAHTJEV NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

PROVOĐENJE PROMJENA U KATASTARSKOM OPERATU (KUPOPRODAJA, POKLON, NASLJEDSTVO, DIOBA...)

Potrebni dokumenti:

- Uplatnica
- Ugovor, rješenje ili drugi akt nadležnog organa

Takse i naknade:
Naknada za provođenje promjena u katastarskom operatu za svaki ugovor, rješenje ili drugi akt nadležnog organa iznosi 60,00 KM.

Navedeni iznos uplatiti na račun broj : 132 300 202 705 3625 NLB banka d.d.
Vrsta prihoda: 722516
Na platnom nalogu u polju za upis šifre Grada OBAVEZNO upisati šifru Grad Gračanica 035.

ZAHTJEV

NAZAD

ISPRAVKA POGREŠNOG UPISA U KATASTARSKOM OPERATU

Potrebni dokumenti:

- Zemljišno – knjižni izvadak
- Posjedovni list

Takse i naknade:
Naknada za ispravku pogrešnog upisa u katastarskom operatu iznosi 15,00 KM.

Navedeni iznos uplatiti na račun broj : 132 300 202 705 3625 NLB banka d.d.
Vrsta prihoda: 722516
Na platnom nalogu u polju za upis šifre Grada OBAVEZNO upisati šifru Grad Gračanica 035.

ZAHTJEV

NAZAD

UVJERENJE O IMOVINI

Potrebni dokumenti:

- Uplatnica

Takse i naknade:
Naknada za uvjerenje o imovini iznosi 8,00 KM.

Navedeni iznos uplatiti na račun broj : 132 300 202 705 3625 NLB banka d.d.
Vrsta prihoda: 722515
Na platnom nalogu u polju za upis šifre Grada OBAVEZNO upisati šifru Grad Gračanica 035.

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

ZAHTJEV ZA DEEKSPROPRIJACIJU

Potrebni dokumenti:

- Pravosnažno Rješenje o eksproprijaciji
- Posjedovni list
- Zemljišno-knjižni izvadak
- Kopija plana

Takse i naknade:
Naknada za zahtjev za deeksproprijaciju iznosi 15,00 KM.

Navedeni iznos uplatiti na račun broj : 132 300 202 705 3625 NLB banka d.d.
Vrsta prihoda: 722131
Na platnom nalogu u polju za upis šifre Grada OBAVEZNO upisati šifru Grad Gračanica 035.

ZAHTJEV

NAZAD

PRIJEDLOG ZA POTPUNU EKSPROPRIJACIJU

Potrebni dokumenti:

- Odluka o utvrđivanju Javnog interesa
- Posjedovni list
- Zemljišno-knjižni izvadak
- Dokaz da je korisnik eksproprijacije prethodno sa vlasnikom nekretnine pokušao sporazumno riješiti pitanje sticanja prava vlasništva nad određenom nekretninom (pisana ponuda, javni oglas i dr.).
- Potvrda o obezbijeđenim novčanim sredstvima izvodjenim na poseban račun (potvrda banke i dr.)

Takse i naknade:
Naknada za zahtjev za potpunu eksproprijaciju iznosi 15,00 KM.

Navedeni iznos uplatiti na račun broj : 132 300 202 705 3625 NLB banka d.d.
Vrsta prihoda: 722131
Na platnom nalogu u polju za upis šifre Grada OBAVEZNO upisati šifru Grad Gračanica 035.

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800

PRIJEDLOG ZA NEPOTPUNU EKSPROPRIJACIJU

Potrebni dokumenti:

- Odluka o utvrđivanju Javnog interesa
- Posjedovni list
- Zemljišno-knjižni izvadak
- Dokaz da je korisnik eksproprijacije prethodno sa vlasnikom nekretnine pokušao sporazumno riješiti pitanje sticanja prava vlasništva nad određenom nekretninom (pisana ponuda, javni oglas i dr.).
- Potvrda o obezbijeđenim novčanim sredstvima izvodjenim na poseban račun (potvrda banke i dr.)

Takse i naknade:
Naknada za zahtjev za nepotpunu eksproprijaciju iznosi 15,00 KM.

Navedeni iznos uplatiti na račun broj : 132 300 202 705 3625 NLB banka d.d.
Vrsta prihoda: 722131
Na platnom nalogu u polju za upis šifre Grada OBAVEZNO upisati šifru Grad Gračanica 035.

ZAHTJEV

NAZAD

SKLAPANJE UGOVORA O ZAKUPU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Potrebni dokumenti:

- Posjedovni list
- Zemljišno-knjižni izvadak
- Kopija plana
- Urbanistička saglasnost

Takse i naknade:
Naknada za sklapanje ugovora o zakupu građevinskog zemljišta iznosi 15,00 KM.

Navedeni iznos uplatiti na račun broj : 132 300 202 705 3625 NLB banka d.d.
Vrsta prihoda: 722131
Na platnom nalogu u polju za upis šifre Grada OBAVEZNO upisati šifru Grad Gračanica 035.

ZAHTJEV

NAZAD

Grad Gračanica
Mula Mustafe Bašeskije br.1
Tel: +387 – 35 – 700- 800